

Jaarverslag

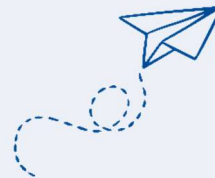
2025

Vastgesteld op: 26 juni 2026

Inhoud

Voorwoord	3
1 ATO-Scholenkring	6
1.1 Profiel.....	6
1.2 Organisatie	10
2 Verantwoording van het beleid	21
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	21
2.2 Personeel, Professionalisering & Organisatieontwikkeling.....	30
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	34
2.4 Financieel beleid	37
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	42
3 Verantwoording van de financiën	52
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	52
3.2 Staat van baten en lasten en balans van baten en lasten	53
3.3 Financiële positie	57
Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht	61
Bijlage 2: Jaarverslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	68
Bijlage 3: Jaarrekening	74

Voorwoord



Met dit jaarverslag blikken we terug op 2025, een jaar waarin we als ATO-Scholenkring opnieuw stappen hebben gezet in de ontwikkeling van ons onderwijs en onze organisatie. Iedere dag zetten onze 500 collega's zich met enthousiasme, betrokkenheid en professionaliteit in voor ruim 4820 kinderen op onze vijftien kindcentra en scholen in 's-Hertogenbosch en omgeving. Hun inzet vormt de basis van wat wij onze leerlingen willen bieden: goed onderwijs, een veilige omgeving en kansen om zich te ontwikkelen.

Onze kernwaarden vertrouwen, verbinding, verwondering en verantwoordelijkheid vormen daarbij het fundament. Samen met ouders, de gemeente en maatschappelijke partners werken we aan sterke kindcentra waarin onderwijs, opvang en ondersteuning elkaar versterken.

Samenwerken aan kwaliteit

Het jaar 2025 stond in het teken van de verdere uitvoering van ons Koersplan 2023–2027 #SamenopKoers. We blijven investeren in de kwaliteit van ons onderwijs, met bijzondere aandacht voor basisvaardigheden, persoonsvorming en burgerschap. In het afgelopen jaar hebben we onder andere ingezet op het versterken van het reken- en taalonderwijs en op de verdere ontwikkeling van digitale geletterdheid. Zeven van onze scholen ontvingen de subsidie Basisvaardigheden, wat extra ruimte creëerde om gericht te investeren in verbeteringen en het versterken van het onderwijsleerproces.

De onderwijskwaliteit binnen ATO-Scholenkring is in 2025 overwegend stabiel gebleven. Tegelijkertijd zien we aandachtspunten die blijvende aandacht vragen. Door voortdurend te reflecteren, professionaliseren en gebruik te maken van gezamenlijke kwaliteitsinstrumenten, zoals de ATO-kwaliteitskalender en ATO-lesmonitor, werken we gericht aan verdere verbetering.

Onze mensen maken het verschil

Goed onderwijs staat of valt met betrokken en bevlogen professionals. Daarom hebben we ook in 2025 geïnvesteerd in werkgeluk, professionele ontwikkeling en het aantrekken en behouden van medewerkers. Extra aandacht voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI), onder andere via de ATO-academie, speelt hierbij een belangrijke rol. Een veilige organisatiecultuur is een belangrijke randvoorwaarde voor ontwikkeling. Daarom maakten we onze gedragscode visueel en startten we een nieuw partnerschap met Vertrouwenswerk.

Wij gedenken met waardering oud-bestuurder Joop van Lanen, die in 2025 is overleden.

Samenwerken in de stad

Samenwerking blijft een belangrijke pijler van ons werk. Binnen de Bossche Educatieve Agenda werken we intensief samen met kinderopvangorganisaties, andere schoolbesturen, de gemeente en maatschappelijke partners. Zo blijven we bouwen aan kansengelijkheid en inclusieve kindcentra voor alle kinderen in de stad.

Vooruitkijken

Vooruitkijkend blijven we werken aan de ambities uit ons Koersplan. De kaderbrief 2025–2026 'Samen koersvast: veerkracht in een wereld vol beweging' benadrukt dat we onze koers vasthouden, terwijl we

tegelijkertijd wendbaar blijven in een samenleving die voortdurend verandert. Dit was voor ons reden om na twee jaar uitvoering het Koersplan te herijken via een Koerscheck.

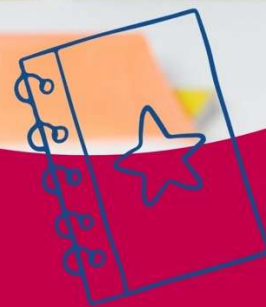
In dit jaarverslag leest u hoe wij in 2025 invulling hebben gegeven aan onze ambities en welke stappen we hebben gezet als organisatie.

Door te blijven investeren in onze mensen en in samenwerking, bouwen we verder aan sterk en toekomstgericht onderwijs. Dank aan iedereen die hieraan heeft bijgedragen. Samen blijven we koersvast, **#SamenopKoers**.

Ankie de Laat
College van Bestuur ATO-Scholenkring

's-Hertogenbosch, april 2026





Deel 1

ATO-Scholenkring

Lees verder



1 ATO-Scholenkring



1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Bij ATO-Scholenkring zetten we ons in voor één gemeenschappelijke missie. Onze missie is: *'Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hen te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch gelijke kansen en goed onderwijs bieden.'*

Onze identiteit wordt gekarakteriseerd door de waarden die passen bij het algemeen bijzondere en openbare onderwijs:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We handelen vanuit wederzijds respect voor de cultuur, levensbeschouwing of godsdienst van kinderen, ouders en personeelsleden.
- We besteden in het onderwijs actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige, culturele en maatschappelijke waarden en normen.
- We betrekken kinderen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

Koersplan 2023 – 2027

In onze strategische koers voor 2023-2027, #Samenopkoers, werken we aan drie belangrijke pijlers. Deze pijlers zorgen voor samenhang en vormen het fundament van onze koers. Onze negen ambities laten zien waar we binnen iedere pijler de komende jaren aan willen werken. Het bijgaande strategiekompas vat alles samen en helpt ons te navigeren op onze weg naar de toekomst.

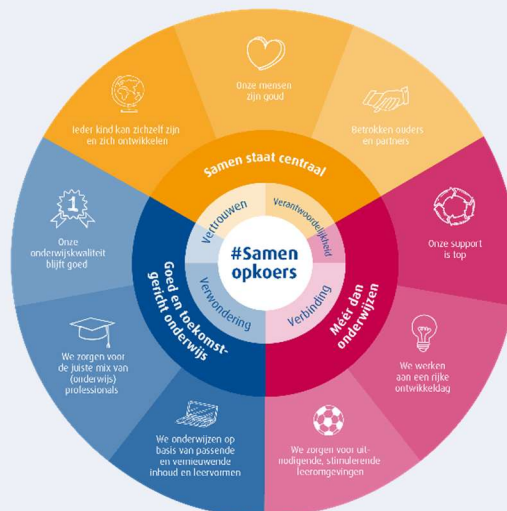
Pijler 1: Samen staat centraal

Samen staat centraal betekent dat we het samen doen: kinderen, ouders, medewerkers én onze omgeving. Onze medewerkers zijn de basis. Zij zijn het goud van onze organisatie, want zij dragen eraan bij dat binnen onze omgeving ieder kind kan opgroeien tot een veerkrachtige, gelukkige wereldburger.

Goed onderwijs staat of valt met de inzet van deze bevlogen professionals, die dagelijks bijdragen aan de ontwikkeling van basisvaardigheden en persoonlijke groei van elk kind. Betrokken ouders en partners maken de driehoek compleet: samen zijn we verantwoordelijk.

Pijler 2: Goed en toekomstgericht onderwijs

Goed basisonderwijs draagt bij aan een goede basis waar kinderen hun leven lang op voort kunnen bouwen. Hoewel de wereld de afgelopen 50 jaar enorm veranderd is, is het onderwijs niet zo snel meebewogen. Wij zijn ambitieus en willen een positieve verandering teweegbrengen. Ons onderwijs is



goed en wordt verzorgd door een mix van onderwijsprofessionals en bevat passende en vernieuwende inhoud en leervormen.

Pijler 3: Méér dan onderwijzen

Goed onderwijs gaat niet alleen over een goede leerkracht voor de klas. Het gaat ook over wat er binnen en buiten de daadwerkelijke schooltijden en gebouwen gebeurt en hoe kindcentra in de wijk kinderen weten te prikkelen. Daarom willen wij werken aan een rijke ontwikkeldag voor alle kinderen en zorgen voor leeromgevingen die uitnodigen tot leren, spelen en bewegen.

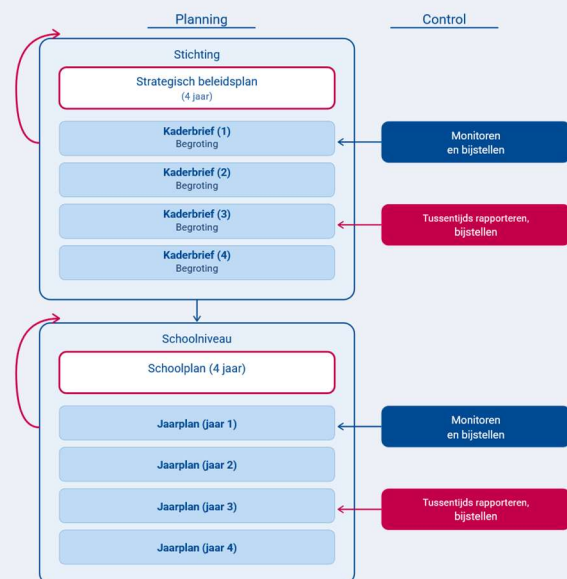
Bekijk het volledige Koersplan en/of een Kort filmpje Koersplan

De jaarlijkse kaderbrief per schooljaar

De jaarlijkse kaderbrief is een afgeleide van het Koersplan. De kaderbrief geeft richting en focus aan wat we in een schooljaar willen realiseren en bevat de resultaten/normen van de gezamenlijke doelen die we willen bereiken. In het kalenderjaar 2025 stonden twee kaderbrieven centraal: Kaderbrief 2024-2025 'Wind in de zeilen' en kaderbrief 2025-2026 'Samen koersvast: veerkracht in een wereld vol beweging'.

Routekaart: beelden en resultaten gefaseerd

We hebben de koersplanperiode verdeeld in vier fases, de ambities zijn concreet uitgewerkt over vier schooljaren met kaderbrieven. Dit maakt uitvoering behapbaar en stelt ons in staat om te leren en bij te stellen gedurende de uitvoering. In de onderstaande tabel staan onze drie pijlers met de onderliggende ambities gefaseerd weergegeven. In de laatste kolom wordt de voortgang weergegeven. In de opmaat naar een nieuwe kaderbrief staan we stil bij de ambities en resultaten. We verantwoorden de voortgang van een kaderbrief in de tertiaalrapportages.



In de eerste maanden van 2025 hebben we, halverwege de koersplanperiode, een geplande Koerscheck uitgevoerd. Maatschappelijke ontwikkelingen, wisselingen in het personeelsbestand en nieuwe wetenschappelijke inzichten kunnen aanleiding geven om de ingezette koers te herijken. Tegelijkertijd vragen werkdruk, ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt mogelijk om een heroverweging van onze ambities.

Op basis van behaalde successen, ervaren uitdagingen, gesprekken met stakeholders en maatschappelijke ontwikkelingen hebben wij vijf focuspunten vastgesteld (zie: [Koerscheck 2025](#)).

- We versterken basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen) met duidelijke leerlijnen, gerichte middelen en focus op professionalisering en bewezen didactiek (zoals co-teaching en het Expliciete Directe Instructie (EDI) model), met hoge verwachtingen en verbinding met brede ontwikkeling.
- Het leraren- en schoolleiderstekort blijft een uitdaging. De focus verschuift van werving naar behoud, met aandacht voor vitaliteit en leiderschap. Vakmanschap en samenwerking blijven belangrijk voor voldoende en goede leraren.
- We versterken burgerschapsvorming en sociale ontwikkeling, met aandacht voor weerbaarheid, ethiek, mediawijsheid en AI in een veranderende samenleving.

- Samenwerking met partners (kinderopvang, VO, zorg, gemeente) wordt verder versterkt, met duidelijke rollen en inzet op kindcentrumontwikkeling en wijkgericht werken.
- De rijke schooldag krijgt heldere kaders en focus op kwaliteit en haalbaarheid, als waardevolle aanvulling op het onderwijs.

De uitkomsten van de Koerscheck zijn verwerkt in de kaderbrief 2025–2026.

Hieronder staat het bijgewerkte meerjarenoverzicht van het Koersplan.

Legenda:

Nog niet gestart	△ Loopt volgens planning
Oriëntatie & randvoorwaarden	▽ Achter op planning, bijgesteld
Pilots, visie & beleid	
Implementatie & monitoren	

Pijler 1: 'Samen' staat centraal

	Resultaten	23-24	24-25	25-26	26-27	Voortgang
Ambitie 1: Ieder kind kan zichzelf zijn en zich ontwikkelen	De leerlingen voelen zich veilig op school en kunnen zichzelf zijn.					△
Ambitie 1: Ieder kind kan zichzelf zijn en zich ontwikkelen	Iedere school heeft een stappenplan ontwikkeld op weg naar inclusief onderwijs, met aandacht voor zorg en ondersteuning.					▽
Ambitie 2: Onze mensen zijn goed	Medewerkers ervaren werkgeluk en kunnen hun talenten inzetten.					△
Ambitie 2: Onze mensen zijn goed	Door de arbeidsmarktstrategie slagen we erin nieuwe medewerkers te werven.					△
Ambitie 3: Betrokken ouders en partners	De scholen hebben ontwikkelgesprekken met kinderen en ouders en gebruiken een portfolio.					▽
Ambitie 3: Betrokken ouders en partners	Ouders en partners spelen een rol in het onderwijs om de talentontwikkeling van kinderen te stimuleren.					△

Pijler 2: Goed en toekomstgericht onderwijs

	Resultaten	23-24	24-25	25-26	26-27	Voortgang
Ambitie 4: Onze onderwijskwaliteit blijft goed	De ontwikkeling van ieder kind is goed in beeld en we streven naar 100% 1F-niveau op alle scholen en kindcentra.					△
Ambitie 4: Onze onderwijskwaliteit blijft goed	De scholen scoren minstens op het niveau van het landelijk gemiddelde.					▽
Ambitie 5: We zorgen voor de juiste mix van (onderwijs)professionals	Alle scholen hebben een flexibele mix van onderwijsprofessionals, passend bij de populatie en ontwikkeling van scholen met bijdrage ouders.					△
Ambitie 6: We vernieuwen op basis van passende en vernieuwende inhoud en leervormen	Iedere school heeft beleid op toekomstgericht onderwijs, waarbij digitalisering en innovatie zijn verwerkt hoe dit zich verhoudt tot de doelgroep en basisvaardigheid.					△

Pijler 3: Meer dan onderwijzen

	Resultaten	23-24	24-25	25-26	26-27	Voortgang
Ambitie 7: We zorgen voor uitnodigende, stimulerende leeromgevingen	ATO heeft indicatoren opgesteld en in de praktijk gebracht die het ontdekken, experimenteren en ontwikkelen van kinderen stimuleren.					△
Ambitie 8: We werken aan een rijke leeromgeving	Iedere school heeft een visie ontwikkeld op de rijke leeromgeving voor alle kinderen, met aandacht voor gelijke kansen, en brengt dit in praktijk.					▽
Ambitie 9: Onze support is top	Op de scholen en stichtingsbureau is de support en bedrijfsvoering zo georganiseerd dat professionals bezig zijn met het verzorgen, ontwikkelen en optimaliseren.					△

Toegankelijkheid & toelating

Ouders hebben de vrijheid om een school te kiezen die het beste aansluit bij hun opvattingen over goed onderwijs en de behoeften van hun kind. Alle kinderen zijn welkom op een van onze kindcentra, aangezien ATO-Scholenkring een open toegankelijkheidsbeleid hanteert.

Samen met partners in de stad hebben we in het verleden het 'Stedelijk Aannamebeleid 's-Hertogenbosch' ontwikkeld. We streven naar thuisnabij onderwijs en een doorlopende ontwikkelingslijn van 0-13 jaar in onze kindcentra. Om een eerlijke verdeling te waarborgen, hebben we voorrangsregels vastgesteld voor het geval er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen. Na de opheffing van SSPOH (Stichting Schoolbesturen Primair Onderwijs 's-Hertogenbosch) is het stedelijk Aannamebeleid ter discussie gesteld. Schoolbesturen ATO-Scholenkring, Filios en Talents zijn aan de slag gegaan met een actualisatie van een gezamenlijk Aannamebeleid voor 's-Hertogenbosch. Naar verwachting wordt dit in het voorjaar van 2026 vastgesteld.

Wij streven ernaar om ouders en kinderen zorgvuldig en tijdig te informeren over de toelatingsmogelijkheden en te zorgen voor een passend onderwijsaanbod voor ieder kind. Bovendien nemen wij onze zorgplicht serieus en werken we nauw samen met de scholen in de wijk, het samenwerkingsverband en lokale partners om ieder kind optimale ondersteuning en begeleiding te bieden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Op 11 juni 2008 is de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken opgericht, ook wel ATO-Scholenkring genoemd. De stichting is voortgekomen uit het Openbaar Basisonderwijs en de Stichting Nutsonderwijs.

Contactgegevens bestuurskantoor

Adres:	Larenweg 90 5234 KC 's-Hertogenbosch
Telefoon:	073 - 850 77 88
Website:	www.ATO-Scholenkring.nl
E-mail:	info@ATO-Scholenkring.nl
KvK-nummer:	17213812
Fiscaalnummer:	818666274
Bestuursnummer:	41672

Bestuur

Het CvB, verder bestuur genoemd, geeft leiding aan ATO-Scholenkring en vormt het bevoegd gezag, het formuleert het beleid en draagt dit uit binnen de organisatie. Ankie de Laat is de bestuurder van ATO-Scholenkring. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de scholen en het stafbureau. Het bestuur werkt met een CvB-reglement waarin de verhouding tussen de RvT en het CvB is vastgelegd.

Naam	Functie	Nevenfuncties bezoldigd/ onbezoldigd
Ankie de Laat	College van Bestuur	Vanuit functie: – Bestuurder ATO-Schoonmaak BV – Voorzitter bestuur Stichting Digidact – Lid bestuur SBK – <i>Lid bestuur SSPOH tot 1-1-2025</i> – <i>Voorzitter bestuur SWV De Meierij tot 1-2-2025</i> – Lid bestuur Arbeidsmarktplatform PO – <i>Voorzitter Partnerschap Opleiden in de School tot 1-8-2025</i> – Penvoerder POVO-subsidie – Penvoerder subsidie Onderwijsregio – Lid Raad van Advies Fontys Educatie – Stuurgroep Spoor 10-14 Overig: – Lid van Verenigingscommissie School & Omgeving PO-raad – Lid monitorcommissie kwaliteitsagenda PO-Raad – Lid Denktank Weerbaarheid bij dreiging PO-Raad

Kernactiviteiten schoolbestuur

- Het bestuur heeft als kerntaak het verbeteren van de mogelijkheden voor kinderen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, en is daarvoor eindverantwoordelijk.
- Het bestuur stuurt de directeuren aan; creëert goede voorwaarden om onderwijs te borgen/optimaliseren zoals personeelsbeleid, professionalisering, huisvesting en ondersteunende diensten.
- Het bestuur definieert, toetst en monitort de kwaliteiten van het personeel en in het bijzonder van de directeuren.
- Het bestuur stelt de kaders vast voor financiën.
- Het bestuur definieert, toetst, initieert en monitort de kwaliteit van het onderwijs, in brede zin.
- Het bestuur stuurt op resultaten en is een inspirerende, motiverende, dienende en faciliterende leider.
- Het bestuur initieert en bewaakt de ontwikkeling van de middellange termijnvisie, ontwikkelt het kwaliteitskader, zorgt voor bestuurlijke samenwerking en is sparringpartner voor staf, de directeuren en scholen.
- Het bestuur heeft een netwerkrol binnen en buiten de stad en draagt zorg voor de vertegenwoordiging van de stichting.

Lees meer: [Bestuurlijk handelen ATO-Scholenkring](#).

Scholen

ATO-Scholenkring telt 15 basisscholen. Elke school staat onder leiding van een directeur die de school aanstuurt samen met een managementteam. Iedere school heeft een eigen onderwijsconcept waardoor ATO-Scholenkring een divers onderwijsaanbod kan realiseren. De scholen staan verspreid in de stad.

	Scholen	BRIN-nr.	Website
1	Kindcentrum Aan de Oosterplas	12LF	www.kcaandeoosterplas.nl
2	L.W. Beekmanschool	09ZH	www.lwbeekmanschool.nl
3	Kindcentrum Caleidoscoop	18RO	www.kccaleidoscoop.nl
4	Kindcentrum De Groote Wielen	27YZ**	www.kcdgw.nl
5	Kindcentrum De Hobbit	11AZ	www.kcdehobbit.nl
6	Kindcentrum De Hoven	30BA	www.kcdehoven.nl
7	Kindcentrum Meander	24AY	www.kcmeander.nl
8	Montessorischool Merlijn	21NM	www.montessorischoolmerlijn.nl
9	KinderCampus Noorderlicht	10RL	www.KinderCampusNoorderlicht.nl
10	Kindcentrum De Ontdekking	18MZ	www.kcdeontdekking.nl
11	Kindcentrum De Terp	21RE	www.kcdeterp.nl
12	Het Rondeel	18OD	www.hetrondeel.nl
13	Kindcentrum De Pionier	18PN	www.kcdepionier.nl
14	Kindcentrum De Sprong	27YZ**	www.kcdesprong.nl
15	Kindcentrum Sterrenboom	11ZC	www.kcsterrenboom.nl

* In de rest van dit verslag gebruiken we de term 'scholen', ook als het om kindcentra gaat.

** De Groote Wielen en De Sprong hebben hetzelfde BRIN-nummer.

Juridische structuur

ATO-Scholenkring is een stichting en heeft sinds 2023 de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling). Statutenwijzigingen vinden plaats conform een vastgestelde procedure, waarbij instemming van de gemeenteraad van 's-Hertogenbosch en goedkeuring door de Raad van Toezicht zijn vereist.

Binnen de organisatiestructuur is ATO-Scholenkring enig aandeelhouder van ATO-Schoonmaak. Daarnaast is ATO-medeo oprichter van Stichting Digidact. Deze organisatie is uitgegroeid tot een belangrijke partner voor scholen en kindcentra op het gebied van onderwijs en ICT en ondersteunt inmiddels meer dan 50 locaties in de regio 's-Hertogenbosch.

ATO-Scholenkring werkte ook samen in Stichting Beheer Kindcentra (SBK), die in 2011 samen met Signum is opgericht. SBK verzorgde de facilitaire zaken en ondersteunde bij het beheer van de gebouwen van de kindcentra. In 2025 is besloten om aan het einde van dat jaar SBK als stichting op te heffen. De administratieve en facilitaire werkzaamheden zijn anders georganiseerd.

Governance

Het bestuur en het toezicht zijn middels het 'two-tier'-model binnen ATO van elkaar gescheiden. Sinds juni 2025 is de nieuwe Governancecode voor het funderend onderwijs van kracht. Deze code geldt voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs en is gebaseerd op vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Het CvB en de RvT passen deze principes actief toe in hun werkwijze, onder andere door het maken van duidelijke afspraken, het bevorderen van transparantie en het stimuleren van een open dialoog.

Als lid van de PO-Raad en via de aansluiting van de RvT bij de VTOI-NVTK wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld met andere schoolbesturen. Op deze manier streven bestuur en toezicht ernaar intern en extern verantwoord, transparant en reflectief te handelen.

Organisatiestructuur

De organisatie van ATO-Scholenkring bestaat uit 15 scholen, een stafbureau, het CvB, de GMR en de RvT. De organisatie kent een lijn-stafstructuur. De stafdiensten ontwikkelen strategisch beleid, geven advies en bieden ondersteuning aan de organisatie. De besluitvorming ligt in de lijn.



De Wet op het primair onderwijs (WPO) verplicht schoolbesturen om een managementstatuut op te stellen. Dit document beschrijft de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen het schoolbestuur en de schoolleiding. In 2024 is het managementstatuut van ATO-Scholenkring voor het laatst geëvalueerd en zijn begrippen geactualiseerd. De volgende

“Als clusterregisseur verbind ik collega's, processen en perspectieven – zodat we sneller komen tot besluiten die kloppen en gedragen worden.”

actualisatie staat gepland in 2026. Zie: [managementstatuut](#).

Naast het managementstatuut werkt ATO-Scholenkring met de [ATO-werkwijze](#). Dit document beschrijft hoe ATO-Scholenkring werkt en welke principes daarbij leidend zijn. De ATO-werkwijze zorgt voor samenhang en duidelijkheid in de manier waarop we werken, beslissingen nemen en een sterke leeromgeving creëren. Onze kernwaarden vormen de basis van onze werkwijze. Daarnaast zijn de besturingsfilosofie, beleidsontwikkeling en besluitvorming in dit document beschreven. Dit document is op te vragen voor inzage. De evaluatie en actualisatie staat gepland in 2026.



Focusgroepen & clusters

Binnen ATO-Scholenkring werken we met drie focusgroepen aan de doelen uit de Kaderbrief en de ambities van het Koersplan: Kwaliteit Onderwijs en Innovatie (KIO), HR & organisatie en Financiën & Bedrijfsvoering. In deze groepen bundelen directeuren en stafleden hun krachten om gezamenlijk te werken aan beleidsontwikkeling, doelstellingen en ambities.

Om de subtop van onze organisatie te versterken, kennisdeling en collegiale steun te bevorderen, hebben we in 2024 de rol van clusterregisseur geïntroduceerd. Drie ervaren directeuren vervullen deze rol binnen clusters van vijf scholen. We hebben gekozen voor een rolbeschrijving met een benoemingsperiode van maximaal drie jaar, zodat dit perspectief biedt voor meerdere directeuren. Dit model werd in 2024-2025 als pilot uitgevoerd en biedt de clusterregisseurs een rol van primus inter pares, zonder hiërarchische verantwoordelijkheid. Zij nemen deel aan het wekelijkse tactisch-strategisch regieoverleg met het College van Bestuur en de hoofden van staf. In het voorjaar en in het najaar van 2025 heeft een evaluatie plaatsgevonden. De bevindingen zijn in het algemeen positief, waarbij kansen zijn genoemd voor versterking. We gaan hier in het voorjaar van 2026 mee verder.

Intern toezicht

De RvT houdt toezicht op het beleid van het schoolbestuur/CvB en de algemene zaken binnen de onderwijsstichting zoals het realiseren van de strategische doelstellingen, de financiële gezondheid en de risicobeheersing van ATO-Scholenkring. Naast de toezichthoudende rol heeft de RvT de werkgeversrol voor het bestuur, is zij klankbord en adviseur voor het bestuur. Verder keurt de RvT belangrijke documenten goed, zoals de begroting, het jaarverslag en het strategische meerjarenplan. De RvT let op de maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit van het bestuur en de kwaliteit van onderwijs. De RvT telde in 2025 uit zes leden en komt gemiddeld zes keer per jaar bij elkaar voor vergaderingen met het bestuur. De voorzitter van de RvT bereidt deze vergaderingen voor samen met het bestuur en de bestuurssecretaris. Op basis van de statuten is een toezichtkader opgesteld. In 2025 zijn o.a. besproken: het jaarverslag, selectie van een nieuwe accountant, samenwerking in de onderwijsregio en de begroting 2026. Het volledige jaarverslag van de Raad van Toezicht is bijgevoegd in bijlage 1. Dit biedt een gedetailleerder overzicht van werkwijze, activiteiten en verantwoordelijkheden gedurende het jaar.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad (GMR)

In het kader van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is binnen ATO-Scholenkring een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. De GMR denkt met het bestuur mee, brengt advies uit en stemt in met ATO-brede regelingen en beleid. De GMR bestaat in principe uit 14 leden: 7 ouders en 7 leerkrachten, gebaseerd op clusters. Het jaarverslag van de GMR in bijlage X belicht de missie en visie van de GMR, de samenstelling en taakverdeling van de leden, en de onderwerpen die tijdens de vergaderingen zijn besproken. De GMR heeft in 2025 zes reguliere vergaderingen gehad. Het College van Bestuur is voor een gedeelte van elke vergadering uitgenodigd om een toelichting te geven op vooraf gestuurde mededelingen en de te bespreken beleidsstukken of thema's. Inhoudelijk zijn onder meer de volgende onderwerpen voorbijgekomen in 2025: bestuursformatieplan 2025-2029, nieuwe externe vertrouwenspersoon, ontvlechting SBK en PDI (professionalisering en duurzame inzetbaarheid). Zie voor het volledige jaarverslag 2025 van de GMR bijlage 2.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Om kinderen optimale ontwikkelkansen te bieden, werkt ATO-Scholenkring nauw samen met de gemeente en diverse stedelijke en regionale partners. Hieronder zijn de belangrijkste organisaties opgenomen waarmee wij structureel samenwerken.

