

Aannamebeleid MKC Aan de Oosterplas

Uitgangspunt is dat onze basisschool algemeen toegankelijk is voor elk kind. Dit betekent dat elk kind sowieso welkom is, ongeacht godsdienst of levensovertuiging. Toelating is de regel, weigering van de toelating de uitzondering. Ouders zijn vrij in de keuze van een school, mits voldaan wordt aan het aannamebeleid.

Kinderen jonger dan 4 jaar

Ouders van jonge kinderen (<4 jaar) kunnen zich aanmelden voor een vrijblijvende groepsrondleiding. Deze organiseren we eens per maand. Op onze [website](#) vindt u de data voor het schooljaar 2025-2026. Tijdens de rondleiding krijgen ouders een presentatie over het montessorionderwijs en een rondleiding door het gebouw. Omdat wij het belangrijk vinden dat ouders goed weten wat onze visie inhoudt en hier bewust voor kiezen, ontvangen ouders pas na een rondleiding afhankelijk van de leeftijd van het kind een formulier interesse MKC of een aanmeldformulier.

Vanaf twee jaar mogen kinderen geplaatst worden op de *interesselijst*, middels het inleveren van het formulier interesse MKC. Vanaf dat uw kind drie jaar oud is, spreken we over daadwerkelijke aanmelding. Aanmelden kan door het inleveren van het schriftelijke aanmeldingsformulier, voorzien van datum en handtekening. Kinderen op de interesselijst gaan in principe, wanneer ze drie jaar oud worden, automatisch over naar de aanmeldlijst. Ouders horen binnen tien weken na de derde verjaardag of wij plaats hebben op school en overgaan tot inschrijving. Wanneer we voldoende plek hebben, start de zorgplicht van onze school. Ouders krijgen daarom een intakevragenlijst toegestuurd en deze dient ingevuld geretourneerd te worden aan school. Daarbij vragen we ook toestemming om als school informatie van het peuterarrangement of kinderopvang op te vragen. Mocht er uit de vragenlijst blijken dat extra ondersteuning nodig is, dan zal de teamleider of kwaliteitscoördinator contact met ouders opnemen. Op basis van deze informatie deelt de kwaliteitscoördinator samen met de teamleider het kind in, in een groep. Ook kan het zijn dat wij besluiten niet over te gaan tot inschrijving, omdat de ondersteunings-behoefte van het kind de mogelijkheden van onze school overschrijden. In het kader van de zorgplicht gaan wij dan samen met ouders en het samenwerkingsverband op zoek naar een passende plek.

Wanneer ouders op meerdere scholen hebben aangemeld, dienen ze dit bij het inleveren van het aanmeldformulier aan te geven. De school van eerste keus heeft namelijk zorgplicht, zoals hierboven beschreven.

Als een kind ingeschreven is, neemt de nieuwe leerkracht zes weken voordat het kind vier jaar wordt telefonisch contact op met de ouders en stuurt een kaartje gericht aan het kind. De leerkracht spreekt in overleg met ouders wenmomenten af (maximaal drie dagdelen) en bespreekt ook de dag dat het kind start op school. Vervolgens wordt er een afspraak voor een intake gemaakt. Tijdens de intake maakt de leerkracht kennis met (het kind en) de ouders en bespreken ze de ontwikkeling van het kind aan de hand van de antwoorden op de intakevragenlijst.

Kinderen stromen in op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag. Uitzondering zijn kinderen die uiterlijk zes weken voor de zomervakantie, of in de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar vier jaar worden. Deze kinderen stromen in bij de start van het nieuwe schooljaar.

Onze school bepaalt ieder jaar uiterlijk tien weken na 1 januari hoeveel groepen wij kunnen vormen en hoeveel kinderen wij kunnen plaatsen. Het maximaal aantal kinderen bepalen we door een combinatie van ons integraal huisvestingsplan, onze formatie en de ondersteuningsbehoeften van de kinderen in combinatie met de professionals die we op school hebben. Wij houden op school 1% van de plekken vrij vanwege verhuisgevallen en het moeten kunnen bieden van thuisnabij onderwijs.

Op basis van ons integraal huisvestingsplan kunnen wij tot maximaal het volgende aantal kinderen per bouw aannemen:

Onderbouw (groep 0,1,2) maximaal 33 kinderen per groep;
Middenbouw (groep 3,4,5) maximaal 28 kinderen per groep;
Bovenbouw (groep 6,7,8) maximaal 28 kinderen per groep.

We rekenen hierbij in schooljaren van 1 augustus t/m 31 juli. Kleuters die ingeschreven zijn, maar na de vakantie starten, tellen in aantallen dus niet mee.

In ons aannamebeleid volgen we het Aanmeldings & Toelatingsbeleid voor kindcentra in 's-Hertogenbosch van SSPOH.

Als voor het volgend schooljaar meer kinderen op de aanmeldlijst staan dan er plaatsen zijn worden ouders na aanmelding geïnformeerd dat hun kind indien gewenst op een wachtlijst geplaatst zal worden. De volgorde van toelating wordt dan bepaald door het hanteren van de volgende voorrangsregels. Indien er twee of meer kinderen uiteindelijk in aanmerking komen om toegelaten te worden, beslist de directeur van de basisschool welk kind toegelaten wordt.

De voorrangsregels:

- Het kind heeft reeds (half-stief-)broertje(s) of (half-stief-)zusje(s) op de basisschool ten tijde van de toelatingsbeslissing en woont in de schoolwijk (loopafstand maximaal 11 minuten volgens Google Maps);
- Het kind heeft reeds (half-)broertje(s) of (half-)zusje(s) op de basisschool ten tijde van de toelatingsbeslissing en woont niet in de schoolwijk (overige afstanden);
- Het kind heeft een VVE-indicatie en heeft tenminste al acht maanden en vier dagdelen voorschool (verbonden aan de basisschool waarvoor aanmelding is gedaan) gehad vooraf aansluitend aan de basisschool;
- Het kind woont ten tijde van de toelatingsbeslissing in de schoolwijk ((loopafstand maximaal 11 minuten);
- Het kind woont ten tijde van de toelatingsbeslissing niet in de schoolwijk (overige afstanden).

Aanname na de vierde verjaardag en ouder (zijinstroom)

Zijinstroom voor kinderen vanaf vijf jaar is mogelijk. In principe stromen kinderen pas in het nieuwe schooljaar in. In april organiseren we een groepsrondleiding voor ouders van zij-instromers. Bij uitzonderlijke gevallen, waarbij zijinstroom tijdens het schooljaar plaatsvindt, zal een rondleiding gegeven worden door directie of de kwaliteitscoördinator. Tien weken voor de zomervakantie wordt er geen procedure meer opgestart, die tillen we over de vakantie heen.

Ouders die interesse hebben in een overstap naar Montessorikindcentrum Aan de Oosterplas kunnen, nadat zij een oriënterende rondleiding hebben gehad, een aanmeldingsformulier afgeven bij de administratie. Alvorens een vervolgstap gezet wordt, vraagt school/administratie ouders de huidige school te informeren over de mogelijke overstap. Transparantie is voor ons een belangrijke kernwaarde. Wanneer de school van herkomst is ingelicht door ouders, zal de kwaliteitscoördinator contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s).

Indien ouders overgaan tot aanmelding, volgt de volgende procedure:

- Ouders leveren een aanmeldformulier in met datum en handtekening. Ouders geven hierbij aan of er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte;
- Bij onvoldoende plek in de groep, volgen we eerder beschreven voorrangsregels;
- Ouders wordt gevraagd of de kwaliteitscoördinator contact op mag nemen met de school van herkomst om informatie op te vragen over de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van het kind. Dit om de ondersteuningsbehoeften helder te krijgen;
- Als er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte onderzoekt de school samen met de ouders in een periode van maximaal tien weken (zes weken met een mogelijkheid tot eenmalig vier weken verlengen) welke extra ondersteuning nodig is en of zij deze extra ondersteuning kan bieden. Als zij dat niet kan, zorgt de school ervoor dat het kind op een andere school toegelaten wordt. Bij dit onderzoek wordt het Samenwerkingsverband De Meierij en het Samenwerkingsverband van de school van herkomst betrokken. We vragen naar het onderwijskundig rapport of handelingsplan van de school van herkomst. Dit is een belangrijke bron van informatie om te kunnen vaststellen of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Hebben wij onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kunnen we extra informatie vragen aan de ouders. Extra informatie opvragen bij de school van herkomst kan alleen als ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Deze informatie is wel voorwaardelijk om goed onderzoek te kunnen doen en daarmee tot besluit te kunnen komen;
- Indien overgegaan wordt tot inschrijving verwerkt de administratie de inschrijving in ParnasSys en stuurt een bevestiging naar ouders per e-mail. De administratie stuurt ook de bouw informatiefolder, het TSO-formulier en Social School informatie naar ouders. De administratie vraagt ouders om relevante gegevens te delen met school zoals bijvoorbeeld: NAW-gegevens, toetsgegevens, LVS gegevens en eventuele onderzoeksverslagen;
- De kwaliteitscoördinator deelt samen met de directeur en waar nodig de teamleider het kind in een groep in.