

NORLANDIA KINDEROPVANG

2. Infoboekje BSO de Wijboom



De Norlandia informatie bestaat uit twee delen;

Deel 1.: Algemene informatie Norlandia

Hier leest u de algemene beleidsaspecten van Norlandia, zoals het algemene pedagogische beleid, veiligheid en gezondheid, kwaliteit, klachtenregeling

Deel 2.: Informatie van de locatie.

Hier leest u alle praktische informatie over de locatie, zoals informatie over de pedagogisch medewerkers, de groep samenstelling, de oudercommissie, de dagindeling, het halen en brengen.

Deze twee delen vormen samen met de pedagogische cirkel en het pedagogisch werkplan het pedagogisch beleid van Norlandia.

Inhoud

Informatie van de locatie	5
Adres en bereikbaarheid Kinderopvang de Wijboom	5
Kinderopvang de Wijboom.....	5
De groepen en groepsopbouw.....	5
Contracten	6
Personele inzet.....	7
Rooster	7
Afwijking van de Beroepskracht Kind Ratio (BKR).....	7
Pedagogisch coach/beleidsmedewerker.....	9
Invalkrachten.....	9
Inzet van stagiaires	9
Praktijkopleider	10
Ruimte.....	11
Beschrijving Binnenruimte	11
Beschrijving Buitenruimte	11
Dagindeling schoolweken/vakantieweeken.....	11
Tijden.....	11
Uitgangspunten BSO.....	12
Thuisbasis, vrije tijd en ontspanning	12
Basisgroep	12
Verlaten van de basisgroep	12
Zelfstandigheid	13
Activiteiten	13
Thematisch werken	13
Uitstapjes.....	14
Spelen met en bij vriendjes en vriendinnetjes	14
Regels en afspraken.....	14
Interne Zorgstructuur	15
Overige methodes	16
Werken aan ontwikkeling met tablets voor kinderen.....	16
Buiten spelen: Natuur en natuurbeleving.....	16
Verzorging	17
Voeding.....	17
Ziekte	17

Zonnebrandcrème	17
Tekencontrole	18
Waar zorgen wij voor	18
Waar zorgt u voor?	18
Communicatie	19
Mentorschap	19
Wennen en Intake/kennismaking	19
Brengen en halen	19
Afmelden van uw kind voor een dag of voor een vakantie.....	20
Als u uw kind niet zelf op kan komen halen	20
Kinderparticipatie	21
Ruilbeleid	21
Contact met ouders	22
Informatieoverdracht kind/ouder	22
Overgang naar volgende groep	22
Welbevinden/(volgen) ontwikkeling/observatiesysteem	22
Beëindiging opvang	22
Informatieoverdracht locatie	23
Vervoer van/naar school	23
Contact met school.....	23
Oudercommissie	24
Kwaliteit	24
Kwaliteit.....	24
Veiligheid en gezondheid	25
GGD inspectie	25
Overige veiligheidsmaatregelen.....	26
Extra Aanbod	26
Feesten	26

Informatie van de locatie

Adres en bereikbaarheid

Kinderopvang de Wijboom
Hengmeng 92
5235 JZ 's-Hertogenbosch
073 - 8225252

Manager:	Bianca Schot	bianca.schot@norlandia.nl
Regiokantoor Zuid:	Helga de Krieger	planning.zuid@norlandia.nl

Deze locatie is op werkdagen open van 7.30 uur tot 18.30 uur met uitzonderingen van feestdagen. De sluitingsdagen kunt u vinden op de website www.norlandia.nl

Kinderopvang de Wijboom

Kinderopvang de Wijboom is in oktober 2000 gestart met dagopvang.

De kwaliteit van dienstverlening, huisvesting en personeel staan zeer hoog in het vaandel.

Kinderopvang de Wijboom vormt samen met de basisschool 'Kindcentrum de Wijboom' en biedt naast dagopvang ook buitenschoolse opvang aan.

De groepen en groepsopbouw

Bij het plaatsen van kinderen in een stamgroep moeten we rekening houden met de wettelijk vastgestelde regels wat betreft de Beroepskracht Kind Ratio (BKR).

Bij de Wijboom zijn 3 horizontale groepen BSO:

de KinderKubus	kinderen van 4 tot ± 7 jaar (maximaal 20 kinderen)
de KinderKeet	kinderen van 7 tot ± 9,5 jaar (maximaal 24 kinderen)
de Tieneropvang	kinderen vanaf ± 9,5 jaar (maximaal 24 kinderen)

Op woensdag & vrijdag worden alle kinderen 4 tot 12 jaar opgevangen binnen de KinderKeet, maximaal 22 kinderen.

Afhankelijk van de mogelijkheden tot doorstromen worden kinderen in een groep geplaatst. Daarbij kan het voorkomen dat kinderen jonger óf ouder zijn dan bovenstaande leeftijd als ze over gaan.

Elke basisgroep heeft vaste pedagogisch medewerkers en maakt gebruik van verschillende groepsruimtes.

Tieneropvang

Voor de kinderen van 10 jaar en ouder hebben wij een apart lokaal. Dit lokaal is ingericht op de behoefte van de kinderen. In samenwerking met het jeugdwerk gebruiken wij dit lokaal. Doordat we deze groep kinderen een eigen plek aanbieden, kunnen wij ze langer aan ons binden en hebben de kinderen langer plezier van de opvang.



De kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO) worden opgevangen bij de KinderKeet van 7.30 uur tot 8.15 uur.

In de specifieke aanvullende info per groep vindt u meer informatie over de groepsgrootte op uw groep. Op het memobord bij de ingang van de groep hangen de foto's van de ingeplande medewerkers van de desbetreffende week.

Het regiokantoor Zuid maakt de kindplanning, waarbij altijd de rekentool www.1ratio.nl wordt gebruikt. Voor de planning is het van groot belang dat ouders tijdig, liefst een halfjaar voor plaatsing, hun kind aanmelden. Nieuwe ouders krijgen ongeveer 5 maanden voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum bericht over de plaatsingsmogelijkheden.

Tweede kinderen in een gezin hebben voorrang op plaatsing, zo ook bij wisseling van dagen.

In vakanties kan het voorkomen dat groepen op deze locatie worden samengevoegd. Afhankelijk van het aantal kinderen wat aanwezig is, wordt besloten om samen te voegen of niet. Het samenvoegen kan ook voorkomen in geval van calamiteiten.

Contracten

Ouders kunnen kiezen uit verschillende contracten (zie website www.norlandia.nl voor meer informatie):

- 52 weken opvang (inclusief ADV- en studiedagenopvang)
- 40 schoolweken opvang (exclusief ADV-en studiedagenopvang, op vrijdag is deze opvang wel inclusief)
- Vakantieopvang (gedurende 12 vastgestelde weken per jaar)
- Voorschoolse opvang

Combinaties van contracten zijn mogelijk.

Let op: als u 40 schoolweken opvang afneemt en er valt op die dag een studiedag, dan gaat de opvang pas in vanaf 14.00 uur! Wilt u die dag meer uren opvang, dan kunt u dit aanvragen bij de

pedagogisch medewerkers op de groep. Extra afgenomen opvang wordt achteraf in rekening gebracht.

