

Veiligheidsplan 2024-2025

ATO-kindcentrum De Sprong ROSMALEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Burgerschap	4
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	5
4.1 Onze visie op veiligheid	5
4.2 Onze uitgangspunten (doelen)	6
4.3 Ato-Scholenkring	6
4.4 Sociale veiligheid	7
5 Functionarissen & taken	8
5.1 Inleiding	8
5.2 De Coördinator Pestbeleid	8
5.3 De vertrouwenspersonen	8
5.4 De preventiemedewerker	8
5.5 BHV-ers	8
6 Onze partners	9
6.1 Inleiding	9
6.2 De leerplichtambtenaar	9
6.3 De brandweer	9
6.4 Jeugdgezondheidszorg	9
6.5 Het Zorgadviesteam (ZAT)	10
6.6 samenwerken met partners buiten de school	10
7 Klachten	10
7.1 Klachtenbehandeling	10
8 Meldcode en meldplicht	10
8.1 De meldcode	10
8.2 meldingen en registratie	11
9 ARBO-beleid	11
9.1 ARBO-beleid	11
10 De gezonde school	12
10.1 gezonde school	12
10.2 een veilig schoolgebouw	12
10.3 Fysieke veiligheid	13
11 Verkeersveiligheid	14
11.1 Verkeersveiligheid	14
12 Speeltoestellen	14
12.1 Speeltoestellen	14

13 Buitenschoolse activiteiten	14
13.1 Buitenschoolse activiteiten	14
13.2 schoolkamp en schoolreis	14
14 Sociale Media	14
14.1 Sociale media	14
15 Preventief beleid	15
15.1 Het pedagogisch klimaat	15
15.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	15
15.3 Regels op school	15
15.4 anti-pestprotocol	16
15.5 Informatie	16
15.6 Sociale competenties	16
15.7 seksuele en relationele vorming	16
15.8 (nep) wapens	16
15.9 omgaan met rouw	17
16 Signaleren en afhandelen	17
16.1 Signaleren	17
16.2 Afhandelen	17
16.3 Schorsing en verwijdering	18
17 Monitoring	18
17.1 Meten is weten	18
17.2 Medewerkers	19
18 Registratie(s)	19
18.1 De incidentenregistratie	19
18.2 Klachtenbehandeling	20
19 Scholing - Professionalisering	20
19.1 Scholingsplan	20
20 Kwaliteitszorg	20
20.1 Algemeen	20
21 Protocollen	21
21.1 Inleiding	21
21.2 Overzicht van de protocollen	21

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Kinderen moeten veilig zijn in ons kindcentrum. En dat geldt natuurlijk niet alleen voor de kinderen, maar zeker ook voor alle medewerkers, stagiaires, en ouders/ verzorgers. Want een veilige speel- en leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor leerkrachten en andere medewerkers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

In dit gezond- en veiligheidsplan beschrijven we hoe wij deze veilige en gezonde plek waarmaken. Het plan beschrijft onze visie op veiligheid, waarbij we veiligheid als meer zien dan alleen fysieke veiligheid. Vooral de sociale veiligheid is heel belangrijk. Kinderen moeten zich fijn voelen en gerespecteerd. Naast de maatregelen gericht op het beschermen en waarborgen van de fysieke veiligheid, besteden wij in dit plan dan ook nadrukkelijk aandacht aan de sociale veiligheid. Zo komen onder andere maatregelen aan de orde die beschermen tegen grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, die binnen of in de directe omgeving van het kindcentrum kunnen voorkomen.

Een gezond- en veiligheidsplan is er niet alleen omdat het wettelijk moet, we zien het als één van onze belangrijkste taken om een veilige plek te creëren waar kinderen zich fijn voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een duidelijk en stevig veiligheidsbeleid hoort daarbij. Omdat we onze procedures en werkwijzen met betrekking tot veiligheid op ons kindcentrum eens in de zoveel tijd actualiseren zien we dit document als een werkdocument. Het vormt de leidraad van ons handelen. Ieder jaar actualiseren we ons veiligheidsplan en vullen we het waar nodig aan.

Vragen?

