

overblijfaanpak



Montessorischool Merlijn

Montessorischool Merlijn
Zilverkruid 12
5237 HA 's-Hertogenbosch
073 – 844 27 25
info@montessorischoolmerlijn.nl



Inleiding

Met deze brochure maken wij u wegwijs in de organisatie van de overblijfaanpak op Montessorischool Merlijn.

Deze brochure is bestemd voor alle betrokkenen bij de opvang:

- ouders;
- teamleden Merlijn;
- ATO (financieel beheerder).

In de Wet op Primair Onderwijs is de opvang van schoolgaande kinderen buiten schooltijd geregeld. Hier hoort ook de overblijfaanpak bij. Dit is geen opvang die onder de Wet Kinderopvang valt.

Merlijn valt onder het bestuur van ATO-Scholenkring¹. Het bestuur moet een kwalitatief goede overblijfvoorziening organiseren. Deze taak is vanuit het bestuur gedelegeerd aan de directeurs van de aangesloten basisscholen. De directeur bepaalt vervolgens in overleg met de medezeggenschapsraad (MR)² de aanpak van de overblijf. Het is voor alle betrokkenen belangrijk dat deze goed geregeld is. Daarbij vinden wij het belangrijk om professioneel, integer en betrouwbaar te zijn.

Als montessorischool creëren wij een schoolklimaat waarin onder andere vrijheid, vertrouwen en eigen verantwoordelijkheid centraal staan. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen de rust en ruimte krijgen om met aandacht te eten en via ontmoetingen tot sociale interactie te komen. Alle kinderen krijgen daarom ruimschoots de tijd voor het buitenspel. De onderbouw- en bovenbouwgroepen spelen (mits de weersomstandigheden dit toelaten) een uur buiten, de middenbouwgroepen spelen drie kwartier buiten. De onder- en middenbouwgroepen krijgen ruimte om een half uur te lunchen. Hiervan wordt minstens een kwartier voorgelezen. De resterende tijd kan worden gebruikt om in rust met elkaar te kletsen. De bovenbouw heeft een kwartier de tijd voor hun lunch. Ook daar wordt voorgelezen. Bovenbouwkinderen die langer nodig hebben voor hun lunch krijgen daarvoor (tot maximaal een half uur) de gelegenheid.

Wij proberen, door de manier waarop we onze overblijf organiseren, recht te doen aan de behoefte van kinderen en onze visie op onderwijs. Ook hopen we goed in te spelen op de wensen en verwachtingen van de ouders. Wij verwachten dat u en uw kind de lunch en pauze een leuk en goed georganiseerd deel van de dag vinden.

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze brochure, dan mag u altijd contact opnemen.

Janneke van de Laar
directeur Montessorischool Merlijn

Bouwe Ouderkerken
voorzitter MR

1) ATO-Scholenkring is de stichting voor Algemeen Toegankelijk Basisonderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken

2) <https://www.montessorischoolmerlijn.nl/samenwerking/medezeggenschapsraad-mr/>

Inhoud

Inleiding	blz. 2
Inhoud	blz. 3
A. Toezicht en evaluatie	blz. 4
B. Financiën	blz. 4
C. Praktische informatie	blz. 5
D. Tijden en rooster	blz. 5
E. Begroting	blz. 6

A. Toezicht en evaluatie

De directie evalueert jaarlijks de voortgang van de overblijfaanpak met het Management Team (MT).

Het doel hiervan is:

- monitoren uitvoering van organisatie;
- inventariseren van mogelijke knelpunten in de organisatie;
- inventariseren van mogelijke wensen (bijv. m.b.t. materiaal).

De directie stemt jaarlijks de stand van zaken met de MR af.

Het doel hiervan is:

- bewaken van de kwaliteit van de overblijfaanpak;
- bespreken financiën.

De directie levert jaarlijks het financieel overzicht aan het bestuur van ATO-Scholenkring.

Het doel hiervan is:

- controleren van de kas;
- delen van afschrift met MR.

