

Kindcentrum Sterrenboom

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Belangrijke adressen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Met veel plezier presenteren wij u de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 van Kindcentrum Sterrenboom. Deze gids biedt u een helder overzicht van wie wij zijn, waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten in het komende schooljaar.

KC Sterrenboom is een plek waar kinderen groeien, bloeien en schitteren. Wij geloven dat ieder kind uniek is en recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar talenten, interesses en ontwikkelbehoeften. Samen met u als ouder bouwen wij aan een veilige, inspirerende en toekomstgerichte leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen — cognitief, sociaal én creatief.

In deze gids vindt u praktische informatie over ons onderwijsaanbod, de dagelijkse gang van zaken, onze visie op leren en opvoeden, en de samenwerking met ouders en partners in de wijk en onze speerpunten voor dit schooljaar. Daarnaast vindt u in deze gids ook praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en afspraken.

Wij nodigen u van harte uit om samen met ons op ontdekkingsreis te gaan in het nieuwe schooljaar. Heeft u vragen, ideeën of zorgen? Onze deur staat altijd open. Want alleen samen kunnen we het verschil maken voor uw kind. Deze schoolgids is vastgesteld na instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groet, namens het team van KC Sterrenboom,

Jerney Rengelink
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Sterrenboom
Hengmeng 92-94
5235JZ Den Bosch

☎ 073-8225250
🌐 <http://www.kcsterrenboom.nl>
✉ info@kcsterrenboom.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jerney Rengelink	directie@kcsterrenboom.nl

Schoolbestuur

Stg. Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch eo
🌐 <http://www.ato-scholenkring.nl>

Samenwerkingsverband

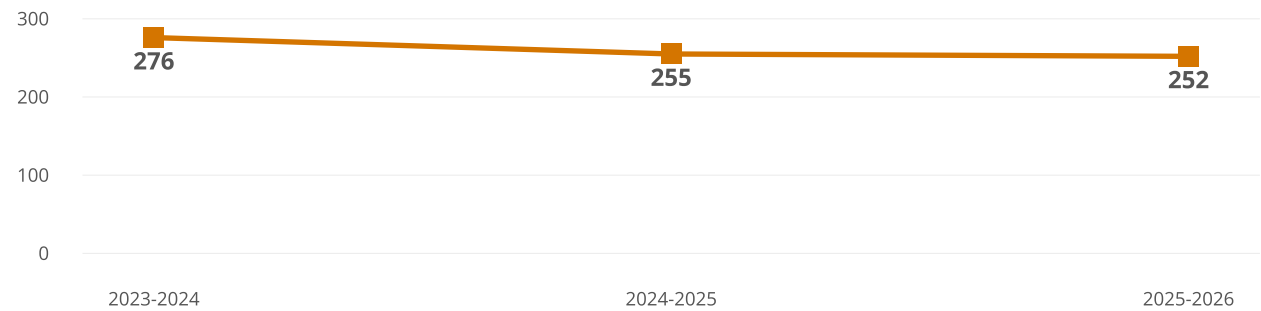
Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij

Aantal leerlingen

 2025-2026
252

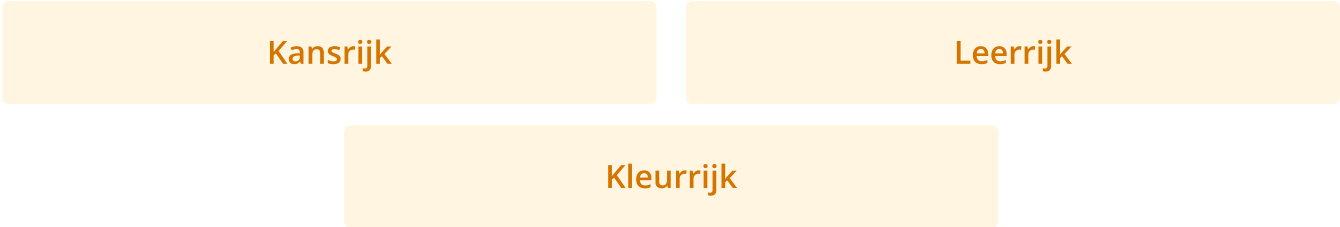
De kinderen van kindcentrum Sterrenboom staan midden in de maatschappij, komen uit de buurt rondom de school en kennen elkaar en de wijk goed. De kinderen spelen op de pleinen en komen lopend en met de fiets naar school. Een deel van de kinderen gaat 's middags op het kindcentrum naar de Buiten Schoolse Opvang (BSO).

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

WELKOM!

Wij zijn een openbare basisschool dichtbij huis, waar iedereen gelijk en welkom is.

Wij bieden ieder kind de kansen om zich te ontwikkelen en uit te groeien tot wie hij* wilt zijn. Onder betrokken begeleiding geven wij het kind, in een veilige en rijke leeromgeving, een stevige basis van kennis en vaardigheden. We geven hem de ruimte om, vanuit zijn eigen unieke kleuren, met plezier te ontdekken waar hij een ster in is. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind straks vol zelfvertrouwen de toekomst ingaat.

Onze visie richt zich op KANSRIJK, KLEURRIJK, LEERRIJK onderwijs voor iedereen!

**waar 'hij/hem' staat kan ook 'zij/haar' gelezen worden.*

Identiteit

Burgerschapseducatie

Sinds 1 augustus 2021 is de Wet Primair Onderwijs aangescherpt ten aanzien van burgerschap. Deze aangescherpte wet op burgerschap introduceert de begrippen 'doelgericht' en 'herkenbaar'. Scholen moeten een heldere visie op burgerschap ontwikkelen en inzichtelijk maken hoe deze samenhangt met het schoolbeleid. De visie maakt helder wat de school onder burgerschap verstaat en wil bereiken.

ATO en burgerschapseducatie

Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.

De visie van ATO-Scholenkring op burgerschapseducatie is gebaseerd op de theorie van Biesta.

"Burgerschapsonderwijs is een integraal onderdeel van onderwijs dat haar pedagogische opdracht serieus neemt."

Verwerven van kennis, vaardigheden en competenties om te kunnen participeren (kwalificatie).

Ieder kindcentrum binnen ATO-Scholenkring richt zich op het verwerven van kennis, competenties en vaardigheden die je nodig hebt om te leven. Daarbij houden we rekening met de verschillende karakters, talenten, behoeften en leervragen van kinderen en sluit de begeleiding aan bij het individuele kind.

Deel uitmaken van een groter geheel en ingewijd worden in waarden en normen (socialisatie).

Wij bieden kinderen mogelijkheden om zich breed te ontwikkelen. Zij verwerven naast kennis over de basiswaarden allerlei andere competenties en vaardigheden, zoals sociale, morele, emotionele, motorische, communicatieve en creatieve competenties.

Door naar het kindcentrum te gaan, leren kinderen deel te worden van tradities en gemeenschappen (socialisatie).

De kinderen leren zich te verhouden tot die tradities en mogen daar ook nieuwsgierig en kritisch over zijn. Omdat we kinderen willen opleiden tot actieve burgers, besteden we expliciet aandacht aan (wereld)burgerschapscompetenties en internationalisering.

Ontwikkelen van een eigen identiteit en uniciteit (subjectivatie).

De dagelijkse praktijk heeft invloed op het kind zelf, op het individu. Daarom besteden wij veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling, aan het ontdekken van: Wie ben ik? Hoe gedraag ik mij ten opzichte van anderen, naar dieren, naar de omgeving en naar de wereld?