Veiligheid is een ruim begrip. In dit veiligheidsplan hebben we getracht een zo volledig mogelijk beeld te geven. Heb je toch vragen? Stel ze dan gerust aan de directeur van ons kindcentrum. Dit veiligheidsplan is op Scholen op de Kaarten in onze schoolgids te vinden.

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Om scholen te ondersteunen bij de verbetering van de veiligheid op school, heeft de PO-Raad het Actieplan Sociale veiligheid op school gepubliceerd. Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid (zie plan Burgerschap)

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Onze school doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons schoolbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Chantage
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie
- Ongewenst seksueel getint gedrag
- Discriminatie of racisme
- Vernieling

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we bovenstaande vormen van grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen, registreren en afhandelen.

4 Missie en Visie

4.1 Onze visie op veiligheid

Onze visie & pedagogische uitgangspunten

Veiligheid staat bij kindcentrum De Sprong voorop! Met onze pedagogisch uitgangspunten waarin onze 4-pijlers een centrale rol spelen, leggen we de basis voor een veilig schoolklimaat. Hierbij ligt de nadruk op de sociale veiligheid, op het thuis en vertrouwd voelen, op het welbevinden. Uiteraard wordt ook de gezondheid en de fysieke veiligheid niet uit het oog verloren. Preventie staat bij ons voorop en als incidenten of ongelukken zich toch voordoen, spelen we daar adequaat op in.

Belangrijk: In ons kindcentrum werken we volgens de overtuigingen van Het Kan!

(www.hetkanvoorhetkind.nl). Kinderen ontwikkelen zich het best als er sprake is van welbevinden en betrokkenheid. Gelukkige kinderen leren het meest en ons hoogste doel is gelukkige kinderen. Het Kan! Ondersteunt leerkrachten in het creëren van een werkwijze die alles bevat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op een manier die wij hen gunnen: Gelukkige kinderen leren meer! Tevens sluit deze werkwijze aan op onze visie OntwikkelingsGericht Onderwijs (OGO). Onze werkgroep SEO-leerteam is, op basis van de afspraken vastgelegd in ons jaarplan, in deze beleidsperiode bezig met het ontwikkelen van een eenduidige pedagogische visie en aanpak voor het hele kindcentrum. In deze pedagogische aanpak benoemen we concrete gedragsverwachtingen van kinderen en van alle medewerkers die werken met kinderen in ons kindcentrum.

Onze 4 pijlers

Binnen ons kindcentrum is er sprake van één pedagogisch klimaat vanuit de 4- pijlers: veiligheid, zelfstandigheid, omgaan met elkaar en omgaan met omgeving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gelukkig voelen bij kindcentrum de Sprong. Ze komen met plezier naar school en voor ouders is de drempel om binnen te komen of een leerkracht of pedagogisch medewerker aan te spreken laag. We bieden een huiselijke, inspirerende omgeving waar kinderen zich veilig en vrij voelen om verschillende plekken op te zoeken, om te ontdekken en om te leren. Wij streven naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen en ervaren dat er voor iedereen, ongeacht capaciteiten en vaardigheden, de nodige belangstelling en aandacht is. Een dergelijke sfeer draagt bij aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.

Ontwikkelen van risicocompetenties

Belangrijk uitgangspunt van onze visie op veiligheid is dat wij kinderen als onderzoekers van hun eigen ontwikkeling en hun eigen omgeving zien. Ze ontwikkelen zich in hun eigen tempo en geven persoonlijk vorm en betekenis aan de wereld. Dat betekent dat ze ook leren door soms letterlijk hun neus te stoten en door te vallen en weer op te staan. Wij bewaken altijd de veiligheid, maar vinden ook dat deze kleine en ingecalculeerde risico's er mogen zijn. Leren omgaan met risico's is erg belangrijk

voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het'. Dit vergroot de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

We volgen elk kind actief in zijn ontdekkingsreis en hebben daarbij altijd oog voor eventuele risico's of onveilige situaties. Bij het inschatten van gevaar willen we dat kinderen leren om op zichzelf te vertrouwen. Wij begeleiden kinderen daarin en leren hen steeds goed te kijken en bij, bijvoorbeeld het klimmen of dalen, goed zijn of haar handen te gebruiken. We helpen een kind risico's in te schatten en geven, waar nodig, het een steuntje in de rug als iets enger lijkt dan het is. Zo oefenen ze hun motoriek, leren ze zelf risico's inschatten en alternatieven vinden als ze iets willen bereiken.