B. Financiën

Inkomsten

Om de kosten van de overblijfaanpak te betalen, vragen wij ouders om een vrijwillige bijdrage. De ouders die in de MR zitten (OMR) moeten de hoogte van deze bijdrage goedkeuren. Merlijn heeft een aparte administratie voor de overblijfaanpak. De financiële afdeling van ATO-Scholenkring zorgt voor de jaarrekening en kascontrole. De MR volgt deze procedure ook.

Tarief per schooljaar

Aan het begin van het nieuwe schooljaar, ontvangt u een digitaal bericht met de vraag of u twee bedragen wilt betalen:

- de kosten voor de overblijfaanpak;
- de ouderraadbijdrage (deze staat los van de overblijfaanpak).

Voor de overblijfaanpak is het vastgestelde bedrag €80,- per kind.

Wanneer uw kind later in het jaar op Merlijn begint, betaalt u alleen vanaf de eerste dag van de volgende maand. In verband met de zomervakantie rekenen we juni & juli en augustus & september elk als één schoolmaand. Als uw kind het schooljaar niet afmaakt op Merlijn, betalen we op verzoek de te veel betaalde bijdrage terug.

De financiële bijdrage wordt uitgegeven aan:

- personele kosten pleinwacht;
- spelmateriaal voor alle groepen;
- kinderworkshops.

We hanteren een financiële reserve met een streefbedrag van €1000,-. Hierdoor kunnen we de gewenste kwaliteit zeker stellen. Als de reserve boven het streefbedrag uitkomt, wordt het verschil uitgegeven. Hierbij komt het geld te allen tijde ten goede aan alle kinderen, bijvoorbeeld door de aanschaf van nieuw spelmateriaal of het aanbieden van een (extra) workshopronde voor alle bouwen.

1) uitleg over de ouderbijdrage staat in de schoolgids (<https://www.montessorischoolmerlijn.nl/de-school/schoolgids/>)

C. Praktische informatie

De dagelijkse gang van zaken

De dagen waarop kinderen overblijven zijn: maandag, dinsdag en donderdag. Tijdens de lunch en het buitenspelen zorgen de onderwijsprofessionals van Merlijn zelf voor het toezicht.

Voor de lunch nemen kinderen hun eigen eten en drinken mee. Omdat we een duurzame school willen zijn, nemen alle kinderen hun eten en drinken mee in herbruikbare trommels en bekers. Ze eten in hun eigen lokaal, bij hun eigen groepsleerkracht. Soms wordt de groep door een ondersteuner bij het naar binnen gaan of bij het eten geholpen.

Als de kinderen gaan buitenspelen, staan leerkrachten/ondersteuners verdeeld over het speelterrein. Het toezicht rouleert, waardoor alle teamleden in de gelegenheid worden gesteld hun pauze te nemen.

In geval van regen of (extreem) koud weer hebben we een binnenprogramma. Bij regen mogen kinderen die dat willen buiten spelen, maar er is dan ook de mogelijkheid om binnen te blijven. Bij koud weer wordt de buitenspeeltijd verkort en spelen kinderen binnen verder.

Ongewenst gedrag

Ook tijdens het overblijven accepteren we geen ongewenst gedrag zoals schelden en pesten. Daarom volgen we ook tijdens de pauze het gedragsprotocol van Merlijn. Het gedragsprotocol is te vinden op de website van Montessorischool Merlijn onder [Gedragsprotocol](#).

Wij willen u vragen om bovenstaande manier van werken ook thuis al te bespreken met uw kind. Ook de leerkrachten praten hierover in de groep. Tijdens de Gouden en Zilveren Weken (resp. de eerste weken na de zomer- en kerstvakantie) hebben we extra aandacht voor de routines die bij de overblijf horen.

Vragen, suggesties of klachten?

Goede kwaliteit is belangrijk om het tijdens de overblijf fijn te hebben. Daar werken we continu aan. Als u ideeën heeft, dan horen wij die graag.

Heeft u na het lezen van deze brochure nog vragen? Of vindt u dat de overblijfaanpak verbeterd kan worden? Neem dan contact op. Dat kan persoonlijk of via info@montessorischoolmerlijn.nl.

