

Notulen MR-vergadering KC De Hobbit

Datum: 23 september 2025
Tijd: 19.30 - 21.30 uur
Locatie: personeelskamer Hoge Kamp

Aanwezigen personeel: Maarten Coppens, Judith Ariens
Aanwezigen ouders: Jelmer Pieters, Michel Kok, Heleen van Beurden
Afwezig: Stephanie van Grevengoed
Genodigden: directeur Petra Drijkoningen

- 1. Opening en vaststelling agenda** *ter besluitvorming*
We heten Judith van harte welkom als nieuw MR-lid namens het personeel!

- 2. Notulen vorige vergadering en opvolging acties** *ter besluitvorming*
Geen opmerkingen.

- 3. Ingekomen stukken** *divers*
Twee mails vanuit de GMR met 3 vragen/verzoeken:
- Cursus medezeggenschap: nuttig bevonden en Judith wil graag deelnemen. Judith neemt contact op met Daniëlle van Aarle, ambtelijk secretaris van de GMR.
 - PDI-budget (duurzame inzetbaarheid) voor medewerkers: wordt hier gebruik van gemaakt en wat zijn de ervaringen. Judith vraagt dit na bij Petra en/of achterban en stuurt vóór 15 oktober reactie aan Daniëlle van Aarle.
 - Jan Peter van der Veer, nieuwe voorzitter GMR (vertegenwoordigt namens de ouders de scholen in cluster De Overlaet) wil kennismaken en bij een MR-vergadering aanwezig zijn. Jelmer pakt dit op.

4. MR 2025-2026

- a. Terugkoppeling MR-cursus** *ter informatie*
Michel en Heleen hebben recent een MR-cursus gevolgd bij de VOO. Korte terugkoppeling:
- Interessant om meer te weten over wat een medezeggenschapsraad is en doet.
 - Kennis over wettelijke rechten en plichten: adviesrecht en instemmingsrecht.
 - Handige tips voor werkwijze, wijze van vergaderen etc.
 - En hoe we communicatie met achterban kunnen verbeteren.

Vanuit deze inzichten stellen wij als oudergeleding voor een professionaliseringslag te gaan maken en onze medezeggenschap naar een hoger niveau te gaan tillen. Vandaar onderstaande agendapunten. We markeren deze vergadering als een nieuw startpunt.

- b. Verwachtingen MR 2025-2026** *ter bespreking*
Heleen: vergadercyclus strakker zoals notulen eerder etc., zichtbaarheid vergroten dmv communicatie, MR zien als een kans voor de schoolleiding voor input en positief kritische blik vanuit ouders, met als resultaat breed gedragen beleid.
Michel: vaste terugkerende thema's op de agenda, niet alleen van vergadering naar vergadering maar ook daar omheen actief met ophalen achterban etc.

Maarten: via MR ouderparticipatie vergroten, altijd nog winst te behalen, hoe kunnen we driehoek kind-ouder-leerkracht nog verder versterken in belang van het kind.

Judith: ik ben vooral heel benieuwd!

Jelmer: voor mij hoogstwaarschijnlijk het laatste jaar, dit jaar een professionaliseringslag maken om zo op een hoogtepunt te stoppen.

Petra: ik vind de aanpak van deze vergadering/nieuwe werkwijze fantastisch, frisse wind van nieuwe leden is fijn, ik zie de MR als kritische vriend waarbij we allemaal de beste intenties hebben en constructief bijdragen aan beleid.

c. **Missie MR KC De Hobbit**

ter besluitvorming

Gezamenlijk vastgesteld luidt de visie van de MR van KC De Hobbit:

De MR van KC De Hobbit denkt mee, geeft advies over en stemt (waar wettelijk vereist) in met het schoolbeleid van KC De Hobbit. Wij doen dit namens de ouders en het personeel en willen ervoor zorgen dat zij zich gezien en gehoord voelen. Met als resultaat breed gedragen beleid dat bijdraagt aan de missie van KC De Hobbit: het creëren van een prettige en veilige omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

d. **Thema's MR 2025-2026**

ter bespreking

Vastgestelde terugkerende agendathema's:

- Inclusief onderwijs (nu: passend onderwijs)
(2035 wettelijk kader)
Onderwijs waarbij alle kinderen naar een reguliere school dichtbij huis kunnen. Alle niveaus. Wetgeving vanaf 2035. Voortvloeiend uit de gedachte: participatiemaatschappij, mantelzorg etc. Gevolg: meer kinderen op reguliere school ipv speciaal onderwijs. Impact voor team en ouders. Draagvlak creëren belangrijk.
- Kansengelijkheid
Voorbeelden: alle kinderen mee op schoolreisje of kamp ondanks financiering door ouders al dan niet, ouders die zelf extra zorg/hulp inschakelen voor hun kind, verschillen in traktaties, hulp van ouders bij surprises, spreekbeurten, huiswerk, prestatiedruk door ouders of leerkrachten etc.
- Digitale geletterdheid
Naar verwachting 2027 wettelijk verplicht. Nu nog geen speerpunt in jaarplan, maar wel een leerlijn voor bijv digitaal presenteren en het komt aan bod in diverse vakken. Goed om dit vanuit de MR onder de aandacht te houden en hierin mee te denken.
Ouderparticipatie is goed om vanuit elk thema te bekijken: hoe kunnen we ouders actiever betrekken bij school en hun kind en draagvlak creëren voor beleid.

e. **Vergaderplanning**

ter besluitvorming

4 november 19.30 uur

9 december 19.30 uur

Jelmer doet een voorstel voor resterende data voor dit schooljaar.

f. **Werkwijze en afspraken**

ter besluitvorming

- 2 weken voor vergadering belt Jelmer Petra voor afstemming over agenda. Actie: Jelmer
- Agenda + vergaderstukken min. 1 week vóór vergadering van tevoren naar alle MR-leden + directeur. Actie: Jelmer
- Nieuwe opzet agenda incl doel per punt: besluitvorming, advies, instemming etc. Zie agenda van 23-9-25. Actie: Jelmer

- Notulen uiterlijk 1e vrijdag na vergadering gereed incl. actielijst. Notulen 23-9-25: Heleen
- Notuleren roulerend onder alle leden (muv voorzitter).
- Vergadering opsplitsen in 2 delen: 1^e deel met directeur voor vragen en informatie, 2^e deel alleen MR-leden > de diepte in voor beter advies aan directie.
- Indien vereist, dag na de vergadering terugkoppeling naar directeur. Actie: Jelmer
- Vaste vergaderdag: dinsdag.
- Einde schooljaar medio juni: evaluatie met MR over afgelopen jaar. Actie: MR
- Huishoudelijk reglement updaten met oa deze werkafspraken. Actie: Michel?
- Mailbox mr@kcdehobbit.nl automatisch forwarden naar voorzitter Jelmer, die de berichten doorstuurt naar de andere 5 MR-leden. Actie: Jelmer
- Tijdelijke oplossing: Maarten stuurt mails door naar de 3 ouders. Actie: Heleen

g. Communicatie

ter besluitvorming

- Webpagina MR op www.kcdehobbit.nl updaten en oude info verwijderen. Zie tekstvoorstel. Plaatsen verloopt via Nanda. Actie: Heleen
- Bericht voorstellen MR met tekst en foto op social schools + instagram. Zie tekstvoorstel. Plaatsing website via Esther. Social media via Tahnee. Actie: Heleen
- Opmerkingen/aanvullingen web- en social media teksten mailen naar Heleen. Actie: allen
- Foto maken van de 6 MR-leden voor bij berichten op woensdag 1 oktober. Actie: MR
- Aanwezigheid en zichtbaarheid MR bij activiteiten en bijeenkomsten is belangrijk. Volgend jaar ook persoonlijk voorstellen van leden bij infoavonden. Actie: MR

5. Stavaza – mededelingen van de directeur

ter informatie

- 2 teamleiders aangesteld: Nanda voor locatie Laaghemaal en Ingrid voor locatie Hoge Kamp. Nanda heeft focus op onderwijskwaliteit. Ingrid op personeel.
- Studiedag 12 en 15 september in het teken van EDI (expliciete directe instructie). In november komen trainers langs. Een bericht op social schools volgt.
- 1 teamlid ziekteverlof.
- De Hobbit heeft de subsidie Verbetering Basisvaardigheden ontvangen. Op basis van de uitgegeven Interventiekaarten kunnen we deze gelden inzetten voor het uitvoeren van het jaarplan: ontwikkeling burgerschapsplan, ontwikkeling professionele leergemeenschap, didactisch handelen (EDI) en rekenen. Vraag MR naar digitale vaardigheden: dit jaarplan niet expliciet genoemd, wellicht volgend jaar in nieuw meerjarig schoolplan.
- Begrotingsgesprek eind oktober. In november op de MR-agenda. Verzoek vanuit MR: focus op posten waar de MR daadwerkelijk in mee kan denken.
- Restpunten van oplevering nieuwbouw Laaghemaal nog volop bezig. Opvang heeft tweemaal waterschade veroorzaakt. Een en ander moet nog gerepareerd/gerenoveerd worden.

6. Jaarplan KC De Hobbit 2025-2026

ter informatie

4 ambities:

- Rekenen
- Burgerschap
- Breinvriendelijk
- Ontwikkeling professionele leeromgeving

In januari jaarplan weer op MR-agenda om het te monitoren. Actie: Jelmer

7. Schoolgids

ter instemming

Doelgroep: ouders, huidige en toekomstige.

Doel: 1) De Hobbit is aansprakelijk voor inhoud schoolgids, juridisch document
2) visitekaartje van school voor nieuwe ouders.

Het concept dat er ligt, staat in de basis, maar bevat nog enkele onjuistheden en dubbelingen.

MR kan nog niet instemmen. Actie: Heleen bespreekt feedback MR met Petra

Idealiter is de nieuwe schoolgids steeds in juni gereed. MR geeft aan dat het document beter kan qua structuur, logica en overzicht. Petra erkent dit. Wens Petra om nu al te starten met de schoolgids nieuwe stijl voor volgend jaar. Actie: Heleen bespreekt met Petra de mogelijkheden

8. Ouderportaal

ter bespreking

Omwille van de vergaderduur doorschuiven naar volgende vergadering.

Actie: Jelmer

9. Procedure evaluatie onderwijstijden

ter instemming

Petra stuurt voor nieuwe vergadering uitvraag uit team.

Op agenda volgende keer. Actie: Jelmer

10. Rondvraag en afsluiting

Geen aanvullingen.

Actielijst

Datum	Actie	Wie	Deadline
23-9-25	Opmerkingen web- en social media teksten mailen naar Heleen.	Allen	26-9-25
23-9-25	Aanmelden voor MR-cursus bij Daniëlle van Aarle, ambtelijk secretaris GMR.	Judith	zsm
23-9-25	Jan Peter van de Veer (GMR) uitnodigingen bij een van onze MR-vergaderingen. Terugkoppeling wanneer hij erbij zal zijn.	Jelmer	zsm
23-9-25	Mailbox mr@kcdehobbit.nl forwarden naar Jelmer via Nanda.	Jelmer	zsm
23-9-25	Maarten mailadressen van oudergeleding doorsturen.	Heleen	zsm
23-9-25	Foto maken van de 6 MR-leden 1-10 tussen 14.15 en 14.30u.	MR	1-10-25
23-9-25	Webtekst updaten en oude info verwijderen. Via Nanda.	Heleen	Week 40
23-9-25	Tekst social schools (via Esther) + instagram (via Tahnee) plaatsen.	Heleen	Week 40
23-9-25	Schoolgids 2025-2026 klaar maken voor publicatie.	Heleen Petra	Week 40
23-9-25	Terugkoppeling ervaringen en gebruik PDI-budget door medewerkers KC De Hobbit aan Daniëlle van Aarle.	Judith	14-10-25
23-9-25	Schoolgids nieuwe stijl in gang zetten. Aanpak n.n.t.b.	Heleen Petra	Okt 25
23-9-25	Voorstel vergaderdata schooljaar 2025-2026.	Jelmer	4-11-25
23-9-25	Huishoudelijk reglement updaten. Agendapunt volgende keer.	Michel	4-11-25
23-9-25	2 agendapunten volgende keer: ouderportaal en evaluatie schooltijden.	Jelmer	4-11-25
23-9-25	Monitoring jaarplan 2025-2026 KC De Hobbit op agenda januari.	Jelmer	januari
23-9-25	Evaluatie MR schooljaar 2025-2026.	MR	juni
23-9-25	Aanwezig bij infoavonden om MR persoonlijk voor te stellen.	MR	Sept 26