

Notulen vergadering oudercommissie KC De Hobbit

Datum: 31-8-2026

Aanwezig: Harmen, Vasi, Lianne, Desi, Anne, Annemieke, Marleen, Marjolein, Simone, Arne, Imke, Ingrid (teamleider bovenbouw), Robin (Penningmeester), Karin (Voorzitter) en Liesette (secretaris).

Afwezig: Pauline en Nanda (teamleider onderbouw).

1. Opening vergadering en vaststellen agenda

Voorstellen mogelijk nieuwe leden: Imke en Arne.

2. Notulen en actielijst vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden akkoord bevonden

De actielijst is doorgenomen en bijgewerkt, zie onderstaand.

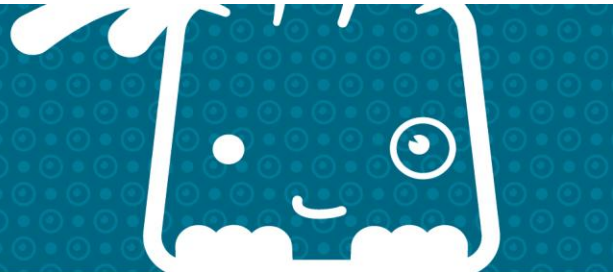
Actielijst vorige vergadering 23-06-2026	Wie
Versiering voor de kerstboom (gift Petra) regelen als cadeau voor de nieuwbouw.	Harmen/Pauline
Bij Nanda de specificaties van de kerstboom navragen.	Liesette
Met Partou overleggen over een bijdrage aan de kerstactiviteiten en het cadeau voor de nieuwbouw. Overleg gepland op 9 september 2026.	Karin
Per commissie doorgeven welke hulp er van ouders (niet OC-leden) nodig is.	Kartrekkers
Via Social Schools een oproep plaatsen voor hulpouders die gedurende het schooljaar commissies kunnen ondersteunen.	Karin
Bij Milan navragen of de inhoud en taakverdeling voor de sportdag gelijk blijven aan die van 2026.	Commissie (oude)
Een kennismaking met Gemma (nieuwe directrice) plannen voor het bestuur.	Liesette
De jaarrekening controleren.	Marjolein/Lianne
Overleggen over verplaatsen goede doelenmarkt naar sportdag	Ingrid
Navragen welke contactpersonen vanuit school er aangewezen zijn per commissie.	Ingrid
Bespreken in team meerdere ouders mee naar het schoolreisje vanuit de OC	Ingrid
Informatie delen regelen bussen schoolreisje met commissie	Robin

3. Mededelingen voorzitter

Er is behoefte aan een duidelijker aanspreekpunt voor onder andere school, financiën en bestuur.

We spreken af om met een kartrekker per commissie te gaan werken. Deze persoon verzorgt de aftrap van de commissie, zodat een en ander tijdig opstart.

De meeste nieuwe leden worden via-via geworven. Verzoek, met name aan de leden met kinderen in de onderbouw, om dit te bespreken met bekenden.



4. Mededelingen penningmeester

Terugblik financiën schooljaar 2025-2026:

De vrijwillige ouderbijdragen waren circa 18% lager dan vorig schooljaar. De kosten bestaan uit de uitgaven van de commissies en een reservering voor het schoolreisje. Door lager uitvallende kosten sluiten we het jaar met een verwaarloosbaar negatief resultaat.

De volgende kosten vielen lager uit t.o.v. budget

- Knutselbudget: 45%
- Wandel3daagse: 60%, mogelijk door een lagere opkomst
- Sportdag: 2%, geen luchtkussen ingezet en geen extra kosten door noodbouw

Voor schooljaar 2026-2027 wordt bekeken of het budget voor de sportdag kan worden verlaagd. Voor de W3D kan meer budget worden ingezet voor snacks. Ook wordt rekening gehouden met een cadeau voor de nieuwbouw. Onze reserves dekken de kosten van één lopend schooljaar. We hoeven geen reserves op te bouwen.

5. Evaluatie afgelopen activiteiten

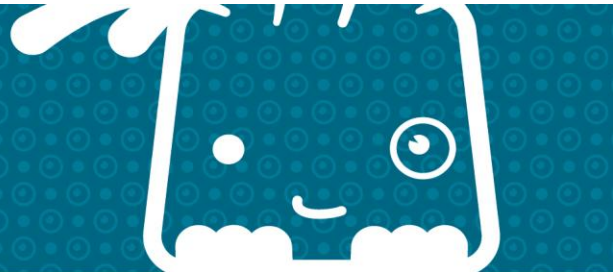
- **Sportdag:** Milan heeft een groot deel van de organisatie op zich genomen. De onderlinge afstemming kan bij een volgende editie op enkele punten worden verbeterd. Op de dag zelf zijn meer vrijwilligers nodig. Wanneer Milan volgend jaar opnieuw dezelfde rol vervult, lijkt een organisatiecommissie van zes personen niet noodzakelijk.
- **Wandel3daagse:** Het is wenselijk om volgend jaar eerder met de voorbereiding te starten. Petra gaf aan dat de verzorging vanuit De Hobbit in vergelijking met andere scholen wat sober was. De OC vindt een cadeau bij de afsluiting niet nodig. De voorkeur gaat uit naar iets ruimere en feestelijkere verzorging onderweg, bijvoorbeeld extra eten en muziek. Ook het inschrijfproces vraagt aandacht. Voorheen moesten meelopende ouders zich verplicht inschrijven. Mogelijk hebben dit jaar ouders gratis meegelopen. Het eerdere inschrijfschema werkte beter. Daarnaast was er onvoldoende eten voor de meelopende ouders. Paul (partner Annemieke) heeft het eerdere schema opgesteld. Bij de voorbereiding worden ook sponsoring en marketing meegenomen. Dit wordt met Gemma besproken. Het uitgangspunt van de OC is: meer aandacht voor de verzorging tijdens de route en geen afsluitend cadeau.
- **Pinkstertoernooi:** Het Pinkstertoernooi blijft buiten de verantwoordelijkheid van de OC.

Hoofdlocatie

De Hoge Kamp 9
5247 WH Rosmalen
T 073 85 07 720

Locatie Laaghemaal

Laaghemaal 40
5247 NP Rosmalen
T 073 85 07 722



6. Aankomende activiteiten

• Goededoelenmarkt

Leerlingenraad heeft 4 ideeën aangedragen hieruit is de Stichting Leergeld gekozen. De goededoelenmarkt is de vrijdag voor de kerstvakantie. Is er dan ook een latere inloop net als vorig jaar i.v.m. het kerstdiner? Is dit een handige datum? Ouders hebben dan drukke weken. Komt men dan nog naar de markt? Ingrid gaat opnieuw overleggen. Een andere optie is de combinatie met de sportdag.

• Schoolfotograaf

De voorbereidingen verlopen goed en er is voldoende ondersteuning. Een partytent is opgeslagen bij Harmen, de andere ligt op zolder.

7. Verdelen commissies

Schoolfotograaf (2)	Desi	Annemiek	Marleen (optioneel)		
Sinterklaas (4)	Lianne	Karin	Simone	Anne	
Kerstmis (5)	Harmen	Imke	Pauline	Marleen	Annemieke
Carnaval (4)	Karin	Vasi	Harmen	Simone	
Sportdag (3)	Simone	Harmen	Marjolein		
W3D (5)	Vasi	Marleen	Harmen	Lianne	
Goededoelenmarkt (4)	Lianne	Marleen	Marjolein	Liesette	
Schoolreisje (4)*	Vasi	Lianne	Desi	Marjolein	

* Graag zouden meerdere ouders aansluiten, maar dit is voor de commissie niet nodig. Deze ouders gaan wel graag mee op de dag zelf: Harmen, Imke, Anne, Annemieke, Marleen, Liesette en eventueel Karin. Er zal dan nog nader bekeken worden of dit als groepsbegeleiding is of als OC-lid.

8. Rondvraag en WVTTK

- Petra heeft voor alle leerlingen lichtblauwe Hobbit-shirts besteld. We zien een preview. We zullen de shirts voor het schoolreisje tevoren moeten uitreiken.
- Knutselbudget voor goeddoelenmarkt, bijvoorbeeld €x per klas.

9. Vaststellen nieuwe vergaderdata

- 27 januari 20.00 uur
- 15 juni 20.00 uur incl. jaarlijkse borrel