

The logo for 'de Pionier kindcentrum' is positioned in the upper left quadrant of the page. It features the word 'de' in a white sans-serif font, followed by 'Pionier' in a large, bold, white sans-serif font. A light blue swoosh underline is positioned beneath 'de' and the beginning of 'Pionier'. A small, stylized blue figure of a person with arms raised is integrated into the letter 'P'. Below 'Pionier', the word 'kindcentrum' is written in a light blue, lowercase, cursive script font. The background is a solid dark purple, with a large yellow curved shape on the left and a white curved shape at the bottom.

de **Pionier**
kindcentrum

Onderwerp kwaliteitskaart

Kaartnummer	X
Bedoeld voor	
Verantwoordelijke	Annemieke (gedragsspecialist)
Vastgesteld op	19-08-2024
Laatst geëvalueerd op	

Aanleiding

Er is onvoldoende duidelijkheid over de aanpak van ongewenste gedragingen. Dit leidt tot soms veel verwijderingen uit de klassen, terwijl de oplossing zo lang mogelijk in de klassen zou moeten liggen. Dit willen we bereiken door eenduidige afspraken te maken d.m.v. een escalatieladder. Iedereen 'spreekt' hiermee dezelfde taal, dit geeft duidelijkheid voor de leerlingen. Daarnaast is opgenomen hoe we handelen voor en na een time-out.

Doel kwaliteitskaart

Duidelijkheid over de pedagogische aanpak voor en tijdens en na ongewenste gedragingen door leerling(en) in de klassen.

Aanpak

- * Helder doel: eenheid, respect en acceptatie in de klassen m.b.t. elkaars verschillen en overeenkomsten én schoolafspraken.
- * Pedagogische aanpak: positieve benadering; vergeet vooral niet te complimenteren; preventief én m.b.t. proces waarschuwingen en herstelkansen.
- * Leg steeds uit welk gedrag je ziet, welk gedrag is afgesproken en waarom je welke interventie doet. Ook tijdens de nabespreking met de leerling over diens gedrag en je interventie. ("Ik zag je (herhaaldelijk) a doen, waarop ik b deed, omdat c de afspraak is".)

Stappen escalatieladder:

- 1) 2 duidelijke waarschuwingen waarbij benoemd wordt welk gedrag je ziet en welk gedrag je wilt zien/eist/is afgesproken. Dit kan je visueel maken door bv. streepjes op het bord;
- 2) 3e waarschuwing is apart zitten in de klas met de rug naar de groep waarbij benoemd wordt wat je ziet en wat je wilt/eist en hoe herstel mogelijk is (na 30 minuten) (15 min in groep 1-2-3) correct meewerken terug naar de eigen plaats). Dan worden de 3 waarschuwingen ook opgeheven; -->
- 3) Bij ongewenst gedrag op de herstelplek in de klas naar herstelplek bij collega in de klas, waarbij benoemd wordt wat je ziet en wat je wilt/eist. Meld duidelijk bij je collega dat het gaat om een hersteltijd-moment. Hersteltijd is 60 minuten – 30 min in groep 1-2-3). Geef werk / weektaak mee. Zet deze leerling 2 groepen hoger of lager.

toevoeging: dit mag max. 1x per dag plaats vinden.

Doorloop je het protocol opnieuw en een leerling moet officieel in een andere klas zitten, dan volgt er direct een time-out.

Hoe zorg je dat een leerling in de andere klas terecht komt?

(Dit ligt aan de situatie)

Een aantal opties zijn:

- zelf brengen (als de klassensituatie dit toe laat)
- indien situatie het toelaat (leerling is rustig) zelf laten lopen
- ondersteuner laten brengen
- IB bellen
- In de bovenbouw 'zelfstandige' leerling mee laten lopen

- 4) Bij ongewenst gedrag op de herstellplek bij collega in de klas (niet werken, grote mond etc, alles waar je collega last van heeft), volgt een time-out bij IB, waarbij benoemd wordt wat je ziet en wat je wilt/eist. De collega bij wie de hersteltijd plaats vindt geeft de time-out. Eigen leerkracht wordt door IB op de hoogte gesteld. IB komt ook het werk ophalen. Ook hierbij geldt dat het aan de situatie ligt hoe jouw leerling bij IB terecht komt. Hersteltijd is volgens tijdsblokken van het time-out protocol. Bij einde dag wordt restdeel hersteltijd doorgeschoven naar de volgende ochtend. *IB is dus altijd op de hoogte van een time-out!*

Vanaf hier gaat het time-out protocol in werking:

1^e time out: telefonisch contact met ouders door de eigen leerkracht + notitie in Parnassys.

2^e time out: telefonisch contact met ouders door de eigen leerkracht + notitie in Parnassys. Meld hier bij dat na de derde time out de herstelprocedure (1 week) in werking gaat.

3^e time out: herstelprocedure: duur 1 week. Gesprek met leerling , leerkracht en directie. Directie brengt ouders op de hoogte van de herstelprocedure.

4^e time out: telefonisch contact met ouders door de eigen leerkracht + notitie in Parnassys. Aangegeven dat vorige herstelprocedure geen/weinig effect heeft gehad.

5^e time out: opnieuw herstelprocedure (2 weken) + stopgesprek met ouders / leerling / leerkracht en directie. aangeven dat bij de volgende time-out een schorsing plaats vindt.

6^e time out: schorsings protocol van ATO gaat in werking.

Afspraken

- We volgen de escalatieladder en de daarbij behorende stappen;
- Zorg dat je altijd een stapel werk / weektaak etc. klaar hebt liggen voor als een leerling in de time-out moet. IB komt dit bij jou ophalen zodra een leerling van je een time-out krijgt.
- In alle klassen een 'herstelplek' met time timer.
- Een time-out kán gegeven worden zonder voorafgaand 3 waarschuwingen. Hierbij geldt dat als er een gevaarlijke situatie dreigt (voor de leerling zelf, medeleerlingen, leerkrachten etc), er direct een time out gegeven mag worden. Denk hierbij ook aan ernstig grensoverschrijdend gedrag, vechten.
- Indien er een grotere onveilige situatie ontstaat, denk aan vuurwerk, vuurwapens etc, dan gaat direct het ATO schorsings protocol in.
- Let op; indien er individuele afspraken gelden waardoor het protocol niet helemaal doorlopen wordt, dan delen we dit met het team. Dit gaat altijd in overleg met iB/gedragsspecialist. Denk aan kinderen die iets anders nodig hebben (traumasensitief). Voor deze kinderen geldt namelijk dat een time-out averechts kan werken.

Traumasensitief onderwijs – Gedragsproblemenindeklas

Wat registreren?

- Interventie uit de klas; betekent notitie bij incidentenregistratie Parnassys.
- Timeout is registratie in Parnassys (zet het aantal in de titel) + belletje naar ouders. (Brenge IB op de hoogte)
- Timeout gesprek met directie: directie belt met ouders + maakt notitie in Parnassys.
- Indien herstel protocol wordt gestart, notitie in Parnassys.
- Stopgesprek is met ouders; notitie in Parnassys wordt geplaatst door directie.

Bijlagen:

Gedragsprotocol met daarin escalatieladder, time-out protocol en SOP:

[Opzet gedragsprotocol.docx](#)

[Schorsen en verwijderen nov 2018 aanvulling mei 2024 stroomschema's.pdf](#)

[2023 06 21 Schorsen en verwijderen van leerlingen.pdf](#)

[Protocol gedrag.docx](#)

[Herstelprotocol KC de Pionier.docx](#)

[Traumasensitief onderwijs – Gedragsproblemenindeklas](#)