

Notulen MR-vergadering KC De Hobbit

Datum: 23-06-2026
Tijd: 18.00 – 20:00
Locatie: Leeg Lokaal groep 6

Aanwezigen personeel: Maarten Coppens, Judith Ariens
Aanwezigen ouders: Heleen van Beurden, Malou van der Bilt-Papavoine
Afwezig: Jelmer Pieters
Genodigden: Petra Drijkoningen

1. Opening en vaststelling agenda

We heten Malou van harte welkom in de MR!
Dit is de laatste vergadering met Petra.

2. Notulen vorige vergadering en opvolging acties

Notulen vastgesteld.

3. Ingekomen stukken

Input voor profiel nieuwe ATO-bestuurder gevraagd aan MR. Input gaat naar Jan Peter van GMR:

- Iemand die (ook) **intern** gericht is: die alle 15 scholen graag wil leren kennen.
- Iemand die **zichtbaar** is op de scholen en daar met enige regelmaat rondloopt.
- Iemand die **betrokken** is bij de 15 scholen en dichtbij en benaderbaar is voor medewerkers.
- Visionair: iemand met een duidelijke **visie** en die de scholen kan en graag wil **inspireren**.
- Iemand die zorgt voor duidelijk merkbare **toegevoegde waarde** van onderdeel zijn van een scholenkring en scholen **faciliteert, ondersteunt** en dingen komt **brengen**.

4. Bezetting MR 2026-2027 (O+P) + vergaderrooster

Voor Maarten en Stephanie is het einde van de zittingstermijn bereikt. In het team wordt navraag gedaan of er iemand anders wil plaatsnemen in de MR. Mocht dit niet het geval zijn dan zal Maarten graag weer zitting nemen in de MR.

Voorstel vergaderdata MR 26-27 (vanuit oudergeleding)

8 september

13 oktober

24 november

12 januari

23 februari

6 april

18 mei

22 juni

PMR checkt alle data. 1^e vergadering nieuw schooljaar data vaststellen en communiceren.

5. Nieuwsbericht MR terugblik 25-26

De MR-terugblik wordt nog een keer aangepast naar aanleiding van feedback van de MR-leden. Daarna wordt dit gecommuniceerd met ouders via Social Schools.

6. Communicatie naar ouders via Social Schools

In januari komt dit punt terug. We willen dit punt graag oppakken met de nieuwe directeur en met het volledige team dit eens onder de loep nemen. Wat sturen we naar ouders en hoe vaak?

7. Stavaza – mededelingen van de directeur

Er is de ambitie uitgesproken om binnen de wijk meer samenwerking op te zoeken op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid. Daarnaast blijven we als wijk digitaal opvoeden als speerpunt houden. Op 15 juni was hier een informatieavond over op Campus aan de Lanen.

8. Schoolgids 2026 -2027

De MR stemt in met de schoolgids 206-2027. De gids komt op 26 juni op de website.

9. PDI

De PMR stemt in met het PDI- overzicht van 2026-2027.

Actielijst

Datum	Actie	Wie	Deadline
23-6-26	Heleen geeft input voor de profielschets voor de nieuwe bestuurder van ATO.	Heleen	Juli 2026
23-6-26	Maarten en Stephanie hebben hun zittingstermijn bereikt. Aan het team navragen of er iemand in de MR wil. Forms uitzetten.	Maarten	Juni 2026
23-6-26	Heleen past de terugblik (gif) nog aan en stuurt dit naar Petra. Dit schooljaar nog delen met ouders.	Heleen	Juni 2026
23-6-26	Schoolgids versturen naar ouders	Heleen	September 2026
23-6-26	In het team bespreken we de meerwaarde en de afspraken over de communicatie vanuit de Hobbit via Social Schools.	Maarten	Januari 2027
19-5-26	Begin schooljaar 26-27 vervolgonderzoek onder ouders hoe zij rapportgesprekken met erbij kind ervaren, na kennismakingsgesprekken. Zie notulen 14-4-26.	Maarten	Augustus 2026
19-5-26	Calamiteitenprotocol tekst aanpassen en invullen.	Directeur	Juli 2027
19-5-26	MR presenteert zichzelf op de informatieavond onder- en bovenbouw 22-9 en 24- 9.	Jelmer	September 2026
3-3-26	Gesprek met MR over opbrengsten burgerschapsplan.	Directeur	Mei 2027
20-1-26	Maarten en Petra maken een mail naar ouders over het pedagogisch beleid op de Hobbit.	Directeur en Maarten	Begin schooljaar
4-11-25	In volgende fase plan subsidie Basisvaardigheden expliciet opnemen van interventies HBMB.	Directeur/MT	
4-11-25	Effecten EDI en aangescherpte didactiek monitoren en delen met MR	Directeur	periodiek