De samenwerking kenmerkt zich door gelijkwaardige afstemming en een open dialoog. Via bestuurlijke overleggen, themasessies, gezamenlijke subsidieaanvragen en evaluaties creëren we vaste momenten voor afstemming, reflectie en kennisdeling. Dit draagt bij aan transparante besluitvorming en een gedeeld beeld van de opgaven en ambities.

In 2025 kreeg deze samenwerking onder meer vorm in het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband, de opvang en het onderwijs aan nieuwkomers, de uitvoering van de Bossche Educatieve Agenda (BEA) en gezamenlijke initiatieven zoals de subsidie Techkwadraat.

Binnen ons schoolbestuur: zie de beschrijving van de ATO-werkwijze, GMR, focusgroepen & clusters op pagina 14. Aanvullend hieronder een overzicht:

Binnen ons schoolbestuur

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen
Kinderraden van de scholen	Binnen de scholen van ATO wordt actief gewerkt met kinderraden, waarin leerlingen op een laagdrempelige en democratische manier betrokken worden bij schoolontwikkelingen. De kinderraden bieden leerlingen de mogelijkheid om mee te denken over thema's zoals welbevinden, schoolklimaat en praktische verbeteringen binnen de school. Vaak nemen 2 leerlingen van een school deel aan het Bossche Kinderparlement. De bestuurder gaat ieder jaar een aantal kinderraden langs.
ATO-Schoonmaak	In juni 2024 is ATO-Schoonmaak BV opgericht: een eigen schoonmaak BV als alternatief voor het Europees aanbesteden van de schoonmaak van de ATO-kindcentra. ATO-Schoonmaak is vanaf oktober 2024 gaan schoonmaken op de scholen. Doel was het verhogen van de tevredenheid over de kwaliteit van schoonmaak. ATO is bij de oprichting ondersteund door Facility Cost Control (FCC), die ook de aansturing van de BV verzorgt.
Digidact	Stichting Digidact richt zich op het realiseren van stabiele en toekomstbestendige digitale leer- en werkomgevingen voor de scholen/kindcentra. De dienstverlening is opgebouwd rond vier pijlers: 1 Internet en webdiensten – 2 Applicaties – 3 Werkplekken (inclusief telefonie en e-mail) – 4 Netwerk, verbindingen, beveiliging en opslag. Binnen deze domeinen biedt Digidact advies, implementatie en onderhoud. Digidact werkt platform-onafhankelijk en sluit aan bij de wensen van de organisatie. Zie: digidact.nl
SBK	Stichting Beheer Kindcentra (SBK) is een uitvoeringsorganisatie gericht op het ontzorgen van de scholen door het coördineren van het facilitair beheer van de scholen/kindcentra en het toezien op de uitvoering van het MJOP. De stichting is met ingang van 1-1-2026 ontbonden vanwege kosten, het btw-vraagstuk en de personele bezetting.

Buiten ons schoolbestuur

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen
Kinderopvang	We werken in de kindcentra samen met de partners uit de kinderopvang die de notitie 'De toekomst begint vandaag' hebben onderschreven. Dit zijn voor ATO-Scholenkring: Kanteel op 5 locaties, Ons Kindbureau op 4 locaties, Partou op 4 locaties, Norlandia op 2 locaties en 't Zonnelicht op 1 locatie. De kinderopvang is ook partner van de Bossche Educatieve Agenda (BEA).
Uitgelicht: Ons KindBureau & Kanteel	Met de maatschappelijke kinderopvangorganisaties Kanteel en Ons kindBureau/OKB wordt intensief samengewerkt aan de vorming van Integrale Kindcentra, zover de wet- en regelgeving en COA's dit toelaten. Er is een gezamenlijk visie ontwikkeld, er wordt een professionaliseringsaanbod ontwikkeld en het integrale leiderschap wordt verder verkend.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen
Primair onderwijs	In de stad werken we samen met de schoolbesturen Primair onderwijs zoals: Signum, Filios en Talentis. We werken samen aan de Bossche Educatieve Agenda, Compas073, het Integraal huisvestingsplan, bij het Samenwerkingsverband en in de Onderwijsregio. Ook wordt contact onderhouden met Nour, de Islamitische basisschool van het Simon schoolbestuur en de Vrije school van Palllas.
Uitgelicht PO-bestuur: Signum Onderwijs <i>(Verkenning: Samen voor alle kinderen in de stad)</i>	ATO en Signum werken al jarenlang goed samen. Onder begeleiding van organisatieadviesbureau Leeuwendaal is in 2024 een verkenning gedaan naar de mogelijke voor- en nadelen van een verdergaande samenwerking met Signum. Daarbij zijn diverse samenwerkingsvormen en -structuren zorgvuldig afgewogen. Het rapport is eind 2024 opgeleverd aan de besturen van Signum en ATO Scholenkring. In februari 2025 is besloten de verkenning niet voort te zetten. Na een periode van teleurstelling is de bestuurlijke samenwerking rondom inhoudelijke thema's weer opgepakt.
Educatieve partners 's-Hertogenbosch	We werken samen met organisaties in de stad die een educatief aanbod hebben voor leerlingen op de domeinen Duurzaamheid, Cultuur, Technologie, Bewegen, Gezondheid, Burgerschap en Lezen. Organisaties zoals: Huis73, 's-PORT, GGD, Farent en Techkwadraat zijn hierbij betrokken.
Wijkgericht werken	Om de aansluiting onderwijs, jeugdzorg, welzijn en gezondheid vorm en inhoud te geven werken we samen met de gemeente, SWT, afdeling Toegang & Regie, GGD, Farent en het samenwerkingsverband aan het Wijkgericht werken van professionals. Hiervoor is een stedelijk strategisch overleg, een tactisch overleg en een operationele werkgroep ingericht.
Voortgezet onderwijs	Met het voortgezet onderwijs (VO) in de stad werken we samen aan de uitvoering van de Bossche Educatieve Agenda, om de overgang van PO naar VO goed te laten verlopen. Voor het POVO-overleg wordt steeds naar een passende vorm gezocht. De wethouder sluit aan bij dit overleg wanneer er strategische thema's worden besproken. De stedelijke voorziening Spoor 10-14 is een gezamenlijk initiatief van het PO en VO. De POVO-subsidie is in gezamenlijkheid aangevraagd en wordt via verschillende werkpakketten in gezamenlijkheid uitgevoerd. ATO is penvoerder van deze subsidie.
Samenwerkingsverband De Meierij	In het SWV De Meierij-PO werken 17 schoolbesturen uit de regio samen aan de uitvoering van Passend onderwijs voor 27.139 reguliere leerlingen po + 644 lln SO. ATO-Scholenkring is een van deze besturen. Vanaf 1-2-25 is een nieuwe Governance structuur ingericht. Een onafhankelijke RvT houdt toezicht op de bestuurder. Een raad van aangeslotenen RAS heeft een stem in (beleids)keuzes en begroting, hier heeft CvB ATO-Scholenkring ook een plek. Zie: <u>Home - Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij</u>
Partnerschap Opleiden in de School	Het Partnerschap Opleiden in de School (POS) is een samenwerkingsverband van Fontys Hogeschool Kind en Educatie en ruim 40 schoolbesturen in de regio's 's-Hertogenbosch, Tilburg, Eindhoven en Venlo. We werken samen aan kwaliteit, onderzoeken en innoveren, zodat we altijd de best opgeleide professionals het onderwijs

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen
	aan onze kinderen laten verzorgen. ATO-Scholenkring is penvoerder van het keurmerk opleiden in de school en voorzitter van de stuurgroep. Zie: Partnerschap opleiden in de school . Vanwege de nieuwe financiering en sturing via Onderwijsregio's is de stuurgroep POS in de zomer van 2025 opgeheven.
Onderwijsregio rond Bommel en Dommel	Deze onderwijsregio (voormalig RAP) richt zich op het aantrekken en behouden van onderwijspersoneel in de regio rondom 's-Hertogenbosch. Het onderwijsloket Primair voor jou biedt informatie aan kandidaten voor scholieren, studenten, zij-instromers en werkenden in het primair onderwijs. ATO-Scholenkring is een van deelnemende schoolbesturen en tevens penvoerder. Meer informatie: Onderwijsloket primair voor jou Werkgeluk in goede banen
Van SSPOH naar stichting Compas073	SSPOH heeft jarenlang als platform gefunctioneerd voor onderwijsbeleid en samenwerking tussen schoolbesturen PO in 's-Hertogenbosch. De onderwijsbestuurders hebben besloten om SSPOH op te heffen en samen met de kinderopvang een nieuwe samenwerkingsvorm te zoeken: stichting Compas073. In het najaar van 2025 is de stichting SSPOH geliquideerd. ATO-Scholenkring maakt deel uit van de raad van aangeslotenen RvA. Onderwijs en kinderopvang werken samen aan de uitvoering van de BEA en de vorming van Kindcentra. Meer informatie: Compas073 .
Spoor 10-14	De stedelijke voorziening Spoor 10-14 is een gezamenlijk initiatief van het PO en VO. In 2021 werd Spoor opgezet voor 5 jaar om in het kader van gelijke kansen en Talentontwikkeling, de niveaukeuze voor het VO uit te stellen. De ongeveer 30 PO leerlingen staan ingeschreven bij ATO, de VO-leerlingen bij de Bossche Vakschool/Van Maerlant. In 2026 zal de besluitvorming plaatsvinden of Spoor een structurele plek krijgt in het scholenlandschap van de stad.

We werken in de stad met de **Bossche Educatieve Agenda (BEA)**. Het is de agenda die ons verbindt en focus geeft om gezamenlijk dezelfde koers te varen, met als doel gelijke kansen voor en maximale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zie: [Bossche Educatieve Agenda - Gemeente 's-Hertogenbosch](#)

Klachtenbehandeling

Onderwijs is werken met mensen; er kunnen situaties ontstaan waarbij zaken anders lopen dan verwacht. Ons uitgangspunt is: wij bespreken problemen en verwachtingen eerst binnen de school. De klachtenregeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

In 2025 ontving ATO-Scholenkring 17 signalen/meldingen/klachten op bovenscholingsniveau, de aard van de meldingen varieerde. Alle meldingen zijn afgehandeld.

Aard ingediende signalen/meldingen	
Onderwijskundig	8
Onveiligheid	1
Toelating	1
Discriminatie	1
AVG	1
Overig	5



Wanneer een melding binnenkomt bij het bestuur neemt het bestuur of iemand namens het bestuur contact op met de indiener. Dit contact is vaak voldoende om de melding als afgehandeld te beschouwen. In andere gevallen volgt vaak een gesprek van het bestuur met degene die de melding heeft gedaan, veelal in aanwezigheid van de directeur. In de meeste situaties kunnen we naar aanleiding van dat gesprek constateren dat we samen oplossingen kunnen vinden of dat de indiener de zaak laat rusten. Het blijft echter altijd mogelijk om een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (www.onderwijsgeschillen.nl) waar ATO-Scholenkring met ingang van 2022 bij is aangesloten. Op een eventuele uitspraak van de commissie geeft het bestuur een schriftelijke reactie en, indien van toepassing, neemt het bestuur passende maatregelen. We brengen de GMR van iedere uitspraak van de commissie en de reactie van het bestuur op de hoogte. De afgelopen jaren zijn er geen klachten bij de LKC ingediend.

Externe vertrouwenspersoon

In 2025 zijn in totaal zeven meldingen gedaan door medewerkers bij de externe vertrouwenspersoon (GIMD). De jaarlijkse rapportage is besproken met het hoofd HR en het College van Bestuur, waarbij aandacht is besteed aan signalen, trends en mogelijke vervolgacties. Het merendeel van de meldingen (zes) had betrekking op ervaren onheuse bejegening in de relatie tussen medewerker en leidinggevende. Eén melding betrof onheuse bejegening tussen collega's. Alle meldingen zijn in afstemming met HR opgepakt en naar tevredenheid afgehandeld. In 2025 zijn geen meldingen gedaan door ouders.

In 2025 is een nieuwe externe vertrouwenspersoon aangesteld: Vertrouwenswerk.nl. In het kader van het wetsvoorstel Vrij en Veilig onderwijs, die waarschijnlijk in 2027 in werking zal treden, willen we goed voorbereid zijn met een partij die ook het netwerk van interne vertrouwenspersonen kan coördineren. Met instemming van de PGMR is besloten om de samenwerking met Vertrouwenswerk.nl te starten. De klachtenregeling is aangepast en te vinden op de website en op ATO-plein. We vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan een veilige werksfeer. Directeuren zijn tijdens de jaarlijkse tweedaagse geïnformeerd over psychosociale veiligheid. Om de ATO-gedragscode beter onder de aandacht te brengen bij medewerkers heeft HR een poster gemaakt van de gedragscode met een aantal highlights erop en een verwijzing naar het volledige document dat voor alle collega's toegankelijk is via het ATO-plein (intranet).



Deel 2

Verantwoording beleid

Lees verder

2 Verantwoording van het beleid



2.1 Onderwijs & Kwaliteit

In hoofdstuk beschrijven wij wat we verstaan onder onderwijskwaliteit, hoe we zicht hebben op de onderwijskwaliteit, hoe we daarop sturen en hoe we verantwoording afleggen over deze kwaliteit. Binnen ATO-Scholenkring werken we gezamenlijk aan de ambities uit het koersplan en de speerpunten uit de kaderbrief. In 2025 hebben we ons ingezet voor diverse thema's op het gebied van het versterken van de onderwijskwaliteit van de scholen.

“Sterk onderwijs begint met een helder doel en krijgt vorm door de flexibele inzet van een rijke gereedschapskist aan werkvormen, afgestemd op de leerlingen.”

Wij vinden dat goed onderwijs gaat over het bijbrengen van kennis, vaardigheden én persoonsvorming. De basisvakken zijn belangrijk, maar burgerschapsvaardigheden en competenties als samenwerken, communiceren en digitale en sociale vaardigheden zijn onmisbare bouwstenen voor de persoonlijkheidsontwikkeling en om goed mee te kunnen doen in de maatschappij. Dit draagt bij aan het leren kennen van jezelf, nemen van verantwoordelijkheid richting de ander, aan zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en veerkracht, belangrijke eigenschappen in een steeds veranderende wereld.

De definitie van onderwijskwaliteit bij ATO-Scholenkring

ATO werkt vanuit een brede visie op onderwijskwaliteit, waarin drie kernfuncties centraal staan: kwalificatie (het verwerven van kennis en vaardigheden), socialisatie (het leren deelnemen aan en bijdragen aan de samenleving) en persoonsvorming (de ontwikkeling van identiteit, inclusief aandacht voor gelijke kansen). Deze visie is mede geïnspireerd door het werk van onder andere Gert Biesta, David Hirsch, Paul Kirschner en Daniel Willingham.

Wij werken cyclisch en doelgericht aan kwaliteit: we meten, reflecteren en evalueren systematisch om van en met elkaar te leren. Zo versterken we continu de kwaliteit van ons onderwijs.

De kwaliteit van ons onderwijs blijkt uit de mate waarin wij onze doelen realiseren en uit de tevredenheid van leerlingen, ouders, medewerkers en de overheid. We voldoen aan de wettelijke eisen van de onderwijsinspectie (basiskwaliteit) en werken tegelijkertijd gericht aan onze eigen ambities (ATO- kwaliteit).

Kwaliteit ontstaat niet vanzelf. Goede kwaliteitszorg vraagt om het bewust bewaken, verbeteren en borgen van onderwijsprocessen en -resultaten, zowel op school- als bestuursniveau. In de afgelopen jaren hebben wij hierin een duidelijke ontwikkeling doorgemaakt: van losse kwaliteitsactiviteiten, via samenhangend kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg, naar integraal kwaliteitsmanagement. Momenteel zetten wij de volgende stap naar strategisch kwaliteitsmanagement.

Deze ontwikkeling kenmerkte zich de afgelopen jaren door vier ontwikkelingen:

- Van werken vanuit een toezichtkader naar werken met een onderzoekskader en een onderzoekende houding;

- Van risicogerichte benadering naar gedifferentieerd sturing met ruimte voor professionele oordeelsvorming;
- Van een smalle focus op toetsresultaten naar een brede kijk op onderwijskwaliteit;
- Van uitsluitend genormeerde toetsen naar een rijker palet aan instrumenten om kwaliteit inzichtelijk te maken.

Kwaliteit en strategisch kwaliteitsmanagement

De Inspectie van het Onderwijs spreekt van strategisch kwaliteitsmanagement wanneer een bestuur aanhoudend en aantoonbaar voldoet aan de drie standaarden binnen het kwaliteitsgebied Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA). Deze drie standaarden vormen gezamenlijk de kern van strategisch kwaliteitsmanagement:

- BJA1 – Visie, ambities en doelen
Er is een gedragen visie op goed onderwijs, die is vertaald naar concrete ambities en beleidsdoelen die op alle niveaus worden begrepen en toegepast.
- BJA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur
De organisatie realiseert haar doelen binnen een professionele, onderzoekende cultuur, waarin op basis van monitoring en analyse doelgericht wordt bijgestuurd.
- BJA3 – Evaluatie, verantwoording en dialoog
Er vindt systematische evaluatie plaats, data worden benut voor verbetering en er is een open dialoog met interne en externe belanghebbenden.

Een bestuur bereikt het strategisch kwaliteitsniveau wanneer:

- Visie, ambities en beleid aantoonbaar met elkaar verbonden zijn;
- Er een samenhangend en cyclisch kwaliteitszorgsysteem functioneert;
- Er sprake is van een duurzame kwaliteitscultuur op alle niveaus;
- Evaluatie en verantwoording structureel leiden tot bijstelling van beleid;
- De Inspectie geen risico's signaleert in haar toezicht (of door de inspectie gesignaleerde risico's al in beeld zijn met een plan van aanpak).

Versterking van kwaliteitsmanagement

In 2022 concludeerde de Inspectie van het Onderwijs dat ATO-Scholenkring het strategisch kwaliteitsniveau nog niet had bereikt. Sindsdien hebben we gericht gewerkt aan de versterking van het strategisch kwaliteitsmanagement.

Versterking van kwaliteitsbeleid en -systeem

Er is een gezamenlijk kwaliteitsbeleid ontwikkeld met directeuren, kwaliteitscoördinatoren en staf. Hierin zijn: de visie op onderwijskwaliteit, de kwaliteitsindicatoren, en het kwaliteitszorgsysteem vastgelegd. Het kwaliteitszorgsysteem is uitgewerkt in een cyclische jaarkalender die op alle scholen wordt gehanteerd. Hiermee is de planmatige en systematische sturing op kwaliteit versterkt.

Datagestuurd werken en monitoring

De onderwijsresultaten worden structureel verzameld, geanalyseerd en besproken: op schoolniveau, in bestuursrapportages, en tijdens het ATO-beraad. Daarbij wordt gebruikgemaakt van: Ultimview (schooldashboard), Focus PO Meta (bovenschools dashboard), en het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Scholen analyseren hun resultaten en vertalen deze naar gerichte plannen van aanpak, onder andere ter voorbereiding op de doorstroomtoets.

Versterking van de kwaliteitsdialoog

De kwaliteitsgesprekken tussen bestuur, staf en scholen zijn geïntensiveerd en verdiept. Het instrument *MijnSchoolPlan* vormt hierbij de basis voor een professionele dialoog, met ruimte voor context specifiek maatwerk.

Borging via audits

Sinds 2022 worden interne audits ingezet als aanvullend instrument binnen de kwaliteitscyclus. Elke school wordt eens per drie jaar bezocht. Eind 2025 is de eerste cyclus afgerond en start een nieuwe cyclus met ATO-normen. De audits leveren concrete ontwikkelpunten op die worden opgenomen in de schoolplannen.

Onderwijsresultaten

ATO-Scholenkring stelt hoge ambities voor de basisvaardigheden van leerlingen (taal, rekenen, lezen, burgerschap en digitale geletterdheid). Daarbij wordt gestuurd op de landelijke referentieniveaus:

- 1F (fundamenteel niveau): minimaal door alle leerlingen te behalen
- 1S/2F (streefniveau): ambitie om zoveel mogelijk leerlingen dit niveau te laten bereiken

De ambitie van ATO is:

- 1F: 100% van de leerlingen
- 1S/2F: minimaal het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging

Trend 2024-2025 t.o.v 2023-2024				
3 jaarsgemiddelde	1F	1S/2F	1F	2F
LW Beekman	97,1	71,6	↑	↑
Hoven	95,8	57	↓	↓
Hobbit	97,5	65,7	↓	↓
Merlijn	95,8	54,9	↑	↑
Caleidoscoop	96,8	60,7	↑	↓
Sprong	95,7	57,8	↓	↓
DGW	96,2	61,2	↓	↓
Terp	97,5	67,4	↑	↑
Meander	98,9	71,4	↑	↑
KC aan de oosterplas	94	53,6	↓	≡
Noorderlicht	97,8	58,4	↑	↑
Ontdekking	92,9	47,2	↑	↓
Sterrenboom	97,6	58,8	↑	↓
Rondeel	95,9	39,8	↑	↓
Pionier	94,4	51,9	↑	↑

↑	Gegroeid
≡	Gelijk gebleven
↓	Gedaald

	Onder de signaleringswaarde
	Boven signaleringswaarde onder landelijk gemiddelde
	Op of boven het landelijk gemiddelde

We zien een lichte groei in het aantal scholen dat de ambitie behaalt:

- 1F-niveau: 8 scholen (2024: 7)
- 1S/2F-niveau: 6 scholen (2024: 4)

Tegelijkertijd blijft de ontwikkeling achter bij de gestelde ambities:

- 7 scholen laten een daling zien op beide niveaus
- 5 scholen laten een daling zien op één van de niveaus
- 5 scholen behalen op beide niveaus het ambitieniveau

Dit laat zien dat de ontwikkeling positief maar langzaam en nog onvoldoende duurzaam is. ATO-Scholenkring heeft in de periode 2022–2025 duidelijke stappen gezet richting strategisch kwaliteitsmanagement:

De basis van het kwaliteitszorgsysteem is op orde en cyclisch ingericht

- Er is meer samenhang tussen visie, beleid en uitvoering
- De kwaliteitsdialoog en datagebruik zijn versterkt
- De kwaliteitscultuur wordt steeds meer verbonden aan sturing

Tegelijkertijd constateren we dat het strategisch kwaliteitsniveau nog niet volledig en aantoonbaar is bereikt. Met name:

- De doorvertaling van ambities naar consistente onderwijsresultaten,
- En het duurzaam realiseren van opbrengsten op alle scholen vragen verdere versterking.

De komende periode ligt de focus daarom op:

- Het verdiepen van de koppeling tussen kwaliteitscultuur en resultaatgericht sturen,
- Het versnellen van de opbrengstontwikkeling,
- En het verder versterken van de samenhang in de kwaliteitscyclus.

ATO-Scholenkring bevindt zich in een fase waarin de randvoorwaarden voor strategisch kwaliteitsmanagement grotendeels zijn gerealiseerd en de opgave verschuift naar het vergroten van effectiviteit, bestendigheid en borging. Dit is nadrukkelijk een ontwikkeling van de lange adem, waarbij het duurzaam verankeren van werkwijzen en het consequent realiseren van resultaten tijd en continuïteit vraagt.

Wilt u meer informatie over een specifieke school dan kunt u die vinden op: scholenopdekaart.nl.

Focusgroep KIO

Binnen de focusgroep Kwaliteit, Innovatie en Onderwijsontwikkeling (KIO) – bestaande uit directeuren en de stafmedewerkers Onderwijs en Kwaliteit – geven we gezamenlijk vorm en uitvoering aan de doelstellingen uit de kaderbrief. Daarnaast wordt input opgehaald voor nieuw beleid, beleid voorbereid en worden landelijke ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitsverbetering gedeeld en besproken. De focusgroep organiseert uitwisselmomenten in het ATO-beraad met de andere directeuren en KC-ers/expert leerkrachten rondom leerresultaten. Vaak worden deze momenten ook gebruikt voor het uitwisselen van good practice gericht op onderwijsverbetering.

Doelstellingen en resultaten KIO

Hieronder volgt een overzicht van de doelstellingen en resultaten van KIO. De acties richten zich op didactiek, digitale geletterdheid, burgerschap, inclusie en Engels. Deze worden systematisch gevolgd en gedeeld, met als doel de kwaliteit en ontwikkeling op alle scholen duurzaam te versterken.

In 2025 zijn de volgende stappen gezet om de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs te versterken vanuit de Kaderbrief 2024-2025 (jan-aug 8 maanden):

- Doorvertaling schoolnormen: Normen van groepen 6–8 zijn doorvertaald naar groepen 1–5, waardoor scholen hun school- en ATO-ambities beter realiseren.
- Ondersteuning en borging: Het Op Koers Check-format en SamenWijzer worden breed ingezet om onderwijsontwikkeling te versterken en ATO-normen te borgen.

- Kwaliteitscyclus en audits: De kwaliteitskalender fungeert als centraal sturingsinstrument; (lead)auditors worden jaarlijks opgeleid om de kwaliteit en continuïteit van audits te waarborgen.
- Burgerschap: Structureel opgenomen in de kwaliteitscyclus, met systematische monitoring en evaluatie.
- Focusgroepen en rapportages: Plannen, processen, voortgang en evaluatie worden effectief gemonitord via tertiaalrapportages en de kaderbrief.
- Onderzoek en analyse-instrumenten: Metingen van basiskwaliteit bestuur via KCM, inzet van Focus PO META ondersteunen dat scholen en bestuur goed geïnformeerd beslissingen kunnen nemen.

In 2025 zijn, voortbouwend op de resultaten uit de kaderbrief 2024–2025, verdere ontwikkelstappen gezet binnen de kaderbrief 2025–2026 (sept–dec, 4 maanden). De focus ligt daarbij op de volgende gebieden:

- Basisvaardigheden & professionalisering: Inzicht in referentieniveaus versterkt; verdere duiding volgt in 2026. Gerichte inzet op professionalisering van medewerkers, o.a. via scholing *Educational Rockstar* en pilot *Wijze Lessen*. Doorontwikkeling van kwaliteitszorg, waaronder lesobservaties (ATO-lesmonitor) en audits. Workshops data duiden uit het Leerlingvolgsysteem van IEP en Leerling in Beeld.
- Technologie & digitale geletterdheid: Voorbereidingen getroffen voor implementatie van digitale geletterdheid. Eerste stappen gezet richting een organisatiebrede visie op AI. Scholingsaanbod in ontwikkeling, mede in samenwerking met externe partners.
- Burgerschap, inclusie & Such Fun: Burgerschapsbeleid op orde gebracht en kwalitatief versterkt. Verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs, o.a. via kennisdeling. Versterking en uniformering van het aanbod voor Engels.
- Kindcentrumontwikkeling & samenwerking: Samenwerking met kinderopvangpartners geïntensiveerd en gezamenlijke visie is in ontwikkeling. Inzicht verkregen in de stand van zaken per locatie; vertaald naar ontwikkelopgaven.
- Rijke schooldag: Doorontwikkeling van de dynamische schooldag en stimulering van kennisdeling. Initiatieven op verschillende locaties in uitvoering.
- Administratieve lasten: Voorbereidingen gestart voor een innovatieteam om de administratieve lasten in het primair proces te verminderen (uitvoering in 2026).

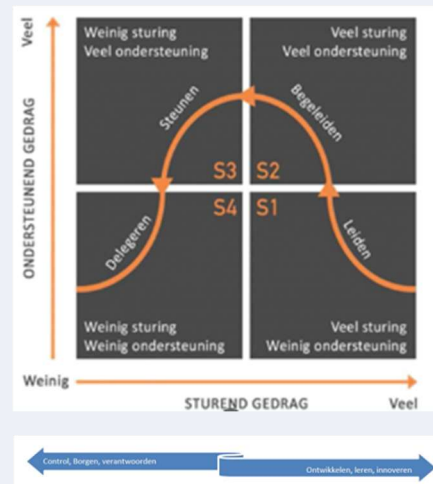
‘Door ervaringen te delen in netwerken leren we sneller, versterken we elkaar en voorkomen we dat iedere school het wiel opnieuw moet uitvinden.’

