

Informatie ABC van kindcentrum de Hoven

Extra informatie naast de kindcentrumgids

2023-2024

Juni 2023

Beste ouder(s),

Dit ABC is de aanvullende “kindcentrum informatie” voor het schooljaar 2022-2023. Naast de kindcentrumgids, waarin onder andere onze visie en missie is beschreven, is dit boekje bedoeld als naslagwerk en kan per schooljaar wijzigen. Daarom is het belangrijk om het goed door te nemen. De informatie is onderverdeeld in:

- [ABC algemeen](#)
- [ABC opvang](#) (opvang 0-4 , Voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO))
- [ABC onderwijs](#) (aanvullende informatie op de schoolgids)

Ook wijzen wij u nadrukkelijk op onze app, de nieuwsbrief en de jaarkalender op de website. Op deze manier proberen we de informatie zoveel mogelijk eenduidig te verstrekken. Aanvullingen zijn altijd welkom via info@kcdehoven.nl.

Namens alle medewerkers van Kindcentrum de Hoven; een heel fijn jaar toegewenst!

Jerney Rengelink
Directeur Kindcentrum de Hoven

ABC informatie van het KINDCENTRUM

A

Aanmelding kinderen voor kindcentrum de Hoven.

Het inschrijven van kinderen kan via de website [Interesse? \(kcdehoven.nl\)](https://www.kcdehoven.nl/interesse)

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie, die momenteel uit 12 leden bestaat, organiseert ieder schooljaar samen met een aantal enthousiaste ouders en leerkrachten/medewerkers diverse feestelijke activiteiten voor de leerlingen. Het gaat hierbij om activiteiten die geen deel uitmaken van het reguliere onderwijs, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het carnavalsfeest, het zomerfeest, de wandel3daagse, de schoolreisjes enz. Deze activiteiten worden bekostigd uit de (vrijwillige) ouderbijdrage. Holly is de mascotte van de activiteitencommissie en degene die op Facebook en op de app extra informatie geeft over de verschillende activiteiten.

Ten behoeve van de inning en het beheer van de ouderbijdrage is Stichting Ouders Kindcentrum De Hoven opgericht. Heeft u vragen of opmerkingen over deze activiteiten of over de ouderbijdrage? Aanmelden als lid of hulpouder? Mail naar: acdehoven@outlook.com

Adviesteam (voorheen zorgteam)

Het adviesteam geeft advies in diverse vragen van ouders en/ of medewerkers. Het adviesteam bestaat uit de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker van Juvans en een sociaal verpleegkundige van de GGD. Het adviesteam buigt zich over kinderen met een bredere problematiek, zoals sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen. Het adviesteam maakt deel uit van het bovenschools zorgplatform, waar alle basisscholen in de gemeente terecht kunnen voor ondersteuning, professionalisering en hulp. Het adviesteam overlegt met de medewerker en de ouders en adviseert hoe het kind in zijn ontwikkeling kan worden gestimuleerd.

Aanwezigheid directeur kindcentrum.

Jerney Rengeling is aanwezig op de Hoven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. U kunt haar bereiken via directie@kcdehoven.nl of 073-8511120.

App KC de Hoven

Kindcentrum (KC) de Hoven heeft een eigen app via Social Schools. De communicatie verloopt hoofdzakelijk via deze app in een afgesloten omgeving. U kunt met deze app op de hoogte blijven van wat er speelt op de pleinen en binnen het Kindcentrum. Belangrijke informatie wordt (in principe) op de maandag verstuurd. U ontvangt een activatiecode na de aanmelding van uw kind(eren) waarmee u een account kunt aanmaken via Social School. Mocht u hulp nodig hebben met de app, loop dan gerust bij de leerkracht naar binnen.



Administratie

Esther van Berkomp verzorgt onze administratieve ondersteuning. Esther werkt vier dagen per week, van 8.00 uur tot 16.00 uur. U kunt bij haar terecht met vragen over diverse administratieve zaken, zowel op school als via de mail esthervanberkom@kcdehoven.nl. Esther verricht haar werkzaamheden in het kantoor bij de hoofdingang.

B

Bedrijfshulpverlening

Een onderdeel van veiligheid in ons KC is de bedrijfshulpverlening. We hanteren een ontruimingsplan waarin staat wat er precies moet gebeuren als er zich in het kindcentrum calamiteiten voordoen, zoals brand. Elk jaar houden we 2 (één geplande en één ongeplande) ontruimingsoefeningen.

Bibliotheek

Alle kinderen van het KC kunnen gebruik maken van de schoolbibliotheek. Iedere dag kunnen kinderen boeken lenen, onder begeleiding van een vrijwilliger.

De bibliotheek wordt georganiseerd door een aantal ouders samen met de leesconsulente van de bibliotheek. De kinderen mogen drie boeken lenen, waarvan er twee op school blijven en er één mee naar huis mag. Vaak gaat het voorleesboek mee naar huis. Elk kind heeft aan het begin van zijn/haar schoolcarrière een stoffen tasje ontvangen om de bibliotheekboeken in te vervoeren.

Brabant Verkeersveiligheidslabel (BVL)

De Hoven is aangemeld bij het Brabant VerkeersveiligheidsLabel. Het BVL biedt het kindcentrum een helpende hand om nog meer structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Hiermee willen we nog meer de veiligheid waarborgen in, rondom het kindcentrum maar ook voor het moment dat de kinderen het kindcentrum verlaten.

C

Calamiteiten

In het geval van een calamiteit is het belangrijk dat wij u snel kunnen bereiken. Op het inschrijfformulier heeft u uw contactgegevens kunnen aangeven. Bij het kennismakingsgesprek en/of intakegesprek en, in het onderwijs, ook aan het begin van het schooljaar, ontvangt u een formulier (stamkaart), waarop u kunt aangeven waar wij u kunnen bereiken in geval van nood. Mochten er gedurende het jaar wijzigingen plaatsvinden, dan is het van belang ons daarvan op de hoogte te stellen. Dit kan via de administratie: info@kcdehoven.nl.

Conciërge

Vier dagen per week is onze conciërge Cornel aanwezig voor alle voorkomende hand- en spandiensten. U kunt Cornel bereiken via cornelhuikes@kcdehoven.nl of via 072-8511120. Onze conciërge is vijf dagen in de week aanwezig op De Hoven.

D

Doorstromen

Binnen ons kindcentrum is sprake van een warme overdracht. Dit betekent dat op het moment dat een kind doorstroomt naar een andere groep, de betrokken medewerkers de ontwikkeling van het kind bespreken. Waar staat het kind nu in zijn/haar ontwikkeling en wat heeft dit kind nodig om een volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen maken? Zo waarborgen we een doorgaande ontwikkelingslijn.

E-mailadressen

Wilt u ons e-mailen, dan kan dat als volgt: voornaamachternaam@kcdehoven.nl. Voorbeeld: Esther van Berkom wordt dus esthervanberkom@kcdehoven.nl.

Fotograaf

Jaarlijks komt er een fotograaf om foto's te maken van de kinderen. Dit zijn groepsfoto's en portretfoto's en eventueel broer/zus foto's. U wordt hierover geïnformeerd middels de app en/of via de nieuwsbrief.

G

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen verzamelen wij op een centrale plaats op het binnenplein naast het café. Voorzie de eigendommen van uw kind altijd van een naam, want dat maakt het terugvinden eenvoudiger. De directie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vermissing en beschadiging van eigendommen van kinderen of ouders. Meerdere keren per jaar, rond de vakanties, worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Indien er dan nog voorwerpen achterblijven worden deze gedoneerd aan een goed doel, zoals de Reshare Store van het Leger des Heils.

H

Hoofdluis

Hoofdluispreventie is de verantwoordelijkheid van ouders. Op het kindcentrum zal **geen** na-controle meer uitgevoerd worden.

We willen u verzoeken om aan het einde van iedere vakantie even een check te doen bij uw eigen kind(eren). Mocht u luizen vinden, behandel uw kind(eren) dan direct en geef het door aan de leerkracht of medewerker op de groep. Deze kan het dan communiceren via de app.

Het is belangrijk dat alle kinderen met hoofdluis uit één speel- of leerplein gelijktijdig op de juiste manier worden behandeld.

Extra informatie vindt u op de site van gghvb.nl - [Wat moet ik doen als mijn kind luizen of neten heeft? - GGD Hart voor Brabant \(gghvb.nl\)](#)

I

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Volgens het Burgerlijk Wetboek zijn scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische informatie, op verzoek, ook te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag. De verplichting om informatie te verstrekken is er niet wanneer die niet in het belang van het kind is. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Informatie verstrekken

Informatie van de Hoven is op verschillende manieren vindbaar. Op de website staat alle statische informatie. De nieuwsbrief wordt 1x per maand gedeeld via de app en via FB. Alle up-to-date informatie wordt veelal gedeeld via de app van SocialSchools.

Mocht thuis geen device beschikbaar zijn waarop de app goed functioneert, dan kunt u als ouder iedere ochtend tussen 8.15 uur en 8.45 uur bij de administratie gebruik maken van een van de iPads waar de app op geïnstalleerd is.

Informatiebijeenkomst

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd voor onze huidige ouders. Hierin kijken we vooruit naar het nieuwe schooljaar. In de nieuwsbrief en via de app wordt dit kenbaar gemaakt. Daarnaast zijn er per jaar enkele informatieochtenden voor nieuwe ouders. Deze data staan op de jaarkalender.

Intern vertrouwenspersoon

Op de Hoven zijn er medewerkers aangesteld als 'intern contactpersoon'. Zij hebben de taak de eerste opvang te verzorgen en advies te geven aan kinderen, ouders en medewerkers die geconfronteerd worden met seksuele intimidatie, ernstige vorm van agressie, discriminatie en/of vormen van excessief geweld, racisme of pesten. Zij zijn er voor klachten die zich voordoen binnen de schoolsituatie tussen kinderen onderling, tussen kind en medewerker, tussen medewerkers onderling en tussen leidinggevende en medewerkers. Zij treden op als bemiddelaar tussen kinderen/ouders, externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie.

De wet bestrijding seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs is de meld- en aangifteplicht. De meldplicht geldt voor alle medewerkers. De Hoven moet aangifte doen (bij een vermoeden) van een zedenmisdrijf in de schoolsituatie. Er wordt aangifte gedaan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker jegens een kind en bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Op de Hoven zijn de interne contactpersonen: Simone Verboord voor onderwijs en Inge van Boxmeer voor opvang.

Aanwezigheid van deze medewerkers is als volgt:

- Simone is aanwezig van maandag, woensdag vrijdag.
- Inge (werkzaam bij Ons Kindbureau) is er op maandag, dinsdag en donderdag.

Interne begeleiding

De Interne Begeleider (IB-er) coördineert de extra zorg die aan kinderen besteed wordt. Dit is de persoon bij wie signalen van zorg over de ontwikkeling van kinderen moeten binnenkomen. Samen met de medewerker bedenkt en maakt de IB'er hulpprogramma's en evalueert zij op gezette tijden de vorderingen. De verantwoordelijkheid voor het zorgkind blijft te allen tijde bij de basisgroepleerkracht of pedagogisch medewerker opvang. De IB-er zal steeds een begeleidende (coachende) en adviserende rol vervullen en beheert de IB'er de kinddossiers. U kunt de Intern Begeleiders direct bereiken via 073 851 1120 of via ib@kcdehoven.nl.

K

Kleding

(Buiten)spelen mag met het hele lijf en alle zintuigen. Kinderen mogen bij ons vies worden. Houdt u hier rekening mee met de kledingkeuze.

Kindcentrumgids

In de kindcentrumgids wordt het onderwijsconcept beschreven en de wettelijke eisen, waaraan het onderwijs moet voldoen, komen aan bod. Een exemplaar van de kindcentrumgids is te downloaden via de website van KC de Hoven: [Kindcentrumgids](#).

L

Loe en Loes - L(et) O(p) E(lkaar)

Onderstaande waarden zijn terug te vinden:

- Veiligheid: Ik ken mijn grens en hou rekening met de grens van een ander;
- Vertrouwen: Ik waardeer en respecteer de inbreng van anderen;
- Verantwoordelijk: Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag, ik ga netjes om met mijn omgeving en de materialen.

M

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen kindcentrum de Hoven is de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Dit betekent dat ons personeel bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dit vermoeden volgens het 5-stappenplan behandelt en aan onze interne contactpersonen zal melden. Deze personen bewaken de interne procedure en zorgen ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. De meldcode met stappenplan is op te vragen bij de directie en is ook geplaatst op de website.

Managementteam

Het managementteam van het kindcentrum bestaat uit drie personen en wordt gevormd door Jerney Rengelink (directeur), Jessica van Herwaarden (manager opvang) en Marleen Vos (manager onderwijs).

N

Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u de integrale nieuwsbrief van het kindcentrum. De nieuwsbrief wordt geplaatst in de app en op de website www.kcdehoven.nl, zie [Nieuwsbrief](#).

O

Ophalen kinderen voor BSO na 14.00 uur

De kinderen voor de BSO t/m groep 3/4 worden op het leerplein opgehaald. Oudere kinderen mogen zich melden bij de pedagogisch medewerker op de groep. De andere onderbouw kinderen gaan met leerkracht naar buiten en dienen zich af te melden bij leerkracht wanneer ze ouder zien staan. Tot die tijd blijven de kinderen bij de leerkracht staan.

P

Privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, kortweg AVG, is vanaf 25 mei 2018 een feit. Deze Europese regelgeving is bedoeld om ons te beschermen tegen ongewenst gebruik van persoonlijke gegevens. Op het kindcentrum zijn we ons hier heel bewust van. Wij gaan daarbij uit van dataminimalisatie en de context waarin bepaalde gegevens al dan niet gedeeld mogen worden. Soms is de onderwijsinstelling verplicht om informatie over uw kind aan bepaalde deskundigen te geven, zoals:

- Medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal (basis)onderwijs;
- Wanneer uw kind de basisschool verlaat;
- Hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;
- Inspectie van het Onderwijs (IvHO).
- In andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven.

Via onze app van Social School kunt u aangeven waar u toestemming voor geeft met betrekking tot het publiceren van foto's en filmpjes van u kind(eren).

Protocol gedrag

De missie van Kindcentrum De Hoven is "Ontwikkel jezelf & groei samen". In onze visie staan we voor het welbevinden, betrokken zijn en competent mogen worden van een kind.

Om je te kunnen ontwikkelen en groeien zijn er drie waarden die centraal staan: veiligheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen. In ons Kindcentrum gelden de volgende regels:

- Ik ken mijn grens en hou rekening met de grens van een ander;
- Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag;

- Ik ga netjes om met mijn omgeving en de materialen;
- Ik waardeer en respecteer de inbreng van anderen.

Deze en andere uitgangspunten en afspraken staan uitgebreid omschreven in het Protocol gedrag. U vindt dit op onze website onder [Praktisch](#).

Parkeren

We hopen dat u als ouder te voet of met de fiets naar de Hoven komt. Mocht u toch genoodzaakt zijn met de auto te komen dan dient u de auto te parkeren op **de parkeerplaatsen** aan de straatkant van de gevel van het gebouw of aan de achterzijde van het schoolplein. Gelieve uw auto niet aan de stoep of bij de hoofdingang te parkeren. Fietsen worden geparkeerd in het rek bij het plein.

Projecten

Binnen de Hoven wordt er gewerkt met projecten, een voorbeeld van een projectthema is bijvoorbeeld het 'menselijk lichaam'. Wij zijn van mening dat we op deze manier de mogelijkheid scheppen om samen met de kinderen tot een bepaald thema te komen. Binnen een thema biedt de groepsleiding een breed activiteiten aanbod om alle ontwikkelingsgebieden aan bod te laten komen.

R

Roken



Het is voor (hulp)ouders en personeel niet toegestaan te roken in het gebouw en op de pleinen. Ook bij uitstapjes en schoolreisjes is het niet toegestaan te roken. Wij vragen aan u als ouders en verzorgers om niet te roken in het zicht van de kinderen. Dus ook niet net buiten de hekken.

S

Studiedagen

Een aantal keren per jaar hebben wij studiedagen met het team. Tijdens deze dagen scholen wij onszelf en gaan wij dieper in op onderwerpen zoals visie, onderwijskundige ontwikkelingen, nieuwe theorieën en inzichten etc. Deze dagen zijn, waar mogelijk, geclusterd en gekoppeld aan een vakantie of nationale vrije dag.

Vrijdag	22 sept. 2023	Studiedag KC	Opvang en onderwijs gesloten
Woensdag	6 dec. 2023	Studiedag onderwijs	Opvang open
Vrijdag	29 maart 2024	Studiedag onderwijs	Opvang open
Di t/m vrij	21 t/m 24 mei 2024	Studiedagen onderwijs	Opvang open
Woensdag	29 mei 2024	Studiedagen opvang	Onderwijs open, opvang gesloten

T

Tags

Om het kindcentrum te betreden maken wij gebruik van een tag. Middels een aanvraagformulier die bij de administratie ligt, is een tag aan te vragen. Nadat de borg is gestort op de rekening van KC de Hoven, ontvangt u de tag. Deze zal afgegeven worden op het plein van uw jongste kind. Marian de Vries is de contactpersoon en kunt u bereiken via info@kcdehoven.nl.

Telefoon

Het centrale telefoonnummer is 073-8511120. Wij geven geen telefoonnummers van medewerkers i.v.m. privacy. Wanneer u belt, dan krijgt u een keuzemenu waarbij u de mogelijkheid heeft om aan te geven of u een vraag voor opvang of onderwijs heeft.

Thema-avonden

KC de Hoven organiseert thema-avonden indien dit gewenst is. De inhoud van die thema-avonden proberen we aan te laten sluiten bij wat er op dat moment speelt in het kindcentrum, in een bepaalde groep of onderwijsinhoudelijk. We vinden het belangrijk u goed te informeren, maar ook waarderen wij het om geïnformeerd te worden door u, als het gaat om school, uw kind en alles wat daar mee te maken heeft. Natuurlijk zullen we elkaar ook regelmatig in een wat meer ontspannen sfeer ontmoeten, want ook samen kunnen vieren en elkaar gewoon ontmoeten is belangrijk op KC de Hoven.

Traktatie en verjaardagen

Op het kindcentrum kennen we diverse feestelijke gelegenheden zoals de verjaardagen van de kinderen, de medewerkers, Sinterklaas, kerstmis schoolreisje etc. Op ieder leerplein geven we daar weer een eigen invulling aan.

Wij verwachten van onze ouders dat zij het traktatiebeleid ondersteunen en dit beleid zullen volgen. Daarin staat dat wij gezonde traktaties stimuleren, niet te overdadig en in een kleine hoeveelheid. We vertrouwen erop dat u als ouder daar de juiste keuze in maakt. Wij accepteren geen snoep of chips als traktatie. Verdere richtlijnen zullen via onze medewerkers en de app meegedeeld worden.

TIP!: www.gezondtrakteren.nl

Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes a.u.b. buiten de Hoven uitdelen om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen.

V

Veiligheid, aansprakelijkheid en incidenten

Het is een misverstand dat het kindcentrum voor alles verzekerd is. Als uw kind in de opvang of in onderwijs iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is het kindcentrum *niet* aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat het kindcentrum ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat het kindcentrum niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het buitenplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet het kindcentrum. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal een medewerker bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van kinderen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt, dan is het kindcentrum hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar het kindcentrum gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt, dan wordt dit in geen enkel geval door het kindcentrum vergoed.

Het kindcentrum heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een ongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens onderwijs- of opvanguren en activiteiten in dit verband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op het kindcentrum extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar het kindcentrum of als het kind na de tijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

Als er zich op het kindcentrum incidenten voordoen, dan wordt dit vastgelegd in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.

Video-opnamen

In alle groepen van het kindcentrum kan het voorkomen dat er video-opnamen gemaakt worden. Vrijwel altijd met als doel voor de medewerkers om er iets van te leren. In dat geval worden de opnamen uitsluitend intern gebruikt en wordt u hiervan niet apart op de hoogte gebracht.

Verjaardagen van de medewerkers

De medewerkers van opvang en onderwijs vieren gezamenlijk hun verjaardag tussen de 'dag van de pedagogisch medewerker' en de 'dag van de leerkracht'. De datum hiervoor kunt u op de jaarkalender vinden, dit noemen wij de 'dag van de pedagoog'. De groepsouder coördineert de dag in overleg met de medewerkers. Op deze dag worden dus alle medewerkers van zowel opvang als onderwijs in het zonnetje gezet.

Vervoer van de kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van kinderen in verband met activiteiten van school, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

W

Website

De website van kindcentrum de Hoven is te vinden op www.kcdehoven.nl. Op de website kunt u alle belangrijke documenten vinden, zoals het ABC voor ouders, de kalender en onze protocollen.

Z

Zelf meegebrachte (speel)goed algemeen

Hoe leuk is het om eigen speelgoed te laten zien aan je vrienden op het kindcentrum? Heel leuk, echter wijzen we u erop dat we hiervoor niet aansprakelijk kunnen worden gesteld en dat kinderen dit alleen in hun vrije tijd (pauze- en na onderwijstijd) kunnen gebruiken om de onderwijstijd zo min mogelijk te verstoren. Onder onderwijstijd worden deze opgeborgen in de eigen tas.

Zonnebrand (insmeren)

We verwachten dat de kinderen die naar de Hoven komen, in de ochtend thuis al zijn ingesmeerd. Bij de opvang, BSO en onderbouw worden de kinderen nogmaals ingesmeerd met zonnebrand van KC de Hoven. De middenbouw en bovenbouw krijgen van de leerkrachten een reminder om zichzelf in te smeren voordat ze naar buiten gaan.

Mocht uw kind naar de opvang gaan en een andere zonnebrand nodig hebben dan degene die op de Hoven wordt gebruikt, dan vragen wij u dit kenbaar te maken aan de medewerker. U dient het formulier gebruik geneesmiddelen in te vullen (deze is te vinden op de website en bij de medewerker) en zorg te dragen voor het meenemen van de juiste zonnebrand.

ABC informatie opvang 0-4 jaar en BSO

A

Aanmelding kinderen voor de opvang 0-4 jaar (en kennismaking)

Aanmelding van kinderen voor de opvang loopt via Ons Kindbureau info@onskindbureau.nl en via de website www.onskindbureau.nl. U heeft de mogelijkheid om eerst een afspraak te maken voor een rondleiding en oriëntatiegesprek met de manager opvang. In dit gesprek krijgt u informatie over de gang van zaken van de opvang en kunt u direct een kijkje nemen in de groep(en), met de medewerker praten en de sfeer proeven. Vervolgens kunt u via de afdeling planning van Ons Kindbureau aangeven of u gebruik wil gaan maken van de voorzieningen die de Hoven biedt. Nadat de plaatsing van uw kind definitief is, volgt het kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt plaats een paar weken, voordat het kind definitief komt. Dit gesprek wordt gevoerd met de medewerker van de groep waar uw kind geplaatst is. Hierin worden regels en afspraken van het kinderdagverblijf nagelopen en kunt u een uitgebreide beschrijving van hun kind geven.