We leren kinderen een zelfkritische houding aan te nemen en we leren ze te reflecteren. Eigenheid, jezelf durven zijn, vinden wij bij ATO-Scholenkring heel belangrijk. Daarbij geven we kinderen de vrijheid om ook eigen keuzes te maken. Kortom binnen ATO-Scholenkring wordt burgerschap niet als een apart vak gezien, maar geïntegreerd aangeboden binnen andere vakgebieden. Alles wat we doen raakt namelijk de rol van ons als burger, dat geldt uiteraard ook voor kinderen. De schoolse omgeving wordt daarom gezien als oefenplaats waarbij kinderen én volwassenen respectvol (leren) omgaan met de anderen. Dat betreft vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten ze dan ook kennis maken met de democratische rechtstaat en bereiden ze voor op hun rol in de maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op basis van het aantal leerlingen van het voorafgaande schooljaar krijgt de school van het ministerie formatie (geld) toegekend. Het beschikbare geld (formatie) is bepalend voor het aantal groepen dat een school kan maken. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- groepsbelang;
- belangstelling en bekwaamheid van de leerkracht;
- werktijdfactoren (bij parttimers).

Indeling van de leerlingen

Er is een grote kans dat uw zoon of dochter in de tijd dat ze bij ons op school zitten één of meerdere keren in een combinatieklas komt te zitten of dat de groep verdeeld moet worden over verschillende leerkrachten. Bij de verdeling letten we vooral op:

- een goede verdeling van het aantal leerlingen per groep;
- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes;
- een evenwichtige verdeling van zorgleerlingen;
- liever geen familieleden bij elkaar. In principe worden tweelingen ook niet in dezelfde klas geplaatst;
- voldoende mogelijkheden voor contacten voor de leerling (dit is wat anders dan vriendjes en vriendinnetjes).

Voor de beoordeling hiervan gaan we af op wat de leerkracht op school van het kind ziet en signalen van ouders. Daar wordt uiterst zorgvuldig naar gekeken en indien nodig wordt een collega, Intern Begeleider of de directie geraadpleegd. De uiteindelijke beslissing over welke leerlingen en in welke groep ze geplaatst worden ligt bij de directie van de school.

Doubleren (zittenblijven)

Als het voor de ontwikkeling van een kind goed is om te doubleren, neemt de schoolleiding hierover een besluit. Dit is op voorstel van leerkrachten en intern begeleiders. Ouders worden tijdig meegenomen in het proces, zodat zij duidelijke uitleg krijgen en gehoord worden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Brede ontwikkeling	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Taal -en woordenschatontwikkeling	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Fonemisch bewustzijn	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Begrijpend luisteren	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Motorische ontwikkeling (grove & fijn)	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Socialisatie	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Overige	 0 u 30 min	 0 u 30 min

In de onderbouw staan spelen, ervaren en ontdekkend leren centraal. We bieden daarvoor een rijke, uitdagende speel- en leeromgeving. De leerlingen leren van en met elkaar. We werken rondom thema's die schoolbreed draaien.

We maken gebruik van de methode JELO, de mappen fonetisch bewustzijn (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen). Voor de sociaal- emotionele ontwikkeling werken we met de methode Vreedzaam.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
burgerschap en sociale ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Kindcentrum Sterrenboom streeft voor alle kinderen naar het behalen van een zo hoog mogelijk leerresultaat dat aansluit op de individuele mogelijkheden. We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar we zijn ons er van bewust dat leerprocessen per kind verschillend kunnen zijn.

Op dit moment wordt het onderwijs gerealiseerd met methodes, waarbij de variatie in werk- en verwerkingsvormen en differentiatie mogelijk zijn. Vanuit observaties gedurende de lessen stelt de leerkracht vast welke leerlingen behoefte hebben aan specifieke instructie en begeleiding. De school volgt de leerlingen in hun ontwikkeling en prestaties. Naast de toetsen van de diverse methodes gebruikt de school voor gr 1 t/m 8 een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem (KIJK voor groep 1 en 2, IEP voor groep 3 t/m 8) om op gezette tijden de prestaties van de kinderen te meten. Naast het leren van de “schoolse vakken” is er ruimte voor creativiteit en expressie. Deze vakken vallen onder de kunstzinnige en creatieve vorming.

Ons Onderwijsconcept en didactisch handelen

Op kindcentrum Sterrenboom werken we in de ochtend aan de kernvakken (rekenen, taal, lezen en spelling). In de middag werken we op een ontwikkelingsgerichte manier aan wereldoriëntatie en burgerschap binnen de projecten van Jeelo. Voor de instructies van spelling, begrijpend lezen en rekenen werken we, indien mogelijk, groepsoverstijgend. De leerstof wordt o.a. aangeboden door middel van het model Effectieve Directe Instructie.

Doelencirkels

De leerkracht stelt samen met de kinderen een doel voor een bepaalde periode vast en gezamenlijk wordt bedacht hoe het bereikte resultaat gevierd kan worden. Het doel heeft betrekking op datgene waar de groep behoefte aan heeft.

Beweging en gezondheid

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn. Op onze school hebben we daar veel aandacht voor; wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'S-PORT en de GGD (programma Samen gezond). We geven twee keer per week gym wat wordt gegeven door een vakdocent gym.

We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en bewegen. Dit doen we samen met partners. Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Neem dan contact op met www.leergeld.nl.

Onderwijstijd

Kindcentrum Sterrenboom voldoet aan de in de wet gestelde eisen en biedt de leerlingen jaarlijks minstens 940 uur leertijd aan. Voor een verdeling van het aantal uren per vakgebied wordt verwezen naar het overzicht in de schoolgids. Jaarlijks wordt de leertijd geëvalueerd en bijgesteld. Aan de hand van de opbrengsten kunnen we beredeneerd afwijken van het bovenstaande leertijdschema.

Gebruik mobiele devices

Vanaf vorig schooljaar is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs. De kinderen krijgen op school een device dat ze kunnen gebruiken binnen het onderwijs. Hiervoor hanteren we de volgende regels:

- De kinderen nemen geen mobiel, tablet of smartwatch mee naar school.
- Kinderen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. De ouder kan hiervoor afspraken maken met de directeur van de school.
- Leerlingen die voor uitzonderlijke gevallen een telefoon meenemen bergen deze bij binnenkomst op in een afgesproken plek zoals een kluisje of een afgesloten la. Aan het einde van de schooldag nemen deze leerlingen hun telefoon weer mee terug naar huis.
- Kinderen mogen met toestemming van de leerkracht voor, onder of na schooltijd voor dringende zaken naar huis bellen met de vaste telefoon van school.
- De school is bereikbaar tijdens kantoortijden van 08.00-17.00 uur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Op Kindcentrum Sterrenboom werken ongeveer 30 teamleden in het onderwijs.

Ons team is gemêleerd en bestaat uit ervaren en startende leerkrachten, studenten van het Koning Willem I College en oud-leerlingen die stage lopen. In veel groepen werken twee leerkrachten samen als duo, elk op bepaalde dagen of dagdelen. Zij zijn het belangrijkste aanspreekpunt voor uw kind gedurende het schooljaar en zorgen voor zowel het welzijn als het behalen van (persoonlijke) doelen.

Binnen ons team hebben meerdere leden specifieke taken, zoals:

- Intern begeleiders (IB);
- ICT'er;
- Specialisten in Gedrag, Taal en Rekenen;
- Onderwijsassistenten;
- Leraarondersteuners;
- Vakleerkracht voor bewegingsonderwijs;
- Engelse gastdocenten.

Daarnaast is elk teamlid lid van een leerteam, bijvoorbeeld op het gebied van taal, gedrag, sport en ontspanning, digitale geletterdheid of organisatie. Deze leerteams volgen de ontwikkelingen binnen hun vakgebied, delen deze met het team, en zorgen dat er activiteiten in de jaarplanning worden opgenomen.

Onze school is een moederschool voor studenten van het Koning Willem I College, opleiding onderwijsassistent. Dit betekent dat er elk jaar stagiaires in onze groepen zijn die ons team en de kinderen extra ondersteunen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het
taalgebruik



Engelse taal



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op het kindcentrum hebben we ook te maken met ziekteverzuim of verlof van medewerkers. Wij begrijpen dat het vervelend kan zijn als een leerkracht afwezig is. Daarom doen we altijd ons uiterste best om voor vervanging te zorgen, zodat uw kind geen les hoeft te missen. We kunnen hierbij een beroep doen op de flexpool van ATO. Als het ons niet lukt om een vervanger te vinden, zoeken we intern naar een oplossing.

