



Jenaplan Kindcentrum de Ontdekking

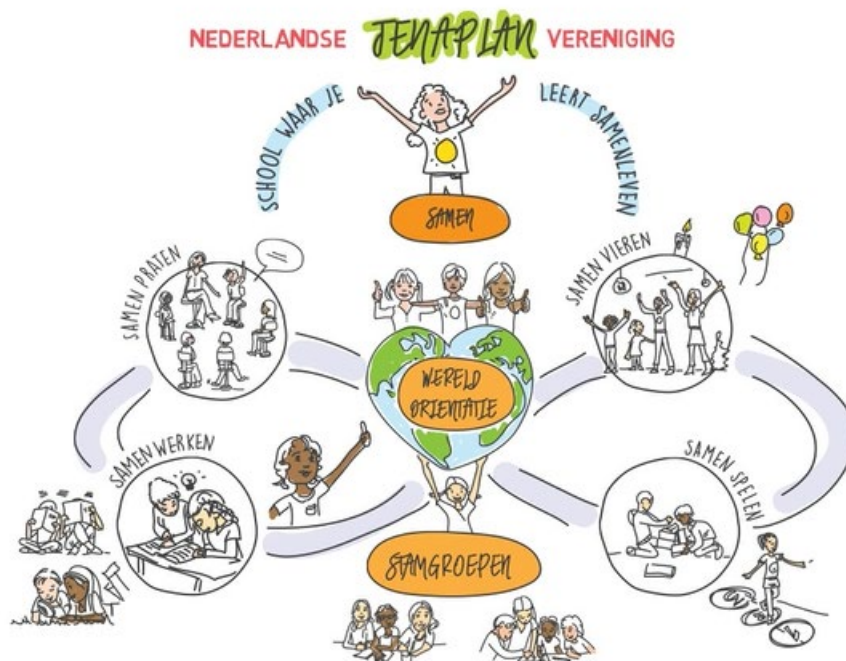


Schoolgids

Jenaplan Kindcentrum de Ontdekking

2025–2026

‘SAMEN EN SOMS APART’



Beste ouders/verzorgers

In deze gids beschrijven we onze uitgangspunten, ons pedagogisch en didactisch concept, geven we u algemene informatie over ons onderwijs.

Voor meer praktische informatie verwijzen we naar ons 'ABC', waarin op trefwoord kort en bondig informatie wordt gegeven over allerlei onderwerpen.

Wij hopen u met deze gids een goed beeld te geven van ons kindcentrum en specifiek de basisschool. Het is belangrijk dat u het kindcentrum kiest dat past bij uw opvattingen. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, opmerkingen of suggesties? Laat het ons weten, de deur staat voor u open!

Wij wensen u veel leesplezier!

Team Jenaplan Kindcentrum de Ontdekking

Inhoudsopgave schoolgids

Inhoudsopgave schoolgids	3
1. Onze school en ATO-Scholenkring	5
2. Het Kindcentrum	6
3. Waar we als kindcentrum voor staan: onze missie en visie	7
3.1 Missie (waar staan we voor).....	7
3.2 Visie (waar gaan we voor)	7
4. Informatie over de basisschool.....	8
4.1. Aanmelden en inschrijven.....	8
4.2. Schooltijden.....	9
4.3. Verplichte onderwijstijd	9
4.4. Stamgroepen.....	10
5. Zo werken wij op de basisschool	11
5.1. De vier basisactiviteiten	11
5.2. Wereldoriëntatie	12
5.3. Burgerschapseducatie.....	13
5.3.1. ATO en burgerschapseducatie.....	13
5.3.2. Hoe voeren wij dit uit op de Ontdekking?	14
5.4. Wat leren de kinderen? Hoe leren ze het?	15
5.4.1. De groepen 1 en 2.....	15
5.4.2. De groepen 3 en 4.....	16
5.4.3. De groepen 5 tot en met 8	16
5.4.5. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	17
5.5. ICT	17
6. De kwaliteit van ons onderwijs	19
6.1. Het volgen van de kinderen.....	19
6.2. Toetsen	19
6.3. De zorg voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid	19
6.4. School Ondersteunings Profiel (SOP).....	20
6.5. Passend onderwijs	22
7. GGD Jeugdgezondheidszorg.....	24
7.1. Samenwerking met school	24
7.2. Beweging en gezondheid	24

7.3. Gezond Kindcentrum	25
8. Schoolcontactpersoon, anti-pestcoördinator en aandachtsfunctionaris.....	26
8.1 Schoolcontactpersoon.....	26
8.2 Anti-pestcoördinator.....	26
8.3 Aandachtsfunctionaris	26
9. Veiligheid, schorsing en verwijdering.....	27
10. Resultaten van het onderwijs.....	28
10.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	29
10.2. Advisering en uitstroom voortgezet onderwijs	30
10.3 De Doorstroomtoets	31
10. Ouders in KC De Ontdekking	32
10.1 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	32
10.2 De vrijwillige ouderbijdrage	32
12. Vervanging stamgroepleider	33
13. Veiligheid, verzekeringen, incidenten, ongevallen, vervoer en calamiteiten.....	35
14. Verlof en verzuim kinderen.....	37
14.1 Leerplicht	37
14.2 Verzuim	37
14.3 Verlof aanvragen	37
15. Geneesmiddelen en medicijnverstrekking	40
16. Privacyverklaring	42
17. Mobieltjesverbod.....	43
18. Informatievoorziening gescheiden ouders	44
19. Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch.....	46
19.1. Klachten over machtsmisbruik.....	46
19.2. Meldcode kindermishandeling	47
19.3 Overige meldingen en klachten.....	47

1. Onze school en ATO-Scholenkring

De basisschool van Jenaplan Kindcentrum de Ontdekking hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 15 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): “Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten en voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren ze te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.”

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2023-2027. Op de website www.ato-scholenkring.nl kunt u het koersplan vinden, meer lezen over onze thema's en over ons. Op de website staat hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die altijd stellen aan de directeur.

Stichting Kanteel voor de dagopvang, peuterarrangement en de buitenschoolse opvang
Stichting Kanteel verzorgt voor Kindcentrum de Ontdekking dagopvang en een peuterarrangement voor kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Zie voor meer informatie www.kanteel.nl

LET OP: Het aanmelden voor dagopvang, peuterarrangement en BSO dient bij Kanteel te gebeuren, niet bij school!

2. Het Kindcentrum

De Ontdekking is een Jenaplan Kindcentrum met voorschoolse opvang, kinderopvang, peuterarrangement, buitenschoolse opvang en een basisschool. Er wordt niet vanuit één bepaalde opvatting of levensovertuiging gewerkt. Er wordt aandacht besteed aan alle waarden, zoals die in de Nederlandse samenleving voorkomen. Kinderen uit allerlei milieus van ouders met uiteenlopende opleidingen en beroepen bezoeken het Kindcentrum. Onze ouders en kinderen vertegenwoordigen verschillende levensbeschouwelijke richtingen. Als Kindcentrum tonen we respect voor die verschillende achtergronden en overtuigingen. Wij baseren ons op waarden en normen die aansluiten bij die verschillen en proberen ervoor te zorgen dat ouders en kinderen elkaar daarin begrijpen. Deze openheid is voor veel ouders een motief om voor ons Kindcentrum te kiezen. Maar er zijn meer motieven zoals: de doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, het specifieke-jenaplanconcept en het kindvriendelijke klimaat.

Het Kindcentrum is een samenwerking van ATO – Scholenkring en Kanteel. Elk kent zijn eigen bestuur waaraan verantwoording moet worden afgelegd. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, de manager 0-4 en de clustercoördinatoren.

Het gebouw

In ons gebouw hebben wij babygroepen, peutergroepen, peuterarrangement, een 0-4 groep, basisschoolgroepen en buitenschoolse opvang.

Adresgegevens

Kindcentrum de Ontdekking

Rijzertlaan 242

5223 JR 's-Hertogenbosch

073-8507730

info@kcdeontdekking.nl

www.kcdeontdekking.nl

3. Waar we als kindcentrum voor staan: onze missie en visie

3.1 Missie (waar staan we voor)

Jenaplan Kindcentrum de Ontdekking is algemeen toegankelijk en biedt optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. De kern van het Jenaplanonderwijs is dat elk mens uniek is en het recht heeft zijn eigen identiteit te ontwikkelen. Wij bieden onderwijs in een pedagogische omgeving die erop gericht is kinderen te laten groeien tot zelfstandige, creatieve en verantwoordelijke wereldburgers.

3.2 Visie (waar gaan we voor)

Wij nemen het jenaplanconcept – zoals uitgewerkt in de jenaplanessenties – als uitgangspunt voor onze schoolontwikkeling:

1. **Ondernemen** "jouw initiatief is welkom"
2. **Plannen** "durf te dromen"
3. **Samenwerken** "samen kunnen we meer"
4. **Creëren** "alles is mogelijk"
5. **Presenteren** "laat zien wie je bent"
6. **Reflecteren** "wat is jouw wens, waar word je blij van"
7. **Verantwoorden** "hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt"
8. **Zorgen voor** "wij helpen elkaar"
9. **Communiceren** "jouw mening telt"
10. **Respecteren** "zijn wie je bent"

In onze school zijn mens, samenleving, opvoeding en onderwijs met elkaar verbonden. Bij de uitvoering staat ons een veilig ontwikkelings- en leerklimaat voor elk kind voor ogen met de volgende uitgangspunten:

1. Wij hanteren 4 basisactiviteiten namelijk: **Gesprek – Werk – Spel – Viering**.
2. Wereldoriëntatie als hart van de school.
3. Het ritmisch plannen van activiteiten.
4. Het creëren van een rijke leeromgeving.

