

De Hobbit  
kindcentrum

# Kindcentrum De Hobbit

## Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Handige informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Kindcentrum De Hobbit bestaat uit basisschool De Hobbit en kinderopvang Partou. Er is op ons kindcentrum een intensieve samenwerking tussen basisschool De Hobbit en kinderopvang Partou.

De ontwikkeling van een kind tussen 0 en 13 jaar, vormt de basis voor de rest van het leven. De keuze voor goede kinderopvang en goed onderwijs is daarom zowel voor de kinderen als voor u als ouders/verzorgers erg belangrijk. Als team van kinderopvang Partou en basisschool De Hobbit gaan we voor kwaliteit.

Kindcentra verschillen in werkwijze, identiteit, sfeer, opvang en onderwijs. Er zijn verschillen in accenten en in kwaliteiten. In de wijken De Overlaet en De Groote Wielen is er een diversiteit in aanbod voor wat betreft opvang en onderwijs. Deze verschillen maken het kiezen van het juiste kindcentrum steeds belangrijker. Deze gids helpt u bij uw keuze en is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum.

In deze gids wordt beschreven hoe wij opvang en onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere kindcentra. We geven aan vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons mag verwachten. Ook vindt u praktische informatie zoals de openingstijden, vakanties, studiedagen, regels en opvang. In deze gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders en de andere manieren waarop we u informeren. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

Deze gids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van basisschool De Hobbit (MR). Op de website van de school en de opvang vindt u meer informatie over afspraken, regels en routines. Als u tijdens het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan horen we die graag. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KC De Hobbit

[www.kcdehobbit.nl](http://www.kcdehobbit.nl)

[www.partou.nl](http://www.partou.nl)

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Kindcentrum De Hobbit  
De Hoge Kamp 9  
5247WH Rosmalen

☎ 0738507720  
🌐 <http://www.kcdehobbit.nl>  
✉ [directie@kcdehobbit.nl](mailto:directie@kcdehobbit.nl)

### Extra locaties

#### KC de Hobbit locatie Laaghemaal

Laaghemaal 40  
5247NP Rosmalen

☎ 0738507720

Op de locatie Laaghemaal is de onderbouw (groep 1 t/m 4) en kinderopvang Partou.

#### Kinderopvang Partou

Laaghemaal 40  
5247NP Rosmalen

☎ 0621503199

Op de locatie Laaghemaal is de onderbouw (groep 1 t/m 4) en kinderopvang Partou.

### Schooldirectie

| Functie               | Naam               | E-mailadres                                                          |
|-----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Directeur             | Petra Drijkoningen | <a href="mailto:directie@kcdehobbit.nl">directie@kcdehobbit.nl</a>   |
| Locatiemanager Partou | Herma Sikking      | <a href="mailto:herma.sikking@partou.nl">herma.sikking@partou.nl</a> |

### Schoolbestuur

Stg. Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch eo

🌐 <http://www.ato-scholenkring.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Primair Onderwijs De Meierij

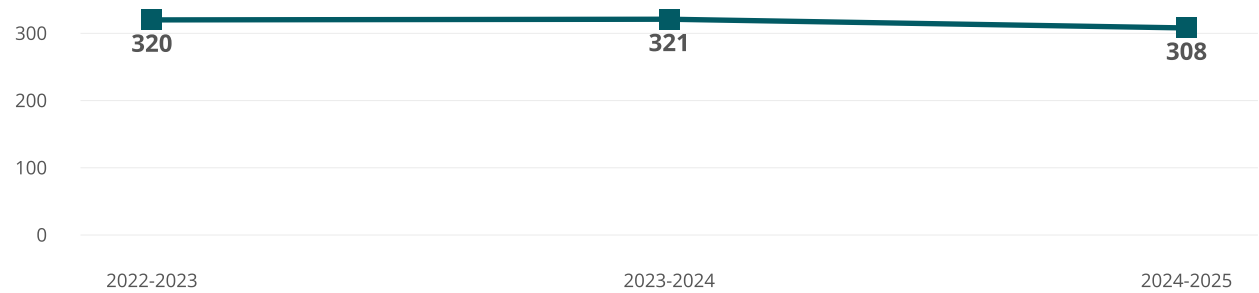
# Aantal leerlingen



2024-2025  
**308**

De kinderen van onze school komen voornamelijk uit de wijken de Overlaet en de Groote Wielen. De meeste kinderen starten bij ons in één van de kleutergroepen en gaan door tot en met groep 8. Soms stroomt er een kind in vanuit een andere school (bijvoorbeeld door verhuizing). In totaal hebben we 14 groepen.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



# Missie en visie

*Stap voor stap kom je ver - Little by little one travels far' (Tolkien)*

## **Onze missie (waar we voor staan)**

Op KC de Hobbit zijn alle kinderen welkom en even belangrijk. Basisschool en kinderopvang Partou werken in een doorgaande lijn intensief samen om het beste uit kinderen te halen. Het is onze taak om elk kind een stap voor stap verder te brengen. Daarom bieden we hen optimale kansen om hun talenten te ontwikkelen binnen de mogelijkheden die ze hebben. Dat doen we door een sfeer te creëren waarin kinderen zich prettig en veilig voelen en met eigentijds onderwijs en moderne methodes. Zo kunnen kinderen en professionals, samen met ouders, vanuit nieuwsgierigheid en eigen talenten de ontdekkingsreis aangaan om zich optimaal te ontwikkelen. Een kind komt tot leren als een kind zich autonoom, competent en verbonden voelt. Met leren bedoelen we het ontwikkelen van kennis, inzicht, vaardigheden en attitude. De opdracht van De Hobbit is om met de kennis over het brein het onderwijs beter vorm te geven en de kinderen te motiveren tot leren.

## **Onze visie (waar we voor gaan)**

Ons kindcentrum is in principe voor iedereen toegankelijk. We bereiden kinderen voor op hun plek in een maatschappij die multicultureel, veelzijdig en altijd in beweging is. Door kinderen optimale ontwikkelkansen te bieden, worden ze veerkrachtig en vinden ze straks hun weg in die wereld vol mogelijkheden. Wij geven ons onderwijs vorm vanuit principes volgens het breinleren. Op basis van de inzichten van het lerende brein en wetenschappelijk onderzoek zorgen wij voor onderwijskwaliteit.

Wij werken vanuit onze vier kernwaarden. Deze zijn overal in de organisatie terug te zien. Zij vormen de bouwstenen voor onze collectieve ambitie.

### **Kernwaarden**

#### *Verbinding*

Onze professionals van de kinderopvang en het onderwijs werken met de ouders en kinderen samen als één team. We leren van elkaar en stemmen op elkaar af. We stimuleren maatschappelijke betrokkenheid en zoeken daarbij verbinding met de wereld om ons heen. Als kindcentrum bereiden we de kinderen zo goed mogelijk voor op een volwaardige plek in de maatschappij.

#### *Talentontwikkeling*

Op KC De Hobbit zien we kinderen, professionals en ouders en we waarderen ieders mogelijkheden en interesses. We hebben oog voor talent en willen kinderen optimale kansen bieden om de eigen ontdekkingsreis aan te gaan. We hebben vertrouwen in de ontwikkelkansen van ieder kind en brengen kinderen stap voor stap verder. Daarvoor hanteren we een gevarieerd aanbod en laten we kinderen, maar ook de professionals leren van elkaar. Nieuwsgierigheid koesteren we, omdat dat leidt tot een leven lang leren.