Mocht het toch voorkomen dat een interne oplossing niet mogelijk is, dan kan het zijn dat we de kinderen een dag naar huis moeten sturen. Ons streven is om ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen, uiterlijk vóór 20.00 uur de avond voorafgaand aan de afwezigheid. Op deze manier hopen we u voldoende tijd te geven om alternatieve opvang voor uw kind te regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Norlandia en Kanteel*.

Het jonge kind

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de totale ontwikkeling van jonge kinderen, werken we in groep 1-2 met thema's.

De thema's worden vormgegeven vanuit Jeelo. Het voorbereiden van de thema's gebeurt met alle leerkrachten samen op basis van de leerlijnen van groep 1 en 2. Die volgen wij nauwlettend op grond van de observatielijsten van KIJK. Dit is een digitaal instrument waarmee wij de ontwikkeling van jonge kinderen volgen.

Per dag is er steeds een afwisseling van groepsactiviteiten en individueel werk; van ontdekkend spelen en leren en gestructureerd werken. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt goed gevolgd; door middel van observaties.

In ieder lokaal zijn hoeken ingericht, zoals de huis/themahoek, lees, taalhoek, rekenhoek en bouwhoek. Het eerste half uur van de dag gaan alle kinderen aan de slag met ontwikkelingsmateriaal wat door de leerkracht is neergezet.

Sommige kinderen hebben daarbij de vrijheid om zelf te kiezen terwijl andere kinderen door de leerkracht materiaal aangeboden krijgen. De leerkracht geeft tijdens dit half uur gerichte begeleiding aan een groepje kinderen. De andere kinderen werken zelfstandig met het materiaal en daarbij worden de regels van het zelfstandig werken toegepast. Tijdens de dag is er nog een tweede moment van spelen en werken.

Binnen de kleutergroepen is veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Hiermee werken de kinderen en voeren ze bepaalde opdrachten uit. Met behulp van deze materialen laten wij het kind zich zoveel mogelijk totaal ontwikkelen.

Daarnaast worden ontwikkelingsmaterialen doelgericht ingezet om taal-, lees- en rekenvaardigheden te ontwikkelen. Er zijn verschillende soorten, aan elk ontwikkelingsniveau aangepaste, materialen om deze vaardigheden te bereiken, zoals 'taakkaarten'. Op deze manier wordt het kind verder geholpen op zijn weg naar zelfstandigheid.

Tekenen, verven, knutselen en boetsen komen veelvuldig tijdens het werken in hoeken aan de orde. Naast de expressieve waarde van het omgaan met deze materialen wordt hiermee ook de fijne en grove motoriek ontwikkeld.

Zindelijkheid

Als kinderen 4 jaar zijn mogen ze naar school. Pas als het kind overdag zindelijk is, kan het de gehele dag naar school. Met uitzondering van uitgestelde zindelijkheid door medische oorzaken. Lukt dit nog niet dan verwijzen wij u naar de schoolverpleegkundige voor ondersteuning op maat. Voor uw kind kan het dan betekenen dat het nog niet alle dagdelen naar school kan. Wij kunnen de kinderen in de school namelijk niet ondersteunen bij hun zindelijkheid.

VVE locatie

Samen met het peuterarrangement is de school een VVE locatie waardoor er specifiek aanbod gerealiseerd wordt gericht op de aanpak van taalachterstanden bij de kinderen van 2 tot 6 jaar. Met ouders werken we samen door middel van het programma VVE thuis.

In afstemming met Kanteel en Norlandia nemen we deel aan een project van Compas genaamd *Voor- en vroegschoolse educatie in de gemeente 's-Hertogenbosch* om de kwaliteit voor de jonge kinderen van 2-7 jaar verder te versterken. Het betreft het doelgericht handelen, de doorgaande ontwikkelingslijn en plannen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het koersplan van ATO-scholenkring is uiteengezet wat de ambities zijn van ATO-Scholenkring voor de komende vier jaar. Op schoolniveau zijn de kernwaarden en ontwikkelthema's van ATO scholenkring vertaald in concrete actiepunten. Deze zijn te vinden in het schoolplan 2023-2027 van kindcentrum Sterrenboom.

De doelen voor komend schooljaar (2026-2027) zijn:

- De professionele cultuur versterken door middel van de structuur van een professionele leergemeenschap neer te zetten. Hierbij wordt de samenwerking en een professionele houding gestimuleerd.
- Het pedagogisch en didactisch handelen vanuit leerrijk, kleurrijk en kansrijk meer zichtbaar maken in de dagelijkse praktijk. We richten ons dit schooljaar op rekenen en taal.
- Het creëren van een veilige omgeving door een eenduidige aanpak en sterke samenwerking met zorgpartners. In het vorig schooljaar hebben we visie en kaders helder gemaakt en dit schooljaar gaan we deze kindcentrumbreed implementeren.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken met een cyclisch proces om de doelen tussentijds en jaarlijks te evalueren. Dit gebeurt op verschillende niveaus binnen de organisatie.

- We hebben vorig schooljaar een krachtige interne ambitie opgesteld waarbij duidelijke afspraken gemaakt zijn. We zijn in ontwikkeling op het gebied van bespreken en aanspreken. Komend schooljaar gaan we een andere overlegstructuur aanbieden waardoor de focus en professioneel handelen meer gestimuleerd wordt. Onze professionele leergemeenschap wordt vormgegeven door middel van bordsessies vanuit Stichting Leerkracht.
- Het pedagogisch en didactisch handelen vanuit leerrijk, kleurrijk en kansrijk gaan wij meer zichtbaar maken in de dagelijkse praktijk en dat gebeurt door meer collegiale afstemming. Daarnaast hebben de leerkrachten ook regelmatig afstemming met de IB-ers over groep en de (individuele) resultaten. De IB-ers koppelen de schoolresultaten terug aan het MT en aan het team zodat we de (leer)doelen en leerlingzorg scherp en consequent monitoren en in beeld houden. We streven naar 100% 1F niveau en landelijke niveau op 1S/2F.
- Het creëren van een veilige omgeving zal ontstaan door een eenduidige aanpak. Een sterke samenwerking met elkaar én zorgpartners moet meer vorm krijgen door een duidelijk gedragsprotocol waarin heldere kaders verwerkt zijn. Dit is helpend in de taal en houding van zowel de medewerkers als de leerlingen en moet dagelijks merkbaar en zichtbaar zijn. Met een jaarlijkse veiligheidsmonitor brengen we in beeld hoe kinderen vanaf groep 6 dit ervaren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Inleiding

Kindcentrum Sterrenboom biedt een krachtige en kennisgerichte leeromgeving in een sociaal diverse wijk. Vanuit onze kernwaarden – hoge verwachtingen, pedagogische rust en systematisch handelen – streven wij naar onderwijs dat effectief is voor álle leerlingen. Onze ondersteuning is gebaseerd op zowel wetenschappelijke inzichten als praktijkervaring.

Basisondersteuning

De basisondersteuning vormt de basis van ons onderwijs en is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben. Het doel is dat iedere leerling een ononderbroken ontwikkelproces kan doorlopen, afgestemd op zijn of haar ontwikkeling.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. Deskundigheid en beleid

Onze school beschikt over kennis en beleid om passende ondersteuning te bieden.

2. Preventieve ondersteuning

We zetten in op het voorkomen van ondersteuningsbehoeften door vroegtijdig signaleren en handelen.

3. Curatieve ondersteuning

We bieden lichte, kortdurende en doelgerichte ondersteuning, gericht op het weer laten aansluiten van leerlingen bij het reguliere onderwijsaanbod.

4. Aanpassingen in het onderwijsaanbod

We doen kleine, doeltreffende en haalbare aanpassingen in lessen, toetsing, materialen en leeromgeving.