Overige ontwikkelingen:

Sturen op onderwijskwaliteit vanuit het bestuur

In kwaliteitszorg kun je onderscheid maken tussen de controlekant van kwaliteitszorg en de ontwikkelkant van kwaliteitszorg. In het bestuurlijk handelen is, passend bij onze besturingsfilosofie, zowel oog voor de controlekant als voor de ontwikkelkant van onderwijskwaliteit.

Binnen ATO-Scholenkring stuurt het CvB de scholen op beide aspecten aan. Aan de controlekant wordt gebruik gemaakt van data en rapportages en stellen we meetbare doelen. Aan de ontwikkelkant wordt ingezet op onderzoeksvragen en het gesprek, de reflectieve dialoog. Tijdens schoolbezoeken en kwaliteitsgesprekken leiden we de voortgang af aan wat we zien, voelen, horen en aan de energie die er in de ontwikkeling wordt gestoken. Hierbij ondersteunen de stafmedewerkers onderwijs en kwaliteit, en het regieoverleg samen met het bestuur, de scholen.



Tijdens het regieoverleg gebruiken we de scholenscan om te kijken waar in het kwadrant, met de assen sturing en ondersteuning, de scholen zich bevinden op de verschillende domeinen zoals; Onderwijs & Kwaliteit, Financiën, en HR. Met deze multidisciplinaire benadering in het regieoverleg, bepalen we welke ondersteuning en sturing vanuit het bestuur en/of staf nodig is, en wat voor leiderschap deze ontwikkeling vraagt van de schoolleider.

Ons bestuurlijk handelen is gebaseerd op situationeel leiderschap: de wijze van aansturing wordt afgestemd op de kenmerken van de persoon of groep aan wie leiding wordt gegeven.

Inspectiebezoeken 2025

Tijdens het inspectiebezoek op 27 juni 2024 aan KC de Pionier zijn er 2 herstelopdrachten geformuleerd.

- Eén binnen het domein OP0 – Basisvaardigheden;
- Eén binnen het domein OP3 – Pedagogisch-didactisch handelen.

In oktober 2025 heeft het jaarlijkse bestuursgesprek plaatsgevonden. Tijdens het gesprek bleek de herstelopdracht van de Pionier nog niet te voldoen aan de verwachting. Dit is n.a.v. de feedback van de contactinspecteur direct opgepakt en in november positief afgerond. Tevens werd in dit gesprek aangekondigd dat er een kwaliteitsonderzoek gaat komen bij De Ontdekking in voorjaar 2026.

Op 18 december 2025 heeft een oriëntatie bezoek van de inspectie op de Taalschool plaatsgevonden, zonder oordeel en verslag. In het nagesprek gaven de inspecteurs aan te zien dat er hard is gewerkt en dat er al veel is neergezet in korte tijd. Het doorleven en borgen van de kwaliteit vraagt aandacht, met name het didactisch handelen en het gedifferentieerde onderwijsaanbod. Rond de zomer van 2026 zal er volgens planning een kwaliteitsonderzoek door de inspectie plaatsvinden.

Bestuurlijke visitatie

In het kader van Principe 3 van de Governancecode Funderend Onderwijs – *Lerend vermogen* – dienen bestuur en intern toezicht eenmaal per vier jaar deel te nemen aan een collegiale bestuurlijke visitatie. Met deze visitatie wordt beoogd het functioneren van de onderwijsorganisatie en het bestuurlijk handelen te evalueren en verder te verbeteren op basis van de opgedane inzichten. ATO-Scholenkring heeft zich aangemeld voor een bestuurlijke visitatie die gepland staat voor januari 2027.

Onderwijs aan nieuwkomers

De stad 's-Hertogenbosch kent een lange traditie in het onderwijs aan nieuwkomers. In een nieuwkomersgroep worden kinderen intensief begeleid bij het leren van de Nederlandse taal. Het aanbod is bedoeld voor kinderen van 5,5-12 jaar die nog geen Nederlands spreken. De doelgroep bestaat uit kinderen van arbeidsmigranten, kinderen uit het AZC, kinderen van statushouders door bv.

gezinshereniging, gevluchte kinderen uit Oekraïne en kinderen van expats. In het onderwijsaanbod is er veel aandacht voor oefening in de mondelinge- en schriftelijke Nederlandse taal. Verder is er ruimte voor het leren kennen van de Nederlandse cultuur en de school- en leefomgeving. Naast de lessen in het nieuwkomersonderwijs volgen de leerlingen zoveel mogelijk lessen in de reguliere groepen zodat er regelmatig contact is met Nederlandse leeftijdsgenoten. Kinderen volgen gedurende een jaar het onderwijs in een nieuwkomersgroep en stromen daarna uit naar een reguliere school thuisnabij.

Vanwege een blijvende stroom nieuwkomers, en de komst van AZC, hebben ATO, Signum en de gemeente in 2024 besloten de opvang van nieuwkomers anders te organiseren. Na de zomervakantie zijn we gestart met Taalschool 's-Hertogenbosch met twee vestigingen, 1 bij Signum school Boon en 1 bij ATO -school De Pionier. Redenen om voor deze locaties te kiezen zijn: de aanwezige expertise van nieuwkomers, de ruimte in het gebouw en de wijk waarin statushouders zich vaak vestigen. Naast de leerlingen in de Taalklassen zijn er ongeveer 150 leerlingen uit Oekraïne die in de stad basisonderwijs volgen.

‘De Taalschool helpt kinderen hun stem te vinden, in taal én op school.’

	Locatie Boon					Locatie Pionier				
	Asielzoekers		Overige vreemdelingen		Gem.	Asielzoekers		Overige vreemdelingen		Gem.
	1e jr	2e jr	1e jr	2e jr		1e jr	2e jr	1e jr	2e jr	
01-01-2025	21	13	20	13	60	20	7	2	3	41
01-04-2025	34	17	9	17	65	26	8	2	3	48
01-07-2025	27	20	7	20	61	25	10	2	1	47
01-10-2025	35	6	10	6	59	23	6	5	0	43
Gemiddeld	29	14	12	14	61	24	8	3	2	45

ATO heeft in 2025 de volgende bedragen ontvangen voor nieuwkomers, asielzoekers en overige vreemdelingen: nieuwkomers Asielzoekers en overige vreemdelingen 1^e jaar: € 522.167, asielzoekers 2e jaar: € 49.502, totaal aanvullende bekostiging nieuwkomers: € 571.669. Dit is een verdubbeling van het bedrag van 2024.

Vakantiescholen (Zomerclub)

Voor sommige kinderen zijn zes weken zomervakantie nét te lang: het ritme van school valt weg, de taalontwikkeling stagneert en de thuissituatie biedt niet altijd de gewenste stabiliteit. Om deze kinderen extra ondersteuning te bieden, organiseerde ATO samen met andere partners ook in 2025 de Zomerclub. Tijdens de eerste drie weken van de zomervakantie konden kinderen van 2,5 tot 13 jaar deelnemen aan een gevarieerd dagprogramma op BBS aan de Aa, BBS Hambaken en BBS Kruiskamp. Het aanbod bestond uit workshops, spel en uitstapjes binnen een vertrouwde en veilige omgeving. Zo wordt taalontwikkeling gestimuleerd, sociale vaardigheden versterkt en wordt het gevoel van structuur en ritme behouden. In totaal namen 168 kinderen deel aan de Zomerclub. Door de spreiding over drie locaties was het programma goed toegankelijk voor een brede groep kinderen. De organisatie en uitvoering werden mede mogelijk gemaakt door de gemeente, met een totale investering van € 103.155,12. De Zomerclub draagt bij aan kansengelijkheid en een goede start van het schooljaar, en biedt kinderen waardevolle nieuwe ervaringen in een veilige en stimulerende omgeving.

Thuiszitters

Drie keer per jaar monitoren we de stand van zaken met betrekking tot thuiszitters of leerlingen met aangepaste onderwijstijden. Het betreft jaarlijks bij ATO enkele kinderen, vaak veroorzaakt door de lange wachtlijsten voor passende hulp. Dit wordt besproken met het samenwerkingsverband en in het strategisch overleg Wijkgericht werken.

Internationalisering

We richten ons op het thema internationalisering, maar we hebben naast de aandacht voor wereldburgerschap de afgelopen jaren hier geen specifiek beleid voor ontwikkeld.

- Via het programma Such Fun stimuleren wij het vroeg vreemdetalenonderwijs (VVTO) in de vorm van Engels vanaf de kleuterleeftijd (www.suchfun.nl).
- Subsidies van het programma Erasmus+ gebruiken we voor de professionalisering van leerkrachten. We bieden hun de kans om hun spreekvaardigheid in het Engels te verbeteren.
- Jaarlijks bieden we twee leerkrachten en twee directeurs de gelegenheid om deel te nemen aan de projecten van Teachers4Teachers in Kenia (www.teachers4teachers.nl).

Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij, verder SWV genoemd, is verdeeld in de ondersteuningseenheden Noord, Midden en Zuid. Ondersteuningseenheid Midden bestaat uit de stad 's-Hertogenbosch waar scholen in zes wijknetwerken met elkaar samenwerken. Iedere wijk heeft een wijkambassadeur en een wijkintern begeleider om het wijknetwerk vorm te geven. Via een bijdrage vanuit de lichte zorgmiddelen faciliteren de scholen dit proces. Het wijknetwerk bepaalt zelf, op basis van een plan, welk bedrag of percentage van de lichte zorgmiddelen hiervoor nodig is. De overige lichte zorgmiddelen worden toegevoegd aan de budgetten van de school voor het versterken van de basisondersteuning.

Van het SWV ontvangen we jaarlijks een bedrag voor de lichte zorgmiddelen. In 2025 hebben we een bedrag van € 631.150 ontvangen, gebaseerd op een bedrag van € 130,00 per leerling. De lichte zorgmiddelen zijn bedoeld voor de ontwikkeling van de interne ondersteuningsstructuur en het versterken van de basisondersteuning in het onderwijs. Bijna het volledige bedrag gaat naar de formatie van de scholen voor de inzet van eigen personeel, een klein deel wordt toegevoegd aan de exploitatie van de scholen. De bijdrage aan de wijkbudgetten bedraagt 73.020.

Sinds enkele jaren is in de stad een onderwijswerkplaats actief voor onderzoek naar hoogbegaafdheid, genaamd POINT073. We doen dit samen met de Radboud Universiteit in Nijmegen. POINT staat voor "Passend Onderwijs voor Ieder Nieuw Talent". Het is een werkplaats voor onderwijsonderzoek met betrekking tot (hoog)begaafdheid en talentontwikkeling. Er zijn landelijk drie POINT-werkplaatsen: POINT013 (Tilburg), POINT040 (Eindhoven) en POINT073 (Den Bosch). Binnen POINT willen we de onderwijspraktijk van leerkrachten verbinden aan het wetenschappelijke onderzoek. Zie voor meer informatie: [website POINT013](#)

Psychosociale veiligheid

In een veilige school wordt voortdurend gewerkt aan de respectvolle omgang, een open communicatie en duidelijke grenzen. Binnen ATO-Scholenkring staat sociale veiligheid hoog op de agenda. Medewerkers zetten zich dagelijks in voor een veilig schoolklimaat, waarin sociaal gedrag wordt gestimuleerd en grensoverschrijdend gedrag – zoals pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie – wordt voorkomen, herkend en aangepakt. We streven naar een cultuur waarin leerlingen en

medewerkers zich bewust zijn van hun houding en gedrag, en waarin ruimte is voor reflectie en gesprek. Incidenten worden serieus genomen en leiden tot verbetering, zodat de kans op herhaling afneemt.

“Een veilige school is een school waar respect, openheid en duidelijke grenzen vanzelfsprekend zijn.”

De psychosociale veiligheid krijgt structureel aandacht binnen ATO-Scholenkring door onder meer het thema op te nemen in de schoolgids, het aanstellen van anti-pestcoördinatoren en interne vertrouwenspersonen op de scholen, deelname aan het stedelijk netwerk School & Veiligheid en monitoring via de KindCentrumMonitor (KCM) onder leerlingen van groep 6-7-8 en de ARBO-vragenlijst voor de medewerkers.

Tijdens de Tweedaagse in november 2025 voor directeuren en hoofden staf stond het thema psychosociale veiligheid centraal. Op de eerste dag verzorgde Elmira Nijhuis (*organisatieadviseur en gepromoveerd onderzoeker op het gebied van psychologische veiligheid en leiderschap in bestuurlijke teams*) een inhoudelijke bijdrage, waarin zij de landelijke ontwikkelingen en recente onderzoeksinzichten op het gebied van leiderschap en psychosociale veiligheid heeft toegelicht.

Tijdens de tweede dag stond het thema leiderschap en fysieke veiligheid centraal. In dat kader is de nieuwe externe vertrouwenspersoon ‘Vertrouwenswerk’ geïntroduceerd en heeft een eerste verkenning plaatsgevonden van de implicaties van de voorgenomen wet Wet Vrij en Veilig Onderwijs.

Kind Centrum Monitor (KCM)

Elke twee jaar meten we de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers via de KCM. Leerlingen vullen jaarlijks een tevredenheids- en veiligheidsmonitor in.

De meting 2025–2026 laat zien dat leerlingen hun school overwegend ervaren als een veilige en prettige leeromgeving, met ruimte voor sociale relaties en persoonlijke ontwikkeling. Zij voelen zich gewaardeerd (95% t.o.v. 93%), kunnen zichzelf zijn (86% t.o.v. 86%) en ervaren sterke relaties met leraren (93% t.o.v. 94%) en klasgenoten (86%). Ook de sociale verbondenheid is overwegend positief: een ruime meerderheid gaat graag met klasgenoten om (79,9%).

Indicatoren als studiebevlogenheid (88% t.o.v. 89%), vertrouwen bij toetsen (79% t.o.v. 85%) en veiligheidsbeleving (96% t.o.v. 95%) blijven hoog. Tegelijkertijd is verdere ontwikkeling wenselijk op het gebied van gerichte feedback, voorspelbaarheid in routines en communicatie, en het versterken van het vertrouwen in eigen kunnen.

Op het gebied van gelijke kansen bedraagt het totaalgemiddelde 83,5%, wat wijst op een positief pedagogisch klimaat met ervaren gelijkwaardigheid. Aandachtspunten liggen bij inspraak, sociale verbondenheid en invloed op het eigen leerproces.

Leerlingen ervaren school als belangrijk voor hun toekomst (93% t.o.v. 93%) en ontdekken graag nieuwe dingen (91% t.o.v. 91%). De tevredenheid over het onderwijsaanbod (73% t.o.v. 75%) vraagt om versterking, met name in de afstemming op en feedback bij het individuele leerproces. De meerjarige trend laat zien dat de scores in de afgelopen jaren licht zijn gedaald ten opzichte van eerdere meetmomenten. Dit onderstreept het belang van blijvende aandacht voor de kwaliteit en de aansluiting van het onderwijs op de leerbehoeften van leerlingen.

De resultaten worden geanalyseerd op school- en ATO-niveau, gebenchmarkt en gebruikt als input voor de schooljaarplannen.

2.2 Personeel, Professionalisering & Organisatieontwikkeling

In 2025 hebben we ons ingezet voor diverse thema's op het gebied van het aantrekken en behouden van medewerkers.

Instroom

ATO-Scholenkring slaagt er in het merendeel van de gevallen in om reguliere vacatures binnen de gestelde termijnen in te vullen. Dit is het resultaat van een actieve en doelgerichte wervingsstrategie.

Onze aanpak kenmerkt zich al meerdere jaren door een eigen werkwijze met nadruk op persoonlijke aandacht en maatwerk in het selectieproces. Binnen het team HR en Organisatie is één adviseur specifiek verantwoordelijk voor de werving en selectie van medewerkers op de scholen/kindcentra. Deze adviseur zorgt voor het hele proces, van het opstellen van de vacature tot het spreken en begeleiden van kandidaten bij de matching op vacatures. Directeuren worden hierdoor ontlast en de kwaliteit en consistentie van het selectieproces is daarmee geborgd.

Wij zien dat potentiële kandidaten ATO-Scholenkring goed weten te vinden. De vernieuwde website draagt hier aantoonbaar aan bij, onder andere door een heldere positionering van ATO als werkgever en een toegankelijke presentatie van vacatures, beelden en verhalen. Kandidaten geven vaak aan dat de kernwaarden hen aanspreken.

Als gevolg van aangescherpte wet- en regelgeving en het verscherpte toezicht op de inzet van zzp'ers binnen structurele werkzaamheden, is in 2024 besloten om geen zzp'ers meer in te zetten voor lesgevende taken. Dit vraagt om een andere inrichting van de personele flexibiliteit en legt extra druk op het vervullen van met name vervangingsvacatures, die niet altijd eenvoudig in te vullen zijn.

Om deze uitdaging het hoofd te bieden, is bewust gekozen om scholen meer financiële ruimte te geven binnen de eigen formatie voor het organiseren van een interne flexibele schil. Scholen slagen er steeds beter in om deze flexibiliteit zelf vorm te geven, bijvoorbeeld door het creëren van inzetbare uren of het aanstellen van medewerkers met een bredere inzetbaarheid. Deze ontwikkeling leidt tot een afname van de druk op de bovenschoolse flexpool en draagt bij aan meer eigenaarschap en wendbaarheid op schoolniveau.

Aantrekken nieuw personeel: regionale samenwerking

ATO-Scholenkring is penvoerder van de Onderwijsregio en actief in diverse werkgroepen vanuit de Onderwijsregio. Met name het Onderwijsloket ([zie website](#)) is een goede uitkomst van deze samenwerking. Op dit platform plaatsen alle besturen uit de regio hun vacatures zodat het voor kandidaten makkelijk is om beschikbare vacatures te vinden. Ook vinden kandidaten hier informatie over opleidingstrajecten en het zij-instroomtraject.

Onboarding

We vinden het belangrijk dat nieuwe medewerkers snel hun weg vinden binnen ATO. Nieuwe medewerkers starten met een welkomstgesprek bij HR waar zij uitleg krijgen over het werken bij onze organisatie, een welkom in dienst pakket krijgen en de flyer 'ATO voor jou' met daarin informatie over alle faciliteiten op het gebied van vitaliteit, duurzame inzetbaarheid, professionalisering en werkgeluk. In 2025 hebben we binnen de ATO-academie een onboarding-omgeving ingericht waar nieuwe medewerkers alvast meer informatie kunnen vinden over het werken bij ATO en waar de verplichte AVG-e-learning gevolgd wordt. Startende leerkrachten krijgen begeleiding vanuit ATO-coaching en

vanuit de school waar zij werken. Vanaf 2026 krijgen nieuwe medewerkers na de eerste 100 dagen de vraag om een evaluatie van de onboarding in te vullen.

Voor nieuwe directeurs wordt een centrale onboardingsbijeenkomst georganiseerd, aangevuld met gerichte begeleiding in de startfase. Daarnaast wordt iedere nieuwe directeur gekoppeld aan een ervaren collega (maatje) en nemen zij deel aan intervisiebijeenkomsten. Alle directeurs zijn geregistreerd in het Schoolleidersregister.

Arbeidsvoorwaarden

In 2025 is het waarderingsbeleid vernieuwd, met als doel meer uniformiteit, duidelijkheid en actualiteit in de arbeidsvoorwaarden te realiseren.

Professionalisering en loopbaan

Het investeren in professionalisering is een belangrijk speerpunt uit het Koersplan. Elke school heeft een scholingsbudget waaruit individuele scholing en teamscholing wordt bekostigd. Daarnaast spreken we in de kaderbrief en de jaarlijkse begroting af welke aanvullende scholing we gezamenlijk bekostigen.

In de nieuwe CAO Primair Onderwijs zijn de uren voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid samengevoegd tot PDI. Het budget is aangepast naar € 525,- per medewerker per jaar naar rato van de wtf. Dit biedt meer ruimte voor medewerkers en leidinggevendenden om de uren en middelen goed in te zetten. Elke school heeft een eigen PDI-budget van waaruit de individuele professionalisering wordt betaald. In 2025 hebben we de eerste ervaringen opgedaan met PDI. We verwachten dat dit in de komende jaren een vanzelfsprekender onderwerp wordt in de gesprekkencyclus (DDGC) en dat het opdoen van praktijkervaring bijdraagt aan het effectiever inzetten van PDI-uren en PDI-budget.

“De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de mensen voor de klas: daarom investeren we structureel in ontwikkeling, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.”

ATO-academie

De ATO-academie is beschikbaar voor alle medewerkers en biedt e-learnings, informatie en podcasts. Daarnaast worden via de academie fysieke bijeenkomsten aangekondigd waarvoor medewerkers zich kunnen inschrijven, zoals workshops en netwerkbijeenkomsten.

In 2025 is een duidelijker onderscheid aangebracht tussen de verschillende ‘eigenaren’ binnen de ATO-academie. Digidact en Compas073 beschikten reeds over een eigen omgeving; hieraan zijn nu ook een omgeving voor onderwijs en een voor HR toegevoegd. De look & feel van de academie is daarbij vernieuwd en in lijn gebracht met het Koersplan.

Daarnaast is in 2025 het onboardingsproces verder ontwikkeld. Ook is een nieuwsflits voor medewerkers geïntroduceerd om trainingen en aanbod extra onder de aandacht te brengen.

Loopbaan

ATO beschikt over een actueel loopbaanbeleid en functiehuis, waardoor we voor medewerkers duidelijke, transparante loopbaanpaden hebben. In 2025 is een vernieuwde en vereenvoudigde



selectieprocedure voor potentials ontwikkeld. ATO heeft in de afgelopen jaren meerdere directeuren aangesteld vanuit eigen potentials.

In het licht van het schoolleiderstekort is het van belang te blijven investeren in de opleiding van aankomend directeuren. We streven ernaar jaarlijks twee medewerkers op te leiden tot vakbekwaam schoolleider.

Van onderwijsassistent naar leerkracht

ATO is initiatiefnemer van het traject 'van onderwijsassistent naar leerkracht' bij Avans+. Een aantal andere besturen in de regio hebben we bereid gevonden om mee te doen. In 2025 zijn deze onderwijsassistenten al doorgegroeid naar de functie van leerkrachtondersteuner. We verwachten dat deze vier collega's in 2026 het traject afronden en hun bevoegdheid als leerkracht halen.

Verzuim en vitaliteit

In 2025 was het gemiddelde verzuimpercentage bij ATO-Scholenkring 6,95%. Dit is hoger dan 2024 (4,63%) en ook hoger dan de ambitie die we in 2023 hebben gesteld, namelijk 4,9%. Hoewel deze ontwikkeling aansluit bij een bredere landelijke stijging van het ziekteverzuim, vraagt dit binnen onze organisatie om gerichte en intensieve sturing op verzuimreductie en duurzame inzetbaarheid.

In 2025 is de verzuimbegeleiding overgenomen door arbodienst Bloey, naar aanleiding van het vertrek van de vorige bedrijfsarts. Hiermee is de continuïteit van professionele begeleiding geborgd en is een nieuwe basis gelegd voor verdere professionalisering van het verzuimproces.

Alle leidinggevendenden hebben deelgenomen aan de training van Bloey op het gebied van verzuimbegeleiding. Hiermee is geïnvesteerd in het versterken van hun kennis en vaardigheden, met als doel het voeren van effectieve verzuimgesprekken, het tijdig signaleren van risico's en het adequaat begeleiden van medewerkers gedurende het verzuimproces.

We monitoren het verzuim per week, in een maandrapportage en in de tertiaalrapportages. Daarnaast houden we 2x per jaar een Bloey-meting onder alle medewerkers in het kader van preventie.

De inzet op vitaliteit en preventie is in 2025 verder geïntensiveerd. Medewerkers konden gebruikmaken van diverse workshops en individuele interventies gericht op gezondheid, werk-privébalans en mentale veerkracht. Daarnaast is de griep prik aangeboden ter ondersteuning van fysieke gezondheid. Op curatief vlak zijn gerichte interventies ingezet om het herstel te bevorderen en de terugkeer naar werk te versnellen.

Daarnaast is de focus versterkt op de aanpak van frequent verzuim en er wordt actief gestuurd op het bevorderen van deelherstel.

Flyer 'ATO voor jou'

In 2025 hebben we een flyer 'ATO voor jou' ontwikkeld met daarin al het aanbod dat in de afgelopen vijf jaar is ontwikkeld door HR op het gebied van duurzame inzetbaarheid, werkgeluk en arbeidsvoorwaarden. Nieuwe medewerkers krijgen de flyer bij het welkomstgesprek en de flyers zijn verspreid onder de scholen. Het doel is medewerkers te informeren over het aanbod dat er is, waardoor zij hier ook actiever gebruik van kunnen maken.

Strategische personeelsplanning

Jaarlijks stellen wij een bestuursformatieplan op met een meerjarige doorkijk. Dit plan vormt de basis voor onze strategische personeelsplanning en biedt inzicht in de benodigde inzet van personeel, zowel

op korte als langere termijn. Door het combineren van kwantitatieve prognoses (leerlingaantallen, formatieontwikkeling) en kwalitatieve inzichten (competenties, mobiliteit en ontwikkelbehoeften), sturen wij gericht op een toekomstbestendig personeelsbestand.

Tijdens de formatiegesprekken met de scholen wordt nadrukkelijk gekeken naar dit meerjarig perspectief. In dialoog met schoolleiders analyseren wij ontwikkelingen zoals natuurlijk verloop, demografische trends, krimp en groei, en de impact daarvan op de personele bezetting. Dit stelt ons in staat om tijdig te anticiperen op veranderingen, gerichte keuzes te maken in instroom, doorstroom en uitstroom, en waar nodig bij te sturen.

Op deze manier werken wij aan een evenwichtige en duurzame personeelsopbouw, waarbij continuïteit van onderwijs, kwaliteit van medewerkers en organisatorische wendbaarheid centraal staan.

Werkloosheidskosten en mobiliteitsbeleid

We sturen actief op het beperken van werkloosheidskosten. Werkloosheidskosten ontstaan bij het niet-verlenging van tijdelijke arbeidsovereenkomsten of beëindiging via een vaststellingsovereenkomst. Het is ons streven om zoveel mogelijk medewerkers van werk naar werk te begeleiden en WW te voorkomen. Daarvoor zetten we soms een Duurzaam Inzetbaarheidscontract in. We hebben in 2025 beperkte WW kosten.

Interreg Leraar +

In 2025 is het project Interreg Leraar+ afgerond. Dit project, vanuit de subsidie ESF Interreg Leraar +, heeft een aantal tools opgeleverd:

1. Arbeidsmarktcommunicatie optimaliseren: tool Persona's
2. Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid optimaliseren: tool vitaliteitsgesprek
3. Loopbaanbegeleiding: tool loopbaangesprek
4. Professionalisering, tool: gespreks/dialoogkaarten
5. ATO-academie, tool: opleidingsbeoordeling

Het doel van deze ontwerpteams was om tools te ontwikkelen die bijdragen aan het versterken van het HR-beleid waardoor ATO-Scholenkring een aantrekkelijke werkgever is en blijft.

Werkdrukmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Het verlagen van de beleving van werkdruk blijft een aandachtspunt. De werkdruk gelden worden naar rato van school verdeeld en elke school mag daarin zijn eigen keuze maken. Het ministerie van OCW kent de werkdrukmiddelen op schoolniveau toe, berekend als een bedrag per leerling. In 2025 was dit bedrag € 335,72 per leerling (opgenomen in de basisbekostiging). Als stichting hebben wij over 2025 een bedrag van € 1,6 miljoen ontvangen voor werkdruk. De beslissing over de besteding van de middelen gebeurt op schoolniveau. We hebben daarover geen afspraken gemaakt die voor de gehele stichting gelden. Op iedere school is het een gespreksonderwerp met de medezeggenschapsraad en wordt de besteding goedgekeurd door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. Vrijwel het gehele budget werkdrukmiddelen is aan het formatiebudget toegevoegd en ingezet voor extra menskracht in de kindcentra.

In de teams is het werkverdelingsplan besproken. Daarbij worden gezamenlijke keuzes gemaakt over welke werkzaamheden wel of niet worden uitgevoerd. Er zijn ATO-coaches beschikbaar voor

werknemers om de balans werk-privé te bespreken. Er zijn op specifieke vragen ook externe coaches ingezet.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aangevraagd	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	68	8	0

In 2025 zijn er voor 68 medewerkers een VOG aangevraagd, daarvan waren er 8 te laat. Dit kwam omdat de medewerker direct na benoeming is gestart, bijvoorbeeld i.v.m. invalwerkzaamheden.

Banenafsprak

ATO-Scholenkring geeft invulling aan de banenafsprak door zich in te zetten voor het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In 2025 hadden we zeven medewerkers die binnen de banenafsprak vallen. Binnen de organisatie wordt gezocht naar passende functies en maatwerkoplossingen, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden en ontwikkelbehoeften van medewerkers. Hiermee dragen wij bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en benutten wij de diversiteit aan talenten binnen onze organisatie. Voor de invulling van sommige vacatures wordt contact gelegd met UWV en WeenerXL.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

**“Goede huisvesting is een
randvoorwaarde voor goed
onderwijs: veilige, duurzame en
toekomstbestendige gebouwen
maken leren en werken mogelijk.”**

ATO-Scholenkring wil op alle kindcentra zorgen voor een rijke leeromgeving waarin kinderen willen leren, spelen en bewegen; gebouwen waarin onze medewerkers gefaciliteerd worden en hun werk goed kunnen doen. ATO-Scholenkring streeft naar goede schoolgebouwen die voldoen aan het bouwbesluit, aan Frisse Scholen klasse B en die passen bij het onderwijsconcept dat de school nastreeft. Als basis voor de kwaliteit van schoolgebouwen gebruiken we het kwaliteitskader ‘Kwaliteitscriteria voor onderwijsvoorzieningen in het Primair Onderwijs’ (PO-Raad, VNG). We hebben de kwaliteitscriteria vastgelegd in een referentiekader ‘Kwaliteit Schoolgebouwen ATO-Scholenkring’. De criteria zijn gebundeld in de volgende onderwerpen: passende capaciteit, onderwijskundige staat, bouwkundige staat, veiligheid, duurzaamheid, binnenmilieu/gezondheid en exploitatiekosten.

Het beheer van de meeste schoolgebouwen hadden we in 2025 ondergebracht bij Stichting Beheer Kindcentra (SBK). We kennen echter ook scholen die onderdeel zijn van een multifunctioneel gebouw van de gemeente zoals De Groote Wielen en Het Rondeel, die deel uitmaakt van een Brede Bossche School. De gemeente is voor deze twee gebouwen verantwoordelijk voor het facilitair beheer. ATO-Scholenkring draagt hiervoor middelen af aan de gemeente.

In 2025 is besloten SBK per 31-12-2025 te ontbinden. Vanaf 2026 ligt het onderhoud en (facilitair) beheer van de schoolgebouwen bij ATO en zijn de ondersteunende (financieel administratieve) taken overgedragen.

Focusgroep bedrijfsvoering

De focusgroep bedrijfsvoering heeft een klankbordfunctie voor het vergroten van inzicht in de verschillende aspecten van de bedrijfsvoering voor directeuren en het ATO-beraad. De focusgroep is bijvoorbeeld betrokken bij de periodieke gesprekken met ATO-Schoonmaak en bij Europese aanbestedingsprocessen. Ook onderwerpen als het veiligheidsplan, AVG en de ouderbijdrage zijn bij deze focusgroep belegd.

ATO-Schoonmaak

In juni 2024 hebben wij een eigen schoonmaak BV opgericht: ATO-Schoonmaak. ATO-Schoonmaak verzorgt sinds oktober 2025 de schoonmaak van de ATO-kindcentra. Een externe organisatie (FCC) verzorgt namens ons het management van ATO-Schoonmaak.

Het doel van de oprichting van een eigen schoonmaak-BV was het verhogen van de tevredenheid over de kwaliteit van de schoonmaak, die in de jaren daarvoor op veel locaties laag was. De verwachting was dat het in dienst nemen van schoonmakers de betrokkenheid zou vergroten. Daarnaast zou een eigen BV leiden tot meer continuïteit en daarmee tot betere communicatie en aansturing.

In het najaar van 2025 is de keuze voor een eigen schoonmaak-BV geëvalueerd onder directeuren, medewerkers van ATO-Schoonmaak en het stafbureau.

De tevredenheid over de kwaliteit van schoonmaak was bij aanvang van de werkzaamheden laag, maar is gedurende het eerste jaar, naarmate het aantal vaste medewerkers steeg en de werkroosters duidelijk werden, toegenomen.

ATO-Kindcentra	Oude schoonmaak bedrijf	Nov-dec	Jan-feb	Mrt-apr	Mei-jun	Sep-okt	Nov-dec
Gemiddelde	6,0	4,7	6,0	6,5	7,3	7,4	7,6

Uit een tevredenheidsmeting onder de medewerkers van ATO-Schoonmaak blijkt, dat alle medewerkers zich welkom voelen op de kindcentra en zich gewaardeerd voelen. Tegelijkertijd geeft een deel van de directeuren aan het nog moeilijk te vinden de medewerkers van ATO-Schoonmaak op te nemen in het team. Voorwaarde om dit te kunnen doen is het hebben van vast personeel op het kindcentrum en momenten van ontmoeting tussen de schoonmaakmedewerkers en het schoolteam. Dit vraagt komend jaar nog verdere aandacht.

De samenwerking met en aansturing door FCC verloopt goed. De lijnen zijn kort en helder, de aansturing van de medewerkers gebeurt op prettige en waarderende, maar ook duidelijke manier.

Groot onderhoud en meerjaren onderhoudsplan (MJOP)

Voor de investeringen groot onderhoud werd onder regie van SBK een jaarplan opgesteld en uitgevoerd. Voor 2025 was een totale investering van € 1,53 miljoen begroot. Daarvan zijn voor € 495.054 aan investeringen gerealiseerd; is voor € 78.092 aan investeringen opgestart/in uitvoering en is voor € 815.000 aan investeringen vervallen of doorgeschoven naar komend jaar.

Een aantal in het jaarplan 2024 opgenomen investeringen was einde van het boekjaar nog niet afgerond. De kosten landen in 2025. Nog in uitvoering is het vervangen van de warmtepompinstallatie op De Hoven naar aanleiding van problemen met het binnenklimaat door de interne verhuizing en het herstellen van de bron onbalans op Noorderlicht.

Buiten het goedgekeurde jaarplan om hebben wij in 2025 de verbouwing van het bestuurskantoor aan de larenweg afgerond en hebben op De Ontdekking en Merlijn SUVIS-projecten gelopen met als doel het verbeteren van het binnenklimaat. Bij Merlijn is het project afgerond, bij de Ontdekking loopt dit nog door in 2026.

Jaarplan groot onderhoud	Realisatie	Begroot
	2025	2025
Investeringen jaarplan 2025	€ 573.146	€ 1.530.500
Investeringen jaarplan 2024	€ 234.053	
Investeringen buiten jaarplan om	€ 1.473.984	
Totaal investeringen groot onderhoud	€ 2.281.183	€ 1.530.500

Huisvesting overig & projecten

Bij de start van schooljaar 2025-2026 is de nieuwbouw van de dependance van KC De Hobbit feestelijk geopend. De oplevering en verhuizing zijn goed verlopen. Het bouwtraject is dankzij de betrokkenheid van alle partijen heel soepel verlopen. We zijn goed uitgekomen met het bouwbudget en hebben geen onverwachte kosten gemaakt. Tijdens de bouw is besloten om de technische installatie op het dak te plaatsen. Daardoor is de voorziene technische ruimte binnen in het gebouw vrijgekomen voor gebruik door het onderwijs. Aanpassing van deze ruimte brengt nog kosten met zich mee. In 2026 wordt in overleg met de gemeente een concreet plan gemaakt en dan kan daarna de totale bouw en het bouwbudget afgerond worden.

In het kader van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) zijn in 2025 de eerste activiteiten gestart voor nieuwbouw van KC Sterrenboom. De gemeente is begonnen met een haalbaarheidsonderzoek door Bureau van Berkum, uitkomsten worden in T1 26 verwacht. Omdat we streven naar een inclusief Kindcentrum hebben de afgelopen maanden gesprekken plaatsgevonden met diverse partners uit het gespecialiseerd onderwijs en kinderopvang. De uitkomsten hiervan worden in T1 26 verwacht.

Op verschillende scholen werd geklaagd over de warmte. Op Sterrenboom hebben we een proef uitgevoerd met koelunits. Dit gaf een goed resultaat. Op de Hobbit, Terp en Beekman hebben we vervolgens deze koelunits ook geïnstalleerd.

In januari 2025 is het stafbureau verhuisd. Samen met Signum, Kanteel, SBK, Digidact en Compas was onze nieuwe locatie vanaf januari 2025 Larenweg 90 in 's-Hertogenbosch.

ICT-ontwikkelingen (Digidact)

Op het gebied van ICT is in 2025 verder gewerkt aan de versterking en professionalisering van de digitale infrastructuur binnen ATO-Scholenkring. Dit omvat onder meer de uitrol en ondersteuning van passende devices op scholen, de optimalisatie van wifi-voorzieningen, evenals de inrichting en ondersteuning van faciliteiten aan de Larenweg (zoals de vergaderruimtes).

Daarnaast is gewerkt aan het IBP-normenkader (Informatiebeveiliging en Privacy), in samenwerking met Signum en de Functionaris Gegevensbescherming, waarbij het groeipad van Kennisnet wordt gevolgd.

In het kader van innovatie en samenwerking is de subsidie Techkwadraat toegekend, waarvoor in regionaal verband met meerdere partners in 's-Hertogenbosch wordt samengewerkt. Digidact vervult hierin een coördinerende rol, met de gemeente als belangrijke partner. Deze subsidie richt zich op het versterken van techniekonderwijs in zowel het primair als voortgezet onderwijs.

In de verdere ICT-ontwikkeling lag de focus op het versterken van cybersecurity, de toepassing van en het beleid rondom AI, en de verdere uitrol van het Incident Response Plan (IRP). Tevens is gewerkt aan de ISO-certificering van Digidact.

Voor meer over Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zie pagina 49.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is onderdeel van de kwaliteitscriteria die zijn vastgesteld in het referentiekader kwaliteit schoolgebouwen ATO-Scholenkring (2019). Ook bij Europese aanbestedingen nemen we duurzaamheid mee in de beoordeling van de kwaliteit van de inschrijvingen.

Bij nieuwbouw gaan we uit van de ENG-norm en Frisse scholen klasse B. We zijn gehouden aan de wettelijke opdracht om aanpassingen te doen aan gebouwen die vallen onder de categorie grootverbruik. In 2021 hebben we akkoord gegeven op de duurzaamheidsinvesteringen die de komende jaren worden uitgevoerd.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is nog niet omgezet in beleid. Wel denken we na over onze maatschappelijke footprint. Ten aanzien van huisvesting maken scholen gebruik van subsidies om speelplaatsen te 'vergroenen' en om bijvoorbeeld watertappunten aan te leggen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Financieel beleid is erop gericht de continuïteit op de langere termijn te waarborgen, te zorgen dat we kunnen bestaan en daarmee kunnen blijven bijdragen aan het onderwijs in 's-Hertogenbosch. Vanuit onze visie op gelijke kansen voor alle kinderen willen we de financiële middelen zo verdelen dat alle kindcentra in staat zijn om onze missie uit het Koersplan te realiseren.

Voor de uitvoering van het Koersplan 2023-2027 hebben wij een bestemmingsreserve gecreëerd van €600.000. Met deze bestemmingsreserve doen wij komende jaren extra investeringen om onze ambities te realiseren. De aard en omvang van de extra investeringen nemen wij jaarlijks op in de financiële paragraaf van de kaderbrief. In 2023 hebben we van het samenwerkingsverband een eenmalige, extra bijdrage van € 170.000 gekregen. Dit bedrag hebben we toegevoegd aan de bestemmingsreserve Koersplan/kaderbrief, voor extra investeringen op het gebied van inclusie.

Binnen ATO-Scholenkring werken we gezamenlijk aan de ambities uit het Koersplan en de speerpunten uit de kaderbrief. In het bestuursverslag leggen we verantwoording af over kalenderjaar 2025. In 2025 zijn investeringen gedaan uit de kaderbrief 2024-2025, uit de kaderbrief 2025-2026 en zijn extra investeringen gedaan buiten de begroting om.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026
Investerings kaderbrief 2024-2025	€ 62.623	€ 215.380	
Investerings kaderbrief 2025-2026	€ 59.693		€ 251.000
Extra investeringen, buiten de begroting om	€ 59.693		
Investerings jaarrekening 2025	€ 219.034	€ 215.380	€ 251.000

In de kaderbrief 2024-2025 hadden we voor een bedrag van € 215.380 aan extra investeringen begroot en zijn voor een bedrag van € 62.623 aan investeringen gedaan. De investeringen waren in de kaderbrief gekoppeld aan focusgroepen. De agenda van de focusgroep HR is gedurende het schooljaar gewijzigd door deelname aan het project Interreg Leraar+. Voorgenomen investeringen zijn daardoor uitgesteld. Daarnaast vroegen onvoorziene ontwikkelingen op een tweetal scholen heeft dit schooljaar meer tijd en aandacht van team HR. Ook de Focusgroep Onderwijs en kwaliteit heeft minder geïnvesteerd dan begroot. De aanpassing van het kwaliteitsbeleid is vertraagd, waardoor het daaraan gekoppelde vormgeven van twee innovatieteams uitgesteld is. Ook de uitbreiding van het aanbod van filmpjes op de ATO-academie is niet gerealiseerd. In 2025 is geïnvesteerd in externe begeleiding en interne uren voor het project Inclusie en in het verantwoorden van de onderwijskwaliteit (Parnassys).

In het laatste tertiaal hebben wij de eerste investeringen uit de kaderbrief 2025-2026 gedaan. Dit schooljaar hebben we de investeringen gekoppeld aan de drie pijlers van ons Koersplan. Vanuit de pijler "Samen staat centraal" is geïnvesteerd in leiderschap. Alle leidinggevendenden hebben de verzuimtrainingen door Bloey gevolgd. Vanuit de pijler "goed en toekomstgericht onderwijs" is de online leergang Wijze Lessen voor de eerste 23 medewerkers beschikbaar gesteld en is een studiereis naar Canada gemaakt in het kader van Inclusie.

Doordat wij niet alle voorgenomen investeringen uit de kaderbrief 2024-2025 hebben gedaan, ontstond financiële ruimte. Wij hebben deze ingezet voor extra, niet begrote investeringen die passen binnen de kaders van het Koersplan: een tussentijdse evaluatie van ons Koersplan (de Koerscheck), de optimalisatie van basisvaardigheden, het bestuursdeel van het traject GOUD-onderwijs en een kwaliteitsimpuls m.b.t. bewegingsonderwijs.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

We onderscheiden een aantal stappen bij het opstellen van de meerjarenbegroting:

- In mei-juni begint het begrotingsproces met het ophalen van input bij het ATO-beraad voor de bovenschoolse, gezamenlijke begroting.
- In september stellen we de uitgangspunten bij de begroting op, bespreken deze met de diverse geledingen binnen de organisatie en stellen ze vervolgens vast. De uitgangspunten betreffen bijvoorbeeld de allocatie van middelen, de inzet van het bovenschools budget en de inzet van reserves en incidentele budgetten.
- In oktober-november stellen we in overleg met de directeurs de schoolbegrotingen op, waarin actuele ontwikkelingen, leerlingprognoses en investeringswensen meegenomen zijn. In overleg met CvB en het hoofd HRM stellen we de bovenschoolse begrotingen op. Hierbij maken we

onderscheid tussen de reguliere bedrijfsvoering en extra investeringen die we doen vanuit bestemmingsreserves. Deze extra investeringen sluiten aan bij het Koersplan en de Kaderbrief en dekken we vanuit de bestemmingsreserve die we hiervoor bij aanvang van de beleidsperiode hebben gecreëerd. Komende jaren zetten wij deze bestemmingsreserves bewust in en doen daarmee een beroep op ons eigen vermogen.

- Begin december stelt het CvB de begroting vast en bespreken we deze met de diverse geledingen in de organisatie; het ATO-beraad en GMR voor advies, met de RvT voor goedkeuring.

Voor het opstellen van de begroting gebruiken we het instrument Anago. Alle directeurs hebben toegang tot het instrument en vullen daarin de door het stafbureau in concept opgestelde begroting aan: leerlingprognoses, investeringen materiële vaste activa, formatie en overige baten en lasten.

Reflectie begrotingsproces 2025

Eind 2025 kenmerkte het begrotingsproces zich door een onverwacht en aanzienlijk oplopend prognosetekort. We hebben dit tekort geanalyseerd en hebben naar aanleiding daarvan met de verschillende geledingen in de organisatie nadrukkelijk stilgestaan bij de veranderende financiële context waarin de organisatie opereert, zoals incidentele subsidies, cao-afspraken en het vormen van regionale samenwerkingsverbanden. Daarbij zijn zowel kostenmaatregelen als verbeteringen in het begrotings- en prognoseproces geïdentificeerd en in gang gezet.

Het uiteindelijke gerealiseerde resultaat is aanzienlijk gunstiger uitgekomen dan de prognose van december en ligt dicht bij het begrote tekort. Ook het verschil tussen realisatie en prognose is geanalyseerd, waarbij is gebleken dat de prognose te voorzichtig was opgesteld en dat positieve afwijkingen en extra baten op meerdere posten onvoldoende waren meegenomen.

In 2026 richten we ons nadrukkelijk op een aangescherpte prognosemethodiek, intensievere monitoring van de exploitatie en een explicietere onderbouwing van aannames en risico's in de financiële rapportages.

Toekomstige ontwikkelingen

Afgelopen beleidsperiode hebben we vanuit onze visie op gelijke kansen voor alle kinderen op het gebied van financieel beleid een aantal belangrijke stappen gezet: solidariteit op het gebied van huisvesting, het loslaten van de schoolreserves en een dekkende afdracht aan het collectief. Daarnaast hebben we de stap gezet van een aparte begroting voor de materiële en de formatieve exploitatie, naar één integrale begroting. En tenslotte hebben we een stelselwijziging doorgevoerd op het gebied van groot onderhoud: van een voorziening groot onderhoud naar de componentenmethode en het investeren en afschrijven van investeringen.

Door de stelselwijziging op het gebied van groot onderhoud, hebben wij vanaf 2023 (tijdelijk) extra financiële ruimte gekregen. Onze voorziening groot onderhoud viel vrij en van het vrijgefallen bedrag hebben wij een bestemmingsreserve gecreëerd, waarmee wij de afschrijvingskosten van de investeringen groot onderhoud dekken. De eerste jaren zijn deze afschrijvingskosten nog relatief laag. Komende jaren zullen deze kosten stijgen en zal onze financiële ruimte afnemen. Wij houden daar in de meerjarenbegroting rekening mee.

Afgelopen jaren zijn veel incidentele subsidies toegekend, die ook weer stoppen. Dit heeft consequenties voor met name de formatieruimte op scholen. Met directeurs kijken we tijdens het begrotingsproces en tijdens de formatiegesprekken welke keuzes zij op school kunnen maken om tot een sluitende meerjaren begroting te komen en een passende bezetting bij een afgenomen budget.

Vanaf 2027 wordt de subsidie basisvaardigheden structureel, in de vorm van een gerichte bekostiging. Hoewel de kaders daarvan nog niet bekend zijn, verwachten we dat directeurs voor de inzet van deze

gelden een activiteitenplan moeten opstellen. De gelden voor de periode januari-juli 2027 hebben we aan het formatiebudget 2026-2027 toegevoegd. Vanaf schooljaar 2027-2028 zullen de gelden op basis van de activiteitenplannen van de directeuren in de begroting meegenomen worden.

Investeringsbeleid

Directeuren nemen hun meerjaren investeringsplannen op het gebied van meubilair, ICT en leermethodes mee in hun meerjarenbegroting. Basis voor de meerjaren investeringsplannen zijn de schoolplannen. Binnen een sluitende begroting kan een directeur eigen investeringskeuzes maken.

In 2023 hebben we het investeringsbeleid voor groot onderhoud vastgesteld. De investeringen groot onderhoud zijn conform dit beleid: afschrijvingstermijnen en investeringsgrenzen zijn in de financiële administratie verwerkt.

Treasury

Het Treasurybeleid van ATO-Scholenkring vindt plaats binnen de kaders van de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Vanaf 2020 nemen wij deel aan het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Nadat het schatkistbankieren jarenlang geen rentebaten had opgeleverd, heeft het Ministerie vanaf 2023 weer een rentevergoeding uitgekeerd op onze rekeningen courant. Ook in 2025 hebben wij rente-inkomsten ontvangen.

Wij hadden in 2025 geen beleggingen, leningen of derivaten uitstaan. Ons treasurystatuut is op te vragen.

Allocatie van middelen

Onze wensen en ambities vormen de basis voor de allocatie van de bekostiging aan de scholen en aan het bovenschools budget. In een jaarlijks gesprek bespreken we met elkaar de vragen:

- Wat heeft de organisatie en ieder kindcentrum minimaal nodig om onze doelstellingen te bereiken?
- Welke activiteiten willen we bovenschools in gezamenlijkheid oppakken?
- Welke thema's willen we vanuit solidariteit vanuit een gezamenlijk budget faciliteren?

De financiële vertaling van deze wensen en ambities bepaalt de hoogte van de bovenschoolse allocatie en de wijze van allocatie aan de scholen. De allocatie aan het bovenschools budget wordt berekend als een percentage van de basisbekostiging van de betreffende school.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Bij de verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen volgen wij één op één de toekenning door het Ministerie. Er vindt geen overdracht van onderwijsachterstandsmiddelen plaats aan andere scholen of het bovenschools budget. Onderstaande scholen hebben een achterstandsscore en ontvangen daarvoor extra bekostiging.

School	AchterstandsScore	OAB-middelen
	01-02-2025	2025
Noorderlicht	133,88	€ 112.565
Sterrenboom	59,13	€ 49.716
De Ontdekking	176,87	€ 148.711
Het Rondeel	335,54	€ 282.119

De Pionier	294,07	€ 247.251
Totaal ATO		€ 840.361

De door het Ministerie toegekende middelen worden toegevoegd aan het formatiebudget van de betreffende scholen.

Daarnaast ontvangt Compas073 middelen van de gemeente voor de uitvoering van het onderwijsachterstandenbeleid en verdeelt deze over de scholen. Compas073 fungeert hierbij als verbindende schakel tussen kinderopvang, primair onderwijs en gemeente en zet deze middelen gericht in ter versterking van de ontwikkelkansen van kinderen van 0 tot 13 jaar. De scholen voegen deze bedragen toe aan het formatiebudget. Het betreft bekostiging voor onder andere VVE en extra inzet van de IB'er voor 0-4-jarigen.

Nationaal Programma Onderwijs & de schoolscan

Bij aanvang van de looptijd van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hebben alle scholen een schoolscan uitgevoerd. In deze scan zijn twee domeinen in kaart gebracht: de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden.

Alle scholen hebben de basisvaardigheden taal en rekenen in kaart gebracht vanuit hun leerlingvolgsysteem CITO of IEP. De sociaal-emotionele ontwikkeling werd door acht scholen in kaart gebracht met behulp van Zien!. De andere scholen hebben gebruik gemaakt van andere SEO-systemen of observaties in de groep. Voor het meten van welbevinden werd gebruik gemaakt van de KCM (2020) en metingen vanuit de vragenlijsten uit WMK.

Alle scholen hebben met de schoolteams overleg gevoerd over de wensen en mogelijke keuzes uit de NPO-menukaart. Vanuit deze input zijn de programma's opgesteld en besproken met de MR. Alle scholen hebben instemming verkregen van hun MR.

In de onderstaande menukaart met keuze-interventies is zichtbaar waarin de scholen in 2025 hebben geïnvesteerd met NPO-middelen:

Categorie	Aantal scholen	Middelen	Personeel	Scholing	Overig	Totaal
A. Meer onderwijs	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Effectievere inzet van onderwijs	3	€ -	€ 189.800	€ 92.500	€ -	€ 282.303
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling	4	€ -	€ 73.968	€ 3.795	€ -	€ 77.767
D. Executieve functies	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E. Inzet van personeel	8	€ -	€ 264.110	€ -	€ -	€ 264.118
F. Faciliteiten en randvoorwaarden	14	€ 127.883	€ 4.645	€ -	€ 32.803	€ 165.345
TOTAAL		€ 127.883	€ 532.523	€ 96.295	€ 32.803	€ 789.533

Vanuit de bestedingsplannen is 1,5% (totaal alle scholen) ingezet voor personeel niet in loondienst. Dit betreft de inzet van vakdocenten gymnastiek.

We zien dat naarmate de looptijd van het NPO doorloopt, relatief steeds meer wordt ingezet in personeel. Middelen en scholing werden met name de eerste jaren ingezet, de continuering van activiteiten gebeurt met name door de inzet van eigen personeel.

Planning- en controlcyclus

Het begrotingsproces

Na het vaststellen van de uitgangspunten bij de begroting in september, stellen de medewerkers van het stafbureau voor alle scholen een concept meerjarenbegroting op in Anago (een begrotings- en rapportagetool). Directeuren passen de begroting in Anago aan, door leerlingenprognoses, investeringen materiële vaste activa, formatie en overige baten en lasten te actualiseren. Met alle directeuren wordt, bij voorkeur in duo's maar anders individueel, een begrotingsoverleg gevoerd. Tijdens dit overleg wordt de conceptbegroting en eventuele vragen en knelpunten besproken. De conceptbegroting wordt ter advies voorgelegd aan de MR van de school en ter goedkeuring aan het CvB.

De medewerkers van de staf stellen ook een begroting op voor het stafbureau en de bovenschoolse, gezamenlijke activiteiten/investeringen. Deze wordt besproken met het hoofd HR en het CvB. Het CvB stelt de begroting is concept vast.

De schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting worden samengevoegd in een begroting op stichtingsniveau. Deze begroting wordt met toelichting uiterlijks 1 december vastgesteld door het CvB en daarna ter advies voorgelegd aan de GMR en ter goedkeuring aan de RvT.

Rapportages

Op stichtingsniveau hebben wij in 2025 in de vorm van tertiaalrapportages de voortgang gedeeld met de diverse geledingen binnen de organisatie: directeuren, GMR en RvT. In deze rapportages is zowel de voortgang van de koers als de voortgang op de diverse beleidsterreinen opgenomen: onderwijs, kwaliteit, personeel, huisvesting en financiën.

Het gerealiseerde resultaat over 2025 week aanzienlijk af van het resultaat dat wij in tertiaal 3 als prognose hebben gerapporteerd. Wij hebben geanalyseerd waar deze verschillen door zijn ontstaan en hebben er vertrouwen in dat in de komende rapportages alle ontwikkelingen met een financiële impact adequaat in de prognoses worden verwerkt.

Vanuit het stafbureau hebben directeuren daarnaast periodiek een schoolspecifieke financiële rapportage ontvangen, met daarin de uitputting van de exploitatie, het FTE-verbruik, de investeringen in materiële vaste activa en de inzet van incidentele budgetten (subsidies). Directeuren kunnen in Anago ook zelf belangrijke informatie monitoren.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Een intern risicobeheersingssysteem heeft als doel te borgen dat bij wijzigende omstandigheden de juiste signalen aan het bestuur toekomen. Het gaat daarbij zowel om risico's die we willen beheersen

met passende maatregelen, als ook kansen die we willen benutten en waarvan we willen leren. Daarnaast bewaken we met een intern risicobeheersingssysteem dat we onze strategische doelstellingen behalen, de continuïteit van de organisatie waarborgen en onze medewerkers binden en boeien. In onderstaande overzichten geven wij weer hoe bij ATO-Scholenkring het intern risicobeheersingssysteem is ingericht.

Strategische sturing		
Wat	Wie	Onderwerp
Jaarverslag	CvB	Verantwoording strategisch beleid
Tertiaal rapportage	CvB - staf	Voortgang kaderbrief
(Thematische) schoolbezoeken	CvB - dir	Ontwikkelingen op de school
(Thematische) schoolbezoeken	RvT - dir	Input vanuit de praktijk
Scholenscan	CvB – staf	Integraal beeld van de school

Sturing op kwaliteit		
Wat	Wie	Onderwerp
Jaarverslag	staf kwaliteit	Verantwoording kwaliteitsbeleid
Tertiaal rapportage	staf kwaliteit	Voortgang kwaliteitsbeleid, opbrengsten midden – en doorstroomtoetsen
Rapportage middentoetsen	staf kwaliteit	Opbrengsten middentoetsen
Rapportage doorstroomtoetsen	staf kwaliteit	Opbrengsten doorstroomtoetsen
Maandelijks overleg	staf - CvB	Voortgang kwaliteitsbeleid, stand van zaken, actualiteiten
Periodieke kwaliteitsgesprekken	staf – dir - CvB	Terugkoppeling resultaten
Interne audit	Staf kwaliteit - auditteam	Monitoring onderwijskwaliteit
Kindcentrum monitor	Edudat	Tevredenheid en welbevinden kinderen, medewerkers, ouders
Inspectierapport	Inspectie	Meting onderwijskwaliteit

Sturing op personeel		
Wat	Wie	Onderwerp
Jaarverslag	staf HRM	Verantwoording personeelsbeleid
Tertiaal rapportages	staf HRM	Voortgang personeelsbeleid, werving&selectie, , gesprekkencyclus, ziekteverzuim, In- en doorstroom
Maandelijkse rapportage ziekteverzuim	staf HRM	Ziekteverzuim
Wekelijks regieoverleg	staf – CvB	Voortgang personeelsbeleid, actualiteiten
Maandelijks overleg	staf – CvB	Personele casussen, actualiteiten
Periodieke schoolgesprekken	staf – dir	Schouw personeel, casussen
Formatiegesprekken	staf – dir	Personeelsbeleid, streefformatie
Bloei-meting	Bloei	Welbevinden, werkvermogen medewerker
RI&E	Arbomeester	Arbidsomstandigheden en psychosociale belasting

Sturing op financiën		
Wat	Wie	Onderwerp
Jaarverslag	staf financiën	Verantwoording financieel beleid, continuïteit, jaarrekening
Tertiaal rapportages	staf financien	Voortgang financieel beleid, financiële stand van zaken, accountantscontrole
Periodieke rapportage	staf financiën	Financiële stand van zaken, FTE-verloop, investeringen MVA
Wekelijks regieoverleg	staf- CvB	Voortgang financieel beleid, actualiteiten

Sturing op financiën		
Maandelijks overleg	staf – CvB	Voortgang financieel beleid, stand van zaken, actualiteiten
Begrotingsoverleg	staf – dir	Prognose en meerjaren begroting
Formatiegesprek	staf – dir	Formatiebegroting
Managementletter	Accountant	Rechtmatigheid en doelmatigheid, governance en inrichting administratieve organisatie
Accountantsverslag jaarrekening	Accountant	Rechtmatigheid en doelmatigheid, governance

Doorontwikkeling van risicomanagement

In aanvulling op ons interne risicobeheersingssysteem, laten wij eens in de 4 jaar een risicoanalyse uitvoeren door een externe partij die de belangrijkste risico's voor de organisatie, financieel en niet-financieel, inzichtelijk maakt. In 2025 heeft Infinite Financieel ons begeleid bij het actualiseren van de risicoanalyse en het analyseren ervan met een externe blik. Een uitgezette risicoscan onder directeuren en staf leidde tot een top 10 van belangrijkste risico's. In een werksessie hebben we vervolgens een start gemaakt met het ontwerpen van beheersmaatregelen op deze risico's. Naast deze interne analyse, heeft Infinite Financieel als externe partij een documentstudie uitgevoerd voor 'de blik van buiten' en heeft op basis daarvan verbeterpunten benoemd.

In 2026 willen we risicomanagement verder ontwikkelen. Ambitie is om de verschillende documenten en analyses die wij hebben op het gebied van risicomanagement, te integreren tot één geheel en daar periodiek verantwoording over af te leggen in de tertiaalrapportages. Bij de te integreren documenten gaat het dan om de door Infinite Financieel uitgevoerde risicoscan, de interne risicoanalyse (zoals opgenomen in de volgende paragraaf), de frauderisicoanalyse en de risicoanalyse in het kader van het IBP-normenkader.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Risico's ontstaan als gevolg van het geheel of gedeeltelijk ontbreken van informatie over, inzicht in of kennis van een gebeurtenis, de gevolgen daarvan, of de waarschijnlijkheid dat een gebeurtenis zich voordoet. Risico's zijn de effecten van onzekerheden op het behalen van de doelstellingen

In gesprekken met een afvaardiging van de staf, hebben wij voor Ato-Scholenkring de door ons onderkende risico's in beeld gebracht. We maken daarbij onderscheid tussen strategische risico's, operationele risico's, financiële risico's en risico's op het gebied van wet- en regelgeving. Per risico is een inschatting gemaakt van kans en impact, aangevuld met beheersmaatregelen.

In dit jaarverslag is een selectie opgenomen van de belangrijkste risico's. Het totale overzicht zal deel uitmaken van het nog te ontwikkelen, integrale document voor risicomanagement.

Legenda

Kans		Impact	
1	Zeer onwaarschijnlijk	1	Klein
2	Onwaarschijnlijk	2	Matig
3	Mogelijk	3	Hevig
4	Waarschijnlijk	4	Ernstig
5	Zeer waarschijnlijk	5	Rampzalig

Strategische risico's zijn risico's en onzekerheden, vaak met een externe oriëntatie/ ontstaansgrond, die een belemmering vormen om de strategie van de stichting te realiseren en invloed kunnen hebben op de lange termijn doelstellingen.

- Doel: Gelijke kansen en goed onderwijs voor alle kinderen in 's-Hertogenbosch en omstreken
- Risicobereidheid: Gematigd

Om onze strategische doelen en ambities te realiseren zijn wij bereid gematigde risico's te nemen; we volgen de politieke en maatschappelijke ontwikkelingen nauw, kiezen voor een diversiteit aan onderwijsconcepten en we investeren in innovatieve ontwikkelingen.

Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico	Beheersmaatregel
Onvoldoende gekwalificeerd personeel	Krappe arbeidsmarkt met invloed op de onderwijskwaliteit en de weg naar inclusie.	3	4	12	▽ We zetten in op het vinden en behouden van professionals: · Arbeidsmarktcommunicatie · Loopbaanbeleid · Onderwijsregio · Beleggen recruitment
Imagoschade	Incidenten op een school kunnen leiden tot leegloop op een school. Ook in relatie tot mondigheid en eisen ouders.	3	4	12	▽ · Gedragscode · Klachtenregeling · Besturingsfilosofie · Tevredenheidsonderzoeken
Demografische ontwikkelingen in de stad, fluctuaties per wijk.	Door krimp in bepaalde wijken ontstaan kleine scholen; de bekostiging van te kleine scholen is niet dekkend.	4	2	8	- · Integraal huisvestingsplan gemeente · Stedelijk overleg · Regionale uitspraken over minimale schoolgrootte

Operationele risico's zijn risico's en onzekerheden die de effectiviteit en efficiëntie van de operationele activiteiten van de stichting beïnvloeden en daarmee vooral betrekking hebben op de processen binnen de rechtspersoon en van invloed kunnen zijn op de kortetermijndoelstellingen.

- Doel: Continuïteit van onderwijs door een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering
- Risicobereidheid: Laag

Wij streven ernaar de risico's die de continuïteit van onze organisatie in gevaar brengen zoveel mogelijk te beperken en minimale risico's te nemen. Veiligheid van leerlingen en medewerkers staat voorop, onze medewerkers zijn goud, wij vinden goed werkgeverschap belangrijk.

Risicogebied	Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico	Beheersmaatregel
Personeel	Niet dekkende bezetting	Werknemersmarkt en 'eisen' ten aanzien van arbeidsvoorwaarden; minder kandidaten voor vacatures en een verhoogde kans op een mismatch; verkeerde	4	4	16	- · Regionale afspraken, we houden vast aan cao-afspraken · Goed werkgeverschap en andere manieren om medewerkers te binden · Inschalingsbeleid · Bewustzijn vergroten · Afstemming met Bloei

Risicogebied	Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico	Beheersmaatregel
		verwachtingen van het werk bij nieuwe medewerkers en uitval en verzuim door loopbaanvragen en ervaren werkdruk.				Monitoring van vacatures, formatie en verloop
Personeel	Uitval door werkdruk	Door de krapte op de arbeidsmarkt wordt het steeds moeilijker om vacatures en vervangingsvragen in te vullen, waardoor er mogelijk meer druk te staat op het huidige personeel. Ook in de maatschappij neemt de aandacht voor werkbelasting en werk-privé combinatie toe.	4	4	16	- Inzet op vitaliteit en duurzame inzetbaarheid (Plan V) - Aandacht voor het huis van werkvermogen - Periodieke monitoring van verzuim - Training verzuim voor alle directeurs/hoofden en regelmatig aandacht voor het ziekteverzuimbeleid - Medewerkerstevredenheids- en vitaliteitsmetingen (KCM en Bloeijsmeting) - Diverse trainingen ATO-academie - Coaching - Digitale gespreksencycclus
ICT	Cyber risico	Door de toenemende digitalisering neemt het cyber risico toe.	4	4	16	- Cyberverzekering en incidentprocedures - Samenwerking met Digidact - Bewustwordingstraining voor medewerkers - Technische beveiligingsmaatregelen en back-ups

Financiële risico's zijn risico's en onzekerheden met betrekking tot de financiële positie van de rechtspersoon of die van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe financiële verslaggeving.

- Doel: Financiële continuïteit
- Risicobereidheid: Laag

We streven een financieel solide positie na om goed onderwijs voor kinderen mogelijk te blijven maken.

Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico	Beheersmaatregel
Onvoorspelbare overheidsbekostiging	De overheid bekostigt in toenemende mate middels niet-structurele subsidies. Deze zijn onzeker, het is onduidelijk welke scholen deze wel of niet toegekend krijgen. Dat	3	2	6	Nauw monitoren van ontwikkelingen, kennisgevingen en publicaties

Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico	Beheersmaatregel
	bemoeilijkt meerjarig plannen maken.				
Afnemende overige bekostiging	De gemeente verwacht een 'ravijnjaar'; het samenwerkingsverband ziet het aantal kinderen dalen. Dit heeft een negatief effect op de hoogte van de achterstandsmiddelen en lichte zorgmiddelen, terwijl daar structureel personeel op wordt ingezet.	3	2	6	Afstemming met gemeenten en samenwerkingsverbanden

Risico's op het gebied van wet- en regelgeving zijn risico's en onzekerheden die voortvloeien uit wetten en regels (zowel intern als extern) en een directe invloed hebben op de organisatie en/of de bedrijfsprocessen van de rechtspersoon.

- Doel: Voldoen aan wet- en regelgeving
- Risicobereidheid: Geen

Wij willen ten alle tijden voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, wij willen compliant zijn.

Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico	Beheersmaatregel
Europese Aanbestedingen	Onvoldoende zicht op wettelijke verplichtingen en het contractbeheer en naleven van gesloten overeenkomsten.	3	2	6	• Jaarlijkse spendanalyse • Aanbestedingskalender • Overzicht lopende contracten • Bewustzijn en aanspreken

Ervaringen afgelopen jaar (reflectie op de drie belangrijkste risico's)

Uit zowel de interne risicoanalyse als de risicoanalyse uitgevoerd door Infinite Financieel blijkt dat onze belangrijkste risico's zich concentreren op het terrein van personeel, bekostiging en ICT/cyberveiligheid. Hieronder reflecteren wij op deze drie domeinen.

Niet voldoende gekwalificeerd personeel en uitval door werkdruk:

In 2024 hadden wij een verminderde zorg over de bezetting op de scholen door gekwalificeerd personeel. Een belangrijke factor daarbij was onze keuze voor de rol van recruiter binnen het stafbureau en de persoonlijke benadering van kandidaten en eigen medewerkers met een mobiliteitswens. Dit jaar is onze zorg toegenomen.

Door de krappe arbeidsmarkt is er in geval van een vacature minder keuze tussen kandidaten. We zien dat dit in een toenemend aantal gevallen leidt tot een mismatch tussen de werkzaamheden en de verwachtingen van de nieuw aangenomen medewerker. Bij de nieuwe medewerkers ontstaan werkdruk en loopbaanvragen, wat steeds vaker leidt tot uitval en (langdurig) verzuim. Met onze nieuwe

arbodienst zijn wij in gesprek over de toename van het verzuim en de mogelijkheden de duur te verkorten.

Door de krappe arbeidsmarkt is onze flexibele schil (te) klein. Er is minder animo voor een baan in de flexpool dan een baan op een vaste school. Het toegenomen (langdurig) verzuim leidt tot een verhoogde vervangingsvraag, waaraan onze interne flexpool niet kan voldoen. Dit betekent dat de vervanging door de school zelf opgelost moet worden. Ambulante medewerkers gaan voor de klas, waardoor de specifieke taken van de ambulante medewerkers blijven liggen. Dit heeft effect op zowel de kwaliteit van het onderwijs als de werkdruk van de betreffende medewerkers.

In 2025 is ons verzuim, en met name het langdurig verzuim, gestegen. De vraag naar vervanging is hierdoor toegenomen, maar ook de kosten hiervan. Dit vraagt in 2026 onze aandacht.

Onvoorspelbare overheidsbekostiging:

We hebben afgelopen jaren te maken gehad met een onvoorspelbare bekostiging vanuit het Ministerie. Dat begon na de coronaperiode met de toegekende NPO-gelden, gevolgd door diverse andere, incidentele en tijdelijke doelsubsidies, zoals verbetering basisvaardigheden en school en omgeving. Deze subsidies werden na vaststelling van de begroting toegekend, waardoor scholen lopende het schooljaar financieel ruimte kregen voor extra personeel of voor de aanschaf van methodes. Dit maakte meerjarig begroten en sturen op de financiën moeilijker. Scholen (teams) raakten gewend aan de extra financiële ruimte die tijdelijk ontstond. Het vroeg een goede communicatie met directeuren en teams over de tijdelijkheid van de middelen en de gevraagde bijstellingen na afloop van deze subsidies.

Als stichting hebben we op de tijdelijke middelen het aantal OOP-medewerkers op de scholen uitgebreid. We merken dat dat met de afloop van de tijdelijke subsidies niet meer passend is binnen het formatiebudget en dat we nu moeten sturen op mobiliteit van deze medewerkers over de scholen en het niet meer vervangen van deze medewerkers bij natuurlijk verloop.

We verwachten dat de bekostiging vanaf 2027, met het structureel worden van de bekostiging voor basisvaardigheden, meer voorspelbaar zal worden, waardoor meerjarige financiële sturing zal verbeteren.

ICT en cyberrisico's

Het derde belangrijke risico betreft ICT en cyberveiligheid. Door de verdere digitalisering van het onderwijs is de afhankelijkheid van digitale systemen, online leeromgevingen en cloudoplossingen sterk toegenomen. Daarmee groeit ook de blootstelling aan cyberdreigingen.

Onze ICT-organisatie Digidact heeft een breed pakket aan beheersmaatregelen ingericht om deze risico's te beperken. Dit omvat onder andere multi-factor authenticatie, een streng wachtwoordbeleid, netwerkbeveiliging met firewalls en encryptie, structureel patch- en updatebeheer, back-up- en herstelprocedures en beveiligde e-mailcommunicatie via Zivver. Daarnaast is aansluiting gerealiseerd bij CERT-School en beschikt Digidact over een ISO-certificering.

Als nevenstichting is Digidact dichtbij georganiseerd en gericht op de behoeften van het onderwijs en hedendaagse bedrijfsvoering. Deze inrichting draagt bij aan een professionele en toekomstbestendige beheersing van cyberrisico's. Ondanks deze maatregelen blijft cyberveiligheid een risico dat continue aandacht vraagt, zowel in techniek als in bewustwording van medewerkers.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het belang van een veilige en verantwoorde omgang met (digitale) gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers wordt door ATO nadrukkelijk onderkend. In een digitale onderwijsomgeving is het

borgen van een veilige leer- en werkomgeving een randvoorwaarde. In 2025 zijn stappen gezet in de overgang van het huidige Privacy Control Framework naar het nieuwe landelijke Normenkader IBP, waaraan de sector in 2030 moet voldoen.

Onze ICT-organisatie Digidact ondersteunt ons bij deze vraagstukken. Met hun expertise worden wij geadviseerd, begeleid en waar mogelijk ontzorgd. ATO-Scholenkring werkt met een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). Deze privacy-expert adviseert over de naleving van de privacywetgeving, controleert verwerkersovereenkomsten, beoordeelt datalekken en geeft advies. De bestuurssecretaris heeft maandelijks structureel overleg met de FG. Deze samenwerking draagt bij aan onze voortdurende alertheid en naleving van geldende wet- en regelgeving.

Verbeteringen en risicovermindering in 2025

Het afgelopen jaar zijn verbeteringen doorgevoerd die de digitale weerbaarheid van de organisatie hebben vergroot en risico's hebben verminderd:

- **Verbeterde digitale veiligheid:** In samenwerking met Digidact is de algehele digitale veiligheid van onze systemen versterkt. We scoren hiermee bovengemiddeld in vergelijking met vergelijkbare organisaties. Met name de beveiliging van gebruikersaccounts en de bescherming van apparaten (zoals laptops en tablets) zijn het afgelopen jaar naar een hoger niveau gebracht.
- **Up-to-date systemen:** Door het sneller en consistentere uitvoeren van software-updates is de gevoeligheid voor digitale dreigingen afgenomen. Systemen zijn hierdoor beter beschermd tegen bekende kwetsbaarheden.
- **Internationale veiligheidsnormen:** We werken volgens internationale standaarden voor informatiebeveiliging. De implementatie van de hiervoor benodigde maatregelen is in 2025 voor het grootste deel voltooid. De verwachting is dat dit proces in 2026 volledig wordt afgerond.
- **Veilig gebruik van AI:** De introductie van nieuwe technologieën, zoals kunstmatige intelligentie (AI), vindt gecontroleerd plaats. Er wordt actief toegezien op de veiligheid van gegevens en er zijn duidelijke regels opgesteld voor het verantwoord gebruik van deze middelen binnen de scholen.

Beleid en bewustwording

Naast technische maatregelen is er aandacht besteed aan de organisatorische kant van informatiebeveiliging. Het IBP-beleid wordt geactualiseerd op basis van landelijke richtlijnen. Voor nieuwe medewerkers is een training over de privacywetgeving (AVG) een vast onderdeel van de start bij ATO, inclusief een afsluitende toets. Voor het zittend personeel is extra scholing aangeboden via de ATO-Academie om het bewustzijn te vergroten.

In 2025 is één melding van een datalek gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De afhandeling hiervan is uitgevoerd volgens de interne procedures, waarbij direct is gecommuniceerd met de betrokkenen om de impact te minimaliseren.

Door de combinatie van techniek, beleid en scholing werkt ATO-scholenkring continu aan een verantwoorde omgang met informatie.



Deel 3

Verantwoording financiën

Lees verder



3 Verantwoording van de financiën



3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	4.818	4.790	4.822	4.816	4.819

Bron: meerjarig perspectief: begroting 2026-2029.

Stichting breed is het aantal kinderen op teldatum 1-2-2025 28 lager dan het aantal kinderen op teldatum 1-2-2024. Komende jaren verwachten we een stabiel beeld en geen grote verschuivingen in het aantal leerlingen. De hier opgenomen aantallen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting en gebaseerd op de input van de directeuren. De directeuren kunnen, op basis van de gegevens van de aan hen verbonden kinderopvang met 0-4-jarigen, goed monitoren hoe het meerjarig perspectief er uit zal zien.

De demografische gegevens van de gemeente laten een mogelijk grotere krimp zien, maar directeuren geven aan deze krimp (nog) niet te verwachten. Daarnaast verwachten we een toename van leerlingen door het toegenomen aantal vluchtelingen en de gestegen geboortecijfers.

FTE (december 2025)

T = verslagjaar 2025

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	14,37	12,24	13,95	13,95	13,95
Personeel primair proces/ docerend personeel	260,21	275,10	259,36	260,53	259,49
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	85,57	88,38	78,11	73,59	72,99
Totaal	360,15	375,74	351,41	348,07	346,43

Bron meerjarig perspectief: begroting 2026-2029, verbruik in december van het betreffende jaar.

Het aantal FTE's in december 2025 (verslagjaar) is toegenomen ten opzichte van december het jaar daarvoor. De belangrijkste verklaring voor de toename van het aantal FTE's onderwijzend personeel, is de afname van de inhuur van extern personeel en het in plaats daarvan kunnen aannemen van eigen medewerkers. In 2024 hebben we op een aantal scholen als gevolg van frictie relatief veel gebruik gemaakt van extern personeel; in 2025 hebben we dit kunnen verminderen. In 2026 loopt een aantal tijdelijke subsidies af en zal de omvang van het onderwijzend en het onderwijsondersteunend personeel op basis van natuurlijk verloop dalen.

We zien fluctuaties in het aantal FTE's bestuur/management. In december 2024 hadden wij te maken met frictie op het gebied van directievoering en daardoor een dubbele bezetting op een van onze scholen. Dit jaar is op 2 van onze scholen een interne potential gestart als directeur. Deze potential hebben nog niet de directeursinschaling en worden in bovenstaande tabel meegenomen als personeel primair proces. Volgend jaar schuiven zij door naar bestuur/management.

We hebben te maken met een krappe arbeidsmarkt en deze zal ook komende jaren blijven. Door het anders organiseren van het onderwijs zien we dat het oude model van de leerkracht voor de klas, steeds meer wordt losgelaten en dat scholen overgaan tot organisatievormen met meerdere onderwijsprofessionals die een grotere groep leerlingen begeleiden, bijvoorbeeld in de vorm van units of pleinen. Bij deze organisatievormen wordt de inzet van onderwijzend personeel kleiner en de inzet van onderwijsondersteunend personeel groter.

Het lukt ons goed om de basisformatie vorm te geven en de groepen te bemensen, maar het opvangen van ziekte of verlof is een grote uitdaging. De keuze voor het op scholen beleggen van een flexibele schil voor het kortdurend verzuim, pakt goed uit. Hierdoor is er vaak binnen de school een oplossing te vinden voor de vervanging van afwezigheid.

Het verloop van het aantal FTE in bovenstaand overzicht betreft het verloop van het huidige personeelsbestand, met daarin verwerkt alleen de bevestigde mutaties en pensioen. Op basis hiervan zien we komende jaren geen grote verschuivingen. De hier weergegeven FTE's zijn ook de basis voor het bestuursformatieplan dat voor 1 mei ieder jaar ter instemming wordt aangeboden aan de GMR. We weten uit ervaring dat er naast de bevestigde mutaties en het pensioen, ook altijd sprake is van natuurlijk verloop door zowel de uitstroom van personeel, als een vermindering van de betrekkingssomvang door opname van verlof en/of deeltijdontslag.

3.2 Staat van baten en lasten en balans van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	37.102.388	39.884.505	39.742.925	43.445.331	44.533.349	44.048.431	-141.580	2.640.537
Overige overheids- bijdragen en subsidies	296.855	284.840	420.898	692.699	586.699	586.699	136.058	124.043
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	1.714.516	1.545.963	1.992.752	2.033.711	2.004.174	1.919.984	446.789	278.236
TOTAAL BATEN	39.113.759	41.715.308	42.156.575	46.171.741	47.124.222	46.555.114	441.267	3.042.816
Personeelslasten	34.769.349	34.947.968	36.208.579	36.707.790	37.239.830	36.533.476	1.260.611	1.439.230
Afschrijvingen	825.752	1.042.065	934.703	1.177.378	1.326.237	1.370.233	-107.362	108.951
Huisvestingslasten	2.148.577	2.222.900	2.456.404	3.035.596	2.997.201	2.997.197	233.504	307.827
Overige lasten	3.207.519	4.104.137	3.122.541	6.128.806	6.090.607	5.945.962	-981.596	-84.978
TOTAAL LASTEN	40.951.197	42.317.071	42.722.227	47.049.569	47.653.875	46.846.868	405.157	1.771.030
Saldo baten en lasten	- 1.837.438	-601.762	-565.652	877.828	-529.653	-291.754	36.110	1.271.786
Saldo financiële baten en lasten	385.637	295.000	205.379	170.000	120.000	95.000	-89.621	-180.258
Saldo resultaat deelneming			19.371					
TOTAAL RESULTAAT	- 1.451.800	-306.763	-340.902	-707.828	-409.653	-196.754	-34.140	1.110.899

	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting
Regulier resultaat	717.404	968.682	-	170.282	220.246	251.278
Onttrekking bestemmingsreserves	- 1.024.167	- 1.309.584	-707.828	-579.935	-417.000	-285.417
TOTAAL RESULTAAT	- 306.763	- 340.902	-707.828	- 409.653	- 196.754	-34.140

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting

Het gerealiseerde resultaat ligt dicht bij het begrote resultaat voor 2025. Onderliggend aan dit resultaat zien we echter verschillende afwijkingen ten opzichte van de begroting, zowel in negatieve als in positieve zin.

Regulier resultaat

Hoewel de Rijksbijdragen vergelijkbaar zijn met het begrote bedrag, zien we hier grote verschillen. Wij hadden de bovenbestuurlijke subsidies Opleidingsscholen en Verbinding po-vo als Rijksbijdragen meegenomen in de begroting. Bij het opstellen van de jaarrekening is besloten om de verantwoording van deze subsidies buiten de administratie van ATO te houden en via een tussenrekening te laten lopen. Dit verklaart een negatief verschil in Rijksbijdragen van € 1.250.000. Het bijstellen van de bekostigings-voet, de extra ontvangen subsidies basisvaardigheden, school en omgeving en

nieuwkomers en een hoger bedrag aan arrangementen, verklaren een positief verschil ten opzichte van de begroting van circa € 1.000.000.

Van de gemeente hebben we extra subsidies ontvangen voor Toptijd (Gelijke Kansen) en de inrichting schoolterrein nieuwbouw.

De overige baten zijn in de realisatie aanzienlijk hoger dan begroot, ruim € 446.000. De meer ontvangen baten zijn heel divers; het aantal verschillende bijdragen telt op tot een significant bedrag. Komend jaar zullen wij deze gedurende het jaar scherper monitoren en in de financiële prognoses meenemen.

De overschrijding van de personele lasten is een combinatie van factoren. De salariskosten zijn hoger door de CAO-aanpassingen per 01-10-2025 en door de extra inzet van personeel op nieuw toegekende subsidies en nog beschikbare NPO-gelden: € 750.000. Deze extra salariskosten worden (meer dan) geheel gedekt door extra bekostiging. We hebben meer relatief duur extern personeel ingezet, zowel voor directie als gevolg van frictie, als voor onderwijzend personeel om de groepsbezetting rond te krijgen: € 400.000. Tenslotte hebben we niet begrote dotaties aan personele voorzieningen gedaan: € 330.000. Als gevolg van het gestegen ziekteverzuimcijfer hebben we de voorziening voor langdurig zieke medewerkers moeten verhogen; we hebben op advies van de accountant nieuwe voorzieningen voor werkloosheid en spaarverlof gecreëerd.

Er is dit jaar minder geïnvesteerd in groot onderhoud dan opgenomen in het jaarplan 2025. Dit verklaart de lagere afschrijvingskosten. De extra huisvestingslasten zijn te verklaren door eenmalig, extra vloeronderhoud op de scholen, door extra investeringen in schoolpleinen (waarvoor subsidie is ontvangen) en door een interne verbouwing op een van de scholen.

Net als bij de Rijksbijdragen, hebben wij ook bij de overige lasten de mutaties van de bovenbestuurlijke subsidie opleidingsscholen uit de administratie van ATO gehaald en via een tussenrekening laten lopen. Dit verklaart een onderschrijding ten opzichte van de begroting van € 850.000.

Bestemmingsreserves

We hebben in 2025 meer onttrokken aan de bestemmingsreserves dan begroot. We hebben eind 2024 een bestemmingsreserve voor de begeleiding van starters gecreëerd en daar dit jaar € 68.000 aan onttrokken. Deze was niet meegenomen in de begroting. Daarnaast hebben de scholen nog extra investeringen gedaan vanuit de bestemmingsreserve NPO, waarvan de looptijd op 31-7-2025 verstreken was: € 220.000.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van afgelopen jaar

De rijksbijdragen zijn aanzienlijk hoger dan afgelopen jaar. Dit is met name te verklaren door het bijstellen van de bekostigingsvoet: € 1,8 miljoen en door de toekenning van nieuwe subsidies: School en Omgeving, basisvaardigheden: € 700.000. Ook hebben we meer nieuwkomersbekostiging ontvangen door de start van de Taalschool.

De hogere personeelslasten zijn het effect van de nieuwe cao-afspraken. Het aantal FTE's op was in 2025 vergelijkbaar met aantal FTE's het jaar ervoor.

De hogere huisvestingslasten zijn toe te schrijven aan eenmalige extra investeringen in schoolpleinen bij nieuwbouwlocaties.

Het meerjarig perspectief

De reguliere begroting is komende jaren minimaal sluitend. De extra ruimte die scholen afgelopen jaren kregen door tijdelijke subsidies, wordt vanaf 2026 steeds kleiner. Een aantal scholen heeft nog

niet de noodzakelijke keuzes gemaakt om ook zonder deze middelen te komen tot een passende personele bezetting en een sluitende begroting. Dit heeft in 2026 en met name tijdens de formatiegesprekken voor schooljaar 2026-2027 de volle aandacht. Het tekort van genoemde scholen wordt komend jaar in beginsel gedekt door scholen met een positief begrotingsresultaat. Op het moment dat we de tekorten gedurende het kalenderjaar kunnen verkleinen, zal voor de andere scholen ruimte ontstaan om de beschikbare budgetten meer in te zetten.

Vanaf 2027 ontvangen wij de gerichte bekostiging voor de verbetering van basisvaardigheden. De gelden voor de periode januari-juli 2027 hebben wij meegenomen in het formatiebudget voor schooljaar 2026-2027. Vanaf augustus 2027 wordt de scholen gevraagd hiervoor een bestedingsplan op te stellen.

Naast onze reguliere bedrijfsvoering, blijven wij komende jaren extra, beleidsrijke investeringen doen vanuit onze bestemmingsreserves.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	5.949.148	8.041.010	10.655.107	10.974.004	10.814.504
Financiële vaste activa	504.632	524.002	524.002	524.002	524.002
Totaal vaste activa	6.453.780	8.565.012	11.179.109	11.498.006	11.338.506
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden					
Vorderingen	1.600.839	2.438.362	1.450.362	1.450.362	1.450.362
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	10.131.493	7.461.364	4.316.439	3.797.890	3.760.635
Totaal vlottende activa	11.732.332	9.899.726	5.766.801	5.248.252	5.210.997
TOTAAL ACTIVA	18.168.112	18.464.738	16.945.910	16.746.257	16.549.503
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	5.889.433	6.839.591	6.839.591	7.223.765	7.444.011
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	4.901.802	3.592.846	2.675.018	2.091.191	1.674.191
Reserve deelneming	474.141	493.512	493.512	493.512	493.512
Reserves en fondsen privaat					
Totaal eigen vermogen	11.265.376	10.925.949	10.008.121	9.808.468	9.611.714
VOORZIENINGEN	858.302	965.279	965.279	965.279	965.279
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.062.432	6.573.510	5.972.510	5.972.510	5.972.510
TOTAAL PASSIVA	18.186.112	18.464.738	16.945.910	16.746.257	16.549.503

Op de balans zien de omvang van de materiële vaste activa dit jaar en komende jaren toenemen. Dit is toe te schrijven aan groot onderhoud en onze overstap in 2023 naar de componentenmethode: het activeren van investeringen groot onderhoud. We hebben de stelselwijziging retrospectief vanaf boekjaar 2023 verwerkt.

In de financiële vaste activa zijn de deelnemingen in ATO-Schoonmaak BV: € 7.856 (100% aandeelhouder) en Stichting Digidact: € 484.539 (50% zeggenschap) opgenomen. Daarnaast betreft het de waarborg betaald voor het nieuwe kantoorpand van het stafbureau: € 12.491.

Vanaf 2026 lopen de vorderingen terug. Een aantal posten die in 2025 eenmalig opgenomen zijn onder de vorderingen zullen wegvallen. De grootste hiervan zijn de vooruitbetaalde bedragen voor de SUVIS-investeringen, die wij van de gemeente terug zullen ontvangen. Ook in de kortlopende schulden zijn in 2025 posten opgenomen die in 2026 wegvallen. Dit betreft met name gelden van de Onderwijsregio, die wij als penvoerder nog naar de schoolbesturen moeten doorstorten.

De mutatie van het eigen vermogen is gelijk aan het resultaat van het boekjaar. We doen extra investeringen vanuit onze bestemmingsreserves: extra investeringen voor de uitvoering van ons Koersplan en professionalisering (ATO-Academie) en de vrijval van de bestemmingsreserve groot onderhoud. De komende jaren neemt het eigen vermogen af door de bewuste onttrekking uit deze bestemmingsreserves.

In 2025 is de omvang van de voorzieningen toegenomen. Dit is toe te schrijven aan de nieuw opgenomen voorziening voor werkloosheid en spaarverlof en een extra dotatie aan de voorziening voor langdurig zieke medewerkers. Dit laatste is toe te schrijven aan het gestegen aantal langdurig zieken. De voorziening jubilea is deels vrijgefallen. We hebben dit jaar een alternatief berekeningsmodel gebruikt, waaruit bleek dat de omvang van de voorziening afgelopen jaren hoger was dan het gewenste bedrag.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,67	0,64	0,65	0,64	0,64	Ondergrens ¹ : < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,28	0,24	0,22	0,21	0,21	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,94	1,51	0,97	0,88	0,87	Ondergrens ² : 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,6%	-3,0%	-2,0%	-0,4%	-0,4%	Afhankelijk van de financiële positie
Rentabiliteit reguliere bedrijfsvoering Regulier resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,6%	0,3%	0,0%	0,8%	0,5%	Tussen 0 en 5%

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	0,08	0,03	-0,03	-0,04	-0,05	Bovengrens ³ : > 0

** is optioneel*

ATO-Scholenkring is financieel gezond. Met onze financiële kengetallen blijven wij binnen de kaders die wij hiervoor vastgesteld hebben.

Onze vermogenspositie maakte het afgelopen jaren mogelijk om binnen ons eigen vermogen bestemmingsreserves te creëren, die wij tijdens deze koersperiode bewust inzetten om onze ambities te realiseren. Wij doen extra, eenmalige investeringen op basis van beleidsrijke plannen. Het vanuit de bestemmingsreserves realiseren van deze plannen maakt dat wij komende jaren een negatief resultaat begroten. Hierdoor zal ons vermogen na de Koersplanperiode zijn afgenomen en zal onze reservepositie richting de signaleringswaarde van de Inspectie bewegen.

Einde kalenderjaar 2026 is de verhouding van onze reservepositie ten opzichte van de signaleringswaarde van de Inspectie negatief. De verklaring ligt in de stelselwijziging groot onderhoud, waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa aanzienlijk toeneemt. Bij de berekening van het normatief eigen vermogen wordt zowel de aanschafwaarde van gebouwen (groot onderhoud) als de boekwaarde van de investeringen groot onderhoud meegenomen; er is meer vermogen nodig om de vervangingen te kunnen doen.

De rentabiliteit is de komende jaren negatief door de bewuste inzet van onze bestemmingsreserve. Het resultaat van de reguliere bedrijfsvoering zal komende jaren minimaal sluitend zijn, waardoor de rentabiliteit op de reguliere bedrijfsvoering positief is en voldoet aan het hiervoor afgesproken financieel kader.

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum



Deel 4

Bijlagen

Lees verder



Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht

1. Voorwoord en terugblik op 2025

Voor ATO-Scholenkring stond 2025 in het teken van koersvastheid. In een complex en dynamisch maatschappelijk veld hebben wij als RvT met veel waardering gezien hoe de organisatie onverminderd werkt aan haar kernopdracht: goed, toegankelijk en inclusief onderwijs voor alle kinderen in 's-Hertogenbosch.

Het afgelopen jaar hebben wij toezicht gehouden op de strategische koers, onderwijskwaliteit, financiële continuïteit en organisatiecultuur. Daarbij hebben wij onze vier rollen vervuld: toezichthouder, werkgever, sparringpartner en maatschappelijke verbinder. In al deze rollen hebben wij nauw contact gehad met het bestuur en regelmatig de dialoog gezocht met medewerkers en stakeholders om een compleet beeld te krijgen van de organisatie en haar ontwikkeling.

Wij zien dat ATO-Scholenkring zich verder ontwikkelt en professionaliseert. Tegelijkertijd staat de organisatie voor complexe vraagstukken die vragen om prioriteiten, goede samenwerking met stakeholders en een open, constructieve dialoog met het bestuur. Als RvT hebben wij ons het afgelopen jaar actief ingezet om deze balans te bewaken en ervoor te zorgen dat zowel ontwikkeling als stabiliteit hand in hand gaan.

De sinds juni 2025 geldende Governancecode Funderend Onderwijs beschrijft de vijf kernprincipes van good governance: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Wij hebben deze principes als leidraad gebruikt.

Wij hebben gezien hoe medewerkers en partners zich dagelijks inzetten voor de kinderen in 's-Hertogenbosch. Dankzij hun professionaliteit, betrokkenheid en gezamenlijke inzet is ATO-Scholenkring goed toegerust om haar maatschappelijke opdracht te vervullen en zich verder te ontwikkelen, ook in een uitdagende context.

'Ieder kind in 's-Hertogenbosch verdient gelijke kansen. Wanneer ik een school bezoek en de energie in de klaslokalen zie, voel ik waarvoor we het doen. Als toezichthouder wil ik bijdragen aan stabiele en doordachte keuzes die in de klas het verschil maken.' — lid RvT

2. Toezicht op strategie, maatschappelijke opgaven en continuïteit

De Raad van Toezicht beschikt over een toezichtkader, waarin de visie op toezicht, de rollen (toezichthouder, werkgever, adviseur en klankbord), de toetsingscriteria en informatievoorziening zijn uitgewerkt, met bijzondere aandacht voor onderwijskwaliteit, strategisch beleid, financiële continuïteit, risicobeheersing en goed werkgeverschap; dit kader is verouderd en wordt geëvalueerd en geactualiseerd om blijvend aan te sluiten bij actuele wet- en regelgeving en maatschappelijke ontwikkelingen.

Maatschappelijke opgaven

De RvT heeft in 2025 expliciet aandacht besteed aan de maatschappelijke opdracht van ATO. De belangrijkste thema's waren:

- Kansengelijkheid en inclusie – borging van gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen.
- Arbeidsmarkt en strategisch personeelsbeleid – het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel.
- Digitalisering en informatiebeveiliging – veilige en toekomstbestendige digitale infrastructuur.
- Financiële duurzaamheid.
- Samenwerking binnen de stad – de verbinding met maatschappelijke partners.

De RvT heeft erop toegezien dat deze thema's niet alleen beleidsmatig zijn benoemd, maar ook vertaald naar concrete doelen, indicatoren en (investerings)beslissingen.

Toezicht op strategie en resultaten

De RvT heeft toezicht gehouden op de uitvoering van het Koersplan 2023–2027, met aandacht voor de samenhang tussen ambitie, middelen en realisatie. Via tertiaalrapportages en themasessies zijn onder andere besproken:

- Onderwijsresultaten en inspectienormen
- Voortgang interne kwaliteitscyclus
- Personeelsindicatoren (zoals verzuim, verloop, vacatures en tevredenheid)
- Realisatie van strategische projecten
- Financiële kengetallen

De onderwijsresultaten lagen binnen de afgesproken kaders. Het ziekteverzuim en de effecten van arbeidsmarkt blijven aandachtspunten. Financieel blijft ATO binnen de signaleringswaarden van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

Financiële continuïteit en risicobeheersing

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Op basis van de ontvangen managementinformatie, de toelichting van het bestuur en de bevindingen van de accountant heeft de Raad geen aanwijzingen dat de middelen niet overeenkomstig hun bestemming zijn ingezet.

De RvT heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd en de begroting 2026 met meerjarenraming 2026–2029 vastgesteld. De externe accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven.

Belangrijke risico's die in 2025 centraal stonden, waren:

- Personele kwetsbaarheid
- Cybersecurity en digitale weerbaarheid
- Demografische ontwikkelingen en leerlingaantallen
- Toename van externe regelgeving

De RvT constateert dat het risicomanagement is aangescherpt en dat de interne beheersing op orde is, met blijvende aandacht voor ICT-beveiliging en dataveiligheid.

3. Besluiten van de Raad van Toezicht in 2025

De RvT heeft in 2025 de volgende besluiten genomen:

2025 04 11	De RvT heeft besloten dat vergaderingen van RvT geen doorgang vinden als twee of meer deelnemers afwezig zijn. Bij afwezigheid van één deelnemer, vindt de vergadering wel doorgang.
------------	--

2025 06 20	De RvT stelt het honorarium en de reiskostenvergoeding voor 2025 vast volgens het ingediende voorstel. Dit besluit zal worden gedeeld met het CvB in de plenaire vergadering en de GMR zal hierover worden geïnformeerd.
2025 06 20	De ontwikkelingen op het gebied van beleid, interne organisatie en externe samenwerking overwegende, neemt de RvT op 20 juni 2025 het voorgenomen besluit om met ingang van uiterlijk 1 januari 2027 over te gaan tot invoering van een eenhoofdig bestuursmodel.
2025 06 20	De RvT benoemt TruVista als externe accountant voor een periode van drie jaar, te starten met het boekjaar 2025, gebaseerd op de uitkomst van de selectieprocedure.
2025 06 20	De RvT keurt het bestuurlijk jaarverslag inclusief de financiële paragraaf en de jaarrekening 2024 goed.
2025 06 20	De RvT verleent het CvB decharge voor het gevoerde beleid in 2024.
2025 09 26	De bestuurder heeft tijdens het remuneratiegesprek een voldoende gekregen, inclusief de bijbehorende salarisstap.
2025 12 17	De RvT keurt het voorgenomen besluit goed om Stichting SBK per 1 januari 2026 op te heffen.
2025 12 17	De RvT keurt het voorgenomen besluit tot voortzetting van de samenwerking binnen de onderwijsregio Rondon Bommel en Dommel goed.
2025 12 17	De Raad van Toezicht volgt het advies van de auditcommissie en keurt de begroting 2026 goed. De meerjarenbegroting 2026–2029, in de versie zoals gepresenteerd tijdens deze vergadering, wordt voor kennisgeving aangenomen.
2025 12 17	De RvT keurt het treasurystatuut goed.

Enkele onderwerpen en adviezen uitgelicht:

- Verkenning samenwerking 'Samen voor alle kinderen in de stad': Een belangrijk thema in 2024 was de verkenning van een mogelijke intensievere samenwerking tussen ATO-Scholenkring, Signum en maatschappelijke kinderopvangpartners. Doel was het versterken en formaliseren van de samenwerking voor hoogwaardige en toegankelijke kindcentra in alle wijken van de stad. In diverse ontwerpteams en in gesprekken met medezeggenschapsraden en raden van toezicht, is intensief gewerkt aan deze verkenning. De bevindingen zijn eind 2024 gebundeld in een adviesrapport.
Begin 2025 is besloten om vooralsnog geen formele vervolgstappen te zetten. Tegelijkertijd hebben de opbrengsten en inzichten het belang van constructieve samenwerking onderstreept. ATO-Scholenkring blijft zich dan ook actief inzetten voor het versterken van deze verbindingen. De RvT was nauw betrokken bij dit traject en betreurt dat dit niet heeft geleid tot een formele vervolgstap, maar waardeert de zorgvuldige dialoog en besluitvorming en blijft het belang van duurzame, toekomstgerichte samenwerking ten behoeve van hoogwaardige en toegankelijke kindcentra in de stad nadrukkelijk ondersteunen.
- Nevenstichtingen: De RvT heeft in 2025 expliciet aandacht besteed aan de governance en positionering van de nevenstichtingen, in het bijzonder ATO-Schoonmaak en Stichting Beheer Kindcentra (SBK). Voor ATO-Schoonmaak is besloten de governance scherper te duiden, verantwoordingsmomenten expliciet vast te leggen en ATO-schoonmaak structureel op te nemen in de tertiaalrapportages. Een statutenwijziging is in voorbereiding om dit formeel te borgen. Ten aanzien van SBK is besloten de stichting per 1 januari 2026 op te heffen als aparte nevenstichting. De RvT ondersteunt deze keuze.
- Bestuursmodel: In 2025 heeft de Raad van Toezicht het bestuursmodel van ATO-Scholenkring geëvalueerd, met specifieke aandacht voor het aantal bestuursleden (één- of

tweehoofdig) in relatie tot de context van de organisatie en de bestuurlijke opgave; dit krijgt in 2026 een vervolg.

- Meerjarenbegroting 2026–2029: In de bespreking van de meerjarenbegroting heeft de RvT, tegen de achtergrond van het tekort voor 2025 en de complexe opgave, aandacht besteed aan prioritering, versterking van de financiële beheersing op schoolniveau en het maken van duidelijke keuzes met het oog op duurzame financiële continuïteit. Tegelijkertijd werd ook gesignaleerd dat de urgentie en het besef van deze uitdagingen binnen de organisatie zelf op een vergelijkbare manier worden ervaren en gedeeld.

“Sterk toezicht betekent voor mij

vooruitkijken en verantwoordelijkheid

nemen: zorgen dat ATO vandaag stevig staat

en morgen toekomstbestendig is. Dat vraagt

om betrokkenheid met gepaste afstand:

kritisch waar nodig, ondersteunend waar

mogelijk.” – lid RvT

4. Toezicht op bestuur en governance

Werkgeversrol en HRM-cyclus

In 2025 heeft de RvT haar rol als werkgever zo zorgvuldig mogelijk ingevuld, met speciale aandacht voor de brede werkgeversrol. De remuneratiecommissie heeft het remuneratiebeleid uitgevoerd en de HRM-cyclus begeleid, inclusief functionerings- en ontwikkelgesprekken. In deze gesprekken zijn ook afspraken gemaakt over de ambities en professionele ontwikkeling van de bestuurder.

Governance en compliance (incl. WBTR)

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wettelijke voorschriften. De RvT volgt de Governancecode Funderend Onderwijs volgens het “pas toe of leg uit”-principe en heeft geen afwijkingen vastgesteld.

Zoals verplicht volgens de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is er jaarlijks aandacht besteed aan:

- Nevenfuncties van toezichthouders
- (Schijn van) belangenverstrengeling
- Integriteit en organisatiecultuur

Er zijn geen besluiten of handelingen genomen waarbij sprake was van een tegenstrijdig belang.

Integriteit en cultuur

De RvT heeft actief toezicht gehouden op de organisatiecultuur en integriteit. Er zijn geen incidenten gemeld die aanleiding gaven tot bijzondere maatregelen, wat duidt op een gezonde organisatiecultuur met een duidelijke ethische basis.

Relatie met accountant

De auditcommissie heeft periodiek overleg gevoerd met de externe accountant over controleaanpak, managementletter en accountantsverslag. De RvT ziet toe op opvolging van aanbevelingen en bewaakt de onafhankelijke positie van de accountant.

Overleg met GMR en stakeholders

De RvT onderhoudt een open dialoog met de GMR en andere stakeholders. Dit overleg versterkt de

externe legitimiteit van de organisatie en biedt waardevolle inzichten voor strategische besluitvorming.

5. Samenstelling en werkwijze van de Raad van Toezicht

Samenstelling, deskundigheid en rooster van aftreden

De RvT bestaat uit zes leden en kent een divers profiel van deskundigheid en ervaring. De zittingstermijnen zijn conform statuten (maximaal twee keer vier jaar). Nevenfuncties zijn getoetst op verenigbaarheid en onafhankelijkheid.

Naam	Betaalde hoofdfunctie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies	Datum aantreden	Datum herbenoeming	Datum Aftreden
Sandra Rambow	Directeur Avans Ondernemerscentrum Directeur Personeel & Organisatie a.i. Avans Hogeschool	Vicevoorzitter Raad van Toezicht ds. Pierson College	- Voorzitter RvT - Remuneratiecommissie	01-06-2020	01-06-2024	01-06-2028*
Yvette van Rijswick (voorgedragen namens gemeente) - Afgetreden	Bestuursadviseur freelance	Lid Raad van Toezicht INNOVO PO Bestuurslid Voedselbank Limburg-Noord	- Vicevoorzitter	01-01-2019	01-01-2023	31-12-2025
Wendy van Grieken	Advocaat Arbeidsrecht bij W&W Advocaten	Lid Raad van Toezicht Stichting Willem van Oranje Bestuurder Stichting We Do	Commissie Onderwijs & Kwaliteit	01-06-2020	01-06-2024	01-06-2028*
Maya van den Heuvel (voorgedragen namens GMR)	Gepensioneerd voorheen: Directeur Dienst Onderwijsstrategie en kwaliteit ROC Da Vinci College		- Commissie Onderwijs & Kwaliteit - Remuneratiecommissie	01-06-2020	01-06-2024	01-06-2028*
Stan Vloet	Lid College van Bestuur Zadkine	Voorzitter RvT Toezicht Farent	- Auditcommissie	01-03-2023	01-03-2027	
Willem Leijten	Directeur Academie Financieel Management en Recht HAN University of Applied Sciences	Lid Sectorraad heo (hoger economisch onderwijs)	- Auditcommissie	01-03-2023	01-03-2027	

* We werken aan een dakpanconstructie voor de drie RvT-leden die gelijktijdig aftreden.

Commissies en taakverdeling

De RvT kent drie vaste commissies:

- **Auditcommissie:** De auditcommissie richt zich op financiële en beheersmatige onderwerpen. Zij bereidt de jaarrekening en begroting voor, volgt het risicomanagement, toetst interne controles en ICT-risico's, en onderhoudt het contact met de externe accountant. Zo levert de commissie de

Raad concrete inzichten over financiële betrouwbaarheid en digitale weerbaarheid.

- Commissie Onderwijs & Kwaliteit: Deze commissie richt zich op de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs. Zij volgt de interne kwaliteitscyclus en analyseert onderwijsresultaten. De commissie adviseert de RvT over strategische keuzes en draagt bij aan het versterken van goed en inclusief onderwijs.
- Remuneratiecommissie: richt zich op de werkgeversrol.

Vergaderfrequentie en overlegstructuur

In 2025 hield de RvT zes reguliere vergaderingen, aangevuld met commissievergaderingen, schoolbezoeken en contactmomenten met de GMR. De RvT werkt gestructureerd samen met het College van Bestuur via agendaoverleg en bijpraatmomenten. Interne periodieke RvT-overleggen zorgen voor goede afstemming en voorbereiding van besluiten. De combinatie van formele en informele bijeenkomsten waarborgt zowel effectieve besluitvorming als een directe verbinding met de organisatie.

Activiteit/ Commissie	Data / Thema
Reguliere vergadering	• 21-02-2025 • 11-04-2025 • 20-06-2025 • 26-09-2025 • 31-10-2025 – thema: indcentrumontwikkeling • 17-12-2025
Commissie Onderwijs & Kwaliteit	• 25-03-2025 • 17-06-2025 • 10-09-2025
Auditcommissie	• 16-04-2025 – selectie nieuwe accountant • 06-06-2025 • 19-09-2025 • 05-12-2025
Remuneratiecommissie	• 13-06-2025 • 05-09-2025
RvT-GMR	• 08-05-2025 – Thema: AI in het onderwijs (met interne en externe sprekers) • 13-11-2025 – Thema: Onderwijsregio & IBP-Normenkader (met interne en externe sprekers)
RvT (professionalisering & zelfevaluatie)	• 14-01-2025 • 12-02-2025 • 15-04-2025 • Periodiek intern digitaal overleg
Overig	• Verkenning: 19-02-2025 • Strategische avond: 17-03-2025 • Schoolbezoeken: 14 en 19 november 2025 In 2025 zijn bezocht KC Caleidoscoop, KC De Groote Wielen, KC De Hobbit, KC De Hoven, KC De Sprong en KC Rondeel. • Jaarlijks overleg wethouder: 29-01-2026 • Overleg statuten

Honorering

De honorering toezichthouders ATO-scholenkring wordt jaarlijks vastgesteld in een vooroverleg van de RvT in het voorjaar. Voor 2025 baseert de RvT zich op de “adviesregeling honorering toezichthouders 2025” van VTOI/NVTK. Bij de vaststelling zijn we ons bewust van de maatschappelijke context. Dit is zichtbaar in onze keuze om een maximum te hanteren van 65% van de bedragen die worden genoemd door VTOI/NVTK. Lid: € 10.000 per jaar en voorzitter: € 15.000 per jaar

6. Professionalisering, evaluatie en vooruitblik 2026

De RvT zorgt ervoor dat haar leden beschikken over de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor effectief toezicht, zoals voorgeschreven in de Governancecode Funderend Onderwijs. Dit sluit aan bij de kernprincipes van verantwoordelijkheid en lerend vermogen: elk lid houdt zijn of haar kennis up-to-date via scholing, trainingen en literatuur. Zo kan de RvT als geheel professioneel, onafhankelijk en effectief opereren. In 2025 hebben de leden onder meer deelgenomen aan trainingen via VTO3, waaronder een module over toezicht bij het opzetten van een kindcentrum en het programma Commissaris & toezichthouder van TIAS.

De RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren, in 2025 eveneens ondersteund door een externe deskundige. Uit deze evaluatie zijn aandachtspunten voortgekomen, zoals het verder versterken van commissies, de toepassing van de dakpanconstructie bij aftredende leden en het creatief en efficiënt inrichten van de bestuurlijke kalender.

Vooruitblik 2026

Voor 2026 liggen de prioriteiten van de RvT bij het evalueren en actualiseren van de toezichtsvisie, het toezichtskader, het toetsingskader en het informatieprotocol. De RvT blijft zich inzetten voor professioneel, onafhankelijk en waardengedreven toezicht, met een focus op duurzame onderwijskwaliteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 17 april 2026

Bijlage 2: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Inhoud

1. Inleiding
2. Samenstelling, verkiezingen en werkwijze
3. Vergaderingen en belangrijke onderwerpen en besluiten in 2025
4. Samenwerking en communicatie
5. Scholing, financieel overzicht, evaluatie en vooruitblik

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o. In dit verslag blikken wij terug op de onderwerpen, gesprekken en besluiten die het afgelopen jaar op bestuursniveau zijn besproken en waarbij de GMR vanuit haar wettelijke rol advies heeft gegeven of instemming heeft verleend.

Sinds september '25 mag ik de rol van voorzitter van de GMR vervullen. Ik ben dankbaar voor het vertrouwen dat ik heb gekregen om deze functie op mij te nemen en doe dat met volle energie en betrokkenheid. De eerste maanden van mijn voorzitterschap hebben direct mooie, leerzame en soms ook uitdagende gesprekken en bijeenkomsten opgeleverd. Het is inspirerend om te ervaren hoe medezeggenschap in de praktijk bijdraagt aan zorgvuldige besluitvorming en aan het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs.

Wat mij in het bijzonder treft, is de grote toewijding binnen de GMR. De raad bestaat uit betrokken en deskundige leerkrachten en ouders die zich, naast hun dagelijkse werkzaamheden en verantwoordelijkheden, inzetten voor het gezamenlijke belang van alle ATO-scholen. In een open en constructieve samenwerking met het College van Bestuur werken wij aan goed, toekomstbestendig onderwijs in de Bossche omgeving. Daarbij staat niet alleen de kwaliteit van het onderwijs centraal, maar ook de verdere ontwikkeling van inclusie en gelijke kansen voor alle kinderen binnen onze scholen.

De kracht van de GMR zit in de diversiteit van perspectieven en de bereidheid om naar elkaar te luisteren. Juist in die dialoog ontstaat ruimte voor zorgvuldige afwegingen en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ik ben trots om daar als voorzitter een bijdrage aan te mogen leveren.

Tot slot wil ik mijn dank uitspreken aan Erik en Marianne, die in het eerste deel van dit jaar het voor en vice voorzitterschap gevoerd hebben. Ze hebben door een overdracht gezorgd voor continuïteit en stabiliteit binnen de GMR gedurende het verslagjaar. Ook wil ik de andere leden die afscheid hebben genomen hartelijk bedanken voor hun inzet en betrokkenheid. Hun bijdrage heeft mede de basis gelegd waarop wij nu verder bouwen.

Met vertrouwen kijken wij vooruit naar het komende jaar, waarin wij ons samen blijven inzetten voor sterk, inclusief en kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen de ATO-scholenkring.

Jan Peter van der Veer (Voorzitter GMR)



2. Samenstelling, verkiezingen en werkwijze

De GMR bestaat uit veertien leden, verdeeld over zeven clusters van scholen. Vanuit elk cluster nemen één ouder en één personeelslid zitting in de GMR. Zij worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden (MR'en) binnen het betreffende cluster.

Uit de GMR wordt een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter gekozen. De voorzitter vervult het gezicht naar buiten en vertegenwoordigt de GMR in contacten met externe partijen. De GMR wordt ondersteund door een externe ambtelijk secretaris, die de GMR helpt bij de voorbereiding van vergaderingen, het opstellen van verslagen en het bewaken van procedures en termijnen.

De GMR overlegt regelmatig met het College van Bestuur als bevoegd gezag en spreekt daarnaast ten minste twee keer per jaar met de Raad van Toezicht. De werkwijze van de GMR is vastgelegd in het GMR-reglement.

Het College van Bestuur voorziet de GMR tijdig van de informatie die nodig is om de rol goed te kunnen vervullen. Bij voorstellen wordt duidelijk aangegeven of het gaat om instemmingsrecht, adviesrecht of informatierecht. Daarnaast kan de GMR ook zelf onderwerpen agenderen en voorstellen doen die van belang zijn voor meerdere scholen.

In de verslagperiode namen vijf leden afscheid, bijvoorbeeld omdat hun kinderen de school verlieten of zij een nieuwe baan kregen. Binnen de scholen kreeg de GMR extra aandacht; slechts in één cluster was een verkiezing noodzakelijk. Per september 2025 traden zes nieuwe GMR leden aan. Voor hen werd een speciale kennismakingbijeenkomst georganiseerd, met onder andere aandacht voor medezeggenschap en de rol van de GMR. Deze bijeenkomst biedt een waardevolle start en draagt bij aan het invullen van vacatures.

“Onze mix van ouders en medewerkers zorgt voor mooie discussies en verschillende perspectieven.” — GMR-lid

Overzicht 1: Samenstelling van de GMR

	Cluster	Scholen	Leerkracht	Ouder
1	Aa-wijk/Graafsewijk	Het Rondeel	• Carla van Hemert	
		Aan de Oosterplas		• Marie-France Vissers (1e helft schooljaar) • Myrthe Dortants (2e helft schooljaar)
2	Centrum/Kruiskamp	L.W. Beekman		• Josine Gilissen
		De Ontdekking	• Robin van Vugt	
3	Maaspoort	Meander		• <i>Vacature</i>
		Merlijn	• Heleen van Berkel	
4	Maaspoort/Empel	Sterrenboom	• Ingrid van de Pol (2e helft schooljaar)	
		Caleidoscoop	• Yuri Vorstermans (1e helft schooljaar)	• Etienne Lambriex (1e helft schooljaar) • Thomas Schoonbrood (2e helft schooljaar)
5	Hambaken/De Donk	Noorderlicht	• Tjerk van Biljouw	• Erik van Berge Henegouwen (voorzitter) (1e helft schooljaar) • Ilse Vorstenbosch (2e helft schooljaar)
		De Pionier		
6	De Groote Wielen	De Groote Wielen		• Sandra Bronk
		De Hoven		
		De Sprong	• Steffie Brouwer	
7	De Overlaet	De Terp		
		De Hobbit	• Eva van Baast	• Marianne van Munster (vicevoorzitter) (1e helft schooljaar) • Jan Peter van der Veer (voorzitter) (2e helft van het schooljaar)

Voorzitterschap en ondersteuning

- Voorzitter (vanaf september 2025): Jan Peter van der Veer
- Vicevoorzitter (vanaf september 2025): Josine Gilissen
- Ambtelijk secretaris GMR: Daniëlle van Aarle
- Bestuurssecretaris ATO-Scholenkring: Paulien Hoefnagel

De GMR kent drie vaste commissies:

- Financiën (bedrijfsvoering)
- Personeel
- Onderwijs & Kwaliteit

Deze commissies bereiden onderwerpen inhoudelijk voor en adviseren de plenaire GMR, waardoor de besluitvorming zowel verdiepend als efficiënt verloopt.

Alle relevante documenten, zoals vergaderstukken, notulen en achtergrondinformatie, worden beheerd in een overzichtelijke SharePoint-omgeving,

3. Vergaderingen en belangrijke onderwerpen en besluiten in 2025

In 2025 kwam de GMR op verschillende momenten bijeen, zowel in reguliere vergaderingen als in werkgroepen en strategische bijeenkomsten. In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de data van de vergaderingen. Tevens zijn twee -GMR leden 27 maart 2025 aangesloten bij een ATO-beraad (PR GMR & werving GMR leden) met de directeurs van alle scholen, dit werd wederzijds zeer gewaardeerd.

Reguliere vergadering GMR	Werkgroep HR	Werkgroep Financiën	RvT- GMR	Strategische avond (met directeurs, afvaardiging staf, CvB en RvT)
11-02-2025	07-01-2025	1-10-2025	08-05-2025 > Al in het onderwijs (interne en externe sprekers)	17-03-2025 > kindcentrum-ontwikkeling
03-04-2025	11-03-2025	4-12-2025	13-11-2025 > Onderwijsregio en IBP-normenkader (interne en externe sprekers)	
22-05-2025	06-05-2025			
25-06-2025 (incl. etentje)	28-10-2025			
16-09-2025 (introductiebijeenkomst medezeggenschap)				
13-11-2025				
10-12-2025				

In 2025 waren er daarnaast nog een aantal extra contactmomenten, m.b.t. governance en de Verkenning op 7-1,19-2 en 25-03. Ook was de GMR aanwezig bij de opening van het nieuwe kantoor van het stafbureau op 27-02.

In 2025 stonden onder meer de volgende onderwerpen op de agenda:

- Uitgangspunten formatie 2025-2026
- Inclusief onderwijs
- Professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI)
- Bestuursformatieplan 2025-2029
- Bloei-meting en evaluatie arbodienst
- Ouderbijdrage
- De koerscheck en Kaderbrief 2025-2026
- De verhuiskostenregeling
- Nieuwe externe vertrouwenspersoon
- Meerjarenbegroting 2026-2029
- Vakantierooster 2026-2027
- Samenwerking onderwijsregio rond Bommel en Dommel
- Ontvlechting Stichting Beheer Kindcentra
- Vitaliteitsbeleid
- 57+ beleid
- Werkwijze zij-instroom
- Verkenning samenwerking met Signum (*)
- Tertiaalrapportages

“of het nu gaat om personeelsbeleid, inclusief onderwijs of financiële plannen: elk onderwerp raakt direct de kwaliteit van onze scholen.” — GMR-lid

(*) Verkenning “Samen voor alle kinderen in de stad”

Een belangrijk thema in 2024 en begin 2025 was vanuit CvB ATO en Signum, de verkenning voor de mogelijkheden van een intensievere samenwerking tussen ATO-Scholenkring, Signum en maatschappelijke kinderopvangpartners. Het doel van deze verkenning was het versterken en formaliseren van de samenwerking met als resultaat, om hoogwaardige en toegankelijke kindcentra in alle wijken van de stad te realiseren en behouden. In diverse ontwerpteams en tijdens gesprekken met de CvB'en en de Raden van Toezicht is intensief gewerkt aan deze verkenning. De bevindingen zijn eind 2024 gebundeld in een adviesrapport.

De GMR is gedurende dit traject goed meegenomen en geïnformeerd. Wij hebben de positie van critical friend ingenomen en actief gebruikgemaakt van bijvoorbeeld informatierecht. Wij hebben het bestuur bevestigd over de why van samenwerken, governance, continuïteit en personele gevolgen.

Begin 2025 is door CvB van ATO besloten om geen formele vervolgstappen te zetten. De opbrengsten en inzichten van de verkenning hebben het belang van constructieve samenwerking wel benadrukt. ATO-Scholenkring blijft zich dan ook actief inzetten voor het versterken van deze verbindingen. De GMR blijft de ontwikkelingen volgen en ondersteunen waar nodig.

N.a.v. de vergaderingen zijn de volgende besluiten en adviezen door de GMR gegeven:

10-12-2025	De GMR geeft positief advies op het vakantierooster 2026-2027.
10-12-2025	De GMR geeft positief advies op de meerjarenbegroting 2026-2029.
10-12-2025	De GMR geeft positief advies op de voorzetting van de samenwerking onderwijsregio rond Bommel en Dommel.
10-12-2025	De GMR geeft positief advies op de opheffing van SBK.
13-11-2025	De P-GMR stemt in met de verhuiskostenregeling in de toelichting vergoedingen.
13-11-2025	De P-GMR stemt in met de keuze voor de nieuwe vertrouwenspartner vertrouwenswerk.nl vanaf 1 januari 2026.
17-09-2025	De GMR stemt in met de nieuwe voorzitter: Jan Peter van de Veer en de vicevoorzitter Josine Gilissen (<i>laatste – t/m dec 2025</i>)
25-06-2025	De P-GMR stemt in met het bestuursformatieplan 2025.

4. Samenwerking en communicatie

Overleg met het College van Bestuur

Voorafgaand aan iedere reguliere GMR-vergadering vindt een agendaoverleg plaats tussen de voorzitter GMR, het College van Bestuur en de bestuurssecretaris. Tijdens de vergaderingen licht het bestuur beleidsstukken en actuele ontwikkelingen toe. De samenwerking wordt gekenmerkt door korte lijnen en ruimte voor kritische vragen en inhoudelijke dialoog.

Overleg met de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht sluit tweemaal per jaar aan bij de GMR. In 2025 vond dit overleg plaats aan de hand van twee thema's; AI in het onderwijs en Onderwijsregio & het IBP-normenkader. Tussentijds onderhouden de voorzitter van de RvT en de voorzitter van de GMR indien gewenst contact, waardoor

korte en directe communicatielijnen zijn gewaarborgd.

Contact met de achterban

De GMR hecht veel waarde aan een goede verbinding met de MR'en van de scholen. Hiervoor worden diverse middelen ingezet:

- Agenda's en samenvattingen van verslagen worden gedeeld;
- Samenvattingen van de GMR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website (evenals het jaarverslag);
- GMR-leden worden gestimuleerd om contact te leggen bij cluster die ze vertegenwoordigen/ bij MR-vergaderingen aan te sluiten;
- Verbinding wordt gezocht via deelname aan bredere ATO-bijeenkomsten.

Deze aanpak draagt bij aan transparantie, betrokkenheid en een afstemming tussen GMR, achterban en bestuur. Website: [GMR](#) E-mailadres: gmr@ato-scholenkring.nl.

5. Scholing, financieel overzicht, evaluatie en vooruitblik 2026

Scholing

In 2025 hebben we de deskundigheid van GMR- en MR-leden verder versterkt. Op 3 februari volgden negen nieuwe leden een Basis cursus Medezeggenschap via de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO), waarin ze leerden over hun rechten, plichten en de rol van medezeggenschap.

Bij start schooljaar 2025-2026 met weer nieuwe leden, hebben we in september een kennismakingsbijeenkomst georganiseerd voor nieuwe leden om hen vertrouwd te maken met de GMR en haar werkwijze. Deze scholing helpt ons om goed geïnformeerd en professioneel mee te denken over belangrijke besluiten.

Financieel overzicht

Boeking	Bedrag
Scholing	653,40
Contributie Vereniging Openbaar Onderwijs	292,82
Secretariële ondersteuning	11.883,89
Vergoeding oudergeleding	2.100,00
Vergaderkosten	1124,69
Representatie	190,45
Totaal kosten GMR - 2025	16.245,25

Evaluatie 2025

In 2025 lag de focus op:

- Volledige dekking scholen (vertegenwoordiging via de clusters) binnen de GMR
- Professionalisering (vergaderingen, werkwijze, rol vaste communicatie)
- Actieve betrokkenheid bij strategische onderwerpen
- Een open en constructieve vergadercultuur / communicatie

Vooruitblik 2026

In 2026 willen we verder werken aan:

- Verbeteren proactief handelen van de medezeggenschap binnen de ATO-Scholenkring

- Sterkere verbinding met de MR'en
- Volgen van strategische ontwikkelingen
- Meer aandacht voor personeelsbeleid en inclusie
- Continuïteit binnen de GMR door kennisoverdracht en scholing

Door deze aandachtspunten blijft de GMR een betrouwbare partner voor het bestuur en dragen we bij aan goed onderwijs binnen de ATO-Scholenkring.

Versie: 01 juni 2026

Versie: 01 juni 2026



5.1 FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

Inleiding

Hierbij biedt de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch, ATO-scholenkring, het rapport inzake de jaarstukken over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 aan.

Het rapport inzake de jaarstukken bestaat uit een balans per 31 december en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Grondslagen van de Balans per 31 december 2025 en de Staat van Baten en Lasten 2025

GRONDSLAGEN

GRONDSLAGEN ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Voor Stichting ATO en ATO-Schoonmaak BV bestaat een consolidatieplicht. Er wordt echter gebruik gemaakt van de consolidatievrijstelling conform BW2 art. 407 lid 1.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die de oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In 2023 was er een stelselwijziging ten aanzien van de voorziening groot onderhoud, waardoor deze voorziening in het eigen vermogen is vrijgevallen. Vanaf 01-01-2023 wordt groot onderhoud volgens de componentenmethode geactiveerd onder de materiële vaste activa, waarover naar gelang van levensduur wordt afgeschreven. Het één en ander is op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar verwerkt, in overeenstemming met RJ-uiting 2023-6.

Genoemde stelselwijziging heeft consequenties voor zowel de financiële kengetallen als de balansposten en het resultaat. Door vrijval van de voorziening aan het eigen vermogen nemen het weerstandsvermogen en bovenmatig eigen vermogen toe. Het balanstotaal neemt toe door verhoging van de post materiële vaste activa aan de ene kant en het eigen vermogen aan de andere kant. Tenslotte ontstaat komende jaren (tijdelijk) ruimte in de exploitatie, doordat de dotatie aan de voorziening onderhoud wegvalt en de daarvoor in de plaats komende afschrijvingen groot onderhoud nog relatief laag zijn.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De vergelijkende cijfers 2024 zijn op advies van de accountant gecorrigeerd voor:

Het verantwoorden van bovenschoolse subsidies via een tussenrekening. In 2024 liepen baten en lasten in de exploitatie van ATO-Scholenkring; dit is met terugwerkende kracht, in overeenstemming met huidig jaar, gecorrigeerd.

Het als deelneming tegen netto vermogenswaarde opnemen van verbonden partij Stichting Digidact, waarin ATO-Scholenkring een 50% zeggenschap heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Vanaf 2023 worden de kosten van groot onderhoud volgens de componentenmethode geactiveerd. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Voor investeringen groot onderhoud hanteren we hiervoor een grens van € 3.500.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. In 2026 verwachten we met de gemeente afspraken vast te kunnen leggen over het juridisch eigendom van het niet onderwijskundig deel van de kindentra.

Financiële vaste activa

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. De marktwaarde is een representatie van de geamortiseerde kostprijs.

De overige vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve koersplan en kaderbrief 2023-2027

In 2023 hebben wij een bestemmingsreserve van € 600.000 gecreëerd voor het realiseren van het koersplan 2023-2027. De in 2023 van het samenwerkingsverband ontvangen extra bijdrage van € 170.000 voor investeringen op het gebied van inclusie hebben we aan deze bestemmingsreserve toegevoegd. De onttrekkingen aan de bestemmingsreserve worden opgenomen in de jaarlijkse kaderbrief. De monitoring doen we middels de tertiaalrapportages

Bestemmingsreserve professionalisering

Met het positieve saldo van de formatie 2019-2020 hebben wij eind 2020 de bestemmingsreserve professionalisering gecreëerd. Vanuit deze bestemmingsreserve wordt in de beleidsperiode t/m 2025 geïnvesteerd in het opzetten en implementeren van de ATO-academie. Eind 2025 is de reserve geheel ingezet.

Bestemmingsreserve doorlopende begeleiding starters

Van het saldo van het project doorlopende begeleiding starters, hebben wij na afloop van de subsidieperiode (juli 2024) een bestemmingsreserve gecreëerd. Met deze bestemmingsreserve worden de activiteiten gecontinueerd tot einde schooljaar 2025-2026.

Bestemmingsreserve basisvaardigheden 2027

Vanaf 01-01-2027 ontvangen wij structurele bekostiging voor de basisvaardigheden. De bekostiging voor de periode januari t/m juli 2027 hebben wij toegevoegd aan het formatiebudget 2026-2027. Eind 2025 hebben wij een bestemmingsreserve van € 210.000 gecreëerd om de personele inzet op deze middelen in de periode augustus-december 2026 te dekken.

Bestemmingsreserve NPO

Om de onderwijsachterstanden als gevolg van de corona periode terug te dringen, heeft het Ministerie de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) toegekend aan schoolbesturen. Gedurende 2 schooljaren (2021-2022 / 2022-2023) kregen schoolbesturen extra geld, dat zij over een periode van 4 jaar (looptijd van het NPO) konden inzetten voor de NPO-doelstellingen. Gedurende de looptijd van het NPO werden de nog niet ingezette gelden in een bestemmingsreserve gezet. Na einde looptijd, per 31-07-2025, zijn alle activiteiten uitgevoerd en is het saldo van de reserve vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve Groot onderhoud

Als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud zijn de gelden van de voorziening vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve per 1-1-2023. In 2023 zijn de vrijgevallen gelden gestort in de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze bestemmingsreserve laten we de komende 10 jaar – te beginnen in 2023 – in gelijke bedragen vrijvallen ter dekking van de (afschrijvings)lasten groot onderhoud.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, een fictieve indienstredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Voorziening langdurig ziek

De voorziening langdurig ziek is gevormd op grond van de medewerkers die op peildatum 31-12 van het boekjaar langdurig ziek zijn en van wie gedurende het dienstverband geen herstel verwacht wordt. De voorziening is ter dekking van de salariskosten tijdens het resterende dienstverband en -indien van toepassing - de bij einde dienstverband uit te keren transitievergoeding.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd ter dekking van de vervangingskosten van medewerkers die gespaard verlof opnemen. De voorziening is gevormd op grond van afspraken met medewerkers over de opbouw en opname van het spaarverlof

Voorziening werkloosheid

De voorziening werkloosheid is gevormd ter dekking van de bijdrage in de werkloosheidskosten van oud-medewerkers na beëindiging van de arbeidsovereenkomst. De voorziening is gevormd voor personen waarmee voor en op balansdatum definitieve afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Stichting ATO heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting ATO.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl, d.d. 17-03-2026). Als gevolg hiervan heeft het ABP een herstelplan opgesteld waarbij binnen maximaal 10 jaar de dekkingsgraad minimaal 126% is. Als het niet lukt om binnen 10 jaar de 126% te halen of als de beleidsdekkingsgraad langer dan 5 jaar lager is dan 104,2%, worden de pensioenen verlaagd. Stichting ATO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting ATO heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Afschrijvingen	Aantal jaar
Meubilair	20
LED-verlichting	10
Inventaris en apparatuur	10
Leermiddelen	8
Duurzame apparatuur	5
ICT-apparatuur en chromebooks	5
ICT-Ipads	3

Afschrijvingstermijnen groot onderhoud:

Afschrijvingen	Aantal jaar
Onderhoud gevelkozijnen, voegwerk	40
Onderhoud vloeren	20
Onderhoud installaties	15
Liftrenovaties	10
Schilderwerk	6

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten van de spaarrekeningen en effecten en de bankkosten.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

5.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Tabel: balans na resultaatbestemming

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	8.041.010	5.949.148
Financiële vaste activa	524.003	504.632
Totaal vaste activa	8.565.012	6.453.780
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen	2.438.362	1.600.839
Liquide middelen	7.461.364	10.131.493
Totaal vlottende activa	9.899.726	11.732.332
TOTAAL ACTIVA	18.464.738	18.186.112
PASSIVA		
<i>Eigen vermogen</i>		
Algemene reserve	6.839.591	5.890.904
Reserve deelneming	493.512	474.141
Bestemmingsreserves publiek	3.592.846	4.901.806
Eigen vermogen	10.925.949	11.266.851
Voorzieningen	965.279	858.302
Kortlopende schulden	6.573.511	6.062.432
TOTAAL PASSIVA	18.464.738	18.187.587

(alle bedragen in €)

De vergelijkende cijfers 31-12-2024 zijn op advies van de accountant aangepast. De 50% deelneming in Stichting Digidact (zeggenschap) is opgenomen onder de financiële vaste activa en in de reserve deelneming (eigen vermogen).

5.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

Tabel: staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
BATEN			
Rijksbijdragen OCW	39.742.925	39.884.505	37.102.388
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	420.898	284.840	296.855
Overige baten	1.992.752	1.545.963	1.714.516
Totaal baten	42.156.575	41.715.308	39.113.759
LASTEN			
Personele lasten	36.208.579	34.947.968	34.769.349
Afschrijvingen	934.703	1.042.065	825.752
Huisvestingslasten	2.456.404	2.222.900	2.148.577
Overige lasten	3.122.541	4.104.137	3.207.519
Totaal lasten	42.722.227	42.317.070	40.951.197
Saldo baten en lasten	-565.652	-601.762	-1.837.438
Financiële baten en lasten	205.379	295.000	385.637
Resultaat deelnemingen	19.371	0	0
NETTO RESULTAAT	-340.902	-306.762	-1.451.800

(alle bedragen in €)

De vergelijkende cijfers 31-12-2024 zijn op advies van de accountant aangepast. De administratie van de bovenbestuurlijke subsidies Onderwijsregio en Verbinding po-vo loopt via een tussenrekening. De baten en lasten zijn uit de exploitatie van Stichting ATO gehaald.

5.4 KASSTROOMOVERZICHT

Tabel: kasstroomoverzicht

	31-12-2025	31-12-2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en lasten	-565.652	-1.837.438
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
- Afschrijvingen	934.704	825.754
- Mutaties voorzieningen	106.977	277.987
- Mutaties eigen vermogen	0	1.475
	1.041.681	1.105.216
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	-837.523	-180.525
- Kortlopende schulden	511.080	1.068.602
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-326.444	888.077
Mutaties financiële baten en lasten:	205.379	385.637
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	354.965	541.493
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-3.176.004	-2.302.127
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	-30.491
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
Overige mutaties	149.437	126.375
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.026.567	-2.206.243
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen	-2.671.602	-1.664.750
Beginstand liquide middelen	10.132.968	11.797.718
Mutatie liquide middelen	-2.671.602	-1.664.750
Eindstand liquide middelen	7.461.366	10.132.968

(alle bedragen in €)

5.5 TOELICHTING OP DE BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Tabel: specificatie materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leer middelen	Gebouwen in uitvoering	Totaal Materiële vaste activa
Aanschafwaarde per 1-1-2025	1.283.039	7.092.288	1.201.627	576.721	10.153.675
Afschrijvingen t/m 2024	68.858	3.413.551	722.122	0	4.204.531
Boekwaarde per 1-1-2025	1.214.181	3.678.741	479.505	576.721	5.949.148
Aanschafwaarde per 1-1-2025	1.283.039	7.092.288	1.201.627	576.721	10.153.675
Investerings 2025	1.051.389	982.633	409.239	732.743	3.176.004
Desinvesteringen 2025	0	0	0	0	0
Aanschafwaarde per 31-12-2025	2.334.428	8.074.921	1.610.866	1.309.464	13.329.679
Afschrijvingen t/m 2024	68.858	3.413.551	722.122	0	4.204.531
Afschrijvingen 2025	110.159	690.104	134.441	0	934.704
Desinvesteringen 2025	0	0	0	0	0
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2025	179.017	4.103.655	856.563	0	5.139.235
Overige mutaties (*)	0	0	-149.437	0	-149.437
Boekwaarde per 31-12-2025	2.155.411	3.971.266	604.866	1.309.464	8.041.010

(alle bedragen in €)

Overige mutaties leermiddelen betreft de inzet van subsidies ter dekking van investeringen in methodes.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Tabel: specificatie financiële vaste activa

	Stand 1-1-2025	Mutatie	Stand 31-12-2025
Waarborgen	12.491	0	12.491
Deelneming ATO-Schoonmaak	18.000	8.973	26.973
Deelneming Stichting Digidact	474.141	10.398	484.539
Totaal financiële vaste activa	504.632	19.371	524.003

(alle bedragen in €)

De waarborg betreft de locatie van het stafbureau, Larenweg 90, ATO-Schoonmaak is een BV, waarvan ATO-Scholenkring 100% aandeelhouder is. De deelneming betreft 100% van het eigen vermogen van de BV. De BV is in juni 2024 opgericht. In het eerste jaar is sprake van een verlengd boekjaar; per 31-12-2025 is de eerste jaarrekening opgesteld.

Stichting Digidact is een ondersteunende dienst op het gebied van ICT. ATO-Scholenkring en Stichting Signum hebben beide een 50% zeggenschap in de stichting. De deelneming betreft 50% van het eigen vermogen van Stichting Digidact.

VLOTTENDE ACTIVA

Tabel: vorderingen per 31-12-2025 en 31-12-2024

	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen		
Debiteuren (*)	243.566	266.326
Vordering Ministerie van OCW	0	0
<i>Overige vorderingen</i>		
Rente bank (*)	42.738	93.629
Vorderingen groepsmaatschappijen (*)	176.340	10.278
Overige vorderingen (**)	331.196	436.085
Overige vorderingen	550.274	539.992
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten (*)	1.467.866	448.290
Vooruitbetaalde bedragen SBK (*)	176.656	346.231
Overlopende activa	1.644.522	794.521
Totaal vorderingen	2.438.362	1.600.839
(**) Overige vorderingen		
Ministerie - nieuwkomersbekostiging 4e kwartaal 2025	139.000	53.000
Gemeente - OZB	21.000	101.000
Gemeente - nieuwbouw		77.000
UWV - transitievergoedingen mdw na 2 jaar ziek uit dienst	53.456	77.000
Signum - opleidingsscholen		53.000
Overig	117.740	75.085
	331.196	436.085
(**) Vooruitbetaalde kosten		
SUVIS - terug te ontvangen van gemeente	674.000	
Subsidie basisvaardigheden	138.000	
Transitorische posten (licenties, premies)	613.000	448.290
Overig	42.866	
	1.425.000	448.290

Debiteuren

Een voorziening voor mogelijke oninbaarheid wordt niet nodig geacht.

(alle bedragen in €)

Overige vorderingen

Rente bank: betreft rente 4e kwartaal 2025 van het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren).

Vorderingen groepsmaatschappijen: betreft een creditnota van ATO-Schoonmaak BV.

Vooruit betaalde bedragen SBK

Vooruit betaalde bedragen SBK: wij betalen SBK op basis van de goedgekeurde begroting een voorschot voor de jaarlijkse exploitatiekosten huisvesting en de investeringen groot onderhoud. Het eind 2025 vooruit betaalde bedrag wordt in 2026 verrekend. SBK is formeel per 01-01-2026 opgeheven; de laatste verrekeningen vinden plaats in 2026.

Tabel: liquide middelen per 31-12-2025 en 31-12-2024

	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen		
Tegoeden in kas	923	709
Ministerie van Financiën (*)	7.273.215	9.977.638
Adyen saldorekening (*)	5.983	8.677
ABN AMRO bankrekeningen scholen	4.187	3.629
Overige bankrekeningen scholen	177.057	140.840
Banken	7.460.442	10.130.784
Totaal Liquide Middelen	7.461.364	10.131.493

(alle bedragen in €)

Banken

Per juni 2020 nemen wij deel aan het schatistbankieren van het Ministerie van Financiën. Tegoeden op de rekening courant van de ABN AMRO worden dagelijks aangevuld door/afgeroomd naar de rekening van het Ministerie.

Sinds augustus 2024 maken wij gebruik van Kas&Pas van de Spend Cloud, gekoppeld aan een Adyen bankrekening.

EIGEN VERMOGEN

Tabel: eigen vermogen 2025

	Stand 1-1-2025	Resultaat 2025	Mutaties 2025	Stand 31-12-2025
Eigen vermogen				
Algemene reserve	5.890.904	739.311	209.376	6.839.591
Reserve deelneming	474.141	19.371	0	493.512
Bestemmingsreserves publiek	4.901.806	-1.099.584	-209.376	3.592.846
Totaal eigen vermogen	11.266.851	-340.902	0	10.925.949

	Stand 1-1-2025	Resultaat 2025	Mutaties 2025	Stand 31-12-2025
Specificatie eigen vermogen				
Algemene reserve	5.890.904	739.311	209.376	6.839.591
Reserve deelneming ATO-Schoonmaak	0	8.973	0	8.973
Reserve deelneming Stichting Digidact	474.141	10.398	0	484.539
Bestemmingsreserves				
Bestemmingsreserve koersplan/kaderbrief 2023-2027	643.435	-225.608	0	417.827
Bestemmingsreserve professionalisering	8.282	-8.282	0	0
Bestemmingsreserve begeleiding starters	108.104	-68.276	0	39.828
Bestemmingsreserve NPO	798.909	-589.533	-209.376	0
Bestemmingsreserve basisvaardigheden 2027	0	210.000	0	210.000
Bestemmingsreserve groot onderhoud	3.343.076	-417.885	0	2.925.191
Totaal Eigen Vermogen (reserves)	11.266.851	-340.902	0	10.925.949

(alle bedragen in €)

De looptijd van het NPO eindigde op 31-7-2025. De activiteiten zijn afgerond; het nog niet bestede bedrag is toegevoegd aan de algemene reserve.

VOORZIENINGEN

Tabel: voorzieningen Realisatie

	Stand 1-1-2025	Toevoeging 2025	Onttrekking 2025	Stand 31-12-2025
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen				
Voorziening jubilea (*)	596.044	-29.711	-196.796	369.537
Voorziening langdurig ziek	262.258	278.139	0	540.397
Voorziening spaarverlof (*1)	0	26.416	0	26.416
Voorziening werkloosheid (*1)	0	28.929	0	28.929
Overige voorzieningen	0	0	0	0
Totaal Voorzieningen	858.302	303.773	-196.796	965.279

(alle bedragen in €)

(*) Voor de jaarrekening 2025 hebben wij een nieuwe berekeningstool gebruikt voor het bepalen van de gewenste omvang van de voorziening jubilea. Uit de berekening bleek dat wij afgelopen jaren een te hoge voorziening opgenomen hebben; een deel daarvan is in 2025 op basis van de nieuwe berekeningen vrijgevallen.

(*1) In 2025 hebben wij conform wet- en regelgeving 2 nieuwe voorzieningen gecreëerd. De eerste voor door medewerkers opgebouwd spaarverlof; de tweede voor oud-medewerkers van wie wij de werkloosheidsuitkering betalen.

Tabel: onderverdeling voorzieningen

	< 1 jaar	> 1 jaar
Onderverdeling voorzieningen		
Voorziening jubilea	21.642	347.895
Voorziening langdurig ziek	160.856	379.541
Voorziening spaarverlof	13.414	13.002
Voorziening werkloosheid	18.015	10.914
Totaal voorzieningen	213.927	751.352

(alle bedragen in €)

KORTLOPENDE SCHULDEN

Tabel: kortlopende schulden per 31-12-2025 en 31-12-2024

	31-12-2025	31-12-2024
Kortlopende schulden		
Crediteuren	725.704	762.920
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.539.930	1.439.687
Schulden terzake van pensioenen	29.435	27.713
<u>Overige kortlopende schulden</u>		
Netto salarissen	6.388	6.427
Nog te betalen posten (A)	1.379.412	896.708
Overige kortlopende schulden	1.385.800	903.135
<u>Overlopende passiva</u>		
Vakantie-uitkering personeel	1.144.700	1.051.506
Bindingstoelage personeel	64.546	0
Vooruit ontvangen bedragen Ministerie (B)	932.807	948.596
Vooruitontvangen bedragen gemeente (C)	371.376	617.037
Nog te besteden projectgelden overig (D)	379.214	311.838
Overlopende passiva	2.892.643	2.928.977
Totaal kortlopende schulden	6.573.511	6.062.432

(alle bedragen in €)

Tabel: uitsplitsing kortlopende schulden per 31-12-2025 en 31-12-2024

	31-12-2025	31-12-2024
Uitsplitsing kortlopende schulden		
<u>(A) Nog te betalen bedragen</u>		
SBK - huisvestingslasten / overhead	101.221	2.165
Saldo opleidingsscholen naar onderwijsregio's	0	387.742
Onderwijsregio - terug te betalen OCW (*)	123.750	0
Onderwijsregio - naar schoolbesturen (*1)	790.107	0
Overig nog te betalen	364.334	506.801
Nog te betalen bedragen	1.379.412	896.708

	31-12-2025	31-12-2024
Vervolg uitsplitsing kortlopende schulden		
<u>(B) Vooruitontvangen bedragen Ministerie OCW</u>		
Nog te besteden Fusiegelden	0	88.073
Nog te besteden Project PO-VO	596.402	342.155
Nog te besteden School en omgeving	135.143	0
Nog te besteden Verbetering basisvaardigheden	64.499	333.490
Vooruit ontvangen subsidie brugfunctionaris	46.667	46.667
Vooruit ontvangen subsidie Zij-instromers	39.583	76.042
Vooruit ontvangen subsidie Ontwikkelkracht	4.958	0
Vooruitontvangen arrangementen Meierij	45.556	62.169
Vooruit ontvangen bedragen Ministerie OCW	932.807	948.596
<u>(C) Vooruitontvangen bedragen gemeente</u>		
Vooruit ontvangen bijdrage nieuwbouw (*)	0	231.545
Vooruit ontvangen bijdrage eerste inrichting	169.125	206.225
Vooruit ontvangen subsidie schakelklassen	96.250	90.416
Nog te besteden gemeente overig	106.001	88.851
Vooruit ontvangen bedragen gemeente	371.376	617.037
<u>(D) Nog te besteden projectgelden overig</u>		
Tussenschoolse Opvang	169.323	135.649
Project Engels	26.230	87.340
Project Point	54.708	54.708
Overig (*)	128.952	34.141
Nog te besteden projectgelden overig	379.214	311.838

(alle bedragen in €)

(A) Nog te betalen bedragen

(*) Onderwijsregio - terug te betalen OCW: betreft een foutieve studentenadministratie, waardoor voor teveel studenten subsidie is aangevraagd.

(*1) Onderwijsregio - naar schoolbesturen: betreft het uitbetalen van de declaraties 1e helft schooljaar 2025-2026, het uitbetalen van nog beschikbare POS-reserves (opleidingsgelden) en het doorstorten van resterende gelden van de subsidie 2025 (na uitvoering van alle activiteiten).

(C) Vooruit ontvangen bijdrage gemeente

Vooruit ontvangen bijdrage nieuwbouw: betreft KC De Hobbit.

(D) Nog te besteden projectgelden overig

Nog te besteden projectgelden overig betreft het innovatiebudget aan outdoor learning en het Bossche rekennetwerk: € 89.000 en de familieschool: € 13.000.

5.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

BATEN

Tabel: rijksbijdrage OC&W 2025 en begroting 2025, versus realisatie 2024

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	36.648.546	35.866.113	34.680.339
Overige subsidies Ministerie van OCW	2.007.602	2.981.478	1.294.332
Bijdrage samenwerkingsverband	1.086.778	1.036.914	1.127.717
Totaal rijksbijdragen OCW	39.742.926	39.884.505	37.102.388

(alle bedragen in €)

Rijksbijdrage Ministerie van OCW

De Rijksbijdrage is ruim € 500.000 hoger dan begroot. Het betreft het bijstellen van de bekostigingsvoet naar aanleiding van de cao-aanpassingen. De bijstelling was meer dan verwacht.

Overige subsidies OCW

De overige subsidies zijn lager dan begroot. Het verschil wordt verklaard doordat wij in 2025 de verantwoording van de bovenbestuurlijke subsidies Onderwijsregio en Verbinding po-vo niet door de exploitatie van ATO laten lopen, maar via een tussenrekening. Dit was anders begroot.

Tabel: overige overheidsbijdragen en subsidies 2025 en begroting 2025, versus realisatie 2024

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente - Schakelklas	159.167	145.000	131.292
Gemeente - Verkeerseducatie	16.940	13.340	20.760
Gemeente - Gymzaal	17.528	12.500	18.725
Gemeente - Bijdrage groot onderhoud	106.166	105.000	103.263
Gemeente - Toptijd	68.850	0	0
Gemeente - Overig	52.247	9.000	22.816
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	420.898	284.840	296.855
Totaal overige overheidsbijdragen	420.898	284.840	296.855

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige gemeentelijke bijdragen betreffen de subsidies combinatiefunctionaris, een bijdrage uit het monumenten restauratiefonds en een bijdrage voor de inrichting van schoolterreinen.

Tabel: overige baten 2025 en begroting 2025, versus realisatie 2024

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Overige baten			
Verhuuropbrengsten	60	2.500	0
Detachering personeel	744.744	716.000	550.466
Ouderbijdrage	91.373	53.500	98.361
Vrijval egalisatierekening eerste inrichting	49.663	48.408	48.408
Subsidies Compas (*)	87.880	79.145	182.126
Verrekenen Spoor 10-14 (*)	107.680	145.815	164.613
Verrekening B-poolers	46.060	10.000	23.857
Subsidies schoolplein	40.493	10.000	0
Subsidie familieschool	21.875	0	0
Erasmus subsidies	94.665	50.000	65.094
Signum - decl. academische opleidingsscholen	0	45.000	37.400
Projectbijdrage Point073	78.000	71.500	80.789
Projectbijdrage Point plus	77.018	55.290	0
Bijdrage/declaraties Jeugdeducatiefonds	131.968	145.000	138.256
Bijdrage medegebruik kinderopvang	84.554	0	0
Overige (*)	336.719	113.805	325.146
Totaal overige baten	1.156.575	773.963	1.065.689
Totaal overige baten	1.992.752	1.545.963	1.714.516

(alle bedragen in €)

Ouderbijdragen

Ouderbijdrage betreft TSO.

Overige baten

- Subsidies Compas betreft subsidies op het gebied van onderwijsachterstanden.
- Spoor 10-14 is een samenwerking tussen het PO en VO voor kinderen van 10-14 jaar. Penvoerder is het VO; ATO draagt de bekostiging voor de bij ATO ingeschreven kinderen over aan het VO en declareert de salariskosten van de bij het PO in dienst zijnde medewerkers.
- Onder overige baten is een gift van ouders geboekt: € 50.000; vergoedingen van Loyalis, ingediende declaraties voor projecten en overige ontvangen eenmalige subsidies.

LASTEN

Tabel: personele lasten OC&W 2025 en begroting 2025, versus realisatie 2024

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Personele lasten			
Lonen en salarissen	32.975.028	32.376.423	31.483.480
Dotatie personele voorzieningen (**)	136.688	35.000	300.282
Uitzendkrachten, declaranten etc. (*)	1.768.759	1.384.720	2.141.093
Overige personeelskosten (**)	1.655.311	1.460.825	1.396.493
Totaal overige personele lasten	3.560.758	2.880.545	3.837.868
Uitkeringen	-327.208	-309.000	-552.001
Totaal personele lasten	36.208.578	34.947.968	34.769.347
<u><i>Uitsplitsing lonen en salarissen</i></u>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	25.665.392	32.376.423	24.333.811
4.1.1.2 Sociale lasten	3.746.117		3.755.818
4.1.1.3 Pensioenlasten	3.564.518		3.393.851
	32.976.027	32.376.423	31.483.480
FTE directie	13		13
FTE OP-ers	266		268
FTE OOP-ers	93		88
	373		369
<i>(**) Dotatie personele voorzieningen</i>			
Voorziening langdurig ziek	278.139		262.258
Voorziening spaarverlof	26.416		0
Voorziening werkloosheid	28.929		0
Vrijval voorziening jubilea	-196.796		38.024
	136.688		300.282
<i>(**) Overige personeelslasten</i>			
Professionaliseringsactiviteiten	710.000		716.000
Personeelsgerelateerde verzekeringen	289.000		317.000
Arbodienstverlening	149.000		66.000
WW-risico, transitievergoedingen, RegioEffect	207.000		30.000
Overige personeelslasten (oa WKR)	300.311		297.493
	1.655.311		1.426.493

(alle bedragen in €)

Lonen en salarissen

De lonen en salarissen zijn hoger dan begroot. Dit is toe te schrijven aan het hogere FTE-verbruik. Het betreft de inzet op de nieuw ontvangen subsidies en het kunnen vervangen van extern OP-personeel door interne medewerkers. Daarnaast zien we het effect van de CAO-aanpassingen per 01-11-2025: een salarisstijging van 4,6%. Deze wordt volledig gedekt door extra ontvangen bekostiging.

Overige personele lasten

- De kosten voor uitzendkrachten zijn hoger dan begroot. De overschrijding betreft met name de kosten voor interim-directie en voor onderwijzend personeel: € 300.000.

Tabel: afschrijvingen 2025 en begroting 2025, versus realisatie 2024

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Afschrijvingen			
Groot onderhoud	110.159	229.449	59.131
Inventaris en apparatuur	690.103	675.084	644.990
Leermiddelenpakket	134.441	137.532	121.631
Totaal afschrijvingen	934.703	1.042.065	825.752

(alle bedragen in €)

Tabel: huisvestingslasten 2025 en begroting 2025, versus realisatie 2024

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Huisvestingslasten			
Huren (*)	34.452	50.000	54.752
Klein onderhoud en exploitatie	263.580	241.600	370.906
Onderhoud klimaatinstallaties	105.516	123.000	0
Energie en water	443.704	501.600	481.618
Schoonmaakkosten	792.420	668.500	732.283
Publiekrechtelijke heffingen	74.062	73.800	67.607
Beveiliging en bewaking	51.382	40.000	46.880
Tuinonderhoud en schoolterrein	351.213	248.300	77.392
Exploitatievergoedingen schoolgebouw	187.400	182.800	182.043
Overige huisvestingslasten	152.675	93.300	135.097
Totaal huisvestingslasten	2.456.404	2.222.900	2.148.578

(alle bedragen in €)

Huren

De post huur betreft de huur voor het bestuurskantoor. Onder de post overige huisvestingslasten zijn inbegrepen de doorbelaste gezamenlijke kosten voor het gehuurde pand.

Tabel: overige instellingslasten 2025 en begroting 2025, versus realisatie 2024

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Overige instellingslasten			
Administratiekosten	128.250	121.700	110.097
Kosten overige externe ondersteuning	177.257	217.300	225.622
Telefoonkosten	8.394	12.850	8.218
Accountantskosten	48.279	73.500	72.529
Overige administratie- en beheerskosten (**)	178.793	192.200	172.211
Totaal administratie en beheerslasten	540.973	617.550	588.677
<u><i>Uitsplitsing accountantskosten:</i></u>			
Honorarium onderzoek jaarrekening	48.279	73.500	67.858
Honorarium andere controleopdrachten	0	0	0
Honorarium fiscale diensten	0	0	4.671
Honorarium andere niet-controledienst	0	0	0
Totaal accountantskosten	48.279	73.500	72.529
Bibliotheek / mediatheek	74.615	61.050	70.638
Reproductie	142.364	147.000	156.690
ICT kosten	597.229	635.500	610.004
Overige leermiddelen	632.592	807.000	678.149
Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	35.516	23.000	24.587
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.482.316	1.673.550	1.540.068
Culturele vorming	46.091	47.500	42.138
Abonnementen vakliteratuur	15.602	20.500	27.535
Representatiekosten	13.345	11.800	10.118
Verzekeringen	39.150	30.000	31.650
Contributies bestuurlijke organisaties	100.096	101.800	99.031
Medezeggenschapsraad	24.777	35.900	22.072
Sportdag/vieringen	69.282	34.300	48.355
Reisjes/excursies	76.801	62.500	86.988
Testen en toetsen	90.850	74.250	78.211
Bijdrage aan derden (*)	472.153	1.227.587	513.069
Overige onderwijskosten	151.105	166.900	119.607
Totaal overige instellingslasten	1.099.252	1.813.037	1.078.774
Totaal Overige instellingslasten	3.122.541	4.104.137	3.207.519

(alle bedragen in €)

Overige instellingslasten

- Bijdrage aan derden is lager dan begroot. Dit is toe te schrijven aan het feit dat uitgaven van bovenbestuurlijke projecten (Onderwijsregio en verbinding po-vo) hier begroot zijn, maar in de realisatie via een tussenrekening lopen en niet via de exploitatie van ATO-Scholenkring.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
(**) Overige administratie- en beheerskosten			
PR en Marketing	31.000		38.000
Kantoorbenodigdheden	47.000		47.000
Vergoeding Raad van Toezicht	65.000		58.000
Overig	35.793		29.211
	178.793		172.211
(**) Bijdragen aan derden			
Overdracht bekostiging Spoor 10-14 aan VO	237.000		196.000
Overdracht bekostiging Jonge Kind Groep aan samenwerkingsverband	36.000		57.000
Beheer vervangingspool (Driessen)	25.000		25.000
Overig	174.153		235.069
	298.000		513.069

Tabel: financiële baten en lasten 2025 en begroting 2025, versus realisatie 2024

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	210.959	300.000	391.423
Rentelasten	5.284	5.000	5.329
Overige financiële lasten	295	0	457
Saldo financiële baten en lasten	205.380	295.000	385.637

(alle bedragen in €)

5.7 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum en geen sprake van gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie na balansdatum die op grond van de richtlijnen relevant zijn om te vermelden.

5.8 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Lease- en huurovereenkomsten

Kantoorruimte stafbureau

Voor huisvesting van het stafbureau zijn wij een onderhuurovereenkomst aangegaan met Stichting Signum voor een periode van 10 jaar, eindigend 31-12-2034. De onderhuurovereenkomst betreft 17,2% van het totaal aantal gehuurde m2 aan de Larenweg, de huurkosten daarvoor zijn € 46.620 per jaar.

Kopieerapparaten

Middels leaseovereenkomsten zijn alle kopieerapparaten geleased bij Ricoh. Voor elk apparaat is een apart contract gemaakt, welke is opgenomen in een mantelovereenkomst. De mantelovereenkomst is in 2024 aangegaan voor een periode van 5 jaar, tot 31 augustus 2029. Er is hier sprake van operational lease. De totale leaseverplichting van de scholen getotaliseerd is € 7.580 per kwartaal.

Investeringsverplichtingen

Binnenklimaat

We hebben in 2025 opdracht gegeven aan Hoppenbrouwers om werkzaamheden te verrichten aan het binnenklimaat op KC De Ontdekking. Totale opdracht: € 1.552.244 (incl. BTW), waarvan reeds betaald in 2025: € 1.101.625. Nog te verwachten kosten 2026: € 450.619.

Ook Installatietechniek Best hebben we opdracht gegeven werkzaamheden voor dit project uit te voeren. Totale opdracht: € 124.025 (incl. BTW), waarvan reeds betaald in 2025: € 99.220. Nog te verwachten kosten 2026: € 24.805.

Energie

We nemen deel aan het collectief Energie voor Scholen. Binnen dit collectief hebben wij een overeenkomst met Engie voor de levering van gas en elektriciteit. De huidige overeenkomst eindigt per 31-12-2025. Per 01-01-2026 zijn wij met Engie een nieuwe overeenkomst aangegaan, die loopt tot 31-12-2030. De waarde van de contracten is afhankelijk van het energieverbruik.

Leermiddelen

We zijn in 2022 verplichtingen aangegaan voor de aanschaf van leermiddelen: methodes, educatieve software en ontwikkelingsmateriaal, bij Reinders. De overeenkomst is aangegaan voor 2 jaar, met mogelijke verlenging van 2 maal een jaar tot 1 augustus 2026. De waarde van de contracten is afhankelijk van de afgenomen producten.

ICT

We zijn in 2024 verplichtingen aangegaan voor de aanschaf van ICT-hardware, zowel Apple-apparatuur als Windows-devices en Chromebooks, bij ARP. De overeenkomst is aangegaan voor 45 maanden en eindigt van rechtswege op 30 juni 2028. Er is eenmalig 2 jaar verlenging mogelijk, tot uiterlijk 30 juni 2032. De waarde van de contracten is afhankelijk van de afgenomen producten.

Touchscreens

We zijn in 2022 verplichtingen aangegaan voor de aanschaf van Touchscreens bij Prowise. De overeenkomst is aangegaan voor 4 jaar en eindigt van rechtswege op 23 oktober 2026. Er is eenmaal een verlenging van 1 jaar mogelijk tot uiterlijk 23 oktober 2027. De waarde van de contracten is afhankelijk van de afgenomen producten.

Meubilair

We zijn in 2018 verplichtingen aangegaan voor de aanschaf van Meubilair bij Eromes, Reinders, Schilte en Vanerum. De overeenkomst is aangegaan voor 4 jaar met een mogelijke verlenging van 4 maal 1 jaar tot uiterlijk 31 mei 2026. De waarde van de contracten is afhankelijk van de afgenomen producten.

5.9 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Op basis van de definitie uit IAS 24 is er sprake van een viertal verbonden partijen, namelijk:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
ATO-Schoonmaak BV	B.V.	's-Hertogenbosch	Overige	100%
Stichting (facilitair) Beheer Kindercentra	Stichting	's-Hertogenbosch	Overige	n.v.t.
Stichting Digid@ct	Stichting	's-Hertogenbosch	Overige	n.v.t.
Samenwerkingsverband primair onderwijs De Meierij	Stichting	s-Hertogenbosch	Overige	n.v.t.

Stichting (facilitair Beheer) Kindercentra is opgeheven per 1-1-2026.

5.10 Model G: Verantwoording subsidies

Tabel: G1: Subsidies zonder verrekeningsclausule 2025

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing bedrag	Ontvangen t/m verslagjaar	Status
Landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's	OR250042	13-1-2025	2.906.325	2.906.325	Ja
Aanvulling, verbreding of verdieping onderwijsregio's	AVVOP2535	15-7-2025	250.000	250.000	Ja
Subsidieregeling verbinding po-vo	VPOVO24320	3-6-2024	1.235.400	823.600	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23521	13-12-2023	20.000	15.000	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250285	1-9-2025	4.958	4.958	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2380	31-5-2023	343.000	343.000	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2504	31-5-2023	341.000	341.000	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2385	31-5-2023	150.000	150.000	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2509	31-5-2023	151.000	151.000	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0973	18-6-2024	431.000	431.000	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3736	18-6-2024	308.000	308.000	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1421	24-6-2025	259.530	50.277	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1423	24-6-2025	203.565	39.435	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2079	24-6-2025	119.925	23.232	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2082	24-6-2025	127.305	24.662	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2084	24-6-2025	410.820	79.586	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2114	24-6-2025	222.015	43.010	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23053	21-12-2023	295.000	295.000	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-24053	6-8-2024	354.000	354.000	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-24011	6-8-2024	151.040	151.040	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-25101	23-6-2025	506.880	84.480	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25127	23-6-2025	937.728	156.288	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242250	8-5-2024	120.000	80.000	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242482	8-5-2024	120.000	80.000	Onderhanden
Subsidie zij-instroom (2023)	305939998	4-4-2023	25.000	25.000	Ja
Subsidie zij-instroom (2023)	327239980	19-10-2023	25.000	25.000	Ja
Subsidie zij-instroom (2023)	327739980	19-10-2023	25.000	25.000	Ja
Subsidie zij-instroom (2023)	327739980	19-10-2023	25.000	25.000	Ja
Subsidie zij-instroom (2023)	327739980	19-10-2023	25.000	25.000	Ja
Subsidie zij-instroom (2024)	424639995	17-9-2024	25.000	25.000	Onderhanden
Subsidie zij-instroom (2024)	424639996	17-9-2024	25.000	25.000	Onderhanden
Subsidie zij-instroom (2025)	1499184	24-11-2025	25.000	25.000	Onderhanden
Subsidie zij-instroom (2025)	1499280	24-11-2025	25.000	25.000	Onderhanden
Studieverlof (2025)	1474714	14-5-2025	7.647	7.647	Ja
Studieverlof (2025)	1475294	14-5-2025	10.196	10.196	Ja
Studieverlof (2025)	1479744	18-6-2025	-12.746	-12.746	Ja
Studieverlof (2025)	1475292	14-5-2025	12.746	12.746	Ja
Studieverlof (2025)	1479902	18-6-2025	-12.746	-12.746	Ja
Studieverlof (2025)	1474424	14-5-2025	12.746	12.746	Ja
			10.211.334	7.427.736	

(alle bedragen in €)

Tabel: G2-A: Subsidies met verrekeningsclausule - aflopend per ultimo verslagjaar 2025

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen

Er zijn in het verslagjaar geen subsidies met verrekeningsclausule aflopend per ultimo boekjaar

Tabel: G2-B: Subsidies met verrekeningsclausule - aflopend per ultimo verslagjaar 2025

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen

Er zijn in het verslagjaar geen subsidies met verrekeningsclausule doorlopend in een volgend verslagjaar

5.11 Model WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing voor ATO. Het voor ATO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000.

	Complexiteitspunten	Klasse
Totale baten kalenderjaar t-2:	6	
Aantal bekostigde leerlingen t-2:	3	
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren:	1	
Totaal aantal complexiteitspunten	10	
Klasse op basis van aantal complexiteitspunten		D

Vermelding van alle bestuurders met dienstbetrekking

Tabel: WNT bestuurders 2025

Gegevens 2025

Functiegegevens	A.C.F. de Laat
	College van Bestuur
	2025
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.113
Beloningen betaalbaar op termijn	22.321
<i>Subtotaal</i>	<i>159.434</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet	N.v.t.
Totale bezoldiging	159.434
Reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde	N.v.t.

(alle bedragen in €)

Tabel: WNT bestuurders 2024

Gegevens 2024

Functiegegevens	A.C.F. de Laat
	College van Bestuur
	2024
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.748
Beloningen betaalbaar op termijn	20.953
<i>Subtotaal</i>	<i>149.701</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
Totale bezoldiging	149.701

(alle bedragen in €)

Vermelding van alle bestuurders zonder dienstbetrekking

Tabel: WNT bestuurders zonder dienstbetrekking 2024 en 2025

Functiegegevens	Y. Ulenaers	
	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/01- 31/07	
Aantal kalendermaanden functievervulling	-	7
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	-	648
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		208.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		208.200
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum uurtarief		Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	-	103.671
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		103.671
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Totale bezoldiging	-	103.671
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

(alle bedragen in €)

Model WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding van alle toezichthoudende topfunctionarissen

Tabel: WNT toezichthouders 2025

Gegevens 2025

Functiegegevens	S. Rambow Voorzitter	Y. van Rijswick Lid	W. van Grieken Lid	M. van den Heuvel Lid	W. Leijten Lid	S. Vloet Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	15.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

(alle bedragen in €)

Tabel: WNT toezichthouders 2024

Gegevens 2024

Functiegegevens	S. Rambow Voorzitter	Y. van Rijswick Lid	W. van Grieken Lid	M. van den Heuvel Lid	W. Leijten Lid	S. Vloet Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/03 - 31/12	01/03 - 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	13.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	14.504	14.504

(alle bedragen in €)

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

5.12 RESULTAATBESTEMMING

Vooruitlopend op het besluit van het bestuur is het resultaat over 2025 als volgt aan de reserves toegerekend:

Tabel: Resultaatbestemming 2025

	2025
- Algemene reserve	758.682
- Bestemmingsreserve koersplan en kaderbrief 2023-2027	-225.608
- Bestemmingsreserve professionalisering	-8.282
- Bestemmingsreserve doorlopende begeleiding starters	-68.276
- Bestemmingsreserve NPO	-589.533
- Bestemmingsreserve basisvaardigheden 2027	210.000
- Bestemmingsreserve groot onderhoud	-417.885
Totaal bestemmingsreserves	-1.099.584
Totaal nettoresultaat	-340.902

(alle bedragen in €)

5.13 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Het College van Bestuur stelt de jaarrekening vast

College van Bestuur:	
A.C.F. de Laat	

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening goed

De Raad van Toezicht keurt de continuïteitsparagraaf in het bestuursverslag goed

Toezichthouders:	
S. Rambow	
W. van Grieken	
M. van den Heuvel	
W. Leijten	
S. Vloet	

BIJLAGE 1 - GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer	41672
Naam instelling	Stichting ATO
Postadres	Larenweg 90
Postcode / plaats	5234 KC 's-Hertogenbosch
Telefoon	073-8507788
Email	info@ato-scholenkring.nl
Internet	www.ato-scholenkring.nl
Contactpersoon	Anneke Draisma
Telefoon	073-8507797
Email	annekedraisma@ato-scholenkring.nl

Tabel: Gegevens rechtspersoon 2025

Brin	Naam	Aantal ln	Aantal ln
		2024	2025
09ZH	ATO-basisschool L.W. Beekmanschool (*)	422	443
10RL	ATO-basisschool Noorderlicht	437	431
11AZ	ATO-basisschool De Hobbit	331	319
11ZC	ATO-kindcentrum Sterrenboom	279	259
12LF	ATO-kindcentrum Aan de Oosterplas	326	347
18MZ	ATO-jenaplankindcentrum De Ontdekking	344	339
18OD	ATO-basisschool Het Rondeel	153	155
18PN	ATO-basisschool De Pionier	172	215
18RO	ATO-basisschool Caleidoscoop	361	347
21NM	ATO-montessorischool Merlijn	207	215
2RE	ATO-basisschool De Terp	506	490
24AY	ATO-basisschool Meander	195	183
27YZ	ATO-kindcentrum De Groote Wielen	351	320
27YZ	ATO-kindcentrum De Sprong	317	321
30BA	ATO-kindcentrum De Hoven	454	439
Totaal aantal leerlingen ATO-Scholenkring		4.855	4.823

Het aantal ln 2024 betreft teldatum 01-02-2024; het aantal ln 2025 betreft teldatum 01-02-2025.

(*) Het aantal kinderen op de L.W. Beekmanschool is inclusief kinderen van Spoor 10-14; teldatum 2024: 37 en 2025: 31.

BIJLAGE 2 - CONTROLEVERKLARING