#### *Passie*

Binnen KC De Hobbit zijn we trots op onze kinderen en de organisatie en stralen dit ook uit. De kinderen betrekken we bij hun eigen ontwikkeling. Dat doen we door het enthousiasme en het plezier te stimuleren. Wij lokken nieuwsgierigheid uit bij kinderen, zodat ze zich kunnen blijven verwonderen.

#### *Persoonlijke aandacht*

Persoonlijke aandacht geeft kinderen, ouders en professionals het gevoel dat ze gezien en gehoord worden. Dit is terug te zien in de manier waarop we communiceren en onze omgeving betrekken bij de ontwikkeling van het kind. We creëren een sfeer waarin iedereen zich welkom voelt. Wij geloven in een kleinschalige organisatie en gaan samen voor kwaliteit.

# Identiteit

Kindcentrum De Hobbit is een kindcentrum met twee locaties in de wijken Overlaet-oost en de Groote Wielen. Op De Hoge Kamp zijn de bovenbouwgroepen 5 t/m 8 gehuisvest. Op de locatie aan het Laaghemaal zijn de onderbouwgroepen 1 t/m 4, en de kinderopvang van Partou (baby, peuter en VSO en BSO). Op 1 februari 2026 zitten er naar verwachting 304 leerlingen op KC De Hobbit, verdeeld over 13 groepen.

## ATO-Scholenkring

Kindcentrum De Hobbit hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 15 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Onze missie is: "Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden."

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2023-2027. Op de website [www.ato-scholenkring.nl](http://www.ato-scholenkring.nl) kunt u het koersplan vinden. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De school is verdeeld in **leerstofjaarklassen**. In schooljaar 2025-2026 hebben we drie groepen 1-2, twee groepen 3, een groep 4 en 5, een combinatiegroep 5/6, groep 6, twee groepen 7 en 8.

**Homogene/heterogene groepen:** Bij groep 1-2 kiezen wij bewust voor heterogene groepen. De ontwikkeling van het jonge kind verloopt sprongsgewijs en op deze manier kunnen wij hier goed op inspelen. Vanaf groep 3 hebben wij homogene groepen. We gaan hierbij uit van 1 groep in 1 lokaal met maximaal 2 gezichten (leerkrachten) voor de groep.

**Combinatiegroepen** (vanaf groep 3) worden alleen ingezet wanneer het leerlingenaantal per leeftijdsgroep te groot/te klein is voor 1 groep. Wij hebben in het schooljaar 2025-2026 één combinatiegroep.

**Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** Bij de creatieve vakken wordt regelmatig gewerkt met een samenvoeging van groepen. Leerlingen met een voorsprong of achterstand, hebben de mogelijkheid om de instructie te volgen in een leerjaar hoger of lager.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Speelwerktijd                     |  5 u 00 min |  4 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Taal                              |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Rekenen en wiskunde               |  4 u 15 min |  4 u 15 min |
| SEO/levensbeschouwing             |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Verkeer                           |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Engels                            |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Schrijven                         |                                                                                                |  1 u 00 min |
| Pauze                             |  0 u 30 min |  0 u 30 min |



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 3 u 15 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min |
| Wereldoriëntatie                  | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min |
| Lezen                             | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| pauze                             | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| verkeer                           | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 30 min |
| begrijpend lezen                  | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 2 u 00 min |
| Schrijven                         | 2 u 00 min | 1 u 00 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Spelling                          | 1 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| takentijd                         |            | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |

Onder levensbeschouwing vallen ook de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO).  
Bovenstaande tabel zijn uren per week.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Schoolkeuken
- Podium
- Atelier
- Verwerkingsruimtes & Aula

## 2.2 Het team

### *Management & ondersteuningsteam*

Het management van De Hobbit bestaat uit de volgende personen:

Een directeur zonder lesgevende taken en het MT (kwaliteitscoördinator en 2 teamleiders). Op beide locaties is een teamleider aangesteld die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie. Het team wordt begeleid en aangestuurd door de teamleider. De teamleider is het eerste aanspreekpunt. Deze 4 personen vormen samen het breed-MT.

### *Kwaliteitscoördinator (voorheen Intern Begeleider)*

Er is één kwaliteitscoördinator aanwezig op ons kindcentrum. Zij werkt een aantal dagen per week ambulant voor zorgtaken en onderwijskwaliteit. De kwaliteitscoördinator begeleidt de leerkrachten in de ondersteuning aan kinderen in samenwerking met ouders/verzorgers en externe instanties.

De kwaliteitscoördinator baseert haar werkzaamheden op het ondersteuningsplan van de school. Dat vindt zijn basis in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband De Meierij. Voor kinderen die specifieke ondersteuning nodig hebben is er contact met het samenwerkingsverband de Meierij. Na toestemming van ouders kunnen we onze hulpvraag inbrengen bij het kindoverlegteam. Deze bestaat uit: de kwaliteitscoördinator, sociaal maatschappelijk werk medewerker en een jeugdverpleegkundige vanuit de GGD.

Er is binnen ons kindcentrum een overlegstructuur van 0-13 in samenwerking met kinderopvang Partou.

### *Specialisten*

Op ons kindcentrum zijn meerdere specialisten werkzaam. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie hoofdstuk 3 'Ondersteuning en veiligheid') zijn deze specialisten en hun taken en rollen beschreven. Zij zorgen samen met het ondersteuningsteam voor het verhogen, verantwoorden en borgen van de kwaliteit van het onderwijs binnen ons kindcentrum. Op KC de Hobbit hebben we een taalspecialist, rekenspecialist, ICT-specialist, gedragsspecialist, Hoog- en meerbegaafdheidsspecialist (HBMB) en Jonge Kind specialist.

### *Leerkrachtondersteuner en onderwijsassistenten*

Op ons kindcentrum is er één leerkrachtondersteuner en zijn er drie onderwijsassistenten aangesteld voor de begeleiding van (individuele) leerlingen of groepen waarin meerdere kinderen aanwezig zijn met een diagnose, in samenspraak met de kwaliteitscoördinator. De ondersteuners zijn tevens onderdeel van onze flexibele schil en nemen groepen over indien noodzakelijk.

### *Administratie*

De administratief medewerkster op ons kindcentrum houdt zich bezig met de schooladministratie. Daarnaast voert zij ondersteunende werkzaamheden uit voor directie en het team.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Engelse taal



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Wij werken met zoveel mogelijk vaste gezichten voor de groep, zowel bij onderwijs als bij opvang. Bij ziekte of verlof werken we het liefst met vaste vervangers, als dat niet lukt met vervangers uit een vervangerspool. Als er geen invalkracht beschikbaar is, volgen we het protocol vervanging. De school heeft een interne flexibele schil bestaande uit onderwijsondersteunend personeel en ambulant personeel. Dit is een uiterste middel en zal in principe ook niet voor een langere periode ingezet worden. Dan komen we in de uitzonderlijke situatie dat we de groep geen onderwijs kunnen bieden en dat de groep thuis moet blijven.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Partou*.

Binnen het kindcentrum werken onderwijs en opvang intensief samen om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen en deze zo goed mogelijk te volgen. Een warme overdracht van opvang naar onderwijs is heel erg belangrijk. Dat doen we niet alleen als kinderen van de opvang naar groep 1 gaan, maar ook dagelijks bij de wisseling tussen buitenschoolse opvangen en de groep.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Op De Hobbit werken we continu aan verbetering van onze kwaliteit. Dit doen wij door te werken met school- en jaarplannen, beleidsplannen en protocollen, goede en moderne methodes, bekwaam en goed geschoold personeel, het leerlingvolgsysteem en het volgen van de ontwikkelingen van kinderen.

### *Kwaliteitsverbetering door goede en moderne methodes*

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethodes. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: past de methode bij onze visie en missie en kunnen kinderen met hun eigen onderwijsbehoeften goed leren met behulp van deze methoden? Er zijn kinderen die specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben. Hiermee bedoelen we kinderen die uitdaging nodig hebben en kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor deze specifieke behoeften, voldoende aanbod is. De methodes moeten uiteraard voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

### *Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel*

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. De leerkrachten van De Hobbit besteden veel tijd aan onderlinge samenwerking (overlegcyclus o.b.v. het PDCA-model), samen leren en overleg. De wereld verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar (minimaal) 5 studiedagen, waarop we veel van elkaar kunnen leren en werken leerkrachten hard aan hun eigen deskundigheid om hun taak zo goed mogelijk te kunnen verrichten.

### *Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem*

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem geeft ons informatie m.b.t. de ontwikkeling van het individuele kind; waar het nog moeite mee heeft en wat de doelen zijn voor de komende periode.

De toetsen die wij gebruiken, zijn landelijk genormeerd. Daardoor is het mogelijk de ontwikkeling van uw kind te vergelijken met leeftijdgenoten in ons land. De vakken rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, informatieverwerking en de sociaal-emotionele ontwikkeling worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen bespreken we met ouders, maar ook met directie, leerkrachten en de kwaliteitscoördinator.

Op het ouderportaal en in het rapport is dit terug te vinden. Als het resultaat van de toetsen niet voldoet aan onze verwachting, gaan we onderzoeken wat de oorzaak daar van is. Daarbij kijken we ook naar onszelf: moeten we aanpassingen doen in onze manier van lesgeven of onderdelen van het onderwijsprogramma verbeteren? Natuurlijk blijft een toets een momentopname. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp in de klas nodig hebben. Niet alleen op leergebied, maar ook zeker in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

### *Kwaliteitsverbetering dankzij het school- en jaarplan*

We zijn in schooljaar 2023-2024 met ons vierjarig schoolplan (2023-2027) gestart. Dit schoolplan wordt elk jaar uitgewerkt tot een jaarplan. In het schooljaar 2025-2026 hebben we met ons team de hieronder genoemde speerpunten opgenomen in ons jaarplan. Tijdens verschillende teambijeenkomsten zullen deze punten op de agenda staan:

### *Breinleren*

In schooljaar 2023-2024 zijn wij gestart met de scholing waardoor we onze kennis vergroten van de werking van het brein. Met deze kennis zorgen we ervoor dat onze didactiek hierop aansluit. Afgelopen schooljaren hebben we vooral gewerkt aan de groeimindset, gebruiken van groetaal en de leerkuil. Op basis van deze kennis passen wij onze didactiek aan bij de verschillende vakken. Dit jaar is onze focus op de didactische vaardigheden van het team. We professionaliseren ons verder op Expliciete Directe Instructie (= EDI). Vanuit het aanbieden van structuur, hoge verwachtingen, inspelen op de leerbehoeften van de kinderen en overtuiging tot ontwikkelbaarheid, streven we ernaar de ontwikkeling van ieder kind te stimuleren.

### *Professionele Leergemeenschap*

Wij werken constant aan het verbeteren van onze kwaliteit. Dit jaar richten we ons specifiek op het inspelen van talenten van kinderen, het werken met referentieniveaus, kansengelijkheid en hoge doelen stellen. Door middel van de verschillende leerteams (onder leiding van een specialist op het vakgebied), hebben we regelmatig overleg om zo de onderwijskwaliteit en -ontwikkeling verder te verbeteren.

### *Rekenen*

Dit schooljaar werken we gericht aan het versterken van de didactische kwaliteit van het rekenonderwijs. Door te investeren in

teamontwikkeling, het gebruik van effectieve interventies en diagnostische hulpmiddelen, willen wij de basisvaardigheden van onze leerlingen structureel verbeteren. Deze focus op rekenen sluit direct aan bij de landelijke urgentie en bij de noodzaak om alle leerlingen stevige fundamenten mee te geven voor hun verdere ontwikkeling.

#### *Burgerschap*

Dit schooljaar richten wij ons op het in kaart brengen en analyseren van alle bestaande onderdelen van ons burgerschapsonderwijs. Daarbij onderzoeken wij in hoeverre deze activiteiten en materialen aansluiten bij de kenmerken en behoeften van onze leerlingpopulatie. Op basis van deze analyse ontwikkelen wij een integraal burgerschapsplan waarin visie, doelen, inhoud en doorgaande lijn helder zijn beschreven. Doel hiervan is te komen tot een samenhangend en passend aanbod dat onze leerlingen optimaal ondersteunt in hun ontwikkeling tot betrokken, weerbare en verantwoordelijke burgers.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Op KC de Hobbit werken wij cyclisch, planmatig en verbindend. We streven in ons kwaliteitsbeleid naar samenwerking, een onderzoekende houding en dialoog. Vanuit ambitie werken wij aan een planmatige aanpak, zoveel mogelijk verbonden met werken in de groepen (leerteams) en in dialoog met elkaar. Daarbij observeren de specialisten in de groepen om zo de leerkracht te ondersteunen bij het inzetten van het juiste leerkrachthandelen. Op gezette tijden maken we gebruik van een collectieve dialoog met de vragen: Wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter?

#### *Ambitiedoelen:*

Gezamenlijk met het team hebben we school- en groepsambities op de verschillende vakken bepaald.

#### *Zelfevaluatie:*

Ons kindcentrum presenteert jaarlijks de opbrengsten in een onderwijsportfolio, zodat zij op eigen wijze zichzelf de maat kunnen nemen.

#### *Kwaliteitsverbetering door cyclisch werken:*

Plan: Plan en beschrijf precies wat je gaat doen

Do: Voer het geplande uit

Study: Bestudeer of de resultaten voldoen en onderzoek eventueel de oorzaken

Act: Handel op basis van de verbindingen, borg de nieuwe aanpak in het kwaliteitssysteem

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind een doorgaande ontwikkeling doormaakt. Daarom bevinden opvang en onderwijs zich op één locatie, werken alle medewerkers zoveel mogelijk met elkaar samen en is er binnen het Kindcentrum sprake van één pedagogisch klimaat.

Om tot leren en ontwikkelen te komen is de belangrijkste voorwaarde, dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. We creëren een pedagogisch sterke omgeving, waarbij het positief pedagogisch handelen van alle medewerkers het uitgangspunt is, dat alle kinderen gezien en gehoord worden en dat duidelijke, eenduidige verwachtingen en grenzen aangegeven worden.

Elk kind is anders. Vanuit de groep waarin een kind zit, houden we rekening met de eigenheid van ieder kind. We proberen naast het basisaanbod zoveel als mogelijk maatwerk te bieden, opdat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dit geldt voor zowel het pedagogisch als didactisch klimaat. Daar waar het aanbod van de eigen groep voor bepaalde kinderen niet passend is, bieden we een ander programma.

Kennis wordt gedeeld en vaardigheden worden aangeleerd, waarbij samenwerking, creativiteit en bewegen belangrijke aspecten zijn.

Om de ontwikkeling van alle kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen, vinden we het belangrijk om ouders te betrekken in dit proces. Vanuit een goede relatie en een wederzijdse open houding vindt afstemming en overleg plaats. Daarnaast zullen we externe instanties inzetten en raadplegen, wanneer de ontwikkeling van het kind hierom vraagt en in overleg met ouders.

KC De Hobbit biedt een prettige, leerrijke leeromgeving in de wijk waar de school staat. Vanuit de kernwaarden als verbinding, passie, persoonlijke aandacht en talentontwikkeling streven wij naar onderwijs dat werkt voor alle leerlingen.

**Basisondersteuning** kent vier onderdelen:

1. Onze school heeft kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden.
2. Onze school biedt ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief);
3. Onze school biedt lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief);
4. Onze school biedt kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van leerlingen.

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. De bedoeling hiervan is dat elke leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling.

De basisondersteuning vindt binnen of buiten de klas plaats. En kan worden uitgevoerd door de leraar of door een ondersteuner/specialist van binnen of buiten de school. De expertise die nodig is om de basisondersteuning uit te voeren is beschikbaar op school, eventueel met hulp van het samenwerkingsverband, het schoolbestuur en/of ketenpartners. De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden wij daarom extra ondersteuning.

### *Organisatie van ondersteuning*

- Kwaliteitscoördinator organiseert in samenwerking met de specialisten en de leerkrachten de ondersteuning.
- Kwaliteitscoördinator besluit samen met specialisten en leerkrachten welke leerlingen in aanmerking komen voor ondersteuning.
- Flexibele inzet van onderwijsassistenten/ondersteuners.

### *Samenwerking met het Samenwerkingsverband (SWV)*

- Sparringpartner bij complexe casussen
- Kortlopende trajecten/ Arrangementen via het SWV
- TLV's voor (V)SO

### **Grenzen aan de ondersteuning**

Wij streven er naar om de zorg voor alle leerlingen op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen kan worden bereikt. In ons intern ondersteuningsplan (te vinden op onze website) geven we welke grenzen er zijn aan onze ondersteuning.

### *Uitstroom en herplaatsing*

In overleg met ouders wordt gezocht naar een passende vervolgplek, bij voorkeur op natuurlijke overstapmomenten.



## Ouder- en jeugdsteunpunt

Voor vragen over passend onderwijs kunnen ouders en leerlingen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het SWV.  
Zie: <https://www.swvdemeerij.nl/ouderenjeugdsteunpunt>.

### Tot slot

Wij bieden ondersteuning die doordacht en begrensd is. We combineren hoge verwachtingen en een menselijke maat met realistische keuzes, zodat we structureel goed onderwijs kunnen blijven bieden aan ieder kind.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Specialisten werken nauw samen met de kwaliteitscoördinator. Zij stemmen zaken af en kijken welke interventies nodig zijn om het onderwijs voor (individuele) kinderen op een hoger peil te brengen.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- specialist Groepsgeluk
- Breincoach

Deze specialisten werken nauw samen met de kwaliteitscoördinator. Zij stemmen zaken af en kijken welke interventies nodig zijn om het onderwijs voor (individuele) kinderen op een hoger peil te brengen.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Jonge Kind specialist
- Rots & Water specialist

Deze specialisten werken nauw samen met de kwaliteitscoördinator. Daarnaast hebben we een nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband SWV Meierij.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkrachten bewegingsonderwijs

Deze leerkrachten geven een forse impuls aan het bewegingsonderwijs op De Hobbit. Ook zijn er verschillende leerkrachten bevoegd voor bewegingsonderwijs en hebben we een leerkracht die de cursus Bodymap heeft afgerond.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Deze ambitie blijft onverminderd hoog. De Hobbit kenmerkt zich door een hoog percentage zij-instromers (kinderen die van andere scholen naar onze school komen) Deze kinderen hebben in vele gevallen specifieke ondersteuning nodig. De Hobbit heeft deze ondersteuning altijd geboden en zal dit in de toekomst blijven doen. Blijft onverlet dat kinderen die al vanaf 4 jaar instromen en specifieke ondersteuning nodig hebben dit natuurlijk ook altijd zullen krijgen.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Kinderraad

Op KC De Hobbit vinden wij het belangrijk dat ook kinderen meedenken over onze school. Daarom hebben wij een kinderraad. In deze raad zitten kinderen uit groep 5, 6, 7 en 8. Minimaal 7 keer per jaar komt de kinderraad bij elkaar onder begeleiding van meester Maarten. Samen bespreken ze welke ideeën ze hebben voor de school. Zo denken ze bijvoorbeeld mee over de inrichting van het schoolplein, het kiezen nieuw meubilair etc. Ook de resultaten van de jaarlijkse Kindcentrum Monitor komen aan bod waarbij de kinderen meedenken over verbeterpunten. Voorafgaand aan elke vergadering halen de kinderen op wat er leeft in hun groep.

De twee raadsleden uit groep 8 mogen jaarlijks KC De Hobbit vertegenwoordigen in het Bossche Kinderparlement. Samen met kinderen van andere Bossche scholen praten zij over thema's die zij belangrijk vinden zoals veiligheid en gelijke kansen. Dit geeft kinderen en jongeren in 's-Hertogenbosch een stem en laat ze meedenken over de toekomst van onze stad. Het Bossche Kinderparlement is een samenwerking tussen het onderwijs en de gemeente 's-Hertogenbosch.

## Extra informatie

### Specifieke ondersteuning:

- Pre-teaching of verlengde instructie (Directe Instructie, Bouw!, Connectlezen, Rekenroute, Reken XL, Junior Einstein)
- Extra aanbod buiten de groep: Breinplein (begaafde leerlingen), WISH (voor alle kinderen extra inzet op het welbevinden), extra ondersteuning op de basisvakken

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij werken op de Hobbit met SWPBS (School Wide Positive Behavior Support). Dit is een systeem van positief bekrachtigen van gewenst gedrag bij leerlingen. SWPBS richt zich op het versterken van goed gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Pesten hoort niet bij een positief, sociale omgeving en willen we voorkomen. Dit biedt geen garantie dat pesten nooit voorkomt. Leerkrachten doen hun best om pestgedrag zo snel mogelijk te signaleren. Maar ook ouders hebben hierin een heel belangrijke rol. Goed contact tussen ouders en school is hierin dan ook een voorwaarde. We hebben een pedagogisch beleid opgesteld om de volgende doelstellingen te bereiken:

- De leerkrachten kunnen het pestgedrag signaleren en onderkennen.
- Het pedagogisch beleid vormt een plan van aanpak ten aanzien van:
  - Het voorkomen van pestgedrag
  - Het tijdig signaleren van pestgedrag
  - Het remediëren/bespreekbaar maken en aanpakken van pestgedrag
  - De samenwerking tussen ouders en school om pestgedrag te voorkomen en om te buigen

Met het pedagogisch beleid verwachten wij als leerkrachten van onze school, samen met de kinderen en ouders een positieve en effectieve bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag. Kinderen die gepest worden, kunnen bij de eigen leerkracht terecht. Maar ieder ander teamlid is ook aanspreekbaar, als dat een betere gesprekspartner is voor uw kind. Hetzelfde geldt voor u als ouder. Als u iets merkt aan uw kind, aarzel dan niet en maak het bespreekbaar bij de leerkracht van uw kind, de kwaliteitscoördinator of de directeur. Samen kunnen we er wat aandoen om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

Wij gebruiken drie methodes om de sociale veiligheid en het welbevinden van kinderen te bevorderen en preventief het pesten te voorkomen:

- *Kwink*

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support)

- *Taakspel*

Met Taakspel stimuleren we de gewenste taak- werkhouding, waardoor de sfeer in de klas verbetert en kinderen zich beter aan klassenregels leren houden. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan daardoor meer taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger groepsklimaat.

- *SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support)*

SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden en regels die de school belangrijk vindt. De regels zijn op onze muren terug te vinden:

Kom op tijd zoals dat hoort zodat je in de groep niet stoort. - Don't be late, so you won't distract your mate.

Voor groot en klein zullen we aardig zijn. - Big or small, be kind to all.

Je bent een held als je niet roept, schreeuwt of scheldt. - Everybody will be well if you don't bully, shout or yell.

Goed voor alle spullen zorgen en ze met plezier gebruiken morgen. - Take care of your things, so you can handle what tomorrow brings.

De school is van binnen wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet. - Outside it is fun to run, but walk inside the school and you will be cool.

Vervolgens benoemt het team het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

### Veiligheid

Veiligheid vinden we erg belangrijk. Op de volgende manieren werken we hieraan:

- We hebben een veiligheidsplan. Daarin leggen we uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers.
- We hebben leerkrachten met een EHBO-diploma en leerkrachten die weten wat ze moeten doen bij een incident (bedrijfshulpverleners).
- Eén of twee keer per jaar doen we een ontruimingsoefening met de kinderen. Zo weten ze wat ze moeten doen als er bijvoorbeeld brand is.

### Meldcode kindermishandeling

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de landelijke **meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**.

Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Deze medewerker houdt in de gaten of we het stappenplan goed volgen.

### Protocol schorsen en verwijdering

KC de Hobbit biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. In ons protocol schorsen en verwijderen staat hoe we omgaan met ongewenst gedrag.

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze onder het kopje documenten-praktisch op de **website van ATO-Scholenkring**.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Kindcentrum Monitor. De Kindcentrum Monitor is een jaarlijkse vragenlijst waar de sociale en fysieke veiligheid van kinderen wordt gemeten. We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig voelen. Mocht dat niet het geval zijn, dan willen we zo snel mogelijk maatregelen kunnen nemen om de veiligheid te herstellen.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam            | E-mailadres                                                                                |
|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Dhr. Coppens    | <a href="mailto:maartencoppens@ato-scholenkring.nl">maartencoppens@ato-scholenkring.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. De Koning | <a href="mailto:loesdekoningen@ato-scholenkring.nl">loesdekoningen@ato-scholenkring.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Bekking   | <a href="mailto:sannebekking@ato-scholenkring.nl">sannebekking@ato-scholenkring.nl</a>     |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zien ouders als partner, we moeten het samen doen. Het leren en ontwikkelen van kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders, pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Het is daarom belangrijk elkaar te informeren en te ondersteunen bij alle voor het kind belangrijke gebeurtenissen. We streven ernaar dat ouders en medewerkers van het kindcentrum open communiceren over ontwikkelingen, zorg en verwachtingen.

Vanaf groep 1 vinden er per jaar drie vaste gesprekken plaats. De leerkrachten houden een kennismakingsgesprek in de eerste maand na de zomervakantie. Bij de twee rapporten worden 10-minutengesprekken gepland. Als u vragen heeft of opmerkingen over de gang van zaken, maakt u een afspraak met de groepsleerkracht. Voor kleinere zaken/ afspraken kunt u uiteraard ook bellen/e-mailen/appen. Betrokkenheid van ouders bij het kindcentrum heeft een positief effect op de leerprestaties van uw kind en draagt bij aan de goede sfeer in ons kindcentrum. Ieder jaar, organiseren we een inloopuurtje op de laatste vrijdag van de zomervakantie. Kinderen en hun ouders/verzorgers krijgen dan de mogelijkheid om een kijkje te nemen in hun nieuwe lokaal.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### *Nieuwsbrief*

De weekinfo van de school kunt u digitaal lezen op de Hobbit-app. Hierin is informatie over activiteiten van de school of de groep te vinden. De leerkrachten sturen één keer per maand een nieuwsbericht met algemene informatie m.b.t. de groep. Op de website kunt u terecht voor algemene informatie: [www.kcdehobbit.nl](http://www.kcdehobbit.nl).

#### *Hobbit app: Social Schools 3.0*

Via de store (zowel Android als Apple) is Social Schools 3.0 te downloaden. Binnen deze app komen alle communicatielijnen tussen ouders en school bij elkaar. In deze app worden er per klas regelmatig foto's en/of video's geplaatst. Om toegang te krijgen tot deze functies is een code nodig, die we delen met gezaghebbende ouders/verzorgers van onze school. U kunt deze informatie opvragen bij de administratie, [administratie@kcdehobbit.nl](mailto:administratie@kcdehobbit.nl).

## Klachtenregeling

### Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Het kan zijn dat u als ouder/verzorger ontevreden bent over de manier waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Die ontevredenheid kan leiden tot meldingen of klachten. Er kunnen zich ook meldingen of klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten. Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of de directeur aan te spreken. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO-scholenkring wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. Bij een klacht wordt u doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

#### Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur.

Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring. U kunt telefonisch contact opnemen met het stafbureau (073-8507788) of per mail [secretariaat@ato-scholenkring.nl](mailto:secretariaat@ato-scholenkring.nl). Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld. In bepaalde situaties zullen zij doorverwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Landelijke Klachtencommissie. U kunt uw klacht ook rechtstreeks voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling van de landelijke klachtencommissie ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website [onderwijsgeschillen.nl](http://onderwijsgeschillen.nl).

ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken.

Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie (030-2809590). Vertrouwenspersoon voor medewerkers in alle kwesties en voor ouders en leerlingen m.b.t. alle overige zaken: GIMD (Gonny Driessen), Zonnedaauw 5, 9202 PE Drachten, 088-8008500/ 06-10938093. [G.driessen@zorgvandezaak.nl](mailto:G.driessen@zorgvandezaak.nl)

#### Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 088-3686759.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Landelijke Klachtencommissie waar ATO-scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. Tel. 030 – 280 95590 (9.30 – 16.00 uur). De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen.

Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij:

Ouders en Onderwijs 088 – 6050101

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2 te Utrecht.

Op de website van ATO-scholenkring vindt u onder het kopje samenwerking/ouders een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten ([www.ato-scholenkring.nl/oudersverzorgers](http://www.ato-scholenkring.nl/oudersverzorgers))

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie school
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op KC De Hobbit en zij zijn hard nodig. Er zijn allerlei kleine en grotere taken waarmee u ons kunt helpen zoals de MR (medezeggenschapsraad) en de OC (oudercommissie).

### De medezeggenschapsraad (MR)

Als ouder kunt u meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan in de Medezeggenschapsraad (ook wel MR genoemd). Een MR is op elke school verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel van de school. Hoeveel leden een MR heeft is afhankelijk van de grootte van de school. Op KC De Hobbit bestaat de MR uit 3 ouders en 3 teamleden. De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het beleid op school. De MR heeft advies-en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. Zo'n zeven keer per jaar vindt er een MR-vergadering plaats op school, waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. Van iedere MR vergadering worden notulen gemaakt, u kunt deze vinden op de website van de school, evenals het MR jaarverslag. Via [MR@kcdehobbit.nl](mailto:MR@kcdehobbit.nl) kunt u contact opnemen met de MR.

### De Oudercommissie (OC)

De oudercommissie (OC) bestaat uit ouders van leerlingen van onze school. De OC zet zich in om samen met het schoolteam extra activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken die het schooljaar leuker en gezelliger maken voor de kinderen. Zonder hun vrijwillige inzet zouden veel van deze activiteiten niet mogelijk zijn. Denk hierbij aan de sinterklaasviering, schoolfotograaf, kerstviering, wandel3daagse, carnavalsactiviteiten, sportdag, goede doelen en excursies en het schoolreisje (één keer per twee jaar).

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR houdt zich bezig met onderwerpen die voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, Arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van onze school. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website [www.ato-scholenkring.nl](http://www.ato-scholenkring.nl).

### Ouderhulp

Daarnaast zijn er ook andere ouders actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden van de hulp die we hard nodig hebben:

- Ondersteuning bij de computerprogramma's om kinderen individueel te helpen
- Bibliotheek
- Knutselen/handvaardigheid
- Teken
- (Voor)lezen
- Koken
- Excursies en schoolreis
- Sport- en spelactiviteiten
- Gastspreker
- Denktank

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.



Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- kerst
- goede doelendag
- sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 wordt er een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00 gevraagd voor het kamp.

Conform de wetgeving is deelname aan activiteiten niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage: alle kinderen doen mee, ook als ouders ervoor kiezen de bijdrage niet te betalen of dit niet kunnen (zie ook bericht Stichting Leergeld). Ouders ontvangen één keer per jaar een oproep via Social Schools en/of e-mail met een betaalverzoek of de gegevens om het bedrag zelf over te maken naar de rekening van de oudercommissie.

Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage en de inzet van de oudercommissie kan de school extra's organiseren die bijdragen aan de ontwikkeling en het plezier van de kinderen.

De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

#### *Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch*

Moet u rondkomen van een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? En kunt u daardoor de kosten van bijvoorbeeld zwemles niet betalen? Dan kunt u financiële steun vragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden kunt u lezen op de website [www.leergelddenbosch.nl](http://www.leergelddenbosch.nl).

#### *Jeugdfonds Sport & Cultuur*

Wil uw kind graag op voetballen, muziekles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding of de huur van een instrument. U kunt als ouder niet zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Dit wordt gedaan door een tussenpersoon zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhelpverlener of een maatschappelijk werker. Wilt u meer weten? Kijk op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur [www.jeugdfondssportencultuur.nl](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl)

#### *Jeugdgezondheidszorg*

De GGD volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan u als ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. U krijgt hierover schriftelijk bericht. Ook als uw kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek.

#### *Beweging en gezondheid*

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn. Op KC de Hobbit hebben we daar veel aandacht voor:

- Wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'S-PORT en de GGD (programma Samen gezond).
- We volgen de motorische ontwikkeling van kinderen. Dat doen we ieder jaar voor de herfstvakantie. We kijken dan naar hoe uw kind beweegt, we stellen vragen en meten/wegen uw kind. Hiervoor vragen we uw toestemming. We werken hiervoor samen met de GGD.
- We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en te bewegen. Dit doen we samen met partners.

Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Neem dan contact met ons op.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet of wat later op school komt, dan verzoeken we u dit digitaal te melden via de app bij de leerkracht van de betreffende groep. Ook als uw kind niet aan de gymlessen mag deelnemen, dient u de leerkracht voor de aanvang van de lessen daarvan digitaal in kennis te stellen. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.20 uur want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan moeilijk gestoord worden. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als dit gebeurt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind telefonisch te bereiken. Zorgt u ook voor extra noodnummers. We vragen u het kind op school te komen ophalen. In de bovenbouw kunnen we, na toestemming van gezaghebbende ouders/verzorgers, een kind zelfstandig naar huis laten gaan. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het kind zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we op uw kosten medische hulp in en nemen contact op met de personen van de door u opgegeven extra telefoonnummers (bijvoorbeeld oma, opa of bureu). Mocht uw telefoonnummer onlangs veranderd zijn, geeft u dit dan aan de schooladministratie door ([administratie@kcdehobbit.nl](mailto:administratie@kcdehobbit.nl))?

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u te bellen, zodat u samen met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaat er een begeleider mee.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

#### *Aanwezigheid*

Iedere dag controleert de leerkracht of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere bijzondere omstandigheden verzoeken wij u om dit tussen 8.00 en 8.20 uur aan school door te geven. Wanneer een kind afwezig is en er is geen ziekmelding ontvangen, dan neemt de school contact op met de ouders/verzorgers. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim, moet de school de leerplichtambtenaar op de hoogte brengen. Wanneer uw kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dient u de school hiervan op de hoogte te stellen.

We letten er goed op dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Mocht uw kind meerdere keren te laat zijn gekomen, dan ontvangt u hierover een bericht. Mocht het te laat komen daarna niet stoppen, dan moet ook de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Wij werken intensief samen met Leerplicht in het project 'Preventief Verzuim Beleid'.

#### *Verlof aanvragen*

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden, u zult hiervoor bij de directeur verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de wet zijn opgesteld. We vragen u om afspraken voor ziekenhuis, fysiotherapie, tandarts, dokter of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Indien de afspraak toch onder schooltijd is gepland, dan haalt u uw kind op school op. We sturen geen kinderen alleen naar huis, behalve als we toestemming hebben van de gezaghebbende ouders/verzorgers.

Alleen onder bepaalde omstandigheden mag bijzonder verlof verleend worden. Bijvoorbeeld voor een huwelijk, overlijden van naaste familie of speciale religieuze feesten zoals het Suikerfeest. In het geval van een begrafenis kan het zijn dat u door omstandigheden niet in de gelegenheid bent om de gebruikelijke weg voor de aanvraag te volgen. Daar hebben we alle begrip voor. In dit geval is een telefoontje voldoende. Het formulier (te vinden op onze website) vult u dan op later tijdstip in.

Extra verlof betreft maximaal 10 lesdagen. Voor de aanvraag van extra verlof kunt u een formulier bij downloaden van de website. De directeur beantwoordt deze aanvraag en u ontvangt deze retour per mail via de administratief medewerkster. Zij zet de desbetreffende leerkracht in cc van deze mail zodat ook zij op de hoogte zijn van het wel/niet verleende verlof. Als u geen

toestemming krijgt voor verlof en het kind is niet op school, dan moet dit als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie gedurende 2 weken aaneengesloten samen met de kinderen op vakantie kunnen gaan en dat zij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt echter zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, vakantie op uitnodiging, een goedkopere reis of zelfs een gewonnen reis zijn geen redenen voor het aanvragen van extra vakantieverlof. Eerst boeken en dan aanvragen is een verkeerde volgorde. Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet schriftelijk, op een door de school verstrekt formulier te worden gedaan bij de schooldirectie met een ingevulde verklaring van de werkgever. Wanneer u meer dan 10 schooldagen verlof aan wilt vragen kunt u rechtstreeks contact te leggen met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar is bereikbaar via Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch, telefoon: 073-615 51 55 of [leerplicht@s-hertogenbosch.nl](mailto:leerplicht@s-hertogenbosch.nl) Op [www.s-hertogenbosch.nl](http://www.s-hertogenbosch.nl) vindt u meer informatie en aanvraagformulieren.

Kijk bij de aanvraag altijd naar de belangen van uw kind(eren). Indien u bezwaar hebt over het besluit van de schoolleiding, dan wel de leerplichtwetambtenaar, kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met onze school/ons kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een kennismaking. U krijgt dan informatie over KC de Hobbit en kunt uw vragen stellen. Tijdens deze kennismaking krijgt u een korte rondleiding en kunt u een kijkje nemen in een van de kleutergroepen.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen. In het kort zijn dit de afspraken: Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of aanvragen per mail. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten. Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in september 2026 (dit is schooljaar 2026-2027). Uw kind komt dan op de aanmeldlijst. Vanaf 1 januari 2026 nemen wij contact met u op om de inschrijving te formaliseren. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten of de afstand tussen kindcentrum en thuis. Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

### Aanmelden kind ouder dan 4 jaar

Het heeft onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen van de ene school naar de andere. Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen tussentijds instromen. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de groep. Wanneer een kind om een andere reden van school wil wisselen, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij uw kind kunnen bieden wat hij nodig heeft. Wij volgen dan de volgende procedure:

- De directie maakt, indien er plaats is in de beoogde groep, een afspraak voor een rondleiding en kennismakingsgesprek.
- Bij gebleken interesse van de ouders/verzorgers voor plaatsing op onze school neemt de kwaliteitscoördinator contact op met de huidige school om informatie over uw kind in te winnen. Indien nodig maakt de kwaliteitscoördinator een afspraak om het kind in de groep te observeren.
- Alle bevindingen worden teruggekoppeld naar de directie. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.

## 4.5 Handige informatie

### Beweegonderwijs

Ons beweegonderwijs voor groep 3 t/m 8 wordt door de vakleerkracht gym gegeven in de sporthal op De Terp. De groepen 3 en 4 lopen onder begeleiding van onze leerkrachten van en naar De Terp vanaf de locatie Laaghemaal. De groepen 5 t/m 8 gaan op de fiets heen en weer tussen De Terp en de locatie Hoge Kamp onder begeleiding van onze leerkrachten. Als de groep in de ochtend als eerste gymles heeft, komen de kinderen zelfstandig op de fiets naar de Terp en ontmoeten de vakleerkracht gym daar. Heeft de groep aan het einde van de schooldag gym, dan gaan zij vanuit de Terp zelfstandig naar huis. Dit gaat voor groep 5 in na de herfstvakantie\*. Vóór de herfstvakantie lopen zij nog naar De Terp. Na de herfstvakantie moet uw kind op de dag van de gymles, op de fiets naar school komen. Heeft uw kind geen fiets bij zich, dan kan het niet mee naar de gymles en werkt in een andere groep.

*\* Schooljaar 2025-2026 hebben we een combinatiegroep 5/6. Hierdoor wijken we af van bovenstaande afspraak en gaan de kinderen van groep 5/6 zelfstandig op de fiets naar de Terp. Tot de herfstvakantie mogen de kinderen op school verzamelen om 8.15 uur om onder begeleiding van de leerkracht naar de Terp te fietsen.*

### Mobieltjes

Onze school hanteert het mobieltjes verbod voor scholen. Onder mobiele telefoons wordt verstaan: alle apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is, maar ook alle apparatuur waarmee beeld en/of geluid weergegeven en/of opgenomen kan worden. Het gebruik van de mobiele telefoon is in het gebouw en op het schoolplein niet toegestaan. De kinderen kunnen hun meegebrachte mobiele telefoon (en de andere apparatuur zoals hiervoor vermeld) op een met de leerkracht afgesproken plek opbergen gedurende de schooldag. Wanneer een uitzondering nodig is, wordt dit afgestemd met de directie. Meer over onze beleidsafspraken o.a. over misbruik, schade en diefstal leest u in het document 'Afspraken gebruik telefoons'. U kunt dit document opvragen bij de directie.

### Eten/drinken

Op school hebben de kinderen twee momenten op de dag om te eten/drinken. Rond 10.00 uur is er een groente/fruit-moment en om 12.00 uur is er een moment om een gezonde lunch te eten. Wij stimuleren een gezonde lunch; dit betekent geen chocola, koek of snoep. Tijdens het lunchmoment wordt 10 minuten in stilte gegeten met eventueel een audio zoals voorlezen, podcast of rustige muziek. Voor wat betreft de traktaties adviseren wij u om iets gezonds te kiezen. We hebben geen koelmogelijkheden op school en vragen u daar rekening mee te houden. We promoten gezond voedsel maar ouders zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de fruit- en lunchtrommel. We zijn actief in het promoten van drinkbekers in plaats van pakjes.

### Camerabeelden

Op KC de Hobbit, locatie Laaghemaal, hebben we cameratoezicht ter beveiliging van ons buitenterrein. We bewaren de beelden twee weken. In het geval van een calamiteit/incident, bewaren we de beelden langer. Ze worden gewist als het probleem is opgelost. Er mogen maar een paar mensen de beelden bekijken. De school heeft afgesproken wie dat zijn. De beelden mogen alleen worden bekeken met als enige doel het houden van toezicht op ons buitenterrein.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### *Tussen- en eindresultaten*

De tussen- en eindresultaten worden gemeten door de toetsen van CITO, afgenomen in januari en juni. In de groepen 1-2 gebruiken we observatietool MijnKleutergroep t.b.v. het zicht op de ontwikkeling. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we Leerling in Beeld voor de vakgebieden rekenen, technisch en begrijpend lezen (vanaf eind groep 4) en spelling. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we 'Kindbegrip'. Daarnaast volgen we de stappen van het dyslexieprotocol, indien nodig. In groep 8 wordt in februari de Cito-doorstroomtoets afgenomen.

De resultaten van de kinderen worden op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau geëvalueerd en geanalyseerd. Deze analyses worden verwerkt in individuele leerlingenkaarten die met de individuele leerlingbehoefte de basis vormen voor aanpassing in het aanbod in de groep.

### *Specifieke ondersteuning*

Soms vormen welbevinden, gedrag, prestaties en/of toetsuitslagen van kinderen aanleiding om extra ondersteuning te bieden. Mochten ouders zich afvragen of hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt geadviseerd om een afspraak met de leerkracht te maken. De groepsleerkracht kan na analyse van de problemen aanpassingen doen in de instructie of het zelfstandig werk. Soms is het nodig om intern of extern extra onderzoek te doen. Dit gaat altijd in overleg met de kwaliteitscoördinator. Naar aanleiding van dat onderzoek kan het nodig zijn om een apart plan voor het kind op te stellen. De ouders krijgen hiervan bericht. Sommige kinderen hebben meer aandacht nodig dan anderen. De oorzaak hiervan kan diverse achtergronden hebben. Overigens dient hier niet alleen gedacht te worden aan leerlingen die meer hulp en ondersteuning nodig hebben omdat zij moeite hebben met de lesstof. Binnen het basisonderwijs komen ook kinderen voor met een hogere begaafdheid. Wij hebben ook voor deze meer hoog- en meerbegaafde kinderen een beleid ontwikkeld, omdat zij evengoed behoefte hebben aan extra ondersteuning.

### *Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectief*

Op de leerlingenkaart van ieder kind kunnen we zien hoe het kind er voor de diverse vakgebieden voor staat. Daarnaast zijn er belemmerende en bevorderende factoren vermeld, die de leerkracht inzicht geven in wat het kind nodig heeft. De leerlingenkaart wordt aan het begin van het schooljaar in overleg met de vorige leerkracht overgedragen aan de nieuwe leerkracht en daarna vastgesteld. De kaart wordt in januari en juni geëvalueerd en bijgesteld. De evaluatie/presentatie vindt plaats door groepsbesprekingen en collegiale consultatie. De schoolresultaten worden besproken tijdens vergaderingen/studiedagen. Daar worden de ondersteuningsbehoeften van de kinderen besproken. Zo delen we onze kennis met elkaar en is er een gedeelde verantwoording voor de leeropbrengsten van de school. Onze specialisten en kwaliteitscoördinator spelen hierbij een belangrijke rol. Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld als een kind een eigen leerlijn nodig heeft voor de komende jaren tot en met groep 8. De leerkracht stelt het OPP op in samenwerking met de kwaliteitscoördinator, ouders en kind. Dit plan 'volgt' het kind en bevat de doelen tot en met groep 8. Periodiek wordt dit plan van aanpak bijgesteld en met de ouders van het desbetreffende kind besproken.

### *Hoorrecht*

KC de Hobbit betreft ook het kind bij zijn OPP: ongeacht de leeftijd krijgt het kind hoorrecht. De school betreft de kinderen bij de beslissingen die worden genomen.

### **Hoorrecht van kinderen** (verplicht per 1 augustus 2025)

Alle leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben recht op inspraak (hoorrecht).

- Met alle kinderen worden twee keer per jaar kindgesprekken gevoerd.
- In het OPP wordt genoteerd hoe input van het kind is verkregen.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.



### De resultaten van het onderwijs

De kwaliteit van ons kindcentrum en de resultaten van het onderwijs kunt u onder andere lezen in het rapport van de inspectie. Dit rapport vindt u op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). KC De Hobbit valt onder het basistoezicht van de inspectie.

### Resultaten Doorstroomtoets

De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen. De school gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende schooladvies voor een kind te komen. De doorstroomtoets zorgt ervoor dat alle kinderen de kans krijgen te laten zien, wat ze kunnen. En dat (onbedoelde) verwachtingen en vooroordelen van de school geen invloed hebben op het schooladvies. De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school:

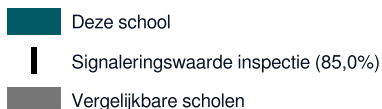
Er komt één week waarin kinderen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle kinderen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets: Kinderen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Kinderen maken begin februari de doorstroomtoets. Midden maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 23 maart (schooljaar 2025-2026) van hun school het definitieve schooladvies. Direct na ontvangst van het definitieve schooladvies melden alle kinderen zich aan op de middelbare school. Krijgt het kind een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van het kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Op KC de Hobbit gebruiken we de doorstroomtoets van Cito.

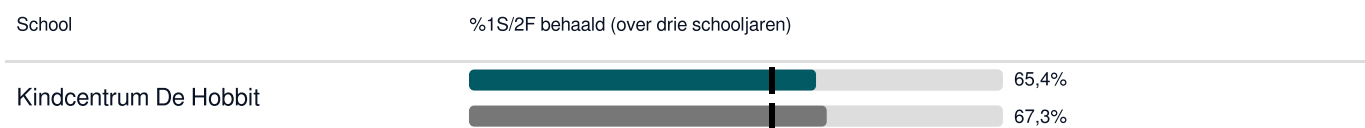
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



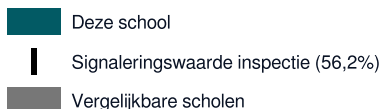
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Wij streven ernaar om al onze leerlingen op de best passende vorm van voortgezet onderwijs te plaatsen. De zorgvuldige procedure is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind, vanaf het moment dat het wij het kind welkom heten in ons kindcentrum. Wij volgen deze ontwikkeling nauwgezet. In groep 6 krijgen de kinderen een kijkadvies voor de Open Dagen op het VO. Als de kinderen in groep 7 zitten, krijgen ze een pré-advies. In groep 8 wordt vóór de afname van de Doorstroomtoets het voorlopig advies gegeven. Na de Doorstroomtoets ontvangen de kinderen het definitieve advies.

Voor het definitieve advies heeft KC de Hobbit een adviescommissie bestaande uit de leerkrachten van groep 7 en 8, de Kwaliteitscoördinator(en) en de directie, die de adviezen gezamenlijk doorspreken. Op deze manier komen wij als school op een breed gedragen advies voor onze kinderen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies      | Percentage leerlingen |
|-------------------|-----------------------|
| praktijkonderwijs | 2,6%                  |
| vmbo-b            | 2,6%                  |
| vmbo-b / -k       | 2,6%                  |
| vmbo-k / -(g)t    | 7,7%                  |
| vmbo-(g)t         | 10,3%                 |
| vmbo-(g)t / havo  | 10,3%                 |
| havo              | 7,7%                  |
| havo / vwo        | 28,2%                 |
| vwo               | 28,2%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

talentontwikkeling

passie en verbinding

persoonlijke aandacht



Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Sommige kinderen hebben specifieke onderwijsbehoeften, waardoor zij extra begeleiding nodig hebben. Als dat het geval is, kan de leerkracht een beroep doen op de kwaliteitscoördinator en/of één van de specialisten binnen onze school. Indien dit niet voldoende is, kan de school externen inschakelen om de specifieke kennis in huis te halen. De Hobbit maakt deel uit van het wijkteam, bestaande uit diverse aanbieders van ondersteuning.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Kinderen worden aangesproken op hun eigen niveau en krijgen direct feedback op hun handelen, zodat een goede sfeer gewaarborgd is. Onacceptabel gedrag van kinderen wordt zo vroeg mogelijk aangepakt en omgebogen naar positief gedrag. Respect, verantwoordelijkheid en veiligheid spelen hierbij een hoofdrol. We maken gebruik van Kindbegrip, een digitaal sociaal-emotioneel volgsysteem, dat de leerkracht helpt om inzicht te krijgen in de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee kan de leerkracht een bijdrage leveren aan het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Na observatie en het invullen van de lijsten geeft het inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. De leerkracht zal de sterke kanten van een kind benutten, om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen.

Elk jaar wordt onder de kinderen van groep 6,7 en 8 een vragenlijst afgenomen over de sociale veiligheid, de zogenaamde veiligheidsmonitor. De uitslagen zijn te vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## 6 Schooltijden en opvang

U bent van harte welkom om alvast een kijkje te nemen op ons kindcentrum. U kunt een rondleiding aanvragen via de mail ([administratie@kcdehobbit.nl](mailto:administratie@kcdehobbit.nl)) of telefoon (073-8507720).

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 13 oktober 2025  | 17 oktober 2025  |
| Kerstvakantie     | 22 december 2025 | 02 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 16 februari 2026 | 20 februari 2026 |
| Meivakantie       | 20 april 2026    | 05 mei 2026      |
| Zomervakantie     | 13 juli 2026     | 21 augustus 2026 |

#### Studiedagen

Vrijdag 12 september 2025  
Maandag 15 september 2025  
Donderdag 20 november 2025  
Woensdag 4 februari 2026  
Vrijdag 3 april 2026

#### Lesvrije week

Maandag 15 juni t/m vrijdag 19 juni 2026

#### Verkorte lesdagen (12.15 uur einde schooldag)

Alle vrijdagen voor de vakantie  
Woensdag 26 november 2025  
Vrijdag 5 december 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)               | Tijd(en)     |
|--------------|-----------------------|--------------|
| Leerkrachten | alle dagen in overleg | na 14.45 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                       | Dag(en)               | Tijd(en)                |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Kwaliteitscoördinator | dinsdag t/m donderdag | gedurende de gehele dag |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|          | Dag(en)               | Tijd(en)                |
|----------|-----------------------|-------------------------|
| Directie | alle dagen in overleg | gedurende de gehele dag |

We vinden het belangrijk om ouders op de hoogte te houden om zo samen op te trekken in het belang van uw kind(eren). Hiervoor is het belangrijk om tijd te reserveren voor gesprekken. We hebben de afspraak dat leerkrachten onder schooltijd niet in gesprek gaan met ouders, tenzij dit aangevraagd is vanwege kindbesprekingen met externe partners. We hebben dan namelijk intern vervanging geregeld. Onder schooltijd zijn de leerkrachten er voor (het onderwijs van) de kinderen.