

A photograph of two young girls on a rope swing. The girl in the foreground is wearing a blue dress with a small pattern and has long brown hair. The girl in the background is wearing a red top and glasses. They are both smiling. The background shows a wooden building and green trees. The right side of the image has a blue overlay with white and blue circles and a white line-art icon of a hobbit house.

KC De Hobbit

Schoolgids

2026-2027



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Van harte welkom bij de schoolgids van KC De Hobbit. Met deze gids willen we u een kijkje geven in wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij iedere dag samen werken aan de ontwikkeling van onze kinderen.

Het team van KC de Hobbit vindt het voorrecht en een opdracht om kinderen stap voor stap verder te brengen in hun ontwikkeling. Daarbij kijken we niet alleen naar wat een kind leert, maar vooral ook naar wie een kind is en mag worden.

Onze kernwaarden vormen hierbij de basis van alles wat we doen. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen, zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Een kind dat zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt, kan groeien in vertrouwen, nieuwsgierigheid en zelfstandigheid.

Goed onderwijs maken we samen. Daarom zien wij ouders en verzorgers als belangrijke partners. Door open met elkaar in gesprek te blijven en samen op te trekken in de begeleiding van kinderen, creëren we een sterke basis voor hun ontwikkeling. Wanneer school, opvang en thuis elkaar weten te vinden, ontstaat er een omgeving waarin kinderen optimaal kunnen groeien.

Ook dit schooljaar kijken we uit naar mooie ontmoetingen, nieuwe ontdekkingen en waardevolle momenten. Samen vieren we successen, leren we van uitdagingen en bouwen we verder aan een kindcentrum waar kinderen zich welkom voelen.

Wij wensen u veel leesplezier. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, ideeën of opmerkingen, dan bent u altijd van harte welkom voor een gesprek.

Met vriendelijke groet,

Team KC de Hobbit

Stap voor stap kom je ver

Little by little one travels far

- J.R.R. Tolkien -

Inhoudsopgave

1	Dit zijn wij	1	3	Zorg voor onze leerlingen	11	4.3	Ouderhulp.....	18		
1.1	KC De Hobbit stelt zich voor	1	3.1	Passend onderwijs	11	4.3.1	Oudercommissie	18		
1.2	Het schoolbestuur	1	3.2	Basisondersteuning	11	4.4	Vrijwillige ouderbijdrage	18		
1.3	Doelen en beleid	2	3.3	Extra ondersteuning	12	4.5	Sponsoring	18		
1.3.1	Jaarplan 2026-2027	2	3.3.1	Vervroegd doorstromen	13	4.6	Aanmelding en toelating	19		
1.3.2	Hoe we onze doelen bereiken	2	3.3.2	Doubleren (een jaar overdoen)	13	4.7	Ziekmelding	20		
1.3.3	Monitoring en verbeteracties	3	3.3.3	Herplaatsing	13	4.8	Verlofaanvraag	20		
2	Organisatie van ons onderwijs	4	3.4	Organisatie van de onderwijszorg	14	4.9	Privacy en AVG	20		
2.1	Groepen	4	3.4.1	De kwaliteitscoördinator	14	4.10	Verzekering	21		
2.2	Schooltijden	4	3.4.2	Kindoverlegteam	14	4.11	Vragen of klachten	21		
2.2.1	Opvang	4	3.4.3	Ontwikkelingsperspectief	14	4.11.1	Klachtenregeling	21		
2.2.2	Vakanties en vrije dagen	4	3.5	Inbreng en invloed van leerlingen	14	4.11.2	Contactpersonen	21		
2.3	Invulling onderwijstijd	5	3.6	Veilige omgeving	15	4.11.3	Gedragscodes ouders	22		
2.3.1	Doorgaande leerlijn vanuit opvang	8	3.6.1	Sociaal-emotionele veiligheid	15	5	Ontwikkeling en resultaten	23		
2.3.2	De kleuters	8	3.6.2	Anti-pestprogramma	15	5.1	Observaties en toetsen	23		
2.3.3	Pauzes	8	3.6.3	Kindermishandeling	16	5.2	Doorstroomtoets	23		
2.3.4	Eten en drinken	8	3.6.4	Schorsing en verwijdering	16	5.3	Schooladvies	23		
2.3.5	Vieringen	8	3.7	Beweging en gezondheid	16	5.4	Resultaten en kwaliteit	24		
2.3.6	Activiteiten	8	4	Samen met ouders	17	5.4.1	Referentieniveaus	24		
2.3.7	Faciliteiten	9	4.1	Communicatie met ouders	17	5.4.2	Sociale opbrengsten	24		
2.3.8	Mobiele telefoons	9	4.1.1	Social Schools app	17	5.5	Uitstroom	25		
2.3.9	Elektrische fietsen	9	4.1.2	Drie vaste gesprekken per jaar	17	5.6	Tevredenheid	25		
2.4	Onze medewerkers	10	4.1.3	Informatieavond	17					
2.4.1	Vervanging bij ziekte	10	4.1.4	PO/VO avond	17	6	Namen en adressen	26		
2.4.2	Opleiding in school: stagiairs	10	4.1.5	Bereikbaarheid	17					
			4.2	Medezeggenschapsraad	17	Bijlagen	27			
			4.2.1	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	18					

1 Dit zijn wij

1.1 KC De Hobbit stelt zich voor

Basisschool De Hobbit biedt openbaar onderwijs aan zo'n 300 leerlingen, verdeeld over twee locaties. De onderbouw (groep 1 t/m 4) is gevestigd in de wijk De Groote Wielen en heeft sinds 2025 een compleet vernieuwd gebouw met een ruim en groen speelplein. De bovenbouw (groep 5 t/m 8) staat in de wijk De Overlaet met rondom een speelplein met een voetbalveld en speeltoestellen. Op de onderbouw biedt kinderopvang Partou opvang voor baby, peuter, VSO en BSO. Op de bovenbouw biedt Partou ook BSO aan. Basisschool De Hobbit en kinderopvang Partou vormen samen het kindcentrum en werken in een doorgaande lijn intensief samen om het beste uit kinderen te halen.

Schooljaar 2026-2027

302 leerlingen

Samen op ontdekkingstocht

Op De Hobbit is ieder kind welkom. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Vanuit verbondenheid werken kinderen, ouders en het team samen aan de ontwikkeling van ieder kind.

Onze twee locaties zorgen voor een gezellige, kleinschalige sfeer zodat kinderen zich thuis voelen bij ons. We zorgen voor een veilige en fijne omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn. In een sfeer van structuur, vertrouwen en respect durven kinderen vragen te stellen, fouten te maken en nieuwe dingen te leren.

Wij geloven dat ieder kind kan groeien. Daarom kijken we naar wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen en talenten te ontdekken. Ons onderwijs is breinvriendelijk ingericht en sluit aan bij hoe kinderen het beste leren.

Kinderen worden gestimuleerd om eigenaarschap te nemen over hun leerproces. Zo groeien ze stap voor stap in kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen. Samen gaan we elke dag nieuwsgierig op ontdekkingstocht.

Stap voor stap kom je ver

Little by little one travels far

- J.R.R. Tolkien -

Onze kernwaarden

De waarden die centraal staan in ons handelen zijn:

- **Verbinding**
Iedereen hoort erbij. We werken samen met kinderen, ouders, collega's en de wereld om ons heen, en versterken elkaar in leren en ontwikkelen.
- **Persoonlijke aandacht**
Wij zien elkaar. We creëren een sfeer waarin iedereen zich welkom voelt. Wij geloven in een kleinschalige organisatie en gaan samen voor kwaliteit.
- **Talentontwikkeling**
Wij hebben oog voor talent en geloven in ontwikkeling. We willen kinderen optimale kansen bieden om de eigen ontdekkingsreis aan te gaan. Een leven lang leren!
- **Passie**
Wij zijn enthousiast. We betrekken kinderen bij hun eigen ontwikkeling. En lokken nieuwsgierigheid uit zodat kinderen zich blijven verwonderen.

1.2 Het schoolbestuur

KC De Hobbit hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal vijftien scholen/kindcentra in de regio 's-Hertogenbosch. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs. ATO-scholenkring wil dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. Binnen ATO is aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. We dagen kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hen te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO ieder kind uit 's-Hertogenbosch gelijke kansen en goed onderwijs bieden. ato-scholenkring.nl

Uitgangspunten

De scholen van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom.
- We houden rekening met verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

ATO doet er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe ATO dit doet, staat in het [Koersplan 2023-2027](#).

1.3 Doelen en beleid

Op KC De Hobbit vormt **de kracht van de groep** de basis. We werken daarom met homogene groepen: ingedeeld op leeftijd. We leren kinderen **basisvaardigheden** aan als basis voor een brede ontwikkeling. Kinderen leren deze vaardigheden te automatiseren en toe te passen.

Binnen de groep stemmen leerkrachten hun instructie af op de behoeften van de (verschillende) leerlingen. We werken volgens EDI: **Expliciete Directe Instructie**. Een gestructureerde manier van lesgeven die de leerresultaten positief beïnvloedt. De stapsgewijze aanpak maakt de leerkracht sturend, maar activeert ook de leerlingen.

Fouten zijn de bewijzen dat je het probeert

- groeimindset -

Ons onderwijs is afgestemd op de natuurlijke **werking van het brein**. Vanuit onze visie op leren dat kennis vóór vaardigheden gaat. Hierdoor leren leerlingen sneller, beter en met meer plezier. Ook de omgeving speelt een rol bij het verwerken en opslaan van informatie. **De leerkracht doet ertoe**. Deze schept de voorwaardelijke omgeving om de werking van het brein te optimaliseren.

Onze overtuiging is dat kinderen intelligentie, talenten en vaardigheden kunnen ontwikkelen door inspanning, toewijding en leren: **groeimindset**. Het leervermogen beïnvloedt de prestaties van leerlingen, meer dan aangeboren talenten. Creatieve en expressieve vakken zijn hierbij onmisbaar om te leren.

Meer informatie over onze doelen en ambities is te vinden in ons [Schoolplan 2023-2027](#).

1.3.1 Jaarplan 2026-2027

Voor komend schooljaar 2026-2027 zijn dit onze ambities:

- **Basisvaardigheden (rekenen, taal, spelling)**
We gaan de didactische kwaliteit van ons onderwijs versterken. Door teamontwikkeling, het gebruik van effectieve interventies en diagnostische hulpmiddelen, willen wij de basisvaardigheden van onze leerlingen structureel verbeteren. Deze focus sluit aan bij de landelijke urgentie en bij de noodzaak om alle leerlingen een stevig fundament mee te geven voor hun verdere ontwikkeling.
- **Breinleren**
In schooljaar 2023-2024 zijn wij gestart met scholing over de werking van het brein. Afgelopen jaren hebben we gewerkt aan de groeimindset, het gebruik van groeitaal en de leerkuil. Met al deze kennis passen wij onze didactiek aan bij de verschillende vakken. Dit jaar ligt de focus op de didactische vaardigheden van het team en verdere professionalisering in Expliciete Directe Instructie (EDI).
- **Professionele leergemeenschap**
Wij werken continu aan het verbeteren van onze kwaliteit. Dit jaar richten we ons specifiek op inspelen op talenten van kinderen, werken met referentieniveaus, kansengelijkheid en hoge doelen stellen. Met de verschillende leerteams hebben we regelmatig overleg om de onderwijskwaliteit en -ontwikkeling verder te verbeteren.

- **Digitale geletterdheid**

We brengen de bestaande onderdelen van ons onderwijs gericht op digitale geletterdheid in kaart en analyseren deze. We onderzoeken hoe deze activiteiten aansluiten bij de kenmerken en behoeften van onze leerlingpopulatie. Op basis hiervan ontwikkelen we een visie, doelen, inhoud en een doorgaande lijn voor digitale geletterdheid. Doel hiervan is een samenhangend en passend aanbod zodat onze leerlingen kennis hebben van digitale technologie en digitale media zodat zij beschikken over vaardigheden om deze in de samenleving te gebruiken.

- **Pedagogisch beleid**

Ons pedagogisch beleid is erop gericht om een zo veilig mogelijk klimaat te creëren voor alle kinderen. Het allerbelangrijkste vinden we dat kinderen zich veilig en gezien voelen op school. Dit jaar nemen we de tijd om te analyseren wat we aanbieden, welke effecten dit heeft en herijken we afspraken en verwachtingen omtrent het pedagogisch klimaat.

1.3.2 Hoe we onze doelen bereiken

Op KC De Hobbit werken we cyclisch, planmatig en verbindend. We streven naar samenwerking, een onderzoekende houding en dialoog.

We werken in leerteams: kleine groepen leerkrachten die langdurig met elkaar samenwerken en elkaar vragen stellen om hun kennis en vaardigheden te verbeteren. Vanuit deze leerteams kunnen onze specialisten leerkrachten observeren in de groep en geven feedback ter ondersteuning. Op gezette tijden gaan we collectief de dialoog aan en stellen vragen: wat gaat goed, wat kan beter, wat moet beter?

1.3.3 Monitoring en verbeteracties

Op KC De Hobbit monitoren we onze onderwijskwaliteit door het systematisch meten en verbeteren van ons onderwijs. Twee keer per jaar analyseren wij de resultaten van ons onderwijs (referentieniveaus, zie 5.4) en bespreken dit met het hele team zodat we ons leerkrachthandelen nog beter kunnen afstemmen op de kinderen en hun ontwikkeling. Daarnaast delen we de resultaten van ons onderwijs met het ATO-bestuur via het meetinstrument Op Koers.

Kindcentrum Monitor

De kwaliteit van onze school brengen we in kaart met de Kindcentrum Monitor (KCM). Leerlingen uit groep 6, 7 en 8 vullen deze vragenlijst elk jaar in, ouders en medewerkers een keer in de twee jaar.

De KCM brengt het volgende in kaart:

- Leerlingen: sociale veiligheid en tevredenheid
- Ouders: tevredenheid en communicatie
- Medewerkers: schoolcultuur, psychosociale arbeidsbelasting, sociale veiligheid en tevredenheid.

Verderop in dit schoolplan staat meer informatie over de resultaten en verbeteracties vanuit de KCM 2025-2026. Zie paragraaf 3.6.1 (sociale veiligheid van leerlingen) en 5.6 (tevredenheid van leerlingen en ouders).



2 Organisatie van ons onderwijs

2.1 Groepen

Op De Hobbit zijn leerlingen gegroepeerd op basis van **leeftijd** (leerstofjaarklassensysteem). In schooljaar 2026-2027 hebben we drie groepen 1-2, een groep 3, twee groepen 4, een groep 5, een groep 6, een groep 6/7, en een groep 7 en twee groepen 8.

Bij groep 1-2 kiezen we bewust voor **heterogene groepen**. De ontwikkeling van het jonge kind verloopt sprongsgewijs en zo kunnen wij hier goed op inspelen. Vanaf groep 3 hebben we **homogene groepen**. We gaan hierbij uit van één groep in één lokaal met maximaal twee gezichten (leerkrachten) voor de groep.

Combinatiegroepen (vanaf groep 3) vormen we alleen wanneer het leerlingenaantal per leeftijdsgroep te groot of te klein is voor één groep. In het schooljaar 2026-2027 hebben we één combinatiegroep: 6/7.

Bij de creatieve vakken werken we zoveel mogelijk groepsoverstijgend. Dit betekent dat we **groepen van verschillende leerjaren samenvoegen**.



2.2 Schooltijden

Op De Hobbit hebben we een continuurooster met vijf gelijke dagen:

ma t/m vr 8.30 - 14.15 uur

Vanaf 8.20 uur zijn alle leerlingen welkom op school. Om 8.30 uur is iedereen in de klas en start de schooldag.

Het is van belang dat kinderen op tijd op school zijn zodat de les kan beginnen. Wanneer een kind meerdere keren te laat komt, nemen wij contact op met de ouders. Mocht het kind daarna nog steeds te laat komen, dan volgen wij de stappen uit het project *Preventief Schoolverzuim*. Van daaruit bekijken we samen met ouders wat er nodig is.

Vanaf 14.10 uur mogen ouders het schoolplein op om te wachten tot hun kind naar buiten komt.

2.2.1 Opvang

Kinderopvang Partou biedt voor- en naschoolse opvang, en opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Er is opvang mogelijk in en buiten het schoolgebouw, als ook op andere locaties. Meer informatie: partou.nl/kinderopvang/rosmalen

Voorschoolse opvang	7.30 - 8.30 uur
Naschoolse opvang	14.15 - 18.30 uur

2.2.2 Vakanties en vrije dagen

Vakanties 2026-2027

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
Voorjaarsvakantie	8 februari t/m 12 februari
Meivakantie	26 april t/m 7 mei
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september

Vrije dagen

Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Koningsdag	27 april 2027 (valt in meivak.)
Bevrijdingsdag	5 mei 2027 (valt in meivak.)
Hemelvaart en dag erna	6 en 7 mei 2027 (valt in meivak.)
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027

Studiedagen

Maandag 5 oktober 2026
Woensdag 25 november 2026
Donderdag 11 maart 2027
Dinsdag 13 april 2027
Vrijdag 4 juni 2027
Woensdag 14 juli 2027
Vrijdag 23 juli 2027

Lesvrije week

21 t/m 25 juni 2027 (vrijdag 18 juni tot 14.15 uur les)

Verkorte lesdagen: tot 12.00 uur

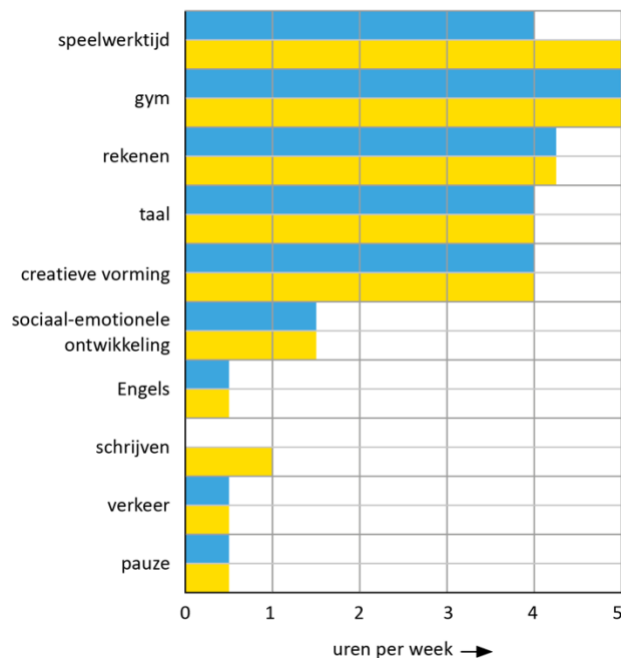
Elke vrijdag vóór een vakantie (niet voor de lesvrije week) plus op: vrijdag 4 december 2026 en donderdag 22 juli 2027.

Informatie over het aanvragen van extra verlof is te vinden in paragraaf 4.8.

2.3 Invulling onderwijstijd

Invulling onderwijstijd per week - groep 1 en 2

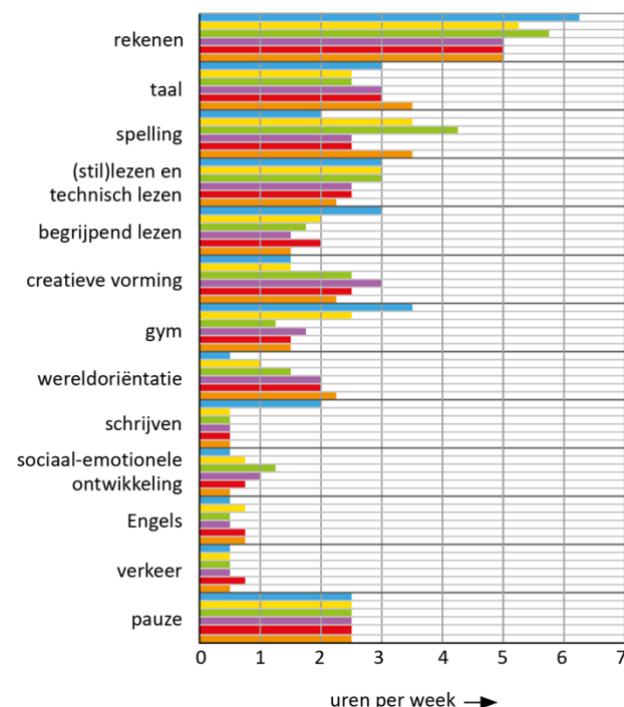
- = groep 1
- = groep 2



Invulling onderwijstijd per week - groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 ligt de nadruk op rekenen, lezen, taal en schrijven. Het spelen en bewegen blijft onderdeel van de dag.

- = groep 3
- = groep 4
- = groep 5
- = groep 6
- = groep 7
- = groep 8



Alle methodes die wij gebruiken sluiten aan bij onze visie op leren vanuit het brein. Binnen elke methode is ruimte voor verschillen tussen kinderen zodat zij op hun eigen niveau en in hun eigen tempo stap voor stap kunnen groeien. Zo werken we voor elk vak aan een stevige basis en stimuleren we kinderen om te leren vanuit nieuwsgierigheid, plezier en vertrouwen in zichzelf.

Rekenen

Voor rekenen werken we met de methode Pluspunt. Deze methode combineert een duidelijke opbouw met afwisseling, inzicht en oefening, waardoor kinderen succeservaringen opdoen en vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen.

Aanvankelijk lezen

Voor het aanvankelijk lezen werken we met Veilig Leren Lezen. Deze methode biedt kinderen een gestructureerde en stapsgewijze aanpak om te leren lezen. De afwisseling van instructie, oefening en betekenisvolle activiteiten maakt kinderen actief betrokken bij hun leerproces.

Technisch lezen

Voor technisch lezen werken we met de methode Karakter. Deze methode biedt kinderen een gestructureerde en stapsgewijze opbouw in hun leesontwikkeling. Karakter stimuleert leesplezier en zorgt ervoor dat kinderen succeservaringen opdoen, waardoor zij zich competent en gemotiveerd voelen.

Taal/spelling

Voor taal en spelling werken we met de methode Staal. Deze methode sluit aan bij wetenschappelijke inzichten over hoe kinderen leren. Staal biedt een duidelijke opbouw, veel herhaling en betekenisvolle opdrachten, waardoor kinderen stap voor stap hun taal- en spellingvaardigheden ontwikkelen.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs werken we met Pennenstreken. Deze methode biedt een duidelijke, stapsgewijze opbouw en veel ruimte voor herhaling en oefening. Kinderen leren op een gestructureerde manier een goed leesbaar blokschrift ontwikkelen, waarbij aandacht is voor een juiste schrijfhouding en pengreep.

Engels

Such Fun! is een speciaal programma voor Vroeg Vreemde Talenonderwijs (VVTO) Engels en internationalisering, specifiek ontwikkeld door ATO-scholenkring. Het doel van het programma is om kinderen op een natuurlijke en ongedwongen manier de taal eigen te maken, gekoppeld aan wereldburgerschap. Kinderen krijgen al vanaf groep 1 spelenderwijs Engels aangeboden. Jaarlijks komen er gaststudenten uit onder andere Finland, Slovenië en Portugal naar scholen om Engelse lessen en activiteiten te verzorgen.

Burgerschap

Voor leerlingen is de school een oefenplaats voor democratie en het omgaan met diversiteit. Leerlingen leren hoe ze actief kunnen meedoen in een democratische cultuur. Ze leren over besluitvormingsprocessen en de invloed die zij hierop kunnen uitoefenen, passend bij hun situatie en mogelijkheden. Op KC De Hobbit hebben we een eigen Burgerschapsplan gemaakt specifiek voor onze populatie.

Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie werken we met Blink. Blink biedt betekenisvol en onderzoekend onderwijs, waarbij kinderen actief op ontdekkingsreis gaan en verbanden leren leggen tussen verschillende vakgebieden. De methode stimuleert kinderen om vragen te stellen, samen te werken en hun talenten te ontwikkelen. Door aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen helpen we hen om zich te ontwikkelen tot nieuwsgierige en veerkrachtige wereldburgers.

Creatieve vorming

Kunst & Cultuur

In samenwerking met Huis73 (gemeente 's-Hertogenbosch) laten we onze kinderen zoveel mogelijk in contact komen met Kunst en Cultuur. Daar staan wij voor. Kunst, Cultuur en Taal prikkelen de fantasie en is goed voor de hersenontwikkeling. Wij doen mee aan de Cultuurroute van Huis73.

Beeldende vorming/tekenen

Voor beeldende vorming werken wij niet met een vaste methode. Vanuit onze visie op talentontwikkeling en brede vorming hebben de leerkrachten een doorlopende leerlijn ontwikkeld, waarin kinderen kennismaken met verschillende beeldende technieken en materialen. Hierbij is aandacht voor onder andere schilderen, werken met klei, figuurzagen, gutsen en andere creatieve vaardigheden. Kinderen krijgen de kans om hun creativiteit te ontdekken en te ontwikkelen.

Voor tekenen organiseren we een groepsoverstijgend tekencircuit. In deze lessen maken kinderen kennis met uiteenlopende tekenvaardigheden en technieken. Door deze werkwijze kunnen kinderen van en met elkaar leren en worden zij gestimuleerd om nieuwsgierig te zijn, nieuwe mogelijkheden te ontdekken en met vertrouwen hun eigen creativiteit te ontwikkelen.

Muziek

Voor muziekonderwijs werken we met 123Zing. Deze methode biedt kinderen de mogelijkheid om hun muzikale talenten te ontdekken en te ontwikkelen. De lessen zijn afwisselend en combineren zingen, bewegen, luisteren en musiceren met kennis over muziek en muziekgeschiedenis. Zo krijgen kinderen niet alleen plezier in muziek, maar ontwikkelen zij ook inzicht en vaardigheden. 123Zing is laagdrempelig en gebruiksvriendelijk, waardoor alle teamleden op een prettige manier kwalitatief goed muziekonderwijs kunnen verzorgen.

Drama

Voor drama kiezen we bewust voor lessen van een vakleerkracht drama. De vakleerkracht verzorgt om de week een half uur les aan alle groepen van 1 t/m 8, waarbij de onder- en bovenbouw afwisselend aan bod komen. Drama stimuleert kinderen om samen te werken, zich te uiten, zich in anderen te verplaatsen en met vertrouwen voor een groep te staan. Door aan te sluiten bij de belevingswereld en de ontwikkeling van de kinderen kan de vakleerkracht flexibel inspelen op wat een groep nodig heeft. Zo ontstaat een rijke leeromgeving waarin kinderen zich autonoom, competent en verbonden voelen.

“

Met de lessen van Such Fun ontdekken leerlingen de wereld in het Engels, waarbij wereldburgerschap, internationalisering en nieuwsgierigheid hand in hand gaan.

- Louise, vakleerkracht Engels -

Gym

Voor bewegingsonderwijs kiezen wij bewust voor lessen van een vakleerkracht gym. Hiermee waarborgen we kwalitatief goed en eigentijds bewegingsonderwijs voor alle kinderen. De vakleerkracht beschikt over specialistische kennis en zorgt voor een doorgaande leerlijn, waarbij kinderen hun motorische vaardigheden, zelfvertrouwen en plezier in bewegen ontwikkelen. Kinderen leren samenwerken, rekening houden met elkaar en omgaan met uitdagingen. Met ons kwalitatief hoogwaardig bewegingsonderwijs dragen we bij aan een gezonde en actieve leefstijl.

Alle kinderen hebben één keer per week gym. Het moment wisselt per schooljaar. De kleuters gymmen op school. Groep 3 t/m 8 gymt in de gymzaal van basisschool De Terp. Groep 3 en 4 gaan lopend naar de gymzaal. De bovenbouw gaat op de fiets onder begeleiding van minimaal één leerkracht en een ander teamlid. Wanneer de schooldag start met een gymles, komen kinderen zelfstandig op de fiets naar De Terp. En geldt dit voor het eind van de dag, dan gaan de kinderen zelfstandig naar huis. Dit alles gaat voor groep 5 in *na* de herfstvakantie, daarvoor gaan zij lopend naar de gymzaal. Wanneer de fiets van een kind tijdens de fietsrit kapotgaat (lekke band e.d.) dan loopt het kind zelfstandig verder samen met een klasgenoot naar De Terp.

Met gym dragen kinderen sportkleding en gym schoenen met een lichte kleur zool. Een flesje water kan fijn zijn. Voor de kleuters zijn gym schoenen met klittenband aan te raden.

Verkeer

In groep 7 doen leerlingen verkeersexamen voor de fiets, zowel theorie als praktijk. We gebruiken hiervoor de methode Klaar over!



*Soms ben je rots, soms ben je water,
echte kracht is weten wanneer je iets inzet.*

- Maarten, specialist Rots & Water -

Sociaal-emotioneel

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) van kinderen werken wij voor groep 1 t/m 8 met de methode Kwink. Kinderen leren fundamentele levensvaardigheden: zelfbewustzijn, besef hebben van de ander, keuzes maken, zelfmanagement en relatievaardigheden. Kwink draagt ook bij aan burgerschap en mediawijsheid.

Weerbaarheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich zeker en veilig voelen. Daarom bieden wij vanaf groep 1/2 praktische en krachtige weerbaarheidslessen aan. Een van onze leerkrachten is gecertificeerd Rots & Water-trainer.

Aanvullend volgen leerlingen in groep 6 [WiSH](#), het weerbaarheidsprogramma voor scholen in en om 's-Hertogenbosch. In groep 8 volgen leerlingen de training Psychologie in het Onderwijs gericht op de overgang van de basisschool naar de middelbare school.

Open podium & musical

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om voor een groep te staan. Elk schooljaar organiseren we daarom een aantal keer een open podium. Leerlingen bereiden met de klas, in een groepje of alleen een optreden voor: dans, muziek, toneel etc. Ze treden op voor elkaar en één keer per jaar voor ouders. In groep 6 voeren de leerlingen een minimusical op. De leerlingen van groep 7 doen een kerstmusical. En in groep 8 is er de eindmusical.



2.3.1 Doorgaande leerlijn vanuit opvang

Binnen ons kindcentrum werken onderwijs en opvang intensief samen om aan te sluiten bij de ontwikkeling van kinderen en deze zo goed mogelijk te volgen. Een warme overdracht van opvang naar onderwijs is heel belangrijk. Dat doen we als kinderen van de opvang naar groep 1 gaan, en indien nodig bij de wisseling tussen buitenschoolse opvang en de groep.

2.3.2 De kleuters

Een aantal weken voordat een kind start bij ons op school nemen we contact op met de ouders voor een **intake-gesprek**. Vóór de vierde verjaardag mag een kind drie ochtenden komen **wennen**. Wanneer een kind jarig is in de zomervakantie of in september, start het kind meteen na de vakantie. Het kind komt dan wennen op de doordraaimiddag die net voor de zomervakantie plaatsvindt. Een intake-gesprek plannen we in dat geval aan het begin van het schooljaar. Na acht weken plannen we een **achtweken-gesprek** met de ouders en bespreken we de eerste ervaringen.

Wij gaan ervan uit dat een kind **zindelijk** is wanneer het start op school. We raden aan om een reserve setje schone kleding en ondergoed op school te leggen in de lade van het kind. **Speelgoed** mag niet mee naar school.

Bij de start bij ons op school krijgen kinderen een **plakboek** en een **ik-tekeningenboekje**. Tijdens de kleuterperiode vullen we deze met werkjes en maandelijks met een tekening als blijvende herinnering.

In de kleutergroepen is er een **logeerknuffel**. Deze knuffel gaat op vrijdag uit logeren en komt maandag na het weekend weer terug in de klas. In de kring bespreken we de beleefde avonturen met de hele groep. Hiermee stimuleren we onder andere de taalvaardigheid. Het kind dat de knuffel heeft meegenomen, is de week er na het **zonnetje**. Het kind

mag de hele dag op een stoel naast de leerkracht zitten en speciale taken uitvoeren.

2.3.3 Pauzes

Alle leerlingen hebben twee keer per dag pauze. Halverwege de ochtend gaat iedereen vijftien minuten naar buiten plus vijftien minuten fruit eten. En tussen de middag vijftien minuten naar buiten plus vijftien minuten lunchen.

2.3.4 Eten en drinken

Elke leerling neemt dagelijks eten en drinken mee naar school. We stimuleren gezond eten: fruit of rauwkost voor in de ochtend en brood voor de lunch. Samen met drinken in een beker met een goed afsluitbare dop. We zien liever geen chocolade, koek of snoep. Tijdens een van de eetmomenten eten we tien minuten in stilte met eventueel een audio zoals voorlezen, een podcast of rustige muziek.

Waterfles

Elke leerling heeft een eigen waterfles in de klas. We geven leerlingen de ruimte om tussendoor water te drinken, omdat dit hun concentratie, geheugen en productiviteit bevordert.

Traktaties

Bij een verjaardag hoort natuurlijk een traktatie! Ook die zien we graag gezond. Hou het klein en doe niet te gek; dit doet iets met kinderen onderling. Alleen iets te eten of drinken is meer dan voldoende; (kleine) cadeautjes hoeven echt niet. Zo min mogelijk papier of plastic is natuurlijk fijn. Overleg vooraf met de leerkracht wanneer je kind kan trakteren en informeer welke allergieën er zijn.

2.3.5 Vieringen

Wij vinden het belangrijk om bijzondere gelegenheden te vieren, omdat het de sfeer en het samenzijn ten goede komt. Vieringen die wij houden zijn: Sinterklaas, Kerst en carnaval. Ouders zijn altijd welkom om te komen kijken en/of mee te helpen.

Sinterklaas verwelkomen wij met alle leerlingen van de onder- en bovenbouw samen. Daarna gaat de viering verder op beide locaties.

Op de laatste donderdagavond voor de kerstvakantie is er in elke klas een kerstdiner. In een sfeervol ingerichte klas geniet iedereen van elkaars hapjes.

Op de vrijdag voor carnaval doen alle groepen spelletjes en optredens met elkaar, op de eigen locatie.

2.3.6 Activiteiten

We starten elk schooljaar op de laatste vrijdag van de zomervakantie met een **inloophmoment**. Leerlingen en ouders kunnen dan alvast een kijkje nemen in hun nieuwe lokaal. Zo kunnen we die maandag meteen lekker van start.

In de laatste weken van het schooljaar is er een **doordraai-middag**. De kinderen schuiven dan door naar hun groep voor volgend schooljaar.

Jaarlijks komt de **schoolfotograaf** langs om mooie portret- en klassenfoto's te maken.

Elk jaar is er op de vrijdag voor de meivakantie een **sportdag** voor alle leerlingen: de koningspelen.

Een keer in de twee jaar gaan alle leerlingen op **schoolreisje**.

In alle groepen doen we een of meerdere **excursies** per schooljaar. Naar een museum of een boerderij bijvoorbeeld.

Halverwege groep 3 **lezen** we wekelijks in kleine groepjes, onder begeleiding van leerlingen uit groep 8 en ouders van groep 3.

In groep 3 t/m 8 is er wekelijks een **knutselcircuit** met hulp van ouders.

In groep 8 gaan de leerlingen aan het eind van het jaar op **schoolkamp**, als afsluiting van de basisschooltijd. Dit zijn drie dagen en twee nachten.

Voor de activiteiten zoeken we altijd ouders om te helpen.

2.3.7 Faciliteiten

Op onze beide locaties beschikken we over een **schoolbieb** in samenwerking met Huis73. Leerlingen kiezen daar wekelijks boeken uit die ze op school en thuis mogen lezen. De boeken gaan mee in een biebtas. De bieb wordt gerund door ouders.

Op onze bovenbouwlocatie hebben we een echt **podium** met licht, geluid en coulissen. Op de onderbouw hebben we een **amfitheater** met zitplaatsen op de grote centrale trap. Verder hebben we op beide locaties een grote aula, diverse ruimtes om zelfstandig te werken, een keuken en een atelier.

In de kleutergroepen kunnen we **tablets** met diverse educatieve apps. Vanaf groep 3 kunnen leerlingen op een **chromebook** lesstof verwerken. Deze tablets en laptops zijn aanwezig op school. We beperken de tijd van het werken op een digitaal device, omdat blauw licht een negatief effect heeft op het brein.

2.3.8 Mobiele telefoons

Op school en op het schoolplein gebruiken we onze mobiele telefoon niet. Telefoons, smartwatches en GPS-horloges leggen kinderen bij aanvang van de schooldag in een bakje in de klas. Na schooltijd nemen ze die weer mee. Aanvullend op deze schoolafspraken geldt het *Beleid mobieltjes op school in het kindcentrum* van ATO Scholenkring, zie bijlage.

Als er op school iets voorvalt in een groepsapp van de klas kan het nodig zijn dat wij dit op school met de kinderen bespreken. We stimuleren ouders zich te verdiepen in opvoeden in de digitale wereld. De samenwerkende scholen in de wijk (vanuit ATO en Signum) hebben digitaal opvoeden als speerpunt dit schooljaar.

2.3.9 Elektrische fietsen

Met enige regelmaat gaan we met de kinderen op de fiets naar activiteiten buiten school. We vinden het belangrijk dat dit veilig verloopt. We merken dat sommige kinderen met een elektrische fiets (e-bikes en fatbikes) naar school komen. Vanuit veiligheid vragen we ouders om hun kind met een gewone fiets naar school te laten komen. Het verschil in snelheid tussen elektrische fietsen en gewone fietsen maakt het lastiger om veilig met de groep te fietsen en kan onderweg voor onoverzichtelijke situaties zorgen. Door met gewone fietsen op pad te gaan, kunnen we de groep beter bij elkaar houden en zorgen voor een veilige rit voor iedereen.



2.4 Onze medewerkers

Verdeling leerkrachten in schooljaar 2026-2027:

Groep	Leerkracht
1/2 a	Minke van Pinxteren
1/2 b	Kelly Aarts: ma, di, wo om de week Ingrid van der Westen: wo om de week Eva van Baast: do, vr
1/2 c	Dennis van der Sande
3	Maaikje van Zeeland: ma, di, wo Nanda Ebregt: do, vr
4a	Judith Ariens: ma, di, wo om de week Sanne Bekking: wo om de week, do, vr
4b	Golan Sachto: ma, di Janneke de Krom: wo, do, vr
5	Suzanne van Kollenburg: ma, di, wo Louise Bevan: do, vr
6	Maarten Coppens: ma, wo, do, vr Irma Kurvers: di
6/7	Tahnee Bader: ma, di, vr Judith Hermesen: wo, do
7	Stephanie van Grevengoed: ma, di, wo Ingrid Geerings: do, vr
8a	Irma Kurvers: ma, wo, do Gaetan Walschots: di, vr
8b	Loes de Koning: ma, di, vr Gaetan Walschots: wo, do

Specialismen en aanvullende functies

Rekencoördinator i.o.	Minke van Pinxteren
Leesconsulent	Sanne Bekking
Taalcoördinator	<i>vacant</i>
Specialist Jonge Kind	Kelly Aarts
Specialist hoog- en meerbegaafdheid en coördinator Breinplein	Eva van Baast
Specialist Gedrag en Rots & Water	Maarten Coppens
Anti-pestcoördinator	Maarten Coppens
Specialist ICT	Dennis van der Sande
Vakleerkracht gym	Renske van Kilsdonk en Milan van Agteren
Vakleerkracht Engels	Louise Bevan en een Erasmus-student
Vakleerkracht drama	Janneke de Krom
Onderwijsassistent	Evelien van Aalst, Ingrid van der Westen, Evi Leenheers
Leerkrachtondersteuner	Stephanie van der Donk
Kwaliteitscoördinator	Caroline van de Koppel
Teamleider onderbouw	Nanda Ebregts
Teamleider bovenbouw	Ingrid Geerings
Administratie	Esther Soeterbroek
Directeur	Gemma Geerdsema

2.4.1 Vervanging bij ziekte

We werken met zoveel mogelijk vaste gezichten voor de groep. Bij ziekte of verlof werken we het liefst met vaste vervangers. Ons onderwijsondersteunend personeel vormt de interne flexibele schil en kan (kortdurend) voor de klas staan. Voor langdurige vervanging is er een vervangerspool binnen ATO. Ook bekijken we de mogelijkheden om te schuiven met leerkrachten of in werkdagen. Lukt dit alles niet, dan komen we in de uitzonderlijke situatie dat de groep thuis moet blijven. Dit zullen we alleen doen in uiterste nood. Ouders worden minimaal een dag van tevoren op de hoogte gesteld. Indien ouders niet in staat zijn om opvang te regelen, dan zorgt school altijd voor opvang op school.

Wanneer een klas onverhoopt een dag thuis moet blijven, komt de onderwijstijd niet (direct) in het geding. Gegeven onze schooltijden hebben we namelijk twintig uur per schooljaar over voor calamiteiten of onvoorziene situaties.

2.4.2 Opleiding in school: stagiairs

KC De Hobbit is een opleidingsschool (POS). Ieder jaar hebben we een aantal studenten van de Fontys PABO 's-Hertogenbosch. Een van onze leerkrachten begeleidt de studenten. Soms hebben we ook een stagiaire die hun afstudeerstage doen op onze school. Dat zijn vierdejaars-studenten van de PABO. Ze doen onderzoek, geven les aan een groep en zijn onderdeel van het team.

3 Zorg voor onze leerlingen

3.1 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Passend onderwijs betekent dat alle kinderen die een ondersteuningsbehoefte hebben, een passend aanbod krijgen in hun regio. Het uitgangspunt van passend onderwijs is: *regulier als het kan, speciaal als het moet*.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. KC De Hobbit maakt deel uit van samenwerkingsverband [De Meierij](#).

De ambitie van de overheid voor 2035 is: inclusief onderwijs. Dit ligt in het verlengde van passend onderwijs. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen, met en zonder specifieke ondersteuningsbehoefte, samen naar een school dichtbij huis gaan.

Bij aanmelding van een kind op KC De Hobbit onderzoeken wij welke ondersteuning de leerling nodig heeft en of wij dit als school kunnen bieden. Zo niet, dan denken wij met de ouders mee over een andere school, met hulp vanuit het samenwerkingsverband. Uitgangspunt is dat elk kind naar een school in de buurt kan gaan.

Wanneer een kind eenmaal op KC De Hobbit zit, houden wij uiteraard de ontwikkeling nauwlettend in de gaten. Soms heeft een leerling iets meer nodig om tot bloei te komen. Ouders worden hier altijd in betrokken. Samen dragen wij de zorg voor passend onderwijs aan het kind.

3.2 Basisondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind een doorgaande ontwikkeling doormaakt. Daarom bevinden opvang en onderwijs zich op één locatie, werken alle medewerkers zoveel mogelijk met elkaar samen en is er binnen het kindcentrum sprake van één pedagogisch klimaat.

Om tot leren en ontwikkelen te komen, is de belangrijkste voorwaarde dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. We creëren een pedagogisch sterke omgeving, waarbij het positief pedagogisch handelen van alle medewerkers het uitgangspunt is, waarin we alle kinderen zien en horen en we duidelijke, eenduidige verwachtingen en grenzen aangeven.

Elk kind is anders. Vanuit de groep waarin een kind zit, houden we rekening met de eigenheid van ieder kind. We proberen naast het basisaanbod zoveel als mogelijk maatwerk te bieden, zodat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dit geldt voor zowel het pedagogisch als didactisch klimaat. Daar waar het aanbod van de eigen groep voor bepaalde kinderen niet passend is, bieden we een ander programma.

Kennis wordt gedeeld en vaardigheden worden aangeleerd, waarbij samenwerking, creativiteit en bewegen belangrijke aspecten zijn.

Om de ontwikkeling van alle kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen, vinden we het belangrijk om ouders te betrekken in dit proces. Vanuit een goede relatie en een wederzijdse open houding vindt afstemming en overleg plaats. Daarnaast zullen we externe instanties inzetten en raadplegen, wanneer de ontwikkeling van het kind hierom vraagt en in overleg met ouders. KC De Hobbit biedt een

prettige, leerrijke leeromgeving in de wijk waar de school staat. Vanuit de kernwaarden als verbinding, passie, persoonlijke aandacht en talentontwikkeling streven wij naar onderwijs dat werkt voor alle leerlingen.

De basisondersteuning kent vier onderdelen:

1. Onze school heeft kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden.
2. Onze school biedt ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief);
3. Onze school biedt lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief);
4. Onze school biedt kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van leerlingen.

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. De bedoeling hiervan is dat elke leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling.

De basisondersteuning vindt binnen of buiten de klas plaats. En kan worden uitgevoerd door de leraar of door een ondersteuner/specialist van binnen of buiten de school. De expertise die nodig is om de basisondersteuning uit te voeren is beschikbaar op school, eventueel met hulp van het samenwerkingsverband, het schoolbestuur en/of ketenpartners.

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden wij daarom extra ondersteuning.

Organisatie van ondersteuning

- Kwaliteitcoördinator organiseert in samenwerking met de specialisten en de leerkrachten de ondersteuning.
- Kwaliteitcoördinator besluit samen met specialisten en leerkrachten welke leerlingen in aanmerking komen voor ondersteuning.
- Flexibele inzet van onderwijsassistenten/ondersteuners.

Samenwerking met het Samenwerkingsverband (SWV)

- Sparringpartner bij complexe casussen
- Kortlopende trajecten/ Arrangementen via het SWV
- TLV's voor (V)SO



3.3 Extra ondersteuning

Alle kinderen op onze school worden gevolgd in hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Meestal is er geen reden voor speciale zorg. Soms vraagt een leerling gedurende een bepaalde tijd wel extra aandacht. Denk aan hulp bij sociaal-emotionele problemen, een leerachterstand of hoog- en meerbegaafdheid. Het nemen van maatregelen of inzet van activiteiten doen we altijd in goed overleg met ouders. Ook betrekken we externe instanties wanneer de ontwikkeling van het kind hierom vraagt.

Hieronder lichten we enkele voorbeelden van ondersteuning die wij bieden kort toe. Uitgebreide informatie is te vinden in ons [schoolondersteuningsprofiel](#) op onze website. Sommige activiteiten vinden buiten de klas plaats onder begeleiding van een onderwijsassistent.

Verlengde en verkorte instructie

Wanneer dit nodig is, voorzien wij leerlingen van een extra instructie of zetten wij ze juist eerder zelf aan het werk.

Pienter

Pienter biedt extra uitdaging aan leerlingen uit groep 1 en 2. Het zijn opdrachten en oefeningen waarbij leerlingen niet meteen het antwoord weten, ze langer moeten nadenken, fouten zullen maken en ze vooral moeten doorzetten.

BOUW! en Connect Lezen

BOUW! is een leesprogramma op de computer dat extra ondersteuning, instructie en oefening biedt aan leerlingen uit groep 2 t/m 4 bij (voorbereidend) lezen. BOUW! is onderdeel van ons *Protocol dyslexie*. Connect Lezen is een methode die leerlingen uit groep 3 en 4 extra helpt bij technisch lezen.

Plusboek taal en spelling, Sprinter

De methodes die wij gebruiken voor taal, spelling en rekenen bieden modules voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Rekenroute, RekenXL en Rekentijger

Rekenroute is een speciale rekenmethode voor groep 3 t/m 8 voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om het reguliere rekenniveau te halen. RekenXL en Rekentijger zijn meer uitdagende rekenmethoden voor leerlingen uit groep 3 t/m 8.

Junior Einstein

Dit is een online leer- en oefenomgeving voor alle vakken van de basisschool voor groep 2 t/m 8. Wij halen hier extra oefeningen en werkboekjes uit.

Breinplein

Voor leerlingen uit de bovenbouw (5 t/m 8) die meer uitdaging nodig hebben, organiseren wij elke woensdag Breinplein. In groepjes per leerjaar komen de kinderen samen om te werken aan een project. We besteden vooral aandacht aan zaken die een extra uitdaging vormen voor deze kinderen. Denk aan het ontwikkelen van executieve vaardigheden, leren leren, praten en leren over mindset. Iedere week nemen de kinderen een opdracht en een planning mee naar hun eigen groep.

“

*In Breinplein kraak je je brein
en dat heel fijn.*

- Lina en Kirsten -

Leesproblemen en dyslexie

Het uitgangspunt van KC De Hobbit is dat iedere leerling de juiste begeleiding krijgt om tot optimale prestaties te komen. Dat betekent dat we op school zorgen voor goed lees- en spellingsonderwijs. Voor de leerlingen die uitvallen op lezen en/of spelling zorgen we voor passende ondersteuning.

Wanneer de leerkracht een vermoeden heeft van dyslexie laten wij dit in overleg met de ouders en de kwaliteitscoördinator nader onderzoeken. In geval van ernstige dyslexie is er een vergoeding mogelijk vanuit de jeugdwet. Meer informatie is te vinden in ons *Protocol dyslexie*. Zie ook de landelijke richtlijn [Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0](#).



3.3.1 Vervroegd doorstromen

Voor het versneld doorstromen naar een volgende groep kijken we naar de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling die een kind doormaakt. Bij de kleuters gebruiken we hiervoor het kleutervolgsysteem **MijnKleutergroep**. Bij groep 3 t/m 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem **Leerling in Beeld** (van CITO).

Leerlingen die in oktober, november en december instromen in groep 1, komen in aanmerking om na de zomervakantie door te stromen naar groep 2. Als een leerling op basis van cognitieve, lichamelijke- en/of sociaal-emotionele ontwikkeling onrijpheid laat zien en na de zomervakantie in groep 1 blijft, passen we het onderwijsaanbod aan. De leerkracht en kwaliteitscoördinator gaan in gesprek met ouders en geven van daaruit een advies aan de directie over een eventuele verlenging van de kleuterperiode.

3.3.2 Doubleren (een jaar overdoen)

Om verschillende redenen kan het wenselijk zijn dat een leerling een jaar overdoet. Na overleg met de ouders, leerkracht, en kwaliteitscoördinator neemt de directie hierover een bindend besluit. Dit gebeurt vooral wanneer een kind op leer-, lichamenlijk en sociaal-emotioneel gebied moeite heeft met het functioneren binnen de groep. Het doel van een extra jaar is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

3.3.3 Herplaatsing

We streven ernaar om de zorg en ondersteuning voor leerlingen op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen kan worden bereikt:

- Stilstand of achteruitgang van een leerling.
- Onderwijs komt in het geding omdat de zorg of behandeling van een leerling veel vraagt.
- Verschil in visie tussen school en ouders.
- Verstoring van rust en veiligheid door een leerling voor de gehele groep.
- Verstoring van het leerproces van andere leerlingen, omdat een leerling met een extra zorgvraag veel tijd en aandacht vraagt van de leerkracht.
- Een leerling lijdt onder de uitzonderingspositie die hij/zij heeft in de klas, heeft nauwelijks sociale contacten of wil niet meer naar school.
- De groep moet teveel rekeninghouden met de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling, er is sprake van een onveilige situatie of klasgenoten niet meer naar school willen.
- De leerkracht kan het niet aan, voelt zich niet veilig tegenover een leerling of ouders, komt niet aan lesgeven toe of dreigt uit te vallen.

In overleg met ouders gaan we dan op zoek naar een passende vervolgplek, bij voorkeur op natuurlijke overstapmomenten.

3.4 Organisatie van onderwijszorg

3.4.1 De kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator op onze school houdt zich bezig met de coördinatie en organisatie van onderwijszorg. Zij begeleidt leerkrachten in de ondersteuning aan kinderen in samenwerking met ouders, onze specialisten, ons onderwijsondersteunend personeel en externe instanties, zoals samenwerkingsverband De Meierij.

Kwaliteitscoördinator

> Caroline van de Koppel

carolinevandekoppel@ato-scholenkring.nl

3.4.2 Kindoverlegteam

In overleg met ouders kunnen we een hulpvraag inbrengen bij het kindoverlegteam. Dit team bestaat uit de kwaliteitscoördinator, een schoolmaatschappelijk werker van Farent en een jeugdverpleegkundige van de GGD. Ouders mogen uiteraard ook aanwezig zijn bij het overleg, graag zelfs.

Schoolmaatschappelijk werker

> Auke van Boxtel aukevanboxtel@farent.nl

Jeugdverpleegkundige

> Mariana Jonas m.jonas@ggdhvb.nl

Mochten ouders zich afvragen of hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan kunnen zij hiervoor een afspraak maken met de leerkracht. Wanneer extra onderzoek nodig is, betreft de leerkracht de kwaliteitscoördinator. Ook is het voor ouders mogelijk om een individueel gesprek aan te vragen bij de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige.

3.4.3 Ontwikkelingsperspectief

Als een kind een eigen leerlijn nodig heeft voor de komende jaren tot en met groep 8, dan stellen we een **ontwikkelingsperspectief** (OPP) op. De leerkracht stelt het OPP op in samenwerking met de kwaliteitscoördinator, de ouders en het kind. Het OPP bevat een aantal wettelijk verplichte onderdelen:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- Een onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming, met een opsomming van stimulerende en belemmerende factoren.
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en (indien van toepassing) afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.

Het plan 'volgt' het kind en bevat de doelen en de ondersteuningsbehoefte. Periodiek wordt dit plan met ouders geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Het kind betrekken we bij het opstellen van het OPP (hoorrecht). Twee keer per jaar voeren we kindgesprekken. In de OPP noteren we hoe input van het kind is verkregen.



*In de kinderraad leer je echt samen
een uitdaging te bespreken
en eventueel op te lossen.*

- Elke, leerling uit de kinderraad -

3.5 Inbreng en invloed van leerlingen

Op KC De Hobbit vinden wij het belangrijk dat kinderen meedenken over hun eigen ontwikkeling en over de school.

Kinderen hebben het **recht** om mee te praten over hun **leerdoelen en ondersteuning**, en school moet hun stem serieus meewegen. Daarom sluiten kinderen aan bij de rapportgesprekken. En via het spiegelboekje kunnen zij met de leerkracht in gesprek over hun leerdoelen.

In de **kinderraad** delen kinderen hun ideeën voor onze school. Ze denken bijvoorbeeld mee over veiligheid, inrichting van school en het schoolplein, en denken ze mee over duurzame initiatieven. Ook de resultaten van de jaarlijkse Kindcentrum Monitor komen aan bod waarbij ze meedenken over verbeterpunten. In de raad zitten kinderen uit groep 5, 6, 7 en 8. Minimaal zeven keer per jaar komt de kinderraad bij elkaar onder begeleiding van meester Maarten. Voorafgaand aan elke vergadering halen de kinderen op wat er leeft in hun groep.

De twee kinderraadsleden uit groep 8 mogen jaarlijks KC De Hobbit vertegenwoordigen in het **Bossche Kinderparlement**. Samen met kinderen van andere Bossche scholen praten zij over thema's die zij belangrijk vinden zoals veiligheid en gelijke kansen. Dit geeft kinderen en jongeren in 's-Hertogenbosch een stem en laat ze meedenken over de toekomst van onze stad. [Het Bossche Kinderparlement](#) is een samenwerking tussen het onderwijs en de gemeente 's-Hertogenbosch.

3.6 Veilige omgeving

Veiligheid op school vinden we erg belangrijk. Op de volgende manieren werken we aan fysieke veiligheid:

- We hebben een *Veiligheidsplan*. Daarin leggen we uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers.
- We hebben leerkrachten met een EHBO-diploma en leerkrachten die weten wat ze moeten doen bij een incident (bedrijfshulpverleners).
- Twee keer per jaar doen we een ontruimingsoefening met de kinderen, één aangekondigd en één niet aangekondigd. Zo weten ze wat ze moeten doen als er bijvoorbeeld brand is.

3.6.1 Sociaal-emotionele veiligheid

We vinden het daarnaast belangrijk dat kinderen – maar ook leerkrachten en ouders – zich sociaal-emotioneel veilig voelen op onze school. We gebruiken drie methodes om de sociale veiligheid en het welbevinden van kinderen te bevorderen en pesten te voorkomen:

- 1) Kwink (zie 2.3)
- 2) Taakspel
- 3) School Wide Positive Behaviour Support (SWPBS)

Met Taakspel stimuleren we de gewenste taak-werkhouding, waardoor de sfeer in de klas verbetert en kinderen zich beter aan klassenregels leren houden. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen daardoor meer taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger groepsklimaat.

SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden en regels die de school belangrijk vindt. Daarop hebben leerkrachten gedrag benoemd dat past bij deze waarden en regels.

Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Onze schoolregels, die ook op onze muren staan:

Kom op tijd zoals dat hoort zodat je in de groep niet stoort.

- Don't be late, so you won't distract your mate.

Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

- Big or small, be kind to all.

Je bent een held als je niet roept, schreeuwt of scheldt.

- Everybody will be well if you don't bully, shout or yell.

Goed voor alle spullen zorgen en

ze met plezier gebruiken morgen.

- Take care of your things, so you can handle

what tomorrow brings.

De school is van binnen wandelgebied,

buiten hoeft dat lekker niet.

- Outside it is fun to run, but walk inside the school

and you will be cool.

Kindcentrum monitor

Jaarlijks monitoren we de sociale en fysieke veiligheidsbeleving van leerlingen uit groep 6, 7 en 8 met de Kindcentrum Monitor (KCM). Op basis hiervan voeren we verbeteringen door. We doen dit zoveel mogelijk samen met de leerlingen, zoals in overleg met de kinderraad.

De belangrijkste uitkomsten en acties uit de KCM 2025-2026:

- Leerlingen voelen zich soms niet veilig op de toiletten, omdat de hokjes aan de onderkant open zijn.

Actie: we gaan de toegangsdeur van de toiletten (die nog voor de twee toiletten zit) voorzien van een draaislot. Nagenoeg leerlingen hebben hiermee ingestemd en zien dit als een goede oplossing.

- Leerlingen voelen zich soms niet veilig in de gymzaal. Actie: we gaan dit nader onderzoeken samen met de vakleerkracht gym en bekijken wat we kunnen doen.
- Een enkele leerling heeft te maken met pestgedrag. Actie: de groep is onder onze aandacht. We houden dit goed in de gaten en zetten extra in op PBS en Kwink.

De volledige monitor is in te zien op scholenopdekaart.nl.

3.6.2 Anti-pestprogramma

Pesten hoort niet bij een positief, sociale omgeving en willen we voorkomen. Dit biedt helaas geen garantie dat pesten nooit voorkomt. Leerkrachten doen hun best om pestgedrag zo snel mogelijk te signaleren. Maar ook ouders hebben hierin een belangrijke rol.

Ons pedagogisch beleid beschrijft onze aanpak voor:

- het voorkomen van pestgedrag;
- het tijdig signaleren van pestgedrag;
- het verhelpen/bespreekbaar maken en aanpakken van pestgedrag;
- de samenwerking tussen ouders en school om pestgedrag te voorkomen en om te buigen.

Kinderen die gepest worden, kunnen altijd terecht bij hun leerkracht. Ook de vertrouwenspersonen en de anti-pestcoördinator van onze school zijn altijd toegankelijk (zie 4.11.2). Ditzelfde geldt voor ouders. Als ouders iets merken aan hun kind, horen wij dit graag. Samen kunnen we er wat aandoen om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

3.6.3 Kindermishandeling

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de landelijke [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). De vertrouwenspersoon op school houdt in de gaten of we het stappenplan goed volgen.

3.6.4 Schorsing en verwijdering

KC De Hobbit biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en hanteren gedragsregels die voor iedereen gelden. In ons protocol *Schorsing en verwijdering* staat beschreven hoe wij omgaan met ongewenst gedrag.

Wanneer er toch sprake is van onveiligheid, bijvoorbeeld als een kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen, kunnen wij overgaan tot een time-out, schorsing of verwijdering. Dit zijn ingrijpende maatregelen waarvoor wij een zorgvuldige en uitgebreide procedure volgen. Deze procedure is te vinden op de [website van ATO-Scholenkring](#).



***Ieder kind verdient de kans om te bewegen.
In de gymles creëren we een veilige omgeving
waarin kinderen groeien, samenwerken en
ontdekken wat ze kunnen.***

- Milan, vakleerkracht gym -

3.7 Beweging en gezondheid

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven. Op KC De Hobbit hebben we daar veel aandacht voor. De vakleerkracht gym volgt de motorische ontwikkeling van kinderen en werkt op basis van *bodymap*. Zo geven we kinderen optimale kansen om hun talenten te kunnen ontplooiën.

We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en bewegen. Dit doen we door via de app Social Schools onder andere de [SJV](#), [Sjors Sportief](#) en het schoolvoetbaltoernooi onder de aandacht te brengen.

We stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'S-PORT en de GGD.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Wil een kind graag voetballen, turnen, op muziekles, streetdance, judo of musicallessen volgen, maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan hierbij helpen. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding of de huur van een instrument. Het doen van een aanvraag bij het fonds verloopt via een tussenpersoon, zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhulpverlener of een maatschappelijk werker. Kijk voor meer informatie op [jeugdfondssportencultuur.nl](#).

Leergeld Den Bosch

Gezinnen met kinderen die moeten rondkomen van een minimum inkomen kunnen financiële steun krijgen via Leergeld Den Bosch. Bijvoorbeeld om de zwemles te kunnen betalen. Leergeld Den Bosch vergoedt niet de vrijwillige bijdrage die door school wordt gevraagd. Meer informatie is te vinden op [leergelddenbosch.nl](#).



4 Samen met ouders

4.1 Communicatie met ouders

We zien ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. Het leren en ontwikkelen van kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Betrokkenheid van ouders heeft bovendien een positief effect op de leerprestaties van het kind en draagt bij aan de goede sfeer op school. Door elkaar goed te informeren, naar elkaar te luisteren en samen op te trekken bij belangrijke gebeurtenissen, zorgen en verwachtingen, versterken we elkaar.

4.1.1 Social Schools app

Dagelijks maken we gebruik van de app Social Schools. Hier communiceren we schoolbreed met ouders, maar ook per groep en op individueel niveau. We delen er nieuws, foto's en filmpjes. Ook de jaarkalender met alle activiteiten is er te vinden. Alle medewerkers van school zijn te bereiken via deze app.

Social Schools is te vinden in de app store. Gezaghebbende ouders hebben toegang tot de app via een code. De code is verkrijgbaar via administratie@kcdehobbit.nl.

Maandelijks nieuwsbericht per groep

Eén keer per maand versturen de leerkrachten een nieuwsbericht via Social Schools waarin staat waar de groep de komende periode aan gaat werken.

Schoolgids

Alle informatie over KC De Hobbit is gebundeld in deze schoolgids. Deze wordt jaarlijks geüpdatet en verspreid via de website.

4.1.2 Drie vaste gesprekken per jaar

Vanaf groep 1 vinden er per schooljaar drie vaste gesprekken plaats. In de eerste maand na de zomervakantie zijn er kennismakingsgesprekken met kind, ouders en leerkracht. Na de rapporten in februari en juni voeren we tienminutengesprekken samen met kind, ouders en leerkracht. Omdat we graag mét het kind praten en niet alleen over het kind, zijn kinderen aanwezig bij de gesprekken (m.u.v. de kleuters en in groep 3 optioneel). Zo geven we kinderen regie en eigenaarschap over hun leerbehoeftes.

4.1.3 Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar organiseren we voor elke groep een informatieavond. Met een plenair en een klassikaal deel. We kijken samen met ouders vooruit naar komend schooljaar. Het is fijn om elkaar te treffen en er is natuurlijk ruimte voor vragen.

4.1.4 PO/VO avond

Voor de groepen 6, 7 en 8 organiseren we jaarlijks een avond over alles wat komt kijken bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

4.1.5 Bereikbaarheid

Als er vragen zijn, kunnen ouders altijd contact opnemen met de leerkracht. Voor kleine zaken kunnen ouders de leerkracht na schooltijd aanspreken op het schoolplein dan wel bellen of een bericht sturen via Social Schools.

We staan er altijd voor open om met ouders in gesprek te gaan. Leerkrachten zijn op hun werkdag na 14.45 uur beschikbaar voor afspraken. De kwaliteitscoördinator is van dinsdag t/m donderdag de gehele dag bereikbaar voor vragen. De directie is alle dagen van de week bereikbaar. In overleg vinden we samen een geschikt moment.

4.2 Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen meepraten en meebeslissen over KC De Hobbit via de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht op een groot aantal onderwerpen. Denk aan onderwijsvisie, schoolplan, schooltijden, vakantierooster en personeelszaken.

De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. Samen vertegenwoordigen zij alle ouders en medewerkers van KC De Hobbit. MR-leden worden gekozen voor drie jaar.

De werkwijze van de MR staat beschreven in het huishoudelijk reglement. Zo'n acht keer per jaar vergadert de MR op school. De directeur is een deel van de vergadering aanwezig als genodigde. Alle vergaderingen zijn openbaar en toegankelijk voor ouders en medewerkers. Het reglement, de vergaderdata en de notulen zijn te vinden op: kcdehobbit.nl/ouders/mr.

Bij vragen, opmerkingen of suggesties kunnen ouders contact opnemen via mr@kcdehobbit.nl.



***De MR stelt betrokkenheid
bij school erg op prijs.
Met jullie input kunnen wij
de stem van ouders goed laten horen.***

4.2.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring, zoals personeelsbeleid, arbeidsomstandigheden en financiën. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers uit de medezeggenschapsraden van de verschillende ATO-scholen. Via de GMR hebben ouders en medewerkers invloed op het bovenschoolse beleid van ATO. Voor een vraag aan de GMR kunnen ouders zich wenden tot de MR van KC De Hobbit. Meer informatie over de GMR zie ato-scholenkring.nl.

4.3 Ouderhulp

Regelmatig doen wij een beroep op ouders om te helpen. Soms voor een keertje schoonmaak of vervoer bij een uitstapje. Soms wekelijks voor de bibliotheek of om te lezen of knutselen met een groepje.

Zonder de hulp van ouders zouden de activiteiten niet kunnen bestaan! Het is vaak gezellig en vergroot de betrokkenheid bij school.

4.3.1 Oudercommissie

De oudercommissie (OC) organiseert alle activiteiten die buiten de lessen plaatsvinden (m.u.v. het schoolkamp). Dit enthousiaste team van ouders zet zich samen met het schoolteam in om het schooljaar extra gezellig en feestelijk te maken. Denk aan Sinterklaas, schoolfoto's, Kerst, wandeldriedaagse, carnaval, sportdag en het schoolreisje. Zonder hun vrijwillige inzet zouden veel van deze activiteiten niet mogelijk zijn.

Ouders die ook een steentje willen bijdragen of meer willen weten over de OC kunnen contact opnemen via ouderraadhobbit@ato-scholenkring.nl. De OC is altijd op zoek naar ouders die willen helpen!

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de organisatie van deze activiteiten door de oudercommissie vragen we ouders om een vrijwillige bijdrage van **€ 40,00 per kind per schooljaar**. Ouders ontvangen één keer per jaar een oproep via Social Schools met een betaalverzoek.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte van de bijdrage. De oudercommissie beheert de gelden en legt jaarlijks verantwoording af over de besteding ervan tijdens een openbare jaarvergadering.

Het rekeningnummer van de oudercommissie is:
NL62 INGB 000 36 909 18

In groep 8 vragen we een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00 voor het schoolkamp.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, mogen alsnog meedoen met de activiteiten.



*Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage
kan school extra's organiseren
die bijdragen aan de ontwikkeling en
het plezier van de kinderen.*



4.5 Sponsoring

Wij staan altijd open voor sponsoring. Sponsoring kan een extra bron van inkomsten zijn voor nieuwe leermiddelen of voorzieningen. De sponsor stelt hierbij geld of goederen beschikbaar in ruil voor publiciteit. De sponsor mag op geen enkele wijze invloed uitoefenen op de uitgangspunten en doelstellingen van school. Voor meer informatie kunnen sponsoren terecht bij de directeur.

School wordt veelvuldig benaderd door instanties om kinderen te bereiken. Uitgangspunt is dat wij ons als school niet willen lenen als distributiekanaal voor instellingen die slechts commerciële doelstellingen nastreven.

Lees voor meer informatie ons *Sponsorbeleid* in de bijlage.

4.6 Aanmelding en toelating

Wij volgen het Aanmelding & Toelatingsbeleid voor Kindcentra in de gemeente 's-Hertogenbosch (SSPOH). Dit is te vinden op onze website onder [Aanmelden](#). De belangrijkste punten zijn hieronder weergegeven.

Aanmelding nieuwe kleuters voor groep 1

Kennismakingsgesprek

- Ouders zijn van harte welkom voor een kennismakingsgesprek met de directeur.
- Een afspraak maken kan telefonisch via 073 850 7720 of per mail via administratie@kcdehobbit.nl.
- Ouders krijgen een rondleiding op de onder- en/of bovenbouw en kunnen vragen stellen.

Aanmelding kind

- Schriftelijk via het aanmeldformulier.
- Mogelijk vanaf de 3^e verjaardag.
- En vóór de 4^e verjaardag.
- Uiterlijk 10 weken voor de zomervakantie.
- Het aanmeldformulier is verkrijgbaar op school of aan te vragen per e-mail via administratie@kcdehobbit.nl.

Aanmeldlijst

- Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin het kind 4 wordt, komt het kind op de aanmeldlijst.
- School neemt contact op om de aanmelding te formaliseren.

Toelatingscriteria school

- Hebben de ouders naar waarheid alle informatie gegeven?
- Is er aanvullende informatie nodig?
- Is er plaats in de groep?
- Beschikken we op school over de expertise en zorgcapaciteit die het kind nodig heeft?

Geen zorgplicht/toelating indien

- Ouders de door de school gevraagde aanvullende informatie weigeren te geven.
- Er geen plaats is op school en er plaatsingsbeleid is geformuleerd.

Toelating

- Zes weken voordat het kind 4 jaar wordt, horen ouders in welke groep en bij welke leerkracht het kind komt.
- Een paar weken voordat een kind start, plant de leerkracht een intakegesprek met de ouders. Ook spreken we af welke drie ochtenden het kind komt wennen.
- Kinderen die 4 jaar worden, starten de dag na hun verjaardag op school. De 4^e verjaardag vieren we niet meer op school. Vaak is er een afscheid/viering op de opvang.
- In de maand december stromen er geen leerlingen in en vanaf twee weken voor de zomervakantie ook niet. Het is voor een kind fijner en rustiger om na de kerstvakantie of zomervakantie te starten.

Aanmelding kinderen ouder dan 4 jaar

Overstap van de ene basisschool naar de andere

- Het heeft onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen.
- Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen uiteraard tussentijds instromen.

Toelatingscriteria school

- Hebben de ouders naar waarheid alle informatie gegeven?
- Is er aanvullende informatie nodig?
- Is er plaats in de groep?
- Beschikken we op school over de expertise en zorgcapaciteit die het kind nodig heeft?
- Is de overstap verantwoord?

Kennismakingsgesprek

- De directeur nodigt de ouders uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding.

Toelating

- De kwaliteitscoördinator neemt contact op met de huidige school en doet eventueel observaties in de huidige klas.
- Op basis van deze bevindingen besluit de directeur over de plaatsing van het kind.

4.7 Ziekmelding

Wanneer een kind ziek is of om een andere reden niet of later op school komt, geven ouders dit vóór 8.20 uur door aan school via de **app Social Schools** aan de leerkracht die die dag voor de groep staat. Wanneer een kind niet mee kan doen met gym, melden ouders dit via de app aan de gymleerkracht.

Wanneer een kind afwezig is maar we geen ziekmelding hebben ontvangen, nemen we contact op met de ouders. Als er geen duidelijke reden is voor de afwezigheid, brengen wij de leerplichtambtenaar op de hoogte. Als een kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dienen ouders school hiervan op de hoogte te stellen.

Ziek of gewond tijdens schooluren

Als een kind op school ziek wordt of gewond raakt, nemen we telefonisch contact op met de ouders en vragen we om het kind op te halen. In de bovenbouw mag een kind na toestemming van de ouders eventueel zelf naar huis gaan. Bij geen gehoor, blijft het kind op school.

Als een kind meteen naar de huisarts of het ziekenhuis moet, proberen we eerst de ouders te bereiken zodat zij zelf mee kunnen gaan. Lukt dat niet, dan gaat er een begeleider van school mee. We nemen in deze situatie ook contact op met de noodnummers die bij ons bekend zijn (van bijvoorbeeld van opa, oma of burens). Wanneer directe medische hulp nodig is, schakelen wij deze in. De kosten hiervan zijn voor de ouders.

Contactgegevens en noodnummers kunnen ouders eenvoudig toevoegen en updaten via de Social Schools app.

4.8 Verlofaanvraag

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. In bepaalde gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Voor kinderen van 4 jaar verzoeken wij om ook een verlofformulier in te vullen bij het aanvragen van extra verlof.

Verlof voor huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Bij voorkeur vinden deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd plaats. Dit lukt echter niet altijd. Als de afspraak onder schooltijd valt, halen ouders hun kind op van school. Via Social Schools informeren ouders de leerkracht.

Verlof voor huwelijk, jubileum, begrafenis en dergelijke

Voor dit verlof vullen ouders een verlofformulier in en leveren dit in bij de directeur. Het formulier is te vinden op onze [website](#) en ook verkrijgbaar op school.

Verlof voor vakantie

Voor verlof buiten de schoolvakanties wordt slechts bij uitzondering toestemming gegeven. Ook hiervoor vullen ouders het [verlofformulier](#) in. De directeur is op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtwetambtenaar van de gemeente. Ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen via leerplicht@s-hertogenbosch.nl of 073 615 51 55. Verkeersdrukte, vakantie op uitnodiging, voordeligere tarieven of een gewonnen reis zijn geen reden voor het aanvragen van extra vakantieverlof. Eerst boeken en dan aanvragen, is de verkeerde volgorde. Toestemming wordt maar één keer per jaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Wanneer ouders bezwaar hebben over het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar kunnen zij binnen dertig dagen in beroep gaan bij de Raad van State. KC De Hobbit volgt de Leerplichtwijzer van de gemeente 's-Hertogenbosch. Meer informatie hierover is te vinden op het verlofformulier.

4.9 Privacy en AVG

Op onze school gaan we zorgvuldig en respectvol om met de persoonsgegevens van kinderen en ouders. We gebruiken gegevens alleen wanneer dat nodig is voor het onderwijs en de begeleiding van het kind. Denk aan inschrijfgegevens en informatie over de ontwikkeling van het kind. Soms registreren we extra gegevens, bijvoorbeeld medische informatie, als dit belangrijk is voor goede zorg.

Voor het gebruik van foto's en video's vragen wij altijd vooraf toestemming. Deze toestemming kunnen ouders op elk moment wijzigen via de app Social Schools. De mogelijkheid tot wijzigen brengen wij jaarlijks onder de aandacht. Ouders hebben het recht om gegevens van uw kind in te zien, aan te passen of te laten verwijderen (als dit mogelijk is).

De gegevens kinderen worden veilig opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die deze nodig hebben. Ook met leveranciers van digitale leermiddelen maken wij duidelijke afspraken over privacy.

Meer informatie: [privacyverklaring ATO-scholenkring](#).

Cameratoezicht

Op onze onderbouwlocatie aan de Laaghemaal worden camerabeelden gemaakt. Hiermee beschermen we onze spullen en de mensen in de school. We bewaren de beelden vier weken. Als er iets gebeurd is, bewaren we ze langer. Ze worden gewist als het probleem is opgelost. Er mogen maar een paar mensen de beelden bekijken. De school heeft afgesproken wie dat zijn. Het mag ook alleen met een bepaald doel. Mensen die op de beelden staan, mogen de beelden bekijken. Hier zijn wel voorwaarden voor. Voor het cameratoezicht hebben we een reglement te vinden op de website van ATO Scholenkring.

4.10 Verzekering

Door het ATO-bestuur is een collectieve ongevallen-verzekering afgesloten voor:

Wie	Dekking
Personeelsleden	24 uur per dag
Leerlingen	Van en naar school en als ze onder toezicht staan van een leerkracht.
Stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten, ZZP-ers	Tijdens stagewerkzaamheden en komen en gaan.

Per groep gelden verschillende bedragen per soort ongeval (op te vragen bij de directeur). In de ongevallenverzekering is niet verzekerd: materiële schade zoals schade aan bril, kleding, fietsen of de ruit van de buurman. Hierop is de Wettelijke Aansprakelijkheid van het kind van toepassing.

4.11 Vragen of klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Bijna altijd kunnen we dit samen oplossen. Als er een melding of klacht is over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan vragen wij de klager om dit eerst op te lossen met de betreffende persoon. Als dit niet lukt, dan kunnen ouders contact opnemen met de leerkracht of de directeur. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: *Klachten over machtsmisbruik* en *Overige klachten*. Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school.

4.11.1 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat we er samen niet uitkomen, de klacht of het probleem naar mening van de ouders niet goed wordt opgelost of de drempel te hoog is om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunnen ouders een beroep doen op een aantal personen die kunnen helpen met de klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de [klachtenregeling van ATO](#). Hieronder zetten we deze personen op een rij.

4.11.2 Contactpersonen

Interne vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt ouders (of leerlingen) eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de vertrouwenspersoon door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD: 088 368 67 59.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- > Loes de Koning
loesdekoning@ato-scholenkring.nl
- > Sanne Bekking
sannebekking@ato-scholenkring.nl

Het is aan te bevelen om in de mail kort de aard van de kwestie te vermelden. Een uitgebreide inhoudelijke toelichting is niet nodig.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator richt zich vooral op pesten bij leerlingen. Daarnaast geeft de anti-pestcoördinator adviezen voor beleid en schoolcultuur.

De anti-pestcoördinator op KC De Hobbit is:

- > Maarten Coppens
maartencoppens@ato-scholenkring.nl

Externe vertrouwenspersoon

Wanneer ouders (of medewerkers) gebruik willen maken van een vertrouwenspersoon buiten KC De Hobbit dan kunnen zij contact opnemen met:

- > Annelies Spitz
anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl / 06 33 64 68 87
- > Ilse Oerlemans
ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl / 06 81 57 59 00

De externe vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. Meer info: vertrouwenswerk.nl.

Het schoolbestuur

Als ouders een klacht niet bij school willen indienen of niet tevreden zijn over de afhandeling van een melding, dan kunnen zij terecht bij het bestuur van de ATO-Scholenkring via secretariaat@ato-scholenkring.nl of 073 850 77 88. Het College van Bestuur gaat in gesprek met de indiener.

Landelijke klachtencommissie

Soms zal het bestuur de ouders doorverwijzen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) waar ATO bij is aangesloten. In geval van machtsmisbruik is dit altijd aan de orde. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen de LKC via onderwijsgeschillen.nl of 030 280 9590.

Vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie

Ouders, medewerkers en het bestuur kunnen ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie via 0900 111 3111.

4.11.3 Gedragscode ouders

Een veilige, respectvolle en prettige schoolomgeving creëren we samen. Daarom werken wij met een gedragscode voor ouders. Hierin staan afspraken over samenwerking, communicatie en omgang met elkaar.

Wij verwachten van ouders dat zij:

- medewerkers, leerlingen en andere ouders respectvol benaderen;
- vragen of zorgen eerst bespreken met de direct betrokken medewerker;
- op een rustige en constructieve manier in gesprek blijven, ook als er verschil van mening is;
- gebruikmaken van de officiële communicatiekanalen van de school;
- bijdragen aan een veilige sfeer in en rond de school en ook online respectvol communiceren.

Samen zorgen we ervoor dat het belang van het kind centraal staat en dat onze school een veilige en positieve leeromgeving blijft voor iedereen. De volledige gedragscode is op school verkrijgbaar en in de loop van schooljaar 2026-2027 ook te vinden op onze website.



5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Observaties en toetsen

Om kinderen te volgen in hun groei en ontwikkeling gebruiken we gedurende de schoolloopbaan verschillende instrumenten. In groep 1 en 2 observeren we de kinderen met **MijnKleutergroep**. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem **Leerling in Beeld** (van CITO) voor de vakken rekenen, technisch en begrijpend lezen (vanaf eind groep 4) en spelling. Dit is een tweejaarlijkse **CITO-toets**: een middentoets in januari en een eindtoets in juni. Daarnaast maken kinderen vanaf groep 3 periodiek toetsen vanuit de methoden. De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we vanaf groep 3 met **Kindbegrip**.

We evalueren en analyseren de resultaten op kind-, groeps- en schoolniveau. Dit verwerken we in **leerlingkaarten** die samen met de individuele behoeften van de leerling de basis vormen voor eventuele aanpassing van het lesaanbod. In januari en juni (na de CITO-toetsen) evalueren en herzien we indien nodig de leerlingkaarten. Dit doen we in zorgvuldig overleg met collega's (interview). Elk schooljaar is er een warme overdracht tussen de leerkracht van het afgelopen jaar en de nieuwe leerkracht. De leerlingkaarten vormen hiervoor het uitgangspunt.

Ook op studiedagen en tijdens vergaderingen delen we de resultaten en ondersteuningsbehoeften van kinderen met elkaar. Zo is er een gedeelde verantwoordelijkheid voor de leeropbrengsten van onze school. Onze specialisten en kwaliteitscoördinator spelen hierbij een belangrijke rol.

Alle leerlingen krijgen tweemaal per jaar een **rapport**, in februari en in juni. In het rapport proberen we zo objectief mogelijk een eerlijk beeld te geven van de vorderingen en prestaties van het kind.

5.2 Doorstroomtoets

In groep 8 nemen we in februari de CITO-doorstroomtoets af. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De toets meet op objectieve en betrouwbare wijze de vaardigheid in rekenen, taal en lezen. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De doorstroomtoets die bedoeld als **hulpmiddel** bij het schooladvies. School gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende schooladvies voor een leerling te komen. Met de toets krijgen alle leerlingen de kans om te laten zien wat ze kunnen. En voorkomt dat (onbedoelde) verwachtingen en vooroordelen van school van invloed zijn op het schooladvies.

5.3 Schooladvies

In de weken voor de doorstroomtoets in groep 8 geeft de leerkracht de leerlingen een **voorlopig schooladvies**. Dit advies komt tot stand op basis van:

- CITO-toetsen groep 3 t/m 8
- Methodetoetsen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Werkhouding, concentratie, motivatie en inzet
- Gesprekken leerkrachten groep 7 en 8, kwaliteitscoördinator en directeur

Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag? Dan blijft het advies van de school leidend.

Stappenplan schooladvies

Eind groep 6	Kijkadvies voor de open dagen van het voortgezet onderwijs.
Eind groep 7	Preadvies voortgezet onderwijs in gesprek met leerkracht, leerling en ouder.
November	PO/VO-avond voor groep 6, 7 en 8 over overgang basisschool – middelbare school.
November	Intern overleg leerkrachten 7 en 8, kwaliteitscoördinator en directeur over voorlopig schooladvies.
Januari	Voorlopig schooladvies groep 8 in gesprek met leerkracht, leerling en ouder.
Februari	Afname CITO-doorstroomtoets.
Maart	Uitslagen CITO-doorstroomtoets. Intern overleg (heroverweging) leerkrachten 7 en 8, kwaliteitscoördinator en directeur over definitief advies.
Eind maart	Definitief schooladvies groep 8 in gesprek met leerkracht, leerling en ouder.
Eind maart	Aanmelding bij middelbare school.
Begin april	Bevestigingsbrief over plaatsing op middelbare school aan ouders.

5.4 Resultaten en kwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Scholen moeten zicht hebben op welke resultaten hun leerlingen behalen.

5.4.1 Referentieniveaus

De inspectie kijkt bij de controle de resultaten van de doorstroomtoets van de laatste drie jaar. De inspectie hanteert hiervoor zogeheten **referentieniveaus** voor rekenen, taal en lezen:

- 1F** fundamenteel niveau: geeft aan wat een leerling minimaal moet beheersen bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs
- 1S** streefniveau rekenen: een hoger niveau waar een leerling die meer kan, naartoe kan werken
- 2F** streefniveau taal en lezen: een hoger niveau waar een leerling die meer kan, naartoe kan werken

In principe zou elke leerling aan het eind van de basisschool niveau 1F moeten beheersen. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen 1S en 2F beheersen.

Het percentage leerlingen van KC De Hobbit dat de **afgelopen drie jaar** het fundamentele niveau en het streefniveau heeft behaald:

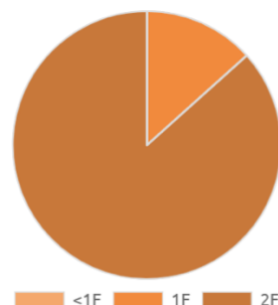
1F behaald 97,2%

1S/2F behaald 67,9%

De cirkeldiagrammen geven aan hoeveel procent van de leerlingen uit groep 8 in **schooljaar 2025-2026** elk referentieniveau heeft behaald.

Lezen

1F	100%
2F	86,7%



Rekenen

<1F	4,4%
1F	95,6%
1S	48,9%



Taalverzorging

<1F	2,2%
1F	97,8%
2F	75,6%



5.4.2 Sociale opbrengsten

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties.

Op KC De Hobbit spreken we kinderen aan hun eigen niveau en geven we direct feedback op hun handelen, zodat een goede sfeer gewaarborgd is. Onacceptabel gedrag van kinderen wordt zo vroeg mogelijk aangepakt en omgebogen naar positief gedrag.

Via Kindbegrip monitoren wij kinderen op welbevinden en veiligheid. Vanaf groep 6 vullen ook kinderen de vragenlijsten in. Het schema hieronder laat zien op welke gebieden we de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart brengen en volgen.

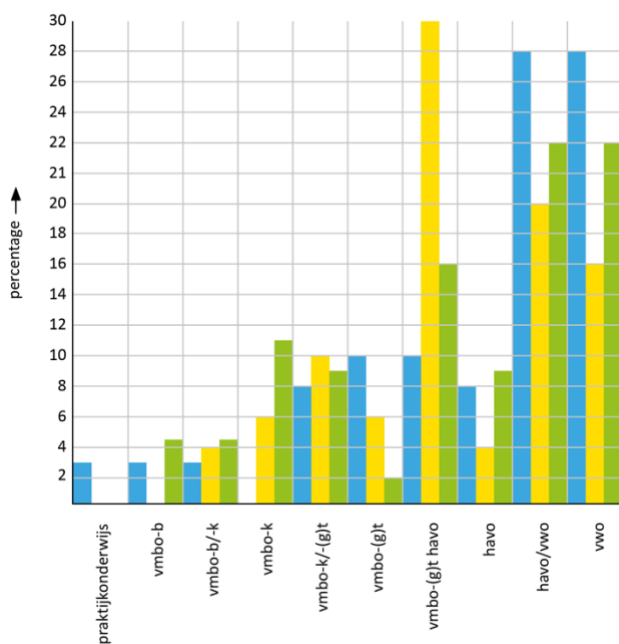


Uit: Kindbegrip

5.5 Uitstroom

Hieronder is de uitstroom weergegeven van de leerlingen van de **afgelopen drie jaar** naar verschillende richtingen in het voortgezet onderwijs.

- = schooljaar 2023-2024 (39 leerlingen)
- = schooljaar 2024-2025 (50 leerlingen)
- = schooljaar 2025-2026 (45 leerlingen)



5.6 Tevredenheid

Elk jaar onderzoeken we of leerlingen (groep 6, 7 en 8) en ouders tevreden zijn en op welke punten we nog kunnen verbeteren. Dit meten we met de Kindcentrum Monitor (KCM) van Edumat.

rapportcijfer 8,0

geven leerlingen van groep 6, 7 en 8
aan KC De Hobbit

96% van de ouders

zou KC De Hobbit aanraden
aan andere ouders

Uit: KCM 2025-2026

We vragen ouders in de KCM ook hoe ze de communicatie met school ervaren. Uit de laatste KCM 2025-2026 kwam naar voren dat ouders de tienminutengesprekken belangrijk vinden en soms nog meer betrokken zouden willen zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Wij gaan ouders attenderen dat ze altijd de resultaten van hun kind mogen inzien. En nemen contact op wanneer wij zorgen hebben over de ontwikkeling van een kind. Communicatie met ouders vinden wij heel belangrijk en blijven we daarom goed monitoren en verbeteren waar dat kan.



6 Namen en adressen

Kindcentrum De Hobbit

De Hoge Kamp 9 (*bovenbouw*)
5247 WH Rosmalen

Kindcentrum De Hobbit
Laaghemaal 40 (*onderbouw*)
5247 NP Rosmalen

073 850 7720

kcdehobbit.nl
administratie@kcdehobbit.nl

Directeur basisschool De Hobbit
Gemma Geerdsema
directie@kcdehobbit.nl

Kinderopvang Partou

Laaghemaal 40
5247 NP Rosmalen

Opvanglocatie voor voorschoolse- en naschoolse opvang,
baby's en peuters.

Locatiemanager Partou
Daniëlle van den Wittenboer
danielle.vandenwittenboer@partou.nl

Medezeggenschapsraad KC De Hobbit

MR-leden schooljaar 2026-2027

Namens de ouders
Jelmer Pieters (voorzitter)
Heleen van Beurden
Malou van der Bilt-Papavoine

Namens de medewerkers
Judith Ariens
Maarten Coppens
Stephanie van Grevengoed

mr@kcdehobbit.nl

Oudercommissie KC De Hobbit

Karin Vosmar (voorzitter)
Robin van der Sloot (penningmeester)
Lisette van der Dussen (secretariaat)
En nog zo'n tien andere ouders.

ouderraadhobbit@ato-scholenkring.nl

ATO-Scholenkring

Larenweg 90
5234 KC 's-Hertogenbosch
073 850 7788
ato-scholenkring.nl
info@ato-scholenkring.nl

Samenwerkingsverband De Meierij inclusief onderwijs

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband
De Meierij dat zich inzet voor inclusief onderwijs: een
onderwijssysteem waarin ieder kind van 0 tot 14 jaar
welkom is. de-meierij.nl ouderjeugdsteunpuntdeimeierij.nl

Scholen op de kaart

Scholen op de kaart geeft een compleet beeld van scholen in
de buurt. Handig om scholen te vinden en te vergelijken.
scholenopdekaart.nl

Inspectie van het Onderwijs

Het meest recente kwaliteitsonderzoek van de inspectie op
KC De Hobbit is te vinden op onderwijsinspectie.nl.

Ouders & Onderwijs

Een onafhankelijke stichting die ouders helpt bij vragen over
schoolkeuze, passend onderwijs, communicatie met school
en meer. Dagelijks zijn zij kosteloos bereikbaar voor vragen
en advies: oudersenonderwijs.nl / 088 605 0101.

Bijlagen

- A Beleid mobieltjes in het kindcentrum – ATO Scholenkring
- B Sponsorbeleid KC De Hobbit



BETREFT **Beleid mobieltjes in het kindcentrum**

DATUM mei 2024

Aanleiding

Sinds 1 januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op middelbare scholen. Vanaf het nieuwe schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons ook niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

In de schoolgids van de scholen zal beschreven worden dat mobieltjes, tablets en smartwatches met ingang van schooljaar 2024-2025 niet meer toegestaan zijn op school, niet op de speelplaats en niet in het kindcentrum. De tekst hiervoor wordt aangeleverd via SSPOH

Uitgangspunten en regelgeving

Er is steeds meer bewijs dat [mobiele telefoons in de les schadelijk zijn](#). Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder. Daar moeten we leerlingen tegen beschermen. Daarom is het niet-educatief gebruik van mobiele telefoons en ook tablets of smartwatches in 2024 niet meer toegestaan in de klas.

Scholen kunnen dit onderwerp bespreekbaar maken in het team en in de MR. Zij kunnen hierbij gebruik maken van [de handreiking "schoolbeleid voor smartphones"](#) van Kennisnet.

Kader ATO-Scholenkring

- De kinderen nemen geen mobiel, tablet of smartwatch mee naar school.
- Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. De ouder kan hiervoor afspraken maken met de directeur van de school.
- Kinderen mogen met toestemming van de leerkracht, voor, onder of na schooltijd voor dringende zaken naar huis bellen met de vaste telefoon van school.
- De school is bereikbaar onder kantoortijden van 08.00-17.00 uur.
- Leerlingen die voor uitzonderlijke gevallen een telefoon meenemen brengen deze bij binnenkomst op in een afgesproken plek zoals een kluisje of een afgesloten la.
- Aan het einde van de schooldag nemen deze leerlingen hun telefoon weer mee terug naar huis.

- Leerlingen nemen een mobiele telefoon op eigen risico mee naar school. Wanneer een telefoon beschadigd raakt en/ of gestolen wordt, is school niet aansprakelijk. Indien een telefoon onder schooltijd wordt gestolen, doet school altijd aangifte. Wordt de telefoon door toedoen van een ander (opzettelijk) beschadigd, dienen ouders de veroorzaker zelf aansprakelijk te stellen.
- Van de teamleden verwachten we voorbeeldgedrag tijdens de schooltijden. Dat betekent dat zij de telefoon alleen voor professionele doeleinden gebruiken onder lestijd.
- Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen en zich niet aan de afspraken houden, overtreden de afspraken. De eerste keer krijgen ze hiervoor een waarschuwing van de leerkracht, dit wordt gecommuniceerd met de ouders.
- Mocht de leerling zich voor de tweede keer niet aan de afspraken houden, dan moet de leerling de telefoon na schooltijd samen met een ouder ophalen bij de directeur.



Sponsorbeleid van KC de Hobbit 2023

Op basis van het Landelijke convenant sponsoring voor scholen 2020-2022 (het Landelijk Convenant) wordt het sponsorbeleid van KC de Hobbit als volgt vastgesteld:

Algemeen:

Definitie sponsoring: Geldelijke of materiële bijdragen, of vrijstelling van een (een deel) van de betaling, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder-/leerlingbijdragen indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd.

Definitie donatie: Een donatie betreft geldelijke en/ of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouderbijdragen, waarbij de school cq.g.b.g. geen verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen en ouders in schoolverband (kunnen) worden geconfronteerd. In het geval van een donatie kan het bevoegd gezag uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. In dat geval is er sprake van sponsoring.

De afspraken zoals die bij ons op school gelden:

1. KC de Hobbit accepteert in beginsel geen sponsoring.
2. Het bevoegd gezag kan een uitzondering maken op deze regel wanneer sprake is van sponsoring door derden, de sponsoring van dien aard is dat deze naar het oordeel van de directie bijdraagt aan de onderwijsdoelen en de bevordering van kansengelijkheid op KC de Hobbit (passend binnen het beleid van ATO) en de tegenprestatie gepast is in verhouding tot de (financiële) bijdrage. Het bevoegd gezag informeert de medezeggenschapsraad (MR) tijdig over het voornemen om sponsoring te accepteren. De MR heeft instemmingsrecht op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).
3. KC Hobbit mag donaties accepteren, onder voorwaarde dat de MR hierover altijd vooraf geïnformeerd wordt door het bevoegd gezag en de MR de gelegenheid heeft hierover tijdig haar zienswijze over kenbaar te maken. Het bevoegd gezag doet onderzoek naar de donateur, de motieven van de gift en herkomst van de middelen voor de donatie, toetst deze aan ATO beleid en de relevante wet- en regelgeving en legt zijn bevindingen vast ten behoeve van de MR.

Als achtergrond is het Landelijk Convenant te vinden via: <https://open.overheid.nl/documenten/ron195df8d5d-2aa3-41be-9a11-cad5dbf9b78b/pdf> Zodra het Landelijk Convenant vervalt, verlengd of aangepast wordt, zal dit sponsorbeleid van KC De Hobbit ook opnieuw worden vastgesteld.