



Jenaplan kindcentrum de Ontdekking 2021–2022

“SAMEN EN SOMS APART”

Schoolgids

vragen, opmerkingen of suggesties? Laat het ons weten,
de deur staat voor u open! De koffie staat klaar?
Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het team van kindcentrum de Ontdekking
Anja Thijssen

Onze school en ATO-Scholenkring

De basisschool van Jenaplan kindcentrum de Ontdekking valt onder het schoolbestuur van ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 16 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): “Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich

Beste ouders,

Wij hopen u met deze gids een goed beeld te geven van ons kindcentrum en specifiek de basisschool. Het is belangrijk dat u het kindcentrum kiest dat past bij uw opvattingen. Heeft u na het lezen van deze gids nog

respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO–Scholenkring ieder kind uit 's–Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.”

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.

We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.

We behandelen elkaar met respect en openheid.

We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2019–2023. Op de website www.ato-scholenkring.nl kunt u het koersplan vinden, meer lezen over onze thema's en over ons. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO–Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

Stichting Kanteel voor de dagopvang, peuterarrangement en de buitenschoolse opvang

Stichting Kanteel verzorgt voor kindcentrum de Ontdekking dagopvang en een peuterarrangement voor kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Zie voor meer informatie www.kanteel.nl

1. Het kindcentrum

De Ontdekking is een Jenaplan kindcentrum met voorschoolse opvang, kinderopvang, buitenschoolse opvang en een basisschool. Er wordt niet vanuit één bepaalde opvatting of levensovertuiging gewerkt. Er wordt aandacht besteed aan alle waarden, zoals die in de Nederlandse samenleving voorkomen. Kinderen uit allerlei milieus van ouders met uiteenlopende opleidingen en beroepen bezoeken het kindcentrum. Onze ouders en kinderen vertegenwoordigen verschillende levensbeschouwelijke richtingen. Als kindcentrum tonen we respect voor die verschillende achtergronden en overtuigingen. Wij baseren ons op waarden en normen die aansluiten bij die verschillen en

proberen ervoor te zorgen dat ouders en kinderen elkaar daarin begrijpen. Deze openheid is voor veel ouders een motief om voor ons kindcentrum te kiezen. Maar er zijn meer motieven zoals: de doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, het specifieke jenaplanconcept en het kindvriendelijke klimaat.

Het gebouw

In ons gebouw hebben wij babygroepen, peutergroepen, peuterarrangement, basisschoolgroepen en buitenschoolse opvang.

Adresgegevens

Kindcentrum de Ontdekking
Rijzertlaan 242
5223 JR 's-Hertogenbosch
073-8507730
info@kcdeontdekking.nl
www.kcdeontdekking.nl

2. Waar we als kindcentrum voor staan. Onze missie en visie

Missie (waar staan we voor)

Jenaplan kindcentrum de Ontdekking is algemeen toegankelijk en biedt optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

De kern van het Jenaplanonderwijs is dat elk mens uniek is en het recht heeft zijn eigen identiteit te ontwikkelen. Wij bieden kwalitatief goed en vernieuwend onderwijs in een pedagogische omgeving die erop gericht is kinderen te laten groeien tot zelfstandige, creatieve en verantwoordelijke wereldburgers.

Visie (waar gaan we voor)

Wij nemen het jenaplanconcept – zoals uitgewerkt in de jenaplanessenties – als uitgangspunt voor onze schoolontwikkeling:

1. **Ondernemen** “jouw initiatief is welkom”
2. **Plannen** “durf te dromen”
3. **Samenwerken** “samen kunnen we meer”
4. **Creëren** “alles is mogelijk”
5. **Presenteren** “laat zien wie je bent”
6. **Reflecteren** “wat is jouw wens, waar word je blij van”
7. **Verantwoorden** “hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt”
8. **Zorgen voor** “wij helpen elkaar”

9. Communiceren “jouw mening telt”

10. Respecteren “zijn wie je bent”

In onze school zijn mens, samenleving, opvoeding en onderwijs met elkaar verbonden. Bij de uitvoering staat ons een veilig ontwikkelings- en leerklimaat voor elk kind voor ogen met de volgende uitgangspunten:

1. Wij hanteren 4 basisactiviteiten namelijk:

Gesprek–Werk–Spel–Viering

2. Wereldoriëntatie als hart van de school

3. Het ritmisch plannen van activiteiten

4. Het creëren van een rijke leeromgeving

Meer informatie over het jenaplanconcept kunt u vinden op de website van de Nederlandse Jenaplan vereniging www.njpv.nl. en op www.jenaplan.nl

De organisatie van het kindcentrum

Het Kindcentrum is een samenwerking van ATO – Scholenkring en Kanteel. Elk kent zijn eigen Bestuur waaraan verantwoording moet worden afgelegd. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, de manager 0–4 en de bouwcoördinatoren 4–13.

Informatie basisschool

Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag 08.30 uur – 14.30 uur

Woensdag en vrijdag 08.30 uur – 12.30 uur

Stamgroepen

Wij werken in stamgroepen, dat zijn heterogene groepen waarin kinderen van 2 leeftijdsgroepen bij elkaar zitten: 1–2, 3–4, 5–6 en 7–8.

3. Zo werken wij op de basisschool

De vier basisactiviteiten

Wij werken met de vier basisactiviteiten ***gesprek, werk, spel en viering***. Deze wisselen elkaar af tijdens de dag en de week. Dit ritme noemen we een ritmisch weekplan. Door deze bewuste indeling van tijd ontstaat er een herkenbare regelmaat en structuur waarin de kinderen zich thuis voelen. Hieronder worden de basisactiviteiten toegelicht.

Gesprek

Als mensen praten we veel met elkaar. Deze communicatie is belangrijk. Wij dagen de kinderen uit met anderen te praten. Over de alledaagse dingen, maar ook als je iets dwars zit of als je het serieus over een bepaald onderwerp wilt hebben. Zo leren we elkaar beter begrijpen.

Wij geven hiervoor de ruimte. Een werkvorm is de kring. In een kring kan iedereen elkaar goed zien en is er betrokkenheid.

Op onze school kennen we verschillende soorten kringen te weten:

- Vrije vertelkring
- Themakring
- Observatiekring
- Boekpresentatie
- Actualiteitenkring
- Discussiekring
- Geschiedeniskring
- Filosofiekring
- Verteltekstenkring

Werk

Onder werk vallen alle momenten waarop kinderen met

schoolwerk bezig zijn. Dit is heel breed en omvat gebieden als rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, wereldoriëntatie lezen, woordenschat en schrijven. Er zijn verschillende werkvormen om met deze gebieden bezig te zijn. Instructiemomenten; de kinderen krijgen nieuwe leerstof aangeboden en verwerken dit onder leiding van de stamgroepleider.

Dag- en weektaken: ieder kind aan het begin van de dag of de week werk op wat aan het eind van de dag of de week af moet zijn. In deze taak komen alle leergebieden terug. Dit zijn taken die kinderen zelfstandig kunnen maken. Ze kunnen wel hulp vragen aan andere kinderen of de stamgroepleider. Van een aantal van deze taken wordt verwacht dat de kinderen samenwerken. De kinderen werken aan deze taken tijdens een blokperiode.

Wij vinden het belangrijk dat tijdens het werk een aantal aspecten aan de orde komen, en wel:

- Zelfstandigheid
- Motivatie
- Zelf plannen van activiteiten
- Samenwerken met anderen; helpen en geholpen worden

- Zicht krijgen op je eigen leerstijl door te leren reflecteren
- Plezier

Spel

Spel kent verschillende vormen. Van vrij buiten spelen, gym, gezelschapsspelen, drama, dans tot muziek. Kinderen ontwikkelen hierbij hun sociale vaardigheden, creativiteit en motoriek. Wij laten al deze gebieden aan de orde komen waarbij met ontwikkeling en leeftijd van kinderen rekening gehouden wordt. Door bewust aandacht te besteden aan deze gebieden gaan wij ervan uit dat een kind tot compleet persoon opgroeit. Als stamgroepleider binnen het Jenaplanonderwijs biedt deze activiteit ook de mogelijkheid om de kinderen individueel of in groepjes te observeren.

Viering

Vanuit het Jenaplanconcept vormen kinderen, ouders en het team op het Kindcentrum een geheel.

Van daaruit willen we samen dingen beleven en vieren vormt hierbij een belangrijk onderdeel. Naast jaarfeesten als Kerst, Sinterklaas en Carnaval zijn het ook verjaardagen, momenten waar we stilstaan bij verdriet van anderen, gebeurtenissen buiten onze school en afscheid. Ook afsluitingen van projecten, waar

kinderen mee bezig zijn en weekopeningen en weeksluitingen zijn hier een onderdeel van. Waar mogelijk willen wij deze vieringen ook samen met u vieren en daar wordt u dan voor uitgenodigd. Binnen het Kindcentrum kunnen we hierbij beschikken over een prachtige theaterzaal, die ook het middelpunt van ons kindcentrum is.

Wereldoriëntatie

Binnen het jenaplanonderwijs wordt wereldoriëntatie als 'het hart van het onderwijs' beschouwd. Alles wat we moeten leren is bedoeld om 'de wereld' beter te kunnen begrijpen, er beter je weg in te kunnen vinden. Lezen, schrijven, taal en rekenen, maar ook Engelse taal, kunstzinnige vorming, computervaardigheid, kaartlezen, aardrijkskunde en geschiedenis moeten we leren om ons beter en sneller te kunnen oriënteren in de wereld.

Uitgangspunt is hierbij meestal de vraag van het kind, zijn belangstelling: als eigen onderwerp of binnen een thema.

We werken thematisch aan de grote ervaringsgebieden. Elk thema wordt voorbereid aan de hand van de kerndoelen en leerlijnen oriëntatie op jezelf en de wereld. Hieraan zijn ook de leerlijnen en doelen van taal

gekoppeld. Vooraf wordt bepaald wat als basis aangeboden wordt. Daarnaast zijn kinderen bezig met hun eigen leervragen.

Wanneer het kind belangstelling heeft voor een bepaald onderwerp en de vragen daarover hem of haar duidelijk zijn, kan het kind zijn kennis daarover uitbreiden door praten, lezen, luisteren, tekenen of andere activiteiten ontplooiën of vorm te geven.

Het kind kan de verworven kennis overbrengen op de rest van de groep tijdens de doekring, via een muurkrant, een werkstuk of met een 'tentoonstelling'. Er is ook ruimte voor een invulling door het kind zelf ingebracht. Het werken aan een eigen onderwerp kan individueel gebeuren of in een klein groepje. Ook het ontdekkend leren is een actieve manier van wereld oriënterend bezig zijn.

Wat leren de kinderen? Hoe leren ze het?

Wij werken in stamgroepen met differentiatie op verschillende niveaus bij de basisvakken rekenen, taal spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Dat betekent dat we binnen de jaargroep verschillende instructies geven en dat de kinderen op verschillende

niveaus met de verwerking van de aangeboden stof aan de slag gaan. Per vak (of zelfs onderdeel van een vak) wordt gekeken welke hoeveelheid instructie een kind nodig heeft en welke verwerkingsstof het beste aansluit bij het kind. De andere vakken worden aan de hele stamgroep aangeboden.

In ons onderwijs werken wij handelingsgericht. Dit is een doelgerichte en kindgerichte aanpak.

Het is een systematische manier van werken waarbij stamgroepleiders hun aanbod afstemmen op de basisbehoeften en ontwikkelingsbehoeften van ieder kind. Centrale vraag is steeds: wat heeft dit kind nodig om dit doel te behalen? Welke instructie, aanpak en ondersteuning heeft het kind daarvoor nodig? De stamgroepleiders maken groepsoverzichten en groepsplannen waarin ze de behoeften en het aanbod van ieder kind in kaart brengen.

De groepen 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden kunnen ze naar school toe. Op ons kindcentrum zorgen wij ervoor dat kinderen zich snel thuis voelen in de groep. Voordat een kind op school komt, mag het een aantal keren op bezoek

komen om kennis te maken met de andere kinderen en de stamgroepleider.

Op school zal de stamgroepleider goed kijken en luisteren naar een kind, zodat hij of zij direct kan inspelen op de signalen die afgegeven worden.

Binnen de kring vinden tal van activiteiten plaats. De kring is vaak een startpunt van andere werkvormen. Spel is erg belangrijk. Kinderen van deze leeftijd hebben een grote bewegingsdrang. Op het schoolplein en in de speelzaal komen de motorische, ruimtelijke en sociale ontwikkeling ook aan bod.

Tijdens werkuren zijn kinderen bezig met allerlei creatieve onderdelen. Kinderen beleven veel plezier aan handvaardigheid, schilderen en tekenen. Naarmate de kinderen ouder worden zal een stamgroepleider de keuze van de kinderen meer sturen en gerichte opdrachten geven.

In de klas zijn ook allerlei hoeken aanwezig zoals een bouw- en huishoek. Tijdens thema's worden deze hoeken aangepast aan het thema.

De groepen 3 en 4

Na de kring bij de start van de dag volgt de blokperiode. Dat is een periode, waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via de weektaak. Ook worden er dan door de stamgroepleider verschillende instructies rondom rekenen, lezen, taal, spelling, schrijven en begrijpend lezen gegeven. Daarna is er rond 10.00 uur tijd om iets te eten en te drinken en gaan de kinderen buiten spelen. Na deze pauze volgt er weer een blokperiode. De kinderen hebben ook de mogelijkheid om op het cluster te werken. Daar is een rekenhoek, taalhoek, bouwhoek en een themahoek ingericht waar de kinderen zelfstandig of onder leiding van de onderwijsassistent of stagiaires kunnen werken.

In de middag wordt er gestart met leesgroepjes waar de kinderen groep doorbrekend in een leesgroepje op hun eigen niveau lezen. Ook wordt er gewerkt met tutores uit de bovenbouw die het hoogste AVI leesniveau hebben behaald. Zij begeleiden kinderen die nog wat extra ondersteuning kunnen gebruiken. Kinderen werken ook met het programma BOUW! Dit is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij kinderen die net leren lezen. Na het lezen is er soms

nog een blokperiode, maar meestal zijn er dan activiteiten op het gebied van wereldoriëntatie, muzische en creatieve vakken. De dag wordt afgesloten met een kring waarin we de dag evalueren.

De groepen 5 tot en met 8

Op de maandagen, dinsdagen en donderdagen wordt er gestart met een kring, na de kring volgt een blokperiode. Dat is een periode, waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via de weektaak. Ook worden er dan door de stamgroepleider verschillende instructies rondom rekenen, lezen, taal, spelling en begrijpend lezen gegeven. Om 10 uur gaan de kinderen naar buiten en daarna is er tijd om iets te eten en te drinken. Na deze pauze volgt er weer een blokperiode. De kinderen hebben dan ook de mogelijkheid om op het cluster te werken.

Op de woensdagen en vrijdagen wordt er gestart met lezen.

Op verschillende dagen krijgen de kinderen Wereldoriëntatie aangeboden. Er wordt gekeken of de kinderen alle facetten gehad hebben (natuurkunde-aardrijkskunde en geschiedenis). Aan het eind van deze

‘cursus’ maken ze een toets. Om dit goed voor te bereiden krijgen ze een samenvatting mee naar huis. Ook krijgen de kinderen elke week huiswerk mee naar huis. Over het algemeen is dit een les rekenen. Ze krijgen dit op donderdag mee naar huis en leveren dit de volgende donderdag weer in.

In de middag wordt er gestart met leesgroepjes waar de kinderen groepsdoorbrekend in een leesgroepje op hun eigen niveau lezen. Zitten de kinderen al op het streefniveau dan lezen ze zelfstandig of zijn ze tutor in de onderbouw. Zij begeleiden dan kinderen die nog wat extra ondersteuning kunnen gebruiken. Na het lezen is er soms nog een blokperiode, maar meestal zijn er dan activiteiten op het gebied muzische en creatieve vakken. De dag wordt afgesloten met een kring waarin we de dag evalueren.

ICT

Computers, tablets, chromebooks en digitale schoolborden worden bij ons in alle groepen ingezet. De kinderen gebruiken deze middelen tijdens alle werkvormen, bijvoorbeeld voor het oefenen van spelling, rekenen, schrijven van verhalen, topografie en maken van een presentatie. De computer moet kinderen helpen

in hun leerproces. ICT is geen apart vak de hulpmiddelen worden ingezet voor alle vak- en vormingsgebieden.

De kwaliteit van ons onderwijs

Naast methodegebonden toetsen in de groepen 3 t/m 8 maken wij ook gebruik van CITO toetsen voor de groepen 3 t/m 8 welke landelijk genormeerd zijn. Na elke CITO toets worden de resultaten met de stamgroepleider besproken en worden analyses gemaakt op school-, groeps- en individueel niveau. Vervolgens wordt er bekeken welke kinderen of groepen bijzondere acties nodig hebben. Ieder jaar maken we een jaarplan waarin we omschrijven waar we het komende schooljaar aan willen gaan werken.

Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO De Meierij. Het doel van het Samenwerkingsverband is om zo goed mogelijk in de eigen omgeving Passend Onderwijs en ondersteuning te bieden aan alle kinderen van 2-14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Teneinde deze doelstelling te kunnen waarmaken richt

het samenwerkingsverband zich op de ontwikkeling van de stamgroepleider, de school en de omgeving van het kind.

We realiseren dit door:

- een diversiteit van arrangementen aan te bieden die uitgaan van de mogelijkheden en talenten van kinderen;
- samenwerking met professionals die planmatig handelings- en resultaatgericht werken en zich continu ontwikkelen;
- resultaatgerichte samenwerking en afstemming met ouders en relevante maatschappelijke instellingen.
- beschikbare middelen in te zetten op basis van ondersteuningsbehoeften. Om zo goed mogelijk in de eigen omgeving onderwijs gestalte te geven is ervoor gekozen het grote Samenwerkingsverband De Meierij op te delen in zes ondersteuningseenheden.

Binnen deze ondersteuningseenheden wordt gewerkt met een vast kernteam bestaande uit een wijkcontactpersoon, een wijk interne begeleider, een orthopedagoog en een wijkambassadeur Passend Onderwijs. Zij hebben als belangrijkste taak de basisondersteuning binnen de scholen van de wijk te versterken en mee te werken aan het ontwerpen van individuele- en/of groepsarrangementen. Hierbij

kunnen zij eventueel een beroep doen op de jeugdprofessionals uit de basisteams voor jeugd en gezin en het personeel, dat vanuit het huidige WSNS-verband en de REC`s aan de ondersteuningseenheden is toegevoegd.

Voor de volledige tekst van het Ondersteuningsplan van het SWV PO De Meierij verwijzen we hier naar de website van het Samenwerkingsverband www.demeierij-po.nl

De ondersteuningseenheden hebben een grote eigen bevoegdheid om op hun niveau de ondersteuning in te richten. Wij maken deel uit van de ondersteuningseenheid West.

De intern begeleiders en de stamgroepleiders weten goed hoe de regelingen werken en zullen ouders daarbij altijd ondersteunen.

De zorg voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid

‘Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van het kind’

Hier ligt een kwaliteit van relatie of verbondenheid – in dit geval een pedagogische relatie tussen stamgroepleider en kind aan ten grondslag. Deze is niet

alleen van belang voor de weg naar volwassenheid, maar net zo goed voor het onderwijsresultaat van het kind.

Pedagogisch Tact of tactvol handelen vraagt een relatie die gekenmerkt wordt door openheid en sensitiviteit voor wat een kind bezighoudt of voor wat deze nodig heeft, en vertrouwen in zijn wil om te groeien.

Wij besteden in alle groepen veel aandacht aan verbondenheid om o.a. pestgedrag te voorkomen. We praten er samen over, stellen samen de gedragsregels in de groep op en helpen elkaar bij het naleven van deze regels. Om machtsmisbruik te voorkomen voeren we een actief beleid. Zo leren we de kinderen wat "normaal" en wat "niet normaal" is in de relatie tussen volwassenen en kinderen.

Wij hebben een zeer deskundige gedragsspecialist die collega's ondersteunt bij vragen over groeps/schoolklimaat.

Toch kunnen zich op scholen helaas ontoelaatbare dingen voordoen. Belangrijk is dat kinderen zo snel mogelijk hierover met iemand kunnen praten. Op onze school zijn twee stamgroepleiders gespecialiseerd in het voeren van gesprekken met kinderen over dit thema.

Ook kan de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Dat is een jeugdarts van de GGD. Soms kan het nodig zijn dat er een officiële klacht tegen de dader ingediend moet worden. Als dat het geval is wordt de zogenaamde regionale klachtencommissie ingeschakeld. Deze groep deskundige mensen zal het bestuur adviseren welke maatregelen ten aanzien van de dader getroffen moeten worden. Voor u als ouder is het belangrijk om te weten dat er geen stappen ondernomen worden zonder uw toestemming.

Aan het begin van elk jaar maken de schoolcontactpersonen een voorstellingsronde zodat iedereen weet wie zij zijn en welke taak zij hebben.

Praktische informatie basisschool in alfabetische volgorde

Aanmelden/inschrijven

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met ons kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in

deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. U krijgt dan informatie over ons kindcentrum en kunt uw vragen stellen. Ook krijgt u een rondleiding en kunt u een kijkje nemen in een van de kleutergroepen.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen (www.ato-scholenkring.nl/Aanmeldingsbeleid).

In het kort zijn dit de afspraken:

Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2^e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten.

Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. *Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2022 (dit is schooljaar 2021–2022). Vanaf 1 januari 2021 komt uw kind dan op de aanmeldlijst.*

Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen kindcentrum en thuis.

Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8

Overstappen van de ene school naar de andere is in principe alleen aan het begin van een nieuw schooljaar mogelijk.

Tussentijds kan dat alleen als u verhuist of als er problemen zijn op school. Eerst kijken we dan of we plek hebben. Daarna nemen we contact op met de vorige school en hebben we een gesprek met u als ouder(s). We bespreken en onderzoeken of wij de begeleiding kunnen bieden die uw kind nodig heeft.

Afwezigheid

Voor 08.00 uur graag doorgeven via de social schoolsapp als uw kind vanwege ziekte afwezig is. Als een kind onverwacht niet op school verschijnt, dan wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders. Mits een kind zonder toestemming van de school lessen mist, dan brengen we de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Als uw kind 5 jaar geworden is, moet het verplicht naar school. De wet (“leerplichtwet”) schrijft dit voor (zie ook het kopje: ‘ziekmelden’).

Algemene omgangsregels

De stamgroepleider stelt zichzelf voor met de voornaam aan kinderen en ouders. Wij vinden het fijn als de stamgroepleiders, kinderen en ouders elkaar tutoyeren. De kinderen van groep 1 t/m 4 komen met de stamgroepleider na lestijd naar buiten en alle ouders wachten achter de blauwe lijn.

Bedrijfshulpverlening

Een onderdeel van veiligheid in ons kindcentrum is de bedrijfshulpverlening. We hanteren een ontruimingsplan, waarin staat wat er precies moet gebeuren als er in het kindcentrum calamiteiten voordoen zoals brand. Elk jaar houden we twee ontruimingsoefeningen.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 x in week een uur bewegingsonderwijs van onze vakspecialisten in de gymzaal aan de Churchilllaan of buiten. De kinderen moeten gym schoenen hebben met een stoeve maar geen zwart rubberen zool, sportsokken een korte broek met shirt of gymbakje.

Het dragen van gym schoenen is verplicht om voetinfecties tegen te gaan. In verband met de veiligheid vragen wij kinderen met lang haar, om het haar op te binden in een staart en sieraden af te doen.

De kinderen van groep 1-2 gymmen in ondergoed en met gym schoentjes in de speelzaal in het gebouw van de Ontdekking en spelen bij goed weer elke dag buiten.

Bibliotheek

Alle kinderen van het kindcentrum kunnen gebruik maken van onze bibliotheek. Voor elke stamgroep zijn er vaste uitleenmomenten. De bibliotheek wordt georganiseerd door vrijwilligers en ook is de leesconsulent van de bibliotheek regelmatig aanwezig in de schoolbieb.

Doorschuifochtend

Aan het einde van het schooljaar hebben we een doorschuifochtend, de kinderen gaan dan kennismaken met de nieuwe groep. Kinderen die de 1^e 2 weken van

het nieuwe schooljaar 4 jaar worden, worden hier ook voor uitgenodigd.

Emailadressen

Wilt u ons mailen dan kan dat als volgt:

voornaam@kcdeontdekking.nl

Voorbeeld: anja@kcdeontdekking.nl

Wij vragen u het e-mailadres up-to-date te houden en veranderingen door te geven aan de d.m.v. een e-mail naar info@kcdeontdekking.nl

Fruit en drinken



Wij willen graag dat onze kinderen opgroeien in een gezonde omgeving.

- De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen een eigen bidon voor water of nemen zelf een doorzichtige bidon mee. De kinderen van groep 1-2 gebruiken de bekertjes in de klas.

- In de kleine pauze eten de kinderen fruit en/of groente of een boterham.
- Tijdens de lunch eten de kinderen brood, voor het drinken kunt u denken aan water, melk, karnemelk of thee.
- Het drinken zit altijd in een beker.
- Ouders zorgen voor een gezonde traktatie.
- Op onze website en op ons cluster vindt u een lijst van gezonde traktaties

Geneesmiddelen en medicijnverstrekking

Het kan voorkomen dat er kinderen op onze school komen die tijdens schooltijd medische verzorging nodig hebben. Risicovolle medische handelingen mogen volgens de wet alleen door erkend opgeleide artsen en verpleegkundigen worden uitgevoerd. Deze handelingen mogen dus niet door stamgroepleiders en/of onderwijsondersteuners worden uitgevoerd. Ook het toedienen van medicijnen valt hieronder. Dit geldt zowel voor medicijnen die door arts of specialist voorgeschreven zijn, als voor medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn.

Indien een medische stoornis/ afwijking/ risico door de ouders/verzorgers wordt gemeld bij de stamgroepleider, waarbij van de stamgroepleider medische handelingen

worden verlangd, vermeldt de stamgroepleider dit in het dossier van het kind (in Parnassys en in de groepsmap). Vervolgens vindt er een gesprek plaats met de Intern Begeleider (IB'er) die de problematiek eventueel bespreekt met de GGD/schoolarts.

In het zorgoverleg wordt bepaald welke consequenties dit heeft voor het kind, de stamgroepleider en de school. De IB'er, bespreekt dit samen met de stamgroepleider en met de ouders.

De beschrijving van de medische handelingen wordt ook aan alle BHV'ers (= bedrijfshulpverleners) van de school ter beschikking gesteld.

Alle stamgroepleiders en onderwijsondersteuners worden over de medische situatie van het kind geïnformeerd.

De volgende aandachtspunten zijn van toepassing:

De ouders verstrekken een kopie van het doktersvoorschrift en de bijsluiter.

De ouders tekenen voor het toestaan voor het geven van medicijnen door de stamgroepleider en/of onderwijsondersteuner.

Er wordt bijgehouden wanneer de medicijnen en/of zelfzorgmiddelen zijn toegediend.

De ouders geven wijzigingen in bijv. dosering of tijdstippen, tijdig door.

Het betreft onderstaande medicijnen zelfzorgmiddelen:

- . Neus-, oog-, of oordruppels
- Drankjes, zalfjes
- Het afmaken van een antibioticumkuur
- Homeopathische medicijnen'
- Antiallergie medicijnen
- Medicijnen in het kader van astmatische aandoeningen
- Medicijnen in het kader van epileptische aandoeningen
- Medicijnen in het kader van diabetes (geen injecties)
- Medicijnen in het kader van koortsstuipen
- Medicijnen in het kader van pijnbestrijding
- Medicijnen in het kader van hyperactieve kinderen

Tot slot:

Het op eigen initiatief medicijnen geven, betekent dat men zelf een diagnose stelt. Het stellen van een diagnose is voorbehouden aan een arts. Bovendien is een stamgroepleider en/of onderwijsondersteuner niet op de hoogte van eventuele bijwerkingen. De stamgroepleider/ onderwijsondersteuner mag en zal dit dus niet doen! Het is noodzakelijk dat door de ouders een ***'overeenkomst gebruik medicijnen'*** wordt

ondertekend. Deze overeenkomst dient zowel voor medicijnen die door arts of specialist voorgeschreven zijn, als voor medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn, te worden ingevuld en ondertekend. We hanteren hiervoor het protocol medicijngebruik.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen verzamelen wij in een mand, de zogenaamde "niemandmand". Deze mand staat naast de lift. De bewaartijd hiervoor is een maand, daarna brengen wij het naar een kringloopwinkel.

GGD Jeugdgezondheidszorg?

Jeugdgezondheidszorg

In de tijd dat uw kind op de basisschool zit wordt de lichamelijke ontwikkeling van uw kind gevolgd door de GGD. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Er wordt informatie gevraagd aan de ouders en aan de groepsleiders over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie en kijkt of uw kind in aanmerking komt voor een gezondheidsonderzoek op maat. U krijgt hierover schriftelijk bericht. De jeugdarts en/of de assistente voeren het onderzoek bij de leerling uit. Wanneer uw kind ongeveer 11 jaar is meet de assistente

de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en kleuren zien.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan u als ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. U krijgt hierover schriftelijk bericht.

Ook als uw kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek.

Iedere school heeft de verplichting om een meldpunt voor klachten te hebben. Een interne contactpersoon is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en collega's met een klacht of zorg. Dit kunnen zorgen zijn over school zoals pesten, chantage, of niet goed met de juf/meester over weg kunnen bijvoorbeeld. Het kunnen ook grotere zorgen zijn over bijvoorbeeld

kindermishandeling, verslavingsproblematiek of het willen indienen van een officiële klacht.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen zijn regelmatig aanwezig op de school. Zij werken samen met de groepleiders en de interne begeleider van de school. Bij eventuele bijzonderheden kunnen zij daardoor snel met u in gesprek om te kijken of aanvullende ondersteuning nodig is.

Wat biedt de GGD nog meer?

De GGD voert in overleg met school ook projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over gezonde voeding en bewegen, relaties en seksualiteit, pesten, weerbaarheid en mediawijsheid. Zie voor voorbeelden van projecten onze facebookpagina van de GGD in de Wijk:

<https://www.facebook.com/GGD-in-de-Wijk-193398267694950/>

Meer informatie

Heeft u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? U kunt altijd een afspraak maken met de GGD Jeugdgezondheidszorg via

tel. 0900 – 46 36 443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. U kunt ook terecht op het inloopspreekuur bij het consultatiebureau.

Meer informatie is te vinden op onze website:
www.ggdhvb.nl

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen verzamelen wij in een mand, de zogenaamde “niemandmand”. Deze mand staat naast de lift. De bewaartijd hiervoor is een maand, daarna brengen wij het naar een kringloopwinkel.

Gezonde, actieve leefstijl



Het belang van een gezonde, actieve leefstijl

Als Kindcentrum vinden wij het erg belangrijk dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen. Bewegen en een gezonde leefstijl vinden wij daarom erg belangrijk. Wij willen kinderen stimuleren om veel en gevarieerd te

bewegen, zowel tijdens als buiten schooltijd. Daarnaast willen wij de kinderen bewust maken wat een gezonde leefstijl is. Door water te drinken, gezonde tussendoortjes te stimuleren en door concrete informatie en voorbeelden te laten zien.

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn. Dit doen we samen met ‘S-PORt en de GGD (programma *Samen gezond*). We volgen de motorische ontwikkeling van kinderen. Dat doen we ieder jaar voor de herfstvakantie. We kijken dan naar hoe uw kind beweegt, we stellen vragen en meten/wegen uw kind. Hiervoor vragen we uw toestemming. We werken hiervoor samen met de GGD. We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en te bewegen. Dit doen we samen met partners.

Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Neem dan contact met ons op.

Naast de bewegingslessen onder schooltijd zal de vakleerkracht de kinderen stimuleren om deel te nemen aan sportactiviteiten buiten schooltijd. Kinderen worden op een uitdagende manier gestimuleerd om minimaal één uur per dag lekker te gaan bewegen. (dit is de

landelijke beweegnorm). Zo kunnen kinderen ervaren dat bewegen vooral heel erg leuk is om te doen. Denk hierbij aan Plein Actief!, sporttoernooien en kennismakingscursussen via Sjors Sportief. Mocht het nodig zijn dan zal de vakleerkracht in overleg met ouders, kinderen voordragen voor Gymplus. Dit is een leuk, extra beweeguurtje in de week, verzorgd door de vakleerkracht, waarbij spelenderwijs extra aandacht is voor grondvormen van bewegen. Mochten er om wat voor redenen belemmeringen zijn voor uw kind om te gaan bewegen en/of lid te worden van een sportvereniging, neem dan contact op met de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Kijk ook bij

www.jeugdsportfonds.nl

Groepsouders

Groepsouders zijn bedoeld als schakel tussen de ouders en de stamgroepleider. Wij vinden het plezierig dat per groep een of twee ouders bereid zijn activiteiten te coördineren, zoals vervoer bij een uitstapje, het verstrekken van informatie aan nieuwe ouders, belangrijke zaken doorgeven aan de groepsleerkracht of de directie enz.

Huisbezoek

De stamgroepleiders van groep 1–2 komen op huisbezoek. We vinden het prettig ook af en toe contact te hebben met de ouders en de kinderen in de thuissituatie. Tijdens het huisbezoek bespreken we het entreeformulier om een goed beeld van te krijgen van de ontwikkeling die uw kind tot dan doorgemaakt heeft.

Huiskamergroep

In de Maan is een huiskamergroep.

Dit is geen stamgroep maar een groep waar kinderen van alle leeftijden een paar uurtjes per week kunnen gaan werken. Het gaat dan vooral over:

- kinderen met een arrangement in het kader van passend onderwijs;
- kinderen die even een andere werkplek nodig hebben b.v. als het in de stamgroep even niet lukt

Huiswerk

Huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces dat in de stamgroep is gestart. Het vormt de brug tussen thuis en onze school. Met het meegeven van huiswerk spelen we deels in op de individuele behoeften van kinderen. We geven huiswerk mee met verschillende doelen, daarom beperken we het meegeven van huiswerk niet alleen tot het opgeven van een taal- of rekenoefening. Ook andere opdrachten die het aanleren van

vaardigheden en het zelfstandig werken bevorderen komen aan bod. Wij weten dat alle kinderen verschillend zijn en dat sommigen hierdoor meer behoefte hebben aan bepaalde taken dan anderen.

Aan de kinderen van groep 5 t/m 8 wordt structureel huiswerk meegegeven. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen incidenteel opdrachten mee die thuis voorbereid moeten worden zoals de "Dit ben ik-doos" en de boekpresentatie.

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Volgens het Burgerlijk Wetboek zijn scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische informatie, op verzoek te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag.

De verplichting om informatie te verstrekken is er niet wanneer die niet in het belang van het kind is. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Meer informatie in **bijlage 1**

Inspectie

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften. Een inspecteur bezoekt regelmatig de basisscholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de toestand van het onderwijs. De inspecteur kan ook met bijvoorbeeld een vertegenwoordiger van het bestuur, met de directie of met de leerkrachten in overleg treden. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten.

Interne contactpersoon

Iedere school heeft de verplichting om een meldpunt voor klachten te hebben. Een interne contactpersoon is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en collega's met een klacht of zorg. Dit kunnen zorgen zijn over school zoals pesten, chantage, of niet goed met de juf/meester over weg kunnen bijvoorbeeld. Het kunnen ook grotere zorgen zijn over bijvoorbeeld kindermishandeling, verslavingsproblematiek of het willen indienen van een officiële klacht.

Kamp bovenbouw

De kinderen van de bovenbouw (5 t/m 8) gaan aan het begin van het schooljaar 3 dagen op kamp (zie kalender voor de data).

Kalender

Op de app van social schools vindt u de agenda met alle belangrijke data.

Kapstokregels

Op de Ontdekking

- Zijn we allemaal anders
- Houden we rekening met elkaar
- Dragen we allemaal een steentje bij
- Zorgen wij voor een fijne omgeving

+

De 4 stappen

1. Vraag vriendelijk of de ander wil stoppen. Wil je er alsjeblieft mee stoppen?
2. Zeg duidelijk dat de ander moet stoppen. Stop er nu mee!
3. Waarschuw de ander. Stop, of ik ga naar de juf/meester.
4. Voer uit Ga naar de juf/meester!

Kijkavond en stamgroepavond

1 x per jaar nodigen wij u uit voor een stamgroepavond waarbij wij u informeren over het reilen en zeilen in de stamgroep en 1 x per jaar nodigen wij u met de kinderen uit om een kijkje te komen nemen in de school (zie kalender voor de data). U kunt dan werk bewonderen dat de afgelopen maanden door de kinderen is gemaakt of vragen aan uw kind naar een uitleg over een bepaald materiaal.

Kinderen met een beperking

Onze school biedt onderwijs aan elk kind. Daarom is een kind met een verstandelijke en/of lichamelijk beperking in beginsel welkom op de Ontdekking.

In ons schoolondersteuningsprofiel omschrijven we welke zorg we wél kunnen bieden en welke zorg (vooralsnog) niet. De vraag of onze school de beste plaats is voor een kind met een beperking is moeilijk in zijn algemeenheid te beantwoorden; de hulpvraag is voor elke individueel kind anders. Wij adviseren u daarom een afspraak te maken met de directeur voor een uitgebreid informatief gesprek.

Kinderen met specifieke behoeften

Om een helder beeld te hebben van het ontwikkelingsniveau van een kind moeten we continu en geordend gegevens verzamelen. In het kindvolgsysteem

worden de verzamelde gegevens opgeslagen. Wanneer de stamgroepleider vaststelt dat de zorg voor een kind niet meer uitsluitend in eigen beheer kan geschieden, volgt er overleg met de intern begeleider. In een aantal gevallen maken we gebruik van externe adviezen of hulp. Als kinderen een speciaal traject gaan volgen, dan wordt dit altijd in overleg met ouders gedaan.

Klassenvergadering, Kinderraad en Bossche kinderparlement

Er is regelmatig een klassenvergadering in alle groepen waarin ze groeps- en clusterpunten met elkaar bespreken. De kinderraad spreekt ongeveer één keer per zes weken met de directeur over schoolse zaken. De groepen 3 t/m 8 hebben allemaal één afgevaardigde in de raad. Twee kinderen van deze raad zijn ook vertegenwoordigd in het Bossche Kinderparlement. Het Bossche Kinderparlement komt 2 x per jaar bij elkaar, de wethouder van onderwijs is hier ook bij aanwezig. Zie ook www.bosschekinderparlement.nl

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch **Voorkomen is beter dan genezen!**

Zie bijlage 2

Logopedie

Bij logopedie gaat het om de mondelinge communicatie: spreken, horen, denken en begrijpen. Logopedie is dus méér dan spraakles!

Ouders en verzorgers spelen bij de communicatie van hun kind een centrale rol. Ze leren het met aandacht te luisteren, te begrijpen wat een ander zegt en gedachten zo goed mogelijk onder woorden te brengen.

Als een kind naar school gaat, krijgt ook deze instelling de taak om de ontwikkeling van de communicatie van kinderen te bevorderen.

De logopedist van de GGD, kan het kind, de ouders, verzorgers en de school ondersteunen bij dit leerproces

Waarom is logopedie belangrijk?

Om te kunnen spreken moet je ademen en moet je je stembanden, tong, lippen, neus en kaken gebruiken. Maar je moet ook kunnen horen, denken en begrijpen. Spreken lijkt zo makkelijk, maar is in feite een heel ingewikkeld proces. Taal en spraak zijn goed als je de juiste woorden gebruikt om je gedachten over te brengen; als je door anderen verstaan en begrepen wordt; als je de klanken op de goede manier uitspreekt; als je vloeiend spreekt en als je stem helder klinkt. Goede mondelinge communicatie is onmisbaar in het

dagelijks leven. Ook voor een kind is het nodig dat het zich goed kan uitdrukken en goed kan begrijpen wat gezegd wordt. Het is noodzakelijk voor een goede verstandelijke, emotionele en sociale ontwikkeling en het beïnvloedt de leerprestaties zoals lezen en schrijven. Met het oog hierop houdt de logopedist van de GGD zich bezig met het vroegtijdig opsporen, voorkomen en behandelen van stoornissen van adem en stem, mondgedrag, luisteren, taal en spraak.

Logopedie op de Ontdekking

Op de Ontdekking is een logopediste van de GGD verbonden. Zij bezoekt regelmatig onze school voor een logopedische screening van 5-jarige kinderen. Aan de hand van een vragenlijst, die ouders en leerkrachten invullen, wordt bepaald of een kind hiervoor in aanmerking komt. Daarnaast verzorgt zij/hij andere begeleidingsmogelijkheden van gesignaleerde kinderen. Bij de screening van een 5-jarige wordt spelenderwijs, aan de hand van plaatjes en vragen, gelet op taalgebruik, uitspraak, stem, gehoor en mondgedrag. De ouders worden schriftelijk van de screening op de hoogte gesteld. Zij geven toestemming voor de screening door het invullen en ondertekenen van de vragenlijst. Een soortgelijke vragenlijst wordt door de

stamgroepleider ingevuld. De ouders krijgen altijd schriftelijk de uitslag van de screening.

Luizencontrole

Op iedere school en op ieder hoofd komen ze wel eens voor: luizen.

In de week na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis c.q. neten. De ouders die de kinderen controleren respecteren de privacy van kinderen en ouders en doen alleen maar mededeling over hun bevindingen aan de stamgroepleider. Wanneer er hoofdluis bij een kind is geconstateerd, wordt er contact opgenomen met de ouders en moet behandeld worden tegen de luis. Zodra het haar van het betreffende kind behandeld is, mag het weer naar school komen.

Wanneer er bij een kind neten zijn geconstateerd, krijgt het betreffende kind een brief mee naar huis met aanwijzingen voor behandeling.

Als er bij de luizencontrole hoofdluis is gevonden, zullen de kinderen van de groep een briefje mee naar huis krijgen en zal er na twee weken nog een controle plaats vinden.

I.v.m. het goed kunnen bekijken van het haar en de hoofdhuid, verzoeken wij u geen gel, staarten e.d. in het

haar van uw kind(eren) te doen als er een luizencontrole plaats gaat vinden.

Lunchen op school

Alle kinderen blijven maandag, dinsdag en donderdag op school lunchen. Voor de lunch geeft u uw kind alleen brood, drinken en fruit/groente mee. Het drinken moet in een beker.

Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee en beslist mee over het onderwijs op ons kindcentrum. Over sommige zaken mag de MR adviseren. Bij andere onderwerpen moet de MR instemmen. Dit staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Bij ons bestaat de MR uit 4 ouders en 4 teamleden.

Ongeveer 6 keer per jaar vergadert de MR, de vergaderingen zijn openbaar. Van iedere MR-vergadering wordt een verslag gemaakt. Deze vindt u op onze website Daar staat ook het jaarverslag van de MR. Wilt u meer weten over de MR of haar werkwijze? Kijk dan op onze website of neem contact op met mr@kcdeontdekking.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

houdt zicht bezig met onderwerpen die voor álle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl.

Meldcode kindermishandeling

Op de scholen van ATO-scholenkring wordt de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling toegepast. Dit betekent dat het team bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling zal handelen volgens het 5-stappenplan. De aandachtsfunctionaris/intern begeleider bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt.

Mobiliteit medewerkers

Bij ATO-scholenkring streven we ernaar dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontplooien. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich thuis voelt in de klas en op de school. Voor

leerkrachten geldt dat ook. Vanuit datzelfde uitgangspunt streven we ernaar dat alle ATO-medewerkers werken vanuit kwaliteit en bevlogenheid. Dat ze hun werk doen vanuit een hoge motivatie omdat het werk wat ze doen goed bij ze past, ze hun talenten kunnen benutten en ze daardoor passie hebben voor het werk. Om deze reden bieden we onze medewerkers nadrukkelijk de kans nieuwe ervaringen op te doen in een andere situatie of op een andere werkplek. Dat biedt nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden. We doen dat vanuit de overtuiging dat dat ten goede komt aan de kwaliteit van onderwijs bij ATO-scholenkring.

Ochtendpauze

Iedere ochtend is er voor de kinderen van groep 3 t/m 8 een pauze van 15 minuten. Als het weer het toelaat gaan de kinderen naar buiten. De stamgroepleider gaat altijd mee met de kinderen tijdens de pauze.

De kinderen van groep 1-2 spelen elke dag ongeveer een uur buiten of binnen in de speelzaal.

Ouders die betrokken willen zijn

De betrokkenheid van ouders bij ons kindcentrum vinden wij heel belangrijk. Wij geloven dat een goed contact tussen school en ouders een positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind.

Er zijn veel activiteiten waarbij wij de hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Wij doen dan ook een beroep op alle ouders om ons te helpen. De inzet van ouders kan beperkt blijven tot een eenmalige activiteit (rijden naar het museum, organiseren van de avond4daagse), maar kan ook een wekelijkse terugkerende klus inhouden (meehelpen bij de lunch). Sommige klussen spelen zich af op kindniveau (schoolkamp begeleiden), andere klussen spelen op schoolniveau (activiteitencommissie, medezeggenschapsraad).

Daarnaast willen, willen wij ook graag gebruik maken van de diverse kwaliteiten van de ouders. Wat zijn jullie passies, je interesses en je kennis.

De hulp van de ouders is voor de school onmisbaar. Zonder de hulp van ouders zou een aantal activiteiten slechts beperkt of helemaal niet uitgevoerd kunnen worden.

Bij ons is er een Activiteitencommissie (AC) en een Medezeggenschapsraad.

En natuurlijk zullen we ook elkaar in een wat meer ontspannen sfeer regelmatig ontmoeten. Want ook samen kunnen vieren en elkaar gewoon ontmoeten is belangrijk op kindcentrum de Ontdekking.

Ouder/kindgesprekken

Twee keer per jaar voeren wij met u en uw kind een 20-minutengesprek over het verslag. In de driehoek stamgroepleider-kind-ouders wordt u door uw kind en de stamgroepleider uitgebreid geïnformeerd over de groei die zij/hij heeft doorgemaakt de afgelopen maanden, en, minstens zo belangrijk, over de persoonlijke leerdoelen van uw kind voor de komende maanden. Daarnaast zijn er twee keer per jaar 10-minutengesprekken.

Verslaglegging

Twee keer per jaar wordt er van de kinderen een verslag gemaakt. Dit verslag wordt geschreven in de periode na de toetsen: februari en juni.

Kinderen van 4 jaar ontvangen een verslag als ze minimaal 3 maanden op school zijn.

Overgang naar de volgende jaargroep

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij onder meer uit van de opdracht beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de kinderen. Binnen de groepen willen wij een gevarieerd onderwijsaanbod bieden. Wij werken er hard aan om zorgvuldig met verschillen in de cognitieve- en sociaal-

emotionele ontwikkeling om te gaan. De overgang naar een volgende groep is in principe leeftijdsgebonden. De activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. De overgang naar de volgende jaargroep vindt plaats na de zomervakantie. Het kan voorkomen dat een kind op sociaal, emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende jaargroep. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde jaargroep. Ditzelfde geldt voor versnelling. Als een kind op alle ontwikkelingsgebieden toe is aan een volgende jaargroep kan het kind daar eerder geplaatst worden. In beide gevallen vindt uitgebreide communicatie plaats tussen ouders en stamgroepleider, met ondersteuning van interne- en/of externe deskundigen. Het managementteam van school geeft een weloverwogen advies tot verlenging of versnelling. Bij verschil van mening volgt school de wens van ouders, maar wordt daar een verslag van gemaakt en in het dossier van het kind opgenomen.

Privacyverklaring

Zie bijlage 2.

Resultaten van het onderwijs

De resultaten van het onderwijs

De kwaliteit van onze school en de resultaten kunt u onder andere lezen in het rapport van de inspectie. Dit rapport vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl. Kindcentrum de Ontdekking valt onder het basistoezicht van de inspectie.

Resultaten

Eindtoets

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. Dit schooljaar nemen we de IEP af. De eindtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data, dit schooljaar staat deze toets gepland vanaf 20 april 2021.

	2017	2018	2019	2020	2021
School score	71,2	77,1	77,9	*	80,9

***i.v.m. Coronamaatregelen hebben kinderen geen eindtoets gemaakt**

Landelijk gemiddelde	79,7
----------------------	------

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Hieronder kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen na hun basisschooltijd gaan. VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen: het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). PRO is de afkorting voor het praktijkonderwijs. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs. Basisscholen kunnen een enkelvoudig schooladvies voor één schoolsoort geven, bijvoorbeeld een advies voor havo. Maar het is ook mogelijk dat er een meervoudig of dubbel schooladvies wordt gegeven, bijvoorbeeld een advies voor vmbo-t/havo. De Onderwijsinspectie geeft aan dat het dubbele schooladvies geschikt is voor leerlingen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt. Daarom nu in het overzicht ook de dubbele adviezen toegevoegd.

VO school	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VWO	8	6	9	10
HAVO/VWO	11	8	8	6
VMBO-T/HAVO				3

VMBO-T	4	6	7	kinderen en leerkrachten. De intern begeleider op school
VMBO-KT				zorgt ervoor, dat ouders of leerkrachten met vragen bij
VMBO-K	2	6	8	het schoolmaatschappelijk werk terecht kunnen. Samen
VMBO-BK				met ouders wordt gekeken naar de zorgen die er zijn
VMBO-B	2	6	5	met betrekking tot een kind.
PRO	0	0	3	De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders bij

opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk

Doorstroom en verwijzingen

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Een extra jaar *	8	11 of 12	7	6
Verwijzingen SBO	1	–	–	–
Verwijzingen SO	1	–	2	1
LGF/Arrangementen	11 SWV 3 Kentalis	13 SWV 3 Kentalis	19 SWV 12 Kentalis	20 SWV 3 Kentalis

mede over angst, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

School Ondersteunings Profiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd). Daarin staat wat we doen om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. Zo weet u wat u als ouder kunt verwachten. In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- Welke basiskwaliteit en basisondersteuning we bieden.
- Welke extra ondersteuning we kunnen bieden.
- Wie wat doet als een kind meer ondersteuning nodig heeft (de zorgstructuur).

*een extra jaar wil zeggen dat kinderen 3 jaar doen over b.v. 3-4, i.p.v. 2 jaar.

Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit Farent, maatschappelijk werk en dienstverlening is een medewerker verbonden aan het schoolteam als schoolmaatschappelijk werker. Het schoolmaatschappelijk werk is er voor de ouders,

- Wat de grenzen zijn van wat we kunnen bieden.
- Welke doelen en ambities we hebben.

U kunt het schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website.

Schoolreisje:

Eén keer per jaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 4 op schoolreisje.

Schorsing en verwijdering

Wij bieden een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Ze zijn te vinden in deze schoolgids en op onze website.

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze op de [website van ATO-Scholenkring](#).

Van ouders die voor onze school kiezen verwachten wij dat ze de identiteit van de school respecteren. Op school

zijn alle kinderen die respectvol omgaan met anderen welkom. Verwijdering van kinderen zal plaatsvinden wanneer kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of anderen. Een dergelijke ingrijpende maatregel zal pas genomen worden, nadat een uitvoerige procedure is gevolgd.

Gedragsregels

Fysiek ingrijpen

In elke groep kan een situatie ontstaan waarin een medewerker het noodzakelijk acht fysiek in te grijpen. Het gaat dan om situaties waarbij het gedrag van een kind een ernstig gevaar vormt voor de gezondheid of veiligheid van zichzelf of voor anderen, en alleen door onmiddellijk ingrijpen kan worden voorkomen. Alleen in deze situaties kan fysiek ingrijpen in sommige gevallen gerechtvaardigd worden.” Niet ingrijpen is erger dan wel ingrijpen”.

Social Schools

Social Schools is een veilige en afgesloten communicatie-app tussen ouders en team. Met deze app delen wij berichten, foto's en kunt u zich b.v. ook inschrijven voor de 20/10-minutengesprekken. Nog geen account? Stuur dan een bericht naar

info@kcdeontdekking.nl U ontvangt dan een brief met een code waarmee u het **account** kunt aanmaken.

Stagiaires

ATO–Scholenkring vindt het belangrijk dat jonge onderwijzers zich goed kunnen ontwikkelen. Daarom werken we samen met de PABO en/of met andere opleidingen uit de regio.

Onze school begeleidt jaarlijks studenten.

Stamgroepleiders verzorgen de dagelijkse begeleiding aan stagiaires. Voor opdrachten van de opleiding kan het nodig zijn dat stagiaires activiteiten voorbereiden, lesgeven aan groepen, met individuele kinderen werken of met kleine groepjes, observeren in de klas enz. U kunt stagiaires tegenkomen in de school of bijvoorbeeld op een ouderavond. Ze draaien gedurende de stageperiode volop mee met ons schoolteam.

Wij hebben stageplaatsen voor: studenten van de Sporthogeschool Tilburg en van het KW1–college (arbeidsmarktgekwalificeerd assistent, klassenassistent – niveau 3 –, onderwijsassistent – niveau 4 – en Lobos enz. enz.). We bieden ook leerlingen van het voortgezet onderwijs de mogelijkheid om op onze school hun maatschappelijke stage te komen lopen. Af en toe bieden wij op verzoek ook studenten van andere

opleidingen een stageplaats (o.a. andere Pabo, andere MBO–opleiding, speltherapie, ICT).

Stichting ouders de Ontdekking

De Ontdekking heeft een stichting ouders die ingeschreven staat bij de kamer van koophandel. Het ATO–bestuur maakt geen deel uit van de stichting ouders en heeft geen zeggenschap over de inning en/of besteding van de middelen. De stichting ouders van de Ontdekking beheert de ouderbijdrage van ouders en de leden bepalen in overeenstemming met de school waar het geld aan uitgegeven gaat worden. De stichting heeft een voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast zijn er een aantal actieve leden, ouders die ondersteunen bij verschillende activiteiten en vieringen van de school. De ouders van de stichting ouderbijdrage vergaderen 6 keer per schooljaar. De oudervereniging (activiteitencommissie) ondersteunt en financiert een heleboel activiteiten die niet direct onderwijs gebonden zijn, maar het naar school gaan nog leuker maken. De activiteiten worden door ouders en team samen georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de viering van Sinterklaas, Kerst en Carnaval. We streven ernaar om de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen met de

kinderopvang en de peuterspeelzaal en waar mogelijk samen uit te voeren.

Ouderbijdrage

De ouder/verzorger wordt jaarlijks gevraagd een financiële bijdrage te leveren in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage. Het doel hiervan is om financiële ruimte te hebben om extra dingen te doen, die ten goede komen aan uw kind.

- De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld.
- De ouderbijdrage is vrijwillig en de school mag een leerling niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen. Ook mag de school de leerling niet uitsluiten van activiteiten.
- De bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks na overeenstemming tussen de directeur en oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De keuze zal erop gericht zijn om de kinderen een extra faciliteit te bieden die niet door de reguliere subsidie van het ministerie wordt gedekt. U kunt bijvoorbeeld denken aan een excursie, het kamp van groep 5 t/m 8, de feesten enz.

- Jaarlijks wordt er verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen via social schools.

Voor de Ontdekking is de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld op € 50,- per kind. U ontvangt hierover bij de start van het schooljaar een aparte brief met het verzoek de ouderbijdrage over te maken.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Moet u rondkomen van een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? En kunt u daardoor de kosten van bijvoorbeeld een schoolreisje, schoolkamp of zwemles niet betalen? Dan kunt u financiële steun vragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl.

Stichting Jeugdsportfonds en het Jeugd Cultuur Fonds 's-Hertogenbosch

Wil uw kind graag op voetballen, muziekles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding of de huur van een instrument. U kunt als ouder niet zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Dit wordt gedaan door een tussenpersoon

zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhelpverlener of een maatschappelijk werker. Wilt u meer weten? Kijk op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur www.jeugdfondssportencultuur.nl



Telefoon

Het telefoonnummer van basisschool de Ontdekking is 073-8507730. Wij geven geen telefoonnummers van stamgroepleiders i.v.m. privacy, in noodgevallen kunt u altijd contact opnemen met Anja Thijssen 06-

24906955.

Thema's

Wij bieden twee thema's aan voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar en thema's die in de parallel (1-2, 3-4,5-6,7-8) gekozen worden vooraf wordt bepaald wat als basis aangeboden wordt. Daarnaast zijn kinderen bezig met hun eigen leervragen.

Toetsen

Kinderen van groep 3 t/m 8 maken regelmatig methode- en niet methodegebonden toetsen, zodat we weten hoe ver ze in hun ontwikkeling zijn.

Wij nemen we twee keer per jaar de toetsen af die bij het CITO Kind- en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) horen. Dit gebeurt in de maanden januari/februari (de middentoetsen) en juni (de eindtoetsen). De kinderen van groep 8 maken in april/mei de eindtoets.

Verplichte onderwijstijd

Kinderen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. Op de Ontdekking krijgen de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag 5,5 uur onderwijs aangeboden en op woensdag en vrijdag

4

uur.

De Onderwijsinspectie let er op dat scholen voldoende onderwijs geven.

Het vakantierooster en de vrije dagen wordt jaarlijks vastgesteld door de MR. Basisscholen mogen volgens de wet maximaal 7 keer per jaar een 4-daagse schoolweek inroosteren. Dit is naast de weken die al 4-daags zijn omdat de school gesloten is door een algemene feestdag. Scholen moeten 4-daagse lesweken goed verdelen over het schooljaar. Zie ook bijlage 1.

Verjaardagen en Traktaties

Ieder kind kan natuurlijk zijn of haar verjaardag vieren op school. Alleen de kleuters die op school komen als ze vier worden, vieren hun verjaardag nog thuis. Voor deze jongste kleuters is het voor de eerste keer naar school gaan al een spannende of ingrijpende gebeurtenis.

Rond 10 uur is er gelegenheid om te trakteren. Daarna kan uw kind de felicitaties van de andere stamgroepleiders in ontvangst nemen door de verschillende groepen langs te gaan.

We vinden het belangrijk, dat er op school getrakteerd wordt op gezonde dingen. De kinderen en de stamgroepsleider krijgen dezelfde traktatie. Snoep, chips etc. zijn niet welkom. Voor tips en ideeën voor

gezonde traktaties verwijzen we naar de volgende link:

http://www.ggdzw.nl/Traktaties_main.html

Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes a.u.b. buiten de school uitdelen om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen.

Verlof en verzuim kinderen

Iedere dag controleert de stamgroepleider of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere bijzondere omstandigheden verzoeken wij u om dit tussen 8.00 en 8.15 uur aan school door te geven.

Wanneer een kind afwezig is en er is geen ziekmelding ontvangen, dan neemt de administratieve kracht van school contact op met de ouders/verzorgers. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de school de afdeling leerplicht inschakelen. Wanneer uw kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dient u de school hiervan op de hoogte te stellen.

We letten er goed op dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Mocht uw kind meerdere keren te laat zijn gekomen dan ontvangt u hierover een bericht. Mocht het te laat komen daarna nog vaker voorkomen dan wordt de

leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u worden opgeroepen voor een gesprek, een proces-verbaal en een mogelijke boete.

Verlof aanvragen

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden, u zult hiervoor bij de directeur verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld.

We vragen u om afspraken voor tandarts, dokter of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Voor een bezoek onder schooltijd aan de tandarts of een dokter, moet u een verlofaanvraag invullen. Voor een bezoek aan het ziekenhuis, fysiotherapie, logopedie of speltherapie onder schooltijd geldt dit uiteraard ook. Alleen onder bepaalde omstandigheden mag bijzonder verlof verleend worden. Bijvoorbeeld voor een huwelijk, overlijden van naaste familie en vrienden of speciale religieuze feesten zoals het Suikerfeest. Extra verlof wordt in principe in de eerste en laatste weken van het

schooljaar niet verleend. Extra verlof betreft maximaal 10 lesdagen. Voor de aanvraag van extra verlof kunt u een formulier bij de administratie ophalen en inleveren. De directeur beantwoordt deze aanvraag en u ontvangt deze retour via de administratie of de leerkracht van uw kind. Als u geen toestemming krijgt voor verlof en het kind is niet op school dan zal dit als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen gedurende 1 week op vakantie kunnen gaan en dat zij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt echter zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, reeds gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken, zijn geen redenen voor het aanvragen van extra vakantieverlof. Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden gedaan bij

de schooldirectie met een ingevuld verlofformulier en een ingevulde verklaring van de werkgever. Wanneer u meer dan 10 schooldagen verlof aan wilt vragen kunt u rechtstreeks contact te leggen met de leerplichtambtenaar.

Op www.s-Hertogenbosch.nl vindt u meer informatie en aanvraagformulieren

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof bij gewichtige omstandigheden valt uiteen in 2 categorieën:

- 10 dagen per jaar of minder;
- meer dan 10 schooldagen.

Het belangrijkste verschil is, dat in het 1^e geval de directeur beslist over het al dan niet toekennen van het verlof en in het 2^e geval de leerplichtambtenaar.

Verlof voor 10 schooldagen of minder

1. Verhuizing: maximaal 1 dag;
2. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen.
3. 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;

4. 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag;
5. Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur.
6. Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
7. Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
8. Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
9. Als wegend de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.

Bij de receptie kunt u een verlofformulier vragen, ook al zijn 4-jarigen nog niet leerplichtig toch vragen wij u ook voor deze kinderen een formulier “aanvraag verlof” in te vullen. Op de website kunt u dit formulier ook downloaden.

Vervanging stamgroepleider

Het wordt steeds moeilijker voor basisscholen om vervangers te vinden bij ziekte van personeel. Dit heeft

te maken met het lerarentekort dat steeds groter aan het worden is. Ook wij merken hier inmiddels de gevolgen van en wordt het steeds lastiger om inval geregeld te krijgen als er een collega ziek is. In de nabije toekomst zal het noodzakelijk zijn om groepen een vrije dag te geven als er geen vervanging meer is en alle opties om het een en ander intern te regelen niet meer mogelijk zijn.

Dit is uiteraard geen wenselijke situatie en moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Hieronder de verschillende stappen:

Algemeen

Bij ziektevervanging schat de directie in eerste instantie in hoe lang vervanging noodzakelijk is. Er wordt een vervangingsaanvraag bij het mobiliteitscentrum ingediend. Indien hier geen invaller beschikbaar is worden de volgende stappen gezet:

Part timers wordt gevraagd in te vallen.

Stamgroepleiders zonder groepsverantwoordelijkheid worden ingezet als hun werkzaamheden dat toelaat.

Pedagogisch medewerkers met bevoegdheid worden ingezet indien beschikbaar binnen KC.

Coördinatoren/directie worden ingezet als hun werkzaamheden dat toelaat.

Ouders met een onderwijsbevoegdheid die opgegeven hebben dat ze in noodgevallen willen helpen in zetten. Indien uit genoemde mogelijkheden geen vervanging te regelen valt, treedt het noodplan in werking. De directeur neemt het besluit hiertoe.

Mogelijkheden:

Een groepsleider wordt vrijgemaakt door opsplitsing van een groep.

Onder supervisie van groepsleerkrachten worden lio-stagiaires (leraar in opleiding) ingezet.

Onder supervisie van groepsleerkrachten worden onderwijsassistenten ingezet.

Onder supervisie van groepsleerkrachten worden vakleraren ingezet (bijv. gymleraar)

Indien de hierboven opgesomde mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, resteert er slechts één mogelijkheid: het naar huis sturen van kinderen. Daarbij gelden de volgende afspraken overeenkomstig de richtlijnen van de inspectie:

Kinderen worden nooit tijdens de schooluren naar huis gestuurd zonder bericht aan de ouders.

De directeur stelt de ouders via de gangbare communicatiemiddelen op de hoogte van de vrije dag.

Bij opeenvolgende dagen worden verschillende groepen naar huis gestuurd om de gemiste lesdagen te spreiden. Als blijkt dat de onderwijstijd van 7520 uren in 8 jaren niet gehaald wordt, zullen de lessen ingehaald worden

Zoals u kunt lezen worden er veel stappen ondernomen alvorens de keuze te maken om een groep een dag vrij te geven. Lastig aan deze problematiek is het feit dat we niet van tevoren aan kunnen geven wanneer we hiermee te maken krijgen. Het kan dus zijn dat u op de dag zelf nog bericht krijgt via de app en/of de mail dat we te maken hebben met een situatie die niet op te lossen is.

Wat doet ATO-scholenkring om de personele tekorten op te lossen:

Parttimers motiveren om meer te werken.

Gebruik maken van beschikbare invallers bij andere besturen.

Leraren In Opleiding al tijdens hun opleiding benoemen voor een baan zodra ze afgestudeerd zijn.

Actief werven bij UWV. Eventueel met een omscholingstraject

Medewerkers in de pool goed begeleiden en arbeidsvoorwaarden optimaliseren

Zij instromers een stageplaats bieden met uitzicht op vaste benoeming

Veiligheid, verzekeringen, incidenten, ongevallen, vervoer en calamiteiten

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders

van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van kinderen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven.

Incidenten

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.

Ongevallen

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

Vervoer van de kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van kinderen in verband met activiteiten van school, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te

zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. Wij hebben medewerkers die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (ook wel Bhv'ers genoemd) en er zijn voldoende medewerkers met een geldig EHBO-diploma. Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1–2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Meldcode Kindermishandeling

Op de scholen van ATO–Scholenkring wordt de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling toegepast. Dit betekent dat het team bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling zal handelen volgens het 5-stappenplan. De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. De meldcode met het stappenplan is op te vragen bij de directeur.

Voortgezet onderwijs

In de loop van de basisschoolperiode ontstaat middels resultaten, observaties en gesprekken met ouders een

ontwikkelperspectief voor het voortgezet onderwijs. In groep 7 spreken wij een voorlopig advies uit en in groep 8 het definitieve advies.

Website en applicatie (app) de Ontdekking

Op de website en de app van de Ontdekking www.kcdeontdekking.nl vindt u de meest actuele informatie, o.a. de jaarkalender en de belevenissen van uw kinderen op school.

Zindelijk

Is uw kind nog niet zindelijk? Dan mag een basisschool uw kind weigeren.

Daarom is het belangrijk dat uw kind zo snel mogelijk zindelijk is, zodat het alsnog kan meedoen op school. Is dit nog niet het geval dan gaan wij altijd met u in overleg om hiervoor een oplossing te zoeken.

Bijlage 1: Regeling school- en vakantietijden

De leerplichtwet

De leerplichtwet houdt in dat ouders/verzorgers van kinderen vanaf 5 jaar ervoor zorgen dat hun kind staat ingeschreven bij een school en dat hun kind iedere dag naar school gaat. De controle op de naleving van de leerplichtwet wordt uitgevoerd door de directeur van de school en de leerplichtambtenaar. De regels van de leerplichtwet:

- als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag uw kind een aantal dagdelen kennismaken op school.
- als uw kind 4 jaar wordt mag het op school beginnen.
- als uw kind 5 jaar wordt, is uw kind leerplichtig, uw kind mag maximaal 5 uren per week thuis blijven na overleg met de school
- als uw kind 6 jaar is, is het leerplichtig voor de hele schoolweek.

Bijlage 2 Privacyverklaring

Bescherming persoonlijke gegevens

Inleiding

Als u voor Ato-Scholenkring hebt gekozen, worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u en uw kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten maar ook de schoolresultaten van uw kind. Ato-Scholenkring verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat Ato-Scholenkring deze informatie goed beschermt.

Leerlingendossier

Binnen Ato-Scholenkring worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier.

De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van uw kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar u kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken na uw verzoek uw gegevens te laten inzien of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd als dit in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander is.

Wijzigingen

De school maakt van elke leerling een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Beveiliging

Ato-Scholenkring is verplicht alles in te zetten om de persoonsgegevens van u en uw kind zo goed mogelijk te beveiligen: afgesloten kasten, deuren met sloten en de hoogste beveiliging van het leerlingadministratie-systeem. Ato-Scholenkring heeft verwerkersovereenkomsten gesloten met partijen die gegevens verwerken voor de uitvoering van het onderwijs.

Vertrek

Uw persoonsgegevens en die van u kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als

uw kind naar een andere school gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten Ato-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.

Meer informatie?

Als u nog vragen hebt of meer wilt weten over bescherming persoonlijke gegevens, dan kunt u contact opnemen bij Anja Thijssen.

Bijlage 3. Gescheiden ouders **Informatievoorziening waarbij beide ouders de** **ouderlijke macht hebben**

Op onze school gaat alle informatie via de schoolapp direct naar ouders. Het verslag gaat met het kind mee naar huis. Het is de plicht van de verzorgende ouder (de ouder waar het kind het grootste deel van de week woont) om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken over het kind. Dus ook alle verslagen te geven over de schoolontwikkeling van het kind. Als dit niet kan of lukt dan kan de niet verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven.

De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverstrekking aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de informatie niet te geven.

Voor de school staat het kind voorop. We bewaren de informatie dan voor de ouder in een envelop die hij/zij op kan komen halen van maandag t/m vrijdag op een moment dat het de ouder schikt tussen 08.00 uur en 16.30 uur.

Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders. De school hoeft een ouder geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met de school heeft.

Gesprekken met externen worden maar één keer gevoerd. Een ouder heeft geen recht op de verslagen van de met de andere ouder gevoerde gesprekken.

Dit is ook zo bij de verlofverzoeken die de andere ouder doet. Als het belang van het kind in gedrang komt (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren.

Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Indien nodig is het de plicht van de

verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet verzorgende ouder te zorgen.

Wanneer de ouders het niet eens zijn over aanmelding en/of behandeling, kan de school niet aanmelden of hulpverlening inzetten. De school zal dit melden bij de betrokken instanties. De school praat niet met andere personen of instanties (bijv. advocaten), tenzij de wetgever, inspecteur of rechter dit zegt.

Bijlage 4. Belangrijke adressen

Adressenlijst
Stafbureau ATO-Scholenkring
Postbus 185, 5240 AD Rosmalen
telefoon: 073-850 77 88
info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl
Bevoegd gezag Stg. ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.
College van Bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat hanstijssen@ato-scholenkring.nl en ankiedelaat@ato-scholenkring.nl telefoon: 073- 850 77 88
Centrum Jeugd & Gezin
Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch telefoon: 0800-644 14 14 (gratis) tussen 09.00 – 13.00 uur. www.kijkopkoo.nl

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
telefoon: 088 – 6696000
www.onderwijsinspectie.nl Vragen/meldingen/klachten via contactformulier website
Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-111 3 111
Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant
Vestiging 's-Hertogenbosch
Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch
Postbus 3024, 5003 DA Tilburg
telefoon: 0900-4636443 (08.00 – 17.00 uur)
www.ggdhvb.nl
Jeugdfonds Sport & Cultuur
Jeugdfonds Sport & Cultuur 's-Hertogenbosch & Vught
Carmen Nijssen, bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 – 12.00 uur
telefoon: 06-15642732
shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl www.jeugdfondssportencultuur.nl
Jeugdverpleegkundige

GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau) telefoon: 0900-463 64 43
www.ggdhvb.nl
Kinder- en jongerentelefoon
www.kindertelefoon.nl Telefoon: 0800-0432 (11.00-21.00 uur) (gratis)
Kanteel kinderopvangorganisatie telefoon: 073-8507850 www.kanteel.nl
Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie
Vertrouwensinspecteur van het onderwijs
telefoon: 0900 - 1113 111 maandag t/m vrijdag 08.00 – 17.00 uur
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
Landelijke Klachten Commissie Tel. 030 – 280 9550 (9.30 – 16.00 uur) <i>De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen.</i> <i>Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 – 605 0101</i> info@onderwijsgeschillen.nl Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Bezoekadres: Gebouw Woudstede Zwartewoud 2 Utrecht
Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch

Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-615 51 55
leerplicht@s-hertogenbosch.nl
Samenwerkingsverband PO de Meierij
Postadres: Postbus 2071, 5202 CB 's-Hertogenbosch secetariaat@demeierij-po.nl www.demeierij-po.nl f.willems@demeierij-po.nl www.demeierij-po.nl
Schoolmaatschappelijk werk
Farent Sociaal Werk
Rogier van der Weydenstraat 2, 5213 CA 's-Hertogenbosch
telefoon: 088-0237500
Tandverzorging
Centrum voor Tandzorg 's-Hertogenbosch Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch Telefoon: 073-641 65 65
telefoon: 073-641 65 65
info@centrumtandzorg.nl www.centrumtandzorg.nl
Veilig Thuis Brabant-Noordoost advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
Postbus 1163, 5200 BE 's-Hertogenbosch telefoon: 088-243 9300 (voor professionals) / 0800-2000 (gratis)
info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl www.veiligthuisbno.nl

Stafbureau ATO-Scholenkring

Postbus 185, 5240 AD Rosmalen

Telefoon: 073-850 77 88

✉ info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag Stg. ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

College van Bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat

✉ hanstijssen@ato-scholenkring.nl en ankiedelaat@ato-scholenkring.nl

Telefoon: 073- 850 77 88

Centrum Jeugd & Gezin

Bezoeken van wijkpleinen alleen op afspraak. Afspraken kunnen gemaakt worden via onderstaand telefoonnummer of het contactformulier op de website.

Telefoon: 073-206 88 88 of 0800-350 00 12 (tijdelijk gratis)

Ma t/m vr van 08.30-17.00 uur

www.kijkopkoo.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Telefoon: 088 – 6696060

[Vragen/meldingen/klachten via contactformulier website](#)

Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant

Vestiging 's-Hertogenbosch

Pettelaarpark 10, 5216 PD 's-Hertogenbosch

Postbus 3024, 5003 DA Tilburg

Telefoon: 0900-463 64 43 (08.00 – 17.00 uur)

www.ggdhvb.nl

Jeugdverpleegkundige

GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau)

telefoon: 0900-463 64 43

via onderstaand
www.ggdhvb.nl

Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

Stichting Jeugdsportfonds/Jeugdcultuurfonds 's-Hertogenbosch/Vught

Carmen Nijssen: bereikbaar op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend van 09.00 – 12.00 uur

Telefoon: 06-15 64 27 32

✉ shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl

Kinder- en jongerentelefoon

Telefoon: 0800-0432 (11.00-21.00 uur) (gratis)

www.kindertelefoon.nl

Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs

Telefoon: 0900-113 111 maandag t/m vrijdag 08.00 – 17.00 uur (lokaal tarief)

www.onderwijsinspectie.nl

Klachtencommissie?

Stichting KOMM, regio Midden/Oost

Mevrouw M.A.M. Arends-Deurenberg

Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven

Telefoon: 06-15884973

✉ m.arends@komm.nl www.komm.nl

Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch

Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-615 51 55

www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht

✉ leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Samenwerkingsverband PO de Meierij

Hervensebaan 9, 5232 JL 's-Hertogenbosch

Frank Willems, Ondersteuningsmanager

Telefoon: 073-851 13 00 of 06-467 896 85

www.demeierij-po.nl

✉ f.willems@demeierij-po.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Farent, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening

Rogier v.d. Weydenstraat 2, 5213 CA 's-Hertogenbosch

Telefoon: 088-023 75 00

www.farent.nl

✉ info@farent.nl

Tandverzorging

Centrum voor Tandzorg 's-Hertogenbosch

Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-641 65 65

www.centrumtandzorg.nl

✉ info@centrumtandzorg.nl

Veilig Thuis Brabant-Noordoost

Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

Pettelaarpark 66, 5216 PP 's-Hertogenbosch

Postbus 1163, 5200 BE 's-Hertogenbosch

Telefoon: 0800-2000 (gratis) / 088-243 93 00 (voor professionals)

www.veiligthuisbno.nl

✉ info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl