



Kindcentrum
Meander



Schoolgids

2020-2021

Inhoudsopgave

1.	Welkom	3
2.	Ons Kindcentrum.....	4
2.1	Wij zijn Meander.....	4
2.2	Wij zijn ATO.....	7
	Ons Kindcentrum en ATO-Scholenkring	7
3.	De organisatie van ons onderwijs	9
3.1	Leertijd	9
3.2	Groepsindeling	9
3.3	Ontwikkelingsgericht onderwijs in groepen 1 t/m 3	10
3.4	Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen (GIP) in groepen 3 t/m 8.....	11
3.5	In alle groepen.....	11
3.6	Onderwijsinhoud.....	12
3.7	Leerlingvolgsysteem.....	15
3.8	Rapporteren.....	16
3.9	Leerling dossier	17
3.10	Stagiaires	17
4.	Resultaten van het onderwijs	19
4.1	Het bepalen van de resultaten.....	19
4.2	Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	19
5.	Zorg voor kinderen.....	21
5.1	Basiszorg.....	21
5.2	Zorg voor het jonge kind.....	21
5.3	Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften (zorgboek)	22
5.4	Passend Onderwijs	23
5.5	Toelatingsprocedure voor kinderen met extra zorg.....	24
5.6	Verlengde of verkorte schoolloopbaan	25
5.7	Zieke kinderen	25
5.8	Jeugdgezondheidszorg	25
5.9	Schorsing en verwijdering	25
6.	Ouders	27
6.1	Ouderbetrokkenheid	27
6.2	Ouderhulp	27
6.3	Informatievoorziening.....	27
6.4	MR	28
6.5	GMR	28
6.6	Oudervereniging	29
6.7	Ouderbijdrage	29
7.	Aanmelden van uw kind	30
7.1	Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen	30
	Aanmelding nieuwe kleuters voor groep 1.....	30

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8.....	30
7.2 Aanmelding van leerlingen met broertjes en zusjes.....	30
7.3 Aanmelding van leerlingen tussentijds.....	31
8. Regeling school -en vakantietijden.....	32
8.1 Onderwijstijden 2020-2021.....	32
8.3 Leerplicht, verlof en (ongeoorloofd) verzuim.....	33
8.4 Ongeoorloofd schoolverzuim.....	33
9. Wet –en regelgeving.....	34
9.1 Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.....	34
9.2 Verzekeringen.....	35
9.3 Vervoer van kinderen.....	35
9.4 Gedragsprotocol.....	35
9.5 Veiligheidsbeleid ARBO, RI&E.....	35
9.6 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld.....	36
9.7 Giften en sponsoring.....	36
9.8 Privacy en AVG.....	36
10. Praktische zaken.....	38
10.1 Ziekmelding.....	38
10.2 Vieringen en activiteiten.....	38
10.3 Eten en drinken.....	38
10.4 Medicijnen.....	38
10.5 Schoolreizen en excursies.....	38
10.6 Huiswerk.....	39
10.7 Verjaardagen.....	39
11. Adressen.....	40

1. Welkom

Met veel genoegen bieden wij u onze schoolgids aan.

Al lezend hopen we dat u veel mooie facetten van Meander ontdekt: we hebben beschreven waar wij voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat aanpakken. We denken dat we met ons Meanderonderwijs veel te bieden hebben aan uw kind(eren). We dragen zorg voor een fijne sfeer in de klas, bieden onderwijs op maat via onze 5 stromingen en willen graag met u samen hierin optrekken.

Deze schoolgids is bestemd voor de ouders en verzorgers*, die kinderen op onze school hebben en voor belangstellenden. Aan ouders van toekomstige leerlingen leggen wij hierin uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. In deze schoolgids verantwoorden we ons naar de ouders. Daarnaast is wettelijk een schoolplan vereist, waarin we ons verantwoorden naar de landelijke overheid. Deze schoolgids is gebaseerd op het huidige schoolplan voor de periode 2019-2023.

Binnen ons kindcentrum zijn onderwijs en opvang geïntegreerd tot één sterk geheel. We organiseren speciale peuter-kleuteractiviteiten waarbij ze samen kunnen bewegen en spelen. De thema's worden op elkaar afgestemd zodat een peuter vanuit het peuterarrangement met een mooi rugzakje aan ervaring onze school instroomt.

Deze schoolgids geeft u hopelijk een goed beeld van ons kindcentrum maar u bent ook van harte welkom om de sfeer te komen proeven. U kunt hiervoor het beste even een afspraak maken door een mail te sturen naar info@kcmeander.nl
Voor alle actuele informatie kunt u ook altijd terecht op onze website: www.kcmeander.nl.

Naast deze schoolgids geven wij aanvullende informatie via onze flyer, website, Facebook pagina en onze schoolapp Social Schools. Hier vindt u meer specifieke informatie voor het betreffende schooljaar, zoals onder andere het vakantierooster, de groepsindeling, de schooltijden en de samenstelling van het team

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend zijn wij altijd bereid tekst en uitleg te geven.

Het team van Meander hoopt op een prettige samenwerking met u dit jaar en natuurlijk met uw kind(eren). Heeft u uw kind(eren) nog niet bij ons op school aangemeld, dan hopen wij dat deze schoolgids voor u een reden is om nader kennis te komen maken op onze school. U bent van harte welkom!

Sandy van Meeteren, directeur Kindcentrum Meander



2. Ons Kindcentrum

2.1 Wij zijn Meander

Meander is een Kindcentrum in de wijk Maaspoort-Noordwest in 's-Hertogenbosch en onderdeel van ATO-Scholenkring.

Op 1 oktober 2020 telt Meander ongeveer 170 leerlingen verdeeld over 7 groepen. We verwachten een lichte groei in leerlingenaantal met het tot stand komen van het Integraal Kindcentrum.

Een meander is een lus in de loop van een rivier. Dergelijke lussen ontstaan doordat in de buitenbocht, waar het water het snelst stroomt, grond wordt weggespoeld, terwijl aan de andere kant grond wordt afgezet. Hierdoor hebben de bochten de natuurlijke neiging steeds wijder te worden, waardoor tegelijkertijd de rivier steeds langer wordt. Een mooie vergelijking met de ruimte die kinderen bij ons doormaken om zich op een natuurlijke manier te ontwikkelen.

Onze visie

Meander, een Kindcentrum met ruimte voor kinderen

Meander schept een onderwijsleersituatie met ruimte voor kinderen, waardoor het mogelijk is een continu ontwikkelingsproces bij kinderen te bewerkstelligen op alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling. Deze aspecten betreffen de cognitieve, sociale, emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. Op Meander leveren we samen met de ouders een bijdrage aan het kunnen functioneren van elk kind op eigen niveau. Daarbij houden we rekening met de eigenheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Waar we voor staan, onze missie

Op Meander laten we kinderen groeien zodat je kan zijn, kan worden, het zelf kan doen en wordt gezien.

KC Meander ligt in het mooie Maasgebied waar kinderen volop kunnen ontdekken, onderzoeken en zich ontwikkelen. Dit natuurgebied past uitstekend bij de 5 stromingen waar KC Meander voor staat en die in deze schoolgids beschreven staan.

Een kind kan in ons kindcentrum al starten vanaf 2.5 jaar en ontdekt dan ontwikkelingsgericht de wereld om zich heen. We gaan op excursie binnen onze ontwikkelingsgerichte thema's of halen gastsprekers/activiteiten binnen die passen bij de belevingswereld van onze peuters/kleuters en basisschoolleerlingen. We bewegen met de kinderen mee en proberen zo passend mogelijk het onderwijs en de opvang af te stemmen.






Het motto van onze school is daarom ook passend: **"Grow with the Flow"**.



Algemene info

Op onze website treft u informatie aan op welke wijze wij die verbinding en groei van uw kind realiseren: www.kcmeander.nl

Ons kindcentrum is, evenals een natuurlijke meander, voortdurend in beweging en in ontwikkeling. Hieronder treft u informatie aan op welke wijze wij die verbinding en groei van uw kind realiseren middels onze 5 stromingen:

	OGO-stroming OGO staat voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs wat wij al vanaf peuterleeftijd kunnen bieden.	Ontwikkelingsgericht onderwijs is een onderwijsvisie die de nadruk legt op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. Bij OGO is het van belang dat kinderen uitstijgen boven hun huidige niveau, naar de zone van naaste ontwikkeling.
	Digitale stroming KC Meander bereidt kinderen voor op de digitale wereld	Kinderen hebben in alle leerjaren de beschikking over een device. Daarnaast maken we gebruik van robots, technisch lego, raspberry-pi's en programmeerapps. In elk klas wordt er les gegeven via een digitaal bord.
	Pedagogische Stroming Een kind kan zich pas ontwikkelen als het lekker in zijn/haar vel zit. We besteden op school veel aandacht aan de sfeer in de klas en geven een kind de ruimte om te kunnen stralen.	Naast het digitale, onderzoekend- en leren van en met de leerkracht, vinden we het op KC Meander ook belangrijk dat er aandacht is voor iets anders dan de kennisoverdracht. We starten ieder schooljaar met de gouden weken waarin het met elkaar samenwerken en elkaar (nog beter) leren kennen centraal staat. We hebben op school bewust gekozen voor de inzet van een kindercoach: zij kan in iedere groep het groepsgevoel versterken door middel van speelse activiteiten of kan gericht met een kind of groepje kinderen aan de slag als dit nodig blijkt te zijn. Verder zorgt de inzet van muziek en het "buiten binnen halen" ervoor dat kinderen met een positieve mindset aan de slag gaan. Ons Meanderterras biedt daarnaast een podium voor de talenten van de kinderen, zowel thuis als op school opgedaan.
	Actieve stroming Bewegend leren is een onderdeel van ons onderwijsleerproces: kinderen doen buiten reken- of taalspelletjes middels een uitgezet parcours.	Actief mee doen met de les is een voorwaarde om je goed te kunnen ontwikkelen. We gaan er daarom ook vaak op uit om zelf te onderzoeken en ervaren. Van een uitstapje naar de bakker of een kapster op school leer je meer dan via plaatjes in een boek. Verder vinden we het erg belangrijk dat kinderen werken met echte materialen, zelf mogen meten/wegen en via spel & samenwerken leren automatiseren. Zo kunnen ze hun energie kwijt en worden "suffe tafels" in competitievorm veel aantrekkelijker om te kennen.
	Passende Stroming KC Meander biedt onderwijs op maat aan kinderen die extra begeleiding of juist uitdaging nodig hebben	We vinden het belangrijk om aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind te kunnen voldoen. We kijken daarom goed wat hiervoor nodig is en proberen dit zo schoolnabij te houden. Zo vinden we het prettig om met de logopediste/fysio nauw samen te werken en waar mogelijk dit op school te organiseren. We hebben ook een RTer op school die ons extra ondersteunt met kinderen die meer uitdaging nodig hebben vanwege bovengemiddelde capaciteiten of juist preteaching geeft aan kinderen die het nodig hebben om goed voorbereid op een instructie deel te kunnen nemen aan de les. Zo proberen we passend onderwijs te bieden aan alle kinderen binnen ons kindcentrum.

Onze onderwijskundige uitgangspunten

- Ieder kind verwerft via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, kennis en vaardigheden die voor hem of haar nodig zijn om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in de samenleving.
- Ieder kind verlaat aan het eind van groep 8 het kindcentrum op het voor hem of haar maximaal haalbare niveau.
- Ieder kind ontvangt zoveel mogelijk onderwijs op maat, waarbij we gebruik maken van inzet van onze interne specialisten.
- Ieder klaslokaal is ingericht met fris, nieuw meubilair en passende visuals op de muren die onze onderwijskundige visie ondersteunen. Er is hierbij aandacht voor het kunnen leren op verschillende manieren.

Samen werken wij aan onze kwaliteit

Ons team werkt voortdurend samen aan de ontwikkeling van ons Meanderonderwijs. Binnen ons team zijn er specialisten (in opleiding) die voor een bepaald vakgebied hun expertise delen met de andere teamleden. De volgende expertise is er binnen ons team:

- Expertleerkracht Jonge kind : Monique van der Wardt
- Rekencoördinator: Laurette Buijs
- Taalcoördinator: Gwendolyn Spreeuwers
- Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist: Linda van den Heuvel
- Kindercoach: Roos Braam
- Teamleider Onderwijs & Kwaliteit: Paulien van der Werf

Daarnaast vinden we het belangrijk dat er aandacht is voor muziek, cultuur, techniek, bewegend leren, verkeer en burgerschap. Ieder teamlid is kartrekker van een vakgebied en zorgt er voor dat er in de jaarplanning activiteiten hieromtrent worden opgenomen.

