

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 1/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

1. Voorwoord directeur de Springplank

Onderstaand treft u het pedagogisch beleidsplan van het peuterarrangement (PA) van kindcentrum (KC) de Springplank. Het pedagogisch beleid is verbonden met het doel dat we als kindcentrum willen bereiken. Met het beleid bepaal je de weg die je kiest om dat doel te bereiken. Het is de manier van werken, die je vanuit je visie op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen wil nastreven.

Het peuterarrangement is vanaf 1 augustus 2012 overgenomen door Ons Kindbureau. Pedagogisch didactisch sluit de manier van werken aan bij de werkwijze van het onderwijs. Bij de Springplank werken we aan een optimale ononderbroken ontwikkeling van alle kinderen, waarbij rekening gehouden wordt met de geaardheid van de kinderen, de verschillen in ontwikkeling, de begaafdheid, de belangstelling, de zelfstandigheid en de motivatie.



KC de Springplank is een VVE locatie, dat wil zeggen dat er volgens een wettelijk goedgekeurd programma gewerkt wordt aan de Voor en Vroegschoolse Educatie van de kinderen. We werken voor de kinderen in het PA en de kleuterklassen aan een doorgaande lijn met als ondersteuning de programma's Uk & Puk en Schatkist.

Ons Kindbureau is formeel de houder van het PA en verantwoordelijk voor het zakelijk/organisatorische gedeelte, hiervoor is sinds augustus 2014 een bouwcoördinator peuters aangesteld. De dagelijkse verantwoordelijkheid voor de kinderen, en daarbij ook het pedagogisch beleid voor het peuterarrangement is de verantwoordelijkheid van de bouwcoördinator peuters en de directie van de Springplank. Bij beiden kunt u ook terecht met al uw vragen en voor hulp bij het inschrijven. Uiteraard wordt door De Witte Wielen een juiste uitvoering van de wet kinderopvang bewaakt.

Hambakendreef 2a
5231 RJ 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-8225420 (bouwcoördinator
PA: Marion Bonnema)
073- 8225422 (KC de Springplank)

- kangoeroes (en kikkers/ 3+ groep): 8225418
- krekels (en jonge peuters): 8225419

E-mail: info@obsdespringplank.nl
Directie KC de Springplank: Marian van Maarseveen

Het adres van Ons Kindbureau is:
Spirealaan 8
5247 HK Rosmalen
Telefoon: 073 8511158
E-mail: info@onskindbureau.nl
directie: Hans van Sloten

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 2/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

Dit werkplan is geschreven:

1. Voor alle medewerkers, als houvast en inspiratiebron. Om aan een ieder die betrokken is bij de opvang van de kinderen inzicht en duidelijkheid te geven over onze manier van werken.
2. Voor nieuwe medewerkers en stagiaires, om op een adequate manier ondersteuning te bieden bij de inwerk/stageperiode.
3. Voor ouders/verzorgers en derden die kennis willen nemen van onze pedagogische werkwijze.

Het pedagogisch beleid geeft criteria waaraan het pedagogisch handelen van de medewerkers (pedagogisch medewerker) getoetst kan worden. Ouders hebben het recht om te weten hoe er met hun kinderen wordt omgegaan.

Ons Kindbureau heeft een duidelijke visie op de wijze waarop kinderopvang eruit dient te zien. In samenwerking met haar medewerkers en in overleg met de oudercommissie wordt het pedagogisch plan toegespitst op elke locatie met zijn eigen identiteit. Uitgangspunt hierbij is een duidelijk beeld geven van onze visie en handelen. Het beleidsplan moet een weerslag zijn van hoe wij op het peuterarrangement werken. Omdat we altijd weer nieuwe ervaringen met de kinderen opdoen, veranderen ook onze ideeën en inzichten over het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. De Kinderopvang is een sector in beweging en daarom zal dit plan, in overleg met medewerkers en de oudercommissie, om de twee jaar worden bijgesteld.

2. Organisatie

Ons Kindbureau is opgericht door ATO-scholenkring en Signum onderwijs. De achterliggende gedachte hierbij was te komen tot kindcentra 0-13.

Inhoudelijk wordt er nauw samengewerkt met het onderwijs om te komen tot een doorgaande ontwikkelingslijn voor de kinderen. Spelen en leren sluiten daarbij op elkaar aan. Hierbij wordt de overgang van opvang naar onderwijs zowel voor kinderen als voor ouders zo klein mogelijk gemaakt.

We werken conform de eisen van de Wet Kinderopvang en werken aan de vier competenties die in de Wet Kinderopvang genoemd worden:

- 1 sociale veiligheid
- 2 persoonlijke competenties van kinderen
- 3 sociale competenties van kinderen
- 4 overdracht van waarden en normen

In dit pedagogische beleid zijn deze vier competenties in een viertal hoofdstukken uitgewerkt waarbij we steeds aandacht besteden aan wat dat betekent voor de kinderen, pedagogisch medewerkers en de omgeving /inrichting.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 3/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

3. Missie, Visie en doelstelling van peuterarrangement de Springplank

DOEN, ONTDEKKEN, BELEVEN, SPELEND LEREN

3.1. Visie

De visie van de Springplank berust op het idee dat ieder kind gelijkwaardig en uniek is. Wij vinden dat ieder kind gewaardeerd, gerespecteerd en geaccepteerd moet worden. We maken geen onderscheid naar godsdienst, sociale achtergrond of levensovertuiging. De begeleiding van de kinderen proberen wij zo in te richten dat kinderen hierdoor een positieve kijk op de samenleving ontwikkelen. Wij zien het als onze taak kinderen te stimuleren zich te ontplooien tot zelfstandige, verantwoordelijke, creatieve en kritische mensen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat alle kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. De ontmoeting tussen verschillende mensen, culturen en godsdiensten staat centraal.

Opvoeders moeten kunnen inspelen op de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind. Het is belangrijk dat ieder kind bij het peuterarrangement voldoende uitdaging kan vinden om te groeien en zich verder te ontwikkelen.

3.2. Pedagogisch hoofddoel

Het pedagogisch hoofddoel is dat de kinderen zich uiteindelijk zullen ontwikkelen tot sociale, zelfstandige mensen met voldoende zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel, die hun eigen talenten onderkennen en benutten. Kinderen zijn de burgers van de toekomst en moeten later volwaardig deel kunnen nemen aan onze maatschappij.

Dit realiseert men door ruimte te geven voor de eigenheid van elk kind en door situaties binnen het peuterarrangement te creëren die ervoor zorgen dat de kinderen zich prettig, veilig en geborgen voelen. Goed contact met de ouders/verzorgers is hierbij van essentieel belang.

3.3. Pedagogische visie en uitgangspunten

Het peuterarrangement heeft een pedagogisch didactische functie die zich heeft vertaald in o.a. de volgende doelstellingen:

- Het bieden van een uitdagende speel/leeromgeving aan kinderen in aanvulling op de speel/leermogelijkheden thuis.
- Het bieden van ontplooiingsmogelijkheden aan kinderen door het stimuleren van de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling.
- Het signaleren en begeleiden van ontwikkelingsproblemen bij kinderen.
- Het ontwikkelen en vormgeven van de doorgaande ontwikkelingslijn naar het basisonderwijs.