D. Tijden en rooster

middagpauze op Merlijn			
	onderbouw	middenbouw	bovenbouw
11.30 - 11.45	eigen rooster	buiten spelen	buiten spelen
11.45 - 12.00			
12.00 - 12.15	lunch in de groep	lunch in de groep	lunch in de groep
12.15 - 12.30			
12.30 - 12.45	buiten spelen	eigen rooster	uitloop lunch
12.45 - 13.00			

E. Begroting

Onderstaand overzicht is gebaseerd op het gemiddelde leerlingenaantal van de afgelopen jaren. Tevens wordt uitgegaan van de gemiddelde schooljaarlengte (40 weken). De personele last wordt jaarlijks door ATO-Scholenkring vastgesteld.

We willen de ouderbijdrage beperkt houden en kiezen ervoor om de kosten voor de pleinwacht deels uit eigen middelen te betalen.

Wij vragen aan ouders een vrijwillige, aanvullende, bijdrage om de kosten te dekken. Die bijdrage wordt als volgt besteed:

- > 75% tegemoetkoming kosten pleinwacht
- > 9% schoonmaakkosten toiletgroepen*
- > 12% halfjaarlijkse workshops
- > 4% vervanging/onderhoud spelmaterialen

** De personele kosten voor de pleinwacht worden voor 70% door Merlijn betaald, 30% door ouders. Indien niet alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen, worden de schoonmaakkosten altijd doorbetaald. De investering in spelmateriaal en workshops blijft. De kosten voor de pleinwacht kunnen naar rato worden verrekend en komen dan extra ten laste van school.*

De inventaris van de buitenactiviteiten (het spelmateriaal) wordt halfjaarlijks gecontroleerd en waar nodig vervangen of uitgebreid.

Jaarlijks bieden we (facultatief) twee workshoprondes aan waar kinderen aan mee mogen doen. De kinderen van de schoolraad kiezen de workshops.

Bijlage I Intern rooster (alleen intern gebruik, uitdraai in dagmap)

personele bezetting (blauw = binnen/lunchen ; rood = buiten/spelen)			
	onderbouw	middenbouw	bovenbouw
11.30 - 11.45		1 leerkracht + MB-OOP	1 leerkracht + BB-OOP
11.45 - 12.00			
12.00 - 12.15	1 lk + 1 OB-OOP + conciërge	2 leerkrachten	2 leerkrachten
12.15 - 12.30	1 leerkracht + 1 OB-OOP	2 eigen leerkrachten + conciërge	
12.30 - 12.45	1 leerkracht + 1 OB-OOP	eigen leerkracht	eigen leerkracht
12.45 - 13.00			uitloop lunchtijd

Het schooljaarspecifieke rooster met namen van individuele teamleden staat in de Teams-omgeving bij 'roosters'.

Pauzetijden (geel = pauze)								
	onderbouw	middenbouw	bovenbuw	OB-OOP	MB-OOP	BB-OOP	conc	amb
11.30 - 11.45	eigen werk	2 leerkrachten	2 leerkrachten	pauze	pleinwacht		eigen werk	
11.45 - 12.00								
12.00 - 12.15	1 leerkracht	1 leerkracht	1 leerkracht	lunch	pauze		OB	eigen werk
12.15 - 12.30							MB	
12.30 - 12.45	1 leerkracht	eigen werk	eigen werk	plein	eigen werk		pauze	
12.45 - 13.00								

Tijdspad bij normale omstandigheden

11.25

BB-kinderen met het taakje 'buitenspeelmateriaal' leggen materialen klaar

Let op: Dit kunnen geen kinderen zijn die langzaam eten, zij hebben alle tijd nodig voor hun lunch.

MB/BB dekt de tafel en gaan daarna in een rij staan.

Let op: Dit is logistiek een plek en moment waarop onveilige en peetsituaties ontstaan. De leerkracht staat altijd in de gang met zicht op wat er bij de kapstokken gebeurt. Als je iets wilt bespreken met een kind, neem het dan mee naar die plek. Geef kinderen directe feedback op hun gedrag (denk ook aan gewenst gedrag bekrachtigen).

11.30

MB/BB naar buiten (in tweetallen, eigen leerkracht voor de groep uit)

Let op: 11.30 – 11.45 uur wordt gezien als lestijd..