De basisondersteuning wordt binnen de school uitgevoerd, in of buiten de klas, door de leerkracht of met inzet van interne en externe specialisten. De benodigde expertise is binnen de school aanwezig of wordt, indien nodig, aangevuld via het samenwerkingsverband, het schoolbestuur of ketenpartners.

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, gaan wij op zoek naar extra ondersteuning. We werken hierin samen met Samenwerkingsverband De Meijerij.

1. Visie op inclusief onderwijs

Wij geloven dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen binnen een sterke groepsstructuur met duidelijke routines en heldere instructie.

- Wij werken volgens het convergente differentiatiemodel.
- Ondersteuning vindt bij voorkeur plaats in de klas.
- Extra ondersteuning buiten de groep wordt alleen ingezet als dit aantoonbaar nodig is.
- Wij streven naar inclusiviteit, maar zijn ook duidelijk over de grenzen van wat wij kunnen bieden.

2. Extra ondersteuningsprogramma's

Wij bieden verschillende programma's afgestemd op specifieke ondersteuningsbehoeften, zoals:

- Programma gericht op motivatie en werkhouding
- Extra instructie buiten reguliere lestijden
- Pre-teaching en verlengde instructie
- Plusaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen

3. Materialen en methodiek

Wij maken gebruik van bewezen effectieve methodieken, zoals:

- Directe instructiemodel (EDI)
- Aanvullende lees- en taalprogramma's
- Begrijpend leesinterventies

Deze methodieken ondersteunen een gestructureerde opbouw van instructie, in-oefening, verwerking en feedback.

4. Organisatie van ondersteuning

De ondersteuning binnen de school is als volgt georganiseerd:

- De intern begeleider coördineert de ondersteuning
- Het kwaliteitsteam neemt besluiten over plaatsing in programma's
- Onderwijsassistenten en ondersteuners worden flexibel ingezet

5. Samenwerking met het samenwerkingsverband (SWV)

Wij werken nauw samen met het samenwerkingsverband voor:

- Ondersteuningsarrangementen
- Toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal (basis)onderwijs
- Advies en ondersteuning bij complexe casussen

6. Grenzen aan de ondersteuning

Wij streven ernaar alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Toch kunnen er situaties ontstaan waarin grenzen worden bereikt:

- Stagnatie in ontwikkeling: wanneer een leerling zich aantoonbaar niet meer ontwikkelt of achteruitgaat;
- Verstoring van veiligheid en rust: bij ernstige gedragsproblemen of onveilige situaties;
- Belemmering van onderwijs door zorgbehoefte: wanneer verzorging of behandeling het onderwijs belemmert;
- Negatieve impact op de groep: wanneer andere leerlingen onvoldoende aandacht krijgen;
- Beperkte opnamecapaciteit: onvoldoende ruimte of draagkracht binnen de school;
- Onvoldoende samenwerking met ouders: wanneer geen gezamenlijke aanpak mogelijk is;
- Welbevinden van de leerling: bijvoorbeeld door sociale isolatie of ernstige demotivatie;
- Welbevinden van de groep: wanneer de groep structureel hinder ondervindt bij het leren;
- Overbelasting van het team: wanneer leerkrachten hun taak voor de hele groep niet meer verantwoord kunnen uitvoeren;

7. Uitstroom en herplaatsing

Wanneer de ondersteuning binnen de school niet meer passend is, zoeken wij in overleg met ouders naar een geschikte vervolgplek. Dit gebeurt bij voorkeur op natuurlijke overgangsmomenten.

8a Hoorrecht van kinderen – zo doen wij dat

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) mee kunnen praten over hun ontwikkeling en ondersteuning. Daarom zorgen wij ervoor dat iedere leerling, op een manier die bij hem of haar past, inspraak krijgt.

Zo geven leerlingen hun mening

Wij bespreken met leerlingen hoe zij het leren en hun ondersteuning ervaren. Dit doen wij op verschillende manieren, afhankelijk van de leeftijd en ontwikkeling van de leerling. Leerlingen kunnen hun mening geven:

- in gesprekken met de leerkracht, arrangementsbegeleider of intern begeleider;
- tijdens (delen van) OPP-besprekingen, als dit passend is;

Als een leerling het (nog) lastig vindt om zelf zijn of haar mening te verwoorden, betrekken wij observaties van school en de input van ouders of verzorgers om het perspectief van de leerling goed mee te nemen.

Wanneer wij leerlingen betrekken

Wij betrekken leerlingen:

- bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP;
- tijdens voortgangsgesprekken over hun ontwikkeling;
- wanneer er belangrijke veranderingen zijn in de ondersteuning of schoolsituatie;

Afhankelijk van de situatie zijn betrokken:

- de leerling;
- ouders of verzorgers;
- de leerkracht(en);
- de intern begeleider en/of zorgcoördinator;
- eventueel andere betrokken professionals.

Wij zorgen voor een veilige en vertrouwde sfeer, zodat de leerling zich vrij voelt om zijn of haar mening te geven.

Vastleggen en terugkoppeling

De manier waarop en de momenten waarop de leerling wordt betrokken, leggen wij vast in het OPP. Wat uit gesprekken naar voren komt, bespreken wij met de leerling en ouders, waar dat passend is.

8b. Inspraak ondersteuningsaanbod – zo doen wij dat

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen mee kunnen praten over de ondersteuning die wij op school bieden.

Zo geven leerlingen hun mening

Wij bespreken met leerlingen hoe zij het leren en de ondersteuning op school ervaren. Leerlingen kunnen hun mening geven:

- door het invullen van leerlingvragenlijsten of tevredenheidsspeilingen;
- in groepsgesprekken in de klas.;
- via de kinderraad/leerlingenraad.

Vastleggen en terugkoppeling

De kinderraad bespreekt jaarlijks de resultaten van de leerlingtevredenheids meting en geeft hierover advies aan de school. De leerkracht koppelt de informatie uit de klassengesprekken terug tijdens de groepsbespreking, waarna de inbreng meegenomen wordt in het opstellen en bijstellen van het jaarplan, waar mogelijk.

9. Ouder- en jeugdsteunpunt

Voor vragen over passend onderwijs kunnen ouders en leerlingen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband.

10. Tot slot

Wij bieden ondersteuning die doelgericht, doordacht en realistisch is. Door hoge verwachtingen te combineren met een menselijke benadering en duidelijke grenzen, zorgen wij voor duurzaam en passend onderwijs voor iedere leerling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- De intern begeleider speelt een essentiële rol bij het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en het ondersteunen van leerlingen met specifieke behoeften binnen de school. Op kindcentrum Sterrenboom werken we met twee IB'ers, namelijk een IB'er voor 2,5 tot 8 jaar en een IB'er voor 8 tot 12 jaar.
- De taalspecialist is verantwoordelijk voor het ondersteunen, begeleiden en stimuleren van de taalontwikkeling van leerlingen, zowel op individueel niveau als op schoolniveau. De taalspecialist draagt bij aan het creëren van een omgeving waarin alle leerlingen de kans krijgen om hun taalvaardigheden te ontwikkelen en te verbeteren. De

taalspecialist neemt ook deel aan een stedelijk netwerk gericht op verschillende vraagstukken gericht op lezen, taal, spelling en begrijpend lezen.

- Onze rekenspecialist speelt een cruciale rol bij het verbeteren van de kwaliteit van het rekenonderwijs binnen de school en het ondersteunen van leerkrachten bij het bevorderen van de rekenvaardigheden van de leerlingen. De rekenspecialist neemt ook deel aan een stedelijk netwerk gericht op verschillende rekenvraagstukken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- De gedragsspecialist is gespecialiseerd in het omgaan met gedragsproblemen en het bevorderen van positief gedrag bij leerlingen. Het hoofddoel is het creëren van een veilige, ondersteunende en inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen kunnen gedijen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Binnen het kindcentrum benutten we de expertise van alle collega's. Als het nodig is werken we actief samen met het samenwerkingsverband en externe professionals.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd). Daarin staat wat we doen om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. Zie ook informatie Basisondersteuning.

