

Notulen 9 juni 2020 (via Teams)

14-09-2020

Datum: dinsdag 9 juni 2020, 19.30 uur (via Teams)

Aanwezig: Maartje, Henrike, Marian (a.i.), Mary-Ann, Marianne Anita en Philip.

1. Notulen

De notulen van 19 mei worden doorgenomen. De notulen zijn op een aantal aanpassingen akkoord.

2. Vaststellen Agenda

Terugkoppeling GMR vervalt, aangezien er nog geen GMR vergadering is geweest.

3. Mededelingen van / vragen aan de directie

- Er is een vacature voor 2,5 dag. Henrike heeft een tweede baan aangenomen bij Samenwerkingsverband De Meierij als hoogbegaafdheidsspecialist. Ze blijft 2,5 dag werken op De Hobbit.
- Er zijn 2 zij-instromers die snuffelstage doen op school. Na een assessment zullen zij de PABO opleiding gaan volgen; hopelijk zal 1 van deze 2 kunnen blijven.
- Er waren een aantal vragen omtrent het wel of niet doorgaan van het Schoolkamp en onder welke voorwaarden. Gemaakte afspraken zijn nu dat de kinderen wel kunnen douchen en dat de ouders die mee gaan fietsen en activiteiten begeleiden niet binnen komen op de locatie zelf.
- Wat betreft de musical zijn er verschillende opties aangezien er maar 30 personen tegelijk in de zaal mogen. Of de musical 2x houden. Of gebruik maken van de locatie op Perron 3. De status hiervan is nu nog onduidelijk.
- De 10-minuten gesprekken zullen gehouden worden via MS Teams aangezien ouders de school niet in mogen.

3. Schoolgids 2020-2021

Schoolgids is akkoord. Philip mailt namens MR akkoord naar Mary-Ann.

Het jaarplan KC de Hobbit is bijna klaar maar moet nog intern besproken worden. Komt op de agenda van de MR van de 1e vergadering in nieuwe schooljaar.

Actie: Philip stuurt bevestiging akkoord MR naar Mary-Ann.

4. Sponsorbeleid

Wordt inhoudelijk behandeld; uitgangspunten blijven onveranderd (in principe geen sponsoring, wel giften), aantal tekstuele aanpassingen worden goedgekeurd.

Nieuwe sponsorbeleid komt op de site.

Actie: Maartje verwerkt aanpassingen in overleg met Mary-Ann. Daarna op website plaatsen.

5. Ouderklankbordgroep

Dit is strikt genomen geen MR onderwerp, echter nu er bij de laatste klankbordgroep van 3 maart niemand van de OMR bij kon zijn is dit toch geagendeerd.

Onderwerp was: Ontmoetingsmomenten ouders - school

Besproken is waar ouders behoefte aan hebben.

Nu veel momenten kort op elkaar :

- Kennismaking voorafgaande aan begin schooljaar
- 10-minuten gesprekken
- Infoavond

Tijdens de info avond zaten de klassen gemiddeld maar voor 30% gevuld. Info avonden groep 7/8 blijven de belangrijkste gezien de doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

Hoe hier in de toekomst mee om te gaan moet besproken worden. Wellicht is digitalisering een goede optie en wel via Teams. Eventueel kan het opgenomen worden en kunnen ouders eventueel kijken wanneer het hen uitkomt.

Mary-Ann neemt dit mee als optie.

6. Corona: lessen en successen

De vraag is hoe met de Corona- maatregelen op de langere termijn om te gaan. Wat kan de Hobbit de volgende keer anders of beter doen? Is er behoefte aan een draaiboek zodat snel een andere manier van lesgeven opgestart kan worden?

School heeft zich aan de regels te houden die het ministerie oplegt en via PO Raad / ATO vertaald worden in de praktijk, dus er is weinig ruimte voor eigen invulling. Een draaiboek is dus niet zinvol.

Zaken die verder besproken worden:

- Bij kinderen die ziek thuis zijn is de mogelijkheid er om de boeken mee te geven naar huis om eventuele achterstanden te voorkomen. Geopperd wordt dat ouders wellicht ook Chromebooks kunnen lenen van school.
- Ook zal Teams weer een belangrijke rol hebben. Dit in plaats van Social Schools. De MS Teams vaardigheden behouden en onderhouden is ingeval van een eventueel volgende sluiting of bij veel thuisblijvers belangrijk. Het is ook belangrijk ervoor te zorgen dat de aanpak van leerkrachten bij het werken met Teams / het geven van afstandsonderwijs vergelijkbaar is, en ontwikkelingen en kennis hierover gedeeld wordt tussen leerkrachten.
- OMR wil een evaluatie middels een enquête bij de ouders. Wat ging goed, wat kan beter ?
- Reactie PMR/Mary-Ann. Deze is er voor de ouders een week of 4 na het sluiten van de scholen gedaan in april. Hoewel de vraag is of niet dezelfde uitkomsten te verwachten zijn, wil de OMR dit toch nogmaals doen.
- Deze enquête komt echter pas na een interne evaluatie door de leerkrachten en eventueel een evaluatie voor de leerlingen. Wordt vervolgd.

7. MR planning 2020/2021

- Taakverdeling en jaarplanning worden tijdens de 1e vergadering besproken. Deze wordt gepland op maandag 14 september om 19.30 uur.

- Overige vergaderdata worden dan ook vastgesteld. Via Caroline kwam het verzoek of er ook op andere dagen in de week vergaderd kon worden. Iedereen lijkt daar flexibel in te kunnen zijn.
- Eerste opmerkingen ten aanzien van concept-jaarplanning:
 - Sponsorbeleid eraf
 - Opvolging Corona komt erop
 - Interne samenwerking BSO / TSO staat nu twee keer op de planning; in feb/maart erop
 - KCM is dit jaar geweest dus kan eruit.
- Maartje stopt met de MR en GMR.
- Eefke is haar vervanger, en Caroline komt weer terug na haar verlof. Loes doet de GMR namens de PMR.
- Marianne checkt volledigheid jaarplanning op basis van notulen afgelopen jaar en Philip stuurt aangepaste concept-planning tijdig rond. Eefke en Caroline worden als (nieuwe) MR leden geïnformeerd over de eerste vergaderdatum. Marianne informeert Loes over de GMR.

8. Evaluatie MR 2019/2020

Er wordt kort stil gestaan bij het afgelopen jaar. Bepaalde zaken zijn langer blijven liggen dan gewenst mede doordat het schooljaar onderbroken is door Corona, Caroline tussentijds met verlof ging en Philip haar plek als voorzitter overnam. Een doelstelling voor volgend jaar is om doorloop/doorschuiven van agenda punten in de gaten te houden/te vermijden.

Verder wil de OMR in de vergaderingen graag ruimte en gelegenheid krijgen om zaken te bespreken naast de “verplicht” terugkerende standaard punten. Hier staan in principe de volledige anderhalf uur ingeplande vergadertijd voor. Voorbeeld van andere onderwerpen is het sponsorbeleid (goed om over mee te kunnendenken) maar ook bijv. het thema ouderparticipatie (dat voor afgelopen jaar op de agenda stond, maar waar nog niet veel aan gedaan is).

Bij de taakuitvoering zal de MR er voor moeten waken dat die primair ligt op het beleid van school. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat er groepsspecifieke zaken besproken worden. Die liggen bij de ouders en de betreffende leerkracht.

9. Rondvraag / w.v.t.t.k.

Marianne regelt een bedankje voor Maartje.

Er zijn geen vragen meer en de vergadering wordt om 20.45 uur geëindigd.

Notulen 19 mei 2020 (via Teams)

13-09-2020

Datum: Di 19 mei 2020, 19.30 uur (via Teams)

Aanwezig: Maartje, Henrike, Marian (a.i.), Mary-Ann, Marianne Anita en Philip.

1. Notulen

De notulen van de vergadering van 18 februari worden doorgenomen. De notulen zijn akkoord. Mary-Ann heeft in navolging op de notulen laten weten dat ze de volgende vergadering nog terugkomt op het punt ouderklankbordgroep van 3 maart.

2. Vaststellen Agenda

- Ivm prioriteiten in onderwerpen icm Cornona, wordt sponsorbeleid doorgeschoven naar de volgende vergadering danwel de vergadering daarop.
- MR statuut / reglementen: deze heeft Caroline voor het laatst aangepast. Vanwege haar verlof wordt besloten dit de 1e vergadering van het nieuwe schooljaar op te pakken.

Anita notuleert, Philip reviewt

3. Mededelingen van / vragen aan de directie

- Corona periode wordt besproken en met name de maatregelen na 8 juni.
- Als de scholen open gaan houdt online scholing op.
- Het is nog niet bekend of het continu rooster (tijdens Corona) wordt doorgezet.
- Formatie: anderhalve vacature inmiddels ingevuld.
- Nog een personeelslid en er komt bekende zijinstromer.
- Met ingang van schooljaar 2020/2021 komen er 15 groepen waarover meer onder Formatie.
- Er komen 2 groepen 3 en 4. Hiervoor heeft het bestuur toegestaan dat extra geld van de reserve wordt uitgetrokken.
- Consequentie is dat er 8 onderbouwgroepen komen.
- Opvang Goudvisje gebruikt 2 lokalen. De bovenbouw van het Goudvisje gaat m.i.v. volgend schooljaar naar verwachting naar de Hoge Kamp.

4. Terugkoppeling GMR

Marianne doet verslag van de laatste GMR vergadering (die was ook in Teams).

- Raad van Toezicht ATO heeft 3 vacatures ingevuld. De GMR heeft uit deze kandidaten 1 iemand mogen selecteren die de GMR vertegenwoordigt in de RvT. Het betreft iemand die in het verleden zelf in de GMR heeft gezeten (Overlaet).
- De werkgroepen binnen de GMR waar Marianne (Koersplan) en Maartje (Personeel) in zitten, staan in de wacht gedurende de bijzondere situaties op school. Volgend schooljaar zal hier een vervolg aan gegeven worden. Elke werkgroep heeft doelen bepaald en alle GMR leden hebben zich verdeeld over de verschillende werkgroepen.

- De volgende vraag staat nog open voor terugkoppeling in GMR: Stakingsgeld bestemming de Hobbit?
- De GMR heeft nog 1 vergadering voor de zomervakantie. Bepaald wordt welke zaken dit schooljaar nog besproken moeten worden en wat doorgeschoven wordt naar volgend jaar.

5. Terugblik start 11 maart

1. De MR heeft op 28 april via Teams een kort update overleg gehad. Hieronder een verkort verslag:

- *Onze 1e vergadering sinds Corona*
- *Afwezig: Maartje en Anita en Caroline (zwangerschapverlof), Henrike aan het einde van vergadering aanwezig.*
- *Mary Ann heeft de hoofdlijnen van het weer naar school gaan 11 mei toegelicht. Leerkrachten hebben input gegeven, vandaag heeft MT hoofdlijnen vastgelegd. 4 mei wordt het team geïnformeerd, daarna de communicatie naar de ouders*
- *MR heeft instemming gegeven over: tijdelijke rooster aanpassing (1. school van 8.30 - 14.30 zonder TSO, lunchen in de klas met de leerkracht en 2. onderbouw vrijdag hele dag naar school waardoor wo dag ochtend komt te vervallen*
- *als we als MR nog punten hebben dan kunnen we die doorgeven aan MA*
- *afgesproken om aankomende MR vergadering door te laten gaan via Teams*
- *om in die vergaderingen te kijken welke openstaande MR punten we nog hebben voor dit jaar en welke dit jaar nog aan bod moeten komen.*

2. Situatie 28 april tot aan 19 mei

- School heeft best veel kinderen die in de noodopvang zitten. Er zijn de nodige maatregelen genomen voor 3 personeelsleden die in risicogroep vallen. Nu wordt gewerkt met continu rooster, gaat heel goed en vanuit Directie respect voor de wijze waarop het team invulling heeft gegeven aan het onderwijs.
- Vakleerkracht gym heeft dag gewijzigd zodat ze voor de maandag en vrijdag groep half uur gym heeft en beweegbaarst blijft ze versturen. Complimenten voor Iris.
- In de volledige thuiswerkperiode is continu vinger aan de pols gehouden over wat goed ging en wat beter zou kunnen. Er is een enquête geweest en ouders waren over het algemeen positief. Sommige ouders vonden dat er te weinig 1 op 1 aandacht was.
- De arrangementen voor kinderen met extra zorgbehoefte zijn bij het weer teruggaan naar school (50%) meteen opgestart.

6. KindCentrumMonitoring (KCM)

Mary-Ann heeft de uitslagen -bestaande uit meerdere Excel bestanden- gedeeld.

Vragen MR:

- Wat zijn de highlights hoe werkt het, hoe lees je het? Zijn er indicatoren?

3 groepen hebben het ingevuld: Ouders, kinderen bovenbouw, en teamleden

115 kinderen hebben de monitor ingevuld, allemaal positief scoren een 8.7. Vergelijking met data twee jaar geleden is verwerkt.

Vraag: wat gebeurt er met de tips en tops? Antwoord: Deze komen ook terug in de kinderraad en klankbordgroep.

Onmogelijk alles door te nemen in de beschikbare tijd. Besloten wordt om de data samen te vatten en in de eerste MR vergadering volgend schooljaar terug te laten komen. Mary-Ann en Maartje bereiden dit voor.

Actie: M-A en Maartje koppelen highlights terug in september

7. Taakbeleid / formatie schooljaar 2020/2021

Taakbeleid gaat over taken die verdeeld worden tussen leerkrachten. Voor volgend schooljaar wordt er weinig in veranderd. PMR moet instemmen: lijst wordt doorgestuurd.

Deelname aan MR is ook onderdeel van het taakbeleid voor leerkrachten. Maartje heeft er een termijn van 3 jaar op zitten en weet nog niet wat ze doet volgend jaar. Daarnaast is de vraag of Caroline na haar verlof terugkomt in de MR. Dit wordt als agendapunt behandeld in de volgende vergadering.

Formatie is rond. Er komen 2 groepen 3 en 2 groepen 4. Er zullen volgend schooljaar dus geen combi klassen meer zijn behalve de 1/2 groepen. Hiervoor heeft het bestuur toegestaan dat extra geld wordt uitgetrokken.

Consequentie is dat er 8 onderbouwgroepen komen.

Situatie nu is dat het Goudvisje nu 2 lokalen gebruikt. De bovenbouw van het Goudvisje gaat daarom m.i.v. volgend schooljaar naar verwachting naar de Hoge Kamp.

Ook nieuws ten aanzien van Iris vakdocent gym, via Sport Alliantie Den Bosch. Nu is er sprake van om haar voor een gedeelte in dienst van ATO of van SportAlliantie te laten komen

Ten aanzien van gym groep 3: gymzaal Overlaet is vol. Hier wordt aan gewerkt.

Er komt ook voor 4 dagdelen een conciërge: 2 dagdelen Laaghemaal en 2 dagdelen Hoge Kamp.

Tenslotte zijn er nieuwe schoonmaaksters die nu extra tussen de middag poetsen. Het personeel is tevreden en merkt dat het niet eerder zo schoon was.

Indeling groepen: deze wordt nu opgesteld en op korte termijn gedeeld met de ouders. Zo ook indeling van de leerkrachten per groep.

8. Nieuwbouw Laaghemaal

Er is een budget van 4.2 miljoen over de nieuwbouw. Wat te doen met de tijdelijke huisvesting? Het tijdelijk gebruik van noodlokalen in De Lanen is geopperd. Dit wil de directie liever niet.

Wanneer de eerste paal geslagen wordt is nog onbekend. 2022 zou het gebouw klaar moeten zijn.

Er zal een bouwplough samengesteld moeten worden

Iemand van het Goudvisje, iemand van school en iemand uit de MR

9. Rondvraag / w.v.t.t.k.

Er is enige onrust vanwege de nieuwe indeling van de groepen 3/4. Bij de indeling van de klassen wordt niet alleen naar vriendjes / vriendinnetjes gekeken maar ook naar zorgbehoeften en andere zaken. Niet alle ouders blijken de mail over de indeling van de klassen te hebben ontvangen. Mary-Ann onderneemt hier actie op.

Punten voor volgende agenda worden vooraf afgestemd tussen Mary-Ann en Philip.

Nagekomen punt: inzake verplichte vaccinaties van vergadering 18 februari (pre Corona). De vraag was wat het Goudvisje gaat doen met de nieuwe ontwikkelingen en of hierover gecommuniceerd gaat worden vanuit de Hobbit.

Opvolging Mary-Ann: hier is verder niets over vernomen.

Notulen 18 februari 2020

05-06-2020

Notulen MR vergadering

Datum: 18 februari 2020, 19.30 uur

Aanwezig: Caroline, Henrike, Mary-Ann, Anita en Philip.

Afwezig: Marianne (afgemeld), Maartje (afgemeld)

1. Notulen

De notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen. Er worden een paar aanpassingen afgestemd. Na doorvoeren hiervan is de vergadering akkoord.

Actie: PP past notulen aan

2. Mededelingen van en vragen aan de directie

- In navolging van het bezoek van dinsdag 7 januari van de PO-Raad (schakel tussen politiek en basisonderwijs) en het samenwerkingsverband komt de Kinderombudsvrouw langs op school om te spreken over passend onderwijs. Zij gaan in gesprek met ouders, leerkrachten en kinderen.
- Verwijzingen voortgezet onderwijs zijn afgerond.
- De gesprekken met ouders zijn goed verlopen.
- Op 18 februari is het college van bestuur langs geweest. Zij hebben alle klassen bezocht en waren positief over o.a. de sfeer en het klimaat op school. Na het bezoek zijn o.a. ook het onderzoekend en ontdekkend leren besproken.
- Er wordt nog gezocht naar vervanging voor juf Caroline die eind maart met zwangerschapsverlof gaat.
- Vervanging in algemene zin is ook voor de Hobbit een uitdaging, omdat er vrijwel geen leerkrachten in de onderwijspool zitten. Met kunst- en vliegwerk wordt tot nu toe voorkomen dat klassen naar huis moeten worden gestuurd.
- Sponsorbeleid wordt in de volgende vergadering afgehandeld; Mary Ann komt hierop terug.
- Formatiebespreking voor volgend schooljaar zijn gehouden bij ATO. Er wordt op de Hobbit in ieder geval gestart met 4 kleutergroepen.
- Engels. De Hobbit heeft aanvraag lopen voor een subsidie van Erasmus Plus, dit betreft een internationaliseringsproject voor de onderbouw. In de zomer van 2020 komt hierover duidelijkheid. Hierover is ook op de Social Schools app gecommuniceerd aan de ouders.

3. Terugkoppeling GMR

Geen terugkoppeling nu Maartje en Marianne beiden afwezig zijn.

4. BSO- TSO overleg

Samenwerking en afstemming verloopt goed met het Goudvisje (VSO/BSO). In de samenwerking met de TSO (Kindstralen) is er ook verbetering merkbaar.

Over het algemeen ervaren kinderen en ouders de TSO als positief. Hierover wordt ieder jaar een enquête afgenomen.

5. Nieuwbouw De Hobbit

Er is helaas nog geen nieuws / terugkoppeling van de gemeente over budget.

6. MR Statuut en MR reglement

Beide documenten zijn bekeken door Mary -Ann. Er is een aantal vragen die tijdens de vergadering doorgenomen worden en beantwoord worden. De stukken kunnen nog niet worden afgerond, omdat er weer vragen zijn bij de opmerkingen van Mary-Ann. Doel is om deze stukken volgende vergadering af te ronden.

7. Cito evaluatie

De Cito scores zijn in de zorgcarroussel (lees-, reken-, gedrags-, en hoogbegaafdheidspecialist van de Hobbit) aan de orde geweest, waarbij de resultaten op groepsniveau worden geanalyseerd en acties worden geformuleerd. Op individueel niveau worden ook opvallende uitslagen besproken.

8. Jaarplaning / Studiedagen

De vakanties en studiedagen 2020-2021 worden besproken. Onder voorbehoud van goedkeuring Maartje en Marianne worden de volgende dagen ingevuld als studiedag:

7 oktober; 7 december; 11 maart; 26 april; 25 mei.

Ten aanzien van de vakanties zijn er geen bijzonderheden.

Rondvraag / w.v.t.t.k.

- Omdat Caroline met zwangerschapsverlof gaat, is dit haar laatste vergadering. Afgesproken wordt dat Philip haar taken als voorzitter overneemt. Anita neemt de taken over van Philip als notulist.
- Vraag is wel hoe de vacature van Caroline in de MR moet worden ingevuld.
- De volgende ouderklankbordgroep is op 3 maart. Anita kan hier wegens andere verplichtingen niet aan deelnemen. Mary-Ann zal de actiepunten / notulen van dit overleg delen met de MR.
- Punt inzake verplichte vaccinaties. De vraag is wat het Goudvisje gaat doen met de nieuwe ontwikkelingen en of hierover gecommuniceerd gaat worden vanuit de Hobbit. *Actie: M-A gevraagd om reactie t.a.v. positie Caroline en opvolging ten aanzien van vaccinatie beleid*

Notulen MR 19 november 2019

18-02-2020

Notulen MR vergadering

Datum: 19 november 2019, 19.30 uur

Aanwezig: Maartje, Caroline, Henrike, Marianne, Philip

Afwezig: Mary-Ann, Anita

1. Notulen

De notulen van de vorige vergadering worden op een aantal punten aangepast. Nu Mary-Ann er niet is kunnen ze nog niet goedgekeurd worden. Philip stuurt de aangepaste versie nog rond na de vergadering.

Agenda: Punt 4 (begroting) schuift door naar de volgende vergadering. Begroting is door Mary-Ann al gedeeld met de MR

Binnengekomen stukken: Kaderbrief MR.

Besloten wordt deze niet nu te behandelen apart te agenderen maar in de volgende vergadering te bespreken als daar behoefte aan bestaat.

NB: de MR oudergeleding heeft vanwege de nieuwe ICT omgeving op school niet van te voren de agenda ontvangen van de voorzitter. Dit wordt opgelost.

2. Mededelingen van en vragen aan de directie

- Mary-Ann is niet aanwezig maar bij monde van Maartje op een aantal punten een update.
- Tiny forest in het Van Vladerackenpark is geopend.
- Vacatures: geen update.
- De workshop Mediawijsheid was ondanks de weinige aanmeldingen in het begin goed bezocht.
- Vanuit ATO zijn de stakers 6 november toch gecompenseerd.

3. Terugkoppeling GMR

Algemeen: de huidige werkwijze wordt gecontinueerd; dat wil zeggen dat de MR een mondelinge samenvatting krijgt over de afgelopen GMR vergadering en indien gewenst de notulen.

Punten uit de laatste GMR vergadering:

CvB heeft de laatste staking uitbetaald maar in het vervolg zou dat niet het geval zijn. Reden: uitbetalen zou in strijd zijn met de wet. ATO ontvangt wel gewoon het volledige salaris van OC&W. Dus de vraag is wat zouden de leerkrachten met dit geld wat ATO in feite teveel krijgt willen doen. De discussie is of ATO zich hier niet roomser dan de paus opstelt. Ook blijkt niet dat alle schoolbesturen hier hetzelfde mee omgaan. Wordt vervolgd.

GMR heeft een drietal werkgroep nieuw leven ingeblazen, te weten de Koers-groep, de Personeels-groep en de Financien-groep. Het lijkt erop dat dit initiatief nu echt van de grond komt. Werkgroepen zullen ook direct met leden van de RvT contact hebben. Op 25/10 was er tevens een ontmoeting tussen een afvaardiging van de GMR en de RvT.

Klachtenregeling: ATO heeft de manier waarop klachten in het algemeen afgehandeld worden bekeken, deze afhandeling specifiek en concreter gemaakt en visualisatie van de klachtenroute gepresenteerd.

4. Begroting / wijkgeden

Begroting wordt volgende vergadering behandeld.

Caroline geeft en korte toelichting op de besteding van de wijkgeden. De financiële kant komt volgende keer aan bod.

De wijkgeden zijn gelden die ingezet moeten worden voor de basisondersteuning van de leerkrachten. Als daar in geïnvesteerd wordt kunnen we een zo'n groot mogelijke groep leerlingen goed begeleiden. Hij wordt o.a. ingezet voor het ontwikkelingstraject van de groepen 1 en 2, studiedagen voor het team van bijv. Beppie de Groot (groepsdynamiek) en Marien Lokerse (boosheid regulatie), bepaalde materialen ter ondersteuning van gesprekken bij leerlingen etc.

Verder gaat in onze wijk een klein gedeelte van het geld naar de organisatie in de wijk. Daarnaast betalen wij uit de wijkgeden ook BOUW en Dubbelklik voor hoogbegaafden leerlingen.

5. Sponsorbeleid

De uitgangspunten van een nader uit te werken sponsorbeleid voor De Hobbit worden besproken.

ATO zelf schrijft geen sponsorbeleid voor (tot op heden),

Op basis van voorbeelden, het landelijke convenant sponsoring voor scholen en discussie komt de MR tot de volgende punten:

- De Hobbit accepteert in beginsel geen sponsoring en gaat hier ook niet actief naar op zoek.
- Alleen sponsoring door derden waarbij de bijdragen volledig ten goede komen aan een goed doel of vergelijkbare instelling kan worden geaccepteerd.
- Het bestuur kan in voorkomende gevallen een uitzondering maken op deze regel wanneer de tegenprestatie voor de sponsoring van dien aard is dat deze bijdraagt aan de onderwijsdoelen van KC de Hobbit en past binnen het beleid van ATO. Als dit het geval is wordt de MR hierover altijd vooraf over geïnformeerd en het bestuur geeft de MR de gelegenheid hierover advies uit te brengen.
- De Hobbit accepteert wel donaties, mits deze afkomstig zijn van een partij die [? nader te bespreken of we nog vinden dat de donateur aan bepaalde eisen moet voldoen].
- Definitie sponsoring: Sponsoring betreft geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouderbijdragen, indien de school cq. gedelegeerd bevoegd gezag (= g.b.g.) daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen en ouders in schoolverband (kunnen) worden geconfronteerd (de tegenprestatie)
- Definitie donatie: Een donatie betreft geldelijke en/ of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouderbijdragen, waarbij de school cq. g.b.g. geen verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen en ouders in schoolverband (kunnen) worden geconfronteerd.

6. MR Statuut en MR reglement

Beide documenten zijn bekeken maar de nieuwe standaard MR statuutbepalingen uit november 2017 zijn nog niet meegenomen. Zonder een vergelijking nieuw-oud kunnen we geen zinvolle discussie voeren. Volgende vergadering afronden.

7. Rondvraag / wvttk

- Naar aanleiding van vraag MR in de vorige vergadering of het wenselijk / mogelijk is om in Parnassys of anderszins terugkoppeling te geven over het welzijn van de kinderen en de toets daarop (via ZIEN) koppelt Caroline terug dat dit in de huidige omgeving niet mogelijk is en dat terugkoppeling op individueel niveau (ouders, leerling) het beste werkt. De MR heeft verder geen opmerkingen of vragen meer op dit punt.
- Marianne zal aanschuiven bij de volgende bijeenkomst de van de leerlingenraad.
- 10 december volgt Henrike de cursus MR-start.
- Op de website staan al enige tijd geen notulen meer van de OC.
- Sinterklaasviering 5/12 is in lijn met landelijke viering. Dit is geen MR gespreksonderwerp.
- Klankbordgroep loopt de laatste tijd niet lekker. Wordt te vaak afgezegd en er is geen terugkoppeling naar ouders. Volgende vergadering te bespreken met Mary-Ann.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. De vergadering wordt om 21.00 uur afgesloten.

Notulen MR 24 oktober 2019

11-02-2020

Notulen MR vergadering

Datum: 24 oktober 2019, 19.30 uur

Aanwezig: Mary-Ann, Maartje, Caroline, Henrike, Anita, Marianne, Philip

1. Notulen: de notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd

Agenda: Punt 4 en 6 van de agenda vervallen; de brief CvB is onderdeel van het Koersplan ATO hoeft daarmee niet afzonderlijk in de MR besproken te worden. Afgesproken is dat de Kaderbrief naar de MR gemaild wordt, en dat op basis van die inhoud bekeken wordt of het opgenomen moet worden als agenda punt in een volgende vergadering. Achtergrond: CvB gaf als tip dat MR deze brief op de agenda van MR moest zetten. Er is ook nog geen GMR jaarverslag.

Punt Terugkoppeling GMR wordt standaard aan de agenda toegevoegd.

2. Mededelingen van en vragen aan de directie

- Speelplaats Laaghemaal is zo goed als klaar. Over een passende opening wordt nagedacht. Idee is nu om dit te doen met Sinterklaas
- Er komt een tiny forest in het Van Vladerackenpark. De Sprong en De Hobbit hebben dit project geadopteerd. Onderhoud ligt bij de gemeente.
- Vacatures: Maarten stopt als coordinator bovenbouw. Er wordt een nieuwe coordinator gezocht.
- Ook is er een vacature voor de instroomgroep en voor juf Loes (tijdelijk) die met zwangerschapsverlof gaat.
- Op de bovenbouw komen nieuwe elektrische screens voor de ramen.
- De workshop Mediawijsheid op 4 november gaat mogelijk niet door vanwege weinig aanmeldingen (er zijn 4 of 5 aanmeldingen). De MR vindt dit een ongewenste situatie. Actie: Marianne appt ouders in de app groep als reminder. Verzoek van Philip om in de toekomst tijdig data te communiceren. Maartje geeft aan dat data sinds start schooljaar in Social School agenda staat.
- 6 november is er een staking. Deze is georganiseerd vanuit 1 vakbond. Het is nog niet duidelijk wie meedoet. Er is geen compensatie voor de stakers vanuit het bestuur. Mogelijk dat dat nog verandert.
- Er wordt versneld geïnvesteerd in ICT op school. Dit betreft de aanleg van extra Wifi punten, lancering van Miloo (digitale leeromgeving) en aanschaf van Chromebooks. De iPads gaan naar de kleuters.

Actie: CvdK past jaarplanning aan

3. Vaststellen Jaarplan MR

Het voorstel dat er ligt wordt goedgekeurd.

We schuiven het MR statuut en reglement door naar de volgende vergadering.

Ook zal volgende maand het financieel jaarverslag waarschijnlijk nog niet af zijn.

In de plaats hiervan zal de MR het sponsorbeleid bespreken en afstemmen. Zie ook agendapunt 4.

Er wordt besproken welke initiatieven de MR nog meer kan ontplooiën. Het thema Nieuwbouw is al opgenomen in het jaarplan. Deze 2 thema's komen naar voren:

- Ouderparticipatie

De behoefte bij de oudergeleding is om het thema ouderparticipatie op te pakken. Wat wil KC de Hobbit en verloopt dit naar wens? Hiervoor is echter geen beleid dus dat zal er eerst moeten zijn. Daarom zal dit in het MT op de agenda komen. Pas daarna is de MR aan zet.

- Veiligheid

Beleid ten aanzien van veiligheid op school (voor leerlingen) is deels onderdeel van de RIE (zie agendapunt 5).

Het welzijn van de kinderen op school is een punt waar de MR oudergeleding aandacht voor vraagt. Er is een incidentenregistratie systeem dat goed werkt en vragenlijsten die door ieder kind worden ingevuld (methode ZIEN). De vraag is ook of daarover communicatie naar de ouders zal komen, zoals in het verleden is besproken in de MR. Die is er niet, maar individuele problemen worden tijdig besproken met het kind en de ouders. Het is minder geschikt om via Parnassys te communiceren. Caroline zal bespreken met collega IB-er of er zo ja hoe er over ZIEN gecommuniceerd wordt. Omdat er al veel aan gedaan wordt en welzijn ook onderdeel is van de PBS methode is er weinig animo om "veiligheid" als MR thema op te pakken.

Een opmerking over de chaotische aankomst bij de schoolreis op het plein bij OJC zal worden teruggekoppeld door Caroline aan de OC.

Actie: M-A deelt exit enquête groep 8

Actie: Caroline legt ouderparticipatie voor in het MT

4. Sponsorbeleid

Sponsorbeleid is een verplicht onderdeel van het schoolplan. Dit moet nog nader uitgewerkt worden.

Mary- Ann heeft twee voorbeelden gedeeld en nodigt de MR uit mee te denken over beleid voor KC de Hobbit.

De vraag is welke sponsoring de Hobbit wil ontvangen en ook welke initiatieven de Hobbit zelf wil sponsoren. Dit wordt behandeld in de volgende vergadering nadat de MR zich hierover heeft kunnen buigen.

Actie: MR bekijkt voorbeeldplannen en in aanloop naar volgende vergadering.

5. RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie)

1 x per 4 jaar wordt een RIE afgenomen, deze keer door Zorg van de Zaak (veiligheidsdeskundigen).

Dit betreft het toetsen van veiligheidsrisico's op de werkplaats voor het personeel, denk aan onderwerpen als brandoefeningen, preventie en de aanwezigheid en uitvoering van de juiste arboplannen.

Een aantal zaken / bevindingen die voor meerdere scholen gelden wordt centraal door ATO opgepakt. Een aantal zaken zoals keuring van ladders en brandblussers ligt bij een inspectiedienst. Tenslotte zijn er een aantal zaken die de directie zal moeten aanpakken. Gedurende dit jaar zal de MR informeren naar de voortgang

6. MR Statuut en MR reglement.

Deze documenten moeten elke 2 jaar herzien worden en zullen in 2020 opnieuw vastgesteld moeten worden. Destijds is daar veel tijd en energie in gestopt dus de verwachting is dat er weinig wijzigingen nodig zijn.

Anita en Henrieke zullen de documenten voor de volgende vergadering voorbereiden; doel is om dan gezamenlijk tot vaststelling te komen.

Actie: CvdK stuurt laatste versies door.

Actie: MR bekijkt de stukken.

Actie: Anita en Henrieke inventariseren of en zo ja welke aanpassingen er nodig zijn,

Volgende vergadering finaliseren.

7. Terugkoppeling GMR

Presentatie over de RIE bij de GMR door een directielid van een ATO school

Het thema financiën (te weten het overschot bij ATO) die volg jaar prominent op de GMR agenda stond is doorgeschoven naar 2020. De RvT van ATO is hierbij in de lead.

8. Rondvraag / w.v.t.t.k

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. De vergadering wordt om 21.10 uur afgesloten.

Notulen MR 10 september 2019

29-10-2019

Notulen MR vergadering

Datum: 10 september 2019

19.30 uur

Aanwezig: Mary-Ann, Maartje, Caroline, Henrike, Anita, Marianne, Philip

1. Notulen: de notulen van de vorige vergadering worden aangepast.

Agenda: Vanwege de nieuwe samenstelling van de MR is er nog geen voorzitter aangesteld. De agenda wordt daarom nu formeel vastgesteld. Zie volgorde van punten in deze notulen.

Het rapport Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

Er is nog geen GMR vergadering geweest dus terugkoppeling hiervan komt de volgende vergadering.

2. Jaarplanning MR

De concept jaarplanning van de vorige vergadering is op grote lijnen akkoord. Er is geen behoefte bij de directie om onderwerpen te verschuiven om zo het aantal vergaderingen te verminderen. Besproken zijn de volgende aanpassingen:

- Nieuwbouw wordt, als het voorbereidingskrediet goedgekeurd wordt dit jaar, een terugkerend thema vanaf januari 2020.
- Schoolplan 2019-2023 kan eruit
- KCVm moet toegevoegd worden in april / mei 2020

Data voor MR vergaderingen worden vastgesteld op:

Dinsdag 22/10

Dinsdag 19/11

Dinsdag 07/01

Dinsdag 18/02

Dinsdag 31/03

Dinsdag 19/05

Dinsdag 09/06

Actie: CvdK past jaarplanning aan

3. Mededelingen van / vragen aan de Directie

- 5 oktober wordt het speelplein Laaghemaal onder handen genomen. Er zijn al redelijk wat aanmeldingen van ouders, maar meer hulp is altijd welkom.
- Bij ouders van schoolverlaters groep 8 is een exit enquête afgenomen. De school scoort zeer goed (gem. 8,4).
- In januari 2020 wordt zoals eerder verwacht gestart met een instroomgroep 0/1. Naar een leerkracht wordt gezocht.

Actie: M-A deelt exit enquête

4. Schoolplan 2019-2023

MR en Bestuur nemen gezamenlijk het nieuwe schoolplan door. Dit moet 1X / 4 jaar worden opgesteld en wordt naar de inspectie opgestuurd. Plan moet worden goedgekeurd door de MR voor 1 oktober 2019. Het plan geeft de onderwijsvisie van ATO en De Hobbit weer, hoe bepaalde kwaliteitseisen worden geborgd en doelstellingen worden gerealiseerd in de komende jaren. De invulling van het schoolplan is grotendeels voorgescreven.

Enkele hoofdzaken uit het commentaar van de MR:

- Koppeling van de ATO doelstellingen naar de doelstellingen van KC de Hobbit en de daarop volgende jaardoelen voor docenten mag door het hele stuk (nog) duidelijker naar voren komen.
- Vereist is o.a. een stuk over personeelsbeleid en professionele vorming. Dit heeft school uitgewerkt in een ander stuk maar daar zal naar worden verwezen / iets over worden toegevoegd.
- Ook vereist is kennelijk uitleg van het beleid ten aanzien van acceptatie van subsidies van derden.

Actie: M-A past plan aan met de div. opmerkingen; stuurt aangepast plan door voor 1-10 en gaat na in hoeverre passage over subsidies opgenomen moet worden.

5. Bespreken Jaarplan KC De Hobbit 2019-2020

MR en bestuur nemen het jaarplan door. In het jaarplan wordt het beleid uit het schoolplan geconcretiseerd op het gebied van onderwijs en organisatie. Na een hoofdstuk over de doelstellingen en evaluatie daarvan van vorig jaar zijn nieuwe doelstellingen opgenomen. Voor iedere doelstelling / thema is er een taakgroep bestaande uit 2 of meer docenten die ieder met dit thema aan de slag gaan. De thema's voor komend jaar zijn:

- Ontwerpen en Ontdekkend leren (O&O)
- (Hoog)begaafdheid
- Kwaliteit
- Zorg
- Engels
- ICT
- Het jonge kind (Groep 1-2-3).

De MR heeft een aantal vragen en opmerkingen bij de evaluatie van de doelstellingen van vorig jaar en de manier waarop deze in de nieuwe doelstellingen terug komen (of niet).

Actie: M-A past het stuk aan n.a.v de discussie; stuurt aangepast plan door voor 1-10

6. Vaststellen taakverdeling MR

De volgende taakverdeling wordt afgesproken:

- Voorzitter: Caroline (voor tenminste eerste half jaar); als het niet past dan wordt er beslist over een nieuwe voorzitter
- Secretaris: Philip (1e half jaar) Anita (2e half jaar)
- GMR: Marianne en Maartje

- Afvaardiging MR bij ouderklankbord groep: Anita
- Communicatie: Marianne

Zodra de nieuwe LeerlingenRaad samengesteld is en de data bekend zijn, zullen we als MR ook een keer deelnemen aan deze LR.

Philip geeft aan bereid te zijn om volgend jaar het voorzitterschap op zich te nemen. Hangt ook af van hoe Caroline deze nieuwe taak ervaart.

6. MR taken / wensen voor komend jaar

Naar aanleiding van de eerder dit jaar uitgesproken wens om als MR ook naast de vaste (verplichte) items ook op andere terreinen een zinvolle bijdrage te leveren heeft de oudergeleding nagedacht over een aantal onderwerpen die dit jaar op de agenda kunnen komen.

Deze onderwerpen zijn:

- Ouderparticipatie (in de breedste zin van het woord)
- Risico's en veiligheid (verkeer, social media)
- Nieuwbouw (dit onderwerp zal naar verwachting sowieso op de agenda komen)

Uitnodiging aan de PMR is om hierover na te denken, eventueel eigen onderwerp(en) aan te dragen en de volgende vergadering gezamenlijk hierover te beslissen.

Actie: PMR denkt hierover na / mee zodat de vergadering in oktober hierover beslissingen genomen kunnen worden

7. Rondvraag / w.v.t.t.k

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. De vergadering wordt om 21.40 uur afgesloten.

Schooljaar 2019 - 2020

04-09-2019

De school is weer begonnen en ook als MR zullen we 10-9 voor het eerst bij elkaar komen. Dit jaar met twee nieuwe MR leden: Henrike Dekkers (leerkracht) en Anita van Hintum (ouder).

Het verslag van elke vergadering is te lezen op de website. Zoals ook de verslagen van de voorgaande jaren. Door het lezen van het verslag krijg je zicht op de school thema's die we bespreken in de MR.

Daarnaast zullen we met regelmaat van ons laten horen via Social Schools.

En graag horen we ook van jullie als ouders/leerkrachten wat er speelt. Als ouders staan we met regelmaat op het Laaghemaal schoolplein, dus spreek ons vooral aan. Omdat het ophalen bij onze bovenbouw kinderen minder frequent is, het verzoek aan de bovenbouw ouders om ons email adres te gebruiken, dan wel met een van ons te bellen (06 83 58 84 50).

Vragen, opmerkingen? We horen het graag!