

Protocol aanwezigheid & verzuim kinderen MKC Aan de Oosterplas



KINDCENTRUM
AAN DE MONTESSORI
OOSTERPLAS ONDERWIJS

Hoe te handelen bij (ziekte)verzuim en afwezigheid

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN	4
JAARCYCLUS	4
BEGRIPPEN:	4
SPREEKUUR LEERPlicht	4
INFORMATIEAVOND	4
KINDBESPREKING.....	4
HOOFDSTUK 2. TE LAAT KOMEN	5
WERKWIJZE OP SCHOOL.....	5
PREVENTIE BELEID DOOR LEERPlichtAMBTENAAR (PLEINACTIE)	6
REACTIEF BELEID	7
HOOFDSTUK 3. SPIJBELEN.....	8
PREVENTIEF BELEID	8
REACTIEF BELEID	8
HOOFDSTUK 4. ZIEKTEVERZUIM	9
PREVENTIEF BELEID	9
BIJLAGE 1 INSPIRATIEBLAD: FAQ DOOR OUDER(S) EN/OF VERZORGER(S) EN MOGELIJKE ANTWOORDEN..	10
BIJLAGE 2 TEMPLATE: UITNODIGINGSBRIEF SPREEKUUR LEERPlicht	12

Inleiding

Wij vinden het belangrijk dat kinderen aanwezig zijn op school. Aanwezigheid is belangrijk voor de sociale- en cognitieve ontwikkeling en schoolse resultaten. We willen daarom met elkaar voorkomen dat er sprake is van verzuim. Er is een aantal typen schoolverzuim, zoals luxe verzuim, ongeoorloofd schoolverzuim (bijvoorbeeld veelvuldig te laat komen) en (opvallend) ziekteverzuim. Redenen voor dit verzuim kunnen zitten in bijvoorbeeld gezondheidsproblemen, psychische problematiek, of persoonlijke- of gezinsomstandigheden.

Een preventieve, efficiënte en vroegtijdige aanpak helpt overmatig verzuim of uitval te voorkomen. School is hierin een belangrijke partij, met de GGD en Leerplicht als belangrijke partners. Samen willen deze drie partijen in relatie met ouders voorkomen dat er sprake is van schoolverzuim.

Juni 2025,
Namens de directie van MKC Aan de Oosterplas,

Jolijn van de Veerdonk

Hoofdstuk 1. Algemeen

Jaarcyclus

Een schooljaar kent de volgende cyclus:

jaarcyclus protocol (luxe)verzuim schooljaar 2025-2026		
maand	activiteit	wie
augustus	Pleinactie	
september	informatieavond (1x per 3 jaar) Kindbespreking	Leerplichtambtenaar Leerplichtambtenaar /IB/Dir
oktober	Pleinactie	Leerplichtambtenaar
november	Preventief spreekuur ouders Kindbespreking	Leerplichtambtenaar Leerplichtambtenaar/IB/Dir
december		
januari		
februari	Kindbespreking	Leerplichtambtenaar/IB/Dir
maart	Preventief spreekuur ouders	Leerplichtambtenaar
april	Kindbespreking	Leerplichtambtenaar/IB/Dir
mei		
juni	Eindejaarsgesprek	Leerplichtambtenaar en directie
juli	Informerende MR	directie

Begrippen:

Spreekuur leerplicht

Volgens planning houdt de leerplichtambtenaar een (preventief) spreekuur op MKC Aan de Oosterplas. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden, al dan niet met hun kind (in de bovenbouw), door de IB-er uitgenodigd. De leerplichtambtenaar geeft een schriftelijke terugkoppeling aan de leerkracht en IB-er.

Informatieavond

Elke drie jaar is de leerplichtambtenaar aanwezig op de jaarlijkse informatieavond om ouder(s) en/of verzorger(s) te informeren over het actuele protocol en de rol van leerplicht hierin.

Kindbespreking

Bespreking van leerlingzorg waarbij externe partners worden meegenomen, zoals schoolmaatschappelijk werk, de GGD of leerplicht. We gaan uit van een 'open stoel' principe waarbij we de leerplichtambtenaar uitnodigen wanneer we advies nodig hebben bij een casuïstiek.

Hoofdstuk 2. Te laat komen

Werkwijze op school

8.20 uur - 8.30 uur: inloop

- Directie of ambulant medewerkers staat bij de ingangen;
- Ouder(s) en/of verzorger(s) gaan niet mee naar binnen, tenzij anders afgesproken;
- Berichten voor leerkrachten worden bij voorkeur via Social Schools doorgegeven;
- Alle leerkrachten staan bij hun lokaal en begroeten de kinderen;
- Kinderen gaan direct aan het werk;
- Bij de KB/OB klinkt om 8.25 een belsignaal om aan te geven dat het bijna tijd is.

8.30 uur:

- Directie of ambulante medewerkers sluiten de buitendeuren;
- Leerkrachten sluiten de lokaaldeuren als signaal dat de lestijd begonnen is (na vijf minuten kan deze weer open).

8.31 uur - 9.00 uur:

- De kinderen komen via de hoofdingang naar binnen;
 - De te laatkomers worden door de -administratief- medewerker bij de voordeur genoteerd;
 - De te laatkomers worden ook door de leerkracht genoteerd op het gelamineerde formulier en voor 9.00u ingeleverd bij Ursula;
 - De leerkracht bespreekt het te laat komen in de grote ronde of kleine ronde met het kind;
 - Leerkracht controleert of deze kinderen als te laat in ParnasSys zijn verwerkt of doet dit zelf.
- Codes ParnasSys: Te laat tot 5 minuten
 Te laat tot half uur (noteer bij einddagdeel 'anders' tijdstip binnenkomst)

9.00 uur of later:

- Kinderen begroeten de leerkracht en gaan direct aan het werk;
- De leerkracht bespreekt het te laat komen in de grote ronde of kleine ronde;
- Leerkrachten noteren deze kinderen via een individuele absentiemelding met tijd en bijbehorende code (Later > 1 of Later < 1)*.

* Tijdstip van verwerking is afhankelijk van persoonlijke voorkeur van de leerkracht.
Elke 5^e dag van de maand dient ParnasSys up to date te zijn.

Preventie beleid door leerplichtambtenaar (Pleinactie)

Pleinactie door leerplicht

8.10 uur - 8.20 uur

- Koffie met het team.

8.20 uur– 8.30 uur:

- Samen met directie naar buiten op het schoolplein;
- Positieve bekrachtiging d.m.v. korte gesprekjes door leerplichtambtenaar.

8.30 uur:

- De schooldeuren gaan dicht;
- Kinderen die te laat komen worden geregistreerd zoals altijd;
- Ondersteunend gesprek door leerplicht met ouders op plein.

Reactief beleid

Te laat	TL			Later < 1 of Later > 1		
freq	leerkracht	IB	leerplicht	leerkracht	IB	leerplicht
1 - 2				- Aanspreken ouder(s) en/of verzorger(s)		
3 - 4	- Aanspreken ouder(s) en/of verzorger(s) - Notitie ParnasSys <i>cat: verzuimsignaal</i> <i>ond: te laat 3-4 keer</i>			- Aanspreken ouder(s) en/of verzorger(s) - Notitie ParnasSys <i>cat: verzuimsignaal</i> <i>ond: te laat 3-4 keer</i>		
5 - 7	- Preventief oudergesprek - Notitie parnasys <i>cat: verzuimgesprek</i> <i>ond: te laat 5-7 keer</i>			- Preventief oudergesprek - Notitie parnasys <i>cat: verzuimgesprek</i> <i>ond: te laat 5-7 keer</i>		
8 - 11		*	- Waarschuwend gesprek - Notitie ParnasSys** <i>cat: spreekuur</i> <i>leerplicht</i> <i>ond: te laat 8 – 11 keer</i>		*	- Waarschuwend gesprek - Notitie parnasSys** <i>cat: spreekuur</i> <i>leerplicht</i> <i>ond: te laat 8 – 11 keer</i>
> 12		Verzuimmelding via DUO			Verzuimmelding via DUO	
<i>* administratie verstuurt de uitnodigingsbrief (zie bijlage) via de mail op aanvraag directie en maakt notitie in concept aan in ParnasSys</i> <i>** Leerkracht zet de terugkoppeling van leerplicht in ParnasSys</i> Al het verzuim wordt verwerkt in ParnasSys. Zie bijlage 1 voor een inspiratieblad voor gesprekstechnieken.						

Hoofdstuk 3. Spijbelen

Preventief beleid

Het verzuim op MKC Aan de Oosterplas laat, op dit moment van schrijven, geen aanleiding zien voor expliciet preventief beleid met betrekking tot spijbelen.

Reactief beleid

spijbelen	OG		
dagdelen	leerkracht	IB	leerplicht
1 - 2	- Preventief oudergesprek - Notitie ParnasSys <i>cat: verzuimgesprek</i> <i>ond: spijbelen 1-2 dagdelen</i>		
2 - 3		*	- Waarschuwend gesprek - Notitie ParnasSys** <i>cat: spreekuur leerplicht</i> <i>ond: spijbelen 2-3 dagdelen</i>
> 4		DUO	- Oproep voor gesprek - Notitie parnasSys** <i>cat: spreekuur leerplicht</i> <i>ond: DUO-melding</i>
* administratie verstuurt de uitnodigingsbrief (zie bijlage) via de mail op aanvraag directie en maakt notitie in concept aan in ParnasSys ** Leerkracht zet de terugkoppeling van leerplicht in ParnasSys Al het verzuim wordt verwerkt in ParnasSys. Elke schoolvakantie start de cumulatieve telling opnieuw. Zie bijlage 1 voor een inspiratieblad voor gesprekstechnieken.			

Hoofdstuk 4. Ziekteverzuim

Preventief beleid

Het verzuim op MKC Aan de Oosterplas laat op dit moment van schrijven geen aanleiding zien voor expliciet preventief beleid met ziekteverzuim.

ziekte	ZK		
dagen	leerkracht	IB	leerplicht
1 - 2	- Notitie ParnasSys		
3	- Telefonisch contact met ouder(s) en/of verzorger(s)		
De vier criteria voor een verzuimgesprek: 1. In een periode van twee maanden drie of meer keer één of twee dagen ziekgemeld; 2. Onduidelijk ziekteverzuim van meer dan tien dagen achtereenvolgend; 3. Meer dan vier dagen ziekgemeld in een maand; 4. Opvallend ziekteverzuim, bijv. regelmatig ziek naar huis.			
	- Oudergesprek - Notitie ParnasSys <i>cat: verzuimgesprek</i> <i>ond: ziekteverzuim</i>		
Al het verzuim wordt verwerkt in ParnasSys. Zie bijlage 1 voor een inspiratieblad voor gesprekstechnieken.			

Het verzuimgesprek bij ziekteverzuim kan vier resultaten opleveren, waarbij school verantwoordelijk blijft voor het monitoren van het verzuim:

1. Geen noodzaak voor verdere actie richting GGD (bijv. bij griep);
2. Andere verzuimredenen dan ziekte/gezondheid leidt tot melding leerplichtambtenaar;
3. Er is sprake van een gezondheidsprobleem. De intern begeleider kan met toestemming van ouders het kind bespreken tijdens een kindbespreking met het SWV. Ouders kunnen geadviseerd worden de GGD-jeugdarts te raadplegen.

Bijlage 1 Inspiratieblad: FAQ door ouder(s) en/of verzorger(s) en mogelijke antwoorden

Hieronder zijn een aantal veel gestelde vragen en opmerkingen uitgewerkt.
Ze kunnen gebruikt worden als handvatten voor het gesprek met ouder(s) en/of verzorger(s) en leerling.

Ik heb ons kind iedere keer keurig ziek gemeld, waarom moet ik naar de GGD?

Het consult is niet als controle bedoeld, maar om de jeugdarts met ons mee te laten denken.
De jeugdarts kan u en ons na het gesprek adviseren, eventueel na overleg met de behandelaar.

Wat een onzin, ons kind is bijna niet afwezig geweest, moet ik nu toch gaan?

De criteria zijn verantwoord.
Jantje is ruim meer dan gemiddeld te laat gekomen en/of afwezig geweest.

Jullie weten toch wat ons kind mankeert, waarom moet ik naar die arts?

Wij vinden het als school moeilijk om de invloed van medische klachten op het naar school gaan in te schatten. Daarom hebben wij de inzet van de jeugdarts nodig om ons te adviseren.

Ja, maar ziek is ziek!

(Niet ontkennen) Ja, en wij vinden het daarom belangrijk om de jeugdarts met ons mee te laten denken over mogelijke oplossingen daarvoor of aanpassingen binnen de school.

Kan die arts ons kind dan beter maken?

Nee, helaas niet, maar zij/hij kan wel met u en ons meedenken hoe we de zorg en het onderwijs zoveel mogelijk aan deze situatie kunnen aanpassen.

Wij zijn al vaak met ons kind bij de huisarts geweest (ons kind staat uitgebreid onder behandeling bij de specialist). Moeten we nu óók nog naar de GGD?

Ja, de jeugdarts zal met u de klachten doorspreken en zo nodig met de huisarts of andere behandelaars overleggen om vervolgens in overeenstemming met visie en beleid van de behandelaar u en ons te adviseren (bijv. Nieuwe afspraak bij de behandelaar, (voorlopige) aanpassing van aanwezigheid (en zo ja, hoe), extra gesprek op school, inzetten schoolmaatschappelijk werk, et cetera). We weten dat een behandelend arts het vaak erg prettig vindt als er overleg is over het functioneren van een patiënt en de invloed van de behandeling hierop.

Maar het gaat om het welzijn van ons kind, wat is jullie probleem? Haar resultaten zijn voldoende en ze is al druk bezig alle lesstof in te halen.

Het is voor uw kind van belang dat zij, ook al voelt ze zich niet altijd helemaal lekker, toch naar school gaat. Thuisblijven levert vaak weinig verbetering op, integendeel: door verminderde regelmaat van leven kan het de klachten slechts doen toenemen en haar welbevinden negatief beïnvloeden. Het is belangrijk dat zij actief blijft. Daarnaast geeft schoolbezoek juist de afleiding die maakt dat zij zich wat beter kan gaan voelen. Dan is zij minder met haar klachten bezig, houdt beter contact met leeftijdsgenoten en loopt minder achterstand op. Alles wat door thuisblijven gemist wordt moet immers later ingehaald worden en is een verzwarende factor voor de periode na terugkeer op school. Ook is het van belang dat zij leert om te gaan met haar klachten en er niet te snel aan toegeeft, want ook later als zij werk heeft, kan zij niet te vaak thuisblijven.

Bijlage 2 Template: Uitnodigingsbrief spreekuur leerplicht

NAAM
ADRES
POSTCODE PLAATS

DATUM <vul in>
BETREFT uitnodiging spreekuur leerplicht

Aan de ouder(s) en/of verzorger(s) van <naam kind>,

De leerplichtambtenaar houdt met regelmaat een spreekuur bij ons op school. Zij spreekt dan ouder(s) en/of verzorger(s) en kinderen die opvallen door hun verzuim.

Uw <dochter/zoon> <naam kind> is aangemeld bij dit spreekuur omdat uit ons administratiesysteem blijkt dat <hij/zij> regelmatig te laat en/of afwezig is geweest.

U wordt samen met <naam kind> verwacht op <vul datum in> om <vul tijd in> in <benoem ruimte> van Montessorischool KC Aan de Oosterplas.

Nog vragen? Neem dan contact op met <naam> via <telefoonnummer/e-mailadres>.

Met vriendelijke groet,

Namens de directie,

MKC Aan de Oosterplas
Ijsselsingel 40a
5215 CL 's-Hertogenbosch
T: 073 8225480
www.kcaandeoosterplas.nl