4.2 Onze uitgangspunten (doelen)

Centraal in ons beleid staat dat iedereen die bij de school is betrokken, moet merken dat het bij ons op school gaat om veiligheid, gezondheid en welbevinden. Onze school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en andere betrokkenen zich thuis voelen. Een plek waar men respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaat. Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- Leerlingen pesten elkaar niet: iedereen mag en kan zichzelf zijn
- Leerlingen weten hoe ze een (klein) probleem (zelf) kunnen oplossen
- Leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden serieus genomen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden effectief geholpen als ze een probleem hebben

Voor ouders:

- Ouders ervaren dat hun kinderen graag naar school gaan
- Ouders ervaren dat hun kinderen niet gepest worden
- Ouders weten bij wie ze terecht kunnen als hun kinderen een probleem hebben
- Ouders ervaren dat signalen worden opgepakt
- Ouders ervaren dat problemen effectief worden aangepakt

Voor medewerkers

- Medewerkers worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's
- Medewerkers weten dat problemen worden aangepakt
- Medewerkers weten waar ze terecht kunnen met signalen
- Medewerkers hebben duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten
- Medewerkers kennen de afspraken m.b.t. veiligheid

Voor de omgeving/de buurt:

- De buurt heeft geen overlast van onze leerlingen
- De buurt heeft geen last van vandalisme, vervuiling of diefstal
- De buurt weet dat de leerlingen worden aangesproken op hun gedrag
- De buurt kent het aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- De buurt weet dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt

4.3 Ato-Scholenkring

Kindcentrum De Sprong valt onder onderwijsstichting ATO-Scholenkring. Hieronder vallen 15 scholen/kindcentra verspreid over 's-Hertogenbosch en Rosmalen. Ook ATO-Scholenkring hecht groot belang aan veiligheid op school.

De kernwaarden van ATO-Scholenkring zijn:

Vertrouwen

Wij werken vanuit vertrouwen: in onszelf, onze kennis en kunde. In elkaar: elkaarsexpertise, vakmanschap en goede intenties.

We hebben vertrouwen in de toekomst, zodat we daar altijd met een positieve blik naar kunnen kijken.

Verantwoordelijkheid

We voelen ons verantwoordelijk en nemen onze verantwoordelijkheid: voor ons handelen, onze besluiten en de wereld om ons heen. Het tonen van eigenaarschap en het voeren van eigen regie versterken onze samenwerking.

Verbinding

We staan in verbinding met kinderen, ouders, medewerkers en betrokken partners door oprechte aandacht voor elkaar en met respect voor de ander.

We hebben elkaar nodig en doen het samen. Daarvoor is het nodig om jezelf goed te kennen en te werken en leven vanuit je passie.

Verwondering

We kijken met een open blik naar de wereld. Nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding zijn hierbij kenmerkend. We staan open voor nieuwe dingen en verandering en proberen vanuit verschillende perspectieven te kijken. Door deze houding gaan we uitdagingen aan om hiervan te leren.

4.4 Sociale veiligheid

Het creëren van een sociaal veilige plek staat centraal in ons dagelijks werk. Een plek waar kinderen zich vertrouwd en welkom voelen. Een plek waar ze contact hebben met andere kinderen en waar ze kennismaken met verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Een sociaal veilig klimaat binnen ons kindcentrum gaat over de manier waarop iedereen met elkaar omgaat. Ouders, medewerkers en kinderen.

Een sociaal veilige omgeving is niet vanzelfsprekend. Pesten, negatieve groepsdruk en agressie zijn enkele voorbeelden van gedrag die een negatief effect hebben op de sociale veiligheid. Om te zorgen voor een sociaal veilige plek hebben we afspraken en verwachtingen over gewenst gedrag opgesteld. Deze afspraken gelden voor alle medewerkers, leerlingen en bezoekers van ons kindcentrum. Deze afspraken worden jaarlijks besproken met het hele kindcentrum en waar nodig aangepast. We werken met een eenduidige pedagogisch grondhouding voor het hele kindcentrum. Deze regels vormen de leidraad voor gewenst gedrag en worden nageleefd door alle teamleden.

