

Voor wie?	leerkrachten en ouders
Toelichting	<p>In onze visie creëren we een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen. Een omgeving waar plezier, eigenheid en vertrouwen voorop staan. We willen het kind echt leren kennen en geven kinderen kansen, begrip en steun waar nodig. We stimuleren de verantwoordelijkheid van kinderen. Daarbij beschouwen we ouders als partners.</p> <p>Soms is er, ondanks de begeleiding in de groep, meer nodig. Ongewenst gedrag staan samenwerken en samen spelen in de weg. Soms valt dit gedrag onder pesten. In dat geval wordt verwezen naar de kwaliteitskaart Pestprotocol. Incidenteel kan het voorkomen dat ongewenst gedrag in zulke mate voorkomt, dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>Voor Montessorischool Merlijn is Janneke van de Laar het aanspreekpunt en de coördinator met betrekking tot dit gedragsprotocol. Ze is te bereiken via de mail: jannekevandelaar@montessorischoolmerlijn.nl of via school.</p>
Doel	<p>Dit gedragsprotocol beschrijft hoe het team op Merlijn werkt aan een goed en veilig sociaal klimaat op school.</p> <p>We hanteren daarin drie fases:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De preventieve fase – Kenmerken en afspraken zijn teambreed terug te zien. 2. De oplossingsgerichte fase - Er wordt een oplossingsgericht stappenplan op maat gemaakt. 3. De fase met een ordemaatregel – Er is structureel sprake van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. De school neemt maatregelen.
De preventieve fase	<p>In deze fase is er geen sprake van grensoverschrijdend gedrag. Elke leerkracht en elk kind past de kenmerken, afspraken en stappen in deze fase toe.</p> <p><u>regels en afspraken:</u> We hanteren vier schoolbrede regels, de ‘kapstokregels’:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aardig zijn hoort erbij, ik voor jou en jij voor mij. 2. De school is binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat niet. 3. Wij zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze nog te gebruiken morgen. 4. Praat zacht en op een rustige manier, dan kan iedereen werken met plezier. <p>De kapstokregels worden jaarlijks in en met de groep uitgewerkt tot groepsafspraken. Elke gevoelige periode en elke groepssamenstelling kan andere afspraken met zich meebrengen.</p> <p><u>curriculum:</u> Op Merlijn werken wij met leerlijnen die in ik-doelen uitgewerkt zijn. Om deze doelen te behalen worden diverse leermiddelen ingezet (bijvoorbeeld themaweken, trainingen of een methode). Elke leerkracht werkt met een periodeplan waarin het aanbod (doelen en leermiddelen) zijn uitgewerkt. De stuurgroep sociaal-emotionele ontwikkeling coördineert en evalueert de invulling en uitvoering van dit aanbod.</p> <p><u>professionalisering:</u> Jaarlijks wordt via de Checklist Veilige en Gezonde Basisschool bepaald waar de ontwikkelpunten van Merlijn liggen. De expert-leerkracht gedrag stemt in het expertteam af hoe en wanneer aspecten van het sociaal klimaat in het team aan bod komen. Te denken valt aan: opfrismomenten, individuele scholing, implementatie van vernieuwingen enz.</p> <p><u>ouders:</u> We betrekken ouders via diverse kanalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Via een digitale nieuwsbrief, komt twee keer per jaar een actueel artikel of schrijven op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. De stuurgroep levert deze stukken aan. - Tijdens de jaarlijkse informatieavond is er workshop binnen het domein van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De stuurgroep kan hiervoor ingezet worden. - Periodiek wordt er een ouderavond ingevuld met een thema dat het sociaal klimaat betreft.

	<p>Zodra er sprake is van ongewenst gedrag, volgen er onderstaande stappen:</p> <p><u>stap 1 – het kind:</u> Het kind geeft zelf een signaal bij ongewenst gedrag: “Stop, hou op met ...”.</p> <p><u>stap 2 – het kind / het teamlid / de ouder:</u> Als het kind er niet uitkomt of het gedrag stopt niet, dan heeft het kind het recht en de plicht het probleem te vertellen aan een leerkracht of ander teamlid in de buurt. Elk kind is verantwoordelijk voor wat er gebeurt, ook de zwijgende meerderheid. Samen zijn we verantwoordelijk en melden is dus geen klikken. Ook ouders hebben het recht of de plicht om te melden. Een melding wordt doorgegeven aan de leerkracht, zodat die de volgende stap kan nemen.</p>
<p>De oplossingsgerichte fase</p>	<p>In deze fase is er sprake van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Kinderen doen iemand anders opzettelijk pijn of zijn niet meer corrigeerbaar.</p> <p><u>stap 3 – het kind / de leerkracht / evt. ouders:</u> De leerkracht gaat in gesprek met de betrokkenen en maakt afspraken. Alleen sorry zeggen is niet voldoende, er wordt benoemd welk gedrag <u>zichtbaar</u> zal zijn. Als er sprake is van pestgedrag volgt de leerkracht het pestprotocol. De leerkracht beslist om al dan geen incidentenregistratie te doen. In het geval van een incidentenregistratie mailt de leerkracht de directeur en licht de ouders in.</p> <p><u>stap 4 – het kind / de leerkracht / de ouders:</u> Gebeurt het gedrag vaker, dan volgt er zo snel mogelijk een ouderkindgesprek. Ter voorbereiding neemt de leerkracht de volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht beslist om al dan geen incidentenregistratie te doen; - Bij zorgniveau 1 of 2: de leerkracht stemt af met de expert-leerkracht gedrag; - Bij zorgniveau 3 of 4: de leerkracht stemt af met de Intern Begeleider; <p>Het ouderkindgesprek heeft de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De onderwijsbehoefte van het kind op het sociale domein wordt in kaart gebracht; - Interventies worden gebaseerd op de no-blame aanpak; - Actiepunten en afspraken worden in het dossier gezet en geaccordeerd door ouders; - Desgewenst kan er een logboek geopend worden t.b.v. de monitoring van gebeurtenissen; - De leerkracht maakt een vervolgspraak voor twee weken later. De afspraken worden dan geëvalueerd en/of bijgesteld. Het gespreksverslag komt in het dossier en wordt geaccordeerd door ouders; - Er wordt een nieuwe vervolgspraak gepland voor maximaal vier weken later. De afspraken worden dan geëvalueerd en/of bijgesteld. Het gespreksverslag komt in het dossier en wordt geaccordeerd door ouders. <p>Na deze cyclus voegen kind en ouders weer in bij de preventieve fase. Blijft het ongewenst gedrag aanhouden, dan volgt automatisch stap 5.</p>

<p>De fase met een ordemaatregeling</p>	<p>In deze fase blijkt het kind herhaaldelijk betrokken bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Bij buitenproportionele incidenten kan er direct tot deze fase overgegaan worden. De school verbindt consequenties aan de gebeurtenissen, bijvoorbeeld in de vorm van sancties of een time out*.</p> <p><u>stap 5 – het kind / de leerkracht / directeur:</u> De leerkracht en directeur voeren een gesprek met ouders en kind. Het gesprek heeft de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afspraken worden schriftelijk vastgelegd; - Sancties voor het niet nakomen van afspraken worden schriftelijk vastgelegd; - Het gespreksverslag wordt geaccordeerd door ouders. <p>Bij aanhoudend grensoverschrijdend gedrag volgt stap 6.</p> <p><u>stap 6 – de leerkracht / de directeur</u> School neemt de eerste maatregel van het <i>ATO-protocol voor schorsing en verwijdering</i>. De gedragsregels over hoe we als ATO vinden dat we met elkaar om moeten gaan, staan in de schoolgids. Afhankelijk van de ernst en de frequentie van het ongewenste gedrag kennen we drie maatregelen, waarvan (de eerste maatregel) de time out geen wettelijke maatregel, maar een ordemaatregel is: Een ernstig incident kan leiden tot een time out met onmiddellijke ingang*. De time-out is geen officieel instrument, maar kan nodig zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. In geval van een time out wordt de leerling van school opgehaald. Ouders worden onmiddellijk van het incident en de time out op de hoogte gebracht en als zij niet in staat zijn het kind op te halen dan wordt in overleg met ouders een andere time out plaats gezocht. Een time out is een acute maatregel na een incident en is dus geen schorsing. Wie het besluit voor een time out neemt, hangt van de situatie af. In elk geval is de directeur van de school op de hoogte van de time out en wordt er altijd een incidentenregistratie gedaan.</p> <p><u>stap 7: de directeur / het schoolbestuur</u> De directeur vervolgt het <i>ATO-protocol voor schorsing en verwijdering</i>. Als de situatie hierom vraagt, neemt het schoolbestuur de tweede en derde maatregel (respectievelijk schorsing en verwijdering).</p> <p>Leerlingen kunnen (maximaal een week) geschorst of verwijderd worden. Meestal gebeurt zoiets alleen als er sprake is van ernstig wangedrag. De beslissing over schorsen en verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur.</p>
--	--

