

## Notulen Medezeggenschapsraad

**Datum: Woensdag 15 april 2020**

### **1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen 'digitaal' welkom, want iedereen belt in vanuit thuis vanwege de corona maatregelen.

### **2. Vaststelling agenda**

De agenda wordt vastgesteld.

Ellen Buisman geeft aan dat ze aan het einde van het schooljaar gaat stoppen met haar taak als vaste toehoorder, vanwege haar nieuwe baan. Erik de Groot stopt ook als MR lid, omdat zijn jongste zoon van school gaat. Er heeft zich niemand gemeld op de oproep van de MR, dit betekent dat met ingang van het nieuwe schooljaar Stefan van Delft de taak van Erik over gaat nemen. De MR gaat op zoek naar een nieuwe vaste toehoorder via het Merlijn Nieuws of via Social Schools.

### **3. Vaststelling vorige notulen**

De notulen van 4 maart 2020 worden vastgesteld. Ze worden verstuurd naar de leden van de (G)MR en de directie en ze worden op de website geplaatst.

### **4. Mededelingen vanuit het vooroverleg met Janneke**

- Er is een enquête onder ouders gehouden n.a.v. het thuisonderwijs, deze is geëvalueerd en gedeeld met ouders.
- Sinds week 2: vergadert het MT om lopende algemene zaken en crisismanagement zo goed mogelijk op te pakken. Sinds week 4: vergaderen de bouwco's eenmaal per week om één lijn binnen school te creëren. Alle afspraken m.b.t. communicatie, gebouwbeheer en personeelsbeleid worden uiteindelijk gebundeld in een kwaliteitskaart. Alle lijnen lopen en zijn uitgezet, maar door deze te bundelen worden/zijn alle processen inzichtelijk.
- Om de leerlingenzorg én het bereik van alle kinderen zoveel mogelijk te borgen, is een kwaliteitskaart zorgstructuur opgesteld.
- De agenda van de studiedag van 4 mei is aangepast, het professionaliseringstraject is geannuleerd. Na de persconferentie van 21 april wordt deze dag verder gevuld, er wordt ruimte gemaakt om met het team te spreken over het werkverdelingsplan.
- De Social Schools app is precies op tijd in gebruik genomen en bewijst zijn meerwaarde tijdens de corona crisis, hoewel deze app nog niet volledig uitgerold is.
- De uitslag van de Kindcentrum monitor (KCM) is beschikbaar en komt op de agenda van de volgende MR vergadering.
- Anne-Will gaat de opleiding tot anti-pestcoördinator volgen, deze opleiding is uitgesteld naar volgend schooljaar. Onder begeleiding van Janneke is ze van start gegaan met het schrijven van een nieuw pestprotocol.

- De rondleidingen gaan veranderen. Er wordt 4x per maand een vast moment voor 3 ouder(paren) gepland, verspreid over de werkdagen. Zij krijgen tegelijkertijd uitleg over de montessorivisie en hoe dat vertaald wordt naar Merlijn en kunnen dan meteen hun vragen stellen. Daarna leiden 6 kinderen uit de bovenbouw elk een ouderstel rond. Kinderen uit groep 7 en 8 kunnen solliciteren naar deze rol en krijgen instructies over hoe deze rondleiding te geven en welke vragen zelf te beantwoorden of welke Janneke op kan pakken. Zo krijgen ouders wel de benodigde theoretische en praktische visie mee, maar laat Merlijn zien dat de school van de kinderen is.

#### **5. TSO verantwoording**

De TSO verantwoording wordt bekeken en besproken, later in het jaar wordt gesproken over de inzet van de TSO reserves.

#### **6. Ouderbijdrage en TSO bijdrage vaststellen**

De ouderbijdrage en TSO bijdrage worden vastgesteld, ze blijven in schooljaar 2020-2021 onveranderd.

#### **7. Registratie schoolcontactpersonen (SCP)**

De registratie wordt bekeken, er zijn enkele vragen, besloten wordt om Anne-Will of Mirjam uit te nodigen tijdens een volgende vergadering om deze taak en registratie toe te lichten.

#### **8. Communicatie van schoolleiding met ouders**

De oudergeleding van de MR is tevreden over deze communicatie, met name ook over de communicatie t.a.v. de corona crisis. Er zijn ook complimenten voor de rest van het team over de goedemorgen berichten en de snelle reactie op e-mailtjes van ouders.

#### **9. Activiteitenplan MR afronden (inclusief statuut en reglement)**

Er worden nog wat laatste zaken besproken en aangevuld, met name ten aanzien van het contact met de achterban. De MR is aanwezig op de bouwavond en tijdens het Merlijn Café om in gesprek te gaan met de achterban. En er wordt onderzocht of het stellen van vragen of het houden van een poll via de Social Schools app een mogelijkheid is. Het activiteitenplan is een werkdocument en zal geregeld bijgesteld of aangepast worden, maar het kan op de website geplaatst worden. Het medezeggenschapsstatuut van ATO en het medezeggenschapsreglement van Merlijn zullen ook op de website geplaatst worden.

#### **10. Update werkverdelingsplan**

- Komend schooljaar is er nog steeds sprake van langdurig verzuim. Om deze vervanging goed neer te kunnen zetten is er besloten om een vacature uit te zetten voor een goede start van de groep en een waarborging van de continuïteit. De re-integratie kan dan op een passende plek op school plaatsvinden. Daarnaast kan er zo meteen een sterke gedragspecialist geworven worden. Dit is een lange termijn strategie, omdat verwacht wordt dat bij de start van 2021/2022 nieuwe ruimte ontstaat om te kunnen verlengen en eventueel uit te breiden.
- De voorbereiding van de bespreking van het werkverdelingsplan met het team was gedaan, maar is door de corona crisis in de wacht gezet. De bedoeling is om hier tijdens de studiedag van 4 mei mee verder te gaan.

#### **11. Notulen GMR**

- De GMR vergadering van deze week gaat niet door.
- De PMR vraagt zich af waarom er binnen ATO maar plaats is voor 2 zij-instromers en enkele stageplekken voor volgend schooljaar, want er waren veel sollicitaties

binnengekomen, ook vanwege het lerarentekort en de lege invalpool. Deze vraag wordt meegenomen naar de GMR.

- De scholen moeten in gesprek gaan over het schoolondersteuningsprofiel en de MR moet dit volgen.
- De PMR moet toezien op de besteding van het aan scholen uitbetaalde stakingsgeld van 30 en 31 januari 2020.

## **12. Notulen OR**

De vergadering van de OR is niet doorgegaan i.v.m. de corona crisis.

## **13. Vanuit de PMR**

- Het thuisonderwijs verloopt steeds beter, er is hard gewerkt om dit goed neer te zetten. In de eerste weken was het wennen voor de kinderen, ouders en leerkrachten en werd er nog niet zo veel van de kinderen verwacht, maar nu wordt er goed op toegezien dat kinderen hun werkjes inleveren en of er geregeld contact opgenomen wordt met de leerkracht. Inmiddels zijn ook de ondersteuners ingezet voor arrangementen of bij andere zaken waar kinderen of ouders tegenaan lopen. Verder is er een noodopvang gestart op school voor kwetsbare kinderen op 4 ochtenden van 10 tot 12 uur.

## **14. Ingekomen post**

Er is geen ingekomen post.

## **15. Actielijst**

De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

## **16. Rondvraag**

De PMR mist in de kwaliteitskaart schoolsluiting zorgstructuur dat er op school noodopvang is voor bepaalde kinderen en wat de stappen zijn om de kinderen uit zorgniveau 2 en 3 te volgen.

## **17. Sluiting**

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar ('digitale') aanwezigheid en sluit de vergadering. De volgende vergadering is 10 juni 2020.