Naast het feit dat elke medewerker in het bezit is van een geldige Verklaring omtrent Gedrag (VOG) is er ook een gedragscode voor medewerkers. Deze gedragscode wordt nageleefd door het hele team. Deze gedragscode luidt als volgt:

- Alle medewerkers waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en personeel.
- Leerlingen en alle medewerkers gaan respectvol en betrokken met elkaar om.
- De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag.
- Medewerkers voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op.
- Nieuwe leerkrachten informeren we over de gedragscode. Teamleden spreken elkaar aan op het navolgen van de gedragscode en de gedragscode is ook een onderdeel van de gesprekkencyclus met de directie.

Ouders zijn een belangrijke spil in het werken aan een sociaal veilig klimaat. Bij ieder oudergesprek wordt het welzijn en de ontwikkeling van het kind besproken. Vanaf groep 1 zit daar ook het kind zelf bij. We betrekken ouders ook actief als er problemen zijn, bijvoorbeeld als er sprake is van (herhaaldelijk) pesten. Signalen van ouders over pesten nemen we serieus. We maken tijd en ruimte om in gesprek te gaan met ouders en kind. In eerste instantie gaan zij in gesprek met de betrokken leerkracht of pedagogisch medewerker. Eventueel betrekken we de gedragspecialist, kwaliteitscoördinator (KC'er), directie, of contactpersoon hierbij. Spelen er zaken op pedagogisch vlak of zijn er ongerustheden of vragen met betrekking tot een kind, dan informeren we ouders direct. We willen als school echt met ouders samen werken.

5 Functionarissen & taken

5.1 Inleiding

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

5.2 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand te belasten met de taak van het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. Bij ons op school vallen de taken aandachtsfunctionaris, aanspreekpunt en Coördinator Pestbeleid samen: ze worden uitgeoefend door één persoon. De Coördinator Pestbeleid beschikt over kennis met betrekking tot pesten. Zij functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder. In de schoolgids geven we meer informatie over de Coördinator Pestbeleid.

5.3 De vertrouwenspersonen

Ons kindcentrum heeft twee geschoolde contactpersonen, de PMM'ers (contactpersoon preventie machtsmisbruik) bij wie kinderen en ouders terecht kunnen. De contactpersoon is aanspreekpunt voor meldingen en klachten als het bijvoorbeeld gaat om (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie en seksueel overschrijdend gedrag. De contactpersoon werkt bij klachtbehandeling samen met de externe vertrouwenspersoon (via ATO-Scholenkring). In de schoolgids staat vermeld wie de contactpersonen zijn. De schoolgids is te vinden op Scholen op de kaart.

Kinderen weten dat zij bij de contactpersoon terecht kunnen bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd. De contactpersonen van ons kindcentrum lichten de kinderen hierover in. De contactpersonen stellen zich jaarlijks voor in een ronde aan alle groepen.

Ons kindcentrum heeft twee geschoolde contactpersonen bij wie de medewerkers terecht kunnen met meldingen en klachten over ons kindcentrum. Voor medewerkers is er ook een externe vertrouwenspersoon (via ATO-Scholenkring). Deze persoon draagt bij aan een veilige werkplek. Medewerkers kunnen er ook terecht met hun verhaal over bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen. Meer informatie is voor medewerkers te vinden op het ATO-plein.

5.4 De preventiemedewerker

Een preventiemedewerker is een personeelslid die de directie ondersteunt bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid op de werkvloer. Vanuit ATO-Scholenkring worden de preventiemedewerkers geschoold. De belangrijkste taak van de preventiemedewerker is: uitvoeren of meewerken aan maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak en die zorgdragen voor goed arbobeleid.

5.5 BHV-ers

Een ongeluk zit in een klein hoekje en als ouder ga je ervan uit dat jouw kind adequate hulp krijgt als er iets gebeurt. Daarom besteden we veel aandacht aan EHBO. Elke medewerker weet wat hij of zij moet doen bij een situatie die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid. Onze bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zijn in staat om die hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zoveel mogelijk te voorkomen en beperken.