Zo weet u wat u als ouder kunt verwachten. In het schoolondersteuningsprofiel staat bijvoorbeeld:

- Welke basiskwaliteit en basisondersteuning we bieden;
- Welke extra ondersteuning we kunnen bieden;
- Wie wat doet als een leerling meer ondersteuning nodig heeft (de zorgstructuur);
- Wat de grenzen zijn van wat we kunnen bieden;
- Welke doelen en ambities we hebben.

KC Sterrenboom heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, de MR stelt dit profiel vast. U kunt het schoolondersteuningsprofiel vinden op de website.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

Er zijn op KC Sterrenboom twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs werkzaam die de gymlessen verzorgen in de groepen 3 t/m 8.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op KC Sterrenboom hebben we de visie dat kinderen zich het beste ontwikkelen en leren in een gemeenschap, een rijke sociale omgeving. Dat houdt in dat we werken in groepen.

De kinderen en de leerkracht(en) van de groep horen bij elkaar, leren van elkaar, zorgen voor elkaar. Alle groepen bij elkaar vormen binnen het kindcentrum een gemeenschap waarin zij elkaar ontmoeten, met en van elkaar leren en er voor elkaar zijn. Kinderen hebben binnen deze gemeenschap een stem.

Er vinden groepsvergaderingen plaats, er is een kinderraad en sommige kinderen worden opgeleid tot mediator en leren bemiddelen bij conflicten tussen kinderen. Kinderen hebben een basis van vaardigheden en kennis van de wereld nodig om in de maatschappij te kunnen functioneren.

Nederlandse taal, rekenen, Engels, digitale geletterdheid en burgerschap vormen de basis. Het gaat om kennis van maatschappij, natuur en cultuur en om (leer)vaardigheden die hen in staat stellen die kennis te kunnen toepassen.

Op KC Sterrenboom weten we dat kinderen zich het beste de basiskennis, basisvaardigheden en leervaardigheden eigen maken door:

- directe effectieve instructies (waarbij wij steeds meer uit zullen gaan van leerlijnen i.p.v. de methodes);
- effectieve feedback;
- differentiatie;
- lessen in probleemoplossing;
- ondersteuning van volwassenen bij onderzoekend leren;
- doelgericht werken waarbij we o.a. werken met doelencirkels;
- coöperatieve werkvormen;
- een haalbaar en gedegen aanbod;
- goed klassenmanagement;
- een veilige en ordelijke omgeving;
- betekenisvol leren;
- leren in samenhang;
- betrokkenheid van ouders en gemeenschap.

Inbreng en invloed van leerlingen

Bij Kindcentrum Sterrenboom vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen ontvangers zijn van onderwijs en ondersteuning, maar ook actieve deelnemers in het vormgeven daarvan. Hun stem telt — ook als het gaat om de basisondersteuningsvoorzieningen en het bredere ondersteuningsaanbod.

Hoe zijn leerlingen betrokken?

Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij het in kaart brengen van hun ondersteuningsbehoeften en die van hun klasgenoten:

- **Leerlinggesprekken:** Leerkrachten voeren regelmatig kindgesprekken waarin leerlingen kunnen aangeven wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school.
- **Kinderraad:** In de kinderraad denken vertegenwoordigers van verschillende groepen mee over thema's als veiligheid, welbevinden, passend onderwijs en ondersteuning. Hun input wordt meegenomen in het beleid.
- **Reflectie en evaluatie:** Tijdens groepsbesprekingen en evaluatiemomenten geven leerlingen feedback op de geboden ondersteuning, zoals extra instructie, hulpmiddelen of rustplekken. Dit gebeurt tijdens de kindgesprekken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op ons kindcentrum werken we met een uitgebreide aanpak tegen pesten, gebaseerd op het goedgekeurde anti-pestprogramma Vreedzaam. Dit programma heeft een preventieve werking en richt zich op het creëren van een respectvolle en positieve groepsomgeving. Hierin leren kinderen hoe ze op een respectvolle manier met elkaar kunnen omgaan, waardoor pesten in hoge mate wordt voorkomen.

Preventief

Het is een schoolbreed programma dat zich richt op het bevorderen van een positief groepsklimaat. Er wordt expliciet aandacht besteed aan pesten en het onderscheid tussen pesten en plagen, vooral in het eerste blok van het lesprogramma, "We horen bij elkaar". Vanaf groep 3 vullen alle kinderen een anti-pestcontract in om hun commitment aan een pestvrije omgeving te bevestigen.

Meetinstrumenten

Een sociogram kan worden ingezet om een goed beeld te krijgen van het groepsklimaat en om tijdig in te kunnen grijpen. Ieder jaar wordt de veiligheidsmonitor afgenomen bij de kinderen van groep 6, 7 en 8.

Aanvullende programma's

Naast de methodiek Vreedzaam worden er ook andere groepsgerichte programma's ingezet die gericht zijn op het bevorderen van sociale vaardigheden, zoals de WISH training in groep 6 en het programma van Piho (Psychologie in het onderwijs) in groep 8.

Ondanks alle preventieve maatregelen kan pesten niet volledig worden uitgebannen. Wanneer pestsituaties zich voordoen, hanteert kindcentrum Sterrenboom een glijdende schaal van maatregelen die variëren van ingrijpen tot schorsen of verwijderen van leerlingen indien nodig.

Protocol bij pestsituaties

Als er pestsignalen zijn waarbij kinderen uit verschillende groepen betrokken zijn, wordt een aangepaste versie van het protocol toegepast. Er is een pestcoördinator aangesteld die vanaf stap 1 in het stappenplan betrokken is om ervoor te zorgen dat de situatie adequaat wordt aangepakt. Door deze gecombineerde aanpak, waarin preventie en interventie centraal staan, streeft het kindcentrum naar een veilige en positieve leeromgeving voor alle leerlingen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kind Centrum Monitor KCM.

Elke twee jaar wordt bij leerlingen en leerkrachten de Kind Centrum Monitor (KCM) afgenomen. Daarnaast wordt jaarlijks de veiligheidsmonitor afgenomen bij de kinderen van de groepen 6, 7 en 8. De gedragscoördinator volgt dit proces met het leerteam en zet acties uit.

Periodiek wordt de Risico inventarisatie & evaluatie uitgevoerd door de ARBO coördinator van ATO scholenkring. De directeur en conciërge houden beiden in de gaten of plan van aanpak uitgevoerd wordt.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele vorming neemt een bijzondere plaats in. De kinderen leren samenwerken, elkaar te helpen, met elkaar te delen. Een belangrijke doelstelling op het gebied van de sociale vorming is de ontwikkeling van de zelfstandigheid: kinderen leren zichzelf te redden. Ze leren zelfstandig te werken en zelf een oordeel over hun eigen werk te hebben. Natuurlijk is het heel belangrijk dat kinderen hun eigen en elkaars emoties leren kennen en er op een juiste manier mee leren omgaan. Het spel element is hierbij niet weg te denken. Het spel helpt bij de vorming van het kind in zijn totaliteit.

Via het spel komen de kinderen tot zelf ontdekken. Het kind leert niet alleen ontzettend veel van het spel, maar spel bevordert ook de lichamelijke ontwikkeling en de sociaal-emotionele vorming. Observaties van leerkrachten en signalen van ouders zijn belangrijk om te kijken of er zich situaties voordoen die extra zorg vereisen. Op KC Sterrenboom werken we met de methode Vreedzaam. Het programma streeft naar: het vergroten van sociale en emotionele vaardigheden en het aanleren en trainen van vaardigheden in conflicthantering (onder andere middels mediatie).

