

Notulen MR-vergadering KC De Hobbit

Datum: 4 november 2025
Tijd: 19.30 - 21.30 uur
Locatie: personeelskamer Hoge Kamp

Aanwezigen personeel: Maarten Coppens, Stephanie van Grevengoed, Judith Ariens
Aanwezigen ouders: Jelmer Pieters, Michel Kok, Heleen van Beurden
Genodigden: directeur Petra Drijkoningen

1. Opening en vaststelling agenda

ter besluitvorming

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen vorige vergadering en opvolging acties

ter besluitvorming

De notulen van de vorige vergadering worden met dank aan Heleen vastgesteld. Wel wordt één tekstuele wijziging doorgevoerd bij 'stand van zaken': de vermelding van een naam wordt vervangen door 'één teamlid ziekteverlof' om herleidbaarheid te voorkomen. Tevens wordt afgesproken om de actielijst steeds als afsluitend onderdeel op te nemen.

Opvolging acties vorige vergadering: foto gemaakt, webteksten zijn doorgevoerd, MR cursus Judith is donderdag 6 november, Jan Peter van der Veer (GMR) is uitgenodigd en komt op 9 december, mailbox kan niet worden doorgestuurd naar ouder geleding, verzoek aan Maarten of hij automatisch berichten door kan laten sturen. Zoekt hij uit met Nanda. Social Schools en Instagram zijn gedaan aangepast. De schoolgids is aangepast. Petra ligt het PDI budget toe en de verschillen met de bestaande regeling. Zorgt vooral voor meer werk en is meer controlerend. Nieuwe vergaderdata (2026) volgen nog vanuit Jelmer. Huishoudelijk reglement is opgepakt.

Besluit: Notulen vastgesteld met genoemde aanpassing.

Acties:

- Heleen past de notulen van de vorige vergadering aan ('één teamlid ziekteverlof').
- Actielijst voortaan standaard als slotonderdeel opnemen.
- Maarten regelt doorsturen e-mails
- Jelmer plant vergaderingen 2026

3. Ingekomen stukken

divers

Ontvangen en kort besproken: agenda/stukken GMR (13 november). MR-leden kunnen desgewenst aansluiten; bijeenkomsten zijn openbaar.

4. Stavaza – mededelingen van de directeur

ter informatie

Studiereis Petra naar Canada, thema inclusief onderwijs.

Overige relevante onderwerpen worden bij de betreffende agendapunten besproken.

5. Ouderportaal

ter bespreking

Het team wil de weergave van (methode- en niet-methode) toetsresultaten in het ouderportaal uitzetten zodat het eerste gesprek over resultaten tussen leerkracht en kind plaatsvindt. Ouders blijven altijd terecht kunnen bij de leerkracht en worden bij trendbreuken of zorgen actief geïnformeerd. Er is in de MR brede steun om aan te sluiten bij de werkwijze van andere (ATO)scholen. De directeur leest een concept ouderbrief voor; gewenste verfijningen: (a) benoem expliciet dat het om ParnasSys/'ouderportaal' gaat (niet de Social Schools-app), (b) licht toe wat 'methode' vs. 'niet-methode/Cito' inhoudt, en (c) vermeld dat dit in lijn is met het beleid van omliggende scholen.

Besluit: De MR stemt in met het uitzetten van de resultaatweergave in het ouderportaal per 1 januari 2026. Directeur communiceert dit richting ouders met aangepaste brief.

Acties:

- a. Directeur: ouderbrief finaliseren en versturen.

6. Concept Begroting (bijlage)

ter bespreking

De conceptbegroting wordt besproken. Positieve prognose (plus). MR stelt verduidelijkingsvragen over o.a. fluctuaties huisvestingslasten, stijging schoonmaakkosten, daling personele lasten (i.v.m. krimp), specificatie leermiddelen/PR en de verwerking van Search Fund en subsidie Basisvaardigheden.

Besluit: Geen besluit; onderwerp komt ter besluitvorming terug in de MR-vergadering van 9 december 2025.

Acties:

- a. Directeur: MR-versie begroting opleveren met toelichting op opvallende posten (huisvestingslasten, schoonmaak, leermiddelen/PR).
- b. Directeur: toelichting opvragen bij ATO/SBK over huisvestingslasten en schoonmaakkosten en terugkoppelen aan MR.

7. Verbeterplan Subsidie Basisvaardigheden (bijlage)

ter bespreking

Plan richt zich op taal/rekenen (EDI) (nieuwe taalmethode, leesboek veilig leren lezen, een taalspecialist, verhogen leesmotivatie, begrijpend lezen ontwikkelen, technische vaardigheden lezen), burgerschap en professionele leergemeenschap. MR vraagt aandacht voor expliciete interventies voor hoog/meerbegaafde leerlingen in de volgende planronde.

Besluit: Kennisgenomen.

Acties:

- a. Volgende update: expliciet opnemen van interventies voor (hoog)meerbegaafdheid.
- b. Effecten van EDI en aangescherpte didactiek monitoren en delen met MR.

8. Schoolgids (bijlage)

De gids van dit jaar is gereed en op basis van alle input van de vorige keer nu in orde en wordt goedgekeurd. Huidige gids wordt als functioneel maar weinig wervend ervaren. Afgesproken wordt om de opzet/structuur en leesbaarheid te verbeteren en een nieuwe versie tijdig voor het schooljaar 2026–2027 vast te stellen.

Besluit: Versie 2025-2026 wordt goedgekeurd, nieuwe versie schoolgids wordt voor de zomer van 2026 ter vaststelling voorgelegd.

Acties:

- a. Team/directie: traject herziening schoolgids opstarten; concept in Q1 2026 bespreken met MR.

9. Procedure evaluatie Onderwijstijden

Procesvoorstel: team bespreekt opties op de studiedag van 20 november (14:00 of 14:15 eindtijd; pauze wel/niet als onderwijstijd). Optie differentiëren voor kleuters wordt verkend op praktische en formatie gevolgen. Na de studiedag volgt een Teams/Forms-poll; voorstel terug in MR van 9 december. Indien wijziging gewenst, wordt een ouderraadpleging voorbereid.

Besluit: Kennisgenomen van proces en planning.

Acties:

- a. Directeur/MT: studiedag 20 nov – opties uitwerken; Forms-poll uitzetten.
- b. Directeur: voorstel en planning ouderraadpleging (indien van toepassing) op 9 december aan MR voorleggen.

10. MR-Reglement

ter goedkeuring

Het aangepaste huishoudelijk reglement is doorgenomen. Wijzigingen o.a.: verwijderen 'penningmeester', secretaris-rol roulerend beleggen, aanpassing communicatie (via Social Schools; directe mailing via ParnasSys schrappen), check rooster van aftreden en instemmingsformulier GMR.

Besluit: Reglement in concept akkoord; definitieve vaststelling in december.

Acties:

- a. Heleen: aangepaste versie rondsturen (incl. aanpassing art. 8.7).
- b. Voorzitter/Heleen: rooster van aftreden actualiseren.

11. Inclusief Onderwijs

ter bespreking

Korte gedachtewisseling (o.a. betekenis van 'inclusief' en impact op klas/organisatie). Wordt later vervolgd; geen besluit.

12. Kansengelijkheid

ter bespreking

Niet behandeld i.v.m. tijd; wordt doorgeschoven.

13. Digitale Geletterdheid

ter bespreking

Niet behandeld i.v.m. tijd; wordt doorgeschoven.

14. Rondvraag en afsluiting

Afgesproken wordt strakker op tijd te vergaderen (max. 2 uur) en te onderzoeken of eerder starten (bijv. 19.00 uur) mogelijk is. Volgende vergadering: 9 december 2025; beoogd agendapunt: begroting (ter besluitvorming) en aanwezigheid genodigde Jan Peter van de Veer.

Acties:

- a. Voorzitter: inventariseren of voortaan om 19.00 uur kan worden gestart en dit communiceren.
- b. Directeur: uitnodiging/aanwezigheid Jan Peter van de Veer bevestigen voor 9 december.

Actielijst

Datum	Actie	Wie	Deadline
4-11-25	Aanpassen notulen vorige vergadering	Heleen	Per direct
4-11-25	Ouderbrief ouderportaal finaliseren en versturen; naming/duiding verwerken.	Directeur	Uiterlijk 15-12-2025
4-11-25	Toelichting ATO/SBK op huisvestingslasten/schoonmaakkosten en MR-versie begroting opleveren.	Directeur	Voor 09-12-2025
4-11-25	Terugkoppeling PDI-ervaringen/besteding richting Daniëlle (GMR).	MR	Na 20-11-2025
4-11-25	Onderwijstijden: studiedag 20 nov uitwerking + Forms-poll; voorstel 9 dec.	Directeur/MT	09-12-2025
4-11-25	MR-reglement: concept bijwerken/ronddelen	Michel	Voor 25-11-2025
4-11-25	Rooster van aftreden actualiseren.	Voorzitter / Heleen	Voor 09-12-2025
4-11-25	Traject herziening schoolgids opstarten; concept Q1 2026; definitief juni 2026.	Team/Directie	Q1 2026 / juni 2026
4-11-25	Inventariseren of vergaderstart 19.00 uur mogelijk is en communiceren.	Voorzitter	Voor 09-12-2025
4-11-25	MR-mailbox: automatische doorstuurregel inregelen en controleren.	Directeur / ICT (Nanda)	Per direct