Wat doen we?

Het hoofd-BHV is aangesteld als eindverantwoordelijke voor BHV.

Op dit moment zijn 7 medewerkers opgeleid tot BHV'er. Wie dat zijn zien medewerkers op de overzichtslijst Takenbeleid.

Er zijn in het calamiteitenplan duidelijke afspraken gemaakt over wat je moet doen als een kind in nood is.

Er zijn duidelijke afspraken over wat een medewerker zelf kan afhandelen en niet zelf mag afhandelen, denk aan grotere wonden, grotere bloedingen, val op het hoofd, (mogelijke) botbreuken, bewusteloosheid etcetera.

Er is een EHBO-does aanwezig (bij de schoolassistent) voor het verzorgen van verwondingen.

Onze BHV'ers onderhouden hun vaardigheid door jaarlijks hun EHBO-kennis op te frissen.

6 Onze partners

6.1 Inleiding

Het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen begeleid en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling doen we niet alleen. We zien de samenwerking met externe partners hierin als een belangrijk onderdeel. Zo werken we nauw samen met schoolmaatschappelijk werk, bureau Leerplicht en de GGD en maken we deel uit van samenwerkingsverband de Meierij. De samenwerking met externen staat beschreven in het SOP.

6.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Zij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht zij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan zij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

6.3 De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorg dragen dat alles in orde wordt gemaakt.

6.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school.

De jeugdverpleegkundige heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding aan als er vragen zijn over opvoeding en gedrag. Soms vraagt een probleem om nader onderzoek of langdurige begeleiding. De jeugdverpleegkundige helpt ouders dan met de verwijzing

naar de juiste hulpverlenende instantie.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

6.5 Het Zorgadviesteam (ZAT)

Kinderen waar we, ook als het gaat om de sociale veiligheid, zorg over hebben, bespreken we in het zorgteam. Het zorgteam mag alleen maar over een kind spreken na toestemming van de ouders. Zorgen worden altijd met ouders gedeeld. Het zorgteam werkt in nauwe samenwerking met externe instanties zoals jeugdzorg en maatschappelijk werk. Zodra een leerkracht vermoedt of ziet dat het met een kind niet goed gaat, gaat hij of zij met de KC'er en de gedragsspecialist in gesprek. Meer informatie over onze werkwijze rondom zorg, vind je in het School Ondersteunings Profiel (SOP).

6.6 samenwerken met partners buiten de school

Het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen begeleid en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling doen we niet alleen. We zien de samenwerking met externe partners hierin als een belangrijk onderdeel. Zo werken we nauw samen met schoolmaatschappelijk werk, bureau Leerplicht en de GGD en maken we deel uit van samenwerkingsverband de Meierij. De samenwerking met externen staat beschreven in het SOP.

7 Klachten

7.1 Klachtenbehandeling

Kindcentrum De Sprong heeft een klachtenregeling. In deze regeling is vastgelegd hoe we op klachten over bijvoorbeeld agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie reageren. De klachtenregeling is te vinden in de schoolgids maar kan ook via het secretariaat van ATO-Scholenkring worden opgevraagd. Zie voor meer informatie ook: Handreiking van ATO-Scholenkring.

8 Meldcode en meldplicht

8.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit

5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

8.2 meldingen en registratie

Incidentenregistratie grensoverschrijdend gedrag

Alhoewel we er alles aan doen om een veilige leer- en speelomgeving te creëren, gaat het soms toch mis. Er gebeurt een ongeluk in de gang of er vindt een incident plaats op het speelplein. Incidenten met betrekking tot grensoverschrijdende gedrag die plaatsvinden onder schooltijd worden door de leerkracht altijd beschreven in Parnassys. De ouders van de betreffende leerling(en) worden direct op de hoogte gesteld door de leerkracht.