Personele inzet

Rooster

Op elke groep zijn vaste pedagogisch medewerkers ingeroosterd, die in principe op vaste werkdagen en vaste tijden werken. Er is elke dag altijd minimaal één van de vaste pedagogisch medewerkers van elke groep aanwezig.

De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een opleiding gevolgd die voldoet aan alle gestelde eisen (minimaal MBO-niveau, sommigen hebben Hbo-niveau). Wij streven ernaar om naast enthousiaste en deskundige pedagogisch medewerkers uit de kinderopvang ook vakdocenten (denk aan lichamelijke opvoeding, drama of muziek) of mensen met een theater- of kunstzinnige vorming bij ons in dienst te nemen of op projectbasis voor ons te laten werken.

De werktijden die we hanteren zijn:

VSO van 7:30 tot 8:30 uur

Pedagogisch medewerker 1: van 13:45 tot 17:30 uur

Pedagogisch medewerker 2: van 13.45-18.00

Pedagogisch medewerker 3: van 13.45-18:30 uur

Afhankelijk van de groepsgrootte zijn de pedagogisch medewerkers ingeroosterd; ze werken alleen of met zijn tweeën.

In de specifieke aanvullende informatie per groep (hangt bij de ingang van elke groep) staat vermeld hoe de teamsamenstelling voor de groep is.

Afwijking van de Beroepskracht Kind Ratio (BKR)

In de Wet Kinderopvang staat beschreven hoeveel beroepskrachten er nodig zijn per aantal kinderen met daarbij een maximum aantal kinderen per groep. Dit wordt het zogenaamde beroepskracht kind ratio (BKR) genoemd. Deze regels zijn:

Kinderen van 4 tot 7 jaar: maximaal 10 kinderen per pedagogisch medewerker.

Kinderen van 7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt: maximaal 12 kinderen per pedagogisch medewerker.

Kinderen van 4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt: maximaal 11 kinderen per pedagogisch medewerker.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, voor de BSO dus tijdens studie- en vakantiedagen, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende drie uur per dag. Deze uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens deze uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Deze afwijkende uren moeten vastgelegd worden in het pedagogisch beleidsplan.

Bij 40 weken schoolopvang geldt een maximale afwijking van een half uur per dag.

In het rood is aangegeven op welke momenten de overschrijding plaatsvindt. De groene tijden geven aan wanneer er geen overschrijving plaatsvindt. Bij de BSO middagen (40 weken) geldt een afwijking van een half uur per dag.

BSO middagen in de schoolweken met 2 beroepskrachten per stamgroep

Maandag	14.00 - 17.30	17.30 - 18.00	18.00 - 18.30	0,5uur
Dinsdag	14.00 - 17.30	17.30 - 18.00	18.00 - 18.30	0,5 uur
Woensdag	14.00 - 17.30	17.30-18.00	17.45 - 18.30	0,5 uur
Donderdag	14.00 - 17.30	17.30 - 18.00	18.00 - 18.30	0,5 uur
Vrijdag	14.00 - 17.30	17.30 – 18.00	17.30 - 18.30	0,5 uur

Vakantie BSO en studiedagen met twee beroepskrachten

Maandag	07.30 – 08.00-	08.30 – 13.00 –	14.00 – 17.00 –	18.00 –				
t/m vrijdag	08.00	09.00	13.00	14.00	17.00	18.00	18.30	3 uur

Vakantie BSO en studiedagen met drie beroepskrachten

Maandag	07.30 - 08.00 –	08.30 - 13.00 -	14.30 - 17.00 –	18.00 -				
t/m vrijdag	08.00	08.30	13.00	14.30	17.00	18.00	18.30	3 uur

Vakantie BSO en studiedagen met 4 medewerkers

Maandag	07.30 - 08.30 -	09.00 - 13.00 -	15.00 - 17.00 -	17.30 -				
t/m vrijdag	08.30	09.00	13.00	15.00	17.00	17.30	18.30	3 uur

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Norlandia kinderopvang Zuid heeft op 1 januari 2021 37 locaties met ieder een eigen LRK nummer en 127,4 fte.

Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

- Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie 37 x 50 = 1850 uur
 - Inzetbaarheid pedagogisch coaching op houder niveau 127,4 x 10 uur per FTE = 1274 uur
- Totaal (1850 + 1274) 3124 uur

Bij Norlandia kinderopvang Zuid werken drie pedagogisch coaches en 1 pedagogisch coach in opleiding, zij hebben een combifunctie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Samen hebben zij op jaarbasis minimaal 1850 uren formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling en 1274 uren formatie voor coaching van onze pedagogisch medewerkers.

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties binnen Norlandia kinderopvang Zuid hebben we besloten om de uren evenredig over de verschillende locaties te verdelen. De uren pedagogisch coaching zijn naar behoefte over locatie verdeeld. Bij de verdeling van de coaching uren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks minimaal één uur coaching ontvangt.

In 2021 worden deze uren als volgt over Norlandia de Wijboom verdeeld:

Dagopvang 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 3 groepen dagopvang x 13 uur coaching per jaar.

BSO 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 3 groepen BSO x 13 uur coaching per jaar.

Invalkrachten

We werken binnen Norlandia met vaste interne invalkrachten. Deze invalkrachten worden ingewerkt door collega's op de groep en de manager middels een inwerkprogramma. Omdat de invalkrachten in vaste dienst zijn weten ze hoe we binnen de organisatie werken. Daarnaast werken we met invalkrachten via Zorgwerk waarbij we ook nastreven om steeds dezelfde medewerkers in te zetten.

Inzet van stagiaires

Kinderopvang de Wijboom is erkend als leerbedrijf door Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) als leerbedrijf voor niveau 3 en niveau 4. Alle stagiaires zijn in het bezit van een VOG. De stageperiode varieert van een half jaar tot anderhalf jaar.

Stagiaires stellen zich persoonlijk voor en middels een voorstelformulier met een foto en informatie over zichzelf bij de ingang van de groep.

We leiden stagiaires op die een relevante beroepsopleiding aan het volgen zijn, zoals bijvoorbeeld MBO Sociaal Pedagogisch Medewerker of HBO Pedagogiek en Pedagogisch Management Kinderopvang. Deze stagiaires verrichten dezelfde taken als hun gediplomeerde collega's. Onder verantwoordelijkheid van de vaste collega's draait de stagiaire mee met het programma.

De taken die een stagiaire zelfstandig mag gaan uitvoeren zijn afhankelijk van het stagejaar. Elke stagiaire voert in eerste instantie taken onder begeleiding uit. Als dit goed gaat, mag een stagiaire de taken zelfstandig uitvoeren. De taken waarmee stagiaires beginnen zijn veelal huishoudelijke taken, fruit klaarmaken, tafel dekken etc. Daarnaast is er gedurende de dag ruimte om de kinderen te leren kennen en bijvoorbeeld een boekje te lezen. Taken zoals het begeleiden van kinderen bij spel gebeurt eerst onder begeleiding waarna de stagiaire steeds zelfstandiger de taken uit kan voeren

De stagiaires worden begeleidt door alle collega's op locatie. Een van de vaste pedagogisch medewerkers is de praktijkopleider van de stagiaire (zie volgend kopje).

Stagiaires staan in principe boventallig op de groep. Bij formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL-ers) wordt rekening gehouden met de opleidingsfase. Maximaal 33% van de formatief benodigde inzet mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan.