Meer informatie over het jenaplanconcept kunt u vinden op de website van de Nederlandse Jenaplan vereniging www.njpv.nl.

4. Informatie over de basisschool

4.1. Aanmelden en inschrijven

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt voor onderwijs, kunt u kennismaken met ons kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een rondleiding.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen.

In het kort zijn dit de afspraken:

- Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten.
- Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. (Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2027 (dit is schooljaar 2026-2027) dan komt uw kind vanaf 1 januari 2026 op de aanmeldlijst)
- Rond half maart 2026 hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen kindcentrum en thuis.
- Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Aanmelden kind ouder dan 4 jaar

Het heeft onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen van de ene school naar de andere.

Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen tussentijds instromen. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de groep.

Wanneer een leerling om een andere reden van school wil wisselen, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij uw kind kunnen bieden wat hij nodig heeft. Wij volgen dan de volgende procedure:

- Als er plaats is in de groep, maakt de directie een afspraak voor een intakegesprek.

- Wanneer de ouders/verzorgers na deze eerste kennismaking hun kind bij ons willen plaatsen, neemt de intern begeleider contact op met de huidige school om informatie over uw kind in te winnen. Indien nodig maakt de intern begeleider een afspraak om het kind in de groep te observeren.
- Alle bevindingen worden besproken met de directie. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.

4.2. Schooltijden

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 – 14.30	08.30 – 14.30	08.30 – 12.30	08.30 – 14.30	08.30 – 12.30

4.3. Verplichte onderwijstijd

Verplichte onderwijstijd op de basisschool

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat dat kinderen een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn. In acht jaar tijd moeten de kinderen 7520 uur onderwijs hebben gekregen. Het is aan de school om te bepalen hoe die uren over 8 jaar verdeeld worden. De kinderen in de groepen 1 t/m 8 maken hetzelfde aantal uren op jaarbasis.

De Onderwijsinspectie let erop dat scholen voldoende onderwijs geven.

Het vakantierooster, de vrije dagen en studiedagen worden jaarlijks vastgesteld door de MR en voorafgaand aan een nieuw schooljaar met alle ouders gedeeld.

De vrije dagen zijn als volgt opgenomen in het vakantierooster:

Vakanties en vrije dagen

- Herfstvakantie 11 t/m 19 oktober 2025
- Kerstvakantie 20 december 2025 t/m 4 januari 2026
- Voorjaarsvakantie 14 februari t/m 22 februari 2026
- Meivakantie 18 april t/m 3 mei 2026
- Bevrijdingsdag 5 mei 2026
- Hemelvaart 14 en 15 mei 2026
- 2e Pinksterdag 25 mei 2026
- Zomervakantie 11 juli t/m 23 augustus 2026

Studiedagen team

- 6 oktober 2025
- 10 februari 2026
- 19 juni 2026

4.4. Stamgroepen

Wij werken in stamgroepen, dat zijn heterogene groepen waarin kinderen van 2 leeftijdsgroepen bij elkaar zitten: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

Het is voor ons een bewuste keuze gemengde groepen te hebben waarin kinderen van verschillende leeftijden samenwerken, om ook het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren. Hierdoor leren zij naast lezen, rekenen en taalverzorging veel andere belangrijke vaardigheden. Bovenstaande vaardigheden worden in de ochtenden in de groepen 3 t/m 8 aangeboden in homogene jaargroepen.

5. Zo werken wij op de basisschool

5.1. De vier basisactiviteiten

Wij werken met de vier basisactiviteiten **gesprek, werk, spel en viering**. Deze wisselen elkaar af tijdens de dag en de week. Dit ritme noemen we een ritmisch weekplan. Door deze bewuste indeling van tijd ontstaat er een herkenbare regelmaat en structuur waarin de kinderen zich thuis voelen. Hieronder worden de basisactiviteiten toegelicht.

Gesprek

Als mensen praten we veel met elkaar. Deze communicatie is belangrijk. Wij dagen de kinderen uit met anderen te praten. Over de alledaagse dingen, maar ook als je iets dwars zit of als je het serieus over een bepaald onderwerp wilt hebben. Zo leren we elkaar beter begrijpen.

Wij geven hiervoor de ruimte. Een werkvorm is de kring. In een kring kan iedereen elkaar goed zien en is er betrokkenheid.

Op onze school kennen we verschillende soorten kringen te weten:

- Vrije vertelkring
- Themakring
- Observatiekring
- Boekenkring
- Actualiteitenkring
- Geschiedeniskring
- Filosofiekring
- Verteltekstenkring
- Evaluatiekring

Werk

Onder werk vallen alle momenten waarop kinderen met schoolwerk bezig zijn. Dit is heel breed en omvat gebieden als lezen, rekenen, taalverzorging, schrijven en wereldoriëntatie. Er zijn verschillende werkvormen om met deze gebieden bezig te zijn.

Instructiemomenten: de kinderen krijgen nieuwe leerstof aangeboden en verwerken dit onder leiding van de stamgroepleider, een stamgroepondersteuner of onderwijsassistent. Dit gebeurt in homogene jaargroepen.

Dag- en weektaken: ieder kind krijgt aan het begin van de dag of de week werk, dat aan het eind van de dag of de week af moet zijn. In deze taak komen alle leergebieden terug. Dit zijn taken die kinderen zelfstandig kunnen maken. Ze kunnen wel hulp vragen aan andere kinderen of de stamgroepleider. Van een aantal van deze taken wordt verwacht dat de kinderen samenwerken. De kinderen werken aan deze taken tijdens een blokperiode.

Wij vinden het belangrijk dat tijdens het werk een aantal aspecten aan de orde komen, en wel:

- Zelfstandigheid
- Motivatie
- Zelf plannen van activiteiten
- Samenwerken met anderen; helpen en geholpen worden
- Zicht krijgen op je eigen leerstijl door te leren reflecteren
- Plezier

Spel

Spel kent verschillende vormen. Van vrij buiten spelen, gym, gezelschapsspelen, drama, dans tot muziek. Kinderen ontwikkelen hierbij hun sociale vaardigheden, creativiteit en motoriek. Wij laten al deze gebieden aan de orde komen waarbij met ontwikkeling en leeftijd van kinderen rekening gehouden wordt. Door bewust aandacht te besteden aan deze gebieden gaan wij ervan uit dat een kind tot compleet persoon opgroeit. Deze activiteiten bieden de stamgroepleiders de mogelijkheid om de kinderen individueel of in groepjes te observeren.

Viering

Vanuit het Jenaplanconcept vormen kinderen, ouders en het team op het Kindcentrum een geheel. Daarom willen we samen dingen beleven en vieren vormt hierbij een belangrijk onderdeel. Naast jaarfeesten zijn het ook verjaardagen, momenten waar we stilstaan bij verdriet van anderen, gebeurtenissen buiten onze school en afscheid. Ook afsluitingen van projecten, waar kinderen mee bezig zijn en weekopeningen en weeksluitingen zijn hier een onderdeel van. Waar mogelijk willen wij deze vieringen ook samen met u vieren en daar wordt u dan voor uitgenodigd. Binnen het Kindcentrum kunnen we hierbij beschikken over een prachtige theaterzaal “de Windroos”, die ook het middelpunt van ons Kindcentrum is.

5.2. Wereldoriëntatie

Binnen het Jenaplanonderwijs wordt wereldoriëntatie als ‘het hart van het onderwijs’ beschouwd. Alles wat we moeten leren is bedoeld om ‘de wereld’ beter te kunnen begrijpen, er beter je weg in te kunnen vinden. Lezen, schrijven, taal en rekenen, maar ook Engelse taal, kunstzinnige vorming, computervaardigheid, kaartlezen, aardrijkskunde en geschiedenis moeten we leren om ons beter en sneller te kunnen oriënteren in de wereld. Uitgangspunt is hierbij meestal de vraag van het kind, zijn belangstelling: als eigen onderwerp of binnen een thema.

We werken thematisch aan de grote ervaringsgebieden. Elk thema wordt voorbereid aan de hand van de kerndoelen en leerlijnen oriëntatie op jezelf en de wereld. Hieraan zijn ook de leerlijnen en doelen van taal gekoppeld. Vooraf wordt bepaald wat als basis aangeboden wordt. Daarnaast zijn kinderen bezig met hun eigen leervragen. Wanneer het kind belangstelling heeft voor een bepaald onderwerp en de vragen daarover hem of haar

duidelijk zijn, kan het kind zijn kennis daarover uitbreiden door praten, lezen, luisteren, tekenen of andere activiteiten ontplooiën of vorm te geven.

