

## Notulen Medezeggenschapsraad

**Datum: Woensdag 20 januari 2021**

### **1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, met name de nieuwe vaste toehoorder Dagmar. Er wordt online vergaderd vanwege de maatregelen rondom Covid-19.

### **2. Vaststelling agenda**

De agenda wordt aangepast en vastgesteld.

### **3. Vaststelling vorige notulen**

De notulen van 25 november 2020 worden vastgesteld. Ze worden verstuurd naar de leden van de (G)MR en de directie en ze worden op de website geplaatst.

### **4. Mededelingen vanuit het vooroverleg met Janneke**

- Alles rondom de schoolsluiting en Covid-19 vraagt ontzettend veel tijd, het is druk en helaas gaat dit nog steeds ten koste van andere zaken.
- Merlijn wordt waarschijnlijk een opleidingsschool voor Pabo studenten.
- Er is een vacature voor een vakleerkracht gym, er hebben gesprekken plaatsgevonden, hopelijk wordt deze z.s.m. ingevuld.
- Door een subsidie van de gemeente Den Bosch kan de nieuwe vakleerkracht gym naast de gymlessen ook nog wat andere taken aanpakken.
- Merlijn heeft zich aangemeld voor de subsidie Schoolkracht. Via loting wordt gekeken welke scholen in aanmerking komen voor deze subsidie van maximaal 30.000 euro.
- De OR reserves worden ingezet voor culturele activiteiten, die niet meer betaald worden vanuit de gemeente.
- Er wordt gezocht naar een goede vervanging van de wilgentenen hut op het groene schoolplein.
- De studiedagen kunnen goedgekeurd worden, alleen de wijkstudiedag is nog niet definitief. Het vakantierooster is de vorige keer al bekeken en wordt vastgesteld.
- Binnenkort starten de voorbereidingen van het werkverdelingsplan.
- Het jaarplan is nog niet definitief afgerond, maar wel verstuurd aan de MR.

### **5. Begroting 2020-2021 Merlijn**

Er zijn nog een paar aanvullende vragen niet beantwoord, deze neemt de voorzitter mee naar de directeur. De begroting wordt nog niet vastgesteld.

### **6. Jaarplan 2020-2021**

De MR snapt dat het jaarplan nog steeds niet helemaal af is, dit is voor nu oké, maar volgend schooljaar willen zij het jaarplan compleet en op tijd hebben.

**7. Incidentenregistratie evalueren**

Er zijn tot nu toe weinig incidenten geweest, waarbij de schoolcontactpersonen niet betrokken zijn. De incidenten zijn vrij onschuldig en gebeuren nu eenmaal.

**8. Risico Inventarisatie & - Evaluatie (volgen van actiepunten)**

Het actiepunt van de bergingen ligt bij Claire, zij is hiermee bezig. Volgens de RI&E mogen de bovenste planken minder hoog dan volgens SBK. De voorzitter neemt dit mee in het vooroverleg met de directeur, evenals de zomerwarmte in de lokalen.

**9. Veiligheidsplan evalueren (wordt verschoven naar de vergadering van maart)**

Het veiligheidsplan wordt eind januari geëvalueerd en komt in maart op de agenda.

**10. Input vanuit of vragen aan de MR klankbordgroep**

De eerste klankbordgroep is goed verlopen, de OMR was erg tevreden over de inzet en input vanuit de klankbordgroep. Het verslag wordt verstuurd naar de leden van de klankbordgroep, de MR en directie en wordt op de website geplaatst. Verder komt er een bericht op Social Schools met de vraag of ouders thema's hebben voor de klankbordgroep.

**11. Notulen GMR**

De PMR heeft een vraag en een opmerking over deze notulen en vraagt Heleen om deze mee te nemen richting de GMR.

**12. Notulen OR**

Omdat de activiteiten van de OR stilliggen vanwege Covid-19 was er geen vergadering.

**13. Vanuit de PMR**

Volgende week is het eerste overleg van PMR met directie m.b.t. het werkverdelingsplan.

**14. Ingekomen post (compensatie TSO bijdrage)**

Ouders hebben vragen over de TSO bijdrage, omdat er geen TSO was tijdens de schoolsluiting. Er komt een compensatieregeling aan het einde van dit schooljaar, ouders kunnen dan een verzoek doen tot teruggaaf van de TSO bijdrage. De OMR adviseert om dit nu al aan ouders te communiceren. Dit neemt de voorzitter mee richting de directeur en ook dat ouders vragen kunnen gaan stellen over de ouderbijdrage. De OMR adviseert om duidelijk te communiceren dat ouders jaarlijks 2 bijdrages betalen en waar deze voor bestemd zijn en om de tekst in de schoolgids en de TSO brochure aan te passen.

**15. Actielijst**

De actielijst wordt bijgewerkt.

**16. Rondvraag**

De OMR heeft een vraag n.a.v. de subsidie Schoolkracht m.b.t. Montessori en kleinere klassen, dit wordt door de PMR toegelicht.

**17. Sluiting**

De voorzitter bedankt iedereen voor de aanwezigheid. De volgende vergadering is op 10 maart 2021.