12.00

OB start met de lunch

12.15

MB stelt zich op in rijen op het plein en gaan met twee MB-leerkrachten en conciërge naar het eigen lokaal, starten daar lunch. Kinderen nemen zelf plaats, terwijl de leerkracht in de gang het ophangen van de jassen in de gaten houdt.

Indien open: activiteit op het Brolijnplein wordt afgerond – jassen aantrekken / nabespreking.
Eventuele conflicten worden opgelost voordat kinderen naar binnen gaan en door de begeleider.
BB komt terug naar grasveld, speelt niet voorbij de YALP, i.v.m. buiten spelen Bron.

12.20

OB start met aantrekken van jas/klaarstaan in de rij

12.25

BB stelt zich op in rijen op het plein en gaan met eigen leerkracht naar het eigen lokaal, de leerkracht loopt voor de groep uit. Kinderen nemen zelf plaats, terwijl de leerkracht in de gang het ophangen van de jassen in de gaten houdt.

12.30

MB/BB leest voor (*dit wordt gezien als lestijd*), kinderen met het taakje 'buitenspeelmateriaal' ruimen de materialen op.

OB loopt met de leerkracht en ondersteuner naar buiten.

12.45

Einde overblijf voor MB en BB. Zij starten met de lessen.

13.00

Einde overblijf voor OB, zij blijven nog buitenspelen

12.45 – 13.00 uur wordt gezien als lestijd

Uitzonderingen m.b.t. excursiedagen, opdelen groepen, ziekte collega's en het gymrooster

gymrooster - dinsdag 12.15 uur

Als MB naar binnen is, gaat een BB-groep naar binnen om op tijd klaar te zijn voor vertrek naar gym. Anne-Will kan de pleinwacht overnemen. Bij haar afwezigheid vraagt ze zelf een vervanger.

excursiedag – maandag

11.30 – 12.15 > minstens 3 pleinwachters buiten op 5 groepen.

Eén pleinwachter loopt boven op en neer, andere pleinwachters lopen beneden op en neer.

Als dit alsnog te weinig is, kan ondersteuning worden aan ambulante collega's of stagiaires.

12.15 – 12.30 > MB is naar binnen met eigen leerkracht/concierge, geen bijzondere afspraak nodig. BB met 2 pleinwachters op max. 3 groepen.

M.b.t. MB-excursie heeft dit geen effect op de benodigde pleinwachter.

M.b.t. BB-excursie is er één leerkracht op twee groepen.

De bouwcoördinator zorgt voor vervanging en let hierop dat die persoon ook pauze heeft.

excursiedag – dinsdag

11.30 – 12.15 > minstens 3 pleinwachters buiten op 5 groepen.

Eén pleinwachter loopt boven op en neer, andere pleinwachters lopen beneden op en neer.

Als dit alsnog te weinig is, kan het Brolijnplein dicht blijven en de gymleerkracht als pleinwachter worden ingezet. Of er kan een stagiaire gevraagd worden.

De bouwcoördinator zorgt voor vervanging en let hierop dat die persoon ook pauze heeft.

12.15 – 12.30 > MB is naar binnen met eigen leerkracht/concierge, geen bijzondere afspraak nodig. BB met 2 pleinwachters op max. 3 groepen.

M.b.t. MB-excursie heeft dit geen effect op de benodigde pleinwachter.

M.b.t. BB-excursie is er één leerkracht op één groep. Dit is in principe geen probleem, eventueel kan stagiaire worden gevraagd.

De bouwcoördinator zorgt voor vervanging en let hierop dat die persoon ook pauze heeft.

excursiedag – donderdag

11.30 – 12.15 > minstens 3 pleinwachters buiten op 5 groepen.

Eén pleinwachter loopt boven op en neer, andere pleinwachters lopen beneden op en neer.

Als dit alsnog te weinig is, kan het Brolijnplein dicht blijven en de gymleerkracht als pleinwachter worden ingezet. Of er kan een stagiaire gevraagd worden.

De bouwcoördinator zorgt voor vervanging en let hierop dat die persoon ook pauze heeft.

