




# PROTOCOL AGRESSIE

	<p>Uitgiftedatum : 07-04-2015          Herzien : 10-11-2023          Aantal bladzijden :          Proceseigenaar : directeur</p>
<p><b>5. Cultuur, Klimaat &amp; Veiligheid</b></p>	<p>5.2.2 Veiligheid omgang, gedrag &amp; regels          5.2.2.2 Protocol agressie</p>

## Inleiding

De missie van Kindcentrum De Hoven is: ontwikkel jezelf & groei samen. Om je te kunnen ontwikkelen en groeien zijn er drie waarden die centraal staan: veiligheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Deze drie waarden zijn voorwaardelijk voor iedereen (ouders, medewerkers en kinderen) in ons Kindcentrum.

In ons Kindcentrum gelden de volgende regels en ook deze regels zijn voorwaardelijk voor iedereen in ons Kindcentrum om de veiligheid te waarborgen, de verantwoordelijkheid te kunnen nemen en in vertrouwen de goede dingen te kunnen doen:

- Ik ken mijn grens en hou rekening met de grens van een ander;
- Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag;
- Ik ga netjes om met mijn omgeving en de materialen;
- Ik waardeer en respecteer de inbreng van anderen.

Aan de hand van deze regels proberen we preventief te handelen en te voorkomen dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

## Aanleiding

De aanleiding van dit protocol is het gegeven dat we ondanks preventief handelen toch wel eens te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag vertonen van betrokkenen. Voor kinderen hebben we een **protocol gedrag** opgesteld met de bijbehorende stappen. Voor andere betrokkenen geldt dit protocol agressie en geeft aan dat agressie en geweld niet getolereerd worden. Het protocol maakt onderdeel uit van het schoolveiligheidsplan. We weten dat zodra zich een incident voordoet, je als medewerker of ouder niet direct een document gebruikt waarin vermeld is hoe je geacht wordt te handelen. Direct optreden is doorgaans geboden. En dat willen we ook. Toch is het goed na afloop na te gaan of er andere stappen gezet moeten worden, of er goed gehandeld is en welke officiële organen geïnformeerd moeten worden. Gedacht kan worden aan onderwijsinspectie, wijkagent, arbeidsinspectie, vertrouwensinspecteur of aan de LKC (Landelijke Klachten Commissie).

## Uitgangspunten

Wij willen een veilig Kindcentrum zijn en we zien dit als een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid. Onze werknemers en kinderen hebben recht op veilig en gezond werken; preventie en terugdringen van agressie en geweld is een verantwoordelijkheid van alle geledingen binnen het Kindcentrum.

Gedrag dat wel binnen de normen valt:

- gesprek aanvragen
- voor je kind opkomen (op respectvolle wijze)
- kritiek uiten (op respectvolle wijze)
- vertellen als je het ergens niet mee eens bent (op respectvolle wijze)

## Definitie van agressie en geweld

Het gaat om alle voorvallen waarbij een werknemer of betrokkene verbaal dan wel fysiek wordt lastiggevallen of bedreigd, waardoor gevoelens van welzijn negatief beïnvloed worden.

Gemeenschappelijke tolerantiegrenzen

Wat beslist onacceptabel is:

- persoonlijke aanval
- fysiek geweld
- boos de groep binnenlopen
- intimideren

- ongenueanceerd negatief uitlaten op social media
- bedreigen
- schelden (door leerlingen of ouders)
- wanneer ouders boos blijven
- benadelen van collega's of andere kinderen
- patroon van opzettelijke negatieve beeldvorming over personeel of de school

## **Aanpak van agressie en geweld**

### *1. Leerlingen ten aanzien van medeleerlingen en personeel*

De school pakt agressie en geweld aan vanuit de begeleidingsstructuur. Hierin spelen basisgroepverantwoordelijke, de intern begeleider en coördinatoren een belangrijke rol. Aan het begin van het jaar maken de groepen afspraken hoe om te gaan met elkaar in de groep. Daarnaast is er de Kindcentrumbrede aanpak 'schoolwide positive behaviour support (PBS)' waar we met het hele Kindcentrum werken aan een veilig klimaat.

Indien een kind zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend gedrag, zal het protocol grensoverschrijdend gedrag worden ingezet waarin ook het onderdeel schorsen en verwijderen is opgenomen.