Het kind kan de verworven kennis overbrengen op de rest van de groep tijdens de doekring, via een muurkrant, een werkstuk of met een 'tentoonstelling'. Er is ook ruimte voor een invulling door het kind zelf ingebracht. Het werken aan een eigen onderwerp kan individueel gebeuren of in een klein groepje. Ook het ontdekkend leren is een actieve manier van met wereld oriënterend bezig zijn.

5.3. Burgerschapseducatie

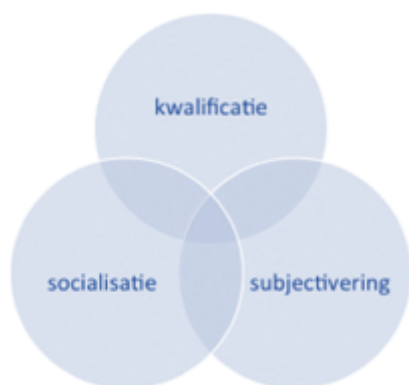
Burgerschapseducatie is niet nieuw. Sinds 2006 moeten alle scholen aandacht besteden aan dit thema. Sinds 1 augustus 2021 is de Wet Primair Onderwijs aangescherpt ten aanzien van burgerschap. Deze aangescherpte wet op burgerschap introduceert de begrippen 'doelgericht' en 'herkenbaar'. Scholen moeten een **heldere visie** op burgerschap ontwikkelen en **inzichtelijk maken hoe** deze **samenhangt** met het schoolbeleid. De visie maakt helder wat de school onder burgerschap verstaat en wil bereiken.

Burgerschapsonderwijs wordt van betekenis als het is afgestemd op het eigen schoolbeleid, de pedagogische visie en de leefwereld van de kinderen.

5.3.1. ATO en burgerschapseducatie

Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hen te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.

De visie van ATO-Scholenkring op burgerschapseducatie is gebaseerd op de theorie van Biesta.



"Burgerschapsonderwijs is een integraal onderdeel van onderwijs dat haar pedagogische opdracht serieus neemt."

Figuur 1: Driehoek van Biesta (2012)

Verwerven van kennis, vaardigheden en competenties om te kunnen participeren

(kwalificatie). Ieder Kindcentrum binnen ATO-Scholenkring richt zicht op het verwerven van kennis, competenties en vaardigheden die je nodig hebt om te leven. Daarbij houden we rekening met de verschillende karakters, talenten, behoeften en leervragen van kinderen en sluit de begeleiding aan bij het individuele kind.

Deel uitmaken van een groter geheel en ingewijd worden in waarden en normen

(socialisatie). Wij bieden kinderen mogelijkheden om zich breed te ontwikkelen. Zij verwerven naast kennis over de basiswaarden allerlei andere competenties en vaardigheden, zoals sociale, morele, emotionele, motorische, communicatieve en creatieve competenties. Door naar het Kindcentrum te gaan, leren kinderen deel te worden van tradities en gemeenschappen (socialisatie). De kinderen leren zicht te verhouden tot die tradities en mogen daar ook nieuwsgierig en kritisch over zijn. Omdat we kinderen willen opleiden tot actieve burgers, besteden we expliciet aandacht aan (wereld)burgerschapscompetenties en internationalisering.

Ontwikkelen van een eigen identiteit en uniciteit (subjectivatie). De dagelijkse praktijk heeft invloed op het kind zelf, op het individu. Daarom besteden wij veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling, aan het ontdekken van: Wie ben ik? Hoe gedraag ik mij ten opzichte van anderen, naar dieren, naar de omgeving en naar de wereld? We leren kinderen een zelfkritische houding aan te nemen en we leren ze te reflecteren. Eigenheid, jezelf durven zijn, vinden wij bij ATO-Scholenkring heel belangrijk. Daarbij geven we kinderen de vrijheid om ook eigen keuzes te maken.

Kortom, binnen ATO-Scholenkring wordt burgerschap niet als een apart vak gezien, maar geïntegreerd aangeboden binnen andere vakgebieden. Alles wat we doen raakt namelijk de rol van ons als burger, dat geldt uiteraard ook voor kinderen. De schoolse omgeving wordt daarom gezien als oefenplaats waarbij kinderen én volwassenen respectvol (leren) omgaan met de anderen. Dat betreft vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten ze dan ook kennis maken met de democratische rechtsstaat en bereiden ze voor op hun rol in de maatschappij.

5.3.2. Hoe voeren wij dit uit op de Ontdekking?

Kerngedachte voor de Jenaplanduiding van het begrip burgerschap: "Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken".

- Hierbij gaat het om cultuuroverdracht en het experimenteren met nieuwe cultuurvormen.

- Het ontwikkelen van creativiteit en verbeeldingskracht nemen een belangrijke en zichtbare plaats in.
- Het kritisch denken over cultuur en samenleving wordt gestimuleerd.
- Door de diversiteit van onze populatie komen kinderen met veel verschillende cultuuruitingen in contact.
- Ontdekkend- en onderzoekend leren neemt een belangrijke plaats in.
- Kinderen herordenen hun sociale contacten als gevolg van de jaarlijks wisselende groepssamenstellingen.
Die ervaringen vormen een belangrijk onderdeel van de groepscultuur.
- Bij vieringen en gesprekken ligt nadruk op de inhoudelijke kwaliteit én hun betekenis voor het school- en groepsleven.

5.4. Wat leren de kinderen? Hoe leren ze het?

Wij werken in stamgroepen met differentiatie op verschillende niveaus bij de basisvakken lezen, rekenen en taalverzorging, spelling, ~~technisch lezen en begrijpend lezen~~. Dat betekent dat we binnen de jaargroep verschillende instructies geven en dat de kinderen op verschillende niveaus met de verwerking van de aangeboden stof aan de slag gaan. Per vak (of zelfs onderdeel van een vak) wordt gekeken welke hoeveelheid instructie een kind nodig heeft en welke verwerkingsstof het beste aansluit bij het kind. De andere vakken worden aan de hele stamgroep aangeboden.

In ons onderwijs werken wij handelingsgericht. Dit is een doelgerichte en kindgerichte aanpak. Het is een systematische manier van werken waarbij stamgroepleiders hun aanbod afstemmen op de basisbehoeften en ontwikkelingsbehoeften van ieder kind. Centrale vraag is steeds: wat heeft dit kind nodig om dit doel te behalen? Welke instructie, aanpak en ondersteuning heeft het kind daarvoor nodig? De stamgroepleiders maken groepsoverzichten, groepsplannen en individuele handelingsplannen, waarin ze de behoeften en het aanbod van ieder kind in kaart brengen.

5.4.1. De groepen 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden, kunnen ze naar school toe. Op ons Kindcentrum zorgen wij ervoor dat kinderen zich snel thuis voelen in de groep. Voordat een kind op school komt, mag het een aantal keren op bezoek komen om kennis te maken met de andere kinderen en de stamgroepleider. Op school zal de stamgroepleider goed kijken en luisteren naar een kind, zodat hij of zij direct kan inspelen op de signalen die afgegeven worden.

Binnen de kring vinden tal van activiteiten plaats. De kring is vaak een startpunt van andere werkvormen. Spel is erg belangrijk. Kinderen van deze leeftijd hebben een grote bewegingsdrang. Op het schoolplein en in de speelzaal komen de motorische, ruimtelijke en sociale ontwikkeling ook aan bod.

Tijdens werkuren zijn kinderen aan het spelen en werken aan leerdoelen, gekoppeld aan het thema. Dit doen zij in houden. Naarmate de kinderen ouder worden zal een stamgroepleider

de keuze van de kinderen meer sturen en gerichte opdrachten geven. In de klas zijn ook allerlei hoeken aanwezig zoals een bouw- en huishoek. Tijdens thema's worden deze hoeken aangepast aan het thema.

5.4.2. De groepen 3 en 4

Vanaf het schooljaar 2024-2025 zijn wij gestart met een nieuwe aanpak t.a.v. het technisch leesonderwijs voor de kinderen van groep 4 t/m 8. Iedere dag wordt in de groepen gelezen, waarbij een technische basis gelegd wordt door samen en individueel te lezen. Nadat er een gezamenlijk moment in de kring is geweest voor de stamgroep volgt de blokperiode. Dat is een periode, waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via de weektaak. Ook worden er dan door de stamgroepleider verschillende instructies rondom lezen, rekenen, taalverzorging en schrijven gegeven. Daarna is er rond 10.00 uur tijd om iets te eten en te drinken en gaan de kinderen buiten spelen. Na deze pauze volgt er weer een blokperiode. De kinderen hebben ook de mogelijkheid om op het cluster te werken. Daar is een rekenhoek, taalhoek, bouwhoek en een themahoek ingericht waar de kinderen zelfstandig of onder leiding van de onderwijsassistent of stagiaires kunnen werken.

In de middag is er eveneens aandacht voor het leesonderwijs. Er wordt bij ons gewerkt met tutoren. Zij begeleiden kinderen die nog wat extra ondersteuning kunnen gebruiken. Kinderen werken ook met het programma BOUW! Dit is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij kinderen die net leren lezen. Na het lezen is er soms nog een blokperiode, maar meestal zijn er dan activiteiten op het gebied van wereldoriëntatie en creatieve vakken. De dag wordt afgesloten met een kring waarin we de dag evalueren.