Onze school is moederschool voor studenten van het Koning Willem 1 College van de opleiding voor onderwijsassistent. Dit betekent dat er ieder jaar stagiaires in onze groepen zijn die ons team & kinderen extra ondersteunen.

Het Bestuur van ATO voert een actief personeelsbeleid dat gericht is op de kwaliteit van het Kindcentrum, de leerkrachten en de directie. Goed onderwijs wordt bevorderd door deskundig personeel, dat zowel verplicht als vrijwillig veel nascholingscursussen volgt.

Wanneer een personeelslid ziek is, proberen we een zo goed mogelijke oplossing te vinden. In principe komt er een invalkracht. Indien geen vervanger beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing door bijvoorbeeld een groep te combineren of kinderen maximaal gedurende één dag over meerdere groepen te verdelen. Als dat ook niet lukt dan krijgt een groep vrij.

Mobiliteit medewerkers

Bij ATO-scholenkring streven we ernaar dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontplooiën. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich thuis voelt in de klas en op de school. Voor leerkrachten geldt dat ook. Vanuit datzelfde uitgangspunt streven we ernaar dat alle ATO-medewerkers werken vanuit kwaliteit en bevologenheid. Dat ze hun werk doen vanuit een hoge motivatie omdat het werk wat ze doen goed bij ze past, ze hun talenten kunnen benutten en ze daardoor passie hebben voor het werk. Om deze reden bieden we onze medewerkers nadrukkelijk de kans nieuwe ervaringen op te doen in een andere situatie of op een andere werkplek. Dat biedt nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden. We doen dat vanuit de overtuiging dat dat ten goede komt aan de kwaliteit van onderwijs bij ATO-scholenkring.

Kindcentrum in wording

Enige tijd terug hebben we de eerste stappen gezet richting een Kindcentrum. Basisschool Meander is hiervoor de samenwerking aangegaan met Kanteel. Sindsdien heten we Kindcentrum Meander. Als Kindcentrum kunnen we in gezamenlijkheid een compleet aanbod gaan bieden voor opvang voor kinderen van 2,5-13 jaar. We ontwikkelen een educatief centrum waar onderwijs, peuterarrangement en opvang van kinderen hand in hand gaan. Alles in één en één in alles.

Vanaf 2,5 jaar zijn peuters van harte welkom op ons Peuterarrangement waar wij ieder kind stimuleren om ontwikkelingsgericht te ontdekken. Zelf ondernemen, ervaren en beleven vinden we belangrijk.

Kinderen krijgen zo de ruimte om op eigen wijze te leren onder begeleiding van een pedagogisch professional. Wij zorgen ervoor dat kinderen met leeftijdsgenoten de wereld om hen heen leren ontdekken. Zo maken we de stap naar de basisschool een stukje kleiner en bieden we peuters een sterke basis in hun ontwikkeling. Kinderen maken kennis met beweging, rekenen, taal en sociale vaardigheden die waardevol zijn voor de toekomst. En dit gebeurt allemaal op een spelende wijze waarin de veiligheid van het kind centraal staat.

Voor schooltijd bieden we opvang (VSO) en na schooltijd bieden wij BSO aan voor kinderen van 4 t/m 12 jaar op deze locatie. Centraal staat binnen het BSO-aanbod de wensen van de kinderen. Na een dag inspanning binnen het onderwijs zijn wij ervan overtuigd dat we vanuit ontspanning de talenten van kinderen verder kunnen onderzoeken. Ontspanning is binnen de BSO gericht op een gezamenlijk eetmoment met leeftijdsgenoten en vaste professionals om vervolgens vanuit eigen behoeftes van het kind invulling te geven aan de middag. Kinderen zijn onderdeel van onze BSO en denken actief mee met het activiteitenprogramma met activiteiten rondom sport en spel, kunst, natuurbeleving en koken. Op deze wijze sluiten wij aan bij de wensen van kinderen en samen met de ideeën van de professionals laten we kinderen kennis maken met nieuwe en bekende ervaringen om samen individuele talenten te onderzoeken.

2.2 Wij zijn ATO

Meander is één van de scholen van de ATO-Scholenkring. De ATO-scholenkring (Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch e.o.) biedt eigentijds basisonderwijs voor ieder kind, op korte afstand van thuis. Samen met de partners van de kinderopvang biedt zij een doorgaande lijn aan voor onderwijs, peuterarrangement, buitenschoolse- en naschoolse opvang. ATO-Scholenkring staat voor Kindcentra van 0 tot 13 jaar.

Ons Kindcentrum en ATO-Scholenkring

KC Meander valt onder het schoolbestuur van ATO-Scholenkring. ATO-Scholenkring staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken. Alle ATO-scholen bieden eigentijds basisonderwijs voor ieder kind, op korte afstand van thuis. Samen met de partners van de kinderopvang bieden we een doorgaande lijn aan voor kinderopvang, onderwijs, peuterarrangement, buitenschoolse- en naschoolse opvang. ATO-scholenkring werkt actief aan het realiseren van Passend onderwijs en de vorming van Kindcentra van 0 tot 13 jaar.

ATO-scholenkring is in 2008 ontstaan vanuit een fusie tussen het openbaar- en nutsonderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch en omstreken. De scholen die tot ATO behoren, kenmerken zich door de volgende uitgangspunten:

ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing,

in het onderwijs wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen; de

omgang met elkaar wordt gekenmerkt door respect en openheid,

de school biedt een fysieke en sociaal veilige omgeving.

ATO-scholenkring wil een lerende organisatie zijn en dat betekent dat we steeds in ontwikkeling zijn om het onderwijs aan de kinderen te verbeteren. In ons Koersplan 2019-2023 beschrijven we de koers voor het onderwijs op de scholen. Naast het bieden van Algemeen Toegankelijk Onderwijs zijn de thema's: Jezelf kennen en blijven ontwikkelen, Oog voor de ander en de wereld om je heen Durven kiezen en anders durven te zijn, Creatief denken en verwonderen. Het Koersplan kunt u vinden op de website: www.ato-scholenkring.nl Elke ATO-school geeft op een eigen wijze invulling aan de uitgangspunten van ATO en de thema's uit het Koersplan. Hoe het onderwijs op een bepaalde ATO-school vorm krijgt wordt grotendeels bepaald door de directie samen met het team, de ouders (via de medezeggenschapsraad) van de betreffende school.

In 2021 vallen er 16 scholen voor basisonderwijs onder de stichting ATO-scholenkring. ATO-scholenkring biedt verschillende onderwijsconcepten aan zoals Montessori, Ervaringsgericht Onderwijs, Jenaplan, Ontwikkelingsgericht Onderwijs en gedifferentieerd klassikaal onderwijs. ATO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB zijn vastgelegd in een reglement. ATO-scholenkring heeft een stafbureau, bestaande uit beleidsmedewerkers, een secretariaat, personeelszaken, financiën, huisvesting en beheer.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur. In het statuut van het bestuur is de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vastgelegd. In het reglement voor de RvT zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de scholen is ondergebracht bij de schooldirecties. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school en de ATO-scholen in gezamenlijkheid. In het managementstatuut is de verhouding tussen het College van Bestuur en de schooldirecties vastgelegd.



3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 Leertijd

Meander voldoet aan de in de wet gestelde eisen en biedt de leerlingen jaarlijks minstens 940 uur leertijd aan.

Wij hebben met ingang van het schooljaar 2019-2020 als Kindcentrum gekozen voor het 5- gelijke dagen model met een continuooster. Alle groepen gaan binnen dit model per dag op dezelfde uren naar het Kindcentrum. Voor alle kinderen gelden dus gelijke begin- en eindtijden.

	Groep 1 t/m 8	Lessuren
Maandag	8.30 - 14.00	5
Dinsdag	8.30 - 14.00	5
Woensdag	8.30 - 14.00	5
Donderdag	8.30 - 14.00	5
Vrijdag	8.30 - 14.00	5
totaal		25

Op alle dagen van de week is dan voor- en naschoolse opvang mogelijk op onze locatie- of evt een naastgelegen Kanteellocatie.

3.2 Groepsindeling

Wij streven altijd naar evenwichtig samengestelde groepen waarbij we niet direct een voorkeur hebben voor een homogene of een heterogene groep hebben. We richten onze groepen zo in dat we een goede samenstelling hebben en kinderen uitstekend in staat zijn om zich goed te ontwikkelen. Zo werken we in het schooljaar 2020-2021 zowel met homogene groepen als met heterogene groepen. Dit is namelijk het best passende plan en we kunnen hier onze ideeën over goed onderwijs plaatsen. We hebben in het schooljaar twee groepen 1-2, een groep 3-4, een groep 5, twee groepen 6-7 en een groep 8.

Binnen een groep zijn niet meer dan 2 leerkrachten werkzaam. Ten tijde van ziekte van personeel is dit veelal niet haalbaar.

Bij het indelen van de kleutergroepen en bij de herindeling van de overige groepen houden wij rekening met een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes, een evenwichtige verdeling van kinderen die meer zorg en begeleiding nodig hebben en met bestaande vriendschappen. We nemen ouders mee bij de indeling. De directie neemt in goed en zorgvuldig overleg met het team de definitieve beslissing.



3.3 Ontwikkelingsgericht onderwijs in groepen 1 t/m 3

Op Meander wordt in de kleutergroepen gewerkt vanuit de principes van het ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit betekent dat we kinderen in een aantrekkelijke en uitdagende omgeving brengen die ze nieuwsgierig maakt, waar ze zich veilig voelen en emotioneel vrij zijn. Eén van de belangrijkste kenmerken daarbij is spelontwikkeling. Door middel van spel doen kinderen kennis en vaardigheden op. In de brede ontwikkeling van kinderen stimuleren wij het respectvol met elkaar omgaan, zelfstandigheid, samenwerken, plannen maken, initiatieven nemen en het met elkaar kunnen communiceren.

We proberen zo veel mogelijk uit te gaan van de belangstelling die bij de kinderen leeft. We creëren situaties waarin activiteiten plaatsvinden die kinderen nieuwsgierig maken en waarbij ieder op zijn/haar eigen wijze ten volle tot ontplooiing kan komen. Hierbij maken wij gebruik van thematische wisselhoeken. De leerkracht vraagt zich bij elke activiteit af of deze "betekenisvol" is voor uw kind. Op deze wijze krijgen kinderen de kans om zelf ontdekkend bezig te zijn, waarbij de leerkracht een begeleidende en sturende rol heeft.



De bloemenwinkel van de kleuters is een van de vele sprekende voorbeelden van ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw van KC Meander. Door middel van spelontwikkeling doen kinderen kennis en vaardigheden op. "Zinvol spelen" noemen we dit.. Spelontwikkeling en zinvol spelen is voor Meander heel waardevol. Kinderen worden door spel gestimuleerd om samen te werken en plannen te maken: wij hebben samen een bloemenwinkel en wat is daar allemaal voor nodig en hoe werkt dat dan? Kinderen leren initiatieven te nemen en met elkaar communiceren. Je moet natuurlijk wel aan de bloemist uitleggen wat je wensen zijn en welke bloemen je graag wil. En was jij eigenlijk wel de eerste in de rij of moet je nog op je beurt wachten? De bloemist moet aandachtig luisteren en op basis daarvan een boeket maken, rekent uit wat het kost en pakt de bloemen ook nog mooi voor je in. Gespeeld met materialen die echt zijn of net echt lijken. Daardoor spelen de kleuters geen winkeltje. Nee, ze hebben echt een winkel waar ze allemaal verantwoordelijk voor zijn. Nu is er een in groep 1 en 2 een bloemenwinkel maar eerder waren daar ook een schoenwinkel en restaurant. Spelomgevingen die eindeloos veel leermogelijkheden bevatten. De leerkrachten creëren een omgeving waar kinderen zich veilig voelen en emotioneel vrij kunnen zijn. Door mee te spelen, kunnen zij de kinderen van dichtbij observeren en nieuwe vaardigheden aanleren afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Maar dat de kleuters volop aan het leren zijn, daarmee zijn ze niet bezig. Ze zijn druk met de verkoop van bloemen en genieten met volle teugen!

3.4 Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen (GIP) in groepen 3 t/m 8

Het GIP-model richt zich op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven. Zelfstandig kunnen werken is dus een doel op zich maar ook een voorwaarde voor het kunnen geven van instructie aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen. Door het werken met heldere afspraken werken kinderen in principe regelmatig zelf of binnen hun groepje aan opdrachten en biedt de leerkracht 'uitgestelde aandacht'.