In zeer ernstige gevallen – zulks ter beoordeling van de directie – kan van het bovenstaande worden afgeweken, bijvoorbeeld door aangifte te doen bij de politie, direct over te gaan tot schorsing en eventuele verwijdering.

### *2. Personeelsleden ten aanzien van leerlingen en medepersoneelsleden*

Personeelsleden dienen een voorbeeldfunctie te vervullen. Indien een personeelslid zich aan agressie en/of geweld schuldig maakt, kunnen er op basis van de CAO-PO ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen worden genomen. Een schriftelijke neerslag van deze maatregelen komt in het dossier van het betreffende personeelslid. De directie neemt contact op met het slachtoffer dan wel met de ouders/verzorgers van het slachtoffer.

De externe vertrouwenspersoon wordt ingelicht. Indien nodig, wordt contact gezocht met maatschappelijk werk. Met behulp van het schoolmaatschappelijk werk kan een begeleidingstraject worden uitgezet voor zowel het slachtoffer als de dader; en, indien noodzakelijk, voor de groep waarin zich incidenten hebben voorgedaan.

Van strafbare feiten doen we aangifte.

### *3. Agressie en geweld ten aanzien van leerlingen en personeel door derden*

Indien mensen van buitenaf zich schuldig maken aan agressie en/of geweld, zal altijd aangifte worden gedaan.

Onverwachte lastige gesprekken in het onderwijs.

1. Wat doe je als er kinderen in de klas zijn?  
Je loopt mee naar de deur.  
Wanneer iemand niet vertrekt laat je een leerling een collega halen, of twee.  
Als laatste optie vertrek je met de kinderen uit de klas.
2. Accepteer je het gesprek en neem je de tijd?  
Wanneer daar ruimte voor is en het kan de leerkracht ouder relatie helpen dan is dat wel belangrijk om dat te doen en er de tijd voor te nemen. Blijkt na 10 minuten dat er een vervolgspraak nodig is dan kan de leerkracht dat voorstellen.

3. Weiger je in te gaan op het gesprek of maak je een nieuwe afspraak?  
Dit hangt af van de urgentie in verhouding tot de relatie ouder-leerkracht.  
Bij het weigeren van een gesprek bevestig je de ouder in de hulpvraag en probeer je de ouder tegemoet te komen, je vraagt de ouder begrip voor het maken van een nieuwe afspraak.
4. Wat doe je als je je niet veilig voelt?  
Creëer veiligheid door te benoemen dat je je niet prettig voelt en een collega erbij haalt, of een pauze moment in te lassen (glas water, toilet)
5. Hoe te handelen bij lichamelijk geweld?  
Breng jezelf zo snel mogelijk in veiligheid, maak zoveel mogelijk herrie en verzamel zoveel mogelijk mensen.  
Er zijn 3 mogelijkheden: vechten, bevriezen of vluchten, wat je doet hangt af van je persoon.
6. Wat doe je als ouders zich onderling agressief gedragen?  
Je probeert het verbaal te de-escaleren, wanneer dit niet lukt waarschuw je directie, managementteam, de intern begeleider of de conciërge.

Als ouders de normen overschrijden dan als volgt handelen:

Stap 1:

- "Ik zie dat u ... bent (gevoelsreflectie)
- Zo is er geen gesprek mogelijk
- Ik wil graag het gesprek op een ander moment voortzetten.
- Daar maken we een afspraak voor"

Stap 2:

- Dwingend: "Ik wil dat u nu weggaat!"

Stap 3:

- "Als u nu niet weggaat, haal ik er een collega bij"

Stap 4:

- Zelf weglopen en hulp halen.

#### *4. Agressie en geweld van derden bij derden (welke wel tot het Kindcentrum behoren)*

Indien de directie op de hoogte wordt gesteld van deze agressie zal de directie adviseren om aangifte te doen. Indien het kindcentrum gerelateerd is zal de directie beide partijen uitnodigen en hiervan de wijkagent op de hoogte stellen.

### **Registratie van incidenten**

Communicatie na een incident:

1. Terugkoppeling met alle betrokkenen, dit gebeurt op korte termijn door de directie.
2. Er volgt een consequentie voor ouders/leerling door de directie.
3. Registratie in Parnassys door de leerkracht.
4. Brief aan de ouders die met ondertekening retour moet.
5. Als de ouders weigeren, dan wordt een externe mediator ingeschakeld.
6. Vervolggesprek na ongeveer 4 weken (eventueel begeleid door een mediator).