

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: Woensdag 25 november 2020

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, met name de nieuwe vaste toehoorders. Er wordt online vergaderd vanwege de maatregelen rondom Covid-19.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt aangepast en vastgesteld. Punt 6 jaarplan 2020-2021 Merlijn wordt verzet naar de volgende vergadering en de richtlijnen berichten Social Schools en het concept vakantierooster en studiedagen 2021-2022 komt hiervoor in de plaats.

3. Vaststelling vorige notulen

De notulen van 23 september 2020 worden vastgesteld. Ze worden verstuurd naar de leden van de (G)MR en de directie en ze worden op de website geplaatst.

4. Mededelingen vanuit het vooroverleg met Janneke

- Alles rondom Covid-19 (maatregelen, regels, administratie, vervangingen) vraagt veel tijd, dit gaat ten koste van andere zaken. Het is een hectische tijd voor het team en Janneke. Hierdoor is het ook nog niet gelukt om het jaarplan af te ronden.
- De studiedagen voor volgend schooljaar zijn in concept bekend, op die manier kan het schooljaar 2021-2022 goed gepland worden.
- Er zijn richtlijnen voor de berichten via Social Schools opgesteld, zodat het voor iedereen duidelijk is wanneer welke berichten verstuurd worden en wat wel of niet urgent is.
- Ouders nemen contact op met allerlei vragen rondom Covid-19, soms zijn dit kleine vragen, maar er zijn ook grotere vragen of zorgen. Janneke neemt persoonlijk contact op met deze ouders om het een en ander toe te lichten.

5. Begroting 2020-2021 Merlijn

De MR heeft vragen over een aantal bedragen op de begroting, de voorzitter gaat deze bespreken met de directeur. De begroting wordt nog niet vastgesteld.

6. Vakantierooster en studiedagen schooljaar 2021-2022

De OMR vindt het een prima eerste voorstel en kan hiermee akkoord gaan in januari.

Richtlijnen berichten Social Schools

Deze manier van berichtjes ontvangen is voor ouders erg fijn. Alle niet urgente berichten komen 's avonds om 20 uur. Komt er 's ochtends of in de loop van de dag een bericht, dan weten ouders dat het urgent is.

7. Taken MR

De reeds bekende taken worden vastgesteld, mochten er in de loop van het jaar nog taken bijkomen dan wordt bekeken wie deze op zich neemt. Jurek: voorzitter, Stefan: vice-voorzitter en reglementen/statuten, Anita: secretaris, Birgit: berichten via Social Schools en bijhouden wijzigingen activiteitenplan.

8. Contact achterban (MR klankbordgroep)

De MR is erg blij met de reacties van ouders om deel te willen nemen aan de MR klankbordgroep, tot nu toe 9 ouders. Er wordt besproken welke taak de MR klankbordgroep krijgt, een actieve manier om in contact te staan met of input te krijgen vanuit de achterban. Jurek en Stefan plannen een online meeting met de MR klankbordgroep en stellen een agenda op. De MR klankbordgroep komt voortaan vast op de agenda van de MR. Verder moet het aanvullen van het activiteitenplan met de taak van vaste toehoorder op de agenda gezet worden.

9. Gelijke behandeling

Volgens Wms (Wet medezeggenschap op scholen) moet dit agendapunt jaarlijks op de agenda staan. De MR volgt de incidentenregistratie en de registratie van de schoolcontactpersonen, tot nu toe zijn er geen incidenten of klachten bekend m.b.t. ongelijke behandeling. Jurek vraagt dit de volgende keer ook nog na bij Janneke.

10. Notulen GMR

De PMR heeft een aantal vragen aan Janneke gesteld n.a.v. de notulen van de GMR. Stefan en Kavita willen graag deelnemen aan de scholing MR start. Birgit geeft aan dat zij interesse heeft in de scholing MR vervolg als deze dit schooljaar ook via de GMR aangeboden wordt. De kaderbrief 2020-2021 van ATO is op een aantal punten niet concreet genoeg, opmerkingen en vragen worden via Heleen aan de GMR doorgegeven/gesteld en als ze betrekking hebben op Merlijn aan Janneke gesteld.

11. Notulen OR

Er komt vanwege Covid-19 een alternatief programma met Sinterklaas en Kerstmis, de OR is hiermee druk in de weer. De OR heeft een extra bijeenkomst gepland om te bespreken hoe ze de OR reserves in willen zetten, omdat deze in de loop van de jaren te hoog opgelopen zijn. Een van de toehoorders vraagt of dit gecommuniceerd kan worden naar de ouders en om ouders openheid te geven m.b.t. de OR bijdrage en TSO bijdrage.

12. Vanuit de PMR

Er zijn geen opmerkingen vanuit de PMR. Wel is eerder in de vergadering aangegeven dat er een nieuw functiehuis is voor de ondersteunende functies (dit kan gevolgen hebben voor het werkverdelingsplan) en de directie.

13. Ingekomen post

Er is geen ingekomen post.

14. Actielijst

De actielijst wordt bijgewerkt.

15. Rondvraag

De voorzitter vraagt wanneer de MR aan kan sluiten bij de schoolraad en of eventuele punten, die van belang zijn, besproken kunnen worden in het vooroverleg.

16. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor de aanwezigheid. De volgende vergadering is op 20 januari 2021.