Om deze doelstellingen te bereiken is er een aantal aandachtspunten in diverse ontwikkelingsgebieden beschreven.

Bij het verlaten van het peuterarrangement dient elk kind in de volle breedte optimale ontwikkelingskansen te hebben gekregen.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 4/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

Het is een belangrijke taak van pedagogisch medewerkers om het kind te stimuleren in zijn ontwikkeling en eventuele problemen te signaleren.

Het is natuurlijk zo dat de pedagogisch medewerkers het ontwikkelingstempo en de mogelijkheden van ieder kind moeten respecteren maar wel blijven zoeken naar de in aanleg aanwezige ontwikkelingsmogelijkheden. Als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van een kind is het van belang om, in overleg met ouders, hier de goede ondersteuning voor het kind bij te vinden.

De onderstaande aandachtspunten leren de meeste kinderen al spelenderwijs op het peuterarrangement. Soms zullen de pedagogisch medewerkers gericht met de kinderen aan het werk gaan om ze een vaardigheid te leren of om een achterstand te verkleinen of zelfs weg te nemen. Daarnaast stemmen zij af op de speciale behoeftes van kinderen. Zeker kinderen die zich al verder ontwikkeld hebben soms extra uitdaging en aandacht nodig.

3.4. Medewerkers en werkhouding

De pedagogische medewerker is de spil van het peuterarrangement. Zij is verantwoordelijk voor de pedagogische didactische kwaliteit op het peuterarrangement.

De pedagogische medewerker probeert ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen en dat ze fijn kunnen spelen en dat ze zich blijven ontwikkelen. Ze organiseert activiteiten, richt de ruimte in, ondersteunt ouders en werkt samen met externe organisaties. Dit is een veelomvattende maar boeiende taak die veel vaardigheden van een pedagogisch medewerker vereist. We proberen de belangrijkste vaardigheden weer te geven. Vanuit de gemeente 's-Hertogenbosch is een pedagogisch coach werkzaam op het PA die pedagogisch medewerkers ondersteunt en stimuleert in hun professionele vaardigheden.

- *De pedagogische medewerker zorgt voor een positieve uitstraling; Met een positieve uitstraling bedoelen we: een open, eerlijke en vriendelijke houding. Met deze houding worden kinderen, ouder(s) en collega's benaderd. Vooral voor de kinderen is dit belangrijk. Een positieve benadering van kinderen versterkt hun zelfvertrouwen, bevordert de saamhorigheid en zorgt voor een gezellige sfeer.*
- *De pedagogische medewerker biedt de kinderen geborgenheid en veiligheid; Eigenlijk is de persoonlijke relatie die de pedagogische medewerker met ieder kind aangaat de basis van het werk. Kinderen komen tot ontdekken en kunnen zich ontwikkelen als ze zich veilig en geborgen voelen. Ieder kind wordt bij zijn bezoek aan het peuterarrangement verwelkomd door de pedagogische medewerkster. Het kind voelt zich gezien. De emoties van ieder kind moeten (h)erkend worden zodat het kind zich gesteund voelt.*
- *De pedagogische medewerker heeft respect voor ieder kind; De pedagogische medewerker behandelt de kinderen met respect. Respect voor hun mogelijkheden, emoties en wensen. Dit betekent niet dat de pedagogisch medewerker alles moet accepteren van de kinderen. De kinderen moeten zich houden aan de afspraken en regels die gemaakt zijn bij het peuterarrangement. Een kind moet gestimuleerd worden om dingen te ontdekken die het in eerste instantie niet opzoekt. De pedagogische medewerker toont ook begrip door in de communicatie met het kind af te stemmen op zijn belevingswereld.*

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 5/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

- *De pedagogische medewerker en de kinderen delen een stuk van hun leven; Er wordt door de pedagogische medewerker gepraat over belangrijke gebeurtenissen in het leven van een kind. Het is belangrijk dat een pedagogisch medewerker hiervoor aandacht heeft en hierover eventueel praat met alle kinderen. Ook het vieren van verjaardagen en belangrijke feesten zijn belangrijke gezamenlijke belevenissen.*
- *De pedagogische medewerker is in staat spel uit te lokken en te begeleiden; Spel is essentieel in de ontwikkeling van kinderen. Het is belangrijk dat kinderen zelf het verloop van hun spel bepalen, maar toch speelt de pedagogische medewerker een belangrijke rol. Zij schept de condities voor spel door materialen en activiteiten aan te bieden die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van het kind. Hiervoor moet de pedagogische medewerker in staat zijn de kinderen te observeren en weten waar de kinderen in hun ontwikkeling aan toe zijn en waar hun interesses liggen.*
- *De pedagogische medewerker begeleidt de kinderen; De pedagogische medewerker laat kinderen ontdekken waar hun eigen mogelijkheden liggen, maar ook wat ze nog niet zo goed kunnen. Kinderen ontdekken hun eigen mogelijkheden pas wanneer zij de ruimte krijgen om zelf dingen uit te proberen en te ontdekken. Het bieden van vrijheid bevordert de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen. Eerst zelf proberen en dan hulp leren vragen.*
- *De pedagogische medewerker is in staat om met alle ouders goed te communiceren; De pedagogische medewerker heeft de taak om d.m.v. informatie-uitwisseling, overleg en afstemming met de ouders, te komen tot een aanpak van het individuele kind. Ook kan ze waar nodig ondersteuning, adviezen of tips geven t.a.v. de opvoeding. Door op een open manier met elkaar over opvoeding te praten, ontstaat er vertrouwen over en weer. Dit vertrouwen is belangrijk vooral waar het gaat over ontwikkelingsproblemen/achterstand en het eventuele doorverwijzen naar een andere instantie/instelling.*
- *De pedagogische medewerker signaleert kinderen met spraak, taal, lichamelijke, emotionele of psychische problematiek en zal indien nodig actie ondernemen.*

Eerdergenoemde vaardigheden zijn de belangrijkste basisvaardigheden die een pedagogisch medewerker met een goede beroepshouding moet beheersen. Daarnaast is het altijd zo dat het werken op een peuterarrangement mensenwerk is en ieder mens anders is. Iedere pedagogisch medewerker heeft haar eigen manier van werken en haar eigen kwaliteiten en leerpunten. Het werk is sterk gekoppeld aan de persoonlijkheid van de pedagogische medewerker en het denken over kinderen en opvoeding. Het is belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling van de pedagogische medewerker en voor de verdere professionalisering van het werk dat hier regelmatig bij stil gestaan wordt.

Reflectie op het werk is van essentieel belang, niet alleen voor elke individuele medewerkster, maar ook voor het werken in teamverband.