12.15 – 12.30 > MB is naar binnen met eigen leerkracht/concierge, geen bijzondere afspraak nodig. BB met 2 pleinwachters op max. 3 groepen.

M.b.t. MB-excursie heeft dit geen effect op de benodigde pleinwachter.

M.b.t. BB-excursie is er één leerkracht op twee groepen.

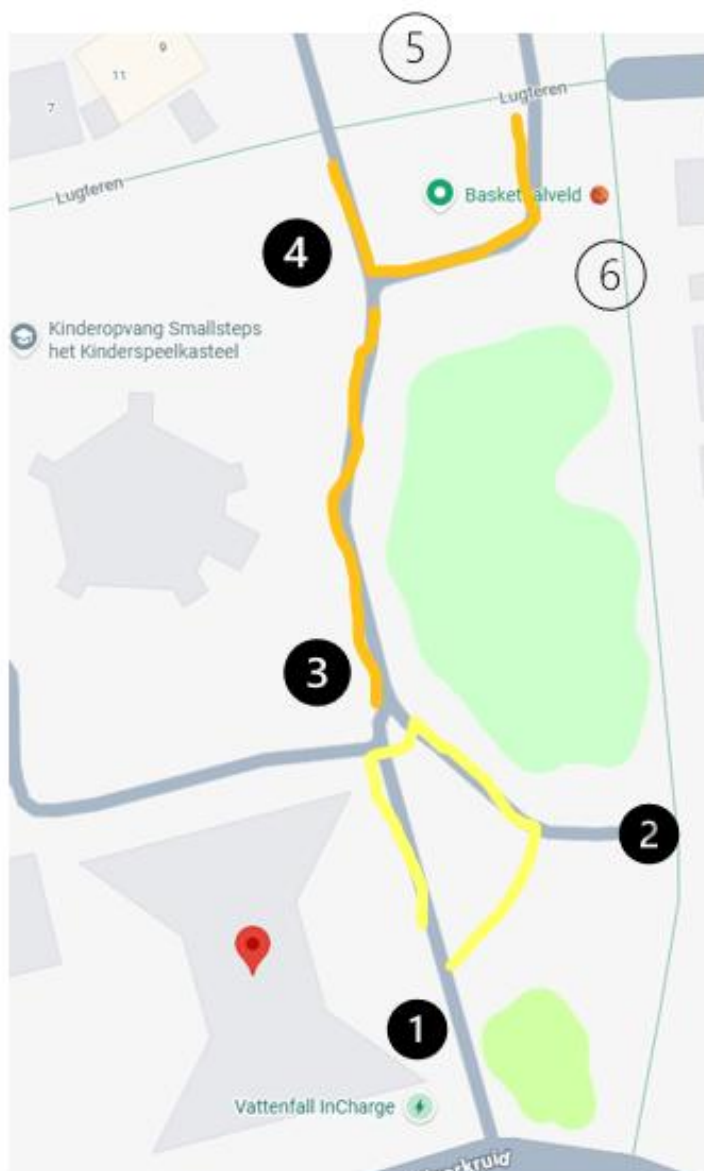
De bouwcoördinator zorgt voor vervanging en let hierop dat die persoon ook pauze heeft.

Bijlage II Regels en routines / FAQ (alleen intern gebruik, uitdraai in dagmap)

Onderstaande regels en routines worden tijdens de Gouden en Zilveren Weken expliciet besproken en geoefend in de groepen.