5.4.3. De groepen 5 tot en met 8

Iedere dag wordt er gestart met een kwartier leesonderwijs waarbij de kinderen groepsdoorbrekend in leesgroepjes op hun eigen niveau lezen. Nadat er een gezamenlijk moment in de kring is geweest voor de stamgroep volgt de blokperiode. Dat is een periode, waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via de weektaak. Ook worden er dan door de stamgroepleider verschillende instructies rondom lezen, rekenen, ~~lezen~~, taalverzorging en schrijven gegeven. Daarna is er rond 10.00 uur tijd om iets te eten en te drinken en gaan de kinderen buiten spelen. Na deze pauze volgt er weer een blokperiode. De kinderen hebben ook de mogelijkheid om op het cluster te werken. Daar is een rekenhoek, taalhoek, bouwhoek en een themahoek ingericht waar de kinderen zelfstandig of onder leiding van de onderwijsassistent of stagiaires kunnen werken.

Op verschillende dagen krijgen de kinderen wereldoriëntatie aangeboden en gaan de kinderen zelfstandig aan de slag met hun stamgroepwerk. Ook krijgen de kinderen elke week huiswerk. In de middag wordt er gestart met leesgroepjes waar de kinderen groepsdoorbrekend op hun eigen niveau lezen. Zitten de kinderen al op het streefniveau dan lezen ze zelfstandig of zijn ze tutor in de onderbouw. Zij begeleiden dan kinderen die nog extra ondersteuning kunnen gebruiken. Na het lezen is er soms nog een blokperiode, of activiteiten op het gebied van creatieve vakken. De dag wordt afgesloten met een kring waarin we de dag evalueren.

Vaak gaat Wereldoriëntatie gepaard met het aanbod van diverse cursussen. Aan het eind van het thema worden de ontdekkingen aan elkaar gepresenteerd, steeds op verschillende manieren. Elke dag lezen de kinderen, dit kan stil lezen zijn of in groepjes. Ook krijgen de kinderen van de groepen 7-8 in verschillende huiswerkperiodes huiswerk mee naar huis.

5.4.5. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wij bieden VVE aan, signaleren vroegtijdig taal- en ontwikkelingsachterstanden bij de kinderen in hun VVE-groep, organiseren een hoogwaardig pedagogisch en educatief aanbod op groepsniveau en interveniëren op individueel niveau om een optimale ontwikkeling voor alle kinderen te stimuleren.

Wij spannen ons in om alle kinderen van de VVE-doelgroep een goede start bij aanvang van groep 3 in de basisschool te bieden. Kinderen die, na anderhalf jaar voorschools en één jaar vroegschoolse aanbod, nog onvoldoende taalvaardig blijken te zijn in groep 1 van de basisschool ontvangen naast vroegschoolse educatie ook een intensiever taalaanbod in de vorm van de 'schakelbouw'. In de schakelbouw wordt een zodanig intensief taalaanbod geboden dat de kinderen die hiervoor in aanmerking komen een inhaalslag in hun taalontwikkeling maken om op hun eigen niveau in een reguliere groep onderwijs (groep 3) te kunnen vervolgen. De school heeft uw toestemming en die van de logopedist nodig om uw kind in een schakelklas te plaatsen.

De gemeente bepaalt of uw kind hiervoor in aanmerking komt op basis van overleg met de logopedist.

Voorschoolse educatie: voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar

Voorschoolse educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar die opgroeien in een sociaal ongunstige thuissituatie. Zo krijgen deze kinderen een goede start op de basisschool. Bij voorschoolse educatie gaat uw kind ongeveer 16 uur per week naar een kinderopvang. Deze opvang heeft een speciaal programma om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren.

Vroegschoolse educatie: voor kinderen uit groep 1 en 2

Uw kind mag vanaf 4 jaar naar de basisschool. Dat geldt ook voor kinderen die naar de voorschoolse educatie gingen. Ook op de basisschool is er extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben.

5.5. ICT

Computers, tablets, chromebooks en digitale schoolborden worden bij ons in alle groepen ingezet. De kinderen gebruiken deze middelen tijdens alle werkvormen, bijvoorbeeld voor het oefenen van spelling, rekenen, schrijven van verhalen, topografie en het maken van een

presentatie. De computer moet kinderen helpen in hun leerproces. ICT is geen apart vak. De hulpmiddelen worden ingezet voor alle vak- en vormingsgebieden.

6. De kwaliteit van ons onderwijs

Op ons Kindcentrum werken wij met een kwaliteitscoördinator. Samen met het MT van De Ontdekking maken we jaarlijks plannen voor het nieuwe schooljaar. Dit is de basis voor het jaarplan van de school. Het kwaliteitsteam bewaakt de kwaliteit van de school. De kwaliteitscoördinator evalueert cyclisch de stand met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs met behulp van een kwaliteitsinstrument (Mijnschoolplan). In een schooljaar doen we op vaste momenten onderzoek naar onze basiskwaliteit, maken we een zelfevaluatie en een analyse van de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld.

6.1. Het volgen van de kinderen

Op vele manieren volgen we de ontwikkeling van kinderen. Dit doen we door overleg te plegen met kinderen en hun ouders, door te observeren in de groep en door regelmatig toetsen af te nemen. Zo krijgen we een beeld van de sociaal emotionele, fysieke en cognitieve ontwikkeling van alle kinderen. Door al deze gegevens te analyseren en hier (in overleg met ouders) acties aan te koppelen, proberen wij voor alle kinderen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te realiseren.

6.2. Toetsen

Naast methodegebonden toetsen in de groepen 3 t/m 8 maken wij ook gebruik van Leerling in Beeld toetsen voor de groepen 3 t/m 8 welke landelijk genormeerd zijn. Na elke Leerling in Beeld toets worden door de kwaliteitscoördinator/IB'er de resultaten met de stamgroepleider besproken en worden analyses gemaakt op school-, groeps- en individueel niveau. Vervolgens wordt er bekeken welke kinderen of groepen bijzondere acties nodig hebben. De kinderen van groep 8 maken in februari de Doorstroomtoets. Deze toets is verplicht voor alle groep 8 kinderen in Nederland.

6.3. De zorg voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid

'Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van het kind'

Hier ligt een kwaliteit van relatie of verbondenheid – in dit geval een pedagogische relatie tussen stamgroepleider en kind aan ten grondslag. Deze is niet alleen van belang voor de weg naar volwassenheid, maar net zo goed voor het onderwijsresultaat van het kind. Pedagogische tact of tactvol handelen vraagt een relatie die gekenmerkt wordt door openheid en sensitiviteit voor wat een kind bezighoudt of voor wat deze nodig heeft, en vertrouwen in zijn wil om te groeien.

Wij besteden in alle groepen veel aandacht aan verbondenheid om o.a. pestgedrag te voorkomen. We praten er samen over, stellen samen de gedragsregels in de groep op en helpen elkaar bij het naleven van deze regels. Om machtsmisbruik te voorkomen voeren we een actief beleid. Zo leren we de kinderen wat "normaal" en wat "niet normaal" is in de relatie tussen volwassenen en kinderen. Elk schooljaar starten wij met het thema SAMEN LEREN EN LEVEN.

6.4. School Ondersteunings Profiel (SOP)

Inleiding

Onze school biedt een pedagogische en kennisgerichte leeromgeving in een sociaal diverse wijk. Vanuit kernwaarden als hoge verwachtingen, pedagogische rust en gestructureerd handelen streven wij naar onderwijs dat werkt voor alle kinderen.

Basisondersteuning:

Basisondersteuning kent vier onderdelen:

1. Onze school heeft kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden.
2. Onze school biedt ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief);
3. Onze school biedt lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om kinderen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief);
4. Onze school biedt kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van kinderen.

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle kinderen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. De bedoeling hiervan is dat elke kind een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling.

De basisondersteuning wordt binnen de school uitgevoerd. De basisondersteuning vindt binnen of buiten de klas plaats en kan worden uitgevoerd door de leraar of door een ondersteuner/specialist van binnen of buiten de school. De expertise die nodig is om de basisondersteuning uit te voeren is beschikbaar op school, eventueel met hulp van het samenwerkingsverband, het schoolbestuur en/of ketenpartners.

1. Visie op onderwijs

- Kinderen ontwikkelen zich optimaal binnen een sterke groepsstructuur, vaste routines en heldere instructie.
- We passen differentiatie toe volgens het convergente model.
- Ondersteuning gebeurt bij voorkeur in de klas; extra ondersteuning buiten de groep alleen als dit aantoonbaar nodig is.
- Wij streven naar toegankelijkheid, maar zijn ook helder over de grenzen aan wat we kunnen bieden.

2. Extra ondersteuningsprogramma's

- *Vraag het de kinderen – Gericht op zelfstandigheid, werkhouding en evalueren*
- *Ondersteuners en arrangementen in de groep – Pre-teaching of verlengde instructie*
- *Plusaanbod – Voor (hoog)begaafde kinderen*

3. Materialen en methodiek

BOUW! (groep 1-2 en 3-4)

EDI-Model

Connect lezen

DIK Lezen

4. Organisatie van ondersteuning

- De kwaliteitscoördinator coördineert.
- De kwaliteitscoördinator neemt in overleg met stamgroepleiders besluiten over plaatsing in programma's.
- Flexibele inzet van onderwijsassistenten/ondersteuners.