De stagebegeleider zorgt dat de stagiaire alle informatie heeft om te handelen naar het veiligheid-, gezondheid- en pedagogisch beleid.

Praktijkopleider

De praktijkopleider is een pedagogisch medewerker die binnen dezelfde groep werkt als de stagiaire. De praktijkopleider biedt intensieve begeleiding aan op de werkvloer en heeft eigenlijk 3 rollen, namelijk de rol van 'opleider', 'begeleider' en 'beoordelaar'. Gedurende de stage heeft de stagiaire 3 soorten begeleidingsgesprekken met de praktijkopleider, namelijk een feedbackgesprek, voortgangsgesprek en een metingsgesprek. Feedbackgesprekken kunnen in de dagelijkse praktijk plaats vinden en zullen gaan over de uitvoering van werkzaamheden en het functioneren binnen de groep. Voortgangsgesprekken vinden bij voorkeur maandelijks plaats, zodat er kan worden gereflecteerd op de maand ervoor door processen en gedragingen te bespreken. Binnen de voortgangsgesprekken worden leerdoelen besproken voor de komende periode en is er ruimte om feedback te bespreken. De praktijkopleider plant de voortgangsgesprekken met de stagiaire ruim op tijd. Deze data kunnen aan het begin van de stageperiode met de student worden vastgelegd op basis van de planning van de stageopdrachten.

De metingsgesprekken zijn formele gesprekken die plaats vinden in aanwezigheid van de stagebegeleider vanuit school. Er zijn 3 metingsgesprekken, namelijk het 0-metingsgesprek, het tussenmetingsgesprek en het eindmetingsgesprek. De praktijkexamens van stagiaires uit het laatste leerjaar worden afgenomen door een examinator; een hier voor opgeleide pedagogisch medewerker niveau 4 of door een medewerker op HBO niveau. Deze examinator mag niet de eigen stagiaire beoordelen.

Ruimte

Beschrijving Binnenruimte

De KinderKubus heeft een groepsruimte met een eigen keuken. Aangrenzend heeft deze ruimte toiletten en maken kinderen veel gebruik van het groot speelhuis. De KinderKeet heeft een groepsruimte met een eigen keuken en heeft aangrenzend ook toiletten. Kinderen maken gebruik van de groepsruimte, bieb, hal en computers. De Tieneropvang heeft een groepsruimte en maakt gebruik van de toiletten in de hal. Daarnaast maken zij gebruik van de keuken in de KinderKeet.

Beschrijving Buitenruimte

De kinderen van de BSO maken gebruik van diverse schoolpleinen rondom de school en het 'gele plein' tegenover de school.

Dagindeling schoolweken/vakantieweken

Tijden

Overzicht dagprogramma tijdens schoolweken:

13.45-14.00 uur	Vaste pedagogisch medewerker haalt kinderen op van school
14.00-14.15 uur	Kinderen komen binnen, mogen een peperkoek/soepstengel pakken en wat te drinken en melden zich bij de pedagogisch medewerker.
14.15-15.30 uur	Thema-activiteit o.a. spelaanbod in de gymzaal of mogelijkheid tot vrij spel (zowel binnen als buiten)
15.30-15.45 uur	Kinderen eten samen met de pedagogisch medewerker op hun basisgroep groenten/fruit en krijgen nog een cracker met beleg. De kinderen drinken thee of water.
15.45-16.30 uur	Thema-activiteit o.a. spelaanbod in de gymzaal of mogelijkheid tot vrij spel (zowel binnen als buiten)
16.30-18.30 uur	Kinderen worden door ouders opgehaald. Op dit moment is er tijd voor een overdracht. Kinderen mogen vrij spelen.

Overzicht dagprogramma tijdens vakantieweken:

7.30-09.00 uur	Kinderen worden gebracht.
09.00-10.30 uur	Thema-activiteit o.a. spelaanbod in de gymzaal of mogelijkheid tot vrij spel (zowel binnen als buiten)
10.30-10.45 uur	Kinderen eten samen met de pedagogisch medewerker fruit en drinken thee/water.
10.45-12.00 uur	Kinderen worden door ouders opgehaald. Op dit moment is er tijd voor een overdracht. Kinderen mogen vrij spelen.

12.00-12.30 uur	Kinderen eten samen met de pedagogisch medewerker brood en drinken melk/thee/water.
12.30-15.30 uur	Kinderen worden door ouders opgehaald. Op dit moment is er tijd voor een overdracht. Kinderen mogen vrij spelen.
13.00 uur	De ochtendkinderen worden door ouders opgehaald. Op dit moment is er tijd voor een overdracht.
15.30-15.45 uur	Kinderen eten samen met de pedagogisch medewerker fruit/groenten en drinken thee/water.
15.45-16.30 uur	Thema-activiteit o.a. spelaanbod in de gymzaal of mogelijkheid tot vrij spel (zowel binnen als buiten)
16.30-18.30 uur	Kinderen worden door ouders opgehaald. Op dit moment is er tijd voor een overdracht. Kinderen mogen vrij spelen.

Uitgangspunten BSO

Thuisbasis, vrije tijd en ontspanning

Uitgangspunt voor de BSO is dat de opvang vooral leuk moet zijn voor de kinderen. Voor kinderen is onze opvang een thuisbasis (met name voor de jongste kinderen), vrije tijd (accent bij de oudere kinderen) en ontspanning. Kinderen moeten het gevoel hebben dat onze BSO voor hen en van hen is. Er zijn altijd meerdere ruimten beschikbaar die zodanig zijn ingericht (met inspraak van de kinderen) dat zowel de jongere als de oudere kinderen er zich thuis voelen.

De jonge kinderen hebben na een schooldag vooral behoefte aan ontspanning, huiselijkheid en geborgenheid. Naarmate de kinderen ouder worden verschuift de behoefte aan geborgenheid en rust naar eigen ruimte en zelfstandigheid. De ruimtes en de inrichting daarvan zullen de mogelijkheid bieden om activiteiten naar eigen keuze te ondernemen en te spelen zonder direct toezicht.

Basisgroep

De kinderen starten de BSO-dag in hun eigen basisgroep met vaste pedagogisch medewerkers. En ook bij de eetmomenten zitten de kinderen met de basisgroep bij elkaar. Dit geeft een bepaalde structuur en rust, de pedagogisch medewerkers kunnen een band opbouwen met de kinderen, de kinderen hebben een vast aanspreekpunt om de dag of de middag te starten.

Verlaten van de basisgroep

Daarna kunnen de kinderen "uitwaaieren" en van alle ruimten gebruik maken. Op het planbord laten de kinderen met hun naamkaartje zien in welke ruimte ze gaan spelen. En op het planbord kunnen de kinderen zien welke pedagogisch medewerkers die dag werken en bij wie ze terecht kunnen voor vragen of hulp.

Kinderen verlaten de basisgroep als zij buiten gaan spelen of bij bepaalde activiteiten en uitstapjes. Als kinderen buiten gaan spelen dan is er toezicht van een of meerdere pedagogisch medewerkers. Gedurende de vakanties kunnen de stamgroepen worden samengevoegd.

Zelfstandigheid

Als een kind ouder wordt dan kan er behoefte zijn aan meer zelfstandigheid. Met kinderen en de ouders worden afspraken gemaakt over hetgeen de kinderen wel en niet (zelfstandig) binnen en buiten de BSO mogen en deze afspraken worden vastgelegd in een toestemmingsformulier. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het nastreven van deze afspraken. Als een kind toestemming heeft om zelfstandig buiten te mogen spelen dan gaat een pedagogisch medewerker regelmatig bij het kind kijken.

Activiteiten

Op de BSO wordt gewerkt met workshops/activiteiten. Daaronder valt een mix aan activiteiten voor de kinderen op de BSO. Aan de kinderen worden ideeën gevraagd van activiteiten die ze graag zouden willen doen. Met het team van pedagogisch medewerkers wordt ook gebrainstormd over mogelijkheden voor workshops.

Voorbeelden van activiteiten en workshops zijn:

- Film maken
- Voetbal
- Schilderij maken
- Toneelspelen
- Striptekenen
- Sport
- Koken



Thematisch werken

Elke periode staat er bij de BSO een thema centraal en komt op verschillende manieren aanbod in onze activiteiten en workshops. Ook aan de kinderen worden ideeën gevraagd van activiteiten die ze graag zouden willen doen.

In het maken van het activiteitenprogramma wordt er rekening gehouden met verschillende ontwikkelingsgebieden zoals:

1. creativiteit en kunst
2. sport en beweging
3. Techniek en wetenschap
4. Dans, toneel, drama en muziek
5. mediawijsheid
6. foto/video
7. natuur en cultuur

In de vakanties geldt een andere activiteitenplanning met regelmatig uitstapjes.

Daarnaast is er tijdens de vakantieperiode indien mogelijk een samenwerking met andere locaties van Norlandia. Zo zijn we flexibeler met betrekking tot uitstapjes.

Daarnaast maken wij bij de BSO regelmatig gebruik van een sportconsulent. Hij/zij geeft de kinderen intensieve sportlessen. De kinderen leren zo hun energie op een sportieve manier te uiten.

Uitstapjes

We ondernemen graag uitstapjes met de kinderen, vooral in de schoolvakanties is daar gelegenheid voor. We maken onderscheid in uitstapjes rondom de BSO (bijv. wandelen naar het winkelcentrum of naar speeltuintjes in de wijk) of uitstapjes verder weg (bijv. naar een museum, het bos of binnenspeeltuin). Meestal wordt er met grotere uitstapjes met het openbaar vervoer gereisd.

Je kunt als ouder op het toestemmingsformulier aangeven of je wel of geen toestemming geeft voor de verschillende soorten uitstapjes.

Bij de uitstapjes checken we eerst welke kinderen toestemming hebben. De ouders worden bij de grotere uitstapjes altijd op de hoogte gebracht. We zorgen dat alle pedagogisch medewerkers en kinderen herkenbaar zijn door het dragen van Norlandia T-shirts/hesjes/jas en eventueel door het meenemen van Norlandia rugzakken en/of paraplu's. Alle kinderen krijgen een polsbandje met daarop het telefoonnummer van de locatie. We nemen een EHBO-tas en een mobiele telefoon mee waarop we bereikbaar zijn. De achterblijvende collega's zijn op de hoogte waar we naar toe gaan en hoe laat we terug zijn.

In ons uitstapjesprotocol staat beschreven welke afspraken en richtlijnen wij naleven bij ondernemen van uitstapjes. Het uitstapjesprotocol is in te zien op de locatie.

Spelen met en bij vriendjes en vriendinnetjes

In hun vrije tijd spelen kinderen met hun vriendjes en vriendinnetjes. Die zijn onontbeerlijk voor hun sociaal emotionele ontwikkeling. Daarom bieden wij ook de mogelijkheid (*indien de grootte van de groep dat toelaat*) om vriendjes en vriendinnetjes mee te nemen of bij vriendjes te gaan spelen.



Er worden hierover wel altijd heel duidelijke afspraken gemaakt tussen de pedagogisch medewerkers, de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s). De afspraken worden vastgelegd op het toestemmingsformulier.

Regels en afspraken

Op de BSO gaan we uit van het principe dat er veel mag en kan en dat er weinig moet. We hebben uiteraard regels en afspraken waar alle kinderen zich aan moeten houden. Daarbinnen kunnen de kinderen eigen keuzes maken over hoe ze de BSO (mid)dag willen invullen. Er zijn activiteiten die kinderen zelf kunnen kiezen waarbij ze (als daar behoefte aan is) gestimuleerd en begeleid

worden door de pedagogisch medewerkers. Daarnaast worden er (met name tijdens de vakanties volgens een thema) activiteiten aangeboden. Locaties hebben de beschikking over een TV/DVD combinatie, computers enz. waar de kinderen (na toestemming van ouders) gebruik van kunnen maken. De afspraak is dat er maximaal 20 minuten per dag op internet of de Wii gespeeld mag worden.

Interne Zorgstructuur

Door de systematische manier waarop binnen Norlandia de ontwikkeling van alle kinderen gevolgd en begeleid wordt, kunnen eventuele zorgen vroegtijdig gesignaleerd worden. Zorgen rondom de ontwikkeling of het gedrag zullen altijd gedeeld worden met ouders. I.s.m. ouders zal het vervolg afgestemd worden.

Norlandia hanteert een interne zorgstructuur die de medewerkers houvast geeft in dit proces. De manager wordt als coördinator van deze interne zorg betrokken en daar waar nodig is de pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschikbaar ter consultatie en advies aan medewerkers en ouders.

De manager is opgeleid in de methode Triple P wat staat voor Positief pedagogisch Programma. Positief opvoeden in praktijk brengen betekent dat je steeds naar het positieve kijkt om problemen te voorkomen. Triple P is bedoeld voor alle ouders met kinderen van alle leeftijden. Het is een gevarieerd ondersteuningsprogramma dat opvoeden makkelijker en plezieriger wil maken.

Kinderen opvoeden is een belangrijke, uitdagende taak, die niet altijd makkelijk is. Iedere ouder heeft wel eens vragen met betrekking tot de opvoeding zoals, zindelijkheid, huilen, slapen, eten etc. Triple P heeft verschillende folders ontwikkeld met specifieke problemen waar u als ouder tegenaan kunt lopen en hoe u hier het beste mee om kunt gaan. Wanneer u vragen hebt meld dit dan bij een van de pedagogisch medewerkers.

Naast de nauwe samenwerking met ouders, streven wij ook een goede samenwerking met de leerkracht van een kind na. Zeker wanneer er vragen zijn ten aanzien van het welbevinden van een kind, is een goede afstemming in de driehoek ouders, pedagogisch medewerkers en leerkracht van belang. Hierbij valt te denken aan een dagelijkse overdracht van leerkracht naar pedagogisch medewerker en later op de dag naar ouders. Ook is het prettig om met elkaar een gesprek te plannen, eventueel in bijzijn van de intern begeleider van school en de pedagogisch coach/beleidsmedewerker vanuit Norlandia. In een gezamenlijk gesprek kunnen zorgen gedeeld worden en de aanpak afgestemd worden.

Naar aanleiding van het gezamenlijke gesprek kan in overleg ook besloten worden om het kind te bespreken met de jeugdverpleegkundige. Hier kunnen zorgen en vragen vanuit ouders, school en BSO voor gelegd worden. De jeugdverpleegkundige kan meedenken en adviseren over het vervolg. Zij kunnen een rol spelen bij het organiseren van nodige hulp en ondersteuning. Dit gaat altijd met u in overleg. Medewerkers kunnen wel anoniem casussen bespreken. De jeugdverpleegkundig komt structureel langs en/of op afspraak.

Overige methodes

Werken aan ontwikkeling met tablets voor kinderen

Op elke groep hebben we de beschikking over een tablet. We willen kinderen op een eigentijdse manier kennis laten maken met de tablets.

We gebruiken de tablet en de computer onder andere voor het kijken van filmpjes. Hierbij worden verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen aangesproken.

Zo stimuleren we de spraak-taalontwikkeling door ruimte te geven aan opmerkingen van de kinderen en gevarieerde vragen te stellen. Verschillende soorten vragen lokken verschillende reacties uit. Hoe opener de vraag, hoe meer taalproductie.

We stimuleren de spel-ontwikkeling en door samen kijken of spelen te stimuleren en kinderen regelmatig (positieve) feedback te geven, leveren we een bijdrage aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook biedt een tablet de gelegenheid tot samenspel en sluit het aan bij de korte concentratieduur van (vooral jongere) kinderen.

Er zijn ook hele goede educatieve apps die voor we deze installeren op de tablets beoordeelt zijn op geschiktheid voor de doelgroep. We hebben de beschikking over een tv, computer waar de kinderen (na toestemming van ouders) gebruik van kunnen maken. De afspraak is dat er maximaal 10 minuten per BSO dag op gespeeld mag worden. In de vakantie mag er maximaal 2 keer 15 minuten op gespeeld worden.

Buiten spelen: Natuur en natuurbeleving

Natuur en natuurbeleving vinden we heel belangrijk. In de natuur is altijd van alles te doen. Buiten kun je je namelijk verwonderen over alle mooie natuurlijke dingen. Hier worden door kleuren, geuren en geluiden de zintuigen ontwikkeld en door het spelen en aanraken wordt de motoriek verfijnd. Buitenspelen met natuurlijke elementen nodigt uit om je fantasie benutten en je eigen spel te bedenken. Buiten spelen kun je altijd, want zon of regen, lente of winter er is altijd wat nieuws te ontdekken in de tuin, het park of het bos!

We maken gebruik van de speelplaats van de basisschool binnen onze accommodatie.

De ervaringen maken kinderen competent en zelfstandiger. Ze voelen zich zekerder en worden ook sociaal vaardiger.



Verzorging

Voeding

We staan voor een Gezonde Kinderopvang, 2 medewerkers zijn opgeleid als coach en gaan de Gezonde Kinderopvang in schooljaar 2019-2020 verder vorm geven. Als Kinderopvangorganisatie zijn we namelijk medeverantwoordelijk voor het gezond opgroeien van de kinderen, elk kind verdient een gezonde start.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezonde leefgewoontes aanleren. Kinderen die gezond eten, genoeg bewegen en niet dagelijks vele uren televisie kijken of computeren, zijn minder vaak ziek, kunnen zich beter concentreren, zitten lekkerder in hun vel en hebben minder kans op overgewicht.

Ziekte

De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat het voor de ouders problemen geeft als hun kind tijdelijk niet op de opvang kan komen, of moet worden opgehaald. Zij zullen deze maatregel pas nemen als duidelijk is dat het in het belang van het kind en van de groep is, dat het kind niet naar de opvang komt of wordt opgehaald

Wij adviseren ouders om vooraf oplossingen te bedenken voor het geval hun kind door ziekte geen gebruik kan maken van de opvang. Met nadruk wijst Norlandia erop dat de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de gezondheid van hun kind bij de ouders ligt.

- Als het kind ziek wordt op de opvang wordt er, na overleg met de manager, altijd contact opgenomen met een van de ouders om hen te informeren en te overleggen of het nodig is het kind eerder op te komen halen. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt gebruik gemaakt van het reserve- of noodtelefoonnummer, dat voor ieder kind wordt genoteerd bij de intake. Zo nodig wordt er, als de ouders niet bereikbaar zijn, in dringende gevallen telefonisch advies gevraagd aan de huisarts van het kind.
- Totdat het kind wordt opgehaald, wordt het in de groep zo goed mogelijk verzorgd.
- Als er sprake is van een besmettelijke ziekte worden alle ouders hierover geïnformeerd via de posters, aankondigingen op de deur, brieven en/of middels door de GGD beschikbaar gestelde folders, waarin adviezen staan voor te nemen maatregelen.

Voor het gebruik van medicijnen, ook homeopathische, moet een 'medicijnformulier' ingevuld en getekend worden. Dit formulier kunt u vragen bij de pedagogisch medewerker en is binnenkort ook digitaal beschikbaar. Norlandia heeft als beleid dat er geen paracetamol of sinaspril aan kinderen wordt gegeven, anders dan op doktersadvies.

Zonnebrandcrème

- Wij smeren uw kind een half uur voordat we naar buiten gaan in met een zonnebrandcrème met beschermingsfactor SPF 30 of hoger.

- Wij herhalen het insmeren elke twee uur, of vaker bij sterke transpiratie of na zwemmen en afdrogen. Wij vragen u als ouder op zomerse dagen om uw kind thuis al in te smeren.

Bescherming tegen de zon is erg belangrijk. Bescherming is mogelijk door kinderen in te smeren, het dragen van bedekkende kleren, zoveel mogelijk de schaduw op te zoeken of door binnen te blijven tussen 12.00 en 16.00 uur als de zon op zijn felst schijnt.

Tekencontrole

We willen u vragen om, mocht er een uitstapje gemaakt zijn met uw kind(eren) op de kinderopvang, thuis goed te controleren op tekenen.

Waar zorgen wij voor

Wij zorgen op een schooldag voor een tussendoortje als: rijstwafels, peperkoek, volkoren beschuit of yoghurt. Daarnaast bieden wij vers biologisch fruit/groente, water en thee aan.

Op woensdagmiddag én tijdens ADV of vakantiedagen verzorgen wij de broodmaaltijd. We hebben een standaard aanbod aan producten tijdens de lunch: smeerworst en -kaas, plakjes worst, plakjes kaas, honing, jam, pindakaas en stroop. Incidenteel wordt dit aangevuld met bijvoorbeeld kokosbrood, vruchtenhagel, pasta, hagelslag of bijvoorbeeld een tosti, poffertjes, knakworstjes, croissantjes of pannenkoeken. Een belangrijke afspraak is dat we zoveel mogelijk variëren in het aanbod.

In overleg kan gezorgd worden voor een beperkt assortiment etenswaren in verband met allergieën. Denk hierbij aan speciaal brood, beleg en/of tussendoortjes. Overleg hierover met de pedagogisch medewerkers op de groep.

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Spreek samen met de pedagogisch medewerker van de groep een dag af waarop getrakteerd wordt. De voorkeur van Norlandia én vele ouders gaat uit naar een gezonde (niet te grote) traktatie!

Waar zorgt u voor?

Alle dagen:

- Jas (graag duidelijk op het labeltje of etiketje de naam van uw kind vermelden)
- Kleding die tegen een stootje kan
- In vakanties bij slecht weer regenkleding
- In vakanties bij mooi weer: zwemkleding en handdoek

In alle kledingstukken en schoenen graag zoveel mogelijk de naam van het kind vermelden.

Communicatie

Mentorschap

Alle kinderen krijgen een mentor toegewezen. De mentor is een van de pedagogisch medewerkers van het kind die zich speciaal met dit kind bezig houdt wat betreft contact met kind, aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Zij is verantwoordelijk voor het jaarlijkse observatiegesprek over (het welbevinden) van uw kind, op orde houden van dossier, verslaglegging, indien nodig contact met de leerkracht.

Bij de start van elk kind op de opvang en bij de overgang van de ene naar de andere groep, wordt aan de ouders en het kind verteld welke pedagogisch medewerker de mentor is. Ook hangt er op iedere BSO-groep een lijst waarop ouders en kinderen kunnen zien welke mentor aan het kind gekoppeld is.



Wennen en Intake/kennismaking

Ongeveer twee weken voor de officiële ingangsdatum zal de toekomstige mentor contact opnemen met de ouders om een intake gesprek af te spreken. Tijdens het intake gesprek wordt besproken wie het kind is en welke bijzonderheden er zijn. Ook worden met de mentor en ouder(s) enkele formulieren ingevuld: intakeformulier en een toestemmingsformulier. Deze formulieren worden bewaard in een map met kindgegevens van uw kind. U zult ook meer informatie meekrijgen over ons ziektebeleid. Daarnaast wordt het wennen afgesproken. Wennen kan beginnen voor de ingangsdatum, dus voor het contract begint. Er moet dan plaats zijn op de groep waarbij we rekening houden met de beroepskracht kind — ratio. Is dat niet mogelijk, dan vindt het wennen plaats op de eerste dag van het contract. Het wennmoment zal in goed overleg met de ouders en de mentor nader worden ingevuld, waarbij de behoeften van het kind centraal staan. Het ene kind went sneller dan het andere kind. Tijdens de wennmomenten zijn ouders oproepbaar.

Brengen en halen

Er zijn vaste breng- en haaltijden, dit om de rust in de groep en het dagprogramma zo min mogelijk te verstoren. Met name in de vakanties trekken we er nog al eens op uit en dan is het fijn als we op tijd weg kunnen gaan.

's Morgens kunt u in de vakantie uw kind brengen tussen 7:30 uur – 9:30 uur. Wij verzoeken u vriendelijk zich aan deze tijden te houden. Mocht uw kind om 9:30 uur nog niet op de BSO aanwezig zijn, nemen we contact met u op.

Bent u incidenteel toch vroeger, dan hopen wij dat u er begrip voor op kunt brengen dat vóór 7:30 uur de buitendeur op slot is. De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig in verband met het klaarzetten van materialen, lezen van overdrachten e.d.

Kinderen die alleen de ochtend komen moeten vóór 13.00 uur worden opgehaald. Kinderen die alleen de middag komen kunnen gebracht worden tussen 13.00 uur en 13.15 uur. Wilt u uw kind ná 13.00 uur ophalen of vóór 13.00 uur brengen, dan kunt u in overleg verlengde opvang aanvragen. U betaald dan per kwartier extra.

Aan het einde van de dag kunt u uw kind ophalen vanaf 15:30 uur tot 18:30 uur, waarbij wij de voorkeur geven aan *uiterlijk 18:15 uur* ophalen vanwege de overdracht tussen u en de pedagogisch medewerkers.

Als u uw kind niet voor 18:30 uur kunt komen ophalen wilt u dan a.u.b. de pedagogisch medewerkers hiervan zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte brengen?

Wij zijn genoodzaakt u per kwartier extra kosten per kind in rekening te brengen. Komt het vaker voor dat u niet op tijd kan komen, dan adviseren wij u dringend om een contract voor verlengde opvang af te nemen. Overlegt u met het regiokantoor Zuid wat de mogelijkheden zijn.

Als u incidenteel afwijkt van bovenstaande tijden (bijvoorbeeld voor een artsenbezoek), overleg dan ook met de pedagogisch medewerkers.

De voordeur is altijd open, in het halletje is de deur op slot (wel van binnenuit meteen te openen bij calamiteiten). U kunt aanbellen bij de kinderopvang waarna de pedagogisch medewerkers de deur openen.

Afmelden van uw kind voor een dag of voor een vakantie

Als uw kind een schooldag niet aanwezig is op de BSO, is het erg belangrijk dit tijdig aan ons door te geven middels het ouderportaal. We halen uw kind dan van de ophaallijst af. Dit voorkomt dat we uw kind moeten zoeken op school.

Ruim vóór elke vakantieperiode vragen we u door te geven of uw kind in de vakantie aanwezig is en of u dit door wilt geven in het ouderportaal. Het is voor onze plannings uitermate belangrijk te weten hoeveel kinderen wij op een dag kunnen verwachten. Dit met name i.v.m. de activiteitenplanning.

Als u uw kind niet zelf op kan komen halen

Kunt u zelf uw kind niet op komen halen, geef dan van te voren aan wie uw kind wel op komt halen. Alleen met uw duidelijk vooraf aangegeven toestemming geven wij uw kind aan een ander dan de ouder mee. Is de ander voor ons een onbekende, dan moet hij/zij zich legitimeren met een geldig identiteitsbewijs!! Zijn wij niet op de hoogte gesteld dat iemand anders dan de ouder een kind komt ophalen, dan nemen wij contact op met de ouder.

U kunt op het intakeformulier aangeven welke persoon/personen er, buiten u als ouders, nog meer uw kind mag/mogen komen ophalen.

Kinderparticipatie

Kinderparticipatie vinden wij van het allergrootste belang: de kinderen die bij ons aanwezig zijn staan bij ons centraal. De kinderen weten tenslotte het beste wat zij wel en niet leuk vinden. Kinderen moeten zelf kunnen kiezen wat zij willen doen, waar en met wie. Tevens hebben zij ook inspraak en verantwoordelijkheid (binnen vastgestelde kaders) ten aanzien van de regels, activiteiten en ruimtes.

Met de kinderen zal regelmatig bekeken worden of de inrichting van de ruimte nog voldoet aan hun wensen. Uiteraard kunnen de kinderen ook meepraten en beslissen over de keuze van nieuw spelmateriaal. De pedagogisch medewerkers houden de eindverantwoordelijkheid en begeleiden de kinderen in het besteden van hun vrije tijd en in het maken van keuzen.

Ruilbeleid

U kunt incidenteel extra dagen opvang afnemen of u kunt incidenteel ruilen van dag.

Als service (het is geen recht!) bieden wij aan dat u kunt binnen een halfjaar van de dag waarop uw kind niet komt. Hiervoor kunt u in het ouderportaal uw extra dag/ruil dag aanvragen.

- Ruildagen zijn gebonden aan het kind en kunnen niet voor broers of zussen worden ingezet.
- Ruildagen kunnen alleen in overleg en bij voldoende plaats (volgens PM-kindratio).
- De dagen van ruiling moeten binnen 6 maanden plaatsvinden. "Vooruit" ruilen kan alléén in de lopende maand; u kunt dus niet in Mei extra komen in plaats van de vakantie die in Augustus pas plaatsvindt.
- U vraagt maximaal één maand voor de gewenste ruildatum in het ouderportaal uw extra dag/ruil dag aan. U krijgt uiterlijk één week voor de gewenste ruildatum via mail een bevestiging of afwijzing van de aangevraagde dag.
- Feestdagen kunnen niet geruild worden. Het gaat dan om de dagen waarop de opvang, conform de cao Kinderopvang, gesloten is. (bijv. *nieuwjaardag, 2^e paasdag, hemelvaartsdag, koningsdag, 2^e pinksterdag, kerstmis en 1x per 5 jaar bevrijdingsdag*)
- Toezeggingen van ruildagen is pas mogelijk op het moment dat bekend is of er voldoende kindplaatsen beschikbaar zijn. Om zicht te hebben op de kindplaatsen die vrij zijn, is het van belang dat ouders zodra zij weten dat kinderen afwezig of met vakantie zijn, dit te melden in de ouderportaal. Op deze wijze kan optimaal gebruik worden gemaakt van de ruilregeling. Houd er rekening mee dat wanneer u uw kind vooraf afmeldt voor een bepaalde dag, deze dag als ruil dag aan een ander kind aangeboden kan worden. Let op: Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat uw kind niet kan komen als u afziet van afmelding.
- We proberen zoveel mogelijk aanvragen in te willigen. Is de groep op de gewenste dag vol, dan wordt er gekeken naar een mogelijk alternatief. Dan wordt in overleg gekeken of de opvang plaats kan vinden in een andere groep. Als ouder geeft u hiervoor altijd schriftelijke toestemming.

Zoals vermeld zijn de ruildagen een half jaar 'geldig'. Het is de bedoeling dat u als ouder zelf bijhoudt wanneer uw kind niet naar de opvang is geweest, zodat u een overzicht krijgt van de dagen die u nog mag ruilen in het toekomstige half jaar.

Contact met ouders

Informatieoverdracht kind/ouder

Overdracht

Tijdens het halen van uw kind (en in de vakanties ook tijdens het brengen) kunnen ouders en pedagogisch medewerkers dingen met elkaar bespreken. Voor de pedagogisch medewerkers is het belangrijk om informatie te krijgen over hoe het met uw kind gaat.

Als u wilt kunt u altijd een aparte afspraak maken voor een gesprek met een van de pedagogisch medewerkers. Het kan namelijk voorkomen dat er meerdere ouders tegelijk aanwezig zijn op de groep tijdens de breng- en haaltijden en dat u liever alleen met een pedagogisch medewerker bijzonderheden wilt bespreken. U kunt ook altijd bellen.

Indien gewenst kunt u een gesprek aanvragen met de manager.

Overgang naar volgende groep

Bij de overgang van uw kind van de ene groep naar de andere groep vindt er altijd een overdracht plaats tussen de oude mentor en de nieuwe mentor van de 'nieuwe' groep. De formulieren (intakeformulier en toestemmingsformulier) worden door de nieuwe mentor met de ouder telefonisch of tijdens een ophaalmoment doorgenomen.

Uw kind gaat gedurende enkele dagen indien nodig wennen op de nieuwe groep. Dit in overleg met ouder(s) en pedagogisch medewerker en naar behoefte van het kind.

Bij de overgang naar een volgende groep wordt gestreefd naar het in groepjes overgaan: d.w.z. dat leeftijdsgenootjes (en vaak vriendjes en vriendinnetjes) in een groepje tegelijk over gaan naar de volgende groep. Daarbij kan het voorkomen dat kinderen jonger óf ouder zijn dan genoemde leeftijden op pagina 6 als ze over gaan naar de volgende groep.

Welbevinden/(volgen) ontwikkeling/observatiesysteem

Uw kind wordt gedurende de opvangperiode bij Norlandia elk jaar d.m.v. het project werken aan welbevinden door onze pedagogisch medewerkers extra geobserveerd. U krijgt een vragenlijst waarin u gevraagd wordt bijzonderheden en uw ervaringen wat betreft de ontwikkeling van uw kind te omschrijven. Van de observatie wordt een verslag gemaakt. U heeft de mogelijkheid dit verslag te bespreken met de mentor van uw kind tijdens een observatiegesprek. De kinderen wordt gevraagd zelf een vragenlijst in te vullen. In principe zijn zij ook uitgenodigd voor het observatiegesprek.

Beëindiging opvang

Het regiokantoor Zuid neemt ruim voordat uw kind de leeftijd heeft bereikt dat hij/zij de basisschool zal gaan verlaten via de mail contact met u op i.v.m. het beëindigen van de opvang. In overleg met ons regiokantoor wordt de laatste dag vastgesteld.

Informatieoverdracht locatie

Bij Norlandia wordt op verschillende manieren informatie uitgewisseld met ouders:

- Bij elke groep hangen MEMO “borden” waarop informatie te lezen is, over aanstaande activiteiten en andere belangrijke dingen.
- Daarnaast verschijnt er ongeveer 1 x per maand een Nieuwsbrief van uw groep met informatie die voor u van belang kan zijn (zoals personele zaken, info over infectieziekte als deze heerst). Via e-mail wordt u op de hoogte gebracht van het verschijnen van een nieuwe Nieuwsbrief.
- Tijdens het ophalen (en in de vakanties en op studiedag en ADV dagen ook tijdens het brengen) is er gelegenheid om een mondelinge overdracht te geven.
- Op verzoek van ouders kunnen de pedagogisch medewerkers tijdens een vakantie één keer per week voor kinderen uit groep 1 en 2 in een schriftje een overdracht schrijven.
- De pedagogisch medewerkers streven er naar om een goede band met de kinderen op te bouwen en om in te spelen op hun wensen en behoeften. Goede communicatie met de ouders is hierbij noodzakelijk!
- Ook kunt u onze Facebook pagina liken, ga naar Norlandia kinderopvang de Wijboom. We zetten er alleen sfeerimpressies op zodat u kunt zien wat we door de dag heen doen. U als ouder(s) geeft hier vooraf toestemming voor.
- Daarnaast hebben wij ons eigen Youtube kanaal die u kunt abonneren, deze kunt u vinden onder de naam ‘Norlandia Kinderopvang ’s-Hertogenbosch’. We zetten hier video’s van leuke activiteiten, challenges en tips op. Waarmee we de connectie tussen kind, ouder en pedagogisch medewerker willen warm houden.
- Ook hebben we een eigen Instagrampagina die u kunt volgen, deze kunt u vinden onder de naam ‘wijboomkinderopvang’. Ook via deze pagina kunt u foto’s én video’s bekijken van onze sfeer, activiteiten, challenges en tips.
- Binnen het Kindcentrum wordt gebruik gemaakt van de app ‘Social Schools’. Dit is een beveiligde app waarin alle groepen van het kindcentrum berichten en foto’s kunnen plaatsen. U krijgt via de mail een koppelcode toegestuurd om de app te installeren.

Vervoer van/naar school

De vaste pedagogisch medewerkers halen de kinderen van de groepen 1 t/m 4 op uit de klassen. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 lopen zelfstandig naar de KinderKeet of de Tieneropvang.

Contact met school

De BSO medewerkers hebben contact met leerkrachten wanneer er bijzonderheden zijn. Ook lopen leerkracht de groepen in wanneer zij iets te melden hebben. De lijntjes zijn kort en medewerkers kunnen elkaar altijd aanspreken.



Oudercommissie

Via de oudercommissie kunnen ouders meedenken over het te voeren beleid (bijvoorbeeld het pedagogische beleid). In de oudercommissie zitten ouders van kinderen die ons kinderdagverblijf of BSO bezoeken, in principe uit elke groep/locatie één ouder.

De oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk en vertegenwoordigt de ouders.

Ook organiseren zij samen met Norlandia ouderavonden.

De oudercommissie komt ongeveer één keer in de 6 weken bij elkaar. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Deze zijn op te vragen bij de oudercommissie. Oudercommissievergaderingen zijn op verzoek door belangstellenden bij te wonen. Mocht u interesse hebben om met ons mee te denken en de belangen van kinderen en ouders te vertegenwoordigen? Aarzel dan niet en mail naar ocwijboom@norlandia.nl.

Kwaliteit

Kwaliteit

We staan voor een goede kwaliteit en tevreden ouders. We trachten onze kwaliteit te behouden, te bewaken, te verbeteren en in te springen op veranderende behoeften van onze ouders, pedagogisch medewerkers, scholen, overheid, gemeente e.d.

Om steeds te kunnen inspringen op een veranderde omgeving, eisen, bepalingen en voorschriften, stellen we ons zelf ten doel continu te verbeteren. Verbeterdoelstellingen worden periodiek geëvalueerd en er vindt zo nodig bijstelling plaats.

We werken nauw samen met de basisschool, consultatiebureau, gezins- en jongerencoach, Jeugdzorg, bibliotheek, logopedisten, kinderfysiotherapeuten en gemeente. We hebben een inhoudelijke afstemming over aangeboden thema's, gezamenlijke informatieavonden en samenwerking ter verbetering van de gezamenlijke kwaliteit.

We maken o.a. gebruik van onderstaande metingen en activiteiten:

- Verbetermeter
- Vestigingsoverleg, team overleg, functioneringsgesprekken met pedagogisch medewerkers
- Overleg oudercommissie, ouders
- Verbeterprocedure
- Inzet pedagogisch coach met o.a. als middel Video Interactie Begeleiding
- Projecten en/of scholing ter verbetering van de kwaliteit
- Risico monitor (arbo, gezondheid en veiligheid)
- GGD inspectie

Veiligheid en gezondheid

Samen met het team is het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid opgesteld aan de hand van de ongevallenregistratie en de risicomonitor waarin risico's met afspraken per module beschreven staan. Het betreft 6 modules: Arbo, Brandveiligheid, Veiligheid en gezondheid van het gebouw en buitenruimtes, Sociale veiligheid, Veilig ontdekken en Verzorgen.

Informatie over ziektebeelden is gebaseerd op de LCI richtlijnen infectieziektebestrijding Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Wijzigingen in de LCI richtlijnen worden gecommuniceerd met de pedagogisch medewerkers. Elke locatie werkt met de KIDDI app. In de KIDDI-app is de informatie over infectieziekten, hygiëne en wanneer er contact opgenomen moet worden met de GGD, eenvoudig te vinden.

Covid-19

Sinds 2019 hebben we maken met het Covid-19 virus. Hierdoor is het 'Protocol Kinderopvang & Covid-19' op gesteld. Dit protocol is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, BOinK in samenspraak met SZW en in afstemming met Voor Werkende Ouders en FNV Het protocol dient als handreiking voor de kinderopvangsector bij het werken in tijden van COVID-19 en vormt een vertaling van de richtlijnen van het RIVM naar de specifieke situatie van de kinderopvang.

Voor het soepel verlopen van het Bron en Contact Onderzoek (BCO) van de GGD is in het protocol Kinderopvang en COVID-19 opgenomen dat kinderopvangorganisaties een stappenplan of handelingsperspectief opstelt. Naast de routekaart van de GGD is er een stappenplan beschreven waarin staat hoe Norlandia communiceert met ouders en medewerkers bij een positieve besmetting van medewerkers en kinderen. Tevens informeert Norlandia de GGD. Norlandia communiceert de maatregelen en acties naar ouders, medewerkers en waar mogelijk naar kinderen en bespreken deze waar vereist met de oudercommissie en personeelsvertegenwoordiging.

GGD inspectie

De GGD-inspecteur controleert, onaangekondigd, ieder jaar of de kinderopvanglocatie aan de landelijke kwaliteitseisen voldoet. Onderdelen van controle zijn:

- pedagogische praktijk
- beroepskracht-kindratio
- groepsgrootte
- beroepskwalificaties
- verklaringen omtrent gedrag (VOG's)
- beleidsplan veiligheid en gezondheid
- uitvoering VVE

De GGD-inspecteur gebruikt risicoprofielen bij de jaarlijkse controle. Na het onderzoek maakt de GGD-inspecteur een rapport. De GGD-inspectierapporten zijn openbaar. De rapporten staan op de website van Norlandia en op de website van het Landelijk Register Kinderopvang. Het rapport wordt besproken met de oudercommissie.

Overige veiligheidsmaatregelen

Ten behoeve van een veilige kinderopvang moeten mensen die in de kinderopvang werken in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en hiermee geregistreerd staan in het personenregister kinderopvang. Alle medewerkers worden continue gescreend op strafbare feiten in het Justitieel Documentatie Systeem. Blijkt een medewerker een bedreiging te vormen voor de veilige omgeving van uw kind(eren) dan gaat er via de gemeente en GGD direct een signaal naar Norlandia en worden er direct acties ondernomen.

In verband met de veiligheid van uw en andere kinderen hebben we een aantal regels opgesteld:

- We verzoeken u vriendelijk om uw kind(eren) geen speelgoed mee te geven naar onze locatie. Norlandia is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van speelgoed.
- Wij verzoeken jullie vriendelijk om jullie kind(eren) geen sieraden aan of om te doen als ze op ons kinderdagverblijf aanwezig zijn. Norlandia is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van sieraden of iets dergelijks.
- Ga als ouder zijnde nooit zomaar met uw kind weg als hij/zij buiten aan het spelen is, zonder contact met een van de pedagogisch medewerkers.
- Buiten breng- en haaltijden is de voordeur gesloten in verband met de veiligheid van de kinderen. Van binnenuit kan deze altijd geopend worden door de pedagogisch medewerkers door middel van een intercom bel.
- Tevens is het van belang dat onze gangen vrij van obstakels gehouden worden vanwege de beperkte ruimte in de gang.
- In elke locatie is minimaal één opgeleide BHV en kinder-EHBO-er aanwezig. Jaarlijks vindt er een herhalingscursus plaats.
- Op ons kinderdagverblijf (zowel binnen als op ons buitenterrein) geldt een algeheel rookverbod.

Extra Aanbod

Feesten

Verjaardagen of andere bijzondere gelegenheden, zoals de geboorte van een broertje of zusje of afscheid van de opvang, worden gevierd wanneer het kind en ouder hier behoefte aan heeft. Als de ouders feestelijke momenten tijdig doorgeven aan de pedagogisch medewerkers, kunnen zij de voorbereidingen treffen.

Voor de komst van Sinterklaas organiseren we altijd iets speciaals. Met Pasen en Kerstmis is er een feestelijk ontbijt/lunch en rond de kerstdagen staat er een kerstboom. In de periode voor de feestdagen maken we werkjes en versieringen, deze activiteiten worden in een thema verwerkt vóór en gedurende de Kerstvakantie.