B

Bibliotheek

De kinderen tot en met 2 jaar bezoeken de bieb regelmatig. Op de groep wisselt het aanbod van (thema gerichte) boeken uit de achtergrond collectie van de bieb. De kinderen vanaf 2 t/m 4 jaar hebben een eigen bieb tas en bieb pas (op naam) en gaan met een medewerker naar de bieb om zelf boekjes voor thuis uit te zoeken (max. 3) Bij de boekjes hoort ook een bon waarop staat voor wanneer de boeken ingeleverd dienen te worden en welke titels er geleend zijn. De tas met boekjes kunt u inleveren in de daarvoor bestemde bak bij de ingang van de groep. Als de bieb tas aan de kapstok hangt, mag de tas mee naar huis. Twee keer per maand wordt er voorgelezen op de groepen 0-2 jaar en 2 - 4 jaar.

D

Digitaal dagboek

Naast de uitgebreide observatie vanuit de Ziko brengen wij de ontwikkeling van de kinderen in beeld middels een digitaal dagboek. Via het ouderportaal heeft u toegang tot het dagboek. Bij de kinderen van 0-2 jaar wordt het dagboek dagelijks geschreven en bij de kinderen van 2-4 jaar schrijven we het dagboek 1 keer per week. In dit dagboek brengen wij d.m.v. foto's in beeld waar de kinderen op dat moment mee bezig zijn. Bij de foto's wordt een ontwikkelingsgericht verhaal geschreven, zodat wij goed in beeld hebben in welke fase van een ontwikkelingsgebied een kind zich bevindt en om successen die de kinderen hebben met u te delen.

G

Groepssamenstelling opvang 0-4 jaar

Er is een bewuste keuze gemaakt voor horizontale groepen. Hierbinnen kunnen we het aanbod en inrichting beter afstemmen op interesses en ontwikkeling van de kinderen. Horizontale groepen betekent dat we een babygroep hebben voor kinderen van 0 tot ongeveer 1,5 jaar, een dreumesgroep van 1,5 tot ongeveer 2,5 jaar en peutergroepen voor kinderen van ongeveer 2-2,5 jaar tot ongeveer 4 jaar. Afhankelijk van de doorstroommogelijkheden en hun ontwikkeling stromen de kinderen door naar de volgende groep.

Kinderen van 4 jaar die nog niet in kunnen stromen in het onderwijs, wat wel eens voor komt tegen het einde van een schooljaar, kunnen bij de peuters verblijven tot zij in het onderwijs kunnen instromen.

Groepssamenstelling BSO

Kinderen zijn ingedeeld in groepen van 4 t/m 8 jaar en 8+ groepen, zij starten na het onderwijs in hun stamgroep, deze kan op de begane grond of 1e verdieping zijn. Het activiteitenaanbod wordt afgestemd op leeftijd en interesse. De groepen 1/2 worden opgehaald en de groepen 3 t/m 8 komen zelf naar de landingsplek.

H

Halen en brengen dagopvang

Wij verwachten dat u uw kind vóór 9.00u op de groep brengt zodat we gezamenlijk de dag kunnen starten. Wanneer u uw kind brengt is er altijd gelegenheid om even mee te spelen, dit geldt ook bij het ophalen van uw kind. Bij beide contacten is er een duidelijk afscheidsritueel. Bij het ophalen is er tijd voor een inhoudelijke overdracht, er wordt besproken hoe de dag van het kind verlopen is en of er bijzonderheden zijn. U kunt de medewerker ook als vraagbaak zien en regelmatig navragen of een bepaalde situatie rondom uw kind ook op de groep voorkomt en of dit opvallend is of niet. Belangrijk is dat er een open uitwisseling ontstaat tussen u en de medewerker. U bent tot en met de laatste minuut welkom bij de dagopvang en u wordt altijd vriendelijk te woord gestaan. Echter om een uitgebreide overdracht te kunnen geven bij het ophalen, is het wenselijk uiterlijk 18.15u aanwezig te zijn op de groep.

Halen en brengen BSO

Bij het ophalen wordt besproken hoe de dag van het kind verlopen is en of er bijzonderheden zijn. Een ouder kan de medewerker ook als vraagbaak zien en regelmatig navragen of een bepaalde situatie rondom het kind ook op de groep voorkomt en of dit opvallend is of niet. Belangrijk is dat er een open uitwisseling ontstaat tussen ouders en medewerker. Ouders zijn tot en met de laatste minuut welkom op de BSO.

K

Kalender

Al onze activiteiten staan in de kalender vermeld die u elk schooljaar op de website van het kindcentrum [Kalender \(kcdehoven.nl\)](https://www.kcdehoven.nl) en in de app kunt vinden. Een aantal vaste zaken zoals vakanties, Sinterklaas en de Kinderboekenweek, studiedagen van het team, kunnen we alvast vermelden. Echter, weten we nu nog niet de gehele planning. In onze app en op onze website vindt u onze kalender met alle belangrijke data. Deze wordt regelmatig geactualiseerd dus houdt dit goed in de gaten.

Kennismaken en wennen

Voordat uw kind vast op de groep komt is er een intakegesprek met u als ouder en komt uw kind een paar keer wennen op de groep. Wij zien het wennen als een noodzakelijke stap voor het goede verloop van de opvang. In deze periode kunnen niet alleen de kinderen wennen aan de groep en de medewerkers, maar krijgt u als ouder zijnde en de medewerkers de kans om een vertrouwensband op te bouwen. Wennen wordt door de Hoven verplicht gesteld. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt omtrent het wennen.

Klachtenprocedure

Wij nemen klachten van ouders serieus, we zien klachten als verbeterpunten. Wij hebben een interne klachtenprocedure waarin staat welke stappen u kunt zetten in geval van een klacht. Wij zijn ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie kinderopvang (SKK).

Hier kunt u ook een klacht neerleggen zonder dat de interne procedure eerst moet worden doorlopen, [zie bijlage](#).

Wij hanteren als algemene regel dat de klacht liefst zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd wordt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een standaard klachtenformulier. Vraag hier gerust om aan een van de pedagogische medewerkers, wij zien een klacht ook als een verbeterpunt.

- Alle klachten komen bij de manager van de opvang. Zij ziet toe op een juiste afhandeling. De klager krijgt binnen twee weken een schriftelijke reactie van de manager.
- Er vindt een terugkoppeling plaats op het werkoverleg door diegene die verantwoordelijk is voor de afhandeling van de klacht (manager of directeur kindcentrum). Hier worden de oorzaak van de klacht en de corrigerende en eventueel preventieve maatregelen besproken.
- De klachtenformulieren worden bewaard op het kantoor van de manager en gearchiveerd op het centraal kantoor.
- In het managementteam worden de klachten en de eventuele preventieve maatregelen besproken en vastgesteld als zijnde beleid.

O

Openingstijden

De kinderopvang is geopend van 07.30 tot 18.30 uur. De medewerkers zijn al eerder op de groepen aanwezig om de dag voor te bereiden. Zo zorgen ze ervoor dat ze vanaf 07.30 uur uw kind dan ook in alle rust en met volle aandacht op de groep kunnen ontvangen.

Oudergesprekken

Als een kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen u als ouder en medewerker. Dit gesprek is bedoeld om samen de gewenningsfase te bespreken en te kijken of alles goed verlopen is en uw kind zich fijn voelt binnen de groep. Verder wordt ook gevraagd naar wensen en verwachtingen van u voor de toekomst. Daarnaast nodigen we ouders één keer per jaar uit voor een ontwikkelgesprek waarin we dieper ingaan op de ontwikkeling van het kind. Dit gesprek wordt o.a. gevoerd aan de hand van een Ziko/kind-volgsysteem. Wij hechten veel waarde aan deze gesprekken. Het zijn voor ons momenten waarop wat uitgebreider de tijd genomen kan worden om informatie uit te wisselen over zowel de ontwikkeling van uw kind thuis als bij het Kindcentrum. Op verzoek van de ouder(s), groepsleiding of manager kunnen er tussendoor oudergesprekken plaats vinden.

Oudercommissie

De oudercommissie opvang bestaat uit ouders die een kind in de opvang 0-4 jaar en/of BSO hebben. De commissie bespreekt allerlei (beleid-)ontwikkelingen en geeft hierover advies aan de manager opvang. De oudercommissie vormt samen met de MR vanaf schooljaar 2019-2020 de KindcentrumRaad. Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u altijd een bericht sturen naar: kcraad@kcdehoven.nl.

Ontbijt

We verwachten dat kinderen van 0-4 jaar hebben ontbeten voordat ze naar de opvang worden gebracht.

P

Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers hebben een begeleidende en stimulerende rol ten opzichte van het individuele kind en in het groepsproces. Een positieve grond/werkhouding van medewerkers is van essentieel belang. Vanuit een positieve grondhouding bouwt de pedagogisch medewerker samen met u als ouder en kinderen aan een opvang die een bijdrage levert aan een goede ontwikkeling en welbevinden van het kind. Al onze medewerkers op de dagopvang en BSO zijn in het bezit van minimaal een Mbo-opleiding, SPW3 kinderopvang of een gelijkwaardig diploma.

Tevens hebben alle pedagogische medewerkers een VOG-verklaring. Daarnaast willen we ook graag een leerschool zijn voor toekomstige medewerkers en kunt u binnen ons kinderdagverblijf stagiaires en leerlingen van de opleiding SPW3 of andere relevante opleidingen tegenkomen.

Peuter- kleuterplein

Om de doorgaande ontwikkeling van peuters naar kleuters soepel te laten verlopen gaan de oudste peuters (va. 3 jaar) dagelijks naar het peuter- kleuterplein. Het peuter- kleuterplein is ingericht als ontmoetingsplek voor peuters en kleuters en uitgegroeid tot één plein waar peuters en kleuters kunnen spelen. Daarnaast is dit voor de peuters een extra ruimte waar ze samen kunnen spelen, leren van elkaar en komen zo spelenderwijs in aanraking met een wat breder aanbod, voorbereidend op het onderwijs. We zien dat de overstap van peuters naar het onderwijs laagdrempelig is voor kinderen.

R

Ruilen van dagen en extra opvang

Kinderen hebben gecontracteerde dagdelen voor de dagopvang en buitenschoolse opvang. Dit stimuleert de stabiliteit van de groepen, het kind voelt zich veilig en daarmee waarborgen we de pedagogische kwaliteit van de opvang. Het kan natuurlijk voorkomen dat uw kind niet kan komen, of dat u extra opvang nodig heeft op een andere dag dan de gecontracteerde dagdelen. De afmelding en aanvraag dient via een bestelling/aanvraag in de ouderapp gedaan te worden.

Uiterlijk 2 weken voor de aangevraagde dag hoort u of de aanvraag goedgekeurd is of niet. Indien u opvang nodig heeft binnen 3 kalenderdagen? Dan kunt u contact opnemen met de pleincoördinator om te kijken wat de mogelijkheden zijn.

Voor het structureel wijzigen van uw opvangdagen kunt u terecht bij [Ons Kindbureau](#). Voor meer informatie omtrent de voorwaarden verwijzen we naar het protocol over ruilen en extra opvang op de website en de app.

