

Inspectierapport

KC De Sprong (BSO)

Laaghemaa 46

5247 NP Rosmalen

Registratienummer 220712050

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	23-07-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft er op donderdag 23 juli 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang KC De Sprong.

Conclusie en bevindingen

Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang KC De Sprong maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Ons Kindbureau. De buitenschoolse opvang is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 100 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er wordt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang aangeboden.

De opvang vindt plaats in 4 basisgroepen en 1 combinatiegroep kinderdagverblijf-buitenschoolse opvang:

- De Konijnen: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5-3 tot 5 jaar;
- De Apen: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- De Herten: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- De Springbokken: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- De Kangoeroes: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De groep Konijnen is de combinatiegroep met het kinderdagverblijf op reguliere schooldagen. Daarnaast is er op woensdag en vrijdag een gecombineerde basisgroep van de Apen en Springbokken.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in Kindcentrum De Sprong samen met basisschool De Sprong en kinderdagverblijf De Sprong. Er wordt gebruik gemaakt van leerpleinen. Deze pleinen zijn integraal ingericht, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. De Kinderen

maken ook gebruik van de speelzaal, aula, de buitenterreinen aan de voor-, achter- en zijkant van het pand en het nabijgelegen voetbalveld. Op de bso vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
26-06-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende het hoofdstuk veiligheid en gezondheid. Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.
04-03-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
08-01-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende het onderwerp pedagogisch beleid. Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de locatie verantwoordelijke en beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Citaat uit het beleid

Hoe maak je als pedagogisch professional de kinderen op een goede manier duidelijk wat jij van ze verwacht en hoe zorg je ervoor dat ze zich aan de regels en afspraken houden. Jij structureert situaties, activiteiten en taken voor de kinderen op zo'n manier dat het voor hen duidelijk en te overzien is.

Observatie

Het is tijd voor vrij spel. De beroepskracht beheert het papier. Uit een gesprek met de beroepskracht is de afspraak dat het gehele blaadje betekend wordt en dat als er slechts één streep op staat dit blaadje nog gebruikt kan worden op een later moment. Een kind vindt dit moeilijk. De beroepskracht legt aan het kind uit waarom deze afspraak er is. En vraagt of het kind nog even rustig wil kleuren op de tekening waar het kind mee bezig was. Een ander kind komt vragen of zij de tekening in de tas mag doen. De beroepskracht vraagt of ze de tekening eens mag bewonderen. Het kind wil de tekening laten zien en merkt dan op: "Ow ik kan hier nog kleuren" en ze vraagt aan de beroepskracht of ze haar tekening eerst af mag maken. De beroepskracht zegt met een glimlach: "Natuurlijk!".

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Bij de beoordeling is gebruikgemaakt van de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Hierbij is gekeken naar de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat alle pedagogische doelen in de praktijk zijn teruggezien. In deze rapportage worden twee van de vier pedagogische basisdoelen nader toegelicht.

Emotionele veiligheid

Indicator

Observatie

Beschrijf voorbeeld van wat je gezien/besproken hebt mbt tot de gekozen indicator incl. gedragsbeschrijving.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Observatie

Een kind komt met tranen in zijn ogen naar de beroepskracht en geeft aan dat hij krassen niet mooi vindt. De beroepskracht vraagt aan het kind of het nog niet lukt om anders te tekenen als te krassen. Het kind geeft aan dat het inderdaad nog niet lukt. De beroepskracht vraagt waarom het kind daar traantjes om heeft vraagt het kind om **zelf** mee **tot een oplossing** te komen door te vragen: "Wat heb je van mij nodig?" Het kind reageert hier niet op. De beroepskracht geeft **op een passende manier steun** aan het kind. Ze stelt voor om samen te kijken of er sjablonen zijn die het kind kan gebruiken om te oefenen. Dit wil het kind. Het kind droogt de tranen en loopt met de beroepskracht mee.

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep

Observatie

De beroepskrachten **betrekken de kinderen** actief bij verzorgende en organisatorische taken. Zo is het tijd voor het fruitmoment. Aan de ronde tafel staan geen krukken. Twee kinderen wordt gevraagd of zij de krukken willen regelen voor aan de tafel. Als blijkt dat één kind nog geen kruk heeft vraagt de beroepskracht aan kind X: "Wil jij Y nog even helpen met het pakken van een kruk". De beroepskrachten geven de kinderen **positieve feedback en waardering** als zij actief betrokkenheid en verantwoordelijkheid tonen. Zo zegt de beroepskracht "Wat goed dat jij al een beker hebt gepakt" tegen een kind dat zijn fles vergeten is. Ook kunnen de kinderen kenbaar maken wat hun wensen zijn. Kinderen worden toegerust voor **democratisch burgerschap** vanuit samen beslissen en rekening houden met elkaar. Zo staat er een activiteit op het programma en de kinderen beslissen samen de locatie van deze activiteit.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (23-07-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (23-07-2026)
- Observatie (23-07-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Ons Kindbureau 2025-2026 - de Sprong)
- Notulen teamoverleg (6 juli 2026 en 18 maart 2026)
- Presentatie communiceren met ouders - teamavond 7 april 2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren in de periode van 20 tot en met 23 juli 2026, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Het bestuur is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang KC De Sprong worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. De buitenschoolse opvang beschikt over de volgende basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
de Konijnen*	2,5/3 - 5 jaar	16
de Apen**	4 - 13 jaar	22
de Herten	4 - 13 jaar	11
de Springbokken**	4 - 13 jaar	22
de Kangoeroes	4 - 13 jaar	11

*De basisgroep de Konijnen is de combinatiegroep met het kinderdagverblijf op reguliere schooldagen.