Al onze medewerkers zijn in het bezit van een HBO-diploma. We hebben daarnaast we de beschikking over een drietal invalsters die beschikken over een MBO-diploma; SPW3 kinderopvang of een gelijkwaardig diploma. Vanwege de VVE indicatie van het peuterarrangement hebben de pedagogisch medewerkers ook een opleiding in het werken met piramide. Nieuwe medewerkers worden zo spoedig mogelijk geschoold in deze methode in samenwerking met Compas.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 6/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

Naast de pedagogische vaardigheden moet de pedagogisch medewerker ook didactische competenties hebben denk dan aan:

- De leerinhouden(o.a. Uk & Puk kring) af kunnen stemmen op de peuters en dit voorbereiden en plannen.
- De kinderen kunnen motiveren om hun "taakje" zo goed mogelijk uit te voeren en met succes af te ronden.
- De kinderen kunnen stimuleren om naar vermogen zelfstandig bezig te zijn.
- Het kunnen aanleren van basisvaardigheden bij kinderen m.b.t. zelfstandigheid.
- Het kunnen zorgen voor regelmaat, overzicht en orde (de kinderen moeten weten waar ze aan toe zijn; wat ze mogen/moeten).
- Het bij kunnen houden van de voortgang van de kinderen en dit ook bespreken met de ouders (logboekje en KIJK registratie).
- Kennis van het presenteren hebben.
- Creatief kunnen zijn in het vinden van bruikbaar materiaal voor bijv. kring-boekenspel e.a.

Tenslotte hebben al onze Pedagogisch medewerkers een grote verantwoordelijkheid in het signaleren van allerlei soorten problemen die in relatie staan met de ontwikkeling van peuters en hun gezinssituaties. Dagelijks observeren zij uitgebreid, de opvallende zaken worden samen besproken en genoteerd, is er 'gegronde zorg' rondom bovenstaande wordt dit besproken met de IB-er en Pedagogisch coach. De pedagogisch coach kan hen net als de IB-er adviseren in de aanpak van een individuele peuter. De IB-er heeft daarnaast 3 keer per schooljaar een uitgebreide groepsbespreking met de medewerkers. Indien er sprake is van grote zorg m.b.t. ontwikkeling van de peuter dan wordt er een zorg gesprek gepland waar ouders van een peuter voor worden uitgenodigd. De IB-er en mogelijk ook de verpleegkundige van de GGD sluiten aan bij zo'n gesprek. Zulke gesprekken worden gemiddeld 8 tot 10 keer per jaar gehouden. De IB-er voorziet de pedagogisch medewerkers van up to date informatie m.b.t. ontwikkelingsproblemen en de zorg.

3.5 Groepssamenstelling en gebruik ruimtes

Op het peuterarrangement van de Springplank zijn 2 stamgroepen van ieder max. 16 kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar. Als de wachtlijst het toelaat en er is een sociaal medische indicatie mag een kind bij 2 jaar en 3 maanden toegelaten worden. Dit gebeurt altijd na overleg met de verpleegkundige van de GGD en Compas. Sinds augustus 2016 beschikken we ook over een dreumesgroep waar kinderen vanaf 18 maanden tot maximaal 2 jaar en 2 maanden verblijven. De dreumesgroep wordt gedraaid op dins- en donderdagochtend. Naast de dreumesgroep draaien we op dins- en donderdagochtend een jonge peutergroep waar peuters vanaf 2 jaar en 3 maanden tot ongeveer 3jaar en 2 maanden gericht aanbod krijgen dat bij hun ontwikkellijn past. Tot slot draaien we ook sinds augustus 2016 een 3+ groep. Peuters van ongeveer 3jaar en 3 maanden stromen door naar deze groep. Zij komen op maan- en woensdag tot 12.00 uur. Op woensdag verlengen ze tot 14.00 uur daarnaast komen ze op vrijdag van 8.30 – 14.00 uur. Op woens- en vrijdag eten ze op de groep een boterham met de pedagogisch medewerker.

Alle groepen hebben twee vaste pedagogisch medewerkers en de beschikking over een eigen speellokaal. Deze medewerkers zijn altijd aanwezig waardoor het 4 ogen principe wordt gewaarborgd.

De peuterspeelzaal groepen kunnen bij slecht weer gebruik maken van een speelzaal voor in het gebouw, de peuters spelen altijd onder toezicht van de medewerkers.

Door aanwezigheid van de pedagogisch coach komt er ruimte en tijd beschikbaar om het individueel begeleiden van de kinderen in kleine groepjes mogelijk te maken. Dit is een eis van het VVE programma.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 7/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

De kinderen spelen buiten samen met kinderen uit de groepen 1-2 op het peuter-kleuterplein. Dit plein is voorzien van een zandbak en diverse uitdagende speeltoestellen. De buitenoppervlakte voldoet ruim aan de wettelijke eis van 3m² per kind.

3.6. Openingstijden

Het peuterarrangement is in de schoolweken op maan- dins- en donderdag van 8.30 tot 12.00 uur en op woens- en vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur open. (m.u.v. feestdagen en vooraf aangekondigde studie- en sluitingsdagen) Deze data worden in de schoolgids, op de kalender van het Kindcentrum aangegeven en naast de deur van het speellokaal van de peuters goed zichtbaar aangegeven. De poorten van het schoolplein gaan om 8.35 uur dicht. Ouders die later hun peuters brengen kunnen via de hoofdingang naar de peutergroepen. Ouders kunnen geen extra dagdelen in kopen. De peuters worden opgehaald via de achterkant van het schoolplein bij de grijze achterdeuren.

3.7. Invalpool

Om de continuïteit op de groepen te kunnen waarborgen streven we naar vaste invalmedewerkers per locatie. Uitgangspunt is dat er altijd één vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is, die de kinderen en ouders kent. Bij het peuterarrangement zal dit niet zo vaak nodig zijn omdat de vakanties van de medewerkers meestal samen vallen met de schoolvakanties. Daarnaast zijn er binnen Ons Kindbureau een aantal Flex medewerkers die in het bezit zijn van een basis VVE certificaat.

Zo nodig wordt vast personeel van een groep tijdelijk of permanent ingezet op een andere groep, om daar de continuïteit en de kwaliteit van de opvang te waarborgen.

Stagiaires zijn op alle groepen welkom, maximaal één per groep.

4. Pedagogische handelen

Het pedagogisch handelen is gebaseerd op:

- 1 Rijke speel/leeromgeving (persoonlijke en sociale competentie)
- 2 Ontwikkelingsgericht spelaanbod
- 3 Structuur en regelmaat (emotionele veiligheid)
- 4 Samen opgroeien (sociale competentie)
- 5 Overdracht van waarden en normen

4.1. Rijke speel/leeromgeving

De peuterspeelzaal is in het leven van een kind meestal de eerste plek waar het deel uit zal maken van een groep.

In deze groep zal het kind zijn sociale competenties gaan ontwikkelen. Door de contacten met het pedagogisch medewerksters en de andere kinderen leren de kinderen om te communiceren, relaties aan te gaan, zich te verplaatsen in anderen, samen te werken en conflicten op te lossen. De groepsactiviteiten zijn waardevol in het leven van een kind.

Naast de groepsactiviteiten moet er voor de kinderen ook voldoende individuele ruimte zijn. Ruimte waarin het kind zelf op zoek kan gaan en ontdekken wat zijn mogelijkheden, voorkeuren en moeilijkheden zijn, zodat het zich kan ontplooiën tot een individu met een eigen identiteit.

Het is daarom van groot belang dat pedagogisch medewerkers de individuele ontwikkelingslijn van kinderen volgen, stimuleren en ondersteunen.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 8/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

Daar waar een achterstand is bieden pedagogisch medewerkers extra begeleiding, waardoor deze achterstand zoveel mogelijk ingelopen wordt, zodat de kinderen met zoveel mogelijk bagage kunnen instromen in het basisonderwijs.

De ruimte waarin de kinderen verblijven heeft een onmiskenbare invloed op het werken met de kinderen. De inrichting van de groepsruimte moet kinderen uitdagen om op onderzoek uit te gaan, maar moet daarnaast kinderen ook voldoende veiligheid bieden. Veiligheid door het gebruik van kindvriendelijk meubilair en materiaal maar ook veiligheid door duidelijke speelhoeken te maken en vaste plaatsen voor materiaal. Op deze manier structureren pedagogisch medewerkers de ruimte voor de kinderen. Het gebruik van speelhoeken heeft een positieve uitwerking op het spel van de kinderen. Ze kunnen zich vaak wat langer concentreren en spelen rustiger. Het is prettig voor kinderen om in deze speelhoeken in kleine groepjes of alleen te spelen. Tijdens het spel in de diverse hoeken verrijken pedagogisch medewerkers bewust het spel van kinderen met taal om zo een gerichte stimulans op spraak-taal ontwikkeling te geven. De inrichting van de buitenruimte is van groot belang. Op het PA wordt in principe ieder dagdeel buiten gespeeld. Het buitenspelen is een belangrijk onderdeel van de dag, omdat de kinderen dan letterlijk de ruimte krijgen, hier liggen tal van ontwikkelingsmomenten op sociaal en motorisch gebied. De Pedagogisch medewerkers volgen, ondersteunen, stimuleren en dagen kinderen bewust uit op deze ontwikkelingsgebieden. Naast de eigen groepsruimte spelen de kinderen ook op in de peuter-kleuterhal en in de speelzaal. Hierdoor bestaat de mogelijkheid om de groep in kleinere groepjes op te delen zodat de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen nog beter gestimuleerd kan worden. In iedere ruimte waar kinderen spelen is een medewerker aanwezig voor de begeleiding.

4.2. Ontwikkelingsgericht spelaanbod

Het ontwikkelingsgerichte spelaanbod is de belangrijkste kernwaarde van het peuterwerk. Voor peuters is spel hét middel om tot ontwikkeling te komen.

*Spelen is plezier
 Spelen is nieuwsgierigheid
 Spelen is aandacht
 Spelen is betrokkenheid
 Spelen is activiteit
 Spelen is doen alsof
 Spelen is bewegen, voelen, proeven, ruiken*

Spelen is de natuurlijke manier van jonge kinderen om te leren en hun omgeving te verkennen. Door het spel groeit het zelfbewustzijn en neemt het zelfvertrouwen en het vermogen tot exploreren toe. Door te spelen oefenen kinderen alle sociale, emotionele, cognitieve, motorische en communicatieve vaardigheden. Spel heeft vele uitingsvormen: vrij spel, geleid spel, groepsactiviteit, individuele activiteit.

Het ontwikkelingsgerichte aanbod op het peuterarrangement zorgt voor leerrijke ervaringen zodat kinderen begrip voor hun eigen belevingswereld en de wereld om hen heen kunnen opbouwen. Peuters maken een stormachtige ontwikkeling door. Iedere peuter doet dit op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo.

Het is zaak dat pedagogisch medewerkers hierin mee bewegen en zorgen dat ieder kind steeds weer uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen. Dat doen zij door het kind te steunen en op een positieve en opbouwende manier te reageren en het kind aan te moedigen. De pedagogisch medewerksters geven kinderen soms net dat steuntje in de rug om over "de drempel" te komen waardoor ze op onderzoek durven gaan.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 9/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

Voor een optimale ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en de ander. Pas als aan deze voorwaarde is voldaan zal het kind op onderzoek uit gaan en de omgeving en zijn eigen mogelijkheden gaan ontdekken. Het kind heeft positieve ervaringen nodig die hem bevestigen in zijn eigen kunnen. Hierdoor wordt het zelfvertrouwen vergroot en zal het kind openstaan voor nieuwe ontdekkingen en uitdagende activiteiten.

Het kind leert het meest als het op het peuterarrangement de ruimte krijgt om zichzelf te zijn en op onderzoek uit te gaan.

De pedagogisch medewerkers laten kinderen ervaren dat ze vertrouwen in zichzelf kunnen krijgen. Naast volwassenen kunnen ook leeftijdsgenootjes het gevoel van vertrouwen vergroten. Kinderen die regelmatig in groepsverband ervaringen delen, samen spelen en genieten, geven aan elkaar ook een vertrouwd gevoel. In deze omgeving stimuleren ze elkaar om nieuwe dingen te gaan uitproberen. Kinderen zijn elkaars beste "leermeesters".

VVE: Voor en Vroegschoolse Educatie,

Een doel van de Voor- en Vroegschoolse Educatie is het stimuleren van de brede, algemene ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar.

Een ander doel is om jonge kinderen, die de Nederlandse taal niet, onvoldoende of matig beheersen een goede ondersteuning te geven bij het leren van het Nederlands.

We vinden het belangrijk dat anderstalige kinderen de Nederlandse taal leren. We bieden veel boeken en verhalen aan, die we visueel op het prikbord of wand laten zien. In het speellokaal richten we regelmatig een verteltafel in die gekoppeld is aan een themaboek. Hier kunnen kinderen zelfstandig het verhaal naspelen, maar kunnen pedagogisch medewerkers ook extra activiteiten aan bieden voor individuele kinderen of kleine groepjes. Wij lezen dagelijks op een vast tijdstip voor, daarnaast benoemen en herhalen wij uitdrukkingen en woordjes voor hen. Er is veel aandacht voor taal binnen de sociale activiteiten met andere kinderen bijv. hoe moet je iets vragen. We helpen kinderen bij het spreken in de Nederlandse taal door bijv. korte zinnen bewust te laten horen, woorden te geven aan hun gevoelens of gedrag maar ook door te stimuleren zelf te spreken. Dit vinden wij enorm belangrijk voor zowel kinderen met een taalachterstand als voor anderstalige kinderen, daarom is het extra belangrijk dat onze lichaamstaal overeenkomt met wat we vertellen. In het schoolgebouw is een uitleenpunt van de bibliotheek. Alle peuters krijgen bij aanvang op de peuter speelzaal een pasje van de bibliotheek, hier kunnen zij met ouders boekjes lenen. De pedagogisch medewerkers stimuleren dit zeer bewust. Een leesconsulent van de bibliotheek leest een keer per week op donderdag aan de dreumes of jonge peutergroep voor. Ouders worden hier ook voor uitgenodigd. Op dat moment is er ook een uitleenmoment voor de peuters.

4.3. Structuur en regelmaat in het programma door een aanbod gestuurde werkwijze

Een veilig en vertrouwd gevoel hebben is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Vanuit een gevoel van vertrouwen en veiligheid kan en durft een kind op onderzoek uit te gaan en zichzelf te zijn. Binnen de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn er een aantal aspecten, die zich niet eerder laten stimuleren dan op het moment dat het kind er daadwerkelijk aan toe is. Een uitermate belangrijke omstandigheid voor een gunstig sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is zelfvertrouwen/eigenwaarde.

Dagritme is een belangrijk pedagogisch middel. Een dagritme moet evenwichtig zijn en aansluiten bij de behoefte van het kind. Een balans tussen vaste onderdelen en ruimte voor vrij spel (binnen en buiten).

Er moet binnen het ritme ook ruimte zijn voor flexibiliteit zodat er rekening gehouden kan worden met de toevallige omstandigheden en de behoefte van de groep en/of het individuele kind.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 10/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

Het is van belang dat er niet teveel regels zijn, want dat belemmert de kinderen in hun mogelijkheden. En het is belangrijk dat de regels niet star gebruikt worden. Er moet een balans zijn tussen enerzijds de vrijheid en ruimte en anderzijds structuur. Structuur zorgt mede voor emotionele veiligheid, als een kind weet hoe een ochtend verloopt volgens een vast patroon geeft dat houvast. Binnen het peuterwerk is de continuïteit in de groep een gegeven. Op alle dagen dat de kinderen het peuterarrangement bezoeken ontmoeten de kinderen dezelfde groepsleden en dezelfde pedagogisch medewerkers. Voor kinderen is continuïteit erg belangrijk. Het samen zijn met vertrouwde medewerkers en kinderen bevordert de ontwikkeling van relaties en dus een gevoel van veiligheid. Als de relatie goed is staat een kind open voor communicatie en ondersteuning die een pedagogisch medewerker kan bieden.

4.4. Samen opgroeien (sociale competentie)

Het peuterarrangement is een voorschoolse basisvoorziening die in de woonomgeving van bijna ieder kind aanwezig is. Het peuterarrangement is een laagdrempelige voorziening en wordt bezocht door kinderen met heel verschillende achtergronden. Door het samen zijn op het peuterarrangement komt het kind in aanraking met andere gewoontes, taal, waarden en normen. De pedagogisch medewerkers hebben de taak kinderen te leren om op een positieve, respectvolle manier om te gaan met verschillen en overeenkomsten.

De pedagogisch medewerkers stimuleren vriendschap en samenwerking bij kinderen onderling. Ook gaan zij bewust om met conflicten tussen kinderen. Pedagogisch medewerkers gaan ervan uit dat een conflict een leermoment is. Als zich een conflict tussen twee kinderen voordoet, kijken zij eerst hoe het conflict verloopt. De pedagogisch medewerker hoeft niet altijd in te grijpen of oplossingen aan te dragen. Kinderen zijn vaak heel goed in staat zelf problemen op te lossen. Door kinderen zelf een oplossing te laten vinden, respecteren en stimuleren wij ook de creativiteit en zelfstandigheid van het kind. De pedagogisch medewerker houdt het proces in de gaten en als de kinderen er zelf niet uitkomen, ondersteunen ze bij het oplossen van ruzies. Hoe deze ondersteuning eruit ziet, hangt af van de situatie en de leeftijd van de kinderen.

Het ontmoeten van andere kinderen en het wennen aan een groep en de groepsregels zijn een goede voorbereiding op de basisschool.

4.5. Waarden en normen

De waarden en normen groeien vanuit de dagelijkse omgang met elkaar. Pedagogische medewerkers zijn gedurende de dag continue bezig om kinderen normen en waarden bij te brengen. In de omgang met elkaar hechten wij veel waarde aan:

- Luisteren naar elkaar
- Respect hebben voor elkaar
- Ruzies oplossen zonder elkaar pijn te doen.
- Iets vragen wanneer je iets wilt
- Op je beurt wachten
- Zorgvuldig met materiaal omgaan

Om deze waarden te waarborgen worden er afspraken gemaakt, regels gesteld.

Aan de kinderen, ook de allerkleinsten, wordt kort en duidelijk uitgelegd waarom er een bepaalde regel is. Door regels leren kinderen dat er grenzen zijn in het leven. De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie.

Het is belangrijk dat kinderen leren om voor zichzelf grenzen te stellen in de relatie met een ander, zodat ze weerbaar worden. Kinderen moeten op een goede manier leren aangeven wat ze wel en niet prettig vinden in het contact met een ander.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 11/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

Om de risico's zoveel mogelijk te voorkomen voeren we jaarlijks een risico-inventarisatie voor de veiligheid en een risico-inventarisatie voor de gezondheid van de kinderen uit. De uitkomst hiervan en het bijbehorende plan van aanpak worden met de ouderklankgroep besproken.

5.1. Veiligheid

Er is er een calamiteitenplan van het kindcentrum met daarin opgenomen het ontruimingsplan. We oefenen dit ontruimingsplan jaarlijks met de kinderen.

Er zijn geschoolde bedrijfshulpverleners in het gebouw aanwezig. (zie aanwezigheidsbord)

Bij een ongeval nemen wij geen enkel risico en gaan meteen met uw kind naar de huisartsenpost of de EHBO van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. U wordt dan direct op de hoogte gebracht. We registreren alle ongevallen en bijna ongevallen zodat we zo nodig ons beleid kunnen aanpassen. Wij gaan er van uit dat uw kind alle gangbare inentingen van het consultatiebureau krijgt. Ziet u hiervan af, dan loopt uw kind meer kans om besmet te worden. De verantwoordelijkheid hiervoor legt de Stichting uitdrukkelijk bij de ouders zelf. Op het gebied van de veiligheid is de pedagogische medewerker altijd alert. Binnen het gehele kindcentrum wordt rustig gelopen, hier wordt door de pedagogisch medewerkers regelmatig aandacht aan besteed.

5.2. Gezondheid

Een goede verzorging is belangrijk voor de lichamelijke en mentale gezondheid van een kind. Een kind voelt zich veilig en geborgen bij de pedagogische medewerker die alle aandacht heeft voor hun welzijn.

Juist vanuit deze aandacht kun je echt contact maken met het kind en een vertrouwensband ontwikkelen. Aandacht voor het lichamelijke welzijn vraagt van de pedagogisch medewerker aandacht voor hygiëne, voeding, zindelijkheidstraining en hoe om te gaan met ziekte. Hieronder worden deze vijf onderwerpen beschreven.

5.3. Hygiëne

- De ruimte en het spelmateriaal wordt volgens schema schoongemaakt, als de vloer nat is door het dweilen worden er speciale bordjes neergezet voor de veiligheid van iedere gebruiker; kind, ouder en professional.
- Voor en na het fruit eten worden de handen gewassen. (mesjes om te schillen liggen op een speciaal afgesproken veilige plaats)
- Er is een afvallemmer aanwezig in beide ruimtes, hierin worden tissues (snotneusjes) en fruitschillen weggegooid, peuters wordt geleerd dat dit afval is en je dit niet kunt eten, leidsters zijn hier uiterst alert op!
- Fruit wordt rond gedeeld, er wordt gebruik gemaakt van een grote schaal.
- Iedere peuter drinkt uit een eigen beker
- We leren kinderen wat betreft het w.c.- gedrag aan wat persoonlijke hygiëne is.
- Er worden meestal papieren handdoeken gebruikt.
- Pedagogisch medewerker is alert op vieze neuzen en maakt deze schoon.
- Kinderen worden regelmatig verschoond.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 12/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

5.4. Voeding

Ieder kind brengt een stuk fruit mee, de pedagogisch medewerkers maken het fruit schoon en verdelen het zodat kinderen altijd de keus uit meerdere soorten hebben. Na het fruit eten wordt er water gedronken.

Om het eten en drinken met een grote groep kinderen, met verschillende eetgewoontes van huis uit, goed te laten verlopen, hanteren we een aantal afspraken, die aan de kinderen duidelijk maken wat er verwacht wordt.

- We eten allemaal tegelijk aan tafel.
- Voordat we gaan eten zingen we altijd eerst een aantal liedjes.
- We zorgen dat er rust is tijdens het eten.
- Kinderen worden gestimuleerd om bepaalde dingen of hoeveelheden te eten.
- Kinderen krijgen keuzemogelijkheden in wat ze eten en hoeveel ze eten.
- We zorgen dat we de tijd hebben bij het eten.
- Kinderen worden positief benaderd in hun eigen eetgedrag.

5.5. Traktaties.

Op Kindcentrum de Springplank kennen we diverse feestelijke gelegenheden waarbij getrakteerd wordt zoals de verjaardagen van de kinderen, Sinterklaas, etc. Wie jarig is wil graag traktieren want dat maakt het extra feestelijk. Als kindcentrum willen we wel wat richtlijnen geven voor wat kinderen mee mogen nemen. Er zijn traktaties waar we als kindcentrum moeite mee hebben, bovendien kunnen de ouders van groepsgenoten er soms ook bezwaar tegen hebben. Als uitgangspunt willen we nemen dat een traktatie een bron van vreugde moet blijven en niet een bron van ergernis.

Richtlijnen Traktaties:

- Maak traktaties niet te groot. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd.
- Wanneer de traktatie te groot/ te veel is kan het zijn dat wij een gedeelte mee naar huis geven.
- Kleine niet eetbare traktaties in de vorm van een speeltje kunnen ook een leuke traktatie zijn.
- Als kindcentrum geven we de voorkeur aan een gezonde, verantwoorde traktatie. Kijk voor meer informatie op www.gezondtrakteren.nl

5.6. Werkwijze bij zieke kinderen

Ons Kindbureau heeft als stelregel dat als kinderen echt ziek zijn, ze het liefste thuis zijn in hun vertrouwde omgeving. De beslissing of een ziek kind al dan niet in de groep kan blijven wordt genomen door de Pedagogisch medewerker. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, kan beter niet op de groep blijven. De Pedagogisch medewerker kan het zieke kind niet die aandacht geven die het nodig heeft. Daarom is het van belang dat er goede afspraken gemaakt worden met iedereen die hierbij betrokken is.

In twijfelgevallen zal de pedagogisch medewerker gericht het zieke kind observeren:

- Speelt en praat het kind zoals je gewend bent of is een kind passiever dan anders.
- Voelt het kind warm aan, heeft het koorts.
- Huilt het kind vaker of langer dan anders.
- Welke symptomen zijn afwijkend van het `gewone` gedrag van het kind.
- Wat geeft het kind zelf aan.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 13/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

Wordt een kind ziek op het Peuterarrangement dan wordt er door de pedagogische medewerker als volgt gehandeld:

Er wordt altijd contact opgenomen met de ouders. Soms geeft een ouder informatie die het gedrag van het kind kan verklaren. Er worden afspraken gemaakt over het tijdstip waarop het kind opgehaald wordt en wat de medewerker tot die tijd met het zieke kind doet. Het is hierom van groot belang dat wij over de juiste telefoonnummers van u of een contactpersoon beschikken

Voor alle besmettelijke ziekten hanteren wij de richtlijnen van Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Bij besmettelijke ziekten kan de bescherming van de gezondheid van de groepsgenoten een reden zijn om het kind niet toe te laten. Het om deze reden weren van zieke kinderen gebeurt echter alleen bij enkele zeer ernstige infectieziekten en altijd in overleg met de GGD. Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft wordt u verzocht dit aan de pedagogische medewerkers door te geven. Zij overleggen waar nodig met de GGD. De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte. Als de andere ouders geïnformeerd moeten worden, zorgt de bouwcoördinator voor een informatiebrief. De GGD heeft standaard brieven met voorlichting over de ziekte en adviezen over hygiënemaatregelen wordt verspreid door het kindercentrum op de memo borden en per mail. De bouwcoördinator maakt hier gebruik van deze informatiebronnen. Denk hierbij bijv. dan aan kinkhoest, Hepatitis A, B, en C, Meningokokken (nekkrimp), RS virus, en ernstige diarree (meer dan drie keer per dag).

De pedagogische medewerkers zijn altijd gerechtigd om u te vragen uw kind te komen halen als zij dit nodig achten, waarbij het belang van de andere kinderen zwaar meeweegt.

5.7. Medicijngebruik

Medicijnen en zelfzorgmiddelen worden verstrekt indien ouders vooraf een overeenkomst voor het geven van medicijnen hebben getekend. In principe is het bij ziekte van het kind de ouder die de huisarts inschakelt. Alleen als er acuut gevaar dreigt schakelt de pedagogische medewerker direct een huisarts in.

Wij geven de kinderen binnen het kindcentrum géén paracetamol of andere medicijnen die niet voorgeschreven zijn door een arts! We maken een uitzondering voor bijvoorbeeld een hoestdrankje.

5.8. Zindelijkheid

Wanneer kinderen er aan toe zijn wordt in onderling overleg met de ouders, thuis en op het peuterarrangement gestart met het zindelijk worden. Ouders en pedagogisch medewerkers vervullen hierin beiden een actieve rol. Een kind laten we spelenderwijs vertrouwd raken met de wc. Regelmatig gaan de jongere kinderen mee naar het toilet om zo van de oudere kinderen te leren. Voor de kinderen is het van belang om op regelmatige tijden een poging te ondernemen. Om het zindelijk worden te laten slagen is het belonen van het kind erg belangrijk. Dit doen we door extra aandacht en complimenten te geven.

5.9. Op maat gesneden zorgstructuur

De IB-er, pedagogisch medewerkers vormen samen met een jeugdverpleegkundige (zorg coördinator) het zorgteam 0-4. Periodiek (3 a 4 keer per jaar) hebben zij overleg met elkaar. De IB-er kan, na toestemming van de ouders, instanties inschakelen. Deze instanties kunnen advies geven aan het zorgteam.

Het zorgteam heeft als taak vroegtijdige signalering van kinderen met spraak-, taal-, lichamelijke-, emotionele- of psychische problematiek. Het zorgteam kan zelfstandig ouders adviseren om contact op te nemen met instanties waar hulp geboden wordt.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 14/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

Alle kinderen zijn welkom bij kindcentrum de Springplank dus ook kinderen met een ontwikkelingsachterstand. Indien het echter al te grote consequenties heeft, in verband met specialistische begeleiding, de inrichting van de ruimte of de kwaliteit van de aandacht voor de andere kinderen, kunnen wij er in overleg toe besluiten een kind niet op te vangen.

Opvallend gedrag kan intern gedeeld worden met de IB-er en pedagogisch coach voor het PA en collega's binnen het KC die bekend zijn met het kind of het gezin.

Het is een taak van pedagogisch medewerkers om hun bezorgdheid met ouders te delen. Ouders zijn een belangrijke partner in de zorg rondom ontwikkeling van een peuter. Het bespreekbaar maken kan al een geruststellend effect hebben op ouders. In samenwerking met ouders en eventueel andere instanties kunnen we meewerken aan een oplossing van het probleem.

Bij het vermoeden van mishandeling of verwaarlozing handelen we volgens de meldcode huiselijk geweld. Hoe wij handelen in bepaalde situaties en welke afspraken er binnen onze organisatie zijn gemaakt, hebben we vastgelegd in een protocol.

5.9. Aandachtspunten voor de overdracht naar de kleuterklas:

Voor ieder kind dat het peuterarrangement verlaat om een basisschool te gaan bezoeken wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Dit formulier wordt in een 3-gesprek met de ouders besproken. Bij dit 3-gesprek zijn pedagogisch medewerker, de ouder(s) en de leerkracht van groep 1-2 aanwezig. We streven ernaar om dit 3-gesprek voor de start in groep 1-2 plaats te laten vinden. Ouders geven toestemming om dit formulier over te dragen naar de leerkracht van de kleuterklas. De doelstelling van dit overdrachtsformulier is om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het overdrachtsformulier geeft aan waar er voor de leerkracht eventuele aandachtspunten kunnen zijn. Op deze wijze wordt de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen bevorderd. We letten op de volgende punten:

Sociaal emotionele ontwikkeling:

- Het kind zoekt contact met pedagogisch medewerkers.
- Het kind zoekt contact met de andere kinderen.
- Het kind kan zich aan afspraken houden.
- Het kind voelt zich op zijn gemak.
- Het kind kan gevoelens uiten (verbaal/non-verbaal)
- Het kind kan opkomen voor zichzelf.
- Het kind heeft vertrouwen in eigen kunnen.
- Het kind is in staat tot samenspel.

Speel/leergedrag:

- Het kind kiest zelfstandig activiteiten.
- Het kind heeft plezier in zijn spel en activiteiten.
- Het kind is betrokken bij groepsactiviteiten.
- Het kind doet actief mee met groepsactiviteiten.
- De interesse van het kind wordt snel gewekt en beperkt zich niet tot bekende dingen.
- Het kind kan enige tijd bezig zijn met wat het gekozen heeft.
- Er zit ontwikkeling in het spel.
- Het kind durft met materialen en speelgoed te experimenteren.
- Het kind speelt met fantasie.
- Het kind maakt gekozen activiteiten af.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 15/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

- Het kind speelt zonder het spel van andere kinderen te verstoren.
- Het kind kan rekening houden met de ander.

Motorische ontwikkeling:

- Het kind heeft plezier in het bewegen.
- Het kind beweegt zich vrij en soepel.
- Het kind kan omgaan met zowel groot als klein materiaal.

Taalontwikkeling:

- Het kind begrijpt wat er gezegd wordt.
- Het kind kan onder woorden brengen wat het bedoelt.
- Het kind is goed te verstaan.
- Het kind durft spontaan tegen anderen te praten.

Redzaamheid:

- Het kind kan zelf eten.
- Het kind kan zelf drinken.
- Het kind kan opdrachten uitvoeren.
- Het kind is te activeren tot zindelijkheid.
- Het kind kan en wil hulp vragen.

5.10. De GGD inspectie

De gemeente heeft de taak toe te zien op een juiste handhaving van de wet Kinderopvang. Daartoe geeft zij de GGD opdracht inspecties uit te voeren op alle locaties voor kinderopvang, peuterarrangementen en buitenschoolse opvang.

Een exemplaar van het inspectierapport gaat naar de ouderklankgroep en wordt met de leden van de klankgroep besproken. Alle ouders kunnen het inspectierapport van de GGD inzien op de locatie. Het rapport staat ook op de website van de Kindcentrum de Springplank en van Ons Kindbureau.

6. Dagritme Peuterarrangementen

Bij het peuterarrangement staat het spelend leren centraal. De pedagogisch medewerkers streven er naar om elk dagdeel alle ontwikkelingsgebieden te stimuleren, zowel op groeps- als individueel niveau. Het activiteitenaanbod wordt afgewisseld een eet/ drink moment.

08:30-09:00	Spelinloop
09:00-09:15	Openingskring
09:15-10:15	Vrij spel binnen of buiten Kleine kring moment Uk & Puk Knutselactiviteit in kleine groepjes
10:15-10:25	Fruit schillen en opruimen
10:25-10:45	Fruit eten
10:45-10:55	Drinkmoment
10:55-11:45	Vrij spel binnen of buiten Knutselactiviteit in kleine groepjes
11:45-12.00	Boekje voorlezen Afsluiten
12.00-12.15	Afscheid kinderen/ Overdracht ouders Opruimen en afronden

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 16/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

7. Oudercontacten

Een goede communicatie en informatie-uitwisseling met de ouders is essentieel. Het is van groot belang dat ouders het gevoel hebben dat ze hun kind met vertrouwen achter kunnen laten. Dit betekent dat in de eerste periode dat het kind het peuterarrangement bezoekt, de pedagogisch medewerkers de basis leggen voor wederzijds begrip. Respect voor elkaars mening, visie en achtergrond vormt hierbij het uitgangspunt. Op de eerste dag of in de eerste weken belt de pedagogisch medewerker de ouders kort als het afscheid nemen een lastig moment is. Deze terugkoppeling wordt door ouders als zeer prettig ervaren, ze voelen zich gehoord en dat vinden wij in het contact met hen enorm belangrijk!

In alle contacten tussen ouders en het peuterarrangement moet er sprake zijn van tweerichtingsverkeer. Hierdoor blijven alle betrokkenen goed op de hoogte van de ontwikkeling van het kind en kan er belangrijke informatie uitgewisseld worden. Een open en eerlijk contact met de ouder komt altijd het kind ten goede.

Er zijn op het peuterarrangement diverse vaste contactmomenten te benoemen:

7.1. Kennismakingsgesprek:

Voordat het kind definitief geplaatst wordt, hebben de ouders al informatie ontvangen. Allereerst is er voor ouders de mogelijkheid een afspraak te maken voor een oriëntatiegesprek met de bouwcoördinator van de peuters. Vervolgens wordt het kind aangemeld bij Ons Kindbureau voor een plaats bij het peuterarrangement.

Enkele weken voordat het kind start op een van de groepen van het peuterarrangement, worden de ouders en het kind door een van de pedagogisch medewerkers van de groep uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek tevens intakegesprek. In dit gesprek wordt uitgelegd hoe de werkwijze is op het peuterarrangement en kunnen ouders hun vragen stellen. Het doel van het gesprek is dat ouders en hun kind zich welkom voelen en dat er een basis gelegd wordt voor een vertrouwensband. Ook kunnen de pedagogisch medewerkers de nodige informatie over het kind krijgen.

De pedagogische medewerker houdt het kind de eerste periode goed in de gaten om te kijken of het gewenningsproces goed verloopt en het kind zich veilig en vertrouwd voelt in de groep.

7.2. Breng en haal contact:

Deze dagelijkse contacten zijn belangrijk om de informatie van het kind over te dragen. De pedagogisch medewerkers hebben als taak alle ouders regelmatig even te spreken tijdens het brengen en halen. Soms is een extra gesprek nodig met ouders. Hiervoor wordt dan altijd zo snel mogelijk een afspraak gemaakt. In een vroeg stadium overleggen voorkomt eventuele onduidelijkheden en spanningen.

De pedagogisch medewerkers kunnen ouders ondersteunen of advies geven bij opvoedingsvragen.

7.3. Spelinloop:

Ieder dagdeel wordt gestart met een half uur spelinloop. (8.30 tot 9.00 uur) Tijdens dit half uur kan de ouder rustig met zijn/haar kind spelen. Spelinloop beoogt het stimuleren van ouder-kind en ouder-ouder contact.

7.4. tien-minuten gesprekken:

N.a.v. de ingevulde ontwikkelings-registratielijst wordt er een 10 minuten gesprek met de ouders gehouden. Dit gesprek zal rond de 3^{de} verjaardag van de peuter plaatsvinden. Het doel is om de ontwikkeling van het kind te bespreken.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 17/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

Na het invullen van het overdrachtsinstrument (van peuterspeelzaal naar basisschool) vindt er 3-gesprek plaats.

7.4. VE thuis:

VVE thuis is een programma voor ouders met kinderen vanaf 18 maanden. Iedere 4 weken is er een nieuw thema actueel op de diverse petergroepen binnen ons peuterarrangement. Vijf keer per worden ouders uitgenodigd voor een VVE thuis moment. Dit is een ontmoetingsmoment voor ouders. Tijdens dit moment geven wij ouders actuele thema informatie maar ook informatie over de ontwikkelingslijnen van jonge kinderen. Wij geven de ouders informatie en materialen waarmee zij thuis samen met hun kind gerichte activiteiten kunnen doen. De activiteiten sluiten aan bij het thema waar ze op het peuterarrangement mee bezig zijn, bijvoorbeeld lente. De ouder doet dan thuis met het kind ook activiteiten die met de lente te maken hebben. Zo leert het kind nog meer en leert de ouder hoe ze het kind kunnen ondersteunen en stimuleren.

7.5. Ouderklankgroep en oudercommissie Kindcentrum

Ouders hebben een belangrijke plaats in onze organisatie en dat krijgt structureel vorm in de ouderklankgroep van het peuterarrangement op Kindcentrum de Springplank. In de ouderklankgroep bespreekt de bouwcoördinator samen met 3 ouders actuele thema's die leven binnen het peuterarrangement. Het pedagogisch beleidsplan wordt hier regelmatig besproken. In gesprek gaan met ouders vinden wij belangrijk en waardevol, ouders stellen kritische vragen en houden ons scherp. Tevens adviseren zij ten aanzien van kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid, risico-inventarisatie, openingstijden en samenwerking tussen de basisscholen en het peuterarrangement, klachtenregelingen etc. Iedere ouder kan met vragen, klachten of ideeën terecht bij de ouderklankgroep. De ouderklankgroep behartigt en vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en hun ouders zo goed mogelijk. Ouders die graag deelnemen aan de ouderklankgroep zijn van harte welkom. Zij kunnen zich aanmelden bij de bouwcoördinator peuters of de directeur van het Kindcentrum.

Daarnaast is er binnen het Kindcentrum ook een oudercommissie waarin ouders van de peuterspeelzaal kunnen mee participeren, deze komt minimaal 4 x per jaar kort bij elkaar. De oudercommissie organiseert actief bijzonder gebeurtenissen of feesten binnen het Kindcentrum zoals bijv. Sinterklaas, Carnaval etc...

7.6. Website, nieuwsbrief, schoolgids en jaarkalender / informatieborden

Jaarlijks komt er een schoolgids uit met alle belangrijke informatie voor Kindcentrum de Springplank. Belangrijke data ook voor het peuterarrangement staan op de jaarkalender. Het Kindcentrum maakt gebruik van een schoolApp. Hier vindt u veel actuele informatie. Deze schoolApp is gratis te downloaden in de Appstore. Hierop wordt iedere vrijdag wekelijkse nieuwsbrief geplaatst. Vanuit Ons Kindbureau versturen we een nieuwsbrief per mail. Wij vragen ouders hun emailadres up-to-date te houden en veranderingen door te geven via administratie@dewittewielen.nl. Voor ouders zonder mailadres zorgen we dat de informatie ook op papier op de groep beschikbaar is.

Bij het Peuterarrangement hangt naast ieder lokaal een prikbord met informatie. Op het kantoor van de bouwcoördinator hangt een rekje met informatieve folders.

	Borgboek VVE Uitgiftedatum: 08-09-2017 Aantal blz. : 18/18 Proceseigenaar: bouwcoördinator peuters Marion Bonnema
Hoofdstuk 4 Kwaliteit van uitvoering: Pedagogisch	Nr.: 4.3 pedagogisch beleidsplan

7.7. Interne Klachtenprocedure

Binnen Ons Kindbureau nemen we klachten van ouders serieus, we zien klachten als verbeterpunten. Wij hebben een interne klachtenprocedure waarin staat welke stappen u kunt zetten in geval van een klacht.

Wij zijn ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie kinderopvang (SKK). Hier kunt u ook een klacht neerleggen zonder dat de interne procedure eerst moet worden doorlopen. Dit kan zowel door een individuele ouder als door de oudercommissie.

SKK

Postbus 398

3740 AJ Baarn

www.klachtkinderopvang.nl

Ons Kindbureau hanteert als algemene regel dat de klacht liefst zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd wordt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een standaard klachtenformulier. Vraag hier gerust om aan een van de pedagogische medewerkers, wij zien een klacht ook als een verbeterpunt.

- Alle klachten komen bij de directeur van het kindcentrum die toeziet op een juiste afhandeling. De klager krijgt binnen twee weken een reactie
- Er vindt een terugkoppeling plaats op het werkoverleg door diegene die verantwoordelijk is voor de afhandeling van de klacht (leidinggevende of directie). Hier worden de oorzaak van de klacht en de corrigerende en eventueel preventieve maatregelen besproken.
- De klachtenformulieren worden bewaard op het kantoor van de directeur en gearchiveerd op het centraal kantoor.
- In het managementteam worden de klachten en de eventuele preventieve maatregelen besproken en vastgesteld als zijnde beleid.

We wensen u en uw kind een fijne tijd bij de Springplank. Als er vragen zijn over de werkwijze vraag het dan gerust aan een van de pedagogische medewerkers.

Team KC De Springplank