S

Slapen en buikligging

Rust is voor kinderen van 0 tot 4 jaar belangrijk. Baby's slapen volgens hun eigen schema. Indien ouders hun kind graag op de buik willen laten slapen, dienen zij een verklaring te ondertekenen n.a.v. het protocol veiligheid uit het kwaliteitshandboek. De kinderen slapen zoveel mogelijk in een vast bedje. Met de ouders wordt besproken hoe het slaapritueel er thuis uitziet om dit zoveel mogelijk na te bootsen. De baby's slapen in een bedje met een slaapzak of een katoenen lakentje en een dekentje, kinderen vanaf 2 jaar slapen onder een dekbedje. We hebben op de babygroepen de mogelijkheid om buiten te slapen. Kinderen kunnen het hele jaar in een buiten bed slapen en genieten van de buitenlucht. Wanneer u als ouder belangstelling hebt voor het buitenslapen, kunt u een toestemmingsformulier "buitenslapen" op de babygroepen invullen.

V

Voeding

Bij ons kindcentrum hanteren we vaste richtlijnen voor gezonde voeding, welke voortkomen uit de richtlijnen van het voedingscentrum en voor de bereiding en het bewaren hanteren we de richtlijnen van de GGD. Uw kind krijgt fruit, brood en drinken van het kindcentrum. Flesvoeding en de groentehap dient u zelf mee te geven. De groentehap wordt, indien nodig, gegeven tot 1 jaar. Baby's krijgen volgens hun eigen schema fles- of borstvoeding.

Voor het fruit eten hebben kinderen altijd de keus uit meerdere soorten. Afhankelijk van de leeftijd wordt fruit in partjes of gepureerd aangeboden. Na het fruit eten wordt er water gedronken.

Voor de broodmaaltijden hebben de kinderen keus uit verschillende soorten hartig broodbeleg en ook uit verschillende soorten zoet broodbeleg. Afhankelijk van de leeftijd wordt het brood in kleinere stukjes aangeboden. Kinderen vanaf 1 jaar stimuleren wij zoveel mogelijk om zelfstandig uit de fles, of bij voorkeur (tuit-) beker, te drinken. Kinderen vanaf 1 jaar krijgen (tenzij er sprake is van medische indicatie) halfvolle melk aangeboden i.p.v. flesvoeding. We houden rekening met kinderen die bepaalde voedingsmiddelen niet mogen vanwege allergie, geloof, levenswijze of dieet. De ouders melden dit in de intakegesprekken en brengen indien noodzakelijk hun eigen producten mee naar het dagverblijf.

Z

Ziekte van kinderen

Als kinderen echt ziek zijn, zijn zij het liefste thuis in een vertrouwde omgeving. De beslissing of een ziek kind al dan niet in de groep kan blijven wordt genomen door de pedagogisch medewerker. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de pedagogisch medewerker zelf. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, kan beter niet op de groep blijven. De pedagogisch medewerker kan het zieke kind niet die aandacht geven die het nodig heeft. Daarom is het van belang dat er goede afspraken gemaakt worden met iedereen die hierbij betrokken is. Indien er besmettelijke ziektes op de groep zijn geconstateerd, dan wordt u hierover via de app op de hoogte gehouden.

ZIKO kind-volgsysteem

Om ieder kind optimaal opvang en passende begeleiding en ondersteuning te geven, volgen we de ontwikkeling van kinderen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we immers aansluiten bij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Bovendien signaleren we problemen of obstakels op die manier zo vroeg mogelijk, zodat we als dat nodig is snel actie kunnen ondernemen. De manier waarop kinderen spelen, werken en zich gedragen, zegt veel over hun welbevinden, hun betrokkenheid en hun ontwikkeling. Wij kijken en luisteren daarom goed naar kinderen, elke dag weer. Observaties geven medewerkers veel informatie over de ondersteuning die kinderen nodig hebben. We observeren kinderen doelgericht en systematisch. In de opvang 0-4 gebruiken we hiervoor het kind-volgsysteem ZIKO. Aan de hand van een kind-portret legt de pedagogisch medewerker vast hoe het kind zich ontwikkelt.

Zindelijkheid

Wanneer kinderen er aan toe zijn wordt in onderling overleg met de ouders gestart met het zindelijk worden. Een kind laten we spelenderwijs vertrouwd raken met het potje en de wc. Regelmatig gaan de jongere kinderen mee naar het toilet om zo van de oudere kinderen te leren. Voor de kinderen is het van belang om op regelmatige tijden een poging te ondernemen. Om het zindelijk worden te laten slagen is het belonen van het kind erg belangrijk. Dit doen we door extra aandacht en complimenten te geven.

ABC informatie van het onderwijs

A

ATO-Scholenkring

Kindcentrum de Hoven valt onder het schoolbestuur van ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 15 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): “Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.”

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2023-2027. Op de website www.ato-scholenkring.nl kunt u het koersplan vinden, meer lezen over onze thema's en over ons. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met het kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in de kindcentrumgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. U krijgt dan informatie over ons kindcentrum en kunt uw vragen stellen. Ook krijgt u een korte rondleiding en kunt u een kijkje nemen in een van de kleutergroepen.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen (www.ato-scholenkring.nl/Aanmeldingsbeleid). In het kort zijn dit de afspraken:

- Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten op onze school/ons kindcentrum.
- Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2022 (dit is schooljaar 2021-2022). Vanaf 1 januari 2021 komt uw kind dan op de aanmeldlijst.
- Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen Naam school/kindcentrum en thuis.
- Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8

Overstappen van de ene school naar de andere is alleen aan het begin van een nieuw schooljaar mogelijk. Tussentijds kan dat alleen als u verhuist of als er problemen zijn op school. Eerst kijken we dan of we plek hebben. Daarna nemen we contact op met de vorige school en hebben we een gesprek met u als ouder(s). We bespreken en onderzoeken of wij de begeleiding kunnen bieden die uw kind nodig heeft.

Advisering

In groep 7 krijgen de kinderen een pre-advies voor het niveau van voortgezet onderwijs dat waarschijnlijk bij hen gaat passen. U kunt zich dan alvast gaan oriënteren tijdens de open dagen van de middelbare scholen. In groep 8 krijgt u van de leerkracht in februari/maart een definitief advies voor de keuze van een school op niveau van uw kind. Dit wordt besproken tijdens het adviesgesprek. Ons advies wordt gegeven door het VO-adviesteam en is gebaseerd op het deskundig oordeel van de leerkrachten en de behaalde resultaten uit alle leerjaren (inclusief het leerlingvolgsysteem en Cito-uitslagen). In verreweg de meeste gevallen komen de adviezen met elkaar overeen.

Afwezigheid

Als uw kind 5 jaar geworden is, moet het verplicht naar school. De wet ("leerplichtwet") schrijft dit voor (zie ook het kopje: 'ziek melden'). Als een kind onverwacht niet op school verschijnt, dan wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders. Als een kind zonder toestemming van de school lessen verzuimt, dan brengen we de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Dit geldt ook voor de dag voor en na de vakanties. De leerplichtambtenaar neemt die dagen contact op met school om te registreren welke kinderen niet aanwezig zijn en met welke reden. Voor meer informatie kunt u naar www.leerplichtwegwijzer.nl.

Algemene omgang

Vanaf 8.15 uur zijn de deuren naar de leerpleinen geopend en mag uw kind zelfstandig naar de groep (de voorschoolse opvang is vanaf 7.30 uur open). Vanaf dat tijdstip is er een medewerker in de groep aanwezig. Aan het begin van de dag geven de basisgroepleerkracht en het kind elkaar een hand.

De kinderen hangen hun jas op in de garderobe (en trekken in groep 1/2 hun binnenschoenen aan). Ieder kind heeft een haakje (en een vakje voor de schoenen). Wilt u ervoor zorgen dat er een lusje aan de jas zit en dat bekers, broodtrommels e.d. voorzien zijn van naam? Om 8.30 uur starten de onderwijsactiviteiten en verwachten we dat alle kinderen op school zijn.

Op geplande momenten (3^e week na een vakantie) in het jaar kunt u vanaf een kwartier, voorafgaand aan de start van de onderwijsactiviteiten, samen met uw kind de groep op om te zien waar het mee bezig is of is geweest. Meer informatie hierover vindt u ook onder het kopje "Inloop".

Wilt u iets met de leerkracht bespreken? Maak daarvoor dan een afspraak, zodat de leerkracht zich tijdens de opstart op de kinderen kan richten. Indien u iets te bespreken heeft met andere ouders dan kan dat in het café, zodat de leerkrachten met hun onderwijsactiviteiten kunnen beginnen.

Aan het einde van de dag wordt er afscheid genomen van de kinderen. Om 14.00 uur brengt de basisgroepleerkracht de kinderen van de onderbouw naar buiten. Elke onderbouwgroep heeft een vaste plaats op het schoolplein die u herkent aan de vlag met de bij het leerplein behorende kleur.

De kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, worden opgehaald in de groep. De midden- en bovenbouw-kinderen komen zelf (in groepjes) naar buiten. Als uw kind gebruik maakt van de buitenschoolse opvang, dan wordt het kind opgehaald door medewerkers van de BSO (onderbouw) of gaat het zelfstandig naar de BSO (midden- en bovenbouw).

De ouders wachten op het schoolplein, maar niet onder het afdak. Dit in verband met het overzicht op de kinderen van de onderbouw. Om dezelfde reden komen de ouders door het hek aan de kant van de grasbedding (de wadi). Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat kinderen door ouders over het hek getild worden en/of er zelf overheen klimmen!

B

Bestuur

Kindcentrum de Hoven valt samen met 15 andere scholen in de gemeente 's-Hertogenbosch onder de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (ATO). Op iedere school is er een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school.

De directie wordt ondersteund door een managementteam. ATO wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.ato-scholenkring.nl.

Binnenschoenen

In verband met hygiëne, het werken op de grond en op kleden en het bevorderen van de zelfstandigheid lopen kinderen in de onderbouw (leerplein 1/2) bij ons op 'binnenschoenen'. Deze schoenen blijven op school en staan in de vakjes van de kinderen. Vaak wordt ervoor gekozen gymschoenen (zonder zwarte zool) aan te schaffen, die kinderen dan ook in de gymzaal kunnen gebruiken. Tijdens warmere dagen mogen kinderen wel slippers (zonder profiel) in school dragen. Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn vanaf groep 3 de binnenschoenen niet meer verplicht.

Buiten spelen

Kleuters uit verschillende basisgroepen spelen gedurende de dag op verschillende momenten buiten. Ook bij minder mooi weer spelen de kinderen buiten, waar mogelijk ook onder de overkapping. We willen u dan ook vragen de kinderen hierop te kleden. De midden- en bovenbouw spelen dagelijks twee keer een kwartier buiten, rond 10.00 uur en rond 12.15 uur tijdens de lunchpauze.

Burgerschapseducatie

Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan, met oog voor de ander. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen.

Binnen kindcentrum de Hoven wordt doelgericht en samenhangend gewerkt aan burgerschap. Vanuit onze visie wordt herkenbaar inhoud gegeven aan burgerschap waarbij de volgende onderdelen aan bod komen:

- Kennis van en inzicht in werking van en respect voor achterliggende abstracte basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.
- Kennis van democratie, rechtstaat en grondrechten.
- Ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Respectvolle oefenplaats voor de basiswaarden.
- Internaliseren burgerschapsvaardigheden (en het volgen van die ontwikkeling).

Burgerschapsvorming houdt ook het bijbrengen van vaardigheden en houding in. Er wordt dagelijks gewerkt aan deze vaardigheden door het houden van reflectiegesprekken, ontwikkelingsgesprekken en portfoliogesprekken met kinderen. Onze kinderen zijn mede-eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces. Daarom vinden wij het belangrijk dat ze leren en gestimuleerd worden om voor hun eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Bovendien leert een kind respect te hebben voor mensen die anders zijn, of anders denken en wordt hij/zij zich bewust van sociale plichten en rechten.

Verder werken wij op het kindcentrum met een democratische inrichting waarmee de inspraak van kinderen georganiseerd wordt. We werken met groepsvergaderingen, een leerlingenraad en deelname aan het Bossche Kinderparlement.

E

Engels

Alle kinderen van de onder- midden- en bovenbouw krijgen Engelse les van een vakleerkracht, Angelique van Son. Het aanbod van Engels richt zich op het spreken van Engels. Onze kinderen voelen zich vertrouwd om een gesprekje te voeren in Engels. Dat bereiken wij middels liedjes, spelletjes, toneelstukje en/of dialoog.

F

Fietsen, skeelers, steppen wave- skateboards e.d.

Het hek rondom het speelplein dient tevens als fietsenstalling. Fietsen kunnen gestald worden met het voorwiel tussen de spijlen van het hek. Steppen en wave- en skateboards worden aan de zijkant tegen het hek bij de ingang van de onder- en middenbouw geparkeerd. Skeelers mogen mee naar de eigen garderobe (let wel: het meenemen van deze speelmaterialen is voor eigen verantwoording). Kinderen mogen niet met skeelers op de leerpleinen en de trap op en af. Wij verwachten bij het aan- en uitdoen van skeelers dat kinderen dit zelfstandig kunnen.

Fruit en drinken

In de ochtend eten en drinken de medewerkers samen met de kinderen. Hiervoor vragen we u om uw kind fruit en water of een beker melk mee te geven. Het is voor uw kind prettig als het fruit direct gegeten kan worden. Dus, indien nodig, is het fruit thuis schoongemaakt en gesneden.

G

Groepsouders

De groepsouder is de rechterhand van de leerkracht en is daarmee het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht bij het inschakelen van hulp(ouders) in de klas of bij activiteiten buiten de school (denk hierbij aan klussen, rijden voor een excursie, ondersteunen bij lezen/rekenen e.d.).

Daarnaast is hij/zij:

- Aanspreekpunt voor nieuwe ouder(s)/verzorger(s). Hij/zij probeert nieuwe ouders welkom te laten voelen op het KC;
- De informatiebron voor als er zich zaken op de groep voordoen zoals hoofdluis of een kinderziekte. U wordt dan direct geïnformeerd door middel van een e-mail (uiteraard wordt de naam van een kind niet genoemd in de mail);
- (Mede)-organisator van o.a. de dag van de leerkracht en het schoolreisje.

Aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht ouders uit zijn/ haar groep oproepen om deze rol op zich te nemen. De leerkrachten maakt de uiteindelijke keuze wie zij willen inzetten voor deze rol. Daarna zullen de groepsouders zich aan de hand van een e-mail aan u voorstellen. De groepsouders zijn te allen tijde op school aan te spreken voor vragen en/ of opmerkingen en daarnaast zijn zij ook te bereiken via de app.

Gymles

Alle kinderen krijgen bewegingsonderwijs van een vakdocent gym. De gymles wordt gegeven in onze eigen gymzaal gedurende de week door onze vakdocent Rik Voet. De kinderen moeten gymschoenen hebben met een stoeve, maar geen zwarte, rubberen zool.

Denk bij kleding aan sportsokken, een korte broek met shirt of gypakje, eventueel een handdoek en slippers. Kleuters gymmen in hemd en onderbroek. Mocht uw zoon of dochter dit echter zelf niet prettig vinden kunnen zij op de gym dag makkelijk zittende kleding aandoen (joggingbroek/legging). Het dragen van gymschoenen is voor alle groepen verplicht om voetinfecties tegen te gaan.

In verband met de veiligheid vragen wij kinderen met lang haar om het haar in een staart te dragen. Daarnaast raden wij aan kinderen geen sieraden aan te laten doen op de dag dat ze bewegingsonderwijs hebben. Het gymrooster wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar wordt het nieuwe gymrooster via de app bekend gemaakt.

H

Huiswerk

Vanaf groep 4 kunnen de kinderen huiswerk krijgen, zoals bijvoorbeeld het voorbereiden van een boekenbeurt, dit is leuk om samen met uw kind te doen. In groep 5 betreft dit bijvoorbeeld het voorbereiden van een spreekbeurt. Richting groep 7/8 zal het huiswerk dienen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en hier hoort bijvoorbeeld het oefenen van topografie bij. Over de aard van het huiswerk wordt u geïnformeerd tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Ook kan het zijn dat u via de app, indien nodig, extra informatie krijgt. Het kan zijn dat we in overleg het wenselijk achten dat een kind thuis, schoolwerk doet. Hiervoor stellen we dan met elkaar een plan op, om dit zo fijn mogelijk voor het kind te laten zijn.

I

ICT

De computer of iPad wordt op een leerplein gebruikt voor bijvoorbeeld het oefenen van spelling, rekenen, het schrijven van verhalen, topografie, het maken van een PowerPoint of PREZI-presentatie of om informatie op te zoeken op het internet. De computer moet kinderen ondersteunen in hun leerproces. Het is geen vak apart, maar wordt gebruikt voor alle vak- en vormingsgebieden en als volginstrument.

Inloop

Op vastgestelde momenten (iedere 3^e week na een vakantie) is er de mogelijkheid om tussen 8.15 en 8.25 uur samen met uw kind op het leerplein te komen. Deze momenten worden met u via de app van de groep gecommuniceerd. Om de inloop soepel te laten verlopen zijn er spelregels opgesteld.

Onderbouw: Na het geven van een hand kan het kind vervolgens kiezen uit één van de volgende mogelijkheden:

- In de kring op zijn/haar eigen plek gaan zitten met een boekje/ spelletje/ iets dat klaarligt in de kring.
- Met de ouder of alleen aan het werk gaan aan een tafeltje waar een werkje klaarligt aan de kant van hun eigen kring. De wisselende kleine werkjes legt de leerkracht 's morgens voor aanvang al klaar op de betreffende tafels.

Het kind gaat op deze momenten niet aan het werk in de verschillende ateliers; dat kan na 8.45 uur als het werken starten. Het kind kan wel een atelier laten zien waar hij/zij eerder in heeft gewerkt om die aan de ouder te laten zien.

Om uiterlijk 8.25 uur neemt de ouder afscheid, ruimen de kinderen die aan de tafels zitten de werkjes op, leggen de kinderen in de kring hun boekje/spelletje weg en start het gezamenlijke kringmoment.

Midden- en bovenbouw: Na het geven van een hand kan het kind in de kring gaan zitten, werkjes laten zien aan de ouders, met hun contract beginnen of projectwerk plannen. U als ouder kunt samen met uw kind kijken waar uw kind aan werkt of samen de dag plannen en doorspreken. Zo blijft u op de hoogte waar uw kind mee bezig is. Het is niet de bedoeling dat u gesprekken gaat voeren met andere ouders. De geplande inloop is een moment voor u en uw kind. Er wordt van u verwacht dat u om 8.25 uur de ruimte verlaat zodat de leerkracht met de les kan beginnen.

Inspectie

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften. Een inspecteur bezoekt regelmatig de basisscholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de kwaliteit van het onderwijs. De inspecteur kan ook met bijvoorbeeld een vertegenwoordiger van het bestuur, met de directie of met de leerkrachten in overleg treden. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten.

Inspectie voor het onderwijs

Postbus 530

5600 AM Eindhoven, landelijk: www.onderwijsinspectie.nl 0800-8051 (gratis),
meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Instroom 4-jarigen

Plaatsingen voor het basisonderwijs gaan in op de eerste dag na de 4e verjaardag van uw kind. Vanaf de meivakantie stromen er geen nieuwe kinderen meer in. Kinderen hebben tijd nodig om te wennen aan het schoolleven. Het is niet prettig voor een kind als dit gewenningsproces wordt onderbroken door de zomervakantie. Daarom vinden wij het beter dat een kind, geboren na 1 juni, na de zomervakantie op school begint en tot die tijd op het peuterarrangement of de dagopvang blijft. In overleg zorgen we dat opvang en onderwijs naadloos op elkaar aansluiten.

Zodra er plaats is voor uw kind op de opvang of in het onderwijs, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Hierin bespreken we het dagritme, de individuele behoeften van het kind en de wederzijdse verwachtingen. We maken afspraken over het wennen en het aantal wendagen. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten van de groep zorgen ervoor dat er altijd extra tijd en aandacht is voor het nieuwe kind en voor de ouders. Natuurlijk zijn ouders ook welkom om een kijkje te komen nemen. Vanaf de eerste echte schooldag gaan de kinderen meteen de volledige week naar school. Wanneer de ouders het anders wensen of op advies van de leerkracht, dan kan hiervan in overleg worden afgeweken. In de eerste week dat uw kind op school komt, dan neemt de groepsouder contact met u op om u van allerlei praktische wetenswaardigheden op de hoogte te brengen.

Intake, huisbezoek

Voordat uw kind op kindcentrum de Hoven start, is er een intakegesprek. Dit gebeurt met de intern begeleider 0-8 jaar of de pleincoördinator van de onderbouw en vindt plaats op het KC. Vooraf ontvangt u van ons een formulier dat u thuis invult. Eventuele bijzonderheden van uw kind worden hierbij besproken en genoteerd. Alle informatie wordt uiteraard geheel vertrouwelijk door ons behandeld, zoals dat ook door de wet is voorgeschreven. Binnen 6 tot 12 weken, na de start in het onderwijs, zal de leerkracht met u een afspraak maken voor een huisbezoek.

Het kan zijn dat u uw kind op latere leeftijd bij ons kindcentrum wilt aanmelden. Dit kan bijvoorbeeld zijn vanwege een verhuizing of omdat u van school wilt veranderen. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een informatief gesprek. De richtlijnen die wij hanteren zijn na te lezen in het document [Aanmelding en toelatingsbeleid van SSPOH](#).

J

Jassen en tassen

Uw kind kan de jas ophangen onder zijn/haar naam aan de kapstok in de garderobe. De ruimte hiervoor is beperkt. Voor ieder kind zijn er twee haakjes beschikbaar. We willen vragen hier rekening mee te houden met de keuze voor een tas (niet te groot). De lunchspullen worden uit de tas gehaald en boven de jas op de kapstok gezet.

Jeugdsportfonds en het Jeugd Cultuur Fonds 's-Hertogenbosch

Het Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch is een lokaal steunpunt van het Jeugdsportfonds Nederland en richt zich in de gemeente 's-Hertogenbosch op kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Zij helpen op financieel gebied, om voor de kinderen de contributie van een sportclub en eventueel de sportkleding te betalen. Professionals uit onder andere het Onderwijs, Jeugdhulpverlening en Welzijnsinstellingen kunnen hiervoor een aanvraag indienen via www.jeugdsportfonds.nl. Kent u iemand in uw omgeving of heeft u zelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet kunnen sporten? Neem contact op met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider van school of met de vakleerkracht beweging.

Het Jeugdcultuurfonds is ook bedoeld voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die om financiële reden geen lid kunnen worden van een toneelclub of les kunnen nemen aan een muziekschool of andere instelling voor actieve kunstbeoefening. Met een bijdrage van het fonds kan bijvoorbeeld het lesgeld of de instrumenten betaald worden. Het geld wordt altijd door een intermediair aangevraagd die werkt in de omgeving van het kind, bijvoorbeeld de leerkracht van school. Een aanvraag kan ingediend worden via de website www.jeugdcultuurfonds.nl. Kent u iemand in uw omgeving of heeft u zelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet deel kunnen nemen aan culturele activiteiten? Neem contact op met de leerkracht van uw kind of de intern begeleider van school. Voor beide fondsen kunt contact opnemen met Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch en vragen naar Tessa Romeijn, telefoon: 073-6131376, e-mail: consulent.shertogenbosch@jeugdcultuurfonds.nl

Jeugdverpleegkundige

Janneke Martens is de jeugdverpleegkundige in de wijk. Haar taak is het kindcentrum te ondersteunen als het gaat om de gezondheid van de kinderen. Maandelijks houdt zij, op afspraak, spreekuur op het KC. Het spreekuur is bedoeld als een laagdrempelige voorziening voor ouders en kinderen. Tijdens het spreekuur kunnen allerlei vragen die te maken hebben met het welbevinden van het kind en de opvoeding aan de orde komen.

Het kan zijn:

- Dat uw kind 's nachts of overdag nog niet zindelijk is;
- Dat u zich zorgen maakt over het gedrag van uw kind;
- Dat u denkt dat uw kind te veel of te weinig eet;
- Dat uw kind angstig is;
- Dat uw kind gepest wordt op school;
- Dat u algemene opvoedingsvragen heeft.

De jeugdverpleegkundige kijkt met jullie samen naar de beste oplossing voor uw vraag.

Wilt u een afspraak maken, dan kan dat na overleg met de leerkracht op het kindcentrum. Kinderen in groep 7 en 8 kunnen zelfstandig naar de jeugdverpleegkundige. Zij geven dit door aan de leerkracht. U kunt ook rechtstreeks een afspraak maken bij het afsprakenbureau van de GGD, telefoon: 0900-4636443 (0,10 ct/ min).

K

Kamp bovenbouw

De kinderen van groep 7/8 gaan aan het begin van het schooljaar op kamp. De kosten hiervoor zijn €65,- en dit bedrag dient overgemaakt te worden naar Stichting Ouders van KC de Hoven. Het bankrekeningnummer van de stichting is IBAN: NL 76 INGB 0004723910.

KC Raad

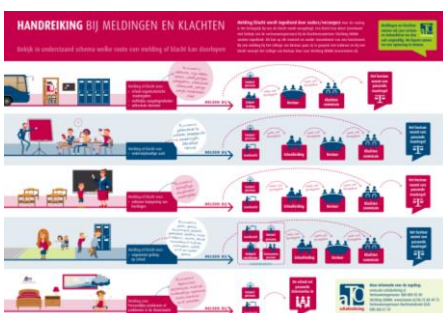
Als ouder kunt u meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan in de KC Raad, daarin is de Medezeggenschapsraad (ook wel MR genoemd) en de Oudercommissie sinds 2019 samengevoegd. Een MR is op elke school verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (de WMO). De MR bestaat uit 3 vertegenwoordigers van de ouders en 3 vertegenwoordigers van het personeel.

De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs op school. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. Zes keer per jaar vindt er een MR-vergadering plaats op het kindcentrum waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. Van iedere vergadering wordt een notulen gemaakt. U kunt deze vinden op de website van de school, evenals het Jaarverslag.

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere (schoolse) zaken. Er kunnen zich ook klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of andere medewerker aan te spreken of de directeur. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten.



Bekijk eerst de routing voor een [klacht van ouders of verzorgers](#)

Lees hier de [klachtenregeling van ATO-Scholenkring](#).

Heeft u een klacht die u niet binnen het kindcentrum wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van de klacht dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO- scholenkring via het staffbureau op Coudewater. U kunt mailen naar info@ato-scholenkring.nl o.v.v. klacht, of bellen naar 073-8507788.

Kring

De kring neemt op de Hoven een belangrijke plaats in. Iedere basisgroep heeft daarom een vaste kring van banken en krukjes, omdat de kinderen een aantal keer per dag in de kring samenkomen. Er vinden verschillende activiteiten in de kring plaats, zoals taal- en rekenactiviteiten, leer- en reflectiegesprekken.

L

Leerkrachtondersteuner

In de middenbouw worden groepen en leerkrachten ondersteunt door een leerkrachtondersteuner. De leerkrachtondersteuner geeft les aan kinderen op groepsniveau of in kleinere groepjes en soms individueel. De leerkracht draagt daarbij wel de eindverantwoordelijkheid, maar de leerkrachtondersteuner opereert zelfstandig.

Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van 4 jaar mogen naar school, maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat, gaan we ervan uit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan een bepaalde regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de betreffende leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt, bijvoorbeeld dat het in de eerste weken of maanden alleen 's morgens naar school gaat. Een kind van 5 jaar is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school zijn. Nu kan het gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

Logopedie

Bij logopedie gaat het om de mondelinge communicatie: spreken, horen, denken en begrijpen. Logopedie is dus méér dan spraakles! Ouders en verzorgers spelen bij de communicatie van hun kind een centrale rol. Ze leren het met aandacht te luisteren, te begrijpen wat een ander zegt en gedachten zo goed mogelijk onder woorden te brengen. Als een kind naar school gaat, krijgt ook deze instelling de taak om de ontwikkeling van de communicatie van kinderen te bevorderen. De logopedist van de GGD kan het kind, de ouders, verzorgers en de school ondersteunen bij dit leerproces.

Aan KC de Hoven is een logopedist van de GGD verbonden. Zij bezoekt regelmatig onze school voor een logopedische screening van 5-jarige kinderen. Aan de hand van een vragenlijst, die ouders en leerkrachten invullen, wordt bepaald of een kind hiervoor in aanmerking komt. Daarnaast verzorgt zij/hij andere begeleidingsmogelijkheden van gesignaleerde kinderen.

Bij de screening van een 5-jarige wordt spelenderwijs, aan de hand van plaatjes en vragen, gelet op taalgebruik, uitspraak, stem, gehoor en mondgedrag. De ouders worden schriftelijk van de screening op de hoogte gesteld. Zij geven toestemming voor de screening door het invullen en ondertekenen van de vragenlijst. Een soortgelijke vragenlijst wordt door de leerkracht ingevuld. De ouders krijgen altijd schriftelijk de uitslag van de screening.

Lunch

Alle kinderen blijven op het kindcentrum lunchen. De kinderen van de onder- midden- en bovenbouw hebben een half uur pauze, waarin ze eten en spelen. De leerkracht is bij de eigen groep tijdens het overblijven. Er wordt geen gebruik gemaakt van overblijfkrachten. Naast een moment van eten is er ook tijd om te ontspannen.

Voor de lunch nemen kinderen brood en wat te drinken mee. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen tijdens de schooldag gezond en voedzaam eten. Daarom zijn snoep, chips, koolzuurhoudende drank, chocola, koekjes en zoete drankjes niet welkom bij ons op het kindcentrum. De kinderen kunnen brood of bv. een eierkoek, rijstwafel (behalve een rijstwafel met chocolade) of peperkoek meenemen. Suggesties voor drank zijn: melk, karnemelk of diksap.

Ook de duurzaamheid van het milieu heeft onze voortdurende aandacht. Drinken dat kinderen meenemen voor de lunch moet in een beker met draaidop, een thermosfles of in een flesje dat hergebruikt kan worden. Pakjes drinken zijn derhalve niet welkom. Bij de kinderen van de onderbouw wordt de tafel gedekt.

M

MijnRapportfolio

Alle kinderen hebben vanaf twee maanden onderwijs toegang tot de digitale omgeving van MijnRapportfolio. Werken met MijnRapportfolio (MRF) is een manier om kinderen te betrekken bij het nadenken over hun eigen ontwikkeling. In de omgeving van MijnRapportfolio wordt het welbevinden en betrokkenheid gevolgd en worden prestaties en competenties weergegeven. Het werken met MijnRapportfolio is leerzaam; het geeft kinderen inzicht in *wat* ze leren en *hoe* ze dat doen. Met behulp van MijnRapportfolio kunnen ze dat bovendien aan anderen laten zien en uitleggen. De kinderen bespreken met de leerkracht wat ze graag willen tonen door middel van foto's en video's. Samen bespreken ze vragen als: 'Waar ben je trots op?', 'Wat wil je graag laten zien?', 'Waar ben je gegroeid?'. En bepalen ze aan welke doelen ze de komende tijd willen werken.

Ook aan de hand van gemaakte toetsen en observaties wordt de ontwikkeling van uw kind inzichtelijk gemaakt in vaardigheidlijnen en ontwikkelingslijnen. Meer informatie hierover vindt u onder de toelichting bij de verschillende vakgebieden.

Medezeggenschapsraad (MR) en de GMR

De medezeggenschapsraad (MR) en de oudercommissie (OC) vormen sinds schooljaar 2019-2020 de Kindcentrumraad (KCRaad). Zie voor meer informatie KCRaad.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leden, ouders en personeelsleden, van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. De GMR houdt zich bezig met algemene school overstijgende zaken. Door gezamenlijke belangen te behartigen, kan er optimaal gebruikt gemaakt worden van de rechten en plichten van een medezeggenschapsraad. Onderwerpen die in de GMR worden besproken zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, ARBO-zaken en de financiën.

Mediagebruik

Binnen het onderwijs van KC de Hoven kan gebruik gemaakt worden van draagbare media-apparatuur zoals een mobiele telefoon. Wanneer dit apparaat gebruik wordt tijdens lestijd, dan fungeert het als ondersteuning van het lesdoel en onder begeleiding van de leerkracht. Wanneer het apparaat tijdens de les niet gebruik dient te worden dan wordt deze bij de leerkracht ingeleverd. Bij het naar huis gaan krijgt het kind zijn eigendom terug.

Vanuit het kindcentrum communiceren wij o.a. met de ouders via de app van KC de Hoven.

Een aparte "whats-app groep" wordt door het kindcentrum niet ondersteund en de verantwoordelijkheid en het gebruik van deze ligt volledig bij de ouders en kinderen zelf.

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder op de hoogte bent van het mediagebruik van uw kind(eren). Het is van groot belang om dit onderwerp bespreekbaar te maken. Wilt u meer weten over mediagebruik en kinderen dan kunt u kijken op www.mijnkindonline.nl

Methodes en methodieken

Hieronder vindt u een overzicht van de gebruikte methodes en methodieken op KC de Hoven.

Een aantal hiervan gebruiken we als bron, anderen worden juist nauwgezet gevolgd.

Vakvormingsgebied	Methodieken - Bronnenboeken
Taal	Kansrijke Taal voor groep 1 t/m 4 Staal voor groep 5 t/m 8 Taalzee
Technisch lezen	Lijn 3 Zo leer je kinderen lezen en spellen (methodiek)
Spelling	Zo leer je kinderen lezen en spellen (methodiek)

Begrijpend Lezen	Staal voor de groepen 3 t/m 8
Schrijven	Nieuwsbegrip en Kidsweek
Rekenen	Schrijfdans (OB) en Schrijven in de basisschool – los schrift (MB/BB)
	Spelend rekenen groep 1/2
	De wereld in getallen
	Rekentuin
Muziek/ Drama	Bronnenboeken
Atelier	Bronnenboeken
Projectwerk	Geschiedenis Anders /bronnenboeken
Sociale integratie en Burgerschap	Sam Sam, Kids'Skills, bronnenboeken, Kids Week
Engels	Bronnenboeken – Such Fun!
Verkeer	Op voeten en fietsen
	Jeugdverkeerskrant
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het basisonderwijs

O

Ochtendpauze

Iedere ochtend is er voor de kinderen van de midden- en bovenbouw een pauze van 15 minuten. Als het weer het maar enigszins toelaat gaan de kinderen naar buiten. Een medewerker gaat altijd mee met de kinderen tijdens de pauze.

Onderwijsassistent

Op alle pleinen van KC de Hoven werken meerdere onderwijsassistenten, verdeeld over beide leerpleinen. Zij assisteren en ondersteunen de leerkrachten bij hun werkzaamheden.

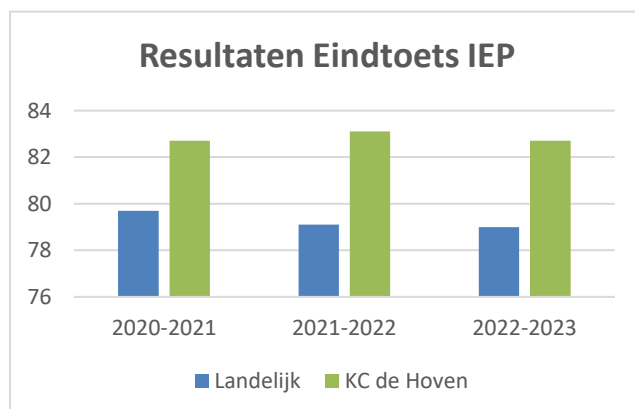
Onderwijstijd

Alle kinderen gaan 940 uur per schooljaar naar school, minimale norm.

Opbrengsten

De kwaliteit van ons kindcentrum en de opbrengsten kunt u onder andere lezen in het rapport van de inspectie. Dit rapport vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl. Kindcentrum de Hoven valt onder het basistoezicht van de inspectie. In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. Wij nemen de IEP Eindtoets af. De eindtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data en komend schooljaar staat deze toets gepland op 18 en 19 april 2023.

Hieronder vindt u een overzicht van het afgelopen jaar, waarbij 58 kinderen van groep 8 de toets hebben gemaakt (dat waren in 2020-2021 35 kinderen):



Voor meer informatie zie kopje "uitstroom". Meer informatie over de opbrengsten kunt u ook terugvinden in de Kindcentrumgids (hoofdstuk 6).

Ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid van ouders bij ons KC vinden wij heel belangrijk. Wij geloven dat een goed contact tussen medewerkers en ouders een positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Er zijn veel activiteiten waarbij wij de hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Wij doen dan ook een beroep op alle ouders om ons te helpen. De inzet van ouders kan beperkt blijven tot een eenmalige activiteit, maar kan ook een wekelijks terugkerende activiteit inhouden (lezen met kinderen). Sommige activiteiten spelen zich af op kindniveau (ateliers, schoolkamp begeleiden), andere activiteiten spelen zich af op schoolniveau (ouderraad, medezeggenschapsraad).

Daarnaast willen wij ook graag gebruik maken van de diverse kwaliteiten van de ouders. Bijvoorbeeld op basis van de passie van u als ouders, uw interesses en uw kennis. Via de groepsouder(s) krijgt u, per mail of via de app meer informatie over de hulp op school.

De hulp van de ouders is voor het kindcentrum onmisbaar. Zonder de hulp van ouders zou een aantal activiteiten slechts beperkt of helemaal niet uitgevoerd kunnen worden.

Ouderbijdrage (vrijwillige bijdrage)

Er wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Van deze bijdrage worden extra uitgaven bekostigd. Hieronder vallen bijvoorbeeld Sinterklaas, kerstfeest, zomerfeest, excursies etc.

De Ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op €25,- exclusief schoolreisje (€5,- onderbouw/ €25,- middenbouw /€65,- schoolkamp bovenbouw 7/8).

Ouder- en kindgesprekken

Na zes tot acht weken vindt het eerste startgesprek over uw kind plaats in het bijzijn van het kind. In dit gesprek gaat het over het welbevinden en de betrokkenheid van uw kind. In het eerste gesprek stemt u met de medewerker af wat de wensen zijn met betrekking tot de gesprekken en worden deze gesprekken direct ingepland. De kinderen nemen deel aan de gesprekken, omdat zij mede-eigenaar zijn van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. Gedurende het schooljaar hebben de kinderen en heeft u als ouder inzicht in de ontwikkeling via MijnRapportfolio. Mocht u tussentijds vragen hebben dan kunt u uiteraard altijd bij een van de medewerkers terecht.

Overgaan en zitten blijven

Op het kindcentrum staan we kritisch tegenover 'kleuterverlenging' en 'zittenblijven'. We streven ernaar om het zittenblijven van kinderen te voorkomen. In principe leggen de kinderen het schooltraject af in 8 verschillende jaargroepen.

Wij bieden het kind de gelegenheid voor een extra jaar alleen, als wij verwachten dat een extra jaar zinvol is voor de ontwikkeling van het kind. Voordat het echter zover komt, is er al uitgebreid met u als ouders gesproken over achterstanden in leren en ontwikkelen van uw kind.

Ongevallen

Kindcentrum de Hoven heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor kinderen en medewerkers. Deze verzekering geldt voor de tijd dat zij op het kindcentrum zijn, als zij onderweg zijn naar en van het kindcentrum (maximaal een half uur) en tijdens activiteiten, zoals excursies en sportdagen. De verzekering geldt ook voor ouders (of anderen) die meehelpen bij activiteiten in of buiten het kindcentrum. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van het kindcentrum.

P

Plannen en contract

Leren plannen speelt een belangrijke rol in het onderwijs van KC de Hoven. In de onderbouw leren de kinderen al plannen. Vanaf groep 3 leren de kinderen te werken met een contract. Op het contract staan de activiteiten per week gepland. Binnen een overeengekomen tijd moet het kind een pakket van taken afronden op het gebied van rekenen, lezen, spellen, taal en schrijven. Het werken in hoeken wordt afgewisseld met groepsinstructies en met instructies voor een kleine groep. Met deze kinderen wordt dan een bepaalde leerstof behandeld, die later in de ateliers verwerkt moet worden. Sommige kinderen zijn daar niet bij omdat ze individuele instructie krijgen. Gedurende de dag neemt de leerkracht de tijd om te observeren welke kinderen betrokken bezig zijn en welke niet. Hij/zij kan initiatieven plannen om kinderen met een lage betrokkenheid extra uit te dagen.

Pleinwacht

Tijdens het buitenspelen in de pauzes is er toezicht van de medewerkers.

R

Rekenen, taal en lezen

Om de opbrengsten van ons onderwijs goed te meten gebruiken we landelijk genormeerde toetsen. Het aanbod van de leerstof voldoet aan de kerndoelen zoals deze beschreven zijn in “De kerndoelen Basisonderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen”. In het schoolplan 2023-2027 is beschreven op welke wijze en met welke instrumenten we dit doen, evenals de wijze waarop we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen en verhogen. Het schoolplan is op de website van KC de Hoven te vinden.

Remedial Teaching

Wanneer in het belang van het kind een extern RT-programma opgestart moet worden, dan vindt hierover eerst een overleg plaats met directie en intern begeleider. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een contract. Het is in principe voor kinderen niet toegestaan om onder schooltijd deel te nemen aan een extern RT-programma.

S

Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit Juvans, maatschappelijk werk en dienstverlening is Kim Wieringa verbonden aan het adviesteam als schoolmaatschappelijk werker. Het schoolmaatschappelijk werk is er voor de ouders, kinderen en leerkrachten. De intern begeleider op school zorgt ervoor, dat ouders of leerkrachten met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht kunnen.

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Het schoolmaatschappelijk werk:

- Stelt vast wat de hulpvraag is;
- Biedt kortdurende begeleiding;
- Verwijst zo nodig naar een andere hulpverlenende instantie;
- Ondersteunt de school en de leerkrachten in het zorgteam.

Kim Wieringa is bereikbaar bij Juvans, telefoonnummer 073 6444244.

Schoolplan

In het plan, wat voor een periode van vier jaar opgesteld wordt, staat beschreven wat er onderwezen wordt en hoe het onderwijs is georganiseerd. Voor ouders die het schoolplan willen lezen, ligt er bij de directie een exemplaar ter inzage. Ook op de website is het schoolplan te vinden: www.kcdehoven.nl

Schoolreisje

Eén keer per jaar gaan de kinderen van de onder- en middenbouw op schoolreisje. We streven ernaar om het schoolreisje voor de middenbouw aan te laten sluiten bij het projectthema wat op dat moment centraal staat binnen de groep of kindcentrum.

Schooltijden

De onderwijstijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur, vijf gelijke dagen model met continuooster. Alle kinderen eten hun fruit en lunch op school. 's Ochtends, vóór schooltijd, is er geen toezicht op het schoolplein. De deur gaat om 8.15 uur open. Kinderen lopen direct bij aankomst naar hun basisgroep. Indien u vóór 8.15 uur opvang nodig heeft, dan kunt u hiervoor een voorschoolcontract afsluiten bij Ons kindbureau via www.onskindbureau.nl.

Schoolvakanties

De vakanties voor het schooljaar 2023 - 2024 zijn als volgt:

Herfstvakantie	16 okt.	t/m	20 okt.
Kerstvakantie	25 dec.	t/m	5 jan.
Voorjaarsvakantie	12 febr.	t/m	16 febr.
Meivakantie	22 apr.	t/m	3 mei
Zomervakantie	10 juli	t/m	21 aug.

Stagiaires in het kindcentrum

De Hoven voelt zich verantwoordelijk om bij te dragen aan een goede opleiding voor jonge enthousiaste pedagogische medewerkers en leerkrachten. Sinds 2021 is het kindcentrum een Academische Opleidingsschool (AOS) en begeleiden wij jaarlijks een aantal studenten van KW1 College, ROC en Pabo (eerste- t/m vierdejaars).

Op het kindcentrum hebben wij een Basisschoolcoach, Ine van Lokven, die zorgdraagt voor de begeleiding van de mentoren. Om deze begeleiding zo goed mogelijk te kunnen laten verlopen is een van de leerkrachten van een desbetreffend leerplein aangewezen als begeleider van de student. In overleg met de medewerker werkt de stagiaire aan de opdrachten van de opleiding.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Het opvoeden van kinderen brengt veel kosten met zich mee. Moet u rondkomen van een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? En kunt u daardoor de kosten van bijvoorbeeld zwemles niet betalen? Dan kunt u financiële steun vragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl.

T

Toetsen

Kinderen van groep 3 t/m 8 maken regelmatig methode- en niet methodegebonden toetsen, zodat wij weten hoe ver ze in hun ontwikkeling zijn. Wij zijn in 2022-2023 gestart met de afname van de toetsen die bij het **IEP Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (LOVS)** horen.

Via het digitale IEP Leerlingvolgsysteem (groep 3 t/m 8) kunnen de medewerkers kinderen naast taal en rekenen ook op sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen volgen.

De toetsen die worden afgenomen zijn taal en rekenen. Het onderdeel taal bevat technisch lezen, taalverzorging (spelling), lezen, schrijven en woordenschat. Naast de taal en rekentoetsen wordt er ook gebruik gemaakt van instrumenten om de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen van een kind in beeld te brengen.

Tussentijds wisselen van school

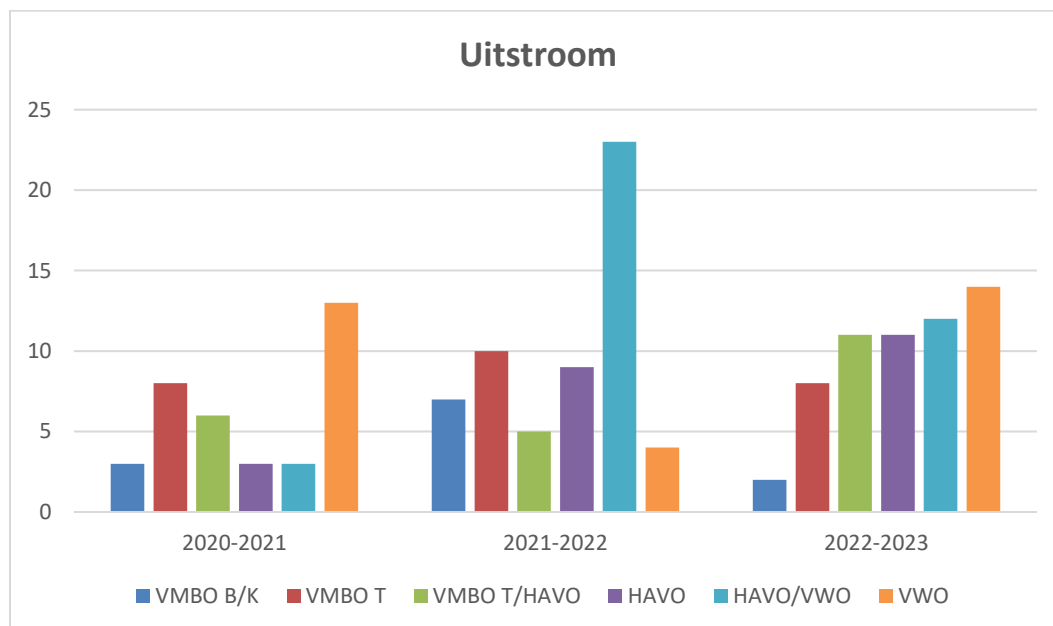
De schoolbesturen in 's-Hertogenbosch hanteren de richtlijnen zoals weergegeven in het document [Aanmelding en toelatingsbeleid van SSPOH](#). Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van het kind is. Afgesproken is daarom dat de volgende zaken in acht genomen worden:

- er sprake is van een verhuizing;
- de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft en de directeurs van de oude én de nieuwe school het daar dan over eens zijn;
- er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school.

U

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In juli 2023 gaan 58 kinderen het kindcentrum verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan. In de tabel hieronder kunt u zien op welk niveau de kinderen van groep 8 van De Hoven de afgelopen jaren zijn uitgestroomd.



V

Verlofaanvraag

Op de website en in de app kunt u een verlofformulier vinden. In het formulier staat vermeld wanneer en waarvoor u verlof kunt aanvragen. Ook al zijn 4-jarigen nog niet leerplichtig, toch vragen wij u ook voor deze kinderen een formulier 'aanvraag verlof' in te vullen. U vult het verlofformulier in en geeft dit aan de leerkracht. Via een mail van onze administratie hoort u of de aanvraag is goedgekeurd.

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet ongeoorloofd thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. De hoofdregel is: schoolvakanties mogen niet worden verlengd. Redenen als verkeersdrukte, uitnodiging van familie of vrienden, geen boekingsmogelijkheden, goedkopere tarieven gelden niet als argument. Bij overtreding zullen wij in alle gevallen bij leerplicht melding doen van 'vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim'. Voor meer informatie kunt u naar www.leerplichtwegwijzer.nl.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof bij gewichtige omstandigheden valt uiteen in 2 categorieën:

- 10 dagen per jaar of minder;
- Meer dan 10 schooldagen.

Het belangrijkste verschil is, dat in het 1^e geval de directeur beslist over het al dan niet toekennen van het verlof in overleg met de leerplichtambtenaar, en in het 2^e geval de leerplichtambtenaar.

Verlof voor 10 schooldagen of minder

- Verhuizing: maximaal 1 dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen;
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- Eén of beide ouders hebben een bedrijf of beroep waardoor vakantie tijden de reguliere vakantieperiode niet mogelijk is. Het gaat hierbij om de enige gezinsvakantie in het jaar. Hierbij zal een verklaring overlegd moeten worden.

Vervanging bij ziekte van de leerkracht

In principe regelen we, als een medewerker ziek of afwezig is, altijd een vervanger. Soms lukt dat niet, dan kijken we of het leerpleinteam de uitval zelf op kan vangen. Lukt dat niet dan volgen we de volgende stappen en dan:

1. wordt er eerst intern gekeken of collega's die parttime werken een extra dag kunnen werken;
2. wordt er een aanvraag gedaan bij de vervangingspool van Den Bosch;
3. wordt er, bij geen beschikbare invalkrachten vanuit de invalpool, gekeken of er een leerkracht of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner die ambulante is, de groep kan vervangen. Zo wordt er ook een afweging gemaakt of de (LIO)stagiaire onder begeleiding van een leerkracht op het leerplein een deel van de dag de groep kan overnemen;
4. wordt er gekeken of een intern begeleider of iemand uit het managementteam een deel van de dag de groep kan overnemen;
5. wordt een groep een dag verdeeld over andere groepen;
6. krijgt een groep een dag vrij (als bovenstaande opties geen oplossing bieden). Het kindcentrum regelt opvang voor kinderen die niet thuis of elders opgevangen kunnen worden.

W

WISH

WISH is een programma om de sociale vaardigheden te oefenen en te verbeteren. Het doel van WISH is het vergroten van de weerbaarheid van kinderen. WISH is een programma dat bedoeld is voor alle kinderen uit groep 6.

Pesten, groepsdruk en kindermishandeling vormen een rode draad door alle lessen. De kinderen leren machtsmisbruik herkennen en hun handelingsmogelijkheden in onveilige of ongewenste situaties vergroten. Het gaat hierbij vooral om veiligheid en welzijn.

De voorbereidende lessen, 10 in totaal, worden gegeven door de eigen leerkracht. De praktijklessen, 8 in totaal, worden gegeven door een speciaal opgeleide trainer van de school en een externe trainer/professional.

De jongens en de meisjes krijgen van de trainers gescheiden les. Dit wordt gedaan omdat beide groepen zich dan meer op hun gemak voelen en de lessen effectiever zijn. De lessen van de leerkracht worden wel aan de hele groep tegelijk gegeven. Bij de lessen horen werkbladen voor de kinderen. Hierin staan opdrachten die ze op school of als huiswerk maken.

In de lessen staan o.a. de volgende thema's centraal: Stevig staan; Grenzen aangeven; Pesten; Lichaamstaal; Groepsdruk; Hulp vragen; Machtsmisbruik; Fysieke zelfverdediging; Zelfvertrouwen. Het programma wordt afgesloten met een presentatie waarin kinderen laten zien wat ze geleerd hebben. De kinderen krijgen dan ook allemaal een diploma.

Ouders worden uitgenodigd om bij deze presentatie aanwezig te zijn. Tevens wordt er voor de start van het programma een bijeenkomst gehouden, waarbij informatie gegeven wordt over de inhoud van WISH. Hierover krijgen de ouders van de kinderen van groep 6 aan het begin van het schooljaar bericht.

Z

Ziekte

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u vriendelijk om dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur door te geven via de app of telefonisch aan de administratie via 073-8511120. Indien uw kind gebruik maakt van BSO kan dit ook doorgegeven worden. Intern informeren we elkaar over de afwezigheid van het kind.

Zindelijkheid

Wanneer uw kind op leerplein 1-2 start, verwachten wij dat het zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Natuurlijk helpt de leerkracht van de onderbouw wel met het los- en vastmaken van moeilijke knopen e.d. Het is voor de leerkrachten echter onmogelijk om luiers en broeken met vaste ontlasting te verschonen. Is uw kind toch nog niet (helemaal) zindelijk op het moment dat het naar het leerplein gaat, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind. In gezamenlijk overleg zoeken we dan indien mogelijk naar een gepaste oplossing.

BIJLAGE

Lijst met telefoonnummers

Servicebureau Ons Kindbureau
Spirealaan 8
5247HK Rosmalen
073 851 1158
info@onskindbureau.nl

Stafkantoor ATO-Scholenkring
Postbus 185, 5240 AD Rosmalen
telefoon: 073-850 77 88
info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.
College van Bestuur: Ankie de Laat
ankiedelaat@ato-scholenkring.nl
telefoon: 073- 850 77 88

Centrum Jeugd & Gezin
Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch
telefoon: 088-368 63 07 (secretariaat) of 0800-644 14 14 (gratis)
info@cjg-s-hertogenbosch.nl www.cjg-s-hertogenbosch.nl

Inspectie kwaliteit kinderopvang
T: 088-3686845

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 530, 5600 AM Eindhoven
telefoon: 040-219 70 00
info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-113 111

Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant
Vestiging 's-Hertogenbosch
Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch
Postbus 3024, 5003 DA Tilburg
telefoon: 0900-463 64 43
www.ddjgz.nl www.ggdhvb.nl

Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds
Stichting Jeugdsportfonds/Jeugdcultuurfonds 's-Hertogenbosch/Vught
Kooikersweg 2, 5223 KA 's-Hertogenbosch
Tessa Romeijn, telefoon: 073 – 613 13 76
shertogenbosch@jeugdsportfonds.nl
shertogenbosch@jeugdculuurfonds.nl

Jeugdverpleegkundige
GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau)
telefoon: 0900-463 64 43
www.ddjgz.nl www.ggdhvb.nl

SKK Postbus 398 3740 AJ Baarn
www.klachtkinderopvang.nl

Kinder- en jongerentelefoon
Gratis telefoon: 0800-0432 (14.00-20.00 uur)

Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch
Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-615 51 55
leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Fysiotherapiepraktijk
Samenwerkingsverband SWV PO de Meierij
Bezoekadres: Floriant, Kooikersweg 301, 5223 KE 's-Hertogenbosch
secretariaat@demeierij-po.nl
Postadres: Postbus 2071, 5202 CB 's-Hertogenbosch
www.demeierij-po.nl

Logopedie Heleen van de Veerdonk
Praktijk Rosmalen De Groote Wielen, Allegroweg 2, 5245 AH Rosmalen
Tel. 06-24827515 of 06-50479634
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30 t/m 18.00
www.logopediepraktijkheleenvandeverdonk.nl

Frank Willems, Ondersteuningsmanager
telefoon: 073-851 13 00 – 06-467 896 85
secretariaat@demeierij-po.nl www.demeierij-po.nl

Schoolmaatschappelijk werk
Juvans, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening
telefoon: 073-644 42 44
* info@juvans.nl
www.juvans.nl

Tandverzorging
Centrum voor Tandzorg 's-Hertogenbosch
Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch
Groote Wielenlaan 109, 5247 JB Rosmalen
telefoon: 073-641 65 65
* info@centrumtandzorg.nl
www.centrumtandzorg.nl

Veilig Thuis Brabant-Noordoost
advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
telefoon: 073-687 1275 (voor professionals) / 0800-2000 (gratis)
* info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl
www.vooreenveiligthuis.nl