Tafel dekken - tafel leegmaken; - handen wassen; - beker en trommel klaarzetten.	Naar buiten en naar binnen gaan - opstellen in tweetallen; - leerkracht loopt voor de groep uit, maar begeleidt de kinderen door de deuren of in de smalle gangen.
Jassen wel of niet aan? - OB bespreekt dit binnen; - MB/BB beslist binnen of jassen mee moeten; - jassen blijven aan (evt. rits open); - zonder jas buiten is <u>niet</u> meer naar binnen om hem te halen; - op Brolijnplein mogen kinderen evt. de jas uit, daar op de grond leggen. Daar weer aantrekken.	Wel of geen klassenmateriaal mee naar buiten? Er mag <u>geen</u> materiaal mee naar buiten genomen, m.u.v. een leesboek dat aan de picknicktafel of op het picknickkleed gelezen kan worden. Kinderen mogen ook gebruik maken van het bibliotheekkastje. Er wordt voorzien in tekenmateriaal om aan de picknicktafels te gebruiken.
Wel of niet naar de w.c.? Kinderen gebruiken hiervoor de toiletgroep bij de zijdeur.	Waar staan de pleinwachters? - 1 Pleinwacht op het bovenplein. Deze sluit als alle kinderen buiten zijn de rode deuren en zet de zijdeur open. Kinderen die bij uitzondering naar binnen mogen, doen dat alleen en na toestemming van deze leerkracht; - 1 Pleinwacht op het fietspad bij de Wereldbol; - 1 Pleinwacht bij het kunstgrasveld; - 1 Pleinwacht bij het basketbalveld; - Indien aanwezig: 1 Gymleerkracht bij het Brolijnplein. Als er water in de 'wadi' staat, staat de pleinwacht van het kunstgrasveld daar.
Wel of niet binnen blijven? - Per groep max. twee kinderen binnen (met geldige reden en alleen na toestemming van de leerkracht); - Kinderen blijven in het eigen lokaal met hun namen op het whiteboard; - Digibord en leerkrachtdevice dienen te zijn vergrendeld.	Waar ligt welk speelmateriaal? Klaargelegd door taakje 'buitenspeelmateriaal' - drie voetballen (MB / BB / rond de tafel) - twee basketballen - evt. knotshockey Kast met uitleen, wordt uitgegeven en ingenomen door pleinwacht. Kinderen mogen zelf niet in de kast. - badmintonsetje - tafeltennisetje - steppen - enz. Kinderen moeten het materiaal zelf weer terugbrengen.
Lunchen in de groep - Kinderen blijven op hun gedekte plek zitten; - Kinderen kletsen alleen binnen hun eigen tafelgroep.	Tafel opruimen - tafel leegmaken; - tafel schoonmaken; - beker en trommel in de rugzak opruimen.
Vriendenbankje - Is exclusief voor kinderen die een speelmaatje zoeken; - Kind kan hulp worden aangeboden bij het zoeken van een match als het lang alleen zit; - In de groepen wordt besproken hoe iedereen bij kan dragen aan iedereen een kans geven mee te doen.	

Bijlage III Indeling buitenspeelsterrein (alleen intern gebruik, uitdraai in dagmap)



Verplichte MB/BB-pleinwachten:

1) Op het bovenplein. Deze sluit als alle kinderen buiten zijn de rode deuren en zet de zijdeur open. Kinderen die bij uitzondering naar binnen mogen, doen dat alleen en na toestemming van deze leerkracht

2) Op het fietspad bij de Wereldbol

3) Pleinwacht bij het kunstgrasveld

4) Pleinwacht bij het basketbalveld

Facultatieve MB/BB-pleinwachten:

5) Brolijnplein. Begeleidt een activiteit.

6) Stagiaires of bij onrust extra inzet.

Waar mogen kinderen spelen?

Tot aan Lugteren.

Brolijnplein alleen bij deelname aan de begeleide activiteit.

Waar mogen kinderen niet spelen?

In de kindbelevingstuin.

Na veel regenval op gras of zand. Dit wordt in die gevallen gemarkeerd met een stopbordje.

Waar mag met ballen worden gespeeld?

Op het grasveld (groene arcering).

Tegen het muurtje tussen trap en OB-fietsenrek.

Waar mag niet met ballen worden gespeeld?

Tegen andere muren of bij de trappen.

Waar mag worden gestept?

OB: tot aan YALP (lichtgele lijn).

MB/BB: vanaf YALP (donkergele lijn).

Wat als er (modder)plassen zijn?

Er staat een 'verboden toegang' bord bij de Wereldbol en/of het grasveld als hier niet op gespeeld kan worden.