Om sociaal-emotioneel goed te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat er een prettig pedagogisch klimaat is. Het is ook duidelijk dat dit alleen kan wanneer er duidelijke afspraken en regels zijn. Deze worden kindcentrumbreed opgesteld en nageleefd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Keulemans	karinkeulemans@ato-scholenkring.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Huiskes	marithuiskes@ato-scholenkring.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Berkom	manonvanberkom@ato-scholenkring.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Slosser	jillslosser@ato-scholenkring.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen kindcentrum Sterrenboom hechten we veel waarde aan een constructieve samenwerking met ouders/verzorgers. Samen dragen wij verantwoordelijkheid voor een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving voor alle leerlingen.

Wij verwachten dat ouders op een positieve, respectvolle en open manier communiceren met leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Ouders worden door de school regelmatig uitgenodigd voor rapportgesprekken, oudergesprekken en andere informatiemomenten. Wij verwachten dat u als ouders gehoor geeft aan deze uitnodigingen. Wanneer u zelf vragen heeft, loop dan vooral bij de leerkracht naar binnen.

Voor de ontwikkeling van uw kind is een goede samenwerking van essentieel belang.

Gedragscode

Om deze samenwerking duidelijk te ondersteunen, heeft de school een Gedragscode voor ouders opgesteld. In dit protocol staan heldere afspraken en richtlijnen over gewenst gedrag, communicatie en het omgaan met eventuele zorgen of conflicten. Het protocol is erop gericht om wederzijds respect te waarborgen en bij te dragen aan een prettig schoolklimaat voor iedereen.

Wij raden ouders/verzorgers aan om zich vertrouwd te maken met dit protocol. Het document is te vinden op onze website ([Documenten • Praktisch](#)) en op verzoek verkrijgbaar via de schooladministratie.

Door gezamenlijk op te trekken en de afspraken uit het protocol na te leven, creëren wij een omgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Online informatie

De algemene informatievoorziening voor ouders bestaat uit deze schoolgids, de website en de schoolapp, Social Schools.

Informatiebijeenkomsten

In het begin van elk schooljaar nodigen wij ouders uit voor een informatiemiddag of avond over het onderwijs in de groep van hun kind. Komend schooljaar wordt een **Sterrenboomdag** georganiseerd waarin allerlei informatie gedeeld wordt. Daarnaast zullen we ook activiteiten aanbieden.

Soms beleggen we een algemene informatiemiddag of avond (oudercafé) over een of meerdere onderwerpen. Data waarop bijeenkomsten plaatsvinden, communiceren we via de schoolapp SocialSchools.

E-mail en schoolapp

Leerkrachten gebruiken de schoolapp om in contact te komen met de ouders/verzorgers. Er worden activiteiten, nieuws en foto's gedeeld. Dit is een beschermde omgeving, alleen bestemd voor ouders en leerlingen van een groep. Soms sturen we losse informatie naar alle groepen over een bepaald onderwerp zoals Jeelo of informatie vanuit onze externe partners, zoals het buurtteam of de wijkmanager. In groep 8 krijgen de leerlingen een persoonlijke login.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wij willen u graag laten weten hoe wij omgaan met het geven van informatie aan gescheiden ouders. Als beide ouders het wettelijk gezag hebben, hebben ze allebei recht op schoolinformatie. Het gaat hier om de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en oudermiddagen/avonden, school- en testresultaten, rapporten en het advies voor het vervolgonderwijs.

Het rapport gaat met het kind mee naar huis. Het is de plicht van de verzorgende ouder (de ouder waar het kind het grootste deel van de week woont) om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken over het kind. Dus ook alle verslagen te geven over de schoolontwikkeling van het kind. Als dit niet kan of lukt dan kan de niet verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven.

De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverschaffing aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de informatie niet te geven. Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders. De school hoeft een ouder geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met de school heeft. Dit is ook zo bij de verlofverzoeken die de andere ouder doet. Als het belang van het kind zich verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren.

Gesprekken met externen worden maar één keer gevoerd. Een ouder heeft geen recht op de verslagen van de met de andere ouder gevoerde gesprekken.

Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet verzorgende ouder te zorgen.

Wanneer de ouders het niet eens zijn over aanmelding en/of behandeling, kan de school niet aanmelden of hulpverlening inzetten. De school zal dit melden bij de betrokken instanties. De school praat niet met andere personen of instanties (bijv. advocaten), tenzij de wetgever, inspecteur of rechter dit zegt.

Informatievoorziening waarbij één ouder de ouderlijke macht heeft

In de gevallen waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag, geeft de school informatie aan die ene ouder. In de wet is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.

De school mag erop vertrouwen dat de ouders elkaar informeren over de voortgang van de leerling. Indien dit niet gebeurt, kan de ouder zonder gezag zelf om informatie over zijn of haar kind vragen. De school geeft deze informatie, indien dit in het belang van het kind is.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet zelf te doen. De informatie kan gaan over de ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties.

Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Door een ouder zonder gezag toegang te geven tot het leerlingvolgsysteem waarin de vorderingen van de kinderen worden bijgehouden, voldoet een school aan haar informatieplicht.

De informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende.

Deze ouder zal dit moeten uitleggen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.

De school hoeft geen kennismakings- of rapportgesprek of 10-minutengesprek te voeren met de niet gezaghebbende ouder.

Klachtenregeling

Klachtenregeling ATO-Scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of de directeur aan te spreken.

Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 088-3686759.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Landelijke Klachtencommissie waar ATO-Scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager.

Tel. 030 - 280 9590 (9.30 - 16.00 uur)

De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen. Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 - 605 0101

info@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht

Op de website van ATO-Scholenkring vindt u onder het kopje samenwerking/ouders een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-Scholenkring. In de praktijk verloopt het aannemen van een klacht doorgaans via de bestuurssecretaris, U kunt telefonisch contact opnemen met het staffbureau (073-8507788) of per mail secretariaat@ato-scholenkring.nl. Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld.

In bepaalde situaties kunnen zij u doorverwijzen naar vertrouwenswerk, de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. Op www.vertrouwenswerk.nl vindt u meer informatie.

De contactgegevens van externe vertrouwenspersoon voor medewerkers in alle kwesties en voor ouders en leerlingen m.b.t. alle overige zaken:

- Annelies Spitz: mail anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl of tel. 06 - 33 64 68 87
- Ilse Oerlemans: mail ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl of tel. 06 - 81 57 59 00

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind. We stellen ouders daarom in de gelegenheid op afgesproken tijdstippen mee te draaien op school, hulpouder te zijn en/of actief deel te nemen aan activiteiten in en buiten school.

Inspraak van ouders wordt op onze school georganiseerd door de Medezeggenschapsraad.

Hulpouders

Soms wil een leerkracht graag wat hulp van ouders voor kortere of langere tijd. De leerkracht benadert daarvoor zelf de ouders.

Ouderraad (OR)

De (onafhankelijke) ouderraad ondersteunt en financiert een heleboel activiteiten die niet direct onderwijs gebonden zijn, maar het naar school gaan nog leuker maken.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee en beslist mee over het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR adviseren. Bij andere onderwerpen moet de MR instemmen. Dit staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Op kindcentrum Sterrenboom bestaat de MR uit 3 ouders en 3 teamleden.

Zes keer per jaar vergadert de MR. Van iedere MR-vergadering wordt een verslag gemaakt. Deze kunt u opvragen bij de MR. Wilt u meer weten over de MR of haar werkwijze? Kijk dan op onze website of neem contact op met de MR via: mr@kcsterrenboom.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring, zoals personeelsbeleid, arbeidsomstandigheden (Arbo) en financiën.

De GMR bestaat uit ouders en medewerkers die afkomstig zijn uit de medezeggenschapsraden (MR) van de verschillende ATO-scholen. Via de GMR hebben ouders en medewerkers invloed op het bovenschoolse beleid van ATO-Scholenkring.

Heeft u vragen of wilt u een onderwerp onder de aandacht brengen? Dan kunt u contact opnemen met de MR-leden van onze school.