**Op woensdag en vrijdag een combinatiegroep van de Apen en Springbokken.

In vakantieperiodes kan het voorkomen dat alle groepen samengevoegd worden. Dit was ook tijdens de inspectie het geval.

De grootte en samenstelling van de basisgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Indien een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen, zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor een overeengekomen periode. Dit staat ook beschreven in het beleid. Daarnaast wordt er op schoolvrije dagen gebruik gemaakt van een externe locatie voor de kinderen van 9 jaar en ouder. Hier zijn ook contracten voor.

Op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Elk jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van het kindvolgsysteem Ons BSO Welzijns gesprek. Ouder kunnen aan de hand van deze observatie in gesprek gaan met de mentor. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (23-07-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (23-07-2026)
- Observatie (23-07-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Ons Kindbureau 2025-2026 - de Sprong)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 28-07-2026)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder (28-07-2026)
- Presentielijst (20 t/m 23 juli 2026)
- Personeelsrooster (20 t/m 23 juli 2026)
- Notulen teamoverleg (6 juli 2026 en 18 maart 2026)
- ONS BSO WELZIJNSGESPREK reflectie op mijn tijd op de BSO (3 maanden + jaarlijks)
- Mentorlijst

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en de ouderapp. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is sinds 29 december 2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder beschikt over een schriftelijk vastgestelde klachtenregeling voor de afhandeling van klachten. Hierin is opgenomen dat ouders een klacht schriftelijk bij de houder kunnen indienen. De klachtenregeling voorziet er in ieder geval in dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.

Wanneer in een kalenderjaar officiële klachten zijn ingediend, stelt de houder vóór 1 juni van het daaropvolgende jaar een klachtenjaarslag op en zendt dit toe aan de GGD.

Aangezien in 2025 geen officiële klachten zijn ingediend, was de houder niet verplicht een klachtenjaarslag op te stellen. Om die reden kan niet worden beoordeeld of de houder overeenkomstig de klachtenregeling heeft gehandeld. Bij de Geschillencommissie Kinderopvang zijn over 2025 geen geschillen ingediend.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (23-07-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (23-07-2026)

- Pedagogisch beleidsplan (BSO Ons Kindbureau 2025-2026 - de Sprong)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (openbaar 2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://www.kcdesprong.nl/>)
- Website https://onskindbureau.nl/algemene_informatie/
- Website https://onskindbureau.nl/algemene_informatie?#klachtenafhandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KC De Sprong
Website	: http://www.onskindbureau.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000025500155
Aantal kindplaatsen	: 100

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Ons Kindbureau
Adres houder	: Spirealaan 8
Postcode en plaats	: 5247 HK Rosmalen
KvK nummer	: 17179322
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Geloven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Hertogenbosch
Adres	: Postbus 12345
Postcode en plaats	: 5200 GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie	: 23-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 29-07-2026
Zienswijze houder	: 30-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 30-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-07-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 13-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met waardering hebben wij kennisgenomen van het conceptrapport van het jaarlijks onderzoek bij de buitenschoolse opvang van KC De Sprong. Wij willen toezichthouder L. van Geloven bedanken voor de zorgvuldige observaties, de prettige gesprekken en de respectvolle wijze waarop het onderzoek is uitgevoerd.

Wij herkennen ons in het geschetste beeld van de dagelijkse praktijk. Het is waardevol om terug te lezen dat tijdens het inspectiebezoek aandacht is gezien voor een veilige en vertrouwde omgeving, voor het aansluiten bij de behoeften van ieder kind en voor het bieden van ruimte om zelfstandig ervaringen op te doen. Ook de observaties rondom betrokkenheid, sociale interacties en het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen sluiten aan bij de manier waarop wij binnen KC De Sprong werken.

Deze bevindingen passen bij de visie van Ons Kindbureau, waarin wij kinderen zien als actieve deelnemers aan hun eigen ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gezien en gehoord voelen, vertrouwen ervaren en de ruimte krijgen om zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo te ontwikkelen.

De inhoud van het rapport bevestigt ons beeld dat de voortdurende inspanningen die Ons Kindbureau levert op het gebied van kwaliteitsbewustwording en kwaliteitsverbetering zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk. Het doet ons goed dat deze inzet tijdens het inspectiebezoek herkenbaar is gebleken en dat is vastgesteld dat aan alle getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan

Wij danken de toezichthouder nogmaals voor haar bezoek en de prettige samenwerking tijdens het onderzoek. Het inspectierapport zal met onze collega's worden besproken en na vaststelling beschikbaar worden gesteld aan ouders via onze website. Wij zien de verdere samenwerking en een volgend bezoek met vertrouwen tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Femke van der Starre
Manager opvang Ons Kindbureau