

Notulen 14-9 MR vergadering 1. schooljaar 2020-2021

10-11-2020

Notulen MR vergadering

Datum: maandag 14 September 2020 (via Teams)

Aanwezig: Henrike, Marianne, Philip, Rob, Eefje, Caroline, Anita

1. Notulen

Notulen van de vergadering dinsdag 9 juni zijn akkoord.

2. Agenda

Onderwerp MR statuten / reglement: wordt doorgeschoven naar volgende keer.

Onderwerp GMR - is nog niet geweest (22/09)

3. Start schooljaar

Vraag: hoe is het de eerste 3 weken gegaan?

Rob is goed ingewerkt door Mary-Ann en heeft alle medewerking van het team. Zeer positief over de sfeer op de Hobbit.

Wat betreft continuïteit en Corona zijn er nog weinig bijzonderheden. Gemerkt dat de kinderen relatief weinig meekrijgen van de Corona.

Xaveer Wanders is de nieuwe medewerker P&O van ATO (Manager Flexpool) en heeft kennis gemaakt met Rob

4. Mededelingen en vragen aan directie

Vragen directie:

- Philip: wat gebeurt er achter de schermen wat betreft kinderen die verkouden worden en thuis blijven, ook gezien de verwachte najaars-scenario's voor Corona? Dat scenario wordt besproken op ATO niveau geeft Rob aan. Wordt nog geïnventariseerd. Rob za dit terugkoppelen.
- Marianne vraagt in hoeverre kan een leerkracht vanuit huis lesgeven? Heeft Rob nu nog geen antwoord op hoopt hij woensdag te horen van de ICT.
- Er zijn vanuit de directie op dit moment geen mededelingen.
- Eefke geeft aan dat het team ect grote stappen heeft gemaakt op het gebied van afstandsonderwijs het afgelopen jaar en Teams in het begin voor iedereen wennen was. Leerkrachten moesten creatief zijn naar kinderen en ouders. De leerkrachten hebben er allemaal enorm van geleerd en kunnen daarvoor eventueel snel schakelen.
- Henrike doet mededelingen wat betreft nieuwe werknemers. Dat is alleen nu via Social Schools gegaan.
- Mededelingen inzake rotonde: over het algemeen positieve feedback. Toegang schoolhek wordt nog verplaatst. Aandachtspunt: veiligheid & verkeerssituatie voor voetgangers en fietsers. O.a. : waar parkeren fietsen ouders bij halen en

brengen? Op dit moment staat er een medewerker bij de hekken om erop toe te zien dat alles goed gaat en ouders erop te wijzen waar ze de fietsen kunnen stallen. Hiervoor zijn tijdelijk (?) parkeervakken bij de stoep gereserveerd. Dat is ook wel nodig gezien de “verkeersstromen” voor en na school. Goed initiatief; dit wordt nog wel enige weken voortgezet. Belangrijk om in de gaten te houden en te onderzoeken (met de Gemeente) wat een structurele en veilige oplossing is.

- Schoolgids Hobbit: Rob vraagt of deze is afgetekend door de MR, ATO vroeg daarom. Dat is nog niet formeel gebeurd - Philip zorgt daarvoor.

5. Jaarplanning MR 2020/2021

Vergaderdata worden besproken. De mogelijkheid overdag te vergaderen komt aan de orde. Marianne geeft aan dat sommige scholen de MR vergadering plannen aan het einde middag (bron GMR) . Ook voor leerkrachten makkelijker. Dat lijkt ook voor onze MR wel een optie maar nu er geen fysieke vergaderingen zijn maakt het nog niet veel uit.

MR vergaderdata gepland voor november en december; volgende vergaderingen worden gepland zodra de nieuwe directeur aangesteld is.

Voorlopig alleen vergaderen via Teams; bekeken wordt t.z.t. wanneer & waar dat op school kan.

De MR jaarplanning wordt doorgenomen.

Varia:

- Punt uitslagen KCM (kindcentrum monitor)
- Volgende keer op de agenda; vanuit de leerkrachten zal iemand een samenvatting maken die de highlights weergeeft.
- Punt financieel jaarverslag en begroting laten we nog staan in 2020.
- Punt stand van zaken Jaarplan KC de Hobbit - voortgang van de doelstellingen vanuit het jaarplan; voorjaar 2021 (vinger aan de pols)
- Punt verkiezingen - Philips laatste termijn jaar dus moet nieuwe verkiezing volgend schooljaar plaatsvinden.
- Sponsoring status?

De MR stemt in met de jaarplanning

6. Nieuwbouw Laaghemaal

Toestemming is officieel gegeven door gemeente maar dat was al bekend. Philip neemt graag plaats in bouwcommissie.

7. Jaarplan KC de Hobbit

Het jaarplan is lastig te lezen en lijkt nog een ronde met redactie nodig te hebben. Liggt deels aan het format, dat is van ATO, echter geeft iedereen er een eigen invulling aan waardoor het niet uniform oogt. Ook zijn vervolgacties van sommige doelstellingen 2019/2020 niet meegenomen in de plannen van 2020/2021, en missen bij een aantal plannen de concrete uitwerking. Wellicht met ander format kan het overzichtelijker.

Evalueren wordt dan makkelijker.

Afspraak is dat er een 2e review van doelstellingen jaarplan komt en dit zal volgende keer besproken worden. Rob neemt het op in het MT en komt er op terug.

8. Taakverdeling MR

Philip is nu voorzitter, Caroline was dat voorheen, maar de MR is akkoord dat Philip het blijft doen tot einde schooljaar. Wellicht wel een idee om het notuleren aan iemand over te laten van de leerkrachten. Goed om deze rol na de jaarwisseling over te dragen aan 1 van de leerkrachten.

Anita zal de notulen doen tot aan de jaarwisseling.

Marianne neemt zitting in de GMR namens de ouders en Loes vanuit de leerkrachten.

8. Benoeming nieuwe directeur

Loopt in zoverre dat er een ATO kandidaat is en geïnventariseerd is wat de wensenlijst is vanuit de leerkrachten. Er is sprake van matching gesprek (in plaats van sollicitatie procedure) met de benoemingsadviescommissie (BAC), waar Marianne vanuit de MR aan deelneemt. Het profiel van de nieuwe directeur wordt gedeeld.

Er is vandaag nog vergadering geweest en woensdag zal er overleg met college van bestuur plaatsvinden. Eefke geeft aan dat de BAC adviseert en alleen gemotiveerd iemand moet afwijzen. Lana van het Goudvisje maakt ook deel uit van de BAC.

9. Terugkoppeling GMR

Nog geen vergadering geweest. 22 september; Marianne zal daar niet bij aanwezig zijn, maar Loes wel. Opvolging daarmee in volgende vergadering.

10. Rondvraag

Marianne - Klankbordgroep - status : doorvraag aan Rob, Anita volgt dit op bij Maarten en Marie-José. Leerlingraad idem. Caroline gaat er achteraan.

Henrike - geen vragen

Eefke - geen vragen

Caroline - geen vragen

Anita - geen vragen

Philip

Cursus MR: Anita en Eefke zullen deze nog doen. Is 1 avond. MR cursus is op 1 oktober in Den Bosch.

Tot slot wordt er nog kort gesproken over wat we als MR graag willen bereiken, wat goed ging vorig jaar en er beter kan. Belangrijk is dat we niet alleen de verplichte nummers kunnen doen maar samen bij kunnen dragen aan een fijn onderwijsklimaat op de Hobbit.

Reacties notulen graag schriftelijk voor de volgende vergadering

Philip sluit de vergadering om 20:16 uur. Volgende vergadering is dinsdag 10 november om 19.30 uur, in principe via Teams.