De notulen van de GMR-vergaderingen zijn op te vragen via de MR-leden. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in het jaarverslag van ATO-Scholenkring en te vinden op www.ato-scholenkring.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Banners
- Carnaval
- Schoolshirtjes

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor het schoolkamp voor de groepen 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

U bent niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Ook als u niet betaalt, mag uw kind meedoen.

Ieder jaar bepaalt de OuderRaad, met instemming van de Medezeggenschapsraad, de hoogte van de ouderbijdrage. U ontvangt hierover een bericht met meer informatie via de app SocialSchools.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Via de Social Schools app. Als uw kind onverwacht niet op school verschijnt, dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt, is het belangrijk om onderwijs te volgen.

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden, u zult hiervoor bij de directeur verlof moeten aanvragen. Dit gaat via de schoolapp (SocialSchool). Bij het beoordelen van een verlofaanvraag hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld. We vragen u om afspraken voor tandarts, dokter of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

Voor een bezoek onder schooltijd aan de tandarts of een dokter, moet u een verlofaanvraag invullen. Voor een bezoek aan het ziekenhuis, fysiotherapie, logopedie of speltherapie onder schooltijd geldt dit uiteraard ook.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties. Alleen onder bepaalde omstandigheden mag bijzonder verlof verleend worden.

Bijvoorbeeld voor een huwelijk, overlijden van naaste familie of vrienden of speciale religieuze feesten zoals het Suikerfeest en Offerfeest.

Extra verlof wordt in de eerste en laatste weken van het schooljaar **niet** verleend. Extra verlof betreft maximaal 10 lesdagen. Voor de aanvraag van extra verlof kunt u, minimaal twee weken voor het aangevraagde verlof, een formulier bij de administratie in te vullen en te retourneren. De directeur beantwoordt deze aanvraag en u ontvangt deze retour via de administratie. Als u geen toestemming krijgt voor verlof en het kind is niet op school dan zal dit als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen gedurende 1 week op vakantie kunnen gaan en dat zij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen.

Vakantieverlof wordt echter zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, reeds gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken, zijn geen redenen voor het aanvragen van extra vakantieverlof.

Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De directeur van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden gedaan bij de schooldirectie met een ingevuld verlofformulier en een ingevulde verklaring van de werkgever. Wanneer u meer dan 10 schooldagen verlof aan wilt vragen kunt u rechtstreeks contact te leggen met de leerplichtambtenaar. Op www.sHertogenbosch.nl vindt u meer informatie en aanvraagformulieren.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met ons kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. U krijgt dan informatie over ons kindcentrum en kunt uw vragen stellen.

Ook krijgt u een rondleiding en kunt u een kijkje nemen in de groepen.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen. In het kort zijn dit de afspraken:

Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten.

Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2027 (dit is schooljaar 2026-2027). Vanaf 1 januari 2027 komt uw kind dan op de aanmeldlijst.

Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen kindcentrum en thuis.

Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal 5 dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Peuters die al bij ons op de locatie bij de dagopvang zitten en aangemeld zijn op onze school kunnen tussentijds kennismaken in alle kleutergroepen en samenwerken met anderen op de gangen en tijdens het buiten spelen.

Aanmelden kind ouder dan 4 jaar (zij-instromer)

Het is onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen van de ene school naar de andere.

Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen tussentijds instromen. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de groep en dat we juiste ondersteuning kunnen bieden. Wanneer een leerling om een andere reden van school wil wisselen, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij uw kind kunnen bieden wat hij nodig heeft. Wij volgen dan de volgende procedure:

- De directie maakt, indien er plaats is in de beoogde groep, een afspraak voor een intakegesprek. Bij gebleken interesse van de ouders/verzorgers voor plaatsing op onze school (met een inschrijving) neemt de intern begeleider contact op met de huidige school om informatie over uw kind in te winnen.
- Indien nodig maakt de intern begeleider een afspraak om het kind in de groep te observeren. Alle bevindingen worden teruggekoppeld naar de directie. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.

Voor meer informatie over het proces van aanmelden, kunt u onderstaande folder raadplegen:

[aanmelding_en_toelating_voor_kinderopvang_en_basisschool.pdf](#)

4.5 Belangrijke adressen

ATO-Scholenkring

KC Sterrenboom hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 15 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): "Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving.

Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden."

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten: Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing. We houden rekening met de verschillen tussen kinderen. We behandelen elkaar met respect en openheid. We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in het Koersplan 2023-2027. Op de website www.ato-scholenkring.nl kunt u het koersplan vinden, meer lezen over onze thema's en over ons. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring, zoals personeelsbeleid, arbeidsomstandigheden (Arbo) en financiën.

De GMR bestaat uit ouders en medewerkers die afkomstig zijn uit de medezeggenschapsraden (MR) van de verschillende ATO-scholen. Via de GMR hebben ouders en medewerkers invloed op het bovenschoolse beleid van ATO-Scholenkring.

Heeft u vragen of wilt u een onderwerp onder de aandacht brengen? Dan kunt u contact opnemen met de MR-leden van onze school.

De notulen van de GMR-vergaderingen zijn op te vragen via de MR-leden. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in het jaarverslag van ATO-Scholenkring en te vinden op www.ato-scholenkring.nl.

Adressenlijst schoolgids

- Stafbureau ATO-Scholenkring Postbus 185, 5240 AD Rosmalen Telefoon: 073-850 77 88 E: info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl Bevoegd gezag Stichting ATO-Scholenkring 's-Hertogenbosch e.o. College van Bestuur: Ankie de Laat Telefoon: 073-850 77 88 E: ankiedelaat@ato-scholenkring.nl
- Centrum Jeugd & Gezin Algemene informatie Jeugdhulp - Gemeente 's-Hertogenbosch Afspraken inplannen via onderstaand telefoonnummer of via het contactformulier op de website. Telefoon: 073-206 88 88 www.kijkopkoo.nl
- Farent Schoolmaatschappelijk Werk Maatschappelijk Werk en Dienstverlening Rogier van der Weijdenstraat 2, 5213 CA 's-Hertogenbosch Telefoon: 088-023 75 00 E: info@farent.nl www.farent.nl
- GGD Hart voor Brabant (vestiging 's-Hertogenbosch) Idem jeugdgezondheidszorg/ jeugdverpleegkundige Bezoekadres: Pettelaarpark 10, 5216 PD 's-Hertogenbosch Postadres: Postbus 3024, 5003 DA Tilburg Telefoon: 088-368 70 00 E: contact@ggdhvb.nl www.ggdhvb.nl
- Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730, 3500 GS Utrecht Telefoon 088-669 60 60 Vragen/meldingen/klachten via contactformulier op de website Meldpunt vertrouwensinspecteurs Telefoon: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) www.onderwijsinspectie.nl
- Jeugdfonds Sport & Cultuur 's-Hertogenbosch / Vught Carmen Nijssen Telefoon: 06-156 427 32 (ma-, di-, do- ochtend van 09.00-12.00 uur) E: shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl www.jeugdfondssportencultuur.nl Kinder- en jongerentelefoon Telefoon: 0800- 0432 (gratis) van 11.00-21.00 uur www.kindertelefoon.nl
- Kinderopvangorganisatie Norlandia via www.norlandia.nl en Kanteel via www.kanteel.nl

- Klachtencommissie Landelijke Klachten Commissie Onderwijs Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht Telefoon: 030-280 95 90 E: info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl
- Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie en discriminatie Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie - Ouders & Onderwijs (oudersenonderwijs.nl) Telefoon: 0900-113 111 (lokaal tarief)
- Vertrouwenspersoon alle overige klachten Gonny Driessen Zonnedaauw 5, 9202 PE Drachten Telefoon: 088-8008500/ 06-10938093 E: g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl
- Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch Telefoon: 073-615 51 55 E: leerplicht@s-hertogenbosch.nl www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht
- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij Hervensebaan 9, 5232 JL 's-Hertogenbosch Telefoon: 073-851 13 00 E: secretariaat@demeierij-po.nl www.demeierij-po.nl
- Tandverzorging Centrum voor Tandverzorging 's-Hertogenbosch Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch Telefoon: 073-641 65 65 E: info@centrumtandzorg.nl www.centrumtandzorg.nl
- Veilig Thuis Brabant Noordoost Pettelaarpark 66, 5216 PP 's-Hertogenbosch Postbus 1163, 5200 BE 's-Hertogenbosch Telefoon: 0800-2000 (gratis) of 088-243 93 00 (voor professionals) E: info@veiligthuisoostbrabant.nl Veilig Thuis Oost-Brabant (veiligthuisoostbrabant.nl).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten meten we vanaf schooljaar 2023-2024 met (toetsen van) het IEP-leerlingvolgsysteem. Met de gegevens kunnen we de voortgang van het onderwijs en de resultaten van ieder kind volgen en waar nodig specifieke acties ondernemen.

Daarnaast maken we gebruik van toetsen uit de methode, hiermee reflecteren we op de lessen en houden we zicht op de leerontwikkeling van de kinderen.

Groepsresultaten worden geëvalueerd en geanalyseerd onder andere m.b.v. analyse-instrumenten van het Leerling Volg Systeem (LVS). Resultaten op schoolniveau worden geëvalueerd en geanalyseerd d.m.v. dwarsdoorsneden en trendanalyses.

Interne kwaliteitszorg

De school heeft een kwaliteitszorgsysteem waarin structureel en systematisch gewerkt wordt aan het bepalen, bewaken en borgen van de kwaliteit van het onderwijs. Binnen het nieuwe strategisch beleidsplan van ATO is kwaliteitszorg opgenomen als speerpunt. Hierbij wordt de Plan, Do, Check, Act cyclus gehanteerd.

Onderwijskundige doelen

De algemene onderwijskundige doelen zoals die zijn beschreven in de Wet op Primair Onderwijs (WPO) in artikel 8 en 9 worden op school gerealiseerd.

Om deze doelen te realiseren wordt gebruik gemaakt van methodes die regelmatig worden vernieuwd.

De school beoogt met het onderwijs dat alle kinderen de basisschool verlaten op het niveau dat mag worden verwacht.

De kinderen die de school verlaten moeten zich in dit kader op cognitief gebied in de maatschappij staande kunnen houden en over die instrumentele vaardigheden bezitten dat zij een volwaardig deelnemer aan de moderne maatschappij kunnen zijn.

Bij hun start in het voortgezet onderwijs moeten zij over die vaardigheden beschikken dat zij het niveau wat het VO van de leerlingen vraagt ook aankunnen. De methodes die de school gebruikt voldoen aan de kerndoelen zoals die van overheidswege zijn geformuleerd.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Doorstroomtoets

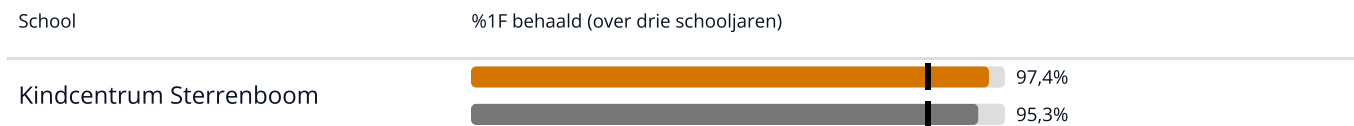
De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal, begrijpend lezen en rekenen. En de school gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende schooladvies voor een kind te komen. De doorstroomtoets zorgt ervoor dat alle kinderen de kans krijgen te laten zien, wat ze kunnen. En dat (onbedoelde) verwachtingen en vooroordelen van de school geen invloed hebben op het schooladvies.

De eindtoets heet tegenwoordig de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat het kind zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er is 1 week waarin kinderen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle kinderen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Krijgt het kind een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van het kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

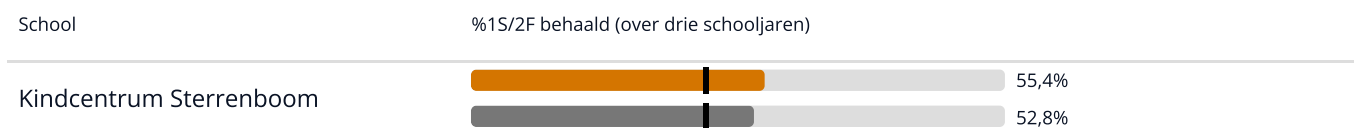
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S/2F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
-  Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

KC Sterrenboom heeft een adviescommissie voor het bepalen van de schooladviezen voor het voortgezet onderwijs. Deze commissie bestaat uit; de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de directie. Gezamenlijk worden de volgende individuele leerling punten besproken;

- de resultaten van het leerlingvolgsysteem per vakgebied
- de resultaten van de methode toetsen en -dictees
- de sociaal- emotionele ontwikkeling
- werkhouding en -gedrag
- wens van leerling en ouders

Door deze uitgebreide wijze van evalueren en samenwerken zorgen we ervoor dat kinderen naar het juiste vervolgonderwijs uitstromen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	20,8%
vmbo-k / -(g)t	12,5%
vmbo-(g)t	8,3%
vmbo-(g)t / havo	8,3%
havo	4,2%
havo / vwo	8,3%
vwo	37,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties.

Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Kleurrijk

Kansrijk

Leerrijk

Het is heel belangrijk dat kinderen hun eigen en elkaars emoties leren kennen en er op een juiste manier mee leren omgaan.

Het element spel en thematisch werken zijn hierbij erg belangrijk. Zo leren de kinderen onder andere; samen werken, sociaal-emotionele vaardigheden, conflicten oplossen, zelfstandig werken en reflecteren.

Op kindcentrum Sterrenboom werken we met de methode Vreedzaam, Wish en Piho.

Deze methodes streven naar:

- Het vergroten van sociale en emotionele vaardigheden;
- Het aanleren en trainen van vaardigheden in conflicthantering.

Observaties van leerkrachten en signalen van ouders zijn belangrijk om te kijken of er zich situaties voordoen die extra zorg vereisen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Vreedzaam

Op KC Sterrenboom werken we met de methode Vreedzaam. Vreedzaam is een programma dat ernaar streeft om de school een veilige plek te laten zijn door gezamenlijke verantwoordelijkheid en een bewustwording binnen de school te

realiseren.

Uitgangspunt hierbij is dat de school een gemeenschap wordt waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en waarin iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat. Hierbij neemt Vreedzaam conflicthantering als uitgangspunt. Met dit programma leren kinderen en leerkrachten hoe je beter met conflicten om kunt gaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen bevredigend zijn: een win-win situatie.

Het programma is gericht op een verandering van het school- en klassenklimaat waarin samenwerking en verantwoordelijkheid van leerlingen zelf centraal staat. Vreedzaam is een programma voor de gehele basisschool. Elk schooljaar wordt de kinderen een breed scala aan activiteiten aangeboden door middel van thema's. In de groepen wordt gewerkt aan de volgende thema's:

- onze klas
- conflicten
- communicatie
- gevoelens
- mediatie

Ook de kinderraad (die bestaat uit leerlingen uit verschillende groepen) houdt zich bezig met de sfeer in de school en de sociale veiligheid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Norlandia** en **Kanteel**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Norlandia** en **Kanteel**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	05 september 2027

Studiedagen:

Studiedag onderwijs: 2 oktober 2026

Studiedag onderwijs: 5 oktober 2026

Studiedag onderwijs: 1 december 2026

Studiedag onderwijs: 28 januari 2027

Studiedag onderwijs: 26 maart 2027

Studieweek onderwijs: 21 juni t/m 25 juni 2027*

**dit is vanwege een lang schooljaar mogelijk, niet structureel.*

Vrije dagen:

Tweede Paasdag: 29 maart 2027

Tweede Pinksterdag: 17 mei 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma-di-do-vr	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleiders	ma-di-wo-do	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten van de groepen	ma-di-wo-do-vr	14:30-16:30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School algemeen	ma-di-wo-do-vr	Telefonisch 08:00-16:30