Het GIP-model werkt vooral omdat afspraken en regels over en weer worden nagekomen. Zo loopt de leerkracht regelmatig volgens een vaste route, systematisch langs alle kinderen. De kinderen weten dus precies wanneer ze aan de beurt zijn. De startronde wordt meteen na de groepsinstructie gelopen. De leerkracht kijkt of alle kinderen aan het werk kunnen gaan, en helpt



sommige kinderen even op weg. Tijdens de hulpronde(s) gaat de leerkracht weer langs alle kinderen en geeft hulp aan de kinderen die hun blokje op rood hebben gelegd. Met behulp van het vragenkaartje geven ze aan dat ze hulp van de leerkracht nodig hebben. Voordat de les is afgelopen loopt de leerkracht de afsluitende of evaluerende ronde. Het is een moment waarop de leerkracht even kan vragen aan een kind die moeite had met de stof of het toch gelukt is; of hij kijkt bijvoorbeeld bij een kind of deze het afgesproken werk af heeft.

GIP is een middel dat de leerling stimuleert om:

- zelfstandig te leren plannen en werken;
- taken beter te overzien;
- prestaties en eigen gedrag beter te beoordelen;
- beter om te gaan en samen te werken met andere kinderen.

De dag van groep 3 t/m 8

Ieder kind start zijn of haar dag op in de eigen groep; dit is de groep waar 1 of 2 twee leerjaren samen zijn. De kinderen werken samen aan projecten, sporten, muziek en zo meer. We werken vanuit een rooster en een weekplan maar onderwijs van nu vraagt continu evaluatie en bijstelling. We verwachten van de teamleden een onderzoekende houding en goede flexibiliteit om het onderwijs goed in te richten en bij te stellen. Vanaf groep 3 werken de kinderen met een dag/weektaak. Deze wordt geleidelijk ingevoerd.

Tijdens de werktijd heeft de leerkracht tijd om een kind of een groepje extra te begeleiden (verlengde instructie). We houden op deze wijze rekening met de instructiegevoeligheid van de kinderen. De meeste kinderen maken de basisstof. Sommige kinderen maken de minimumstof. Anderen hebben plustaken. Als ze klaar zijn met de opgedragen dag-/weektaak, kunnen ze zelfstandig verder met de voor hen bekende keuzeopdrachten of extra werk. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de gelegenheid om bij de verschillende kinderen langs te gaan. De leerkrachten wisselen daarbij regelmatig van groep om ook de kinderen van de instructiegroep te begeleiden en aan het werk te zien.

3.5 In alle groepen

Stimuleren zelfstandig werken en zelfstandig leren

De laatste jaren is in het basisonderwijs een sterke belangstelling gegroeid voor de bevordering van de zelfstandigheid van kinderen. Door ons GIP-model heeft dit dus een belangrijke plek in ons onderwijs gekregen. Wij werken graag met groepjes kinderen die een groepsopdracht krijgen waaraan ze gezamenlijk moeten werken. Dat gebeurt in de vorm van samen oefenen, experimenteren, onderzoeken en nabespreken van het gemaakte werk. Niet alleen de leerstofinhoud, maar ook de wijze waarop is samengewerkt, komt aan de orde. Naast groepsgewijs zelfstandig werken besteden we ook aandacht aan individueel zelfstandig werken. Dit hangt onder meer samen met de aard van de leerstof, maar kinderen vinden het ook fijn om geregeld alleen aan het werk te zijn, bijvoorbeeld om zich goed te kunnen concentreren.

De bevordering van zelfstandig werken/zelfstandig leren is tevens bedoeld om de leerling zo veel mogelijk invloed te laten uitoefenen op zijn leerproces. Anders gezegd: de leerling voert zelf een aantal leerfuncties uit, zoals:

- een eigen doel stellen;
- zich oriënteren op een taak;
- keuzes maken;
- plannen;
- een taak uitvoeren;
- zichzelf toetsen;
- reflecteren op het proces en daaruit conclusies trekken.



Kenmerkend voor zelfstandig werken is het werken aan taken. In de praktijk zien we dat kinderen zelf de volgorde van de activiteiten bepalen die bij een taak horen en hoe lang ze er aan werken, maar ook of ze dat alleen of samen met anderen doen. Een bijkomend voordeel van zelfstandig werken is dat de leerkracht meer tijd heeft om kinderen die dat nodig hebben meer aandacht in de klas te geven.

Inzet multimedia

Wij vinden het belangrijk om de kinderen te leren om te gaan met multimedia. Elk jaar kijken we hoe we dit het beste vorm kunnen geven. We maken daartoe gebruik van Onlinematerialen om zo onze doelen te realiseren. Daarnaast geldt voor ons:

- Kinderen verzamelen informatie, ze gebruiken de PC voor het maken van verwerkingsopdrachten en herhaling- of remediërende taken.

ICT maakt het eenvoudiger en overzichtelijker om leerlingen te volgen, resultaten van kinderen systematisch te registreren en kinderen zelfstandig en individueel te laten werken.

- We stroomlijnen het vak ICT met de andere vakken, bijvoorbeeld in de weektaak.
- We leren kinderen basiskennis van en vaardigheden in het gebruik van ICT bij de verwerking van leerstof van andere vakken.
- In de bovenbouw maken we de kinderen media wijs. We doen mee met landelijke acties en nodigen sprekers uit om ons hierin wegwijs te maken.

We zijn ons bewust van de invloed van de media op gedrag en taalgebruik van onze kinderen. We zijn daarom graag op de hoogte van wat de kinderen zien en horen.

3.6 Onderwijsinhoud

De vakken

In de ochtenden wordt vooral in de instructiegroepen gewerkt aan de kernvakken. We gebruiken methoden, maar maken ook gebruik van devices zodat kinderen digitaal kunnen leren. In een les hanteren we verschillende werkvormen zodat kinderen onderzoekend kunnen leren, individueel of samen en actief doelen kunnen bereiken. De methodes die wij gebruiken voor ons lesaanbod zijn opgenomen in onderstaand schema.

Vakgebied	Methode
Lichamelijke en motorische ontwikkeling	Schrijven in de Basisschool, Basislessen bewegingsonderwijs
Nederlandse Taal	Staal, Nieuwsbegrip, Blitz (gr. 7/8) en RALFI, eigen schoolbibliotheek met leesconsulente, Taal/leescoördinator
Rekenen en Wiskunde	Wereld in Getallen, Bareka, Rekencoördinator
Engelse Taal	Join In

Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurkunde, Biologie, Geestelijke stromingen	Blink
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Nieuwsbegrip, Blink
Expressie-activiteiten	Lessen worden aangeboden aansluitend op een thema. Babel in groep 5-6, kunstproject
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Wegwijs, Goed Gedaan, inzet Wish-training , inzet Kindercoach & coördinator Verkeer
Bevordering van gezond gedrag	Goed Gedaan ; bezig met vignet Welbevinden
Schoolveiligheid/welbevinden van de leerlingen	ZIEN, Goed Gedaan en Klassenteam, inzet kindercoach
Bevordering actief Burgerschap en sociale integratie	Meedoen aan acties van goede doelen, Blink, HALT, Actieve Kinderraad

Lezen

In de kleutergroepen zijn kinderen al spelenderwijs bezig met letters, cijfers en de voorwaarden om te kunnen leren lezen en rekenen. De leesmethode die wij in groep 3 hanteren is zo flexibel dat de leerkrachten daar kunnen inspelen op kinderen, die al enige letterkennis hebben. In de eerste jaren lezen de kinderen nog veel hardop. Langzaam maakt dat hardop lezen plaats voor 'stil' lezen. Al vanaf het begin besteden we aandacht aan het begrijpen van de teksten. Dat krijgt steeds meer accent in de hogere leerjaren.

Schrijven

Met het schrijven beginnen we niet te vroeg. Na voorbereidende motorische activiteiten in groep 1 en 2 starten we in groep 3 met voorbereidend schrijven. Daarbij gaat het vooral om een goede pengreep en het oefenen van schrijfpatronen. Hierna leren we eerst de losse schrijfletters om vervolgens tot een verbonden licht hellend handschrift te komen. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. In de hogere leerjaren geven we ook nog schrijfonderwijs. Het accent ligt hier op tempo en toch verzorgd schrijven, het maken van een bladspiegel, blokletters, et cetera.

Taal

Eindeloze invuloefeningen en spelling, spelling en nog eens spelling. Zo herinnert u zich misschien nog het taalonderwijs van uw eigen lagere school. Maar...taal is meer dan spelling alleen. Wij leggen meer dan vroeger het accent op de hoofdvaardigheden spreken en luisteren, lezen en schrijven. Precies leren formuleren, je mening verwoorden, goed luisteren naar anderen, dat alles komt ruimschoots aan de orde. Natuurlijk leren de kinderen bij ons ook ontleden (grammatica) en zo foutloos mogelijk te schrijven (spelling). We zetten hier ook graag actieve werkvormen voor in of we gaan met de kinderen naar buiten. Spellingoefeningen in circuitvorm of middels een parcours de juiste spellingcategorie benoemen is veel leuker dan alleen maar rijtjes schrijven in het schrift. Voor ons spellingsonderwijs gebruiken wij de methodiek Staal. Dit wordt in alle klassen op dezelfde manier gehanteerd en maakt gebruik van aantrekkelijke spellingfilmpjes.

Rekenen

Rijtjes maken, tafels leren, staartdelingen uitvoeren, uit je hoofd rekenen, rekenen met breuken, ook dat zie je allemaal nog steeds terug in het huidige rekenonderwijs. Maar... het gaat minder om de 'trucjes'. Het zelf bedenken van oplossingen en daar samen over praten, het rekenen naar aanleiding van praktische problemen, het lezen en maken van tabellen en grafieken zijn zaken uit ons huidige rekenonderwijs die het rekenen niet gemakkelijker maken, maar wel aantrekkelijker voor de kinderen en vooral realistischer. Daarnaast gaan we ook graag naar buiten om daar aan onze rekendoelen te werken. Het is immers veel leuker om met een balspel de tafels te oefenen of "een ren-je-rot-circuit" te doen met cijfers en sommen.

Engels

De eigen groepsleerkracht biedt de kinderen Engels aan, vanaf groep 1 tot en met 8, aan de hand van de methode "Join in". We werken aan een doorlopende leerlijn en hopen op die manier beter aan te sluiten bij het instroomniveau van het voorgezet onderwijs. Kinderen zijn er bijzonder bij gebaat als zij bij intrede in het voortgezet onderwijs al een goede basis hebben.

Leerkrachten zijn geschoold vanuit de organisatie "Early Bird", waar wij nauw mee samenwerken voor het verbeteren van ons Engels onderwijs.

Alle kinderen krijgen 1 keer per week 60 minuten Engels aangeboden. Dit gebeurt aan de hand van onze methode, maar ook door Engels te integreren in onze andere lessen, bijvoorbeeld tijdens kringactiviteiten en vakoverstijgende projecten.

Naast de methode gebruiken wij aanvullende materialen zoals; internet, Engelstalige literatuur en leesboeken en zelfontwikkelde materialen.

Verkeer

KC Meander is in het bezit van het Brabants Verkeerslabel.

Het Label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de omgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Wereldoriëntatie

In alle groepen worden deze vakken gegeven aan de hand van thema's uit de belevingswereld van uw kind. Bijvoorbeeld 'circus', 'winkels', 'bouwwerken', 'ziekenhuis' of 'kleine beestjes'. Vanaf groep 5 wordt hiervoor de methode als bronnenboek gebruikt. Deze methode neemt kinderen in thema's mee op reis door de wereld van de dagelijkse werkelijkheid. We nemen hierbij de vragen van kinderen serieus, waardoor elk thema gaandeweg vorm krijgt. Aan de hand van begrippenlijsten houden we kerndoelen in het oog. Naast kennis leren we de kinderen vooral vaardigheden aan als het opzoeken in een atlas, het doen van een eenvoudig proefje/onderzoekje, het werken met een tijdbalk, et cetera. Het maken van verslagen en het zoeken op internet wordt ook veelvuldig toegepast.

Bewegingsonderwijs



Met ons bewegingsonderwijs willen wij het volgende bereiken: het ontwikkelen van de spierkracht, de coördinatie in het lichaam, het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling, het spelonderwijs hebben van plezier en het sociaal omgaan met elkaar leren via spel. De volgende activiteiten komen aan bod:

- Buitenspel op het plein: de onderbouwgroepen hebben veel buitenspel, waarin veel aandacht is voor de ontwikkeling van behendigheid en motoriek. Tot in de bovenbouw gebruiken we deze vorm van spel en beweging.

- Speellessen en gymlessen: de gymzaal van het Kindcentrum biedt voldoende gelegenheid

om met de onderbouw-, midden- en

bovenbouw te spelen, te klimmen en andere eenvoudige bewegingslessen uit te voeren.

- In de gymzaal hebben we uitgebreide mogelijkheden tot sporten.
- Hulp bieden aan elkaar en veilig bewegen.
- Motorische Remedial Teaching: kinderen worden gescreend op beweging en motoriek. Als er aanleiding toe is, zullen sommige kinderen een extra programma.

Burgerschap

We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich ervan bewust worden dat zij onderdeel zijn van de Nederlandse samenleving. Het is noodzakelijk dat we onze leerlingen hier goed op voorbereiden. Kinderen moeten leren met andere mensen samen te leven om als evenwichtige, creatieve en verantwoordelijke mensen in de wereld te staan en hun verantwoordelijkheden op alle niveaus vorm te geven. In de samenleving ontmoeten onze kinderen mensen, die anders zijn dan ze gewend zijn: anders geloven, anders leven, anders doen en spreken, et cetera. We willen de kinderen leren wie ze zijn en bewust keuzes te leren maken. We willen ze vormen met gevoel voor zorg en verantwoordelijkheid voor mens, milieu en samenleving. Dit krijgt aandacht in de thema's en wordt besproken indien daar aanleiding toe is binnen andere lessen. Een speciaal punt hierbij is de aandacht voor het ontplooiën van eigen initiatief van de kinderen. De samenleving wacht op creatieve oplossingen en mensen die lef hebben om voor te gaan op nieuwe wegen. De hierbij toepasselijke vakgebieden vanuit het aanbod Wereldoriëntatie bieden hier goede mogelijkheden toe.



Expressie

Muzikale vorming (zingen, musiceren en genieten van muziek), dans en drama, tekenen en handvaardigheid zijn vanaf groep 1 opgenomen in ons weekprogramma. In de onderbouw is dit veelal gerelateerd aan de thema's waarmee gewerkt wordt. Vanaf groep 3 komen deze vakken aan bod, waarbij van verschillende methodieken gebruik wordt gemaakt. Vaak via liedjes (met cd), instrumenten en indien mogelijk gecombineerd met uitstapjes buiten de deur.

Sociaal emotionele vorming

De sociaal emotionele vorming speelt een belangrijke rol binnen Meander. We willen de kinderen motiveren tot goed gedrag. Hiervoor maken wij gebruik van de methode "Goed Gedaan". We leggen het accent op het volgende:

- Voor goed gedrag kun je kiezen, dat weten de kinderen vaak niet.
- Goed gedrag houdt ook in goede woorden gebruiken.
- Goed gedrag heeft een goed gevoel tot gevolg.

Er zijn kinderen die toch nog een andere benadering nodig hebben. Daar zijn geen algemene regels op te maken. Per kind wordt gekeken wat nodig is. Belangrijk daarbij is, dat het voor iedereen helder is dat het gaat om een speciale benadering geldig voor dat ene kind.

Om de kinderen te vormen tot een evenwichtig sociaal emotioneel persoon trainen wij de kinderen aan de hand van de cursus WISH (Weerbaarheid in 's-Hertogenbosch). Deze cursus wordt gegeven door een externe professional en een hiervoor opgeleide leerkracht. Kinderen waar we ons zorgen om maken over wat betreft hun sociaal emotionele ontwikkeling krijgen extra aandacht.

Indien nodig raden we sociale vaardigheidstrainingen aan, waarbij wij u naar de juiste instanties kunnen doorverwijzen.

Actieve omgeving

Meander is niet alleen een Kindcentrum waar veel geleerd wordt via allerlei lesmethodes. Er zijn tal van feestelijke activiteiten, die ook leerzaam en bovendien ontzettend leuk zijn. De Kinderboekenweek is altijd weer een feest (ook voor de ouders), net als Sinterklaas. Wij organiseren daarnaast nog veel meer: reizen, een kamp voor groep 8, sporttoernooien, acties voor een goed doel, bibliotheekbezoek en excursies voor alle groepen. Op onze website kunt u daarover meer lezen. Bij veel activiteiten zijn de ouders van harte welkom. Al die activiteiten creëren een leuke sfeer en vergroten de betrokkenheid van jong en oud.

3.7 Leerlingvolgsysteem

Door regelmatig observeren en het afnemen van toetsen brengen we de ontwikkeling van de kinderen in kaart. Hierdoor is het mogelijk in een vroegtijdig stadium problemen te signaleren en kunnen de leerkrachten hun aandacht voor uw kind hierop afstemmen. Datzelfde geldt voor kinderen die tot meer dan gemiddelde prestaties in staat zijn. Het leerlingvolgsysteem biedt de mogelijkheid voor elk kind onderwijs op maat te verschaffen. We maken daarbij gebruik van verschillende methoden.

ZIEN

Het leerlingvolgsysteem ZIEN wordt gebruikt om de leerlingen te volgen in hun sociaal emotionele ontwikkeling. Zodra daar aanleiding toe is, gaan leerkrachten en opvoeders samen in gesprek.

Cito

Voor het volgen van de leerontwikkeling gebruiken we de bekende LOVS Cito toetsen. Getoetst worden de vakken: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling, Taal en Rekenen. De toets resultaten zijn bedoeld om uw kind goed te kunnen volgen in zijn leren en ontwikkelen. Daarnaast doen de leerlingen in groep 7 de Entreetoets en in groep 8 doen de leerlingen de Eindtoets.

HOREB

Leerkrachten van de kleutergroepen en groep 3 registeren hun planning, beschrijven de uitvoering van hun werk en reflecteren daarop volgens het digitale instrument HOREB 3.0 (Handelingsgericht Observeren, Registreren, Evalueren van Basisontwikkeling). Dit instrument biedt de mogelijkheid om vervolgvacatures te ontwerpen om kinderen in de gelegenheid te stellen zich verder te ontwikkelen. De leerkracht registreert de stapsgewijze ontwikkeling die kinderen doormaken, biedt hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben en bespreekt dit met ouders.

Onderwijsregistratiesysteem ParnasSys

Hierin worden alle resultaten en ook observaties en gesprekken genoteerd. De leerkrachten kunnen zo snel bij alle gegevens evenals de teamleider Onderwijs en Kwaliteit, directie en de administratief medewerkster. Deze laatste gebruikt het systeem voor de leerlingenadministratie (inschrijven van leerlingen, bijhouden van absenteregistratie).

3.8 Rapporteren

In de groepen 1 en 2 schrijven we een stand van zaken na drie maanden onderwijs, als uw kind 5 jaar wordt en bij 5 ½ jaar. Deze stand van zaken bespreken we met u.

Uw kind in groep 3 t/m 8 ontvangt twee maal per jaar een rapportage. We hebben ook twee keer per jaar gesprekken over de ontwikkeling van het kind. Het eerste gesprek is een kind gesprek waarbij we nadrukkelijk met uw zoon of dochter in gesprek gaan. Het kind gesprek is een gesprek tussen uw kind en de leerkracht waarbij u als ouder aanwezig bent. Het doel van het gesprek is dat het kind en de leerkracht met elkaar in gesprek gaan over wat uw kind goed of minder goed vindt gaan en waar uw kind graag meer tijd aan zou willen besteden. We proberen hiermee nog meer de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te stimuleren.

In de rapporten vindt u een totaal verslag van de ontwikkeling van uw kind in de voorafgaande periode. We bespreken het rapport eerst met de kinderen en daarna met de ouders tijdens een 10minuten gesprek. We nodigen u daarvoor nadrukkelijk uit. Aan het einde van het schooljaar (bij rapportage 2) is er een gesprek als de ouders en/of leerkracht daar behoefte aan heeft, hiervoor wordt dan het spreekuur gebruikt. We bespreken behalve de vorderingen van uw kind ook zijn/haar welbevinden en het algemene functioneren in de groep.

Bij het verlaten van ons kindcentrum ontvangen de voorzieningen waar de kinderen heen gaan een onderwijskundig rapport toegestuurd. Dat kan naar voortgezet onderwijs zijn, maar ook een ander kindcentrum of speciale basisschool. De ouders krijgen daar een afschrift van.

Naar het Voortgezet Onderwijs

In het laatste schooljaar geven wij u advies over het onderwijs dat na Meander het beste bij uw kind past. Dat advies geven wij op basis van het Leerling-Onderwijs-Volgsysteem, dat niet alleen het laatste jaar omvat, maar de gehele schoolloopbaan. Wij nemen hierin ook de bijpassende kind kenmerken mee. Daarnaast hebben we kennis over de (verwachtingen van) het vervolgonderwijs. In groep 7 wordt een Entreetoets afgenomen, waardoor u een eerste indicatie krijgt omtrent de verwachtingen die u mag hebben van uw kind. Voor de leerkrachten een mooi moment om hiaten op te sporen en op bepaalde vakken meer ondersteuning te bieden.

In groep 8 wordt de Eindtoets afgenomen. De toets vindt plaats na advies en aanmelding op een school voor voortgezet onderwijs. De opgavenformulieren van het vervolgonderwijs moeten op tijd ingevuld worden en gedurende de toelatingsprocedure van het middelbaar onderwijs houden we contact met elkaar en de scholen.

3.9 Leerling dossier

We bewaren verschillende gegevens over uw kind in een leerling dossier, over de leerresultaten en aanwezigheid bijvoorbeeld. Er is op school zowel een schriftelijk als een digitaal leerling dossier aanwezig. Voor de leerling administratie wordt gebruik gemaakt van het digitale systeem ParnasSys. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in de computer evenals andere gegevens van de kinderen. Zo kunnen we de leerling goed volgen tijdens de hele schoolloopbaan.

Leerlinggegevens

Wij houden van elke leerling een leerlingdossier bij. Daarin bewaren we:

- gegevens over inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens die nodig zijn om de rapportage aan de overheid vast te stellen. Ook de volgende gegevens mag het Kindcentrum bewaren:
 - gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind;
 - gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
 - gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft.

Bewaren leerling gegevens

Het Kindcentrum mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren, nadat uw kind van school is gegaan. Het Kindcentrum moet langer bewaren: gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek); gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek). Adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Inzage en correctie leerling gegevens

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien (inzagerecht). U maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl u de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig. Als ouder heeft u ook correctierecht. U kunt de school vragen verkeerde gegevens in het leerling dossier van uw kind te verbeteren of te verwijderen.

Heeft u geen ouderlijk gezag meer, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Ook dan moet de school u inzage geven in de leerling gegevens over uw kind. Dit staat in het Burgerlijk Wetboek. U moet dan zelf de directeur van de school om deze informatie vragen.

Inzage leerling gegevens door anderen

Soms is de school verplicht om informatie over uw kind aan bepaalde deskundigen te geven.

Bijvoorbeeld:

- medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal (basis)onderwijs;
- wanneer uw kind het Kindcentrum verlaat;
- hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;
- Inspectie van het Onderwijs (IvhO).
- In andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven.

3.10 Stagiaires

ATO-Scholenkring voelt zich verantwoordelijk om bij te dragen aan een goede opleiding voor jonge enthousiaste onderwijzers. Er is een hechte samenwerking met een aantal opleidingen in de regio. Onze school begeleidt jaarlijks een aantal studenten van de tot onderwijsassistent.

Leerkrachten van onze scholen verzorgen de dagelijkse begeleiding aan stagiaires. Voor opdrachten van de opleiding kan het nodig zijn dat stagiaires activiteiten voorbereiden, les geven aan groepen, met individuele kinderen werken of met kleine groepjes, observeren in de klas enz. U kunt stagiaires tegen komen in de school of bijvoorbeeld op een ouderavond. Ze draaien gedurende de stageperiode volop mee met ons schoolteam.

Meander heeft stageplaatsen voor: studenten van KW1-college Sport en Bewegen en Onderwijsassistent - niveau 4. We bieden ook leerlingen van het voortgezet onderwijs de mogelijkheid om op onze school hun maatschappelijke stage te komen lopen. Af en toe bieden wij op verzoek ook studenten van andere opleidingen een stageplaats (o.a. andere Pabo, andere MBOopleiding, speltherapie, ICT).

4. Resultaten van het onderwijs

4.1 Het bepalen van de resultaten

KC Meander maakt gebruik van het Cito LOVS om de vorderingen van de leerlingen bij te houden. Samen met de behaalde resultaten bij de methode gebonden toetsen, het overzicht van de gegevens van onze leerlingenzorg en het plezier waarmee de kinderen naar school gaan, zijn deze gegevens voor ons aanwijzingen of wij onze doelen hebben bereikt. Dat we hierin slagen blijkt uit het zeer geringe aantal kinderen van onze school, dat in het voortgezet onderwijs uitvalt. In alle groepen worden methode gebonden toetsen afgenomen. Daarnaast nemen we vanaf groep 3 Cito toetsen af. Groep 7 neemt deel aan de Cito Entreetoets en groep 8 aan de Eindtoets. Daarnaast krijgen sommige leerlingen van groep 8 een andere toets in plaats van de Eindtoets.



Wij starten in groep 7 met onze advisering voor het voortgezet onderwijs. In groep 7 geven we een voorlopig advies en vertellen we tegen ouders en kinderen dat het belangrijk is om dan al eens rondje te maken langs de verschillende scholen voor VO.

4.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De uitstroomgegevens van Meander waren de afgelopen jaren als volgt (in percentages):

	VMBO B +kader	VMBO K	VMBO T	VMBO T /HAVO	HAVO	HAVO /VWO	VWO
2016-2017	9	6	21	18	15	6	24
2017-2018	8	6	22	22	16	10	16
2018-2019	10	20	30	20	10	5	5
2019-2020	8	9	13	8	13	22	27
2020-2021							

Hierboven kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen gaan. VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen; het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). Daarnaast kunnen de kinderen in het VMBO ook gebruik maken van het LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs). In deze vorm van onderwijs krijgen de kinderen in kleinere groepen onderwijs, passend bij hun niveau en mogelijkheden. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

4.3 Cito eindresultaat

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. Dit schooljaar nemen we de CITO eindtoets af. De eindtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data. De *digitale* Centrale Eindtoets wordt voor enkele kinderen afgenomen. Leerlingen die tijdens de reguliere afnamedagen ziek waren, kunnen de Centrale Eindtoets digitaal inhalen.

In de scores vergelijken we ons met scholen uit dezelfde scholengroep die uit gaat van het leerlingengewicht. Voor KC Meander is dit gewicht < 1,0.

Schooljaar	Schoolgemiddelde
2016-2017	535,3
2017-2018	536,2
2018-2019	531,5
2019-2020:	Geen deelname CITO (Covid)

4.4 Doorstroom en verwijzingen

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Doublures	2	2	3	
Verwijzingen SBO	0	1	0	
Verwijzingen SO	1	0	1	
LGF/Arrangementen	3	5	4	

4.5 Bevindingen inspectie

In oktober 2015 bezocht de inspectie van het onderwijs ons. De inspectie beoordeelde dat de kwaliteit op orde is en dat het basisarrangement gehandhaafd blijft. Wij zijn zeer tevreden met dit resultaat en bouwen de volgende positieve bevindingen van de inspectie verder uit:

- Het team verstaat zijn vak;
- Er wordt een warme prettige sfeer gecreëerd;
- Kinderen komen met plezier naar Meander;
- Het aanbod is op orde; De resultaten zijn op orde.

De inspectie is tevreden over Meander. Op de onderzochte indicatoren is voldoende gescoord. De volgende verbeterpunten zijn door de inspectie genoemd:

- Er liggen kansen om nog meer uit uw kind te halen;
- De ondersteuning voor de best presterende leerlingen vraagt extra aandacht;
- De communicatie met de ouders kan verbeterd worden.

Deze punten hebben inmiddels een plaats gekregen in het school- en in het jaarplan. Met de inrichting van het Meanderterras kunnen we vanaf 2016-2017 al meer inspelen op de individuele behoeftes van uw kind.

Het volledige rapport vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl. Meander valt onder het basistoezicht van de inspectie.

5. Ondersteuning voor kinderen

5.1 Basisondersteuning

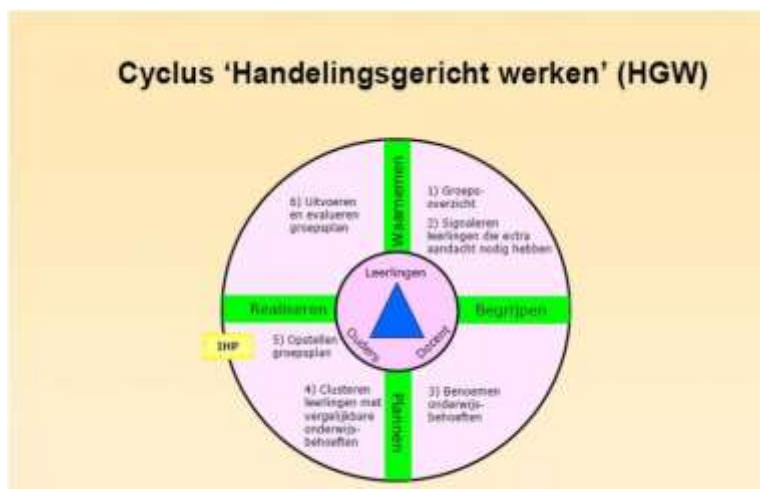
Ondersteuning voor uw kind vinden wij heel belangrijk. We willen dat uw kind gelukkig is, vrij, zelfverzekerd en zich fijn kan (door) ontwikkelen. We willen graag functioneren als een team dat uw kind helpt naar volwassenheid.

Op Meander werken we volgens de cyclus van het handelingsgericht werken (zie figuur). Deze cyclus is een hulpmiddel om de zorg op zowel groepsniveau als individueel niveau concreet te maken. De leerkracht benoemt de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in een leerlingoverzicht. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben (zie ondersteuningsniveaus).

De HGW-cyclus kent vier fasen:

1. **Signaleren.** Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. **Analyseren.** Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. **Plannen.** De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een plan van aanpak opstellen.
4. **Realiseren.** Het plan van aanpak in de praktijk uitvoeren.

Vanaf ondersteuningsniveau 2 staat in een plan van aanpak concreet beschreven welke doelen de school nastreeft met een kind. Hierbij gaat het om een ondersteuningsbehoefte op leren en/of gedrag. Ook staat in het plan van aanpak beschreven op welke manier de doelen behaald worden. De afspraken over de aanpak van de leerling worden SMART geformuleerd waarin de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat. Naast de onderwijsbehoefte wordt de aanpak, de uitvoering en tenslotte de evaluatie beschreven. Ook staat altijd de termijn genoemd, dus hoe lang er aan het plan gewerkt wordt. In een goed uitgewerkt handelingsplan staat ook wie erbij betrokken zijn en welke hulpmiddelen ingezet worden.



Cyclus 'Handelingsgericht werken' (HGW)

5.2 Ondersteuning voor het jonge kind

Wanneer een kind (4 jaar) bij ons op school komt, zal er in de meeste gevallen een overdrachtsformulier meegegeven zijn door peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf. Zijn er naar aanleiding van dit formulier vragen, dan zal de leerkracht direct contact opnemen met u en met uw toestemming eventueel ook met de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf.

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van uw kind reden geeft tot extra ondersteuning vanuit school. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer uw kind een snelle ontwikkeling doormaakt of wanneer er zorg is over de taalontwikkeling. In overleg met u wordt bekeken hoe we hiermee omgaan.

Daarnaast kan de leerkracht altijd een beroep doen op onze teamleider Kwaliteit & Onderwijs. Zij kan dan samen met u en de leerkracht een traject bespreken. Wanneer er toch zorg blijft, kan uw kind besproken worden bij de kindbespreking. Hierin zijn vertegenwoordigd: schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige en de teamleider. U kan hierbij aansluiten.

Samen wordt gekeken hoe we uw kind het beste kunnen begeleiden. Mocht dit niet voldoen, dan worden de stappen gevolgd welke staan beschreven in het ondersteuningsplan.

5.3 Ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Natuurlijk kan het voorkomen dat het niet goed gaat met uw kind op school. Het is dan belangrijk dat we met elkaar in gesprek blijven. Soms is daar de teamleider van onze school bij betrokken. Onze visie is dat we op Meander rekening houden met de eigenheid van kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Toch kan het zijn dat uw kind extra begeleiding en aandacht nodig heeft. Op Meander worden vijf ondersteuningsniveaus onderscheiden. Van lichte zorg voor een kind naar wat zwaardere zorg. Elk ondersteuningsniveau hebben we omschreven. Er staat vast wie verantwoordelijk is en waarvoor. De lijnen zijn zo goed mogelijk vastgelegd, zodat helder is wie met wie waarover praat. Verder hebben we afspraken gemaakt over het vastleggen van gespreksverslagen.

Het gehele ondersteuningsplan, met daarin een uitgebreide beschrijving van de ondersteuningsniveaus, kunt u vinden op onze website.

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1.

Elke leerkracht spreekt 2x met de teamleider de kinderen door in de groepsbespreking. De hele ontwikkeling van uw kind wordt besproken, zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling. Tijdens dit overleg wordt bepaald of de leerkracht extra ondersteuning in de klas aan uw kind of een groepje kinderen moet besteden. Als de extra ondersteuning geholpen heeft, biedt de leerkracht uw kind weer het reguliere programma van de groep aan. Dit alles speelt zich af op ondersteuningsniveau 1: algemene reguliere en preventieve ondersteuning in de groep.

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 2.

Heeft uw kind extra hulp nodig, dan komt uw kind in ondersteuningsniveau 2 in de groep. De leerkracht bespreekt dit met de ouders. De leerkracht maakt een kortdurend handelingsplan en voert dit uit in de klas. De teamleider kan door de leerkracht geraadpleegd worden. Als uit evaluatie blijkt dat de ondersteuning geholpen heeft, gaat uw kind terug naar ondersteuningsniveau 1. Zo niet, dan kan uw kind naar het volgende ondersteuningsniveau of blijft het in ondersteuningsniveau 2.

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 3.

We spreken nu van speciale ondersteuning. De teamleider werkt samen bij het opstellen van een hulpvraag. Er worden gesprekken gevoerd om samen te kijken wat nodig is om uw kind verder te helpen. De teamleider kan een nader onderzoek doen om een zo goed mogelijk plan op te stellen. Een handelingsplan wordt voor een bepaalde periode opgesteld en na afloop geëvalueerd. In overleg met u wordt besloten of uw kind weer teruggaat naar ondersteuningsniveau 1/2 of naar ondersteuningsniveau 4 als de gestelde doelen niet bereikt zijn.

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 4.

Dat noemen we speciale ondersteuning met de inzet van externe deskundigen. Op dit ondersteuningsniveau lopen we als school aan tegen de grenzen van aanpak en begeleiding van uw kind. We gaan daarom op zoek naar nieuw perspectief om het onderwijsarrangement van uw kind te verzorgen. Een onderzoek of observatie kan worden gedaan door externen, zoals bijvoorbeeld SWV de Meierij, GGZ, GGD en mogelijke andere instanties. Dit doen we altijd met de volledige instemming van u. Een mogelijk gevolg kan zijn dat uw kind teruggaat naar ondersteuningsniveau 2 of 3. Als blijkt dat de begeleiding die uw kind nodig heeft niet op Meander kan worden uitgevoerd, gaat uw kind naar ondersteuningsniveau 5.

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 5.

Dat noemen we passend onderwijs met specialistische hulp. Extra ondersteuning kan worden aangevraagd in het kader van het zogenaamde arrangement vanuit het samenwerkingsverband. Er kan ook gekeken worden naar een andere school die het meest tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind, maar in principe streven we naar ondersteuning voor uw kind op de eigen school of in de eigen wijk.



5.4 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van het betreffende Kindcentrum verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien het Kindcentrum zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Voor Passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Meander behoort tot het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meerij, ook wel SWV PO de Meerij genoemd. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdiel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen.

Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar. Het samenwerkingsverband werkt met een grote variatie aan arrangementen, uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband en de nieuwe werkwijze vindt u op de website -po.nl

Ondersteuningseenheid 's-Hertogenbosch

Het SWV PO de Meerij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een onderwijsnetwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om de regio te verdelen in 10 deelgebieden, dit worden ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden om thuisnabij onderwijs te realiseren. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en Jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. De gemeente 's-Hertogenbosch is verdeeld in 6 ondersteuningseenheden, ook wel wijknetwerken genoemd. De zes Bossche ondersteuningseenheden worden aangestuurd door een ondersteuningsmanager. Wanneer voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is, dan beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, het Kindcentrum en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

Meander is onderdeel van ondersteuningseenheid, wijknetwerk Noord. De scholen binnen onze wijk hebben regelmatig overleg met elkaar. Dit overleg is bedoeld om voor kinderen in onze wijk het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Lukt dat niet op het Kindcentrum van uw eerste keuze, dan gaan we samen kijken welke school in de wijk wel het geschikte onderwijs voor uw kind kan bieden. Voortdurend overleg tussen u en de school is daarbij erg belangrijk. Om Passend onderwijs binnen onze wijk zo goed mogelijk uit te voeren maken we met de scholen uit de wijk samen afspraken, bijvoorbeeld over vormen van samenwerking of een uitwisseling van kennis en ervaring.

De ondersteuning

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

- Basiskwaliteit, dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.
- Basisondersteuning, de basisondersteuning is de ondersteuning die elk Kindcentrum, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van het Kindcentrum gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met het dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.
- Extra ondersteuning, dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door het Kindcentrum en het kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind (tijdelijk) op een ander Kindcentrum, de SBO school of op een SO school een passender onderwijsaanbod kan krijgen.

Schoolondersteuningsprofiel

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Ieder Kindcentrum is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van het Kindcentrum. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van het Kindcentrum en wat de grenzen zijn van het Kindcentrum. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind. Meander heeft een schoolondersteuningsprofiel en maakt in het najaar van 2016 weer een nieuw profiel waarin de verbeteractiviteiten van de laatste periode verwerkt zijn. Er is namelijk veel werk gemaakt van de zorgstructuur in Meander. U kunt het schoolondersteuningsprofiel opvragen bij de directie als u dit wilt lezen.

5.5 Toelatingsprocedure voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte

In het kader van Passend Onderwijs hebben wij als Kindcentrum een zorgplicht. Uiteraard willen wij aan onze zorgplicht voldoen. Toch gaan we in het belang van uw kind (en ook de andere kinderen) bij een aanmelding van kinderen die extra zorg nodig hebben zorgvuldig te werk. Dat geldt voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen en in ieder geval voor kinderen die:

- Een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband hebben.
- Worden teruggeplaatst van een speciale school.

Aan de hand van de verschillende onderwerpen worden de (onderwijskundige) vragen van uw kind doorgenomen. Dit betreft de specifieke vragen van (on)mogelijkheden op het gebied van: pedagogisch klimaat, didactisch klimaat, de leerlingenzorg, de professionaliteit van leerkrachten, de benodigde (extra) ondersteuning, de contacten met ouders, de eisen aan het gebouw en benodigde (extra) materialen. Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen bezien of het Meander in staat is de passende antwoorden te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van uw kind en de mogelijkheden van Meander om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen, het belang van de andere kinderen en uiteindelijk of de leerkracht de verantwoordelijkheid voor deze zorg aan kan. Meander zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van externen. Het LGT, in samenspraak met de intern begeleider en de leerkrachten, besluit uiteindelijk of een kind wel of niet wordt toegelaten. Aan de toelating kunnen eisen gesteld worden, bijvoorbeeld een voorlopige toelating. Deze afspraken worden door beide

partijen ondertekend. Het ontwikkelingsproces van uw kind wordt in overleg met u tussentijds geëvalueerd. Mochten we onvoldoende mogelijkheden hebben dan gaan we samen op zoek naar een andere plek om aan onze zorgplicht te voldoen. Hierbij benaderen wij actief andere scholen en treden in overleg met het SWV en het bestuur indien nodig. Samen doen we er alles aan om ieder kind op de juiste plek te krijgen.

5.6 Verlengde of verkorte schoolloopbaan

Wij spreken van een verlengde schooltijd als besloten wordt dat een kind langer binnen een bepaalde bouw blijft. Een dergelijk besluit wordt alleen genomen in overleg met u en/of het ondersteuningsteam, want de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind staan voorop. Dit is ook het geval als we besluiten dat een schoolloopbaan wordt verkort.

5.7 Zieke kinderen

Vanzelfsprekend meldt u wanneer uw kind ziek is. Indien uw kind langere tijd niet naar Meander kan komen, gaan we samen met u bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor kinderen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere kinderen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elk kind, ook als hij of zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat uw kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Uw kind moet weten en ervaren dat hij of zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs aangepast aan de problematiek is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de intern begeleider van onze school.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs aangepast aan de problematiek is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de intern begeleider van onze school.

5.8 Jeugdgezondheidszorg

In de tijd dat uw kind op het Kindcentrum zit, wordt de lichamelijke ontwikkeling van uw kind gevolgd door de GGD. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Er wordt informatie gevraagd aan de ouders en aan de leerkrachten, over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie en kijkt of uw kind in aanmerking komt voor een gezondheidsonderzoek op maat. U krijgt hierover schriftelijk bericht. De jeugdarts en/of de assistente voeren het onderzoek bij de leerling uit. Wanneer uw kind ongeveer 11 jaar is meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en kleurenzien.

Dit schooljaar bestaat het jeugdgezondheidsteam uit: schoolarts Sadia Mostafa en Jannie van Well als jeugdverpleegkundige. Voor tips en adviezen over de gezondheid van uw kind kunt u terecht bij de jeugdverpleegkundige. U kunt met haar spreken over specifieke onderwerpen zoals bedplassen, groei problemen, slecht luisteren, slaapproblemen, driftbuien enz. Jannie van Well is werkzaam bij de GGD Hart van Brabant. U kunt een afspraak met maken via 088-3686305 of via email j.van.well@ggdhvb.nl

5.9 Schorsing en verwijdering

Van ouders die voor onze school kiezen verwachten wij dat ze de identiteit van de school respecteren. KC Meander biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en personeel. Op school zijn alle kinderen die respectvol omgaan met anderen welkom. Verwijdering van kinderen zal plaatsvinden wanneer kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of anderen. Een dergelijke ingrijpende maatregel zal pas genomen worden, nadat een uitvoerige procedure is gevolgd. Het bestuur van ATO-Scholenkring heeft voor het schorsen en verwijderen van leerlingen een procedure vastgesteld. Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals

verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan het college van bestuur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan een time out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, geweld en/of belediging kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de ouders, de leraren en eventuele anderen zijn gehoord en de ouders over het voornemen tot verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed door de het bestuur van ATO medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouders mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op www.ato-scholenkring.nl

6. Ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Kinderen vinden het fijn als van thuis uit belangstelling bestaat voor het werk op school. Dat kan al door te luisteren naar de verhalen die ze over Meander vertellen en door ze positief te stimuleren. Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk voor een goede begeleiding. Uw betrokkenheid bij Meander komt ook tot uiting in het bezoeken van de ouderavonden, presentatie middagen en de individuele gesprekken met de leerkracht. Wij hechten zeer veel waarde aan ouderbetrokkenheid en we vinden het fijn wanneer u zich als ouder actief opstelt richting ons. Uiteraard binnen uw mogelijkheden, want wij begrijpen dat u ook andere (werk)verplichtingen heeft.

Op bepaalde momenten bent u verplicht te komen, zoals bij de rapportbesprekingen. Van essentieel belang om de leervorderingen met u door te nemen en het welbevinden van uw kind. Zo kunnen we ook beter inspelen op elkaars behoeften.



6.2 Ouderhulp

We waarderen het zeer als u meewerkt aan activiteiten binnen Meander of in de groep. Voorbeelden hiervan zijn: helpen bij de thema's, ondersteunen bij de bibliotheek of begeleiden bij schoolreisjes. U zult merken, dat als u regelmatig in Meander aanwezig bent, u een beter zicht krijgt op wat uw kind op school doet. Door dit contact is het ook wat gemakkelijker om eventuele problemen op school of thuis te bespreken. Daarnaast wordt regelmatig uw hulp gevraagd bij incidentele activiteiten. Aan de inzet van ouders in Meander zijn enkele afspraken gekoppeld. De leerkrachten zorgen voor goede informatie over de te verwachten inzet van u. U wordt op de hoogte gebracht van de geldende regels. Bij problemen met leerlingen moet u dit bij de leerkracht melden. U wordt dringend verzocht niet met andere ouders over ervaringen met kinderen te spreken. De leerkracht draagt altijd de eindverantwoordelijkheid.

6.3 Informatievoorziening

Gesprek met leerkrachten of directeur

U heeft altijd de mogelijkheid een afspraak met de leerkracht te maken om tussentijds over (de vorderingen van) uw kind te praten. Ook kan een leerkracht u voor een gesprek uitnodigen. In principe is de leerkracht van de groep (waar de twee leerjaren bij elkaar zitten) uw vaste aanspreekpunt. Mocht u vragen hebben die specifiek beantwoord kunnen worden door de leerkracht die de instructiegroep heeft, dan stemt u samen af op welke wijze u aan die informatie komt. Het kan zijn dat uw vaste aanspreekpunt dat doet of dat u zelf een gesprek heeft met de leerkracht van de instructiegroep. Voor specifieke informatie over een onderwerp, waarvoor u niet bij de groepsleerkracht terecht kunt, is de directeur beschikbaar. Alles wat de klas van uw kind betreft, dient u te allen tijde eerst met de groepsleerkracht te bespreken. Komt u er na herhaaldelijke gesprekken niet uit, dan kunt u een gesprek aanvragen met de directeur. Wij willen, ook in het geval van gescheiden gezinnen, beide ouders goed informeren. We hopen in deze situatie dat de ouders samen naar alle gesprekken en bijeenkomsten komen. Indien dit niet mogelijk is kan één van de ouders een aparte afspraak met ons maken.

Schoolgids

Jaarlijks wordt de schoolgids online gepubliceerd. Hierin kunt u alles vinden wat met Meander te maken heeft. Dit betreft dus niet alleen onderwijsinhoudelijke zaken, maar ook alle praktische zaken. De schoolgids beschrijft waar we als school voor staan, wat we willen bereiken en wat we verwachten van u als ouder.



Website

Op de website www.kcmeander.nl treft u ook veel informatie aan. We doen ons best om de inhoud hiervan actueel te houden. De website geeft veel informatie over de onderwijsvisie en de doelstellingen. Alle informatie, documenten, achtergronden, et cetera is te vinden op de website.

Schoolapp

Via onze schoolapp (Social Schools) blijft u op de hoogte van belangrijk nieuws en onze ontwikkelingen. Wij stellen het bijzonder op prijs wanneer u met grote regelmaat op zoek gaat naar het meest recente nieuws in de algemene bouwsteen en bij de bouwsteen van de groep van uw zoon en/of dochter. Aangezien we geen nieuwsbrief meer uitgeven is deze app een belangrijk medium voor ons. Met regelmaat informeren wij u ook via de mail. Het is daarom van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken; geeft u wijzigingen daarom tijdig aan ons door?

Informatieavond

Aan het begin van het jaar houden we een kennismakingsavond, waarbij de leerkrachten u informeren over het reilen en zeilen in de groep en op Meander. Dit biedt u een goede gelegenheid om informatie te krijgen over belangrijke zaken aangaande het onderwijs, maar ook over meer praktische zaken.

6.4 MR

Als ouder kunt u meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan in de Medezeggenschapsraad (ook wel MR genoemd). Een MR is op elke school verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (de WMO). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel. Hoeveel leden een MR heeft is afhankelijk van de grootte van de school. Op Meander bestaat de MR uit drie ouders en drie teamleden.

De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs op school. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. Met enige regelmaat (ongeveer 1 keer per maand) vindt er een MR vergadering plaats op school waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunt u bijwonen.

6.5 GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leden, ouders en personeelsleden, van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. De GMR houdt zich bezig met algemene school overstijgende zaken. Door gezamenlijke belangen te behartigen, kan er optimaal gebruikt gemaakt worden van de rechten en plichten van een medezeggenschapsraad. Onderwerpen die in de GMR worden besproken zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, ARBO-zaken en financiën.

Naar aanleiding van de wijzigingen in de wet op medezeggenschap in januari 2017, ook WMS genoemd, heeft de GMR de statuten geactualiseerd evenals het GMR reglement. Aan de MR-en van alle ATO scholen is een model MR reglement aangeboden.

6.6 Oudervereniging

Meander heeft een oudervereniging. De oudervereniging is ondersteuner bij de verschillende activiteiten die niet behoren tot het schoolse programma. Deze worden in overleg en samenwerking met school vastgesteld en bij de uitvoering ervan zijn veel ouders betrokken. De oudervereniging heeft door het jaar heen formele en informele vergaderingen. Bij de formele vergaderingen is het LGT aanwezig. De volgende activiteiten worden door de oudervereniging georganiseerd: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Avondvierdaagse, schoolreis, luizencontrole en Bags2School. Meestal zitten één of twee teamleden in een werkgroep. De oudervereniging heeft een ondersteunende rol bij de activiteiten. Daarnaast int zij de vrijwillige ouderbijdrage.

6.7 Ouderbijdrage

- De ouder/verzorger wordt jaarlijks gevraagd een financiële bijdrage te leveren in de vorm van een ouderbijdrage. Het doel hiervan is om financiële ruimte te bieden om extra dingen te doen die ten goede komen aan uw kind.
- De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld. In het schooljaar 17-18 was de hoogte 22,50 per kind.
- De ouderbijdrage is vrijwillig en het Kindcentrum mag een leerling niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen.
- De bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks na overeenstemming tussen het Kindcentrum en de oudervereniging vastgesteld. De keuze zal er op gericht zijn om de leerlingen een extra faciliteit te bieden die niet door de reguliere subsidie van het ministerie wordt gedekt.
- Jaarlijks wordt een financieel verslag gemaakt van de besteding van de middelen, welke opgevraagd kan worden bij de oudervereniging.
- De administratie van de ouderbijdrage wordt gevoerd door de oudervereniging van het Kindcentrum. Het ATO-bestuur maakt geen deel uit van de oudervereniging en heeft geen zeggenschap over de inning en/of besteding van de middelen.

Indien u moeite heeft om het bedrag ineens te betalen, kunt u contact opnemen met ons. Wij kunnen dan een regeling treffen, zodat u in termijnen kunt betalen.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Het opvoeden van kinderen brengt veel kosten met zich mee. Wanneer u moet rondkomen van een minimuminkomen, tot 120 % van de bijstandsnorm, en u de kosten van ouderbijdrage en schoolreisje of schoolkamp niet kunt betalen, dan kunt u een aanvraag doen bij stichting Leergeld. Meer informatie hierover kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl. De contactgegevens van stichting Leergeld vindt u achter in deze schoolgids in de adressenlijst.

Stichting Jeugdsportfonds en het Jeugd Cultuur Fonds 's-Hertogenbosch

's-Hertogenbosch wil diegene helpen die het zelf financieel niet kunnen opbrengen. Wat doet Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch? Het Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch is een lokaal steunpunt van Jeugdsportfonds Nederland en richt zich in de gemeente 's-Hertogenbosch op kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Zij helpen op financieel gebied, om voor de kinderen de contributie of de benodigde sportkleding te betalen. Professionals uit onder andere het Onderwijs, Jeugdhulpverlening en Welzijnsinstellingen, ook intermediair genoemd, kunnen hiervoor aanvragen indienen via www.jeugdsportfonds.nl.

Uiteraard blijven nieuwe aanvragen zeer welkom, want wij willen zoveel mogelijk kinderen uit 's-Hertogenbosch laten sporten! Kent u iemand in uw omgeving of heeft u zelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet kunnen sporten?

Neem contact op met de leerkracht, bureau jeugdzorg, St. Leergeld, huisarts of welzijnswerkers, dan kan deze intermediair een aanvraag indienen.

Neem zelf contact op met Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch en vraag naar Carmen Nijssen. Dan kunt u samen op zoek naar een intermediair bij u in de buurt.

(telefoon: 06-15642732, mail: shertogenbosch@jeugdsportfonds.nl)

Stichting Jeugdcultuurfonds is ook bedoeld voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die om financiële reden geen lid kunnen worden van een toneelclub of les kunnen nemen aan een muziekschool of andere instelling voor actieve kunstbeoefening. Met een bijdrage van het fonds kan bijvoorbeeld het lesgeld of de instrumenten betaald worden. Het geld wordt altijd door een intermediair aangevraagd die werkt in de omgeving van het kind, bijvoorbeeld de leerkracht van school. Een aanvraag kan ingediend worden via de website www.jeugdcultuurfonds.nl. Kent u iemand in uw omgeving of heeft u zelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet deel kunnen nemen aan culturele activiteiten? Neem contact op met de leerkracht van uw kind.

7. Aanmelden van uw kind

7.1 Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen

Veel ouders willen, voordat zij hun kind aanmelden, kennismaken met de school. U kunt hiervoor deze schoolgids lezen en onze website bekijken en u kunt een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit kennismakingsbezoek krijgt u informatie over de school, uw vragen worden beantwoord, er is een korte rondleiding door de school mogelijk en u kunt een kijkje nemen in een van de kleutergroepen. Binnen de wijk Maaspoort wordt er ieder schooljaar een open dag georganiseerd, waarop belangstellende ouders op één dag verschillende scholen kunnen bezoeken. Ook dan bent u van harte welkom.

Aanmelding nieuwe kleuters voor groep 1

In 's-Hertogenbosch hebben we een stedelijk aanname- en toelatingsbeleid vastgesteld. Vooraanmelden kan vanaf het 2^e jaar van het kind. De vooraanmeldijst gaat automatisch over in de aanmeldijst op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind voor het eerst naar school gaat. De ouders horen uiterlijk na 10 weken of hun kind geplaatst wordt. Als er meer kinderen aangemeld zijn dan dat er plaatsen zijn wordt de volgorde van plaatsing bepaald door het hanteren van voorrangregels zoals de aanwezigheid van broertjes en zusjes op school, een VVE-indicatie of de afstand tussen school en thuis.

Wanneer u besluit uw kind aan te melden, kunt u een aanmeldformulier ophalen en ingevuld weer inleveren bij de administratie. Zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind, neemt de school contact met u op om afspraken te maken over de wenperiode. U hoort dan bij welke leerkracht uw kind in de klas komt en er worden afspraken gemaakt over de zogenaamde wendagen, want voordat uw kind definitief op school komt mag het (maximaal) tien dagdelen komen wennen.

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8

In principe worden in de loop van het schooljaar geen kinderen van andere basisscholen aangenomen, tenzij er sprake is van een verhuizing. Van dit principe kan worden afgeweken wanneer er sprake is van bepaalde problemen op de school van herkomst. Voordat kinderen tussentijds geplaatst kunnen worden, wordt er eerst gekeken of er plaats is op onze school. Daarna wordt er contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen over het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.

U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met de directeur. Kinderen die aangemeld worden, mogen eerst een dag komen kijken en meedraaien. Vaak volgt na de meeloopdag een gesprek met de ouders. Bij twijfel over aanname of het ontbreken van de resultaten van de vorige school, kan het nodig zijn dat onze schoolcontactpersoon betrokken wordt. Op basis van haar bevindingen wordt gekeken of op onze school een goede begeleiding voor het kind mogelijk is. Is dit niet het geval, dan zal zij de ouders ondersteunen om een passende school te vinden.

7.2 Aanmelding van leerlingen met broertjes en zusjes

Als u al kinderen op Meander heeft, reserveren we een plekje voor zijn/haar broertjes/zusjes. U kunt bij de directie een aanmeldformulier vragen. Wel is het mogelijk dat wegens bijzonderheden een aanvullend gesprek belangrijk is. Dat kunt u bij inlevering van de formulieren vermelden.

7.3 Aanmelding van leerlingen tussentijds

We hebben een gesprek met iedereen die zijn/haar kind tussentijds aanmeldt. In het gesprek leren we elkaar kennen en kunt u beoordelen of onze visie op onderwijs past bij uw verwachtingen. Vervolgens vragen wij u zoveel mogelijk informatie over uw kind te geven. Bij tussentijdse instroming wordt altijd contact gezocht met de directeur of intern begeleider van de school waar uw kind op dat moment verblijft. Het is in het belang van een goede voortgang van kindgericht onderwijs om gegevens met de school van herkomst uit te wisselen.

8. Regeling school -en vakantietijden

8.1 Onderwijstijden 2020-2021

Meander heeft dezelfde lestijden voor alle groepen. In onderstaand overzicht staan de begin- en eindtijden.

	Groep 1 t/m 8	Pauze
Maandag	8.30 - 14.00	30 min
Dinsdag	8.30 - 14.00	30 min
Woensdag	8.30 - 14.00	30 min
Donderdag	8.30 - 14.00	30 min
Vrijdag	8.30 - 14.00	30 min

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zijn wij overgestapt naar dit vijf gelijke dagen model. Dat vraagt nog nader onderzoek, evaluatie en bijstelling om tot een uitgebalanceerd rooster te komen. Daarnaast vraagt het onderwijs van nu voortdurend bijstelling een aanpassing. De begin- en de eindtijden staan uiteraard vast. We bekijken met elkaar op welke wijze we een goed ritme bieden per dag. De kinderen eten in elk geval tussen de middag in de eigen groep en met de eigen leerkracht. De buitenspeeltijden worden onderling met elkaar vastgesteld waarbij een prettig ritme voor de kinderen de doelstelling is.

8.2 Vakanties en vrije dagen 2019-2020

In onderstaande overzichten treft u ons vakantierooster en een rooster met vrije dagen aan.

Activiteit	Van	Tot en met
Studiedag team (ATO studiedag)	Ma 5 oktober 2020	
Herfstvakantie	Ma 19 oktober 2020	Vr 23 oktober 2020
Studiedag team	Wo 25 november 2020	
Kerstvakantie	Vr 19 december 2020 vanaf 12:00 uur	Vr 1 januari 2021
Studiedag team	Vr 22 januari 2021	
Voorjaarsvakantie	Vr 12 februari 2021 vanaf 12:00 uur	Vr 19 februari 2021
2e Paasdag	Ma 5 april 2021	
Koningsdag	Di 27 april 2021	
Meivakantie	Ma 3 mei 2021	Vr 14 mei 2021
2^e Pinksterdag	Ma 24 mei 2021	Vr 5 juni 2021
Junivakantie	Ma 21 juni 2021	Vr 25 juni 2021
Zomervakantie	Ma 26 juli 2021	Vr 3 september 2021

8.3 Leerplicht, verlof en (ongeoorloofd) verzuim

Voor de volgende omstandigheden kunt u verlof aanvragen:

1. verhuizing: maximaal 1 dag;
2. huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag;
3. huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen;
4. 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
5. 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag;
6. ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directie;
7. overlijden van bloed- en aanverwanten: maximaal 4 dagen;
8. één of beide ouders hebben een bedrijf of beroep, waardoor vakantie tijdens de reguliere vakantieperiode niet mogelijk is. Hierbij is een verklaring van de werkgever noodzakelijk en moet aangetoond worden dat het gezin gedurende een geheel schooljaar niet in staat is om twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan.

Voorbeelden van niet-geldige redenen voor extra verlof zijn:

- Afspraken met collega's;
- Eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- Vervroegen van vakantie vanwege lagere prijzen;
- Verjaardagen.

Verlof kan niet opgenomen worden gedurende de eerste week van het schooljaar. Kinderen van 4 jaar mogen naar het Kindcentrum, maar zijn pas vanaf hun 5e verjaardag leerplichtig. We verwachten natuurlijk wel dat uw kind in groep 1 dagelijks naar Meander gaat. Ook hier geldt: indien uw kind verlof nodig heeft vraagt u dat aan bij de directeur. Uw verlofaanvraag moet 14 dagen voor de verlofdatum in het bezit zijn van de directeur.

In het kader van talentontwikkeling van uw zoon of dochter is het soms mogelijk om afspraken te maken over het aanpassen van de onderwijstijd zodat uw kind naar een optreden, een training of een selectie kan gaan. U maakt hier afspraken over met de directeur.

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim direct te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente 's-Hertogenbosch. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

8.4 Ongeoorloofd schoolverzuim

We controleren dagelijks de aanwezigheid van leerlingen en houden bij wanneer kinderen afwezig zijn, te laat komen en of hiertoe een geldige reden was. Er wordt contact met u opgenomen indien uw kind niet afwezig is gemeld en niet op Meander verschijnt. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim zullen we de afdeling leerplicht inschakelen.

We letten er goed op dat de kinderen op tijd op Meander aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Mocht uw kind meerdere keren te laat zijn gekomen dan ontvangt u hierover een bericht. Mocht het te laat komen daarna nog vaker voorkomen dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u worden opgeroepen voor een gesprek, een procesverbaal en een mogelijke boete.

U kunt contact opnemen met Bureau Leerplicht van de gemeente 's-Hertogenbosch indien u informatie wilt of vragen heeft. Het telefoonnummer is 073-6155840.

9. Wet –en regelgeving

9.1 Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Er kunnen zich ook klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind aan te spreken of de directeur. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. In het onderwijs hanteert men twee soorten klachten namelijk Overige klachten en Klachten over machtsmisbruik.

Overige klachten

Klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw klacht op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een klacht die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een klacht dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via het stafkantoor op Coudewater 073-8507788, Postbus 185, 5240 AD te Rosmalen.

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw klacht correct wordt afgehandeld. Indien een en ander niet tot een gewenst resultaat leidt, dan kunt u als klager uw klacht rechtstreeks, of via het bevoegd gezag, voorleggen aan de Onafhankelijke klachtencommissie van de stichting KOMM. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website www.komm.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met Stichting KOMM, Ambtelijk secretariaat Regio Midden/Oost, Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg telefonisch (06-15884973), Postbus 1040 55602 BA Eindhoven of via e-mail: m.arends@komm.nl

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is.

Meander heeft twee schoolcontactpersonen waarbij u terecht kunt: Paulien van der Werf en Monique van der Wardt. De contactpersoon luistert naar de klacht en geeft u advies over de afhandeling van de klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de schoolcontactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 073-6404090. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, telefoonnummer: 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM waarbij ATO is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. De Stichting KOMM neemt contact op met de klager en zal in eerste instantie kijken of een vorm van bemiddeling haalbaar is. Zo niet dan komt er een hoorzitting onder leiding van een commissie die bestaat uit drie leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs en machtsmisbruik en recht.

Relevante telefoonnummers en websites waar u meer informatie kunt vinden:

Kinder- en Jongerentelefoon: 0800 – 0432 (gratis)

Idem vanaf mobiel 0900 – 0132 (niet gratis) www.PPSI.nl

Project Preventie Seksuele Intimidatie www.ggd.nl

Gemeentelijke GezondheidsDienst www.Arboned.nl

Medische en bedrijfsmaatschappelijke dienstverlening

9.2 Verzekeringen

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

9.3 Vervoer van kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van leerlingen in verband met activiteiten van Meander moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

9.4 Gedragsprotocol

Wij willen een veilige omgeving bieden voor alle betrokkenen. Daarom hebben we regels opgesteld voor gewenst gedrag. Die regels samen vormen een gedragsprotocol. De regels gelden voor alle betrokken binnen Meander. Wij vragen u kennis te nemen van onze regels en zich hieraan te conformeren. We hanteren een pestprotocol en Paulien van der Werf (IB'er) is het aanspreekpunt daarvoor.

9.5 Veiligheidsbeleid ARBO, RI&E

De wet arbeidsomstandigheden (ARBO) is ook voor het onderwijs van toepassing. Niet alleen voor de leerkrachten, maar ook voor de kinderen. Op grond van deze wet hebben we een aantal zaken omtrent veiligheid en welzijn geregeld. Er zijn bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig en er is een ontruimingsplan dat jaarlijks wordt geoefend. Op Meander is Paulien van de Werf de preventiemedewerker. Haar taak is om de interne veiligheid te bewaken en is de brug voor kinderen, ouders en teamleden naar de directie.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. De school heeft leerkrachten die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (ook wel BHV-er genoemd) en er zijn voldoende leerkrachten met een geldig EHBO diploma. Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1-2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Incidentenregistratie

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.

Hygiëne en schoonmaak

Waar veel mensen samenkomen en samen gebruik maken van voorzieningen is hygiëne erg belangrijk. We maken gebruik van professionele schoonmakers die het Kindcentrum schoonmaken en dagelijks de toiletten een beurt geven.

Ongelukjes

Wanneer er zich op het Kindcentrum, het schoolplein of in de gymzaal een ongelukje voordoet, is de leerkracht de eerst aangewezen persoon om hulp te bieden. Hij/ zij kan eventueel de BHV-er raadplegen. Wanneer het ongeluk ernstiger lichamelijk letsel veroorzaakt, regelt de klassenleerkracht zo snel mogelijk een doktersbezoek. De ouders worden hierbij geïnformeerd en zo mogelijk ingeschakeld.

9.6 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Op de scholen van ATO-Scholenkring wordt de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling toegepast. Dit betekent dat het team bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling zal handelen volgens het 5-stappenplan. Aandachtsfunctionaris Paulien van der Werf bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. De meldcode met het stappenplan is op te vragen bij de directeur.

9.7 Giften en sponsoring

Giften

Indien wij een gift ontvangen en deze niet voor een bepaald doel gespecificeerd zijn, gaan ze naar de voorziening waar ook de ouderbijdragen heen gaan.

Sponsoring

Wij worden niet gesponsord door bedrijven of instellingen. We draaien op overheidsbekostiging die aangevuld wordt door het bestuur van ATO, indien nodig. We voeren een strikt beleid aangaande sponsoring conform het beleid van ATO.

Soms hebben we speciale projecten waar geld voor nodig is. Dat kunnen zaken zijn zoals sportshirts of een speeltoestel. Als we besloten hebben om ons met elkaar voor één bepaald project dat past bij onze visie in te zetten, zullen we een vraag doen uitgaan om sponsors te werven.

9.8 Privacy en AVG

Inleiding

Als u voor Ato-Scholenkring hebt gekozen, worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u en uw kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten maar ook de schoolresultaten van uw kind. Ato-Scholenkring verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat Ato-Scholenkring deze informatie goed beschermt. Het volledige privacy document staat op onze website: www.kcmeander.nl

Leerlingendossier

Binnen ATO-Scholenkring worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier.

De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van uw kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar u kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken na uw verzoek uw gegevens te laten inzien of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd als dit in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander is.

Wijzigingen

De school maakt van elke leerling een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Beveiliging

Ato-Scholenkring is verplicht alles in te zetten om de persoonsgegevens van u en uw kind zo goed mogelijk te beveiligen: afgesloten kasten, deuren met sloten en de hoogste beveiliging van het leerling administratiesysteem. Ato-Scholenkring heeft verwerkersovereenkomsten gesloten met partijen die gegevens verwerken voor de uitvoering van het onderwijs.

Vertrek

Uw persoonsgegevens en die van u kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere school gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten Ato-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.

Meer informatie?

Als u nog vragen hebt of meer wilt weten over bescherming persoonlijke gegevens, dan kunt u bij de directeur van KC Meander terecht.

10. Praktische zaken

10.1 Ziekmelding

Wanneer uw kind door ziekte of een andere reden niet in staat is om te komen, verzoeken wij u om dit tussen 8.00u en 8.20u aan ons door te geven. We willen tijdig weten dat uw kind afwezig is want we maken ons natuurlijk zorgen als uw kind onverwachts 's morgens niet komt. U kunt een ziekmelding ook telefonisch doorgeven via 073-8225300 maar bij voorkeur via onze schoolapp. Hoewel het niet altijd mogelijk is, verzoeken wij u toch om afspraken met (tand)artsen zoveel mogelijk buiten schooluren te laten plaatsvinden.



Wanneer uw kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dient u ons hiervan op de hoogte te stellen.

10.2 Vieringen en activiteiten

In de loop van het jaar vieren we veel leuke feesten en hebben we (buitenschoolse) activiteiten op ons programma staan. U kunt hierbij denken aan: Sinterklaas, Kerst, sportdagen, schoolreis, sporttoernooien, Carnaval en de Avondvierdaagse. Sommige activiteiten zijn verplicht (onder schooltijd), sommige niet (na schooltijd zoals de Avondvierdaagse). We stellen hulp van ouders hierbij altijd op prijs.

10.3 Eten en drinken

We willen bewustwording voor gezond eten bevorderen. Kinderen die gegeten hebben voordat ze naar het Kindcentrum gaan, kunnen zich beter concentreren en met meer inzicht en inzet leren. Even belangrijk is het meenemen van de juiste hoeveelheid eten en drinken voor tussendoor en lunch. In elke ochtendpauze eten we fruit met de kinderen. Elke groep heeft zijn eigen fruitkarretje/fruitmand waar de kinderen hun fruit in leggen bij binnenkomst. We vragen dan ook aan u om fruit mee te geven. Kinderen op Meander mogen tussendoor altijd water drinken. Dit wordt door de leerkrachten mede gestimuleerd. De lunch bestaat uit een zelf meegebracht lunchpakket inclusief drinken. Belangrijk is dat uw kind weer voldoende energie op doet voor de middag. Wij hebben geen voorzieningen om drank en eten koel te bewaren. We vragen u om daar rekening mee te houden en eventueel voor een oplossing te zorgen indien het eten en drinken van uw kind vanwege bepaalde omstandigheden koel moet blijven. Het is prettig als u de leerkracht daar dan over informeert.

10.4 Medicijnen

Wanneer uw kind medicijnen gebruikt, dan vragen wij u om een ouderverklaring uit het protocol Medicijnen hiervoor in te vullen. Op die manier zorgen we er samen voor dat uw kind op het juiste moment de goede medicijnen krijgt. U kunt een ouderverklaring "Medicijnen" vragen aan de leerkracht van uw kind. Het protocol medicijnen kunt u terugvinden op onze website en opvragen bij de directie.

10.5 Schoolreizen en excursies

Elk jaar gaan we met alle kinderen op "school"reis. We gaan naar wisselende bestemmingen en elk jaar weer kijken de kinderen hier naar uit en met veel plezier op terug. Daarnaast halen we graag "buiten" naar binnen. Dit houdt in dat we vaak op excursie gaan binnen een thema (naar de kapper/museum/bedrijf in de buurt) of gastsprekers/activiteiten naar school halen. Zo blijft het actueel en dicht bij de belevingswereld van kinderen.

10.6 Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook thuis wat schoolwerk verrichten. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen eenmaal per week huiswerk mee. Het betreft dan bijvoorbeeld het leren van een proefwerkje bij de wereld oriënterende vakken. In groep 7 komt daar eenmaal per week huiswerk bij. In groep 8 voeren we dat langzaam verder op. Dit doen we enerzijds ter verrijking van kennis en vaardigheden, anderzijds om de kinderen zelfstandig met leerstof om te laten gaan met de bedoeling de juiste studievoordigheden aan te leren, zoals die gevraagd worden in het Voortgezet Onderwijs. In de bovenbouw houden alle kinderen een spreekbeurt, een boekenbeurt of een PowerPointpresentatie.

10.7 Verjaardagen

Uw kind wordt op zijn/haar verjaardag echt in 'het zonnetje' gezet. Elk klasgenootje uit de groepen 1-4 maakt iets voor de jarige job/jet en de Meandervlag hangt uit. Natuurlijk mogen de kinderen trakteren als zij dat willen. Aan een traktatie zijn geen voorwaarden verbonden. Wij geven er wel de voorkeur aan als kinderen op gezonde dingen trakteren.

Uw kind viert zijn/haar eerste verjaardag als deze vijf jaar wordt. De leerkracht komt dan tevens op huisbezoek. Tot en met groep 3 mag u de verjaardag in de klas bijwonen.

11. Adressen

ATO-Kindcentrum Meander

Richting : Algemeen Toegankelijk Onderwijs
Braspenninglaan 171, 5237 NS Den Bosch
Telefoon : 073-8225300
Directeur : Sandy van Meeteren
directie@kcmeander.nl www.kcmeander.nl

Stafbureau ATO-Scholenkring

Postbus 185, 5240 AD Rosmalen
telefoon: 073-850 77 88
info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag Stg. ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

College van Bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat
hanstijssen@ato-scholenkring.nl en ankiedelaat@ato-scholenkring.nl
telefoon: 073- 850 77 88

Centrum Jeugd & Gezin

Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch
telefoon: 0800-644 14 14 (gratis) tussen 09.00 – 13.00 uur.
www.kijkopkoo.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
telefoon: 088 – 6696000
www.onderwijsinspectie.nl Vragen/meldingen/klachten via contactformulier
website

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
telefoon: 0900-111 3 111

Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant

Vestiging 's-Hertogenbosch
Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch
Postbus 3024, 5003 DA Tilburg telefoon:
0900-4636443 (08.00 – 17.00 uur)
www.ggdhvb.nl

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Jeugdfonds Sport & Cultuur 's-Hertogenbosch & Vught
Eemweg 25, 5215 HM 's-Hertogenbosch
Carmen Nijssen, bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 – 12.00 uur
telefoon: 06-15642732 shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl
www.jeugdfondssportencultuur.nl

Jeugdverpleegkundige

GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau) telefoon:
0900-463 64 43
www.ggdhvb.nl

Kinder- en jongerentelefoon

www.kindertelefoon.nl Telefoon: 0800-0432 (11.00u-21.00 u) (gratis)

Kinderopvangorganisatie

Kanteel Kinderopvang
Telefoonnummer algemene vragen: 073-8507850
Telefoonnummer plaatsing: 073-8519999
Locatiemanager: Bo van Kuijk

Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs
telefoon: 0900 - 1113 111 maandag t/m vrijdag 08.00 - 17.00 uur

Klachtencommissie

Stichting KOMM, regio Midden/Oost
Mevrouw M.A.M. Arends-Deurenberg
Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven
Telefoon: 06-15884973
m.arends@komm.nl www.komm.nl

Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch

Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-615 51 55
leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Samenwerkingsverband PO de Meierij

Hervensebaan 9 5232 JL 's-Hertogenbosch
Frank Willems, Ondersteuningsmanager
Telefoon: 073-8511300 en 06-46789685
f.willems@demeijerij-po.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Farent Sociaal Werk
Rogier van der Weydenstraat 2, 5213 CA 's-Hertogenbosch
telefoon: 088-0237500
info@farent.nl www.farent.nl

Tandverzorging

Centrum voor Tandzorg 's-Hertogenbosch
Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073-641 65 65
Groote Wielenlaan 109, 5247 JB Rosmalen
telefoon: 073-641 65 65
info@centrumtandzorg.nl www.centrumtandzorg.nl

Veilig Thuis Brabant-Noordoost

advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
Oude Vlijmenseweg 112, 5223 GS 's-Hertogenbosch
Postbus 1163, 5200 BE 's-Hertogenbosch
telefoon: 088-243 9300 (voor professionals) / 0800-2000 (gratis)
info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl www.veiligthuisbno.nl