Bijlage IV Slecht weer scenario (alleen intern gebruik, uitdraai in dagmap)

Het slecht weer scenario treedt in werking als het te hard regent, waait of anderszins om op een zinvolle of prettige manier buiten te kunnen spelen. Uitgangspunt is dat kinderen niet verplicht worden naar buiten te gaan, zij zijn vrij te kiezen.

11.00

Conciërge beslist in overleg met (waarnemend) MT-lid om slecht weer scenario te volgen.

11.15

Conciërge informeert alle groepsleerkrachten en pleinwachters.

Conciërge staat bij de spelletjeskast om spelletjes uit te geven aan de kinderen.

11.25

Taakje 'buitenspeelmateriaal' komt te vervallen.

Groepsleerkrachten inventariseren welke kinderen waar willen spelen.

De MB/BB-kinderen dekken de tafel en kiezen uit (tevens locaties van de pleinwachters):

1. Buiten spelen (alleen op het verharde deel van het plein én binnen het zicht van de pleinwachter);
2. In het eigen lokaal tekenen of lezen;
3. In de hal spelletjes/spelmateriaal, en kleedjes met constructiemateriaal (max. 3 kinderen per kleedje).

11.30

Alle MB- en BB-groepen gaan naar hun plek van keuze (leerkracht begeleidt).

11.30 – 11.45 uur wordt gezien als lestijd voor MB en BB.

12.00

MB- en BB-kinderen krijgen de kans te wisselen van binnen naar buiten of andersom.

De OB-groepen starten met de lunch.

12.15

De conciërge haalt de MB-kinderen van het plein op, de twee MB-leerkrachten binnen helpen kinderen met opruimen en zien toe op een rustige teruggang naar de lokalen. Daar kunnen de kinderen starten met de lunch.

12.20

De OB-groepen starten met aantrekken van jas/klaarstaan in de rij (mits het weer is opgeklaard).

12.25

De pleinwachter neemt de BB-kinderen mee naar binnen, de andere BB-leerkrachten helpen kinderen met opruimen en zien toe op een rustige teruggang naar de lokalen. Daar kunnen de kinderen starten met de lunch.

12.30

Alle MB/BB-groepen lezen voor (*dit wordt gezien als lestijd*), kinderen met het taakje 'buitenspeelmateriaal' helpen waar nodig nog met materialen opruimen.

De OB-groepen lopen met de leerkracht en ondersteuner naar buiten (mits het weer is opgeklaard).

12.45

Einde overblijf voor MB en BB. Zij starten met de lessen

13.00

Einde overblijf voor OB, zij blijven nog buitenspelen

12.45 – 13.00 uur wordt gezien als lestijd voor de OB

WIE SPEELT WAAR – SLECHT WEER SCENARIO			
	MB - kinderen	BB - kinderen	pleinwacht
tekenen lezen	eigen lokaal	eigen lokaal	<u>pleinwacht 1:</u> surveilleert tussen lokaal en hal (kinderen van eigen bouw)
buiten	verharde stukken en alleen boven- en benedenplein (geen kunstgrasveldje i.v.m. buiten zicht)		<u>pleinwacht 2:</u> surveilleert onder afdak of bovenplein
spelletjes	lange tafel keuken leerlingsetjes keuken	lange tafel bieb treinsetjes	<u>pleinwacht 3:</u> surveilleert tussen lokaal en hal (kinderen van eigen bouw)
constructie	kleedjes aan keukenkant	kleedjes aan biebkant	<u>pleinwacht 4:</u> surveilleert tussen lokaal en hal (kinderen van eigen bouw)
W.C.	Kinderen kunnen gebruik maken van hun eigen toiletgroep		
wissel	Kinderen mogen om 12.00 uur eenmalig wisselen		

Bijlage VII Koud weer scenario (alleen intern gebruik, uitdraai in dagmap)

Het koud weer scenario treedt in werking als de (gevoels)temperatuur rond het vriespunt ligt. Uitgangspunt is dat iedereen naar buiten gaat, maar dat de buitenspeeltijd verkort wordt.

11.00

Conciërge beslist in overleg met (waarnemend) MT-lid om koud weer scenario te volgen.

11.15

Conciërge informeert alle groepsleerkrachten en pleinwachters.

11.25

Taakje 'buitenspeelmateriaal' komt te vervallen. De MB/BB-kinderen dekken de tafel.

11.30

De BB-groepen starten de lunch in het eigen lokaal. De twee pleinwachters verdelen hun aandacht over de drie lokalen.

De MB-groepen gaan naar buiten. De twee pleinwachters maken afspraken waar gespeeld kan worden en verdelen zich over deze speelruimte.

12.00

De OB-groepen starten met de lunch.

De MB-groepen gaan met de pleinwacht naar binnen en starten de lunch (evt. met educatieve video). De nieuwe pleinwachters vangen hen op en verdelen de aandacht over de drie lokalen.

De BB-groepen worden naar buiten gebracht door de pleinwachters en worden daar opgevangen door de nieuwe pleinwachters. Deze twee maken afspraken waar gespeeld kan worden en verdelen zich over deze speelruimte.

12.20

De OB-groepen starten met aantrekken van jas/klaarstaan in de rij (mits ze inderdaad naar buiten gaan).

De BB-groepen gaan naar binnen met de pleinwachters.

12.30

De OB-groepen lopen met de leerkracht en ondersteuner naar buiten.

12.30

De MB- en BB-groepen kunnen naar eigen inzicht het laatste kwartier invullen. Als er nog niet is voorgelezen, kan dat nu worden opgepakt.

12.45

Einde overblijf voor MB en BB.

13.00

Einde overblijf voor OB, zij blijven nog buitenspelen

12.45 – 13.00 uur wordt gezien als lestijd voor de OB

Bijlage VIII Hitteprotocol (alleen intern gebruik, uitdraai in dagmap)

Het algemene hitteprotocol treedt in werking als de binnentemperatuur (naar verwachting) boven de 25 graden stijgt. Het hitteprotocol bestaat uit een diversiteit aan maatregelen, onderstaande hebben betrekking op de aanpak van de Overblijf:

- Kinderen nemen hun bidon ook mee naar buiten, zodat ze altijd voldoende kunnen drinken;
- Leerkrachten voeren een extra check uit of en welke kinderen eventueel extra ingesmeerd dienen te worden (mochten kinderen deze niet zelf bij zich hebben, kunnen ze de zonnebrand van school gebruiken);
- Leerkrachten stimuleren kinderen om zoveel mogelijk in de schaduw te blijven, er zijn picknickkleden beschikbaar. Voordat de kinderen naar buiten gaan, worden speelsuggesties die minder intensief zijn besproken in de groep;

Bijlage IX Begroting in absolute cijfers

Onderstaande berekeningen zijn gebaseerd op een gemiddeld leerlingenaantal (216) en de lengte van een gemiddeld schooljaar (38 weken = 40 weken – studiedagen/feestdagen).

Inkomsten

Leerlingenaantal op peildatum 1 februari: 216 (= 8 groepen * 27 leerlingen)

Inkomsten: **€17.280,-** (= 216 * €80,-)

Kosten Overblijfaanpak

Personele kosten:

Personeelskosten pleinwacht: **€32.373,-**

> 0,22 fte leerkracht

> 0,07 leraarondersteuner

> 0,05 conciërge

> 0,02 gymleerkracht

Personeelskosten schoonmaak: **€1.1140,-** (4 toiletgroepen * €2,50 * 3 dagen * 38 weken)

Spelmaterialen:

Vervanging of aanschaf van spelmaterialen: **€500,-**

Activiteiten:

Halfjaarlijkse workshops: **€1600,-** (2 x 8 groepen x €100,-)

Totale kosten overblijfaanpak: **€35.613,-**

Vrijwillige ouderbijdrage t.b.v. Overblijfaanpak, bij 70% betalende ouders:

Bijdragen door ouders: **€12.096,-**

Eigen investeringen door school: **€23.517,-**

Vergelijking met alternatieven:

- particuliere overblijf = €2,75 per dag → eigen bijdrage van €330,-

- overblijf met vrijwilligers → was voorheen €87,50, exclusief aanbod workshops (kosten door vrijwilligersvergoeding, opleiding, bijscholing, BHV, koffieverbruik enz.)