Registratie ongevallen

Weten hoe het komt dat iets mis is gegaan, helpt ons om risico's beter in te schatten en zelfs te voorkomen. Daarom registreert een MT-lid ongevallen in een incidentendagboek. Binnen ons team analyseren we de situatie en bespreken we welke maatregelen nodig zijn. Hierbij is het ook noodzakelijk om te durven en kunnen zien wat je als team en als medewerker anders of beter kan doen in je dagelijks handelen. Samen werken we aan een cultuur waarbinnen we elkaar op een open manier aanspreken op zaken die beter of anders kunnen.

Registratie sociaal-emotioneel welbevinden

Ook het welbevinden van de leerlingen registeren we. De leerkrachten vullen twee maal per jaar de sociaal emotionele vragenlijsten van Leerling in Beeld in. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een sociaal emotionele vragenlijst in. Bij de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van Mijn Kleutergroep. Leerkrachten bespreken ook minimaal drie maal per jaar met de kwaliteitscoördinator en/of gedragsspecialist de leerlingen van de groep. Hierin worden ook de uitkomstten van de vragenlijsten besproken. Bij bijzonderheden wordt dit direct met het kind en ouders besproken. Het welbevinden van het kind bespreken we altijd tijdens de ouder/kind gesprekken.

Melding

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens artikel 4a WPO / WEC zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij ons bestuur dat met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

In de Wet Meldcode is een meldrecht voor huiselijk geweld en kindermishandeling opgenomen. Dat wil zeggen dat wij als onderwijsprofessionals met een beroepsgeheim onze zorgen - ook zonder toestemming van de betrokkenen - moeten melden bij Veilig Thuis. Uitgangspunt is wel dat je zo transparant mogelijk bent. Dat betekent dat je altijd je zorgen bespreekt, tenzij de veiligheid in het geding is. Met de meldcode verwacht de wetgever ook dat je in elke stap zorgvuldig vastlegt wat je constateert en ondernomen hebt.

9 ARBO-beleid

9.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners

- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

10 De gezonde school

10.1 gezonde school

Gezondheid en gezond eten is een belangrijk thema op ons kindcentrum. We willen kinderen en ouders bewust maken van gezonde voeding.

Wat doen we al?

Tijdens wereldoriëntatie-thema's besteden we aandacht aan gezonde voeding. Ouders worden betrokken bij het ontwikkelen van een gezonde levensstijl van hun kinderen. We beschikken over traktatiebeleid (zie de schoolgids), en we vragen ouders om te zorgen voor gezonde tussendoortjes en lunches. Ook stimuleren we het waterdrinken op school (we beschikken over een watertappunt).

Bij het vieren van speciale momenten zoals Sinterklaas, Kerst of speciale feesten, houden we rekening met traktaties die in een gezond voedingspatroon passen.

Is er sprake van een voedselallergie of dieet? De leerkracht of pedagogisch medewerker maakt dan altijd met de desbetreffende ouder afspraken hierover.

10.2 een veilig schoolgebouw

Bij de inrichting van de ruimten in ons kindcentrum houden wij van een gezellige, huiselijke sfeer. We kijken bewust naar de indeling van de ruimte en creëren hoeken die kinderen prikkelen om de omgeving te verkennen en te ontdekken. Onze materialen kiezen we zorgvuldig uit. Veiligheid van alle materialen is hierbij doorslaggevend. Onze buitenruimte is zo ingericht dat het kind wordt gestimuleerd tot spel en bewegen. Natuurlijk moet ook deze buitenruimte veilig zijn.

Wat doen we?

We leren de kinderen vanaf de eerste dag op school wat de grenzen van het plein zijn. We leren ze dat ze niet zonder toestemming het plein mogen verlaten als ze onder schooltijd buitenspelen. Tijdens buitenspelen en leren is er altijd toezicht aanwezig. Tien minuten voorafgaand aan de aanvangstijden van onze school, 's morgens en 's middags en tijdens de ochtendpauze is er toezicht van leerkracht (en) op het speelplein.

Onveilige ruimtes en materialen worden direct opgepakt door het MT in samenwerking met de conciërge en externe partners (leveranciers, onderhoudsbedrijven enz.). Indien nodig treffen we maatregelen. Bij gebreken en/of onveilige situaties wordt de inrichting vernieuwd of aangepast. We maken gebruik van uitdagend materiaal en speeltoestellen die van goede kwaliteit zijn.

Inspecties

Wat doen we?

