

Notulen 15 -12 MR vergadering 3. schooljaar 2020-2021

21-01-2021

MR vergadering 15-12-2020.

De vergadering vindt online plaats, via teams.

Aanwezig: Marian(directeur), Caroline, Eefke, Marianne, Philip en Henrike

Afwezig: Anita

1. Vaststellen agenda en goedkeuren notulen 10-11-2020.

Goedgekeurd, Marianne zorgt dat deze op de website komt. Geen bijzonderheden wat betreft de agenda.

2. Mededelingen directie en anderen.

- De nieuwe directeur van KC De Hobbit, Marian van Maarseveen, is gestart 1 december.
- Marian >Inrichting noodopvang:
 - Vandaag kwam het nieuws over de tweede sluiting van de basisschool en het verzorgen van de noodopvang. Het grote verschil met de vorige sluiting van de scholen is dat wij als basisschool noodopvang moeten kunnen bieden gedurende de lesuren. Dit doet een beroep op de leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, zij kunnen zich op deze manier niet bezighouden met de onderwijsinhoud. We hebben nu al 30 kinderen gemiddeld per dag dus dit is organisatorisch een uitdaging. We proberen het nu op te lossen met stagiaires en mensen die ambulante zijn op die werkdagen. We gaan ouders nogmaals vragen om mee te denken over mogelijke andere oplossingen. Het is een noodopvang, hier zullen kinderen niet meer instructie krijgen dan de online instructies.

3. MR Jaarverslag 2020 en Begroting 2021

- Alle notulen van de MR vergaderingen van afgelopen jaar staan op de website. Deze vormen samen het jaarverslag.
- Philip kijkt even na welke documenten rondom de begroting hier bedoeld worden: de gerealiseerde begroting of de nieuwe begroting. Volgend jaar zal Marian ons meenemen vanuit de realisatie naar de begroting volgend jaar. Dan zijn we direct op de hoogte. Goed om hier samen naar te kijken, ook ten behoeve van het inzetten van de reserves.

4. Nieuwbouw Laaghemaal

Marian heeft vorige week met Hans Tijssen een gesprek gehad. De plannen zijn wat ingewikkelder geworden. In een volgende vergadering meer nieuws.

5. Terugkoppeling GMR

Afgelopen 10 december was er een GMR vergadering. De nieuwe collega bij P&O Xaveer heeft veel nieuwe ideeën verwerkt in een document.

Ook stond de besteding van de stakingsgelden op de agenda.

De inhoud van de GMR vergaderingen 20-21 (jaarplan activiteiten) is vastgesteld, Marianne zal deze delen zodat dit ook als input kan dienen voor de agenda van de MR.

Loes vertegenwoordigt de personeelsgeleding van de Hobbit en Marianne de oudergeleding. Ook nemen zij deel aan werkgroepen van de GMR. Marianne neemt deel aan de werkgroep die gaat over het Koersplan. Loes neemt deel aan de werkgroep Personeel.

We hebben gesproken over de wijze van terugkoppeling van de GMR naar het team. En omgekeerd van MR naar GMR. De GMR bespreekt belangrijke zaken en beslissen ook over zaken die het team aan gaan. Marianne en Loes zullen samen afstemmen hoe de MR en het team te informeren (top down) en hoe vanuit het team en de MR informatie op te halen om mee te nemen naar de GMR (bottom up).

6. Vaststellen MR vergaderdata 2021

De volgende data zijn afgesproken: 18 januari, 8 maart, 12 april, 25 mei, 28 juni 2021.

7. Actiepunten en rondvraag

- Inkomende brief: een ouder vraagt naar de mogelijkheden van continurooster. Dit gaat eerst in een teamvergadering besproken worden.
- Verkeerssituatie Laaghemaal. Nu wordt er op de stoep geparkeerd door fietsers dit is niet veilig en geen visitekaartje voor onze school.
- Samen is besloten dat we een actielijst maken en aan het einde van elke vergadering deze punten doorlopen. Deze zal worden opgenomen onderaan elke notulen.

Actielijst:

1. Uitzoeken instroom van peuterarrangement naar Hobbit> Caroline
2. Aanpassing voor fietsen op het trottoir bij Laaghemaal> Marian
3. Marianne en Loes afstemmen over de terugkoppeling GMR naar het team/MR