

2020-2021

Schoolgids

**H E T
R O N
D E E J**

ATO BASISCHOOL HET RONDEEL
ACACIASINGEL 77
5213 VC 'S-HERTOGENBOSCH
073-8511333
INFO@HETRONDEEL.NL
WWW.HETRONDEEL.NL



Beste ouders,

Dit is de schoolgids 2020-2021 van basisschool Het Rondeel te 's-Hertogenbosch. Bij de samenstelling van deze schoolgids is gebruik gemaakt van het Schoolplan, het Jaarplan voor de schoolontwikkeling van Het Rondeel, van de basismappen waarin de werkwijze van de school beschreven staat, van de leerresultaten van de kinderen en van het Ondersteuningsplan waarin de (extra) zorg voor de leerlingen staat beschreven. De MR van Het Rondeel heeft ingestemd met deze schoolgids. Het bestuur van ATO scholenkring heeft deze schoolgids 2020-2021 vastgesteld.

De schoolgids geeft ouders informatie over het onderwijs op Het Rondeel. Deze schoolgids is ook bedoeld om de ouders die een school voor hun kind zoeken, een actuele beschrijving van de ontwikkelingen op Het Rondeel te geven. In deze gids beschrijven we onze uitgangspunten en doelen, onze werkwijze en de resultaten die we samen met ouders en kinderen willen bereiken. Wij vinden het belangrijk dat u een goed beeld krijgt van waar wij als school voor staan en wat we belangrijk vinden in ons onderwijs aan uw kinderen.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen trots zijn op hun school. We willen dat de basisschoolperiode voor kinderen een tijd is waarin zij zich vormen en zoveel mogelijk leren om hen voor te bereiden op een succesvolle toekomst. Dit doen we samen met de ouders van de leerlingen en de partners van het Kindcentrum en van de Brede Bossche School aan de Aa. Ook hierover kunt u meer lezen in deze schoolgids.

Het kan zijn dat u vragen heeft, of dat u informatie mist in deze schoolgids. Laat het ons dan weten, het leren is een belangrijk onderdeel binnen de school en ook wij leren iedere dag opnieuw.

Veel leesplezier toegewenst,

Nicole van Mook

Directeur Basisschool Het Rondeel

Juli 2020



INHOUD

1. Onze school.....	5	4.5. De zorg voor de kinderen met specifieke onderwijs- of begeleidingsbehoeften	26	6.8 Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch	38
1.1 De oorsprong van de naam.....	5	4.6 Extra ondersteuning in de groep	26	6.9. Verzekeringen, veiligheid en het incidentenformulier.....	40
1.2 Schoolgebouw en schoolgrootte	5	4.7 Extra zorg in de school	26	6.10 Gedragscode voor ouders/verzorgers	41
1.3 Onze School en ATO-Scholenkring.....	5	4.8 Passend onderwijs	27	7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	42
1.4 De schoolorganisatie	6	4.9 Extra zorg buiten de school.....	31	8. De resultaten van het onderwijs.....	44
2. De identiteit en visie op het onderwijs.....	8	4.10 Verwijzing naar een andere school...32		8.1. Doorstroom resultaten.....	44
2.1 De identiteit	8	5. Het team.....	32	8.2. Uitstroom resultaten.....	45
2.2 De missie van Het Rondeel.....	8	5.1. De leerkrachten en ondersteunend personeel	32	9. Regeling school- en vakantietijden	45
2.3. Visie op het onderwijs	9	5.2. Vervanging bij ziekte en compensatie verlof	33	9.1. Schooltijden	46
3. De organisatie van het onderwijs.....	12	5.3. De inzet van leerkrachten buiten de groep	33	9.2. Vakanties en vrije dagen.....	46
3.1 De leertijd.....	12	5.4. Stagiaires in de School.....	33	9.3. Verdeling lesuren	46
3.2 De verdeling in groepen en bouwen ...	12	5.5. Mobiliteit Medewerkers.....	34	9.4. De leerplichtwet.....	46
3.3 De overgang naar de volgende jaargroep	13	6. De ouders	34	9.6. Verlof aanvragen.....	47
3.4 Het onderwijsaanbod	13	6.1. Het belang van betrokkenheid van ouders.....	34	9.7. Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	47
Het onderwijs in de kleutergroepen.....	13	6.2. Informatievoorziening	35	9.8. Website vermelding	48
3.5. De leerstof per vak	14	6.3. Rol van ouders en (mede) zeggenschap van ouders.....	36	9.9. Het onderwijskundig rapport.....	48
4. Zorg voor leerlingen	22	6.4. Ouderhulp	37	9.10. Sponsoring	48
4.1. De opvang van nieuwe kinderen.....	22	6.5. Kindcentrum aan de Aa.....	38	Contactgegevens	48
4.2. Rapporten en oudergesprekken.....	23	6.6. Het jeugdfondssportencultuur	38		
4.3. Het volgen van de ontwikkeling in de school	23				
4.4. Organisatie interne hulp	25				

1. ONZE SCHOOL

1.1 DE OORSPRONG VAN DE NAAM

Het Rondeel is een basisschool die staat als een vesting in het oostelijk deel van 's-Hertogenbosch. Het Rondeel bestaat vanaf augustus 2001 en komt voort uit de fusie tussen de basisscholen De Plataan en De Aastroom. De naam van de school; Het Rondeel is niet zomaar gekozen, maar past bij het gebouw en bij ons onderwijs. In de Middeleeuwen was een Rondeel een ronde toren; een opvallend onderdeel van een kasteel. Met Het Rondeel willen we veiligheid en bescherming uitdrukken. Maar ook openheid: kom maar binnen, bij ons ben je welkom.

Het Rondeel kijkt in haar functie als onderwijsinstelling ook nadrukkelijk naar de omgeving, naar de wijk waarin de school staat. Op de school is een dwarsdoorsnede te zien van de samenleving, met verschillen in kleur en cultuur. De school wil laagdrempelig zijn voor leerlingen en ouders. We willen met respect en begrip met elkaar omgaan.

1.2 SCHOOLGEBOUW EN SCHOOLGROOTTE

Basisschool Het Rondeel staat aan de Acaciasingel in de wijk Oost en is onderdeel van de Brede Bossche School aan de Aa, waaronder Kindcentrum aan de Aa. We starten schooljaar 2020-2021 met ongeveer 180 leerlingen verdeeld over 9 groepen.

1.3 ONZE SCHOOL EN ATO-SCHOLENKRING

Het Rondeel valt onder het schoolbestuur van ATO-Scholenkring. ATO-Scholenkring staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken. Alle ATO-scholen bieden eigentijds basisonderwijs voor ieder kind, op korte afstand van thuis. Samen met de partners van de kinderopvang bieden we een doorgaande lijn aan voor kinderopvang, onderwijs, peuterarrangement, buitenschoolse- en naschoolse opvang. ATO-scholenkring werkt actief aan het realiseren van Passend onderwijs en de vorming van Kindcentra van 0 tot 13 jaar.

ATO-scholenkring is in 2008 ontstaan vanuit een fusie tussen het openbaar- en nutsonderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch en omstreken. De scholen die

tot ATO behoren, kenmerken zich door de volgende uitgangspunten:

ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing,

in het onderwijs wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen,;

de omgang met elkaar wordt gekenmerkt door respect en openheid,

de school biedt een fysieke en sociaal veilige omgeving.

ATO-scholenkring wil een lerende organisatie zijn en dat betekent dat we steeds in ontwikkeling zijn om het onderwijs aan de kinderen te verbeteren. In ons koersplan 2019-2023 beschrijven we de koers voor het onderwijs op de scholen. Naast het bieden van Algemeen Toegankelijk Onderwijs zijn de speerpunten: Jezelf kennen en blijven ontwikkelen, Oog voor de ander en de wereld om je heen, Durven kiezen en anders durven zijn, Creatief denken en verwonderen. Het koersplan 2019-2023 kunt u vinden op de website: www.ato-scholenkring.nl

Elke ATO-school geeft op een eigen wijze invulling aan de uitgangspunten van ATO en de speerpunten uit het Koersplan. Hoe het onderwijs op een bepaalde ATO-school vorm krijgt wordt grotendeels bepaald door de directie, het team en de ouders

(medezeggenschapsraad) van de betreffende school.

In 2020 vallen er 16 scholen voor basisonderwijs onder de stichting ATO-scholenkring. ATO-scholenkring biedt verschillende onderwijsconcepten aan zoals Montessori, Ervaringsgericht Onderwijs, Jenaplan, Ontwikkelingsgericht Onderwijs en gedifferentieerd klassikaal onderwijs. ATO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB zijn vastgelegd in een reglement. ATO-scholenkring heeft een stafbureau, bestaande uit beleidsmedewerkers, een secretariaat, en medewerkers voor de salarisadministratie, personeelszaken, financiën, huisvesting en beheer.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur. In het statuut van het bestuur is de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vastgelegd. In het reglement voor de RvT zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de scholen is ondergebracht bij de schooldirecties. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school en de ATO-scholen in gezamenlijkheid. In het managementstatuut is de verhouding tussen het College van Bestuur en de schooldirecties vastgelegd. In 2020 willen we

het traject voor een nieuw managementstatuut afronden.

HET STAFBUREAU

De scholen, de directeuren en het bestuur worden ondersteund door het stafbureau van ATO-Scholenkring, bestaande uit het secretariaat, personeelszaken en de financiële administratie. U kunt het stafbureau bereiken via het mailadres info@ato-scholenkring.nl of het algemene nummer van ATO-Scholenkring 073-8507788.

1.4 DE SCHOOLORGANISATIE

HET MANAGEMENT

Het Rondeel wordt geleid door de directeur en het managementteam. Dit team bestaat uit de directeur en de drie teamleiders. Nicole van Mook is als directeur, eindverantwoordelijk voor alle beleidsterreinen. De teamleiders, Martha Rovers (teamleider groep 1-2-3), Mirna Bijlsma (teamleider groep 4-5-6) en Janneke van Tuijl (teamleider groep 7-8) zijn verantwoordelijk voor de organisatie en ontwikkeling van het onderwijskundig beleid in de school. Samen met de directeur vormen zij het Managementteam. De teamleider kwaliteitszorg en de teamleider Onderzoek en Ontwikkeling, sluiten regelmatig aan bij het

Managementoverleg. Zij hebben een adviserende rol in het Managementteam.

HET TEAM

Op Het Rondeel werken zowel fulltime als parttime leerkrachten. Elke groep leerlingen heeft daardoor één of twee groepsleerkrachten. Op ieder leerplein staat een leraarondersteuner. Zij verzorgen met elkaar het onderwijs aan de groep. Met vragen en mededelingen over uw kind kunt u bij hen terecht. Op school is een vakleerkracht werkzaam: Piet Adams, de vakleerkracht voor bewegingsonderwijs.

Daarnaast werken er op school diverse gespecialiseerde leerkrachten in de ondersteuning voor de groepen. De teamleider kwaliteitszorg is verantwoordelijk voor de organisatie en de ontwikkeling van het zorgbeleid van de school. De gespecialiseerde leerkrachten hebben zich door het volgen van een opleiding gespecialiseerd in een specifiek vakgebied. In ons team zijn dit Carla van Hemert, de basisschoolcoach voor stagiaires en coach voor de leerkrachten, Mariëtte den Hoet, VVE-coördinator en taalspecialist, en Mirna Bijlsma en Patricia van Sambeek, rekenspecialisten. Een aantal leerkrachten op onze school heeft de Master Special Educational Needs (gedragsspecialist en/of begeleidingspecialist) afgerond. Lenie Renne

is de administratieve kracht van de school. Voor het beheer van het gebouw maken we gebruik van de beheerders van de Brede Bossche School. Enkele hulpouders helpen ons bij dagelijkse praktische werkzaamheden.

We streven ernaar om op onze school te werken met kleine groepen. Op die manier kunnen we de leerlingen de meeste aandacht geven. De groepen 1 en 2 zijn gecombineerde groepen, we proberen zo min mogelijk met combinatieklassen te werken. Op dit moment bestaan de groepen op Het Rondeel uit gemiddeld 20 kinderen.

In schooljaar 2020-2021 kent onze school de volgende groepen:

Groep 1-2a	Naoual Chellaf (ma t/m vr)
Groep 1-2b	Carla van Hemert (wo-do) en Mariette den Hoet (ma-di-vr)
Groep 3	Natalja Arts (ma-di-wo) en Martha Rovers (do-vr)
Groep 4	Jacqueline Groenendaal (ma-di-wo) en Mirna Bijlsma (do-vr)
Groep 5-6	Anne Heijnen (ma-di) en Sanne van der Leest (wo-do-vr)

Groep 5-6	Deborah van den Boogaard (ma-di) en Teun Janssen (wo-do-vr)
Groep 7	Janneke van Tuijl (ma-di) Karlijn Vliegthart (wo-do-vr)
Groep 8a	Lianne van den Ijssel (ma- vr)
Groep 8b	Ilse Claes (ma- vr)

De groepen werken nauw samen in de leerpleinen. Deze worden intensief begeleid en ondersteund.

LEERPLEIN GROEP 1/2-3

Teamleider	Martha Rovers
Intern Begeleider	Patricia van Sambeek Vervanging: Debbie van Houten
Klassenassistent:	Lenie Renne
VVE/Schakelbouw:	Mariëtte den Hoet en Naoual Chellaf

LEERPLEIN GROEP 4-5-6

Teamleider	Mirna Bijlsma Intern Begeleider Patricia van Sambeek Vervanging: Debbie van Houten
Leraarondersteuner	groep 4-5: Marije Vonk (ma-di-wo-do-vr)

LEERPLEIN GROEP 7-8

Teamleider	Janneke van Tuijl
Intern Begeleider	Natalja Arts vervanging: Nicole van Mook

DE ZORGGROEP

De zorggroep is verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van interne en externe hulp voor kinderen met een specifieke leer- of gedragsontwikkeling. Daarnaast ontwikkelt de zorggroep beleid aan de hand van de resultaten van de leerlingen, met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Dit team bestaat uit de teamleider kwaliteitszorg, de intern begeleiders en de specialisten op het gebied van gedrag, taal, lezen, spelling en rekenen. De teamleider kwaliteitszorg ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren en het analyseren van onderwijsproblemen en het oplossen daarvan. De arrangementsondersteuner of remedial teacher voert de leerlingenzorg uit. Leerkrachten met specifieke deskundigheid worden ingezet bij de begeleiding van leerlingen met een leerlinggebonden arrangement (OPP). De intern begeleiders begeleiden individuele leerlingen en groepen op sociaal emotionele ontwikkeling.

HET ICT TEAM

Het ICT team is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het ICT-beleidsplan van de school. Het ICT team bestaat uit Lianne van den Ijssel, Natalja Arts en Ilse Claes.

DE OUDERVERENIGING EN DE OUDERRAAD

Het Rondeel heeft een oudervereniging die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De oudervereniging houdt zich onder andere bezig met het innen van de ouderbijdrage. In de ouderraad zitten ouders die ondersteunen bij verschillende activiteiten en vieringen van de school met praktische hulp. Het doel van de oudervereniging en de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 6.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Als ouder kunt u meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan in de Medezeggenschapsraad (ook wel MR genoemd). Een MR is op elke school verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (de WMO). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel. Hoeveel leden een MR heeft is afhankelijk van de grootte van de school. Op Het Rondeel bestaat de MR uit twee ouders en

twee teamleden. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 6.

2. DE IDENTITEIT EN VISIE OP HET ONDERWIJS

2.1 DE IDENTITEIT

Het Rondeel is een openbare basisschool. We zijn algemeen toegankelijk voor alle kinderen die zich prettig voelen op Het Rondeel. Dit betekent dat de school openstaat voor ieder kind, ongeacht uiterlijk, taal of culturele achtergrond. We vinden het belangrijk dat de leerlingen kennismaken met verschillende culturen en denkbeelden op basis van respect.

2.2 DE MISSIE VAN HET RONDEEL

Als Algemeen Toegankelijk Onderwijs in 's-Hertogenbosch en omstreken staan onze ATO-scholen voor kwalitatief, onderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar; in de voorschoolse periode bevorderen wij een optimale en brede ontwikkeling van ieder kind. We streven naar een doorlopende ontwikkelingslijn van 0 tot 13 jaar en een intensieve samenwerking met onze partners van de voorschoolse

kinderopvang. Onze uitgangspunten daarbij zijn:

- wij maken geen onderscheid naar geloof, ras of overtuiging
- ons onderwijs vindt plaats in een kindvriendelijk, plezierig, veilig en stimulerend klimaat
- wij bieden adequate zorg en begeleiding
- wij zorgen ervoor dat kinderen, ouders en andere betrokkenen geen drempel voelen om de school binnen te stappen
- wij stimuleren de talenten van het kind, zodat ieder kind het vervolgonderwijs kan kiezen dat bij hem of haar past
- wij bevorderen actief de deelname aan de samenleving, kritisch burgerschap en zelfstandigheid
- wij hechten zeer aan de inbreng van leerlingen, ouders en personeel in ons beleid
- wij zijn open over onze werkzaamheden en resultaten
- wij werken zoveel mogelijk samen met anderen, zoals kinderopvangorganisaties, wijkverenigingen en bibliotheken

- de samenstelling van de scholen is zo pluriform mogelijk, we hebben aandacht voor het tegengaan van segregatie
- ook het personeelsbestand is zo pluriform mogelijk, we willen een afspiegeling zijn van de stad
- de directies van de scholen zijn eveneens pluriform en de directies werken onderling veel samen

ATO heeft haar visie en missie samengevat in de kernwaarden: optimale kansen, blijven leren, veiligheid en vertrouwen, inspireren en innoveren.