Het ventilatiesysteem wordt jaarlijks in de verschillende ruimtes gecontroleerd en schoongemaakt door Stichting Beheer Kindcentra (SBK). Indien de ventilatie niet op orde is zal SBK in overleg met directie beslissen welke maatregelen nodig zijn.

Periodieke schouw van schoolgebouw vindt plaats door SBK. De bevindingen worden beschreven in een meerjaren-onderhoudsplan. Vanuit o.a. deze rapportage wordt in overleg met de directie

vastgesteld welke onderhoudswerkzaamheden plaats gaan vinden het komende jaar. Het verbeteren van onveilige situaties is een onderdeel hiervan.

Regelmatig en op onaangekondigde momenten wordt het schoolgebouw door de brandweer geïnspecteerd op brandveiligheidseisen. Geconstateerde gebreken moeten we binnen een vastgestelde termijn herstellen.

Een extern bedrijf controleert periodiek onze blusmiddelen.

Eén van de BHV'ers controleert twee keer per jaar de EHBO-doos en blusdekens. Natuurlijk vullen medewerkers zelf de EHBO-trommel aan als zij iets hebben gebruikt.

Veiligheid door goede hygiëne

Het belang van een hygiënische speel- en leeromgeving is duidelijk geworden. Bacteriën, virussen en andere ziektekiemen verspreiden zich snel en ongemerkt. Daarom besteden we binnen ons kindcentrum extra aandacht aan hygiëne. Dat deden we voorheen al, maar we hebben ons beleid hierop als gevolg van Covid 19 aangescherpt.

Wat doen we?

We gebruiken papieren handdoeken en vloeibare zeep.

Op locatie verzorgt een schoonmaakbedrijf dagelijks de grote schoonmaakwerkzaamheden (vloeren en sanitair).

Als de uitvoering door het schoonmaakbedrijf niet naar behoren gaat, geeft de medewerker dit door aan de directeur. De directie pakt dit samen met Stichting Beheer Kindcentra op. Een gesprek met het schoonmaakbedrijf volgt.

Gezonde voeding

Gezondheid en gezond eten is een belangrijk thema op ons kindcentrum. We willen kinderen en ouders bewust maken van gezonde voeding. Het traktatiebeleid op ons kindcentrum is in ontwikkeling. We hebben voor het schooljaar 2021-2022 de thema-certificaat 'voeding' aangevraagd. Voor het behalen van deze certificaat moeten we voldoen aan aantal criteria. Dit doen we in samenwerking met de preventiemedewerker gezonde Wijk en school van de GGD.

Wat doen we al?

Het traktatiebeleid is met inspraak van de kinderraad aangepast. De verjaardagen van de kinderen worden in de groep gevierd, maar er wordt niet getrakteerd.

Bij het vieren van speciale momenten zoals Sinterklaas, Kerst of speciale feesten, houden we rekening met traktaties die in een gezond voedingspatroon passen.

Is er sprake van een voedselallergie of dieet? De leerkracht of pedagogisch medewerker maakt dan altijd met de desbetreffende ouder afspraken hierover.

Tijdens wereldoriëntatie-thema's besteden we aandacht aan gezonde voeding.

10.3 Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid gaat over het verkleinen van de kans dat een kind slachtoffer wordt van een ongeval of incident. (Kleine) incidenten en ongevallen zijn op scholen onvermijdelijk. Natuurlijk is het onze taak er alles aan te doen om het risico op ongelukken te beperken.

Fysieke veiligheid heeft o.a. betrekking op het schoolgebouw, het speelplein en de schoolomgeving.

Wij zien het stimuleren van gezond gedrag en het vermijden van gezondheidsrisico's ook als een belangrijk onderdeel van de fysieke veiligheid. Denk bij het zorgen voor fysieke maatregelen bijvoorbeeld aan het regelmatig testen van het brandalarm door de BBMI (beheerder brandmeldinstallatie), het oefenen van de vluchtroutes en het regelmatig controleren van de veiligheid van het schoolgebouw inclusief meubilair, onze keukens, gymtoestellen en speeltoestellen op het plein.

Medicijnen

Soms slikken kinderen medicijnen. Wij vragen ouