

Notulen MR-vergadering KC De Hobbit

Datum: 09-12-2025
Tijd: 19.30 - 21.30 uur
Locatie: personeelskamer Hoge Kamp

Aanwezigen personeel: Maarten Coppens, Stephanie van Grevengoed, Judith Ariens
Aanwezigen ouders: Jelmer Pieters, Michel Kok, Heleen van Beurden

GMR: Jan Peter van der Veer (nieuwe voorzitter GMR)
Genodigden: directeur Petra Drijkoningen

1. **Opening en vaststelling agenda** *ter besluitvorming*
 - De voorzitter opent de vergadering om 19.30u en heet Jan Peter van harte welkom bij deze vergadering.
 - Kleine wijziging in vaststelling 'voorstel vergaderdata MR schooljaar 25-26': 30 juni wordt 23 juni. (ivm rapportgesprekken)
2. **Notulen vorige vergadering en opvolging acties** *ter besluitvorming*
 - De mail is aangepast: alle leden van MR ontvangen nu de mail van mr@kcdehobbit.nl.
3. **Ingekomen stukken** *divers*
 - GMR stukken ontvangen: notulen en agenda: geen opmerkingen
4. **STAVAZA** *mededelingen door directeur* *ter informatie*
 - Sluiting ouderportaal Parnassys: Op 9-12-2025 is de mail eruit gegaan naar ouders. Tot nu toe 2x een positieve reactie hierop. Ouderportaal sluit per 01-01-2026.
 - Informatiestroom via Social Schools (S.S.): De afgelopen 2 weken houdt Petra SS bij per klas. Hoe verloopt de info-deling per dag. Soms is er te veel informatie uit een groep. Hoe krachtig is een nieuwsbericht? Eventueel alleen leuke dingen en acties versturen. Of met bijv. een alert, zodat het overzichtelijker wordt.
 - Verzuim van ziekte wordt intern opgevangen.
 - Voor een groep op school is op dit moment een groepsarrangement ingezet.
5. **Procedure evaluatie Onderwijstijden** *ter informatie*
 - Na raadpleging team: schooltijd niet veranderen! uren nodig voor onderwijs
 - Petra kijkt na hoe de overgang naar het continurooster destijds is gecommuniceerd naar ouders en of er op basis daarvan nu nog actie nodig is.
Actie Petra: nakijken wat de afspraak was., wordt voor de kerstvakantie opgezocht.

6. Begroting

ter advies

- Vorige vergadering al een eind doorgenomen.
Jan Peter legt uit hoe dit in de GMR werkt. Zij werken vanuit de stichting.
Zijn advies: altijd goed doorvragen of en hoe de gelden terecht komen waar ze moeten komen: bij het onderwijs voor het kind.
- Petra heeft 2 toevoegingen.
Basisvaardigheden komt structureel op de begroting: 150 euro per kind. Komt er nog bij in de begroting.
SBK: wordt per 1-1 opgeheven.
Huisvestingskosten worden vanaf 1-1 doorberekend, maar er komen wel baten bij.
- De subsidie voor realisatie van een warmte-/koelsysteem voor Hoge Kamp, is een meerjarig-onderhoudsplan en komt niet op de begroting.

7. Extreem Weer Protocol

ter bespreking

- Wat zijn de regels precies?
We zaten in juni 25, met extreme hitte, gevangen in het web van regels, waardoor de genomen maatregelen niet handig waren.
- Er is behoefte aan duidelijke richtlijnen vanuit De Hobbit, zodat ouders weten waar ze aan toe zijn. Denk aan code rood/oranje, communicatie, opvang Partou. Actie: beleid ontwikkelen, bespreken in MR en opnemen in de schoolgids.
- Tevens besproken wat te doen met een Noodsituatie. Dit wordt door ATO verder uitgewerkt.
- Noodprotocol komt terug op de agenda wanneer er beleid is vanuit ATO.

8. MR reglement

ter goedkeuring

- Artikel 4 lid 15: Vergaderdata in jaaragenda: rode tekst blijft staan.
Actie: Heleen maakt het definitief en stuurt deze naar Nanda voor website.

9. Samenwerking GMR/MR Hobbit

ter bespreking

A. Inclusief onderwijs:

- Jan Peter geeft toelichting over de GMR werkwijze en werkgroepen waar je op kan terugvallen als school. De 3 werkgroepen zijn:
 - Onderwijs & Kwaliteit
 - HR
 - Financieel & Huisvesting
 Deze werkgroepen zijn er ook binnen ATO.
- Werkwijze: thema wordt gemeld bij MR. MR geeft dit door aan GMR en deze pakt het op in de werkgroep.
- De bedragen voor extra hulp voor leerlingen zijn niet consistent: groot verschil in budget voor kinderen met een leerproblematiek versus (hoog)begaafde kinderen. Dit is ingegeven vanuit de overheid.
- Een brede gedachtewisseling volgt over de betekenis en vooral de grenzen van inclusief onderwijs. De grote maatschappelijke problematiek komt steeds vaker bij de scholen terecht. De vraag blijft dan: hoe bewaak je de onderwijstijd en -kwaliteit, de kracht van de leerkracht en een gezonde en prettige leeromgeving voor de “basisleerling”?

- Jan Peter benadrukt dat het van groot belang is om deze problematiek te blijven delen met andere scholen. Daarom is het streven om als GMR zichtbaarder te zijn voor de MR van de Hobbit. En zijn we altijd welkom om een GMR vergadering bij te wonen!
- Jan Peter neemt onze gedachtewisseling over inclusief onderwijs ter harte en mee naar de GMR.

B. Digitale Geletterdheid.

- Vanwege tijdgebrek wordt dit doorgeschoven naar de volgende vergadering

10. Rondvraag en afsluiting

- Geen vragen, einde vergadering

Actielijst

Datum	Actie	Wie	Deadline
9-12-25	Vergaderdata communiceren op webpagina MR en laten opnemen in jaaragenda school via Nanda.	Heleen	z.s.m.
9-12-25	Nagaan wat er destijds is gecommuniceerd aan ouders toen we overgingen naar het continuurooster.	Petra	19-12-25
9-12-25	Input aanleveren voor protocol extreem weer aan Petra.	Heleen	z.s.m.
9-12-25	Extreem weer protocol ontwikkelen en daarna opnemen in schoolgids en op agenda MR.	Petra	z.s.m.
9-12-25	MR-reglement definitief maken en naar Nanda sturen voor plaatsing op MR webpagina.	Heleen	z.s.m.
9-12-25	Noodprotocol komt op agenda wanneer er beleid is vanuit ATO.	Jelmer	20-01-26
9-12-25	Digitale geletterdheid op agenda volgende vergadering	Jelmer	20-01-26
4-11-25	Terugkoppeling PDI-ervaringen/besteding richting Daniëlle (GMR).	MR	Na 20-11-25
4-11-25	Traject herziening schoolgids opstarten; concept Q1 2026; definitief juni 2026.	Team/directie	Q1 2026-juni 2026
4-11-25	In volgende fase plan subsidie Basisvaardigheden expliciet opnemen van interventies HBMB.	Directeur/MT	
4-11-25	Effecten EDI en aangescherpte didactiek monitoren en delen met MR	Directeur	periodiek