Om onze missie te realiseren op Het Rondeel, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met de leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze betrokken zijn en betekenis kunnen geven aan de leerstof. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. We werken intensief samen met ouders. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen en we zien hen als educatief partner. Verder zoeken we actief de samenwerking met de partners van de BBS, het Kindcentrum en professionals uit onderwijs en jeugdhulpverlening.

2.3. VISIE OP HET ONDERWIJS

Het team van Het Rondeel heeft de visie op onderwijs als volgt geformuleerd:

Het Rondeel is dé school in de wijk Oost voor alle kinderen, waar je thuisnabij onderwijs krijgt. Kinderen met verschillende onderwijsbehoeften zijn welkom op onze school. Op school werken we samen om het beste uit jezelf te halen, zowel op cognitief gebied als voor je persoonlijke vorming. We doen dit door met en van elkaar te leren. Hiervoor creëren we als team een uitdagende, positieve en veilige omgeving waarin we samen met ouders alle kinderen centraal stellen. We doen dit door met en van elkaar te leren. De school voorziet zoveel mogelijk in onderwijs op maat door een efficiënte organisatie en een sluitende zorgstructuur 0-13 jaar. Samen met de partners van het Kindcentrum en de BBS aan de Aa bieden we het kind een compleet arrangement met oog voor expressie, beweging en een gezonde leefstijl.

Het Rondeel is de school in de wijk Oost voor alle kinderen, waar je thuisnabij onderwijs krijgt. Kinderen met verschillende onderwijsbehoeften zijn welkom op onze school.

Dit willen we bereiken door met ouders en speciale onderwijsvoorzieningen samen te

werken om thuisnabij onderwijs te realiseren. We willen geen kinderen meer verwijzen naar speciale onderwijsvoorzieningen. Een kind ontwikkelt zich naar onze visie het best in een groep. Om passende arrangementen binnen de groep te waarborgen maken we gebruik van co-teaching. Tijdens de co-teaching werken twee leerkrachten in dezelfde groep. De co-teachers werken samen door het aanbieden van aangepaste instructies, interventies, werkvormen of aanpassingen in de manier waarop leerstof aangeboden wordt. De co-teaching vindt plaats in de klas of op de hal, waarbij ook kinderen van een andere groep aan kunnen sluiten. Dit is niet alleen op het gebied van leren en lichamelijke ontwikkeling, ook op het gebied van gedrag is vaak een intensieve begeleiding nodig waarbij co-teaching de mogelijkheid biedt om dit te doen. Het team bestaat uit goed opgeleide, gespecialiseerde leerkrachten die hun expertise inzetten voor alle kinderen van de school.

Op school werken we samen om het beste uit jezelf te halen, zowel op cognitief gebied als voor je persoonlijke vorming. We doen dit door met en van elkaar te leren.

De basis voor een brede ontwikkeling van ieder kind wordt gevormd door de cognitieve, socialemotionele- en motorische ontwikkeling. In de ontwikkeling van de

leerlingen staat bewustwording en zelfregulerend leren centraal. Goed onderwijs zorgt ervoor dat kinderen zich bewust worden van zichzelf en van anderen. Dit is nodig om in de maatschappij een goede positie te verkrijgen. Wij gaan ervan uit dat elk kind uniek is en dat geldt ook voor alle betrokkenen binnen de school. De school speelt in op de verschillen tussen de kinderen. De kinderen leren niet alleen van de leerkrachten, maar ook van en met elkaar. De leerkrachten bieden uitdagende en inspirerende onderwijsactiviteiten, waardoor de kinderen gemotiveerd, afgestemd op hun belevingswereld en op hun eigen niveau kunnen leren om zo optimaal mogelijk te worden voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Hiervoor creëren we als team een uitdagende, positieve en veilige omgeving waarin we samen met ouders alle kinderen centraal stellen. We doen dit door van en met elkaar te leren.

Onze school wil een prettige plek zijn waar kinderen optimaal kunnen leren. Daarom vinden we de sfeer op school erg belangrijk. We streven naar een vriendelijke leef- en werkomgeving. Door duidelijke regels en afspraken scheppen we orde en regelmaat. Hierdoor kunnen de kinderen zich op hun gemak voelen. Respect hebben voor elkaar en

vertrouwen hebben in jezelf en de ander, is wat we binnen en buiten de school willen uitstralen. We willen dit bereiken door een positief pedagogisch klimaat, we gebruiken daarvoor de methodiek en de 5 gouden regels van De Vreedzame School.

De 5 gouden regels van De Vreedzame School:

- we zijn verantwoordelijk voor onszelf, elkaar en onze omgeving
- Wij tonen respect voor elkaar en accepteren dat iedereen anders is
- Wij willen graag vooruit en gaan uitdagingen aan
- Wij vinden een goede sfeer, plezier, eerlijkheid en humor belangrijk
- We lossen zaken op door met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren

Bij het realiseren van goed onderwijs horen de ouders van de leerlingen. Zowel ouders als leerkrachten hebben een grote invloed op de ontwikkeling van de kinderen. Daarom vinden we een goed contact tussen ouders en de school belangrijk. We hechten veel waarde aan een goede samenwerking en zien ouders

als de expert van hun kind. We vragen hen nadrukkelijk naar hun inbreng door middel van huisbezoeken en oudergesprekken. Het leren van en met elkaar geven we in het team vorm door gedeeld leiderschap en de vorming van een professionele leergemeenschap.

Om ouders een stem te geven over zaken die op school spelen hebben wij een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Teamleden en directeur staan open voor een gesprek. Blijf niet met uw vragen en problemen rondlopen. Spreek de leerkracht van uw kind aan, de directeur of een lid van de ouderraad of de MR.

Het Rondeel heeft het veiligheidsbeleid van de school beschreven in het Veiligheidsplan. Veiligheid zien wij op school als een taak van alle betrokkenen. Onder veiligheid verstaan wij zowel de sociale als fysieke veiligheid. In het Veiligheidsplan is ook het beleid tegen pesten en het Pestprotocol van de school opgenomen. Mocht u hiervoor belangstelling hebben dan kunt u dit beleidsplan opvragen bij de directeur. Voor de fysieke veiligheid zijn gecertificeerde BHV-ers en EHBO-ers aanwezig. De school heeft twee geschoolde vertrouwenspersonen, Intern contactpersonen genoemd. Alle scholen van ATO- scholenkring zijn voor de melding en behandeling van klachten aangesloten bij de stichting KOMM, een onafhankelijke klachtencommissie. Het schoolgebouw van

Het Rondeel wordt regelmatig gecontroleerd op veiligheidsaspecten en samen met alle partners uit de BBS beschikken we over een actueel ontruimingsplan.

De school voorziet zoveel mogelijk in onderwijs op maat door een efficiënte organisatie en een sluitende zorgstructuur 0-13 jaar.

De leerlingen krijgen zoveel mogelijk onderwijs op maat aangeboden, zij werken met persoonlijke leerdoelen volgens een weektaak. Motivatie, betrokkenheid en zelfregulerend leren zijn daarbij kernbegrippen. De leerprestaties van de kinderen worden zorgvuldig gevolgd door middel van observaties en een leerlingvolgsysteem. Dit maakt het mogelijk om het onderwijsaanbod voortdurend te evalueren en bij te stellen. De IB-ers en de specialisten van school werken efficiënt samen om te ondersteunen bij de zorg voor de leerlingen in de klas.

Samen met de partners van het Kindcentrum en de BBS aan de Aa bieden we het kind een compleet arrangement met oog voor expressie, beweging en een gezonde leefstijl.

De school wil samenwerken met de verschillende organisaties en instellingen die werkzaam zijn in de wijk, om een breed

aanbod te realiseren. Het Rondeel is onderdeel van de Brede Bossche School aan de Aa. Binnen een Brede Bossche School (BBS) willen we onderwijs, zorg en begeleiding zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, ter voorkoming van educatieve achterstanden en het realiseren van een gezonde leefstijl. Het Rondeel is een Gezonde school en heeft de vignetten 'Bewegen & Sport', 'Welbevinden' en 'Voeding' behaald. Rika van de Water is als wijkgezondheidsmedewerker van de GGD Hart voor Brabant betrokken bij de school. Samen met de andere partners van de BBS verzorgen we onder andere een naschools aanbod met diverse activiteiten. Hierdoor is het mogelijk om de leerlingen extra tijd te geven om zich de leerinhouden eigen te maken. De vakleerkracht bewegingsonderwijs, Piet Adams, en de jeugdverpleegkundige, Jeanet van Belkum, werken samen in het kader van de ketenoptimalisatie overgewicht. Hierbij komen onderwerpen als gewicht, motoriek en leefstijl aan bod. Samen met de kinderopvangorganisatie Het Sprookjesbos wordt gewerkt aan de realisering van een Kindcentrum 0-13, genaamd Kindcentrum aan de Aa. Een doorgaande ontwikkelingslijn, een zorgstructuur 0-13 en een gezamenlijke pedagogische aanpak staan hierbij centraal. We beschrijven deze plannen in een Kindcentrum Locatieplan. Daarnaast proberen we een passend naschools aanbod te realiseren met gevarieerde activiteiten zoals:

drama, sport, natuur, techniek, creativiteit, dans en bijvoorbeeld schaken. Deze activiteiten worden gecoördineerd door Klup Up.

Samen met de kinderopvangorganisatie Het Sprookjesbos wordt gewerkt aan de realisering van een kindcentrum 0-13, genaamd Kindcentrum aan de Aa. In de BBS aan de Aa werken we samen met onder andere:

- peuterarrangement *Klein Duimpje*
- kinderdagverblijf *Het Sprookjesbos* en Buitenschoolse opvang *BSO Het Reuzenrijk*
- schoolBIEB
- sport en spelactiviteiten *Plein Actief* van de afdeling 'S-PORT
- opvoedingsondersteuning van *Farent*
- schoolmaatschappelijk werk van *Farent*
- jeugdverpleegkundige van de *GGD*
- wijkgezondheidsmedewerker van de *GGD*
- *docenten creativiteit en drama van Babel Den Bosch*
- kindertfysiotherapie van de *Fysiotherapiepraktijk Bart van Lith & Gezondheidscentrum Samen Beter*

- logopedie van Gezondheidscentrum *Samen Beter*

In een aantal gevallen is het fijn als deze partners contact met u op kunnen nemen, daarvoor vragen zij om de NAW- (Naam, Adres, Woonplaats) gegevens van onze leerlingen.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Elk leerjaar op school heeft basisstof die de kinderen in een jaar tijd behandelen en beheersen. In elke groep is een klassenmap aanwezig met een gestructureerde dagplanning voor groepsinstructie, verlengde instructie en individueel werk op basis van het groepsoverzicht en de groepsplannen. Binnen de lessen wordt gezorgd voor een duidelijke structuur in de instructie en verwerking van de leerstof. De leerkrachten bieden verschillende leerstrategieën aan en stimuleren de kinderen deze te gebruiken om zo de actieve betrokkenheid en de verantwoordelijkheid voor het leerproces te vergroten. In de basismap worden de gemaakte afspraken beschreven en vastgelegd, zoals het gebruik van de methode, de leertijd, inzet van extra les- en hulpmateriaal en de keuze van de aan te bieden leerstrategieën.

Het komt voor dat een kind even moeite heeft met de leerstof, of dat een leerling behoefte heeft aan extra uitdaging. Het onderwijs is afwisselend en uitdagend. Het Rondeel gebruikt hiervoor actuele lesmethoden, werkvormen en lesmaterialen. Hierdoor kan het onderwijs op Het Rondeel zo veel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van ieder kind.

In de klas kunt u zien dat de leerkracht de les start met het benoemen van het doel van de les waarna een korte uitleg aan de hele groep volgt. Hierna gaan de meeste kinderen zelfstandig aan het werk. Kinderen die moeite hebben met de lesstof krijgen dan nog extra uitleg. In elke groep werken de leerlingen een bepaalde tijd zelfstandig. In die tijd geeft de leerkracht extra uitleg aan één of meerdere kinderen tegelijk. Dat kunnen ook leerlingen zijn die aan de slag gaan met extra moeilijke leerstof, omdat de basisstof hen onvoldoende uitdaging biedt. We vinden het belangrijk dat leerlingen een goede zelfstandige werkhouding ontwikkelen. Dit maakt het mogelijk dat de leerling de lesstof op zijn eigen niveau en tempo eigen kan maken, door het werk zelf te plannen en te organiseren. Dit draagt bij aan een grotere betrokkenheid en motivatie bij het leerproces. Tijdens de zelfstandig werkmomenten: zoeken de leerlingen zelf naar oplossingen; komen de

leerlingen niet naar de leerkracht toe. De leerlingen helpen elkaar en accepteren elkaars hulp. De leerlingen hun werk in hun eigen tempo op hun eigen manier, hierdoor vinden ze voldoening in zelf gevonden oplossingen, in plaats van in de goedkeuring van de leerkracht. De leerlingen weten wat er van ze verwacht wordt (denken in doelen) en plannen zelf hun werk. De leerlingen leren om hierbij gebruik te maken een weektaak en een blokjessysteem voor uitgestelde aandacht.

3.1 DE LEERTIJD

Basisschool Het Rondeel voldoet aan de in de wet gestelde eisen en biedt de leerlingen jaarlijks minstens 940 uur leertijd aan. Voor een verdeling van het aantal uren per vakgebied wordt verwezen naar het overzicht in de basismappen. Jaarlijks wordt de leertijd geëvalueerd en bijgesteld.

3.2 DE VERDELING IN GROEPEN EN BOUWEN

Wij werken met een jaargroepsysteem van acht leerjaren. De kinderen zitten per leerjaar bij elkaar, maar het kan ook voorkomen dat we combinatiegroepen (ook wel heterogene groepen genoemd) van 2 leerjaren indelen. Dit

is afhankelijk van het aantal kinderen per leerjaar. Zo zijn in de kleutergroepen de groepen 1 en 2 gecombineerd. De groepen in de kleuterbouw starten met ongeveer 18 kinderen en groeien dit jaar uit tot ongeveer 26 kinderen. In de overige bouwen bestaan de groepen uit 19-25 leerlingen, het gemiddelde ligt op ongeveer 20 kinderen per groep.

Bij het indelen van de kleutergroepen en bij de herindeling van de overige groepen houden wij rekening met de volgende criteria: een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes, een evenwichtige verdeling van kinderen die meer zorg en begeleiding nodig hebben en we houden zoveel mogelijk rekening met bestaande vriendschappen

In het schooljaar 2013-2014 heeft Het Rondeel deelgenomen aan het project Integratieklas van de samenwerkende schoolbesturen SSPOH. Resultaten hiervan zijn dat een groot aantal leerkrachten zijn geschoold op het gebied van co-teaching, het team heeft een school voor speciaal onderwijs bezocht, drie teamleden hebben deelgenomen aan een studiereis naar Oostenrijk. In een projectplan staat de visie, de werkwijze en een tijdspad beschreven.

Sindsdien hebben meerdere leerkrachten een scholing co-teaching gevolgd. Daarnaast is het team een visie gaan vormen op co-teaching. Na co-teaching in een groep per bouw, zijn we vanaf schooljaar 2017-2018 gaan werken met

co-teaching in verschillende groepen op afgesproken momenten. Hiervoor zijn leerkrachten ingepland op het leerplein, zij werken flexibel in verschillende groepen. Het contact met de speciaal onderwijs scholen en ouders blijft intensief, met als doel dat alle kinderen uit de wijk zich mogen ontwikkelen in het gebouw van Kindcentrum aan de Aa.

3.3 DE OVERGANG NAAR DE VOLGENDE JAARGROEP

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij onder meer uit van de opdracht beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO); “het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de kinderen”. Binnen de groepen willen wij een gevarieerd onderwijsaanbod bieden. Wij gaan zorgvuldig om met verschillen in de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling. De overgang naar een volgende groep is in principe leeftijdsgebonden. De activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. De overgang naar de volgende jaargroep vindt in principe plaats na de zomervakantie.

Het kan voorkomen dat een kind op sociaal, emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende jaargroep. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde jaargroep. Ditzelfde geldt voor

versnelling; als een kind op alle ontwikkelingsgebieden toe is aan een volgende jaargroep kan het kind daar eerder geplaatst worden. Wanneer zich dit voordoet vindt er uitgebreide communicatie plaats tussen ouders en leerkracht, eventueel met ondersteuning van interne- of externe deskundigen. De school heeft hiervoor procedures vastgelegd. Het besluit tot verlenging of versnelling wordt uiteindelijk door de directie genomen.

DE LEERSTOF IN DE BASISMAP

De school heeft in de basismap de onderwijskundige inhoud en werkwijze beschreven. Deze basismap garandeert eenzelfde werkwijze in de parallelgroepen, een doorgaande lijn tussen de jaargroepen onderling en borgen gemaakte inhoudelijke afspraken.

De basismap wordt gezien als een levend document om onderwijs vernieuwingen te kunnen implementeren. Per jaar wordt vastgesteld welke onderdelen geëvalueerd en zonodig bijgesteld zullen worden.

3.4 HET ONDERWIJSAANBOD

HET ONDERWIJS IN DE KLEUTERGROEPEN

In de onderbouw staan spelen, ervaren en ontdekken centraal. De kinderen leren door spelen en doen. Eerst doet een kind dat misschien nog individueel, maar meestal ook al snel samen met anderen. In de kleutergroep doen de kinderen allerlei sociale ervaringen op: andere kinderen ontmoeten, aftasten, leren geven en nemen, delen en omgaan met eigen gevoelens en die van anderen. We bieden de kinderen hiervoor een uitdagende omgeving met wisselende speelplekken, met vrije en geleide spelmomenten. Dagelijks staan er verschillende activiteiten op het programma zoals; werklessen, spellessen, kringactiviteiten en buitenspel.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de thema's uit de methode Kleuterplein. Deze methode voor de groepen 1-2 combineert de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven. Kleuterplein is opgezet rondom 16 thema's zoals Thuis, Post, Bouwen enz.

Samen met het peuterarrangement is de school een VVE locatie waardoor er een specifiek aanbod gerealiseerd kan worden gericht op de aanpak van taalachterstanden bij de leerlingen van 2 tot 6 jaar. Met ouders werken we samen aan het programma VVE thuis. Bij de start van elk nieuw thema wordt er een informatiebijeenkomst georganiseerd.

Tijdens deze bijeenkomst ontvangt u informatie over het thema en ontvangt passende materialen waarmee u thuis met uw kind kunt werken, spelen en lezen. Daarnaast krijgt u de gelegenheid om tijdens deze bijeenkomsten bij uw kind in de klas te kijken en samen met uw kind aan het werk te gaan.

Samen met Het Sprookjesbos nemen we deel aan een project van Kompas om de kwaliteit voor de jonge kinderen van 2-7 jaar verder te versterken. Het betreft het doelgericht handelen, de doorgaande ontwikkelingslijn en plannend aanbod. Dit project wordt gecoördineerd door Mariette den Hoet en een collega van kinderopvangorganisatie Het Sprookjesbos. De wijze waarop de zorg en ondersteuning aan het jonge kind wordt vormgegeven kunt u lezen in hoofdstuk 4.

HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 3 TM 5

Om de overgang van de kleutergroepen naar groep 3 kleiner te maken, worden de werkperiodes afgewisseld met spel- en bewegingsactiviteiten. De groepen 3 tot en met 5 kennen korte werkperiodes waarin eerst instructie wordt gegeven door de leerkracht en waarna de leerlingen zelfstandig de opdrachten gaan maken. We houden daarbij rekening met de verschillen tussen leerlingen.

HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 6 TOT EN MET 8

In de hogere groepen wordt leerstofgericht gewerkt. De werkperiodes waarin de kinderen veelal zelfstandig werken, zelf denken en zelf werken, worden afgewisseld met instructiemomenten. De leerkracht geeft verschillende instructies. Naast de klassikale instructie kunnen de kinderen ook in niveaugroepen of individuele instructie ontvangen. In het lesrooster zijn ook opdrachten opgenomen waar de kinderen samen aan kunnen werken. Op deze manier leren ze aan elkaar uitleggen en naar elkaar toe luisteren. Kinderen onderling zijn de beste uitleggers.

3.5. DE LEERSTOF PER VAK

7 ZEKERHEDEN CENTRAAL

Op Het Rondeel gaan wij uit van de volgende 7 principes:

- Eigen goal scoren; de leerling mag aan een eigen leerdoel werken en voelt zich hier verantwoordelijk voor

- Acteren tijdens het leren; de leerkracht heeft verschillende rollen zoals coach en begeleider. De leerkracht biedt variatie in zowel didactiek als werkvormen
- Spiegeleigen; de leerlingen en leerkrachten reflecteren niet alleen op product maar ook het leerproces
- L.O.L; lachen onder het leren
- Eigenwijs; dingen op je eigen manier mogen doen en vertrouwen hebben in elkaar
- Eigen spoor; er is ruimte voor eigen inbreng en het maken van eigen keuzes
- Samenwerk en samensterk; we leren van en met elkaar en zijn samen in dialoog

Sleutelwoorden hierbij zijn positiviteit, omdenken en eigenheid. Centraal staat de leerlijn en niet de methode, onderzoeken, ontdekken en ervaren vormen een rode draad.

De 7 zekerheden zijn terug te zien in de basishouding van iedere medewerker op BBS het Rondeel. Ze vormen een rode draad en zijn terug te zien door de gehele school zowel bij de pedagogische medewerkers als bij de leerlingen. Om ervoor te zorgen dat de 7

zekerheden ten grondslag blijven liggen aan onze leerkrachtsstijl, vinden er minstens twee keer per jaar collegiale consultaties plaats a.d.h.v. een kijkwijzer.

LEZEN

Het leesonderwijs bestaat uit een aantal onderdelen:

- het voorbereidend lezen
- het aanvankelijk lezen
- het (voortgezet) technisch lezen
- het strategisch lezen (begrijpend en studierend)

Bij de kleuters wordt het voorbereidend lezen aangeboden door middel van groepsactiviteiten, door interactief voorlezen en door middel van het aanbieden van activiteiten volgens de werkwijze van *Startblokken van basisontwikkeling* en de methode *Kleuterplein*. Voor de ontluikende geletterdheid, de start van het voorbereidend lezen, wordt gebruik gemaakt van de methode *Zo leren kinderen lezen en spellen* en het *Klankkastje*.

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt de methode *Lijn 3* hierin zit de didactiek van *Zo leren kinderen lezen en spellen* van José Schraven verwerkt. Door middel van thema's

en verhalen worden nieuwe woorden aangeboden. Met de letters van deze woorden leren de kinderen weer andere woorden te maken. Bij deze methode horen leesboekjes, werkboekjes, verschillende oefenmaterialen en een computerprogramma. Voor de kinderen met een trage leesontwikkeling of juist een snelle leesontwikkeling voorziet de methode in extra oefenmateriaal. Als het aanvankelijk leesproces is doorlopen gaan de kinderen niveaulezen. De kinderen lezen in kleine groepjes om het technisch lezen verder te oefenen.

Voor de leerlingen met een achterstand of (een vermoeden van) dyslexie wordt gebruik gemaakt van de methode *Bouw*. Dit start in groep 2 en loopt door tot groep 4.

Vanaf groep 4 wordt voor het verder oefenen van het technisch lezen gebruik gemaakt van de methoden *Estafette en Nieuwsbegrip*. Dit wordt gecombineerd met de didactiek van *Zo leren kinderen lezen en spellen*. Voor de leerlingen met een leesachterstand of (een vermoeden van) dyslexie wordt gebruik gemaakt van de methode *Leesrace*.

In de groepen 5 tot en met 8 wordt voor het technisch lezen de methode *Estafette* aangeboden en voor het begrijpend lezen de methode *Nieuwsbegrip*. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op het studierend lezen. De kinderen krijgen inzicht in

de belangrijkste elementen uit een tekst. Voor de leerlingen met een leesachterstand of (een vermoeden van) dyslexie wordt gebruik gemaakt van de methode *Ralfi*.

We volgen de leesontwikkeling heel nauwkeurig. Vooral in de groepen 3-4 worden kinderen regelmatig getoetst. Hierdoor kunnen we, indien nodig, de leerlingen zo snel mogelijk extra ondersteuning geven. De school hanteert het dyslexieprotocol vanaf groep 1-2.

Het plezier in lezen is belangrijk voor de leesontwikkeling. In de klassen is een leeshoek ingericht waarin de kinderen ook op vrije momenten kunnen lezen. In de bovenbouw houden de leerlingen een boekbespreking. De kinderen presenteren hun populaire boeken aan elkaar.

Als onderdeel van de Brede Bossche School hebben wij in ons gebouw de beschikking over een moderne schoolBIEB. De bibliotheek is ingericht met moderne kinder- en jeugdliteratuur. Er zijn zowel leesboeken als studieboeken aanwezig. Alle kinderen van Het Rondeel krijgen hiervoor automatisch een pasje, een zogenaamd leespaspoort. Dit pasje blijft in bibliotheek. Iedere week bezoeken de leerlingen onder schooltijd de bibliotheek om nieuwe boeken uit te zoeken. We werken nauw samen met de leesconsulent van de bibliotheek. Tijdens de Kinderboekenweek besteden we jaarlijks aandacht aan bekroonde

en nieuwe kinderboeken. Daarnaast besteden we aandacht aan boekbesprekingen, de Nationale Voorleesdagen en de Nationale Gedichtendag.

DE NEDERLANDSE TAAL

Bij taal denken veel ouders meteen aan spelling, het foutloos schrijven van de woorden. Dit is dan ook een belangrijk onderdeel van het taalaanbod op Het Rondeel. Maar taal is meer dan spelling alleen. Goed leren spreken en luisteren, goed teksten leren schrijven, het vergroten van de woordenschat, zinnen ontleden; dit alles komt aan bod in de taallessen.

Op Het Rondeel zitten veel taalzwakke leerlingen en tweetalige leerlingen op school. Hun moedertaal is dan niet dezelfde als het Nederlands. Deze kinderen komen vaak pas op latere leeftijd in aanraking met de Nederlandse taal. Daarom besteedt Het Rondeel extra aandacht aan tweede taalonderwijs, dit noemen we NT-2. In de kleutergroepen geven we extra taalaanbod door middel van de subsidie *Van schakelklas naar schakelbouw*. De logopediste van de GGD geeft ondersteuning hierbij aan leerkrachten en ouders. De BBS biedt aan ouders de mogelijkheid om op niveau extra taallessen te volgen die afgestemd zijn op, onder andere, de thema's van het VVE programma.

De kleutergroepen werken met woordvelden en woordkaarten zoals beschreven in *Startblokken van basisontwikkeling* en in de methode *Kleuterplein*. Het schriftelijk taalonderwijs wordt gestart in groep 3 met de geïntegreerde taal/leesmethode *lijn 3*. Hierin zit de didactiek van *Zo leren kinderen lezen en spellen* van José Schraven verwerkt. Dit schooljaar starten we in groep 5 met de methode *Staal*. Groep 4 tot en met 8 werken dan met deze methode. Deze methode werkt ook met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Hierin is kenmerkend dat je optimale spellingresultaten bereikt door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven en bevorderen de woordenschat.

DE ENGELSE TAAL

Vanaf groep 5 wordt de Engelse taal geïntroduceerd. Wij gebruiken de methode *groove.me*. Het is een lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen! De kinderen leren Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen.

SCHRIJVEN

Bij de kleuters wordt de motoriek tijdens verschillende activiteiten geoefend; dit is een belangrijke voorbereiding voor het leren schrijven. In de onderbouw vinden voorbereidende schrijfoefeningen plaats uit de methode *Schrijfdans*. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt middels de methode *Klinkers*. De lesmaterialen van *Klinkers* zijn afgestemd op de belevingswereld van kinderen. In vormgeving, maar ook inhoudelijk. Op die manier blijven alle kinderen gemotiveerd. Een goede potlood- en pengreep en een juiste zithouding krijgen veel aandacht. Voor leerlingen die moeite hebben met het schrijfproces wordt er, in overleg met ouders, een fysiotherapeut geraadpleegd. Er kan binnen deze methode geschreven worden in lopend schrift of blokschrift.

REKENEN

Het maken van sommen, het leren van de tafels, het uit je hoofd rekenen en sommen met breuken, zie je nog steeds in het rekenonderwijs. Maar het zelf bedenken van oplossingen, het schattend rekenen, het lezen en maken van tabellen of grafieken evenals het uitrekenen van dagelijkse praktische problemen, zijn in het huidige rekenonderwijs ook van groot belang voor de rekenontwikkeling.

In de onderbouw leren de kinderen spelenderwijs begrippen die nodig zijn om te kunnen rekenen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode *Kleuterplein*, *De Rekenoren* en *Met sprongen vooruit*. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode *Gynzy*. *Gynzy's* verwerkingssoftware is een adaptieve leeromgeving. Met de oefensoftware kunnen leerlingen op hun eigen niveau met opgaven oefenen terwijl ze ondersteund worden in hun leerproces.

Voor de kinderen die moeite hebben met rekenen hebben wij ondersteunende materialen en software aangeschaft, zoals *Met sprongen vooruit* en *Rekensprint*.

ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD

Kinderen zijn nieuwsgierig. Ze zijn voortdurend op zoek om zichzelf en de wereld te leren kennen en te verkennen. Die ontwikkelingsbehoefte is een aangrijpingspunt voor de oriëntatie op de wereld. Tegelijk stelt de samenleving waarin kinderen opgroeien haar eisen. Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze via het onderwijs worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, als verkeersdeelnemer of als burger in een democratische rechtstaat. Kennis en inzicht van belangrijke waarden en normen, en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor samenleven. Respect en tolerantie zijn er verschijningsvormen van.

Waar mogelijk worden onderwijsinhouden over mensen, de natuur en de wereld in samenhang aangeboden. Ook inhouden uit andere leergebieden kunnen worden betrokken op de 'oriëntatie op jezelf en de wereld'. Te denken valt aan het lezen en maken van teksten (begrijpend lezen), het meten en het verwerken van informatie in onder andere tabellen, tijdlijn en grafieken (rekenen/wiskunde) en het gebruik van beelden en beeldend materiaal (kunstzinnige oriëntatie).

In de onderbouw (de groepen 1- 2) zijn deze vakken verwerkt in de thema's uit de methode *Kleuterplein*. Vanaf groep 3 gebruiken we voor deze vakken de methode *Lijn 3*. Binnen deze methode wordt er gewerkt in thema's en deze thema's hebben een wereld georiënteerd onderwerp. Voor het vak Wereldoriëntatie wordt in de groepen 4 tot 8 de methode *Naut, Brandaan en Meander* gebruikt.

Bij het oriënteren op de natuur en techniek gaat het om jezelf, om dieren en planten en natuurverschijnselen. Bij de oriëntatie op de wereld gaat het om de vorming van een wereldbeeld in ruimte en tijd. Leerlingen ontwikkelen een geografisch wereldbeeld met hulp van kaartvaardigheden. Ze ontwikkelen ook een historisch wereldbeeld. Dat betekent dat ze kennis hebben van historische verschijnselen in delen van de wereld en van chronologie. De groepen nemen minstens 1

keer per jaar deel aan een excursie op het gebied van natuur- en milieu educatie van De Groene Poort en Het Groene Pad

In de week van de *Lentekriebels* worden er lessen gegeven uit het landelijke project, ten behoeve van seksuele voorlichting en relatievorming. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website www.lentekriebels.nl.

VERKEERSEDUCATIE

Voor verkeerseducatie werkt de onderbouw met projecten. In de groepen 3 worden de voetgangersregels aangeleerd, wanneer de kinderen naar de gymles lopen. In groep 4 wordt verkeer aangeboden in het 'Doeboek' van Malmberg. Vanaf groep 5 werken we met de Verkeerskrant van de vereniging Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het landelijk verkeersexamen dat bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Groep 7 en 8 gaan regelmatig op de fiets naar uitstapjes, zodat zij de geleerde regels kunnen toepassen in de praktijk.

Juni 2019 is aan Het Rondeel het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) toegekend. Dit is een kwaliteitskeurmerk; een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeerseducatie op school. Verkeerseducatie

is vorm gegeven aan de hand van een digitaal BVL-activiteitenplan. Dit wordt jaarlijks geactualiseerd. Hierbij wordt intensief samengewerkt met ouders en teamleden met de veiligheidstaak.

MENS EN SAMENLEVING

Op Het Rondeel wordt niet alleen aandacht besteed aan de cognitieve vakken. We vinden het ook belangrijk dat kinderen goed leren omgaan met zichzelf en met elkaar. Sociale en emotionele vaardigheden zijn belangrijk voor het functioneren in de maatschappij. De maatschappij heeft burgers nodig die zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam conflicten op kunnen lossen. De school is een plek waar mensen met elkaar samenleven en de school is ook gebaat bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Het Rondeel gebruikt hiervoor het programma *De Vreedzame School*.

De Vreedzame school is een methode voor sociale vaardigheden, een programma dat streeft naar een klimaat in de klas en de school waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen centraal staan. Kinderen en leerkrachten leren hoe je met conflicten om kunt gaan door

oplossingen te bedenken die voor beide partijen acceptabel zijn. Leerlingen uit de bovenbouw worden opgeleid tot mediator, door middel van de mediatorentraining. Iedere week zijn 2 leerlingen 'mediator van de week'. Dit wordt visueel gemaakt op de spiegels bij de ingangen. Kinderen leren zo in de dagelijkse praktijk, allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstige) burger in onze samenleving. De klas en de school zijn oefenplaats voor actief burgerschap. De lessen van *De Vreedzame school* zijn uitgebreid met de onderdelen Groepsvergadering en Leerlingparticipatie. In ernstige- of vaker voorkomende situaties worden ook de ouders betrokken bij het oplossen van de problemen.

De school heeft een Leerlingenraad die bestaat uit de getrainde mediators, zij houden zich bezig met de sfeer in de school, de sociale veiligheid en ze zijn actief tegen pesten. In 's-Hertogenbosch is het Bossche Leerlingparlement gestart. Hier nemen jaarlijks twee kinderen uit groep 7 en 8 aan deel. Binnen de school hanteren we een pestprotocol. Daarin staan de verschillende activiteiten beschreven die de school onderneemt om het pesten tegen te gaan. In de klassen wordt tijdens lessen aandacht besteed aan de gevolgen van het pesten. Op school zijn twee schoolcontactpersonen, Jacqueline Groenendaal en vacature, aanwezig waar de leerlingen naar toe kunnen

als ze klachten hebben over pesten. Ook kunnen zij terecht bij de anti-pestcoördinator, Deborah van den Boogaard. Als gedragsspecialist coördineert zij het beleid tegen pesten. Het pestprotocol krijgt ieder jaar een nieuwe impuls tijdens de Nationale dag tegen het pesten. Wij vinden het meer dan belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op onze school. Toch gebeurt het ook bij ons dat kinderen weleens geplaagd, of erger gepest worden. Wij sluiten onze ogen niet en ontvangen graag de signalen, zodat wij over kunnen gaan tot aanpak van pesters en ondersteuning van de gepeste leerling.

LEVENSBESCHOUWING

We besteden aandacht aan de wereldgodsdiensten en de verhalen, feesten, rituelen en gebruiken die daarin een rol spelen. Op school is een map aanwezig met achtergrondinformatie en lesideeën voor de leerkrachten.

EXPRESSIE VAKKEN

In de kleutergroepen wordt er vanuit een thema gewerkt.

In groep 4 t/m 8 werken we twee middagen per week in een creatief atelier. De vakgebieden die aan bod komen zijn: techniek,

muziek, handvaardigheid, dans, drama, koken en tekenen. Er staat steeds 1 thema centraal en aan de hand van leerdoelen worden er activiteiten opgezet die steeds 3 weken centraal staan.

In groep 8 voeren de leerlingen, onder begeleiding van hun leerkracht(en) en een vakdocent van Babel, een musical op aan het einde van het schooljaar.

De leerlingen van alle groepen bezoeken in het kader van het vak Culturele vorming minstens twee verschillende tentoonstellingen, schoolvoorstellingen en culturele uitvoeringen.

Gedurende de schoolloopbaan van kinderen worden er excursies georganiseerd in het kader van cultureel erfgoed, wetenschap en techniek, groen, muziek/ dans/ drama en verkeer.

BEWEGINGSONDERWIJS

In het programma voor de kleuters zijn er dagelijks mogelijkheden om te bewegen zowel buiten op de speelplaats en in de zandbak, als binnen in de speelzaal. Alle gymlessen van de groepen 1-8 worden gegeven door een vakleerkracht. Voor het bewegingsonderwijs gebruiken we in groep 1-2 de methode *Bewegingsonderwijs in het speellokaal* en de methode *Kleuterplein*. Vanaf groep 3 staat er één tot twee keer per week gymnastiek op het

lesrooster. Wij maken op maandag en vrijdag gebruik van de gymzaal aan de Rijnstraat. Op donderdag zijn de bewegingslessen schoolnabij. Er zijn afwisselend lessen met toestellen en spellessen, gebaseerd op de methode *Bewegen Samen Regelen*. Ieder jaar wordt er een sportdag georganiseerd voor de hele school op Koningsdag, de 'Koningsspelen'. Voor de bovenbouwgroepen zijn er ook jaarlijks terugkerende sportdagen en toernooien die georganiseerd worden door de gemeente.

HET BELANG VAN EEN GEZONDE, ACTIEVE LEEFSTIJL

Als Kindcentrum aan de Aa vinden wij het erg belangrijk dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen. Bewegen en een gezonde leefstijl staan daarom bij ons hoog in het vaandel. Wij willen kinderen stimuleren om veel en gevarieerd te bewegen, zowel tijdens als buiten schooltijd. In de wijk Oost is er een intensieve samenwerking tussen de GGD, basisschool Het Rondeel, het gezondheidscentrum Samen Beter en BBS Aan de Aa. Wat we willen bereiken met deze samenwerking, is dat het voor kinderen normaal wordt veel te bewegen, regelmatig te sporten, gezond te eten en daardoor dus ook gezond te leven. Dit houdt in dat het gezondheidsbeleid van de school nog verder wordt ontwikkeld. Het project *Les je dorst* is

daar een mooi voorbeeld van evenals de sportdag en de gezondheidsweek.

Daarnaast willen wij de kinderen bewust maken wat een gezonde leefstijl is. Door water drinken en gezonde tussendoortjes te stimuleren en concrete informatie en voorbeelden te laten zien.

Daarom is het belangrijk dat wij de ontwikkelingen van uw kind goed volgen.

Ieder jaar wordt uw kind voor de herfstvakantie getoetst op grondvormen van bewegen zoals lopen, rollen, duikelen, klimmen en wordt een vragenlijst afgenomen. Zo wordt in beeld gebracht of uw kind lid is van een sportvereniging en een zwemdiploma heeft. Ook wordt de lengte en het gewicht gemeten tijdens een spelletjes- circuit in een gymles. Jaarlijks wordt hiervoor uw toestemming gevraagd. Hiervoor moeten alleen de schoenen uit gedaan worden. De vakleerkracht bewegingsonderwijs, Piet Adams, zal tijdens een beweegles uw kind toetsen.

Vervolgens worden de gegevens verzameld door de vakleerkracht. De motorische en sociaal emotionele ontwikkeling zal gedurende de basisschoolperiode worden gevolgd.

Naast de bewegingslessen tijdens schooltijd zal de vakleerkracht de kinderen stimuleren om deel te nemen aan sportactiviteiten buiten schooltijd. Kinderen worden op een

uitdagende manier gestimuleerd om minimaal één uur per dag lekker te gaan bewegen. (landelijke beweegnorm). Zo kunnen kinderen ervaren dat bewegen vooral heel erg leuk is om te doen. Denk hierbij aan Plein Actief!, sporttoernooien en kennismakingscursussen via Sjors Sportief. Mocht het nodig zijn dan zal de vakleerkracht in overleg met ouders, kinderen voordragen voor Gymplus. Dit is een leuk, extra beweeguurtje in de week, verzorgd door de vakleerkracht, waarbij spelenderwijs extra aandacht is voor grondvormen van bewegen. De meetgegevens worden door de jeugdverpleegkundige van de GGD bekeken. Mocht er aanleiding zijn dan zal dit in een persoonlijk gesprek met ouders worden besproken.

Natuurlijk wordt de privacy van uw kind gewaarborgd. De meetgegevens van alle klassen worden – zonder de naam van de kinderen (anoniem) - in een schoolbreed overzicht opgenomen. Zo heeft de school inzicht hoe het gesteld is met de fitheid van de kinderen. Alles is geheel vrijblijvend. In nauwe samenwerking met 'S-PORT en de GGDHvB wordt onder de paraplu Samen gezond extra aandacht besteed aan het bewust maken van de gezonde leefstijl. Denk hierbij aan smaaklessen, beweegmaatjes, enz. Kijk ook op www.s-port.nl

Mochten er om wat voor redenen belemmeringen zijn voor uw kind om te gaan

bewegen / lid te worden van een sportvereniging, neem dan altijd contact op de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Kijk ook bij www.jeugdsportfonds.nl

ICT

De vakoverstijgende vaardigheden, ook wel 21^e eeuwse vaardigheden en 21st century skills genoemd, zijn de competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol te kunnen deelnemen in de maatschappij van de toekomst.

Door technologie en digitalisering verandert de maatschappij van een industriële naar een kennis- en netwerksamenleving. In de toekomst zal technologie een nog grotere rol spelen in de samenleving. Werk dat nu wordt gedaan door mensen, wordt straks uitgevoerd door machines, of mensen worden bij hun werk ondersteund door ICT. Veel functies veranderen daardoor drastisch. Jongeren hebben vakoverstijgende vaardigheden nodig om hierop voorbereid te zijn. Dit zijn competenties als creativiteit, samenwerken, probleemoplossend vermogen en kritisch denken. Verder is een betrokken, ondernemende, nieuwsgierige houding belangrijk in de 21e eeuw. In ons onderwijs leren wij de kinderen 'digitale vaardigheden', zoals mediawijsheid, informatie vinden, verwerken en creëren. Technologie kan goed

onderwijs versterken. Het is een hulpmiddel dat je weloverwogen kunt gebruiken in het leerproces.

ICT vervult voor de kinderen de volgende rollen

- ICT als een gereedschap (tekstverwerking, presentatie; vaardigheden).
- ICT als een didactisch hulpmiddel (computer ondersteunend onderwijs, remediëring).
- ICT als een communicatiemiddel en informatiebron (internet, e-mail, videobellen, kennisnet).
- ICT als middel voor interactief onderwijs – digitaal onderwijs.
- ICT inzetten als hulpmiddel voor leerlingen met een beperking (Tekst voorlezen, het scherm inzoomen, een groter lettertype of kleurinversie. Blinde iPads-gebruikers werken met een bepaald aantal tikken op het scherm en ook aansluiting met een braille-toetsenbord is mogelijk. Voor kinderen met autisme of concentratieproblemen is ‘Begeleide toegang’ geschikt om hen te helpen op één taak te concentreren.)

In iedere groep zijn devices (Ipads of Chromebooks) aanwezig en op de bovenverdieping van de Brede Bossche School is een ontmoetingsruimte beschikbaar met 4 computers die door de verschillende groepen gebruikt kunnen worden. In alle groepslokalen is een digitaal schoolbord aanwezig welke verrijdbaar is. Er is een verrijdbaar scherm met AppleTV en Chromecast, deze kan flexibel worden ingezet. Op de leerpleinen zijn 2 lossie all-in one Prowiseborden welke bij instructie ingezet worden. De school beschikt over Wifi.

Schooljaar 2020-2021 gaat in het teken staan van digitale verwerking op het vakgebied rekenen. De groepen 3 tot en met 8 gaan werken met Gynzy, een digitale verwerkingssoftware. De groepen 3 tot en met 5 zullen gaan werken met Ipads, de groepen 6 tot en met 8 zullen dit doen middels Chromebooks. Deze middelen zullen door de school heen buiten rekenen ook op andere manieren worden ingezet.

De school beschikt verder over een website met recente informatie en foto's. Iedere groep heeft twee leerlingen die een specifieke taak hebben om als webredacteur regelmatig nieuwe informatie uit de klas op de website te zetten, compleet met illustratieve foto's. De school gebruikt ook Facebook, Insta, twitter en

Parro om actuele informatie over activiteiten te verspreiden.

HUISWERK

In groep 5 wordt er eenmaal per week aan alle kinderen huiswerk meegegeven. Dit huiswerk is afgestemd op het individuele kind en kan vrijblijvend gemaakt worden. Het meegeven van huiswerk vindt plaats in overleg met ouders. In de bovenbouw krijgen alle kinderen, iedere week huiswerk mee naar huis. Op donderdag krijgen de groepen 6,7 en 8 taalhuiswerk mee. De groepen 7 en 8 krijgen op maandag ook rekenhuiswerk mee.

Het is de bedoeling dat de kinderen hun huiswerk thuis zelfstandig maken. Als ze het moeilijk vinden mogen ze natuurlijk aan de leerkracht of ouders om hulp vragen. Van ouders wordt verwacht dat ze hun kind motiveren om er op tijd aan te beginnen en om het op de afgesproken dag af te hebben. Het huiswerk wordt in de klas besproken. Als een leerling uit groep 6,7 en 8 het werk niet af heeft, wordt dit genoteerd en moet het de volgende dag af zijn. Is het dan nog niet af, dan krijgt de leerling de mogelijkheid om het in de pauze af te maken.

Leerlingen uit de groepen 5 tot en met 7 kunnen deelnemen aan de zogenaamde Huiswerkplek. Leerlingen kunnen op dinsdag

van 14.00 uur tot 14.45 uur onder toezicht hun huiswerk maken. Drie keer per jaar wordt hier begeleiding geboden door leesconsulente van de schoolBIEB.

Voor leerlingen vanaf groep 8 en de eerste 2 jaren van het VO is het mogelijk om deel te nemen aan de huiswerkplek in het jongerencentrum van PowerUpp. Deze huiswerkplek biedt jongeren een prikkelarme werkplek waar ze hun huiswerk kunnen maken onder toezicht van een jongerenwerker van Farent.

4. ZORG VOOR LEERLINGEN

4.1. DE OPVANG VAN NIEUWE KINDEREN

AANMELDING NIEUWE KLEUTERS

Veel ouders willen, voordat zij hun kind aanmelden, kennismaken met de school. U kunt hiervoor deze schoolgids lezen en de website bekijken (www.hetrondeel.nl). U kunt ook een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek met de teamleider. Tijdens dit kennismakingsbezoek krijgt u informatie over de school, uw vragen worden beantwoord, er is een korte rondleiding door

de school mogelijk en u kunt een kijkje nemen in een van de kleutergroepen. Twee keer per jaar wordt er een gezamenlijke kennismakingsochtend georganiseerd waarbij u kennis kunt maken met de dagelijkse praktijk in de school.

In 's-Hertogenbosch hebben we een stedelijk aanname- en toelatingsbeleid. Vooraanmelden kan vanaf het 2^e jaar van het kind. De vooraanmeldlijst gaat automatisch over in de aanmeldlijst op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind voor het eerst naar school gaat. De ouders horen uiterlijk na 10 weken of hun kind geplaatst wordt. Als er meer kinderen aangemeld zijn dan dat er plaatsen zijn wordt de volgorde van plaatsing bepaald door het hanteren van voorrangregels zoals de aanwezigheid van broertjes en zusjes op school, een VVE indicatie en de afstand tussen school en thuis.

Wanneer u besluit uw kind op Het Rondeel te plaatsen, kunt u een aanmeldingsformulier ophalen en ingevuld weer inleveren bij juf Lenie van de administratie. Zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind, neemt de school contact met u op om afspraken te maken over de wenperiode. U hoort dan bij welke leerkracht uw kind in de klas komt en er worden afspraken gemaakt over de zogenaamde wendagen, want voordat uw kind definitief op school komt mag het (maximaal) tien dagdelen komen wennen. In de eerste

weken ligt het accent volledig op het wennen aan de nieuwe omgeving. Uw kind wordt daarbij gesteund door de leerkracht en de kinderen die al langer in de groep zitten.

NIEUWE KINDEREN IN DE GROEPEN 2 TM 8

In principe worden in de loop van het schooljaar geen kinderen van andere basisscholen aangenomen, tenzij er sprake is van een verhuizing. Van dit principe kan worden afgeweken als er sprake is van bepaalde problemen op de school van herkomst. Voordat kinderen tussentijds geplaatst worden, wordt er eerst gekeken of er plaats is op onze school. Daarna wordt er contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen over het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.

U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek met de directeur of teamleider 1-2-3. Kinderen die aangemeld worden, mogen eerst een dag komen kijken en meedraaien. Vaak volgt na de meeloopdag een gesprek met de ouders. Bij twijfel over aanname of het ontbreken van de resultaten van de vorige school, kan het nodig zijn om pedagogisch-didactisch onderzoek te doen of om het kind te observeren op de school van herkomst. Van het onderzoek en de eventuele observatie wordt een verslag gemaakt.

Vervolgens wordt in de zorggroep besproken of er op onze school een goede begeleiding voor het kind mogelijk is. Is dit niet het geval, dan kunnen we de ouders ondersteunen om een passende school te vinden.

4.2. RAPPORTEN EN OUDERGESPREKKEN

VOORTGANGSGESPREKKEN EN RAPPORTEN

Aan het begin van het schooljaar komen de leerkracht van de kinderen van groep 3 t/m 8 op huisbezoek voor een kennismakingsgesprek.

Minstens drie maal per jaar krijgen ouders de gelegenheid om met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van de kinderen. In september en oktober gaat de groepsleerkracht bij de leerlingen uit groep 3 tot en met 8 op huisbezoek ter kennismaking. De leerkracht geeft informatie over het onderwijsaanbod, de klassenorganisatie en specifieke activiteiten van dit schooljaar. Daarnaast vertellen de leerlingen hoe het gaat in de klas. In de eerste week van februari worden de ouders van groep 3 t/m 8 uitgenodigd voor een *tien-minutengesprek* op school, hierbij wordt het eerste rapport besproken. De leerkracht van groep 1/2 gaat in februari op huisbezoek bij alle groep 1 leerlingen die een rapport krijgen en alle

groep 2 leerlingen. Ten slotte worden alle ouders van groep 1 t/m 7 in de eerste week van juli uitgenodigd voor een *tien-minutengesprek* op school. Uitgangspunt van dit gesprek is het tweede en laatste rapport van het schooljaar. Het rapport geeft u een overzicht van de didactische ontwikkeling van uw kind. Tevens wordt er een beschrijving gegeven van de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de toetsresultaten van de methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem. Ook kunt u in de klas het werk van uw kind bekijken.

Binnen zes weken na de plaatsing van een kleuter of een nieuwe leerling (instroom) gaat de leerkracht op huisbezoek voor een intakegesprek. Tijdens het huisbezoek van de kleuters vult de leerkracht het entreeformulier '*Dit ben ik*' in. De kinderen van groep 1 krijgen in februari hun eerste rapport, dit wordt tijdens een huisbezoek met ouders besproken. Voor de kleuters uit groep 2 maakt de leerkracht aan het eind van het jaar een rapport. Tijdens dit oudergesprek komt ook de overgang naar groep 3 ter sprake.

In groep 7 krijgen de leerlingen bij het laatste rapport al een voorlopig advies voor de middelbare school. Dit advies wordt gegeven door een adviescommissie die bestaat uit de betrokken leerkrachten, de IB-er en de

directeur. In januari vindt er een informatieavond voor groep 7 en 8 plaats voor de ouders over de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. In de eerste week van februari worden de kinderen van groep 8 met hun ouders uitgenodigd voor een gesprek op school om het definitieve schooladvies en hun rapport te bespreken. Het tweede rapport van groep 8 wordt uitgereikt aan de leerling tijdens de afscheidsavond aan het einde van het schooljaar.

INCIDENTELE GESPREKKEN

Ouders en leerkrachten kunnen vragen om een tussentijds gesprek als zij dat nodig vinden. Een dergelijk gesprek wordt gepland na schooltijd. Voor sommige kinderen worden hierover, in het kader van hun handelingsplan, aparte afspraken gemaakt.

4.3. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING IN DE SCHOOL

Het leerlingvolgsysteem is een systeem dat de ontwikkeling van kinderen op cognitief gebied systematisch volgt. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we het leerlingvolgsysteem ZIEN. De kleutergroepen gebruiken, in het kader van de

doorgaande lijn met de peuterspeelzaal, het leerlingvolgsysteem KIJK.

De cognitieve ontwikkeling van de kinderen van de groepen 1-8 wordt gevolgd door de afname van de methode onafhankelijke toetsen van het CITO. Deze toetsen meten het niveau van de kinderen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Hierbij worden verschillende niveaus aangegeven. A is het hoogste niveau en E het laagste niveau wat een kind kan behalen. Kinderen die niet voldoende groeien in vaardigheidsscore ten opzichte van zichzelf, zullen na 3 maanden opnieuw getoetst worden, als evaluatie van het uitgevoerde handelingsplan.

Er wordt getoetst volgens de afspraken van de Bossche Toetskalender. Door middel van deze toetsen signaleren we kinderen met een achterstand of een voorsprong. We vergelijken de toetsuitslagen op schoolniveau. Het betreft hierbij de volgende vakgebieden: ordenen, klanken, letters, (lees)woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, taal en spelling.

Eind september/begin oktober nemen we de ADIT af bij een aantal leerlingen van groep 8. Bijvoorbeeld omdat we denken dat ze recht hebben op leerwegondersteuning, omdat we verwachten dat ze uit zullen stromen naar praktijkonderwijs of omdat wij meer informatie nodig hebben. De ADIT geeft ons

extra informatie over de cognitieve ontwikkeling van deze leerlingen. In april nemen alle kinderen van groep 8 deel aan de nieuwe toets *Route 8*. Deze toets bestaat uit adaptieve schoolonderdelen. De toets is aangepast aan het niveau van het kind en wordt digitaal gemaakt.

DYSLEXIE PROTOCOL EN HET PROTOCOL ERWD

Ons leerlingvolgsysteem is voortdurend in ontwikkeling. De school heeft ervoor gekozen om naast de methode gebonden- en de landelijk genormeerde toetsen ook het dyslexieprotocol in te voeren. Met behulp van het protocol is het mogelijk binnen de school preventief te handelen in het belang van het individuele kind met leesproblemen. De komende jaren zullen we ook het protocol ERWD bij rekenproblemen verder invoeren.

Deze protocollen bestaan uit een aantal meetmomenten. Het eerste meetmoment is halverwege groep 1. De leerkrachten van deze groep vullen voor ieder kind een lijst in waarin de ontwikkeling van geletterdheid en gecijferdheid wordt beschreven. Op basis van de evaluatie van groep 2 is het voor de leerkracht van groep 3 direct duidelijk welke kinderen er eventueel extra zorg nodig hebben bij het aanvankelijk lees- en rekenproces. Het traject bestaat voor de zorgkinderen uit vier meetmomenten per jaar.

Mocht een leerling extra zorg nodig hebben, dan wordt dit besproken met de ouders.

BEGAAFDHEID

Voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben wordt herhaling- en oefenstof beperkt aangeboden. Voor deze leerlingen is er extra materiaal aangeschaft en wordt er gebruik gemaakt van het compactprogramma. Het onderwijsaanbod wordt hierdoor goed afgestemd op de leerbehoeften van deze kinderen. Wanneer een leerling een voorsprong heeft op alle ontwikkelingsgebieden dan bestaat de mogelijkheid om sneller in een hogere groep geplaatst te worden. In het schooljaar 2016-2017 is 'Dubbelklik' gestart. Kinderen uit de wijk Oost, die daarvoor in aanmerking komen, mogen gebruik maken van deze speciale klas om te leren met gelijkgestemden. Samen met de scholen in de wijk Oost wordt het beleidsstuk over Hoogbegaafdheid verder ontwikkeld.

LEERLINGENDOSSIERS

De basisschool bewaart verschillende gegevens over uw kind in een leerlingdossier, over de leerresultaten en aanwezigheid bijvoorbeeld. Er is op de school een digitaal leerlingdossier aanwezig (voor de oudere kinderen soms nog een schriftelijk dossier). Voor de leerling administratie wordt gebruik

gemaakt van het digitale systeem ParnasSys. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in de computer evenals andere gegevens van de kinderen. Zo kunnen we de leerling goed volgen tijdens de hele schoolloopbaan. U en de school mogen deze gegevens inzien. In speciale gevallen mogen anderen dat ook, bijvoorbeeld in een noodsituatie.

LEERLINGGEGEVENS

De basisschool houdt van elke leerling een leerlingdossier bij. Daarin bewaart de school:

- gegevens over inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;

Ook de volgende gegevens mag de school bewaren:

- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft.

BEWAREN LEERLINGGEGEVENS

De basisschool mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren, nadat uw kind van school is

gegaan. De basisschool moet langer bewaren: gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek); gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek). Adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

INZAGE EN CORRECTIE LEERLINGGEGEVENS

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien (inzagerecht). U maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl u de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig. Als ouder heeft u ook correctierecht. U kunt de school vragen verkeerde gegevens in het leerlingdossier van uw kind te verbeteren of te verwijderen.

Heeft u geen ouderlijk gezag meer, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Ook dan moet de school u inzage geven in de leerlinggegevens over uw kind. Dit staat in het Burgerlijk Wetboek. U moet dan zelf de directeur van de school om deze informatie vragen.

INZAGE LEERLINGGEGEVENS DOOR ANDEREN

Soms is de school verplicht om informatie over uw kind aan bepaalde deskundigen te geven.

Bijvoorbeeld:

- medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal (basis)onderwijs: wanneer uw kind de basisschool verlaat;
- hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;
- Inspectie van het Onderwijs (IvhO).

In andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven.

4.4. ORGANISATIE INTERNE HULP

Binnen onze school werken wij met een zorggroep. Dit team is verantwoordelijk voor het initiëren, evalueren en bijstellen van het zorgbeleid zoals staat beschreven in het ondersteuningsplan 0-13. Naar aanleiding van signalen uit het onderwijs en vernieuwingen vanuit de wetenschap wordt het gevoerde zorgbeleid zo nodig verdiept en bijgesteld. Vanuit de zorggroep wordt in overleg met de leerkrachten gekeken waar knelpunten zitten en hoe deze aangepakt moeten worden. Daarnaast is de zorggroep verantwoordelijk voor de controle op de kwaliteit van ons onderwijs. Toetsresultaten worden naast het individuele niveau ook bekeken op groep- en schoolniveau.

4.5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN MET SPECIFIEKE ONDERWIJS- OF BEGELEIDINGSBEHOEFTE

Kinderen kunnen tijdens hun schoolloopbaan tegen allerlei problemen aanlopen. Dat kunnen bijvoorbeeld problemen zijn met betrekking tot het leren, maar ook met betrekking tot de omgang met leeftijdsgenoten. In overleg met ouders en leerkracht bekijkt de intern begeleider welke hulp er nodig is. Dit kan extra hulp zijn in de klas, buiten de klas of hulp van een externe instantie. Voor de jonge kinderen hebben we de sociale vaardigheidstraining *Tim en Flapoor*. Er bestaat ook de mogelijkheid om een individuele training te volgen, die heet *Alles Kidzz*. Jaarlijks krijgen de groep 6 leerlingen een training aangeboden om hen weerbaar te maken tegen pesten, de zogeheten WiSH training. Daarnaast zijn er meerdere trainingen te volgen via het Centrum Jeugd en Gezin (CJG), bijvoorbeeld faalangsttraining, SOVA- (sociale vaardigheid) training en Kies-training.

4.6 EXTRA ONDERSTEUNING IN DE GROEP

De meeste kinderen hebben voldoende aan de algemene ondersteuning in de groep. Een kind dat iets niet begrijpt krijgt extra uitleg van de leerkracht. Incidenteel ongewenst gedrag

stuurt de leerkracht bij. We spreken dan over de onderwijsbehoeften van een kind. Wanneer een probleem zich langere tijd voordoet maakt de leerkracht een *handelingsplan*, een plan van aanpak voor 6 weken. De leerkracht maakt zo'n plan als er wat langer geoefend moet worden met delen van de leerstof of als het gedrag toch wat meer aandacht nodig heeft dan een enkele correctie. In het handelingsplan staat wat de leerkracht wil bereiken, wat de onderwijsbehoefte is van de leerling, wanneer de extra hulp plaatsvindt en welke materialen daarbij gebruikt worden. Bij het maken van het handelingsplan kan de leerkracht een beroep doen op de kennis van de intern begeleider of een gespecialiseerde leerkracht. De ouders worden hierover altijd goed geïnformeerd. Het handelingsplan wordt met u doorgesproken en we vragen u om dit plan te ondertekenen.

Drie keer per jaar vindt er een zogenaamde *groepsbespreking in carouselvorm* plaats. De leerkracht spreekt dan met de specialisten en de IB-er over de groep als geheel. Zowel de leerresultaten als het pedagogisch klimaat van de groep komen daarbij ter sprake. Er worden afspraken gemaakt over de extra aandacht voor bepaalde delen van de leerstof of de aanpak van het gedrag in de groep. De leerkracht brengt de onderwijsbehoeften van de leerlingen in beeld door gebruik te maken van een groepsverzicht. Aan de hand van dit

overzicht maakt de leerkracht een planning van de leerstof voor de komende periode. De leerkracht gaat daarbij uit van drie verschillende niveaus in de klas. Dit noemen we het groepsplan.

4.7 EXTRA ZORG IN DE SCHOOL

Als er meer informatie nodig is om een beter zicht te krijgen op de problematiek, kan er besloten worden om nader onderzoek te laten doen door een externe instantie zoals een psycholoog of bij een gespecialiseerde instelling. Als er voldoende informatie is, kan er een specifiek plan van aanpak gemaakt worden, zodat het onderwijsaanbod aansluit op de onderwijsbehoefte van het kind. Het kan zijn dat de leerkracht daarna zelf aan de slag kan met het kind. We zitten dan eigenlijk weer op het niveau van de (extra) zorg in de groep.

Er kan ook gekozen worden voor begeleiding door een gespecialiseerde leerkracht. Deze extra hulp wordt zoveel mogelijk ingezet in het onderwijsaanbod in de klas. De school bepaalt of een kind in aanmerking komt voor extra begeleiding. We hanteren daarbij de volgende volgorde: kinderen met extra ondersteuningsbehoeften, kinderen met een gediagnosticeerde leerstoornis zoals dyslexie, kinderen met een individuele leerlijn, kinderen die vastlopen bij het lezen en kinderen die

kortdurende hulp nodig hebben voor een gedeelte van de leerstof.

Na psychologisch onderzoek en in overleg met de ouders kan besloten worden om een kind een eigen leerlijn te laten volgen. Als een kind gedurende langere tijd op een onderdeel of over de hele breedte onvoldoende ontwikkeling doormaakt, kunnen de onderwijsdoelen worden aangepast en spreken we over een individuele leerlijn. Voor deze leerlingen wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectief, ook wel OPP genoemd. In overleg met de ouders worden er voor de individuele leerling haalbare doelen vastgesteld. Leerlingen kunnen daardoor in de groep blijven bij hun leeftijdsgenoten, terwijl ze in hun eigen tempo aan hun eigen leerlijn verder kunnen werken.

MELDCODE

Op de scholen van ATO-scholenkring wordt de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling toegepast. Dit betekent dat het team bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling zal handelen volgens het 5-stappenplan. Aandachtsfunctionaris Patricia van Sambeek bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. De meldcode met het stappenplan is op te vragen bij de directeur.

4.8 PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend onderwijs ingegaan, alle scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de wijk, de regio of in het speciaal onderwijs. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs. Niet elke basisschool hoeft alle kinderen op te kunnen vangen. Kan een school geen Passend onderwijs geven, dan wordt binnen het samenwerkingsverband een andere school gezocht die dit wel kan. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken over Passend onderwijs.

SAMENWERKINGSVERBAND PRIMAIR ONDERWIJS DE MEIERIJ

Voor Passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Basisschool Het Rondeel behoort tot het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij, ook wel SWV PO de Meierij genoemd. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel,

Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie:

We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar. Het samenwerkingsverband werkt met een grote variatie aan arrangementen, uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband en de nieuwe werkwijze vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

ONDERSTEUNINGSEENHEDEN 'S-HERTOGENBOSCH

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een onderwijsnetwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om de regio te verdelen in 10 deelgebieden, dit worden ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden om thuisnabij onderwijs te realiseren.

In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en Jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. De gemeente 's-Hertogenbosch is verdeeld in 6 ondersteuningseenheden, ook wel wijknetwerken genoemd. De zes Bossche ondersteuningseenheden worden aangestuurd door een ondersteuningsmanager. Wanneer voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is, dan beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* afgegeven.

Het Rondeel is onderdeel van ondersteuningseenheid, wijknetwerk Oost. De scholen binnen onze wijk hebben regelmatig overleg met elkaar. Dit overleg is bedoeld om voor kinderen in onze wijk het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Lukt dat niet op de school van uw eerste keuze, dan gaan we samen kijken welke school in de wijk wel het geschikte onderwijs voor uw kind kan bieden. Voortdurend overleg tussen ouders en school is daarbij erg belangrijk. Om Passend onderwijs binnen onze wijk zo goed mogelijk uit te voeren maken de scholen uit de wijk samen afspraken, bijvoorbeeld over vormen van samenwerking zoals het project DOEN of een uitwisseling van kennis en ervaring.

DE ONDERSTEUNING

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

- *Basiskwaliteit*, dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.
- *Basisondersteuning*, de basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met het dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.
- *Extra ondersteuning*, dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het

kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een *ontwikkelingsperspectief* opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind (tijdelijk) op een andere basisschool, de SBO school of op een SO school een passender onderwijsaanbod kan krijgen.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is

wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd) te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind.

Het Rondeel heeft in 2016-2017 het schoolondersteuningsprofiel opgesteld, de MR heeft dit profiel in juli 2017 vastgesteld. U kunt dit profiel opvragen bij de directeur als u dit wilt lezen. Hieronder staan de belangrijkste conclusies van het profiel.

- De Basiskwaliteit van Het Rondeel is in orde.
- Sterke punten uit de Basisondersteuning zijn: het pedagogisch klimaat, het opbrengstgericht werken en de efficiënte organisatie van de zorg.
- Doelen voor de komende vier jaren zijn: het realiseren van Passend onderwijs om voor alle leerlingen

thuisnabij onderwijs te realiseren. We doen dit door middel van de inrichting van leerpleinen en ondersteuning in de vorm van co-teaching.

- Wat betreft de Extra ondersteuning kan Het Rondeel willen we ons verder professionaliseren ten aanzien van Gedrag, Dyscalculie en Hoogbegaafdheid.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt om de vier jaar bijgesteld. Dit profiel bespreken we binnen het team en de MR. Samen halen we de speerpunten uit het profiel, deze wordt verwerkt in het de jaarplannen.

KINDBESPREKING

In de gemeente 's-Hertogenbosch vindt op iedere basisschool de kindbespreking plaats. Op Het Rondeel nemen de volgende partners deel aan de kindbespreking:

Patricia van Sambeek (intern begeleider van de school), Jeanet van Belkum (jeugdverpleegkundige van de GGD), Olga van Eijden (schoolmaatschappelijk werkster van Farent) en Mieke Reijner (opvoedingsondersteunster van Farent), Rianne Popelier (wijkcontactpersoon SWV) en een medewerker van Het Sprookjesbos.

Er zijn soms zorgen over een kind waarbij meer hulp nodig is dan de school kan bieden. Als dit het geval is kan de school het kind

inbrengen in de kindbespreking. De intern begeleiders en de teamleider kwaliteitszorg vormen de schakel tussen school, ouders en de kindbespreking. Het doel van de kindbespreking is te komen tot verbetering van de hulp aan leerlingen door middel van een optimale samenwerking tussen onderwijs en zorg. We streven ernaar om problemen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te pakken om te voorkomen dat er een ernstige situatie ontstaat. Er is een kindbespreking voor kinderen van 0-13 waarin de professionals intensief met elkaar samenwerken. Ouders kunnen bij de bespreking van hun kind bij de kindbespreking aanwezig zijn.

De schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige kunnen ook zelf benaderd worden door de ouders. Zij houden gesprekken op school. U vindt de actuele informatie in de schoolinformatiekalender.

Zorg voor Jeugd is een computerprogramma. Daarin staan kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar die te maken hebben met hulpverleningsinstellingen. Zo weten de hulpverleners van elkaar wie bij welk kind betrokken is. *Zorg voor Jeugd* helpt hulpverleners om snel met elkaar contact te zoeken. Hierdoor werken hulpverleners beter samen en stemmen zij de hulp goed op elkaar af. *Zorg voor Jeugd* is geen dossier. Er wordt in *Zorg voor Jeugd* alleen geregistreerd dat een hulpverlener betrokken is bij een kind of dat er zorgen over bestaan. Wat de reden is, komt

niet in het systeem te staan. In Zorg voor Jeugd staan naam, adres en geboortedatum van het kind. Ook de naam, telefoonnummers en e-mailadressen van betrokken hulpverleners staan er in. Zo kunnen zij elkaar snel vinden. Mochten er vragen zijn over Zorg voor Jeugd dan kunt u ze stellen aan de intern begeleider van de school.

PILOT PROEFTUIN

We willen dat kinderen lekker in hun vel zitten. Dat kunnen we als Het Rondeel niet alleen. Van 1 april 2019 loopt een pilot waarin we meer loopvermogen hebben om samen met de ondersteuningsprofessional de balans tussen onderwijs en ondersteuning buiten de school te optimaliseren. Op Het Rondeel voert Anne van Oorschot (kindwerker Farent) deze Pilot uit. Zij is 6 uur per week op school.

GRENZEN VAN ZORG

Wij streven er naar om de zorg voor alle leerlingen op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen kan worden bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid; Indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot ernstige verstoring van de rust en de

veiligheid in de groep, dan is er een grens bereikt. Hieronder valt ook wegloupedrag van leerlingen. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind te bieden.

- Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs; Indien een leerling een beperking of stoornis heeft die een zoveel verzorging of behandeling vraagt dat het onderwijs in het geding komt.
- Verstoring van het leerproces voor andere leerlingen; Als het onderwijs aan de leerling met een beperking of stoornis zoveel beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat er daardoor onvoldoende tijd of aandacht overblijft voor de andere leerlingen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgleerlingen; Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte op school of in de klas, aanwezig is.
- Als het niet lukt om met ouders op 1 lijn te komen ten aanzien van de aanpak voor het kind, dan is de

samenwerking niet doelmatig. Hierdoor kan het voorkomen dat de leerling zich niet optimaal kan ontwikkelen, dan is er een grens bereikt.

- Als er bij de leerling sprake is van lijdensdruk. Hiervan kan sprake zijn als; de leerling er onder lijdt dat hij/zij een uitzonderingspositie heeft in de klas, de leerling nauwelijks sociale contacten heeft, de leerling stilstaat in de cognitieve ontwikkeling of de leerling niet meer naar school wil.

Wanneer de grenzen van zorg bereikt zijn hebben wij overleg met ouders en de leerplichtambtenaar. We kunnen er dan voor kiezen om voor een leerling (tijdelijk) op een andere locatie in de school of buiten de school het onderwijs te verzorgen. Wij streven er altijd naar om met alle betrokkenen tot een goede oplossing te komen. De ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen staan hierbij voorop.

SCHORSEN EN VERWIJDERING

Als Het Rondeel vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school zoals verwoord in het schoolplan kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of

orde kan het college van bestuur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van Het Rondeel te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan een time out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan (Hst 6.10). Bij bedreiging, geweld en/of belediging kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de ouder, de leraren en eventuele anderen zijn gehoord en de ouders over het voornemen van verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed door het bestuur van ATO medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouders mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens besliste het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op www.ato-scholenkring.nl

FYSIEK INGRIPPEN

In elke groep kan een situatie ontstaan waarin een medewerker het noodzakelijk acht fysiek in te grijpen. Het gaat dan om situaties waarbij het gedrag van een leerling een ernstig gevaar vormt voor de gezondheid of veiligheid van zichzelf of voor anderen, en alleen door

onmiddellijk ingrijpen kan worden voorkomen. Alleen in deze situaties kan fysiek ingrijpen in sommige gevallen gerechtvaardigd worden. “Niet ingrijpen is erger dan wel ingrijpen”.

4.9 EXTRA ZORG BUITEN DE SCHOOL

Hoewel we zelf, soms met wat hulp van buitenaf, veel kunnen zijn er ook grenzen aan onze begeleidingsmogelijkheden. Dat kan zijn omdat we de deskundigheid niet in huis hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan pedagogisch medewerkers van Cello, logopedie, fysiotherapie e.d.

LOGOPEDIE

Op verzoek van de ouders of de leerkracht kunnen kinderen onderzocht worden bij taal- en/of spraakproblemen. Ouders en leerkrachten van alle vijfjarige kleuters vullen een vragenlijst in over de spraak- en taalontwikkeling van de kinderen. Op grond van deze lijsten onderzoekt de logopediste van de GGD de spraak- en/of taalontwikkeling van deze leerlingen. Zo nodig verwijst de logopediste uw kind voor een behandeling naar een logopediste in de buurt, zoals naar de logopediste van Gezondheidscentrum Samen Beter. De logopediste van de GGD behandelt niet zelf. Kleuters met een spraaktaalprobleem krijgen op onze school extra taalaanbod via het project *Van schakelklas naar schakelbouw*.

SAMENWERKING LOGOPEDIE EN FYSIOTHERAPIE

Twee keer per jaar vindt er een bespreking en observatie plaats tussen de leerkrachten en de fysiotherapeut van praktijk van Lith en de logopedist en fysiotherapeut van Gezondheidscentrum Samen Beter. Op deze momenten worden de leerlingen besproken die bij hen onder behandeling zijn. Het is van belang dat ook leerkracht op de hoogte zijn van de voortgang van de behandeling, vooral om te weten of de effecten van de behandeling merkbaar zijn in de klas. Deze uitwisseling van informatie kan een positief effect hebben op de behandeling. Op deze overlegmomenten worden niet alleen de vorderingen van de leerlingen besproken, maar worden er ook adviezen gegeven voor een betere aanpak in de klas. Er wordt tips gegeven over het gebruik van materialen en over nieuwe theoretische ontwikkelingen.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

In de tijd dat uw kind op de basisschool zit wordt de lichamelijke ontwikkeling van uw kind gevolgd door de GGD. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Er wordt informatie gevraagd aan de ouders en aan de leerkrachten, over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De

jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie en bekijkt of uw kind in aanmerking komt voor een gezondheidsonderzoek op maat. U krijgt hierover schriftelijk bericht. De jeugdarts en/of de assistente voeren het onderzoek bij de leerling uit. Wanneer uw kind ongeveer 11 jaar is meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en kleurenzien.

Dit schooljaar bestaat het jeugdgezondheidsteam uit: schoolarts Jur van Berkel en Jeanet van Belkum als Jeugdverpleegkundige. Voor tips en adviezen over de gezondheid van uw kind kunt u terecht bij de jeugdverpleegkundige. U kunt met haar spreken over specifieke onderwerpen zoals bedplassen, groeiproblemen, slecht luisteren, slaapproblemen, driftbuien enz. Jeanet van Belkum is werkzaam bij de GGD Hart van Brabant. U kunt een afspraak met haar maken via de telefoon 0900-4636443, keuze 2. Of via de mail uw vraag stellen op de website van de GGD <https://www.ggdhvb.nl/contact/ik-heb-een-vraag>

4.10 VERWIJZING NAAR EEN ANDERE SCHOOL

NAAR EEN ANDERE BASISCHOOL

Als kinderen naar een andere basisschool gaan, krijgt de nieuwe school van ons een onderwijskundig rapport (OKR). We geven daarin een beeld van het functioneren van uw kind bij ons op school en melden of er externe instanties bij het kind betrokken zijn. Toetsgegevens en uitslagen van onderzoeken behoren standaard tot de overdrachtsrapportage; onderzoeksverslagen worden alleen meegegeven na toestemming van de ouders.

NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is voor de kinderen en hun ouders een belangrijke gebeurtenis. We begeleiden die stap heel intensief. Op de informatieavond in januari wordt het hele traject toegelicht aan de ouders van groep 7 en 8.

Om de adviezen voor het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te kunnen geven is er een adviescommissie opgesteld. Daarin zitten de leerkracht van groep 7, de leerkracht van groep 8, de intern begeleider van de bovenbouw, de teamleider kwaliteitszorg en de directeur. Deze commissie bespreekt per leerling wat het advies zal zijn. Het eerste advies zal eind groep 7 (in juli) gegeven worden. Dit voorlopig schooladvies is gebaseerd op de totale ontwikkeling van het

kind gedurende de gehele basisschoolperiode. Hoewel de leerprestaties een belangrijke basis vormen voor het advies, zijn het gedrag, motivatie en werkhouding van een kind ook van groot belang. Het voorlopig advies is belangrijk, omdat u daardoor een idee heeft welke scholen u kunt bezoeken op de open dagen. Het tweede, definitieve, advies wordt midden groep 8 (in januari/februari) vastgesteld. De adviezen worden door de leerkracht met u en uw kind besproken.

5. HET TEAM

5.1. DE LEERKRACHTEN EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Het team bestaat dit schooljaar Het uit 18 leerkrachten, waarvan 3 teamleiders, 3 intern begeleiders, 1 teamleider kwaliteitszorg, 1 teamleider onderzoek en ontwikkeling, 1 ICT coördinator, 2 interne contactpersonen, 1 basisschoolcoach, 1 VVE coördinator en verschillende gespecialiseerde leerkrachten. Het onderwijs ondersteunend personeel bestaat uit 1 administratief medewerkster, 1 leraarondersteuner. Beheerders van de BBS en enkele hulpouders helpen ons bij dagelijkse praktische werkzaamheden.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders, voor groepsoverstijgende vragen is de teamleider het juiste aanspreekpunt. De intern begeleiders kunnen benaderd worden voor vragen over leren en gedrag. Tot slot is de directeur aanspreekpunt voor specifieke vragen betreffende de kinderen, leerkrachten, ouders of het schoolbeleid.

5.2. VERVANGING BIJ ZIEKTE EN COMPENSATIE VERLOF

Het wordt steeds moeilijker voor basisscholen om vervangers te vinden bij ziekte van personeel. Dit heeft te maken met het lerarentekort dat steeds groter aan het worden is. Ook op Het Rondeel merken we hier inmiddels de gevolgen van en wordt het steeds lastiger om inval geregeld te krijgen als een collega ziek is. In de nabije toekomst zal het noodzakelijk zijn om groepen een vrije dag te geven als er geen vervanging meer is en alle opties om het een en ander intern te regelen niet meer mogelijk zijn. Dit is uiteraard geen wenselijke situatie en moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Middels een protocol vervanging hebben we samen met de MR gekeken wat het best passend is. Dit protocol (noodplan) is bij de directeur op te vragen.

Bij ziekte van een leerkracht wordt in eerste instantie vervanging gezocht via de invalpool. In tweede instantie vragen wij parttime

werkende leerkrachten om in te vallen. Is het echt niet mogelijk om vervanging te vinden, dan worden de kinderen verdeeld volgens een verdeelschema uit de klassenmap.

5.3. DE INZET VAN LEERKRACHTEN BUITEN DE GROEP

Naast groepstaken hebben wij een aantal leerkrachten voor andere taken vrij geroosterd, zij geven die dag geen les, we noemen dat ambulante uren.

- De Teamleiders zijn een dag per week ambulant.
- De Intern Begeleiders zijn een dag per week ambulant
- De Teamleider Kwaliteitszorg is een halve dag ambulant.
- De Teamleider Onderzoek en Ontwikkeling is een halve dag per week ambulant.
- De basisschoolcoach is een dag ambulant.
- De VVE coördinator tevens schakelbouwleerkracht een groot aantal uur per week ambulant.
- Gespecialiseerde leerkrachten met coachende of begeleidende taken

hebben verspreid over de week of het jaar ambulante tijd.

- De directeur heeft geen lesgevende taak.

We hebben op school de afspraak dat collega's met bovengenoemde taken of functies niet worden ingezet als vervangers bij ziekte. De taken die deze teamleden op de ambulante tijden uitvoeren zijn wezenlijk voor de kwaliteit van onze organisatie en het onderwijs. Hierdoor zou de continuïteit en de extra hulp voor leerlingen in de problemen komen. Alleen in uitzonderlijke gevallen zullen we van dit uitgangspunt af moeten wijken.

5.4. STAGIAIRES IN DE SCHOOL

ATO-Scholenkring voelt zich verantwoordelijk om bij te dragen aan een goede opleiding voor jonge enthousiaste onderwijzers. Het Rondeel is een van de opleidingsscholen in de regio. Er is een hechte samenwerking met de PABO 's-Hertogenbosch bij het opleiden van nieuwe leerkrachten. Het Rondeel is een academische opleidingsschool, AOS genoemd. Dit betekent dat studenten van de PABO een onderzoek uitvoeren en daarbij ondersteund worden door leden van het team in de onderzoeksgroep. Onze school begeleidt jaarlijks een aantal studenten (eerste- tot en met vierdejaars). Om deze begeleiding zo

goed mogelijk te kunnen laten verlopen is een van onze leerkrachten opgeleid tot basisschoolcoach, Carla van Hemert. Zij heeft de taak om zowel studenten als leerkrachten te coachen en samen te laten werken. Ieder schooljaar is het mogelijk dat één of twee stagiaires een afstudeerstage, de LIO stage, uitvoeren op school. Deze vierdejaars PABO-studenten doen onderzoek en geven les aan een groep. LIO staat voor de laatste fase van de PABO opleiding en betekent Leraar In Opleiding. Een LIO stage houdt in dat de stagiaire een aantal dagen per week lesgeeft met begeleiding van de groepsleerkracht op afstand. Tijdens de blokstage van 5 aaneengesloten weken, geeft de stagiaire zelfstandig les aan een groep, uiteraard met begeleiding. Deze vierdejaars PABO-studenten draaien gedurende de stageperiode volop mee met ons schoolteam.

Het Rondeel heeft ook stageplaatsen voor: studenten van de Sporthogeschool Tilburg en van het KW1-college (arbeidsmarktgekwalificeerd assistent, klassenassistent - niveau 3 -, onderwijsassistent - niveau 4 - en Lobos). We bieden ook leerlingen van het voortgezet onderwijs de mogelijkheid om op onze school

hun maatschappelijke stage te komen lopen. Af en toe bieden wij op verzoek ook studenten van andere opleidingen een stageplaats (o.a. andere Pabo, andere MBO-opleiding, speltherapie, ICT).

5.5. MOBILITEIT MEDEWERKERS

Bij ATO-scholenkring streven we ernaar dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontplooien. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich thuis voelt in de klas en op de school. Voor leerkrachten geldt dat ook. Vanuit datzelfde uitgangspunt streven we ernaar dat alle ATO-medewerkers werken vanuit kwaliteit en bevlogenheid. Dat ze hun werk doen vanuit een hoge motivatie omdat het werk wat ze doen goed bij ze past, ze hun talenten kunnen benutten en ze daardoor passie hebben voor het werk. Om deze reden biedt ATO-scholenkring de medewerkers nadrukkelijk de kans nieuwe ervaringen op te doen in een andere situatie of op een andere werkplek. Dat biedt nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden. We doen dat vanuit de overtuiging dat dat ten goede komt aan de kwaliteit van onderwijs bij ATO-scholenkring.

6. DE OUDERS

6.1. HET BELANG VAN BETROKKENHEID VAN OUDERS

Ouders en leerkrachten hebben veel invloed op de ontwikkeling van de kinderen. Om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen is goed contact tussen thuis en school noodzakelijk. We streven naar een goede samenwerking tussen ouders en de school. We noemen dat educatief partnerschap. Belangstelling van de leerkrachten voor de dingen die de kinderen thuis meemaken, geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en te begrijpen. Belangstelling van de ouders voor de activiteiten op school, geeft u meer inzicht in waar de kinderen op school mee bezig zijn. Dit heeft een positief effect op de leerresultaten van het kind. We werken hiervoor samen met Divers. Een van de activiteiten om de ouderbetrokkenheid te verhogen is de ouderkamer. Iedere dinsdag staat er in de ouderkamer een kopje koffie/thee voor u klaar. De ouderkamer wordt begeleid door Mieke Reijner, opvoedingsondersteuner van Farent Van 8.30 tot 10.00 uur bent u welkom voor een kopje koffie of thee en een praatje beneden in de ouderkamer. Enkele keren per jaar worden

vragen van ouders gebundeld en wordt er een gastspreker uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst.

De schoolomgeving is natuurlijk anders dan thuis. Uw kind maakt deel uit van een groep en moet zich houden aan de regels die op school gelden. Dit is nodig om de organisatie van het onderwijs optimaal te laten verlopen. Maar regels en openheid kunnen goed samengaan, vinden wij. Als u behoefte heeft aan een gesprek kunt u de teamleden en de directeur hierover spreken.

Soms kunnen kinderen even niet zo goed met elkaar opschieten. Sommige ouders spreken dan zelf andermans kind aan op de speelplaats of in het gebouw. Dit is niet toegestaan. Op de speelplaats en in het gebouw gelden de regels van de school. Alleen het personeel van de school kan kinderen aanspreken op hun gedrag. Mocht uw kind ernstig last hebben van een ander kind, ga dan naar de leerkracht van uw kind. Deze zal zo nodig corrigerend optreden en zorgen voor passende acties.

6.2. INFORMATIEVOORZIENING

NIEUWSBRIEF

Iedere maand verschijnt de Nieuwsbrief. In deze Nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over

actuele ontwikkelingen en de activiteiten die op school plaatsvinden. De Nieuwsbrief ontvangt u digitaal. Hiervoor gebruiken wij het e-mailadres dat u heeft opgegeven bij het inschrijven van uw kind. Op de website van de school kunt u de Nieuwsbrief ook digitaal lezen. Mocht u toch graag een papieren exemplaar ontvangen, geeft u dit dan aan het begin van het schooljaar aan bij de leerkracht van uw kind.

SCHOOLINFORMATIEKALENDER

Elk jaar ontvangt u bij de start van het schooljaar, de schoolinformatiekalender met praktische informatie in de vorm van een ABC en een overzicht van alle vrije dagen, vakanties en activiteiten. U vindt de tekst van de informatiekalender ook op onze website.

SCHOOLGIDS

Ieder schooljaar verschijnt een nieuwe schoolgids met algemene informatie van de school. De schoolgids wordt ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad en vastgelegd door het College van Bestuur van ATO. U kunt de schoolgids vinden op onze website. Mocht u thuis niet beschikken over internet en u wilt de schoolgids graag lezen, dan kunt u een kopie aanvragen bij de administratie van de school.

WEBSITE, FACEBOOK, INSTAGRAM EN PARRO

Het Rondeel beschikt over een mooie informatieve website www.hetrondeel.nl. De website geeft u actuele informatie over verschillende facetten van de school. U kunt op de website foto's van verschillende activiteiten bekijken. De ICT coördinator en de webredacteurs zullen de website wekelijks aanpassen aan de actualiteit. U kunt de school ook volgen via Facebook en Instagram, hierop worden foto's en mededelingen geplaatst. De groepen hebben daarnaast een eigen Parro account. Een klas én de berichten op Parro zijn voor buitenstaanders niet zichtbaar. Op Parro verschijnen foto's, dagelijkse mededelingen en verzoeken voor bijvoorbeeld hulpouders.

INFORMATIE

Er vinden verschillende activiteiten plaats in de school. Over Brede Bossche School (BBS) activiteiten wordt u geïnformeerd door middel van flyers. De ouderkamer organiseert informatiemomenten gedurende het jaar.

RAPPORTGESPREKKEN

In hoofdstuk 4 is beschreven op welke wijze wij u informeren over de ontwikkelingen van uw kind.

6.3. ROL VAN OUDERS EN (MEDE) ZEGGENSCHAP VAN OUDERS

DE OUDERRAAD EN DE OUDERVERENIGING

Net zoals elke school heeft ook Het Rondeel een (stichting) ouderraad (OR) die ingeschreven staat bij de kamer van koophandel. Sinds 2016 is dit een ouderraad voor het Kindcentrum, waarbij ook ouders van het Peuterarrangement kunnen aansluiten. Het ATO-bestuur maakt geen deel uit van de stichting ouderbijdrage en heeft geen zeggenschap over de inning en/of besteding van de middelen. De ouderraad van Het Rondeel beheert de ouderbijdrage van ouders en de leden bepalen in overeenstemming met de school waar het geld aan uitgegeven gaat worden. De ouderraad heeft een voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast zijn er een aantal actieve leden, ouders die ondersteunen bij verschillende activiteiten en vieringen van de school. Het doel van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen de ouders en het Kindcentrum met betrekking tot onderwijs en opvoeding. Dit klinkt misschien formeel, maar waar het op neerkomt, is dat de ouders van de ouderraad zich inzetten om aan alle leerlingen van de school nét een beetje extra te kunnen

bieden. Als uw kind op school komt, wordt u automatisch lid van de oudervereniging.

De ouderraad heeft een voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast zijn er een nog aantal actieve leden, ouders die ondersteunen bij verschillende activiteiten en vieringen in de school. Het aantal actieve leden van de OR is gelijk aan het aantal groepen, afgerond naar een oneven getal. De ouderraad bestaat uit ouders van het Kindcentrum, waarbij het streven is ook een lid vanuit het voorschoolse gedeelte van het Kindcentrum te hebben. De vergaderingen worden bijgewoond door enkele vaste teamleden. De ouderraad werkt volgens de richtlijnen van het document *Communicatie in de Ouderraad* van Het Rondeel. De ouders vergaderen minimaal vier keer per schooljaar. De oudervereniging ondersteunt en financiert veel activiteiten die niet direct onderwijs gebonden zijn, maar het naar school gaan op Het Rondeel nog leuker maken. De activiteiten worden door de ouderraad en team samen georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de vieringen van Sinterklaas, Kerst en Carnaval. We streven er naar om de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen met de kinderopvang en de peuterspeelzaal en waar mogelijk samen uit te voeren.

OUDEBIJDRAGE

De ouder/verzorger wordt jaarlijks gevraagd een financiële bijdrage te leveren in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage. Het doel hiervan is om financiële ruimte te hebben om extra dingen te doen, die ten goede komen aan uw kind.

- De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld.
- De ouderbijdrage is vrijwillig en de school mag een leerling niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen.
- De bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks na overeenstemming tussen de directeur en oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De keuze zal er op gericht zijn om de leerlingen een extra faciliteit te bieden die niet door de reguliere subsidie van het ministerie wordt gedekt. U kunt bijvoorbeeld denken aan, een excursie, het kamp van groep 8, informatievoorziening aan ouders enz.
- Jaarlijks wordt er in de Nieuwsbrief verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen.

Voor Het Rondeel is de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld op € 20,- per kind. U ontvangt hierover een aparte brief met het verzoek de ouderbijdrage over te maken op het rekeningnummer van de school.

STICHTING LEERGELD 'S-HERTOGENBOSCH

Wanneer u moet rondkomen van een (evt. gezamenlijk) minimuminkomen, tot 120 % van de bijstandsnorm en u de kosten van ouderbijdrage en schoolreisje of schoolkamp niet kunt betalen dan kunt u een aanvraag doen bij stichting leergeld. Ook aanvragen voor een sport, zwemles of muzikale activiteit voor uw kind kunnen via leergeld aangevraagd worden. Meer informatie hierover kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl. De contactgegevens van stichting leergeld vindt u achterin deze schoolgids.

Wil je kind gaan sporten, maar weet je niet hoe je het moet betalen?

Muziekles, dansles, tekenen en schilderen en geen geld?

Daarvoor heeft BBS aan de Aa de ambassadeurs DOE MEE!. Zij denken met je mee, kunnen helpen bij aanvragen voor hulp. Er zijn allerlei fondsen die kunnen helpen.

Weet je niet of je ervoor in aanmerking komt? Vraag het aan de ambassadeurs.

De twee ambassadeurs van BBS aan de Aa zijn

Anna-Petra Lips & Francis Göckel

Mail: annapetradoetmee@gmail.com

Mail: francisdoetmee@gmail.com

Tel: 06-29579675 Tel: 06-15428817

Je kunt hen mailen of bellen met al je vragen.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) van Het Rondeel bestaat uit 4 leden, twee ouders vormen samen de oudergeleding en twee teamleden vormen samen de personeelsgeleding van de MR. De MR heeft een statuut vastgesteld, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs op Het Rondeel. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. Zes keer per jaar vindt er een MR-vergadering plaats op school waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. Bij iedere MR vergadering zijn twee leden van de ouderraad aanwezig als toehoorder. Van iedere MR vergaderingen worden notulen gemaakt, u kunt deze vinden op de website van de school, evenals het MR Jaarverslag.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leden, ouders en personeelsleden, van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. De GMR houdt zich bezig met algemene school overstijgende zaken. Door gezamenlijke belangen te behartigen, kan er optimaal gebruikt gemaakt worden van de rechten en plichten van een medezeggenschapsraad. Onderwerpen die in de GMR worden besproken zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, ARBO zaken en financiën.

De notulen van de GMR-vergaderingen zijn beschikbaar via de MR leden van de school. Het GMR jaarverslag is onderdeel van het ATO-Jaarverslag. <https://www.ato-scholenkring.nl/GMRjaarverslag2018-2019>

6.4. OUDERHULP

Gelukkig zijn veel ouders op verschillende manieren actief op Het Rondeel. Ouders, maar ook opa's en oma's, helpen bij verschillende activiteiten zoals spelletjesmiddagen, feesten, vieringen, luizen pluizen, administratief werk en onderhoudsklussen. Extra hulp is altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de leden van de ouderraad (OR). Bij de

start van het schooljaar worden de hulp van ouders geïnventariseerd via een ouderparticipatielijst. Ieder schooljaar bedanken we alle ouders door middel van een ouderbedankmoment.

6.5. KINDCENTRUM AAN DE AA

HET KINDCENTRUM IS EEN PLEK WAAR KINDEREN VAN 0 TOT 13 JAAR DE HELE DAG KUNNEN LEREN, SPELEN EN ZICH KUNNEN ONTWIKKELLEN. HET AANBOD BESTAAT UIT ONDERWIJS EN KINDEROPVANG. IN EEN KINDCENTRUM KRIJGEN DE KINDEREN OPVANG, ONDERWIJS, ZORG EN ONTSPANNING AANGEBODEN, DIE PAST BIJ DE WENSEN EN MOGELIJKHEDEN VAN OUDERS. IN EEN INTEGRAAL KINDCENTRUM ZIJN EDUCATIE, ONTWIKKELING EN OPVANG GEÏNTEGREERD IN EEN TOTAALPAKKET.

Basisschool Het Rondeel vormt samen met Het Sprookjesbos het Kindcentrum aan de Aa. We streven er naar om de talenten van kinderen optimaal te ontwikkelen, de ontwikkeling van het kind goed te kunnen volgen en om ontwikkelingsachterstanden adequaat te kunnen begeleiden. Het Kindcentrum is open van 07:30 tot 18:30 uur. De ouder brengt het kind aan het begin van de dag en haalt het op tussen 14:00 en 18:30 uur. Gedurende de dag kan het kind gebruik maken van dagopvang, een peuterarrangement of basisonderwijs en buitenschoolse opvang. De overgang van de ene voorziening naar de andere voorziening

binnen het Kindcentrum is naadloos. Haal- en brengtijden binnen de kinderdagopvang en buitenschoolse opvang zijn flexibel. Mocht u gebruik willen maken van opvang voor schooltijd of na schooltijd dan kunt u meer informatie vinden op de website van kinderopvangorganisatie Het Sprookjesbos www.hetsprookjesbos.nl. Of u kunt bellen naar 073-6105949. U kunt ook binnenlopen bij de kinderopvang of het peuterarrangement.

6.6. HET JEUGDFONDSSPORTENCULTUUR

's-Hertogenbosch wil diegene helpen die het zelf financieel niet kunnen opbrengen. Wat doet Jeugdfondssport en cultuur 's-Hertogenbosch? Het Jeugdfondssport en cultuur 's-Hertogenbosch is een lokaal steunpunt van Jeugdfondssport en cultuur Nederland en richt zich in de gemeente 's-Hertogenbosch op kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Zij helpen op financieel gebied, om voor de kinderen de contributie of de benodigde kleding te betalen. Professionals uit onder andere het Onderwijs, Jeugdhulpverlening en Welzijnsinstellingen, ook intermediair genoemd, kunnen hiervoor aanvragen indienen via www.jeugdfondssportencultuur.nl.

Uiteraard blijven nieuwe aanvragen zeer welkom, want wij willen zoveel mogelijk

kinderen uit 's-Hertogenbosch laten sporten! Kent u iemand in uw omgeving of heeft u zelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet kunnen sporten?

- Neem contact op met de leerkracht, bureau jeugdzorg, Stichting leergeld, huisarts of welzijnswerkers, dan kan deze intermediair een aanvraag indienen.
- Neem zelf contact op met Jeugdfondssport en cultuur 's-Hertogenbosch en vraag naar Carmen Nijssen. Dan kunt u samen op zoek naar een intermediair bij u in de buurt (telefoon: 06-15642732, mail: shertogenbosch@jeugdsportfondsendcultuur.nl)

6.8 KLACHTENREGELING ATO-SCHOLENKRING 'S-HERTOGENBOSCH

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Er kunnen zich ook klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen

worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind aan te spreken of de directeur. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het CvB in gesprek met de indiener. Bij een klacht wordt de indiener verwezen naar Stichting Komm.

In het onderwijs hanteert men twee soorten klachten namelijk klachten over machtsmisbruik en overige klachten.

KLACHTEN OVER MACHTSMISBRUIK

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is.

Het Rondeel heeft twee school contactpersonen waarbij u terecht kunt: Jacqueline Groenendaal en Vacature. De intern contactpersoon luistert naar de klacht en geeft u advies over de afhandeling van de klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand

van deskundigen: 073-6404090. Naast twee intern contactpersonen heeft het Rondeel ook een aandachtsfunctionaris: Patricia van Sambeek. Haar functie is eerder te lezen op bladzijde 26 in onze schoolgids.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, telefoonnummer: 0900 - 111 3111.

Personeelsleden worden bij een klacht over machtsmisbruik door de intern contactpersoon doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon: GIMD, 088-8008500. De contactpersoon is Christian Heeren, 06-51996561

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM waarbij ATO is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. De Stichting KOMM neemt contact op met de klager en zal in eerste instantie kijken of een vorm van bemiddeling haalbaar is. Zo niet dan komt er een hoorzitting onder leiding van een commissie die bestaat uit drie

leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs en machtsmisbruik en recht.

OVERIGE KLACHTEN

Meldingen of Klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw klacht op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een klacht die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een klacht dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via het stafkantoor op Coudewater 073-8507788, Postbus 185, 5240 AD te Rosmalen.

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw klacht correct wordt afgehandeld. Indien een en ander niet tot een gewenst resultaat leidt, dan kunt u als klager uw klacht rechtstreeks, of via het bevoegd gezag, voorleggen aan de Onafhankelijke klachtencommissie van de stichting KOMM. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website www.komm.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer

informatie over klachten kunt u contact opnemen met Stichting KOMM, Ambtelijk secretariaat Regio Midden/Oost, Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg telefonisch (06-15884973), Postbus 1040 55602 BA Eindhoven of via e-mail: m.arends@komm.nl

Relevante telefoonnummers en websites waar u meer informatie kunt vinden:

Kinder- en Jongerentelefoon: 0800 – 0432
(gratis)

Idem vanaf mobiel 0900 – 0132
(niet gratis)

www.PPSI.nl Project
Preventie Sexuele Intimidatie

www.ggd.nl Gemeentelijke
GezondheidsDienst

www.Arboned.nl Medische en
bedrijfsmaatschappelijke dienstverlening

Op de website van ATO-scholenkring vindt u vanaf 1 oktober 2018 een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

6.9. VERZEKERINGEN, VEILIGHEID EN HET INCIDENTENFORMULIER

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de

school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.

We werken met een Protocol gedrag. Hiervoor hebben we een systeem ontwikkeld voor de aanpak van ongewenst gedrag.

ONGEVALLEN

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de

kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

MEDICIJNEN

Wanneer uw kind medicijnen gebruikt, dan vragen wij u om een ouderverklaring hiervoor in te vullen. Op die manier zorgen we er samen voor dat kinderen op het juiste moment de goede medicijnen krijgen op school. U kunt een ouderverklaring Medicijnen vragen aan de IB-er.

VERVOER VAN DE KINDEREN

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het Rondeel heeft een vervoersprotocol, deze is goedgekeurd door de MR. U kunt deze vinden op de website van Het Rondeel. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van leerlingen in verband met activiteiten van school, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen

deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs. Daarnaast zijn er veiligheidshesjes en Het Rondeel T-shirts zodat de leerlingen veilig en herkenbaar bij een excursie zichtbaar zijn.

CALAMITEITENPLAN

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. De school heeft leerkrachten die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (ook wel BHV-er genoemd) en er zijn voldoende leerkrachten met een geldig EHBO diploma. Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1-2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

6.10 GEDRAGSCODE VOOR OUDERS/VERZORGERS

Een school kan niet zonder afspraken. Voor de leerlingen kennen wij de schoolregels. Maar ook voor ouders/verzorgers hebben wij een

Gedragscode opgesteld. Leerlingen en ouders zijn gebaat bij een goede samenwerking met de school. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Wanneer uw kind geplaatst wordt op Het Rondeel gaat u akkoord met deze gedragscode.

ALGEMEEN

- Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels. We gaan er van uit dat ouders op de hoogte zijn van de regels die voor de leerlingen gelden.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de Schoolgids.
- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directie aangevraagd.
- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen indien nodig om een toelichting.
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct door aan de schooladministratie.

- Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden het kind tijdig, voor het begin van de lessen af.

Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties, zal de school de ouders altijd vooraf om toestemming vragen.

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

ZORG VOOR DE LEERLINGEN

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag en/of de leerprestaties van de leerling.
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling, o.a. door op de informatiemiddagen/-avonden en oudermiddagen/-avonden te komen.
- De ouders werken mee aan een gezonde leefstijl voor hun kind.
- De ouders verlenen toestemming voor het anoniem bespreken van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook wanneer hierbij externe deskundigen aanwezig zijn.
- De ouders werken met de school samen wanneer het nodig is om testen en toetsen af te nemen die nodig zijn voor een juiste diagnose.

OMGANG

- Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders op respectvolle wijze met de direct betrokkenen (of zo nodig met de directeur van de school) besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt.
- Gebruik van bedreigingen en geweld wordt niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie. De school hanteert hiervoor een agressieprotocol.

In januari 2016 heeft de inspecteur de school onderzocht op de vier kwaliteitsgebieden: 'Onderwijsresultaten', 'Onderwijsproces', 'Schoolklimaat en veiligheid' en 'Kwaliteitszorg en ambities'. De uitkomsten van dit onderzoek zijn positief. De school is trots op het rapport, dat te vinden is op de website (www.hetrondeel.nl).

In het Schoolplan 2019-2023 staat de koers van de school voor de komende jaren beschreven. De concrete doelen en activiteiten voor dit schooljaar staan beschreven in het Jaarplan 2020-2021. Het Jaarplan hangt voor iedereen zichtbaar in de teamkamer op de koersborden. Dit plan bevat alle activiteiten die het team onderneemt om de doelen voor 2020-2021 te behalen. De voortgang van het Jaarplan wordt regelmatig met de MR besproken.

Het team heeft in schooljaar 2019-2020 hard gewerkt om de opbrengsten te verhogen en de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren. De resultaten hiervan worden beschreven in het Jaarverslag 2019-2020. U

kunt dit Jaarverslag vinden op de website www.hetrondeel.nl. Twee keer per jaar maakt het team een overzicht en analyse van de leerresultaten. Na de analyse van deze toets gegevens worden verbeterpunten geformuleerd. Komend schooljaar gaat de school vanuit de resultatenanalyse van de opbrengsten verder werken aan de kwaliteitsverbetering, daarbij ligt de nadruk op de didactische vaardigheden van de leerkracht en het borgen van recente onderwijsvernieuwingen.

De wet Passend Onderwijs heeft als doel dat voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte een passende onderwijsplek beschikbaar is. Afgelopen schooljaren hebben we hiermee een mooie start gemaakt. We richten ons in het komende schooljaar vooral op het verder ontwikkelen van het wijkgericht werken en het denken in onderwijsbehoeften van de leerlingen, waarbij er vooral aandacht zal zijn voor het ontwerpen en uitvoeren van passende arrangementen voor kinderen.

Op onze school hebben al veel leerkrachten zich gespecialiseerd tot bijvoorbeeld gedrag specialist of reken-taalcoördinator. Deze leerkrachten zullen het team verder versterken met hun expertise. Waar nodig zullen we ook externe expertise inzetten en samenwerken met andere organisaties. Sinds enkele jaren werken we in verschillende groepen op verschillende momenten met co-

teachers. Ook dit schooljaar krijgen de kinderen extra ondersteuning aangeboden door middel van co-teaching. Hierdoor zorgen we ervoor dat ook kinderen met een beperking welkom zijn.

De school beschikt over moderne methoden en lesmaterialen. In schooljaar 2020-2021 starten we met nieuwe methoden voor taal (groep 7-8). In schooljaar 2018-2019 is een nieuwe taal- spellingmethode Staal tot en met groep 6 ingevoerd.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau het onderwijs kunnen volgen. Het team zal verder gaan met de invoering van het Handelingsgericht Werken (ook wel HGW genoemd) om nog beter gedifferentieerd onderwijs te kunnen geven. De onderwijsbehoeften van de kinderen worden daarvoor in beeld gebracht in een groepsoverzicht. In een groepsplan heeft de leerkracht het onderwijsaanbod, de instructie en de verwerking beschreven voor drie verschillende niveaus. De didactische vaardigheden die de leerkrachten nodig hebben om dit groepsplan uit te voeren, worden verder versterkt door het gebruik van het IGDI model. IGDI staat voor Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie-model. Ook gaan we verder met het compacten van de leerstof voor de meer begaafde leerlingen op

de vakgebieden Rekenen en Taal. Voor de leerlingen met een eigen leerlijn, op een of meerdere vakgebieden, wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) gebruikt.

Naast de cognitieve vakken is er op Het Rondeel ook veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt actief gewerkt aan de medezeggenschap van de leerlingen via bijvoorbeeld de Leerlingenraad. Om de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen willen we het leerlingvolgsysteem ZIEN verder invoeren door gebruik te gaan maken van leerlingenlijsten. De rapporten van de kinderen zullen er daardoor ook anders uit gaan zien. We maken gebruik van een volledig digitaal rapport zodat de ouders een goed overzicht kunnen krijgen van alle ontwikkelingsgebieden van hun kind.

Samen met de partners in de BBS werken we intensief samen om een Kindcentrum 0-13 te realiseren en om een breed aanbod van naschoolse activiteiten te organiseren. Ieder kwartaal zullen er weer nieuwe activiteiten worden aangeboden door Klup Up. In het meerjarenbeleidsplan van de BBS is opgenomen dat er gezamenlijk gewerkt wordt aan het voorkomen van educatieve achterstanden bij de leerlingen. Een doorgaande lijn van het onderwijsaanbod op

school, en het naschoolse aanbod in de BBS is hiervoor noodzakelijk.

Het personeel is zich verder aan het ontwikkelen op individueel niveau. Het integraal personeelsbeleid (IPB) is ingevoerd. De leerkrachten hebben een portfolio waarin zij een koppeling hebben gemaakt tussen de persoonlijke leerdoelen en de schooldoelen. De individuele leerdoelen worden beschreven in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Met de kleinere teams worden teamontwikkelpannen gemaakt. De teamleiders voeren de Ambitiesprekken. De directeur voert de functionering- en de beoordelingsgesprekken. Voorafgaand aan deze gesprekken vinden groepsbezoeken plaats. Het onderwerp van de groepsbezoeken is gerelateerd aan de schooldoelen. Dit schooljaar zal er extra aandacht zijn voor het voeren van reflectieve gesprekken met kinderen, coöperatieve werkvormen en co-teaching.

8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De kwaliteit van onze school en de resultaten kunt u onder andere lezen in het rapport van

de inspectie. Dit rapport vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl. Het Rondeel valt onder het basistoezicht van de inspectie

8.1. DOORSTROOM RESULTATEN

DOORSTROOM EN VERWIJZINGEN

De doorstroom van leerlingen op Het Rondeel voldoet aan de wettelijke norm voor wat betreft de individuele hulp, jaargroep versnelling of jaargroep verlenging en de verwijzing naar het S(B)O.

Individuele hulp: Een gedeelte van de kinderen ontvangt voor één of meerdere vakken individuele instructie en krijgen individuele programma's aangereikt. In de meeste gevallen betreft dit een tijdelijk programma om een achterstand in te halen. Deze hulp wordt vastgelegd in het groepsplan of een individueel handelingsplan.

Jaargroep verlenging: Kinderen met een cognitieve- en/of een sociaal-emotionele achterstand kunnen in dezelfde jaargroep blijven. Jaarlijks maken ongeveer 3 kinderen gebruik van deze verlenging.

Jaargroep versnelling: Kinderen met een cognitieve- en sociaal-emotionele voorsprong

van een jaar kunnen eerder doorgaan naar de volgende jaargroep.

Verwijzing S(B)O/MKD: Het afgelopen schooljaar zijn er 2 leerlingen verwezen naar een S(B)O school of MKD.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Doublures	3	1	3
Verwijzingen SBO	0	0	0
Verwijzingen SO	3	1	1
Arrangementen	20	27	32

KINDEREN MET ZWARE ZORGONDERSTEUNING

Dit zijn kinderen die begeleiding krijgen omdat zij extra ondersteuningsbehoefte hebben, dit noemen we een arrangement. De school ontvangt van het samenwerkingsverband De Meierij extra geld en expertise om deze begeleiding goed uit te kunnen voeren. De begeleiding wordt zoveel mogelijk in de klas gegeven in de vertrouwde omgeving van het kind. Het afgelopen schooljaar had Het Rondeel onderwijs arrangementen voor 20 leerlingen.

8.2. UITSTROOM RESULTATEN

RESULTATEN EINDTOETS

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om, naast het advies van de school, een zogenaamd tweede criterium te hanteren. Tot schooljaar 2014-2015 gebruikten wij hiervoor het Drempelonderzoek. Het schoolresultaat van deze toets lag boven het landelijk gemiddelde.

De afgelopen drie schooljaren hebben we de adaptieve eindtoets Route 8 afgenomen. Het schoolresultaat van deze toets ligt ruim boven het landelijk gemiddelde, gezien onze populatie met een leerlinggewicht van 41%. De eindtoets moet verplicht afgenomen worden in de 2e helft van april.

In schooljaar 2019-2020 is er door de schoolsluiting vanwege het CORONA-virus geen eindtoets afgenomen.

De Eindtoets wordt in 2021 afgenomen in week 16, 17, en 19. Leerlingen die tijdens de reguliere afnamedagen ziek waren, kunnen de Eindtoets inhalen in week 17, en 19.

RESULTATEN ROUTE 8

	2017	2018	2019
School score Het Rondeel	192,3	189,7	189
Ondergrens landelijk gemiddelde	175,8	187,4	187,4
Landelijk gemiddelde			
Bovengrens landelijk gemiddelde			

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt er niet meer gewerkt met een ondergrens, landelijk gemiddelde en bovengrens. Er wordt nu alleen een ondergrens gehanteerd. Deze ondergrenzen houden uiteraard wel rekening met de leerling populatie op de basisschool (percentage gewogen leerlingen). Wanneer de gemiddelde schoolscore op of boven de ondergrens ligt, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS IN PERCENTAGES %

VO schooladvies	2016	2017	2018	2019
	20	20	20	20
	16	17	18	19
	-	-	-	-
	20	20	20	20
	17	18	19	20
VSO	2	0	0	0

VWO	0	0	1	0
HAVO/VWO	2	0	2	0
HAVO	0	3	1	1
VMBO-T/ HAVO	2	3	2	5
VMBO	14	15	11	10
PRO	0	0	3	1

Hiervoor kunt u zien, uitgedrukt in aantallen naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen verwezen werden. VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen; het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). Pro is de gebruikte afkorting voor het praktijkonderwijs. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen verwezen worden naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1. SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn voor de kinderen uit de groepen 1 tot en met 8 hetzelfde.

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

9.2. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Deze staan ook vermeld in de Schoolinformatiekalender die u aan het begin van het schooljaar zult ontvangen.

VAKANTIEROOSTER 2020-2021

1 ^e schooldag	24 augustus 2020
Herfstvakantie	19-23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 - 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	14-19 februari 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	3 -12 mei 2021
Bevrijdingsdag	5 mei 2021

Hemelvaart	13-14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 juni 2021
Zomervakantie	27 juli tot- 5 september 2021

De studiedagen staan dit schooljaar gepland op maandag 5 oktober 2020, vrijdag 2 april 2021 2019, en gekoppelde studiedagen op maandag 21 juni tot en met vrijdag 26 juni 2021.

9.3. VERDELING LESUREN

De wet op het basisonderwijs schrijft voor dat de kinderen in de hele schoolloopbaan gemiddeld 940 uren per jaar aangeboden krijgen. De groepen 1 t/m 8 van Het Rondeel ontvangen elk jaar voldoende uren. Het vakantierooster wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van het voorstel van de provinciale werkgroep. Dit vakantierooster wordt door de school uitgebreid met de nog resterende vrij inzetbare uren. Het Rondeel voldoet hiermee aan de gestelde wettelijke eisen.

9.4. DE LEERPLICHTWET

De leerplichtwet houdt in dat ouders/verzorgers van kinderen vanaf 5 jaar

ervoor zorgen dat hun kind staat ingeschreven bij een school en dat hun kind iedere dag naar school gaat.

De controle op de naleving van de leerplichtwet wordt uitgevoerd door de directeur van de school en de leerplichtambtenaar. De regels van de leerplichtwet:

- als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag uw kind 10 dagdelen kennismaken op school
- als uw kind 4 jaar wordt mag het op school geplaatst worden
- als uw kind 5 jaar wordt, is uw kind leerplichtig, uw kind mag maximaal 5 uren per week thuis blijven na overleg met de school
- als uw kind 6 jaar is, is het leerplichtig voor de hele schoolweek

9.5. SCHOOLVERZUIM

Iedere dag controleert de leerkracht of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere bijzondere omstandigheden verzoeken wij u om dit tussen 8.00 en 8.30 uur aan school door te geven.

Wanneer een kind afwezig is en er is geen ziekmelding ontvangen, dan neemt de

administratieve kracht van school contact op met de ouders/verzorgers. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim, zal de school de afdeling leerplicht inschakelen. Wanneer uw kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dient u de school hiervan op de hoogte te stellen.

We letten er goed op dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Mocht uw kind meerdere keren te laat zijn gekomen dan ontvangt u hierover een bericht. Mocht het te laat komen daarna nog vaker voorkomen dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u worden opgeroepen voor een gesprek, een proces-verbaal en een mogelijke boete.

9.6. VERLOF AANVRAGEN

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden, u zult hiervoor bij de directeur verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld.

We vragen u om afspraken voor tandarts, dokter of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Voor een bezoek onder schooltijd aan de tandarts of een dokter, moet u een verlofaanvraag invullen. Voor een bezoek aan het ziekenhuis, fysiotherapie, logopedie of speltherapie onder schooltijd geldt dit uiteraard ook. Het is niet toegestaan om verlof te krijgen voor het aanvragen van een paspoort.

Alleen onder bepaalde omstandigheden mag bijzonder verlof verleend worden. Bijvoorbeeld voor een huwelijk, overlijden van naaste familie of vrienden of speciale religieuze feesten zoals het Suikerfeest. Extra verlof wordt in principe in de eerste en laatste weken van het schooljaar niet verleend. Extra verlof betreft maximaal 10 lesdagen. Voor de aanvraag van extra verlof kunt u, minimaal twee weken voor het aangevraagde verlof, een formulier bij de administratie ophalen en inleveren. De directeur beantwoordt deze aanvraag en u ontvangt deze retour via de administratie of de leerkracht van uw kind. Als u geen toestemming krijgt voor verlof en het kind is niet op school dan zal dit als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen gedurende 1 week op vakantie kunnen gaan en dat zij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij

verdiene in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt echter zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, reeds gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken, zijn geen redenen voor het aanvragen van extra vakantieverlof. Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden gedaan bij de schooldirectie met een ingevuld verlofformulier en een ingevulde verklaring van de werkgever. Wanneer u meer dan 10 schooldagen verlof aan wilt vragen kunt u rechtstreeks contact te leggen met de leerplichtambtenaar. Op www.s-hertogenbosch.nl vindt u meer informatie en aanvraagformulieren.

9.7. REGELS VOOR TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

TOELATING

Het Rondeel hanteert een instroombeleid. Dit houdt in dat de groepsgrootte in principe niet groter wordt dan 28 kinderen. Hierdoor zou het voor kunnen komen dat nieuwe kinderen op een wachtlijst worden geplaatst.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Van ouders die voor onze school kiezen verwachten wij dat ze de identiteit van de school respecteren. Het Rondeel biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en personeel. Op Het Rondeel zijn alle kinderen die respectvol omgaan met anderen welkom. Verwijdering van kinderen zal plaatsvinden wanneer kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of anderen. Een dergelijke ingrijpende maatregel zal pas genomen worden, nadat een uitvoerige procedure is gevolgd. Het bestuur van ATO-scholenkring heeft voor het schorsen en verwijderen van leerlingen een procedure vastgesteld.

9.8. WEBSITE VERMELDING

Tijdens het onderwijs en tijdens activiteiten worden op school regelmatig foto's en filmbeelden van de leerlingen gemaakt. Er zijn foto's die wij graag in de Nieuwsbrief, op de website of op de Facebook willen plaatsen. Bij

het delen van beeldmateriaal houden wij ons aan de wet AVG. Ieder jaar vragen we u hier toestemming voor middels het Parro (parnasSys) Mocht u daar tussentijds wijzigingen in willen aanbrengen kunt u dit melden bij de groepsleerkracht of de administratie van school. Het kan ook voorkomen dat we filmopnamen maken voor intern gebruik, bv. voor een scholingsbijeenkomst van het team, een begeleidingstraject van een leerkracht of een student.

9.9. HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Wanneer u gaat verhuizen of als uw kind om een andere reden de school gaat verlaten, vragen wij u om dit tijdig en bij voorkeur schriftelijk door te geven. Wij kunnen dan op tijd een digitaal overdrachtsdossier (DOD) maken voor de nieuwe school, waarin het niveau en de door ons gebruikte onderwijsmaterialen beschreven staan.

9.10. SPONSORING

Ten aanzien van sponsoring hanteert de school het protocol zoals dat door het ministerie van OCW is vastgesteld. Via de

Nieuwsbrief kunt u geïnformeerd worden over sponsoractiviteiten en over de besteding van eventuele sponsorgelden.

CONTACTGEGEVENS

Stafkantoor ATO- Scholenkring

Postbus 185, 5240 AD Rosmalen

telefoon: 073-8507788

* info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

College van bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat

✉ hanstijssen@ato-scholenkring.nl en ankiedelaat@ato-scholenkring.nl

telefoon: 073- 85 07 790

Centrum Jeugd & Gezin

Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch

Telefoon: 0800-644 14 14 (gratis) tussen 9.00-13.00 uur

✉ www.kijkopkoo.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

telefoon: 088-6696000

✉ www.onderwijsinspectie.nl

Vragen/meldingen/klachten via contactformulier website

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

telefoon: 0900-113 111

Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant

Vestiging 's-Hertogenbosch

Pettelaarpark 10, 5216 PD 's-Hertogenbosch

Postbus 3024, 5003 DA Tilburg

telefoon: 0900-46 36 443 (08.00-17.00 uur)

✉ www.ggdhvb.nl

Wijkgezondheidsmedewerker GGD Hart voor Brabant Rika van de Water

Telefoon: 088-3686304

✉ r.vdwater@ggdhvb.nl

Jeugdfondssportencultuur

Jeugdfondssportencultuur 's-Hertogenbosch/Vught

Eemweg 25, 5215 HM 's-Hertogenbosch

Carmen Nijssen, bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 9.00-12.00 uur.

telefoon: 06-15642732

✉ shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl

Kinderopvangorganisatie

Het Sprookjesbos

's-Hertogenbosch telefoon: 073-6105949

✉ info@hetsprookjesbos.nl

Peuterarrangement

Acaciasingel 77 5213 VC 's-Hertogenbosch

telefoon: 073-851 13 31

Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs

telefoon: 0900-113 111 maandag tot en met vrijdag van 08.00-17.00 uur

Klachtencommissie

Stichting KOMM, regio Midden/Oost

t.a.v. Mevrouw M.A.M. Arends-Deurenberg

Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven

telefoon: 06-15884973

✉ m.arends@komm.nl www.komm.nl

Kinder- en jongerentelefoon

✉ www.kindertelefoon.nl Telefoon: 0800-0432 (11.00-21.00 uur) (gratis)

Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch

Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch

telefoon: 073-615 51 55

✉ leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Leerplichtambtenaar mevrouw Anne-Marie van de Zee

Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch

telefoon: 073-615 58 40

✉ leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Logopediste en fysiotherapie

Gezondheidscentrum Samen Beter

Palmboomstraat 127

5213 VG 's-Hertogenbosch

telefoon: 073-613 07 65

Samenwerkingsverband

SWV PO de Meerij

Bezoekadres:

Hervensebaan 9, 5232 JL 's-Hertogenbosch

Postadres:

Postbus 2071, 5202 CB 's-Hertogenbosch

Ondersteuningseenheid

's-Hertogenbosch

Ondersteuningsmanager: Frank Willems

telefoon: 073-851 13 00 | 06-467 896 85

✉ secetariaat@demeerij-po.nl

www.demeerij-po.nl

Jeugdverpleegkundige

GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau)

telefoon: 0900-4636343

✉ www.ggdhvb.nl

Jeugd tandverzorging

Centrum voor Tandzorg 's-Hertogenbosch

Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch

Groote Wielenlaan 109, 5247 JB Rosmalen

telefoon: 073-641 65 65

✉ info@centrumtandzorg.nl

www.centrumtandzorg.nl

Schoolmaatschappelijk werk & Opvoedondersteuning

Farent Sociaal Werk

Rogier van der Weydenstraat 2

5213 CA 's-Hertogenbosch

telefoon: 088-0237500

Veilig Thuis Brabant-Noordoost

Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

Oude Vlijmenseweg 112, Postbus 1163, 5223 GS 's-Hertogenbosch

Postbus 1163, 5200 BE 's-Hertogenbosch

telefoon: 073-687 12 75 (voor professionals)/ 0800-2000 (gratis)

✉ info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl

www.veiligthuisbno.nl

Stichting leergeld 's-Hertogenbosch

Postbus 1077

5200 BC 's-Hertogenbosch

Tel.nr 073-6149472

Alleen bereikbaar van maandag t/m donderdag van 10.00 tot 13.00 uur. Niet tijdens schoolvakanties.

✉ info@leergelddenbosch.nl

www.leergelddenbosch.nl