5. Samenwerking met het Samenwerkingsverband (SWV)

- Arrangementen via het SWV
- TLV's voor (V)SO
- Sparringpartner bij complexe casussen

6. Grenzen aan de ondersteuning

Wij streven er naar om de zorg voor alle kinderen op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen kan worden bereikt:

- De ontwikkeling van de kind komt tot stilstand of er is sprake van achteruitgang. Hiervan is sprake wanneer de kind zich aantoonbaar niet meer ontwikkelt op pedagogisch of didactisch gebied.
- Verstoring van rust en veiligheid; Indien een kind een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is er een grens bereikt. Hieronder valt ook wegloupedrag van kinderen. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind te bieden. De kind vraagt zoveel aandacht van de leerkracht dat de ander kinderen aandacht tekort komen.
- Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs; Indien een kind een beperking of stoornis heeft die een zoveel verzorging of behandeling vraagt dat het onderwijs in het geding komt.
- Verstoring van het leerproces voor andere kinderen; als het onderwijs aan de kind met een beperking of stoornis zoveel beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat er daardoor onvoldoende tijd of aandacht overblijft voor de andere kinderen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgkinderen; per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte op school of in de klas, aanwezig is.
- Als het niet lukt om met ouders op 1 lijn te komen ten aanzien van de aanpak voor het kind, dan is de samenwerking niet doelmatig. Hierdoor kan het voorkomen dat de kind zich niet optimaal kan ontwikkelen, dan is er een grens bereikt.
- Als er bij de kind sprake is van lijdensdruk. Hiervan kan sprake zijn als de kind er onder lijdt dat hij/zij een uitzonderingspositie heeft in de klas, de kind nauwelijks sociale contacten heeft, de kind stilstaat in de cognitieve ontwikkeling of de kind niet meer naar school wil.
- Als er bij de groep sprake is van lijdensdruk. De groep mag er last van hebben maar er niet onder lijden. Hiervan kan sprake zijn als de groep teveel rekening moet houden met de specifieke onderwijsbehoeften van een kind, er een onveilige situatie ontstaat of als klasgenoten niet meer naar school willen.

- De teamleden die verantwoordelijk zijn voor de groep moeten het aankunnen; hiervan is sprake als de leerkracht zich niet veilig voelt ten opzichte van het kind en/of ouders, als de leerkracht de veiligheid voor de andere kinderen niet kan garanderen, als de leerkracht niet meer toe komt aan lesgeven, als de leerkracht dreigt uit te vallen.

7. Uitstroom en herplaatsing

In overleg met ouders wordt gezocht naar een passende vervolgplek, bij voorkeur op natuurlijke overstapmomenten.

8. Hoorrecht van kinderen (verplicht per 1 augustus 2025)

Alle kinderen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben recht op inspraak (*hoorrecht*).

- De school past de vormgeving aan aan de rijpheid van het kind.
- Als het kind niet in staat is input te geven, worden ouders gevraagd.
- In het OPP wordt genoteerd hoe input van het kind is verkregen.
- De kinderraad bespreekt jaarlijks resultaten van kindtevredenheidsonderzoeken.

9. Ouder- en jeugdsteunpunt

Voor vragen over passend onderwijs kunnen ouders en kinderen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het SWV. Zie: <https://www.swvdemeerij.nl/ouderenjeugdsteunpunt>

10. Tot slot

Wij bieden ondersteuning die krachtig, doordacht en begrensd is. We combineren hoge verwachtingen en een menselijke maat met realistische keuzes, zodat we duurzaam onderwijs kunnen blijven bieden aan ieder kind.

6.5. Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO De Meierij. Het doel van het Samenwerkingsverband is om zo goed mogelijk in de eigen omgeving Passend Onderwijs en ondersteuning te bieden aan alle kinderen van 2-14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Teneinde deze doelstelling te kunnen waarmaken richt het samenwerkingsverband zich op de ontwikkeling van de stamgroepleider, de school en de omgeving van het kind.

We realiseren dit door:

- Een diversiteit van arrangementen aan te bieden die uitgaan van de mogelijkheden en talenten van kinderen;
- Samenwerking met professionals die planmatig handelings- en resultaatgericht werken en zich continu ontwikkelen;
- Resultaatgerichte samenwerking en afstemming met ouders en relevante maatschappelijke instellingen.
- Beschikbare middelen in te zetten op basis van ondersteuningsbehoeften. Om zo goed mogelijk in de eigen omgeving onderwijs gestalte te geven is ervoor gekozen het grote Samenwerkingsverband De Meierij op te delen in zes ondersteuningseenheden.

Binnen deze ondersteuningseenheden wordt gewerkt met een vast kernteam bestaande uit een wijkcontactpersoon, een wijk interne begeleider, een orthopedagoog en een wijkambassadeur Passend Onderwijs. Zij hebben als belangrijkste taak de basisondersteuning binnen de scholen van de wijk te versterken en mee te werken aan het ontwerpen van individuele- en/of groepsarrangementen. Hierbij kunnen zij eventueel een beroep doen op de jeugdprofessionals uit de basisteams voor jeugd en gezin en het personeel, dat vanuit het huidige WSNS-verband en de REC's aan de ondersteuningseenheden is toegevoegd.

Voor de volledige tekst van het Ondersteuningsplan van het SWV PO De Meierij verwijzen we hier naar de website van het Samenwerkingsverband www.demeierij-po.nl. De ondersteuningseenheden hebben een grote eigen bevoegdheid om op hun niveau de ondersteuning in te richten. Wij maken deel uit van de ondersteuningseenheid West. De intern begeleiders en de stamgroepleiders weten goed hoe de regelingen werken en zullen ouders daarbij altijd ondersteunen.

7. GGD Jeugdgezondheidszorg

In de tijd dat uw kind op de basisschool zit wordt de lichamelijke ontwikkeling van uw kind gevolgd door de GGD. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Er wordt informatie gevraagd aan de ouders en aan de groepsleiders over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie en bekijkt of uw kind in aanmerking komt voor een gezondheidsonderzoek op maat. U krijgt hierover schriftelijk bericht. De jeugdarts en/of de assistente voeren het onderzoek bij de leerling uit. Wanneer uw kind ongeveer 11 jaar is meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en kleuren zien.

7.1. Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen zijn regelmatig aanwezig op de school. Zij werken samen met de stamgroepsleiders en de interne begeleider van de school. Bij eventuele bijzonderheden kunnen zij daardoor snel met u in gesprek om te kijken of aanvullende ondersteuning nodig is.

Wat biedt de GGD nog meer?

De GGD voert in overleg met school ook projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over gezonde voeding en bewegen, relaties en seksualiteit, pesten, weerbaarheid en mediawijsheid. Zie voor voorbeelden van projecten onze facebookpagina van de GGD in de Wijk: <https://www.facebook.com/GGD-in-de-Wijk-193398267694950/>

Meer informatie

Heeft u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? U kunt altijd een afspraak maken met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. **0900 – 46 36 443**, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. U kunt ook terecht op het inloopspreekuur bij het consultatiebureau. Meer informatie is te vinden op onze website: www.ggdhvb.nl

7.2. Beweging en gezondheid

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn.

Op onze school hebben we daar veel aandacht voor:

- Wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'S-PORT en de GGD (programma *Samen gezond*).
- We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en te bewegen. Dit doen we samen met partners.

Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Neem dan contact met ons op. Samen met de gymdocent zal gekeken worden, welke mogelijkheden er zijn om toch actief te worden!

7.3. Gezond Kindcentrum

Een gezonde leefstijl vinden wij belangrijk en daarom doen wij mee aan het programma van de Gezonde School. Volgens een stappenplan werken we aan verschillende thema's, met inzet van een Gezonde School-coördinator binnen de school en een externe adviseur van de GGD Gemeentelijke gezondheidsdienst. De Ontdekking is in bezit van de volgende themacertificaten: - Voeding - Bewegen en Sport.

8. Schoolcontactpersoon, anti-pestcoördinator en aandachtfunctionaris

8.1 Schoolcontactpersoon

Soms kunnen er zich ook ontoelaatbare dingen voordoen. Belangrijk is dat kinderen zo snel mogelijk hierover met iemand kunnen praten. Onze schoolcontactpersonen zijn: Robin van Vugt en Ilonka ter Heine. Hun rol is: luisteren naar de melding of klacht en advies geven over de afhandeling van de melding of klacht. De schoolcontactpersoon houdt zich bezig met klachten op diverse gebieden. De schoolcontactpersoon vangt de indieners op, houdt contact, adviseert en verwijst door naar eventueel nazorg. Alle kwesties waarbij collega's rechtstreeks zijn betrokken (als klager of aangeklaagde) worden door de schoolcontactpersoon direct doorverwezen naar directie, College van Bestuur, externe vertrouwenspersoon of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Ook kan de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Dat is een jeugdarts van de GGD. Soms kan het nodig zijn dat er een officiële klacht tegen de dader ingediend moet worden. Als dat het geval is wordt de zogenaamde regionale klachtencommissie ingeschakeld. Deze groep deskundige mensen zal het bestuur adviseren welke maatregelen ten aanzien van de dader getroffen moeten worden. Aan het begin van elk schooljaar maken de schoolcontactpersonen een voorstelronde, zodat alle kinderen weten wie zij zijn en welke taak zij hebben.

8.2 Anti-pestcoördinator

Onze school maakt gebruik van een pestprotocol. Dit pestprotocol heeft als doel om alle leerlingen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. De anti-pestcoördinator op onze school is Lieke Somers. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pestgedrag op school. Via het mailadres liekesomers@ato-scholenkring.nl nu kunt u haar bereiken.

8.3 Aandachtsfunctionaris

Wanneer er door signalen van kinderen, ouders of andere personen vermoedens zijn, dat er zich in een bepaald gezin ongewenste situaties afspelen, dan zijn wij verplicht om hier melding van te maken. Dit heet de meldcode. Deze meldcode start met het houden van gesprekken met de ouders om de situatie te benoemen en hopelijk verbeteringen te realiseren. Mocht dit niet gebeuren dan wordt de aandachtfunctionaris betrokken bij de situatie en kan dit leiden tot een melding bij Veilig Thuis. De aandachtfunctionaris op ons Kindcentrum is **XXXXX**

9. Veiligheid, schorsing en verwijdering

Veiligheid vinden we erg belangrijk. Op de volgende manieren werken we hieraan:

- We hebben een veiligheidsplan. Daarin leggen we uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers.
- We hebben stamgroepleiders met een EHBO-diploma en stampgroepleiders die weten wat ze moeten doen bij een incident (bedrijfshulpverleners).
- Eén of twee keer per jaar doen we een ontruimingsoefening met de hele school. Zo weten de kinderen wat ze moeten doen bij een ontruiming.

Wij bieden een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De gedragsregels hebben we ontwikkeld samen met de medezeggenschapsraad (MR). Ze zijn te vinden in deze schoolgids en op onze website.

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor schorsing of verwijdering. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze op de [website van ATO-Scholenkring](#). Van ouders die voor onze school kiezen, verwachten wij dat ze de identiteit van de school respecteren. Op school zijn alle kinderen die respectvol omgaan met anderen welkom. Verwijdering van kinderen zal plaatsvinden wanneer kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of anderen. Een dergelijke ingrijpende maatregel zal pas genomen worden, nadat een uitvoerige procedure is gevolgd.

Gedragsregels

In elke groep kan een situatie ontstaan waarin een medewerker het noodzakelijk acht fysiek in te grijpen. Het gaat dan om situaties waarbij het gedrag van een kind een ernstig gevaar vormt voor de gezondheid of veiligheid van zichzelf of voor anderen, en alleen door onmiddellijk ingrijpen kan worden voorkomen. Alleen in deze situaties kan fysiek ingrijpen in sommige gevallen gerechtvaardigd worden.” Niet ingrijpen is erger dan wel ingrijpen”.

10. Resultaten van het onderwijs

De Onderwijsinspectie controleert de kwaliteit van het onderwijs. In hun rapport kunt u meer lezen over de kwaliteit van onze school en de resultaten. Dit rapport vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl. Kindcentrum de Ontdekking valt onder het basistoezicht van de inspectie. Dat betekent dat de inspectie vertrouwen heeft in onze opbrengsten. In de loop van de basisschoolperiode ontstaat middels resultaten, observaties en gesprekken met ouders een ontwikkelperspectief voor het voortgezet onderwijs. In groep 7 spreken wij een voorlopig advies uit en in groep 8 het definitieve advies. Kinderen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een Doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle kinderen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

De resultaten van de eindtoets van de afgelopen jaren

In onderstaande tabel zijn de eindresultaten van de afgelopen 3 jaar opgenomen. In 2022 en 2023 is de IEP afgenomen, in 2024 is de doorstroomtoets van cito afgenomen, dit verklaart het grote verschil in cijfers. Ook zijn de percentages vanuit het referentiekader van de eindtoets van de afgelopen 3 jaar opgenomen.

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem 3 schooljaren)	30,7	30,6	30,5
Schoolwegingscategorie	30-31	30-31	30-31
Doorstroomtoets	IEP	LiB	LiB
Aantal leerlingen	35	25	29
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	1
Score	77,2	170,4	172,6
*Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	94,3%	100%	100%
1F Taalverzorging	88,5%	80%	93,1%
1F Rekenen	88,5%	80%	89,7%
*Percentage 1S/2F			
2F Lezen	68,8%	72%	79,3%
2F Taalverzorging	42,9%	28%	37,9%
1S Rekenen	37,1%	20%	34,5%
Percentage behaalde referentieniveaus (1jaar)			
1F	93,3%	90,7%	94,3%
1S/2F	49,5%	*40%	50,6%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3jaar)			
1F- gem. 3jaar	95,1%	92,8%	92,9%
1S/2F- gem. 3jaar	54,7%	48%	47,2%

Boven de ondergrens

*Onder de ondergrens

* 1F: Fundamenteel niveau

*1S: Streefniveau

Fundamentele niveaus en streefniveaus onderwijs

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Beter onderwijs door referentieniveaus

Referentieniveaus helpen scholen om hun onderwijs in taal en rekenen te verbeteren.

Voordelen van de referentieniveaus zijn:

- Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden kinderen op bepaalde momenten moeten hebben. Scholen kunnen zo beter hun doelen stellen en hun onderwijs hierop afstemmen.
- Scholen kunnen de leerprestaties van hun kinderen beter meten en bijsturen.
- Het onderwijs van de verschillende schooltypen sluit beter op elkaar aan.
- Als een kind naar een andere school overstapt, is duidelijk welk niveau hij heeft. De nieuwe school kan bijvoorbeeld zien of het kind extra hulp nodig heeft.

10.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

VO school	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VWO	6	2	1
HAVO/VWO	3		5
HAVO	3	5	1
VMBO-T/HAVO	5		5
VMBO-T	7	10	2
VMBO-K/T			5
VMBO-K	6	3	
VMBO-B/K		3	
VMBO-B	1	5	1
PRO	2	0	1

Hierboven kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen gaan.

VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen; het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). Pro is de gebruikte afkorting voor het praktijkonderwijs. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

Doorstroom en verwijzingen

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Een extra jaar *	6	13	3	?	18
Verwijzingen SBO	-	-	0	3	4
Verwijzingen SO	1	4	0	1	0
LGF/Arrangementen	20 SWV 3 Kentalis	31 SWV 3 Kentalis	26 SWV 3 Kentalis	26 SWV 3 Kentalis	24 SWV 2 Kentalis

10.2. Advisering en uitstroom voortgezet onderwijs

De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met de Doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een Doorstroomtoets.

Het (voorlopige) basisschooladvies wordt altijd in overleg met meerdere personen vastgesteld. Bij het bepalen van het (voorlopige) basisschooladvies zijn leerkrachten van groep 7 en/ of 8, de intern begeleider en directie betrokken. Op deze manier komen wij als school op een breed gedragen advies voor onze leerlingen.

De naam school baseert haar eindadvies VO op:

- De leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling gedurende de gehele basisschoolperiode.
- De uitslag van de toetsen van het LVS van groep 5 tot en met 8
- De concentratie, motivatie en werkhouding van de leerling.
- De aanleg en de talenten van de leerling

Tijdspad

- Na de toetsafname aan het eind van groep 7 worden ouders en kinderen uitgenodigd voor een gesprek en krijgen een voorlopig-advies.
- We starten in groep 8 met een kennismakingsgesprek met ouders en kinderen, tevens wordt er een informatieavond gehouden waarin het tijdspad van het schooljaar verteld wordt en er uitleg wordt gegeven over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs.
- Begin oktober wordt in groep 8 nog een LVS-toets afgenomen, tijdens deze afname wordt er getoetst op niveau.
- Begin januari wordt in overleg met de leerkrachten van groep 8, intern begeleiders en directie het voorlopig basisschool advies vastgesteld. Waarna dit in gesprek met ouders en kinderen wordt besproken.
- Begin februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen. De resultaten van deze toets worden medio maart verwacht.
- Nadat de uitslag van de Doorstroomtoets en het definitieve basisschooladvies is gedeeld met ouders en kind begint de inschrijvingsperiode voor de middelbare scholen.
- Na de meivakantie krijgen alle leerlingen te horen bij welke school zij zijn aangenomen. Na plaatsing op de middelbare school vindt er een overdracht plaats tussen de basisschool en de middelbare school.

Wij geven indien nodig een dubbel advies (maximaal 2 schooltypen bijvoorbeeld Havo/VWO).

10.3 De Doorstroomtoets

De eindtoets van groep 8 heet tegenwoordig de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat het kind zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

De kinderen maken de doorstroomtoets al in februari, vrijwel direct nadat ze het schooladvies hebben gekregen. Komt er uit de toets dat je kind best een niveau hoger kan instromen op de middelbare school? Dan wordt het schooladvies heroverwogen en eventueel naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets.

Voor het aanmelden op de nieuwe school is er de landelijke aanmeldweek van 26 maart en 31 maart 2026. Tijdens deze week melden alle achtstegroepers zich aan bij een middelbare school. Zo heeft iedereen evenveel kans op een plek op de school van hun keuze.

Wanneer gebeurt er wat?

- Tussen 12 en 30 januari 2026 ontvangen ouders en kinderen het voorlopig schooladvies.
- In januari en februari organiseren de middelbare scholen opendagen. Raadpleeg daarvoor de website devogids.nl/open-dagen-planner
- In de eerste helft van februari maken de kinderen van groep 8 de doorstroomtoets.
- Halverwege maart krijgt je kind de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 23 maart 2026 ontvangt je kind het definitieve schooladvies.
- Tussen 26 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school.

10. Ouders in KC De Ontdekking

Graag betrekken we ouders bij ons Kindcentrum! Immers, samen willen we een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van alle kinderen. Een goede en tijdelijke communicatie is hiervoor dan ook erg belangrijk. We hechten er dan ook aan om door het schooljaar heen met enige regelmaat gesprekken te voeren over de ontwikkeling van uw kind.

Daarnaast zullen we u ook betrekken bij de thema's die we gedurende een schooljaar behandelen.

Voor extra activiteiten in de groep van uw kind of in de school zullen we u benaderen met het verzoek tot ondersteuning hiervan. Vaak zal dit gaan via de Activiteitencommissie.

We vragen ouders ook om mee te denken met het beleid en de ontwikkeling van ons Kindcentrum. Hiervoor hebben we een Medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit 3 (gekozen) ouders en teamleden. Samen met de directie komen zij ongeveer zeven keer per jaar bijeen om veel verschillende onderwerpen te bespreken. Wanneer er grote keuzes gemaakt dienen te worden, zullen we alle ouders van de school raadplegen.

10.1 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Ons Kindcentrum is onderdeel van ATO-Scholenkring. Daarvoor is een medezeggenschapsraad uit alle kindcentra tesamen opgericht, de GMR. De GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor álle scholen en Kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn.

De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, Arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van onze school. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat ook het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl.

10.2 De vrijwillige ouderbijdrage

Ieder jaar vragen we aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee willen we iets extra's doen voor de kinderen. Bijvoorbeeld een excursie, het kamp of een activiteit bij feestdagen. Wat we precies doen met de ontvangen ouderbijdragen, bespreekt de directeur met de ouders van de medezeggenschapsraad (MR). U bent niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Ook als u niet betaalt, mag uw kind meedoen. Ieder jaar bepaalt de medezeggenschapsraad de hoogte van de ouderbijdrage. U ontvangt hierover een bericht met meer informatie.

12. Vervanging stamgroepleider

Het wordt steeds moeilijker voor basisscholen om vervangers te vinden bij ziekte van personeel. Dit heeft te maken met het lerarentekort dat steeds groter aan het worden is. Ook wij merken hier inmiddels de gevolgen van en wordt het steeds lastiger om inval geregeld te krijgen als er een collega ziek is. Bij hoge uitzondering zullen wij moeten besluiten om een groepen een vrije dag te geven als er geen vervanging is en alle opties om intern iets te regelen niet meer mogelijk zijn. Dit is uiteraard geen wenselijke situatie en moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Hieronder de verschillende stappen:

Algemeen

Bij ziektevervanging schat de directie in eerste instantie in hoe lang vervanging noodzakelijk is. Er wordt een vervangingsaanvraag bij het mobiliteitscentrum ingediend. Indien hier geen invaller beschikbaar is worden de volgende stappen gezet:

- Parttimers wordt gevraagd in te vallen.
- Stamgroepleiders zonder groepsverantwoordelijkheid worden ingezet als hun werkzaamheden dat toelaat.
- Pedagogisch medewerkers met bevoegdheid worden ingezet indien beschikbaar binnen KC.
- Coördinatoren worden ingezet als hun werkzaamheden dat toelaat.
- Ouders met een onderwijsbevoegdheid die opgegeven hebben dat ze in noodgevallen willen helpen in zetten.

Indien uit genoemde mogelijkheden geen vervanging te regelen valt, treedt het noodplan in werking. De directeur neemt het besluit hiertoe.

Mogelijkheden:

- Een stamgroepleider wordt vrijgemaakt door opsplitsing van een groep.
- Onder supervisie van stamgroepleiders worden lio-stagiaires (leraar in opleiding) ingezet.
- Onder supervisie van stamgroepleiders worden stampgroepondersteuners of onderwijsassistenten ingezet.
- Indien de hierboven opgesomde mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, resteert er slechts één mogelijkheid: het naar huis sturen van kinderen. Daarbij gelden de volgende afspraken overeenkomstig de richtlijnen van de inspectie:
- Kinderen worden nooit tijdens de schooluren naar huis gestuurd zonder bericht aan de ouders.
- De directeur of clustercoördinator stelt de ouders via de gangbare communicatiemiddelen op de hoogte van de vrije dag.
- Bij opeenvolgende dagen worden verschillende groepen naar huis gestuurd om de gemiste lesdagen te spreiden.

Zoals u kunt lezen worden er veel stappen ondernomen alvorens de keuze te maken om een groep een dag vrij te geven. Lastig aan deze problematiek is het feit dat we niet van tevoren aan kunnen geven wanneer we hiermee te maken krijgen. Het kan dus zijn dat u op de dag

zelf nog bericht krijgt via de app en/of de mail dat we te maken hebben met een situatie die niet op te lossen is.

Wat doet ATO-scholenkring om de personele tekorten op te lossen:

- Parttimers motiveren om meer te werken.
- Gebruik maken van beschikbare invallers bij andere besturen.
- Actief werven bij UWV. Eventueel met een omscholingstraject.
- Medewerkers in de pool goed begeleiden en arbeidsvoorwaarden optimaliseren.
- Zij instromers een stageplaats bieden met uitzicht op vaste benoeming.

13. Veiligheid, verzekeringen, incidenten, ongevallen, vervoer en calamiteiten

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van kinderen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt, is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijk zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven.

Incidenten

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.

Ongevallen

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

Vervoer van de kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van kinderen in verband met activiteiten van school, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. Wij hebben medewerkers die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (ook wel Bhv'ers genoemd) en er zijn voldoende medewerkers met een geldig EHBO-diploma. Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1-2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

14. Verlof en verzuim kinderen

14.1 Leerplicht

Met ingang van de wet op het basisonderwijs is er verandering gekomen in de duur van de leerplicht. Kinderen worden leerplichtig op de eerste dag van de maand, volgend op de maand waarin zij vijf jaar zijn geworden.

14.2 Verzuim

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Verzuim betekent dat een leerling afwezig is op school. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een schooldag weet waar een leerling is.

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven. Alleen in uitzonderingen kunt u extra verlof aanvragen voor uw kind. Wilt u extra verlof aanvragen, doe dit dan via social schools. Met inachtneming van wet- en regelgeving, zal de directeur een beslissing nemen bij aanvragen tot en met tien dagen extra verlof. Indien u elf dagen (of meer) extra verlof wilt aanvragen, dan zal de directeur uw aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorsturen. De leerplichtambtenaar heeft in dit geval beslissingsbevoegdheid.

Iedere dag controleert de stamgroepleider of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere bijzondere omstandigheden, verzoeken wij u om dit tussen 8.00 en 8.15 uur aan school door te geven. Wanneer een kind afwezig is en er is geen ziekmelding ontvangen, dan neemt de conciërge van school contact op met de ouders/verzorgers. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim, zal de school de afdeling leerplicht inschakelen. Wanneer uw kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dient u de school hiervan op de hoogte te stellen.

We letten er goed op dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Mocht uw kind meerdere keren te laat zijn gekomen, dan ontvangt u hierover een bericht. Mocht het te laat komen daarna nog vaker voorkomen, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u worden opgeroepen voor een gesprek, een proces-verbaal en een mogelijke boete.

14.3 Verlof aanvragen

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden, u zult hiervoor bij de directeur verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld.

We vragen u om afspraken voor tandarts, dokter of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Voor een bezoek onder schooltijd aan de tandarts of een dokter, moet u een verlofaanvraag invullen. Voor een bezoek aan het ziekenhuis, fysiotherapie, logopedie of speltherapie onder schooltijd geldt dit uiteraard ook.

Alleen onder bepaalde omstandigheden mag bijzonder verlof verleend worden. Bijvoorbeeld voor een huwelijk, overlijden van naaste familie en vrienden of speciale religieuze feesten zoals het Suikerfeest. Extra verlof wordt in principe in de eerste en laatste weken van het schooljaar niet verleend. Extra verlof betreft maximaal 10 lesdagen. Voor de aanvraag van extra verlof kunt u een formulier bij de administratie ophalen en inleveren. De directeur beantwoordt deze aanvraag en u ontvangt deze retour via de administratie of de leerkracht van uw kind. Als u geen toestemming krijgt voor verlof en het kind is niet op school dan zal dit als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen gedurende 1 week op vakantie kunnen gaan en dat zij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt echter zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, reeds gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken, zijn geen redenen voor het aanvragen van extra vakantieverlof. Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden gedaan bij de schooldirectie met een ingevuld verlofformulier en een ingevulde verklaring van de werkgever. Wanneer u meer dan 10 schooldagen verlof aan wilt vragen, kunt u rechtstreeks contact leggen met de leerplichtambtenaar. Op www.s-Hertogenbosch.nl vindt u meer informatie en aanvraagformulieren

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof bij gewichtige omstandigheden valt uiteen in 2 categorieën:

- 10 dagen per jaar of minder;
- meer dan 10 schooldagen.

Het belangrijkste verschil is, dat in het 1^e geval de directeur beslist over het al dan niet toekennen van het verlof en in het 2^e geval de leerplichtambtenaar.

Verlof voor 10 schooldagen of minder

- Verhuizing: maximaal 1 dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen.
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur.

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- Als wegend de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.

Via Social Schools kunt u verlof aanvragen. Ook al zijn 4-jarigen nog niet leerplichtig, toch vragen wij u ook voor deze kinderen een formulier “aanvraag verlof” in te vullen.

15. Geneesmiddelen en medicijnverstrekking

Het kan voorkomen dat er kinderen op onze school komen die tijdens schooltijd medische verzorging nodig hebben. Risicovolle medische handelingen mogen volgens de wet alleen door erkend opgeleide artsen en verpleegkundigen worden uitgevoerd. Deze handelingen mogen dus niet door stamgroepleiders en/of onderwijsondersteuners worden uitgevoerd. Ook het toedienen van medicijnen valt hieronder. Dit geldt zowel voor medicijnen die door arts of specialist voorgeschreven zijn, als voor medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn.

Indien een medische stoornis/ afwijking/ risico door de ouders/verzorgers wordt gemeld bij de stamgroepleider, waarbij van de stamgroepleider medische handelingen worden verlangd, vermeldt de stamgroepleider dit in het dossier van het kind (in ParnasSys en in de groepsmap).

Vervolgens vindt er een gesprek plaats met de Intern Begeleider (IB'er) die de problematiek eventueel bespreekt met de GGD/schoolarts.

In het zorgoverleg wordt bepaald welke consequenties dit heeft voor het kind, de stamgroepleider en de school. De IB'er, bespreekt dit samen met de stamgroepleider en met de ouders. De beschrijving van de medische handelingen wordt ook aan alle BHV'ers (= bedrijfshulpverleners) van de school ter beschikking gesteld.

Alle stamgroepleiders en onderwijsondersteuners worden over de medische situatie van het kind geïnformeerd. De volgende aandachtspunten zijn van toepassing:

- De ouders verstrekken een kopie van het doktersvoorschrift en de bijsluiter.
- De ouders tekenen voor het toestaan voor het geven van medicijnen door de stamgroepleider en/of onderwijsondersteuner.
- Er wordt bijgehouden wanneer de medicijnen en/of zelfzorgmiddelen zijn toegediend.
- De ouders geven wijzigingen in bijv. dosering of tijdstippen, tijdig door.

Het betreft onderstaande medicijnen zelfzorgmiddelen:

- Neus-, oog-, of oordruppels
- Drankjes, zalfjes
- Het afmaken van een antibioticumkuur
- Homeopathische medicijnen
- Anti-allergie medicijnen
- Medicijnen in het kader van astmatische aandoeningen
- Medicijnen in het kader van epileptische aandoeningen
- Medicijnen in het kader van diabetes (geen injecties)
- Medicijnen in het kader van koortsstuipen
- Medicijnen in het kader van pijnbestrijding

- Medicijnen in het kader van kinderen met een aandacht stoornis

Tot slot:

Het op eigen initiatief medicijnen geven, betekent dat men zelf een diagnose stelt. Het stellen van een diagnose is voorbehouden aan een arts. Bovendien is een stamgroepleider en/of onderwijsondersteuner niet op de hoogte van eventuele bijwerkingen. De stamgroepleider/ onderwijsondersteuner mag en zal dit dus niet doen! Het is noodzakelijk dat door de ouders een **'overeenkomst gebruik medicijnen'** wordt ondertekend. Deze overeenkomst dient zowel voor medicijnen die door arts of specialist voorgeschreven zijn, als voor medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn, te worden ingevuld en ondertekend. We hanteren hiervoor het protocol medicijngebruik.

16. Privacyverklaring

Bescherming persoonlijke gegevens

Inleiding

Als u voor ATO-Scholenkring hebt gekozen, worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u en uw kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten maar ook de schoolresultaten van uw kind. ATO-Scholenkring verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat ATO-Scholenkring deze informatie goed beschermt.

Leerlingendossier

Binnen ATO-Scholenkring worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier. De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van uw kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar u kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken na uw verzoek uw gegevens te laten inzien of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd. Dit gebeurt wanneer met het delen van deze gegevens iemands persoonlijke vrijheid kan beïnvloeden en dat iemand zelf kan bepalen wie welke informatie over hem krijgt.

Wijzigingen

De school maakt van elke kind een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Naar een andere school

Uw persoonsgegevens en die van u kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere school gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten ATO-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.

17. Mobieltjesverbod

Onze school hanteert het mobieltjesverbod voor scholen. Onder mobiele telefoons wordt verstaan: alle apparatuur waarmee spraak-, en datacommunicatie mogelijk is, maar ook alle apparatuur waarmee beeld en/ of geluid weergegeven en/ of opgenomen kan worden. Het gebruik van de mobiele telefoon is in het gebouw en op het schoolplein niet toegestaan. Wanneer er een uitzondering nodig is, wordt deze afgestemd met de directie. De kinderen kunnen in dat geval de meegebrachte mobiele telefoon op een met de stamgroepleider afgesproken plek opbergen, gedurende de schooldag. Meer over onze beleidsafspraken o.a. over misbruik, schade en diefstal leest u in het document 'Afspraken gebruik telefoons'. U kunt dit document opvragen bij de directie.

18. Informatievoorziening gescheiden ouders

Beide ouders hebben de ouderlijke macht

Op onze school gaat alle informatie via de schoolapp direct naar ouders. Het schoolverslag gaat met het kind mee naar huis. Het is de plicht van de verzorgende ouder (de ouder waar het kind het grootste deel van de week woont.) om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken over het kind. Dus ook alle verslagen te geven over de schoolontwikkeling van het kind. Als dit niet kan of lukt, kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverstrekking aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de informatie niet te geven.

Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moeten wij de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders. De school hoeft een ouder geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met de school heeft.

Dit is ook zo bij de verlofverzoeken die de andere ouder doet. Als het belang van het kind zich verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren.

Gesprekken met externen worden maar één keer gevoerd. Een ouder heeft geen recht op de verslagen van de met de andere ouder gevoerde gesprekken.

Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband. Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet verzorgende ouder te zorgen.

Wanneer de ouders het niet eens zijn over aanmelding en/of behandeling, kan de school niet aanmelden of hulpverlening inzetten. De school zal dit melden bij de betrokken instanties. De school praat niet met andere personen of instanties (bijv. advocaten), tenzij de wetgever, inspecteur of rechter dit zegt.

Eén ouder heeft de ouderlijke macht

In de gevallen waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag, hoeft de school de informatie te geven aan die ene ouder. In de wet is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.

De school mag erop vertrouwen dat de ouders elkaar informeren over de voortgang van hun. Indien dit niet gebeurt, kan de ouder zonder gezag zelf om informatie over zijn of haar kind vragen. De school geeft deze informatie.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet zelf te doen. De informatie kan gaan over de ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties.

Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolverslag, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Door een ouder zonder gezag toegang te geven tot het leerlingvolgsysteem waarin de vorderingen van de kinderen worden bijgehouden, voldoet een school aan haar informatieplicht.

De informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende.

Deze ouder zal dit moeten uitleggen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.

De school hoeft geen kennismakings- en/of 10/20-minutengesprekken te voeren met de niet gezaghebbende ouder.

19. Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Die ontevredenheid kan leiden tot meldingen of klachten. Er kunnen zich ook meldingen of klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid eerst de stamgroepleider van uw kind of de directeur aan te spreken.

Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO-scholenkring wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. Bij een klacht wordt u doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

19.1. Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 088-3686759.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111. Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Landelijke Klachtencommissie waar ATO-scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager.

Tel. 030 – 280 95590 (9.30 – 16.00 uur)

De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen. Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 – 605 0101

info@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2 te Utrecht

Op de website van ATO-scholenkring vindt u onder het kopje samenwerking/ouders een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten

19.2. Meldcode kindermishandeling

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de landelijke [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#).

Onze school heeft een aandachtsfunctionaris. Deze medewerker houdt in de gaten of we het stappenplan goed volgen.

19.3 Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van kinderen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, stamgroepleider, kinderen), ouders van kinderen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de stamgroepleider van uw kind of met de directeur. Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de **afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring**. U kunt telefonisch contact opnemen met het stafbureau (073-8507788) of per mail secretariaat@ato-scholenkring.nl

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld. In bepaalde situaties zullen zij doorverwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Landelijke Klachtencommissie. U kunt uw klacht ook rechtstreeks voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling van de landelijke klachtencommissie ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website onderwijsgeschillen.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie (030-2809590)

Vertrouwenspersoon voor medewerkers in alle kwesties en voor ouders en leerlingen m.b.t. alle overige zaken: GIMD (Gonny Driessen), Zonnedaauw 5, 9202 PE Drachten, 088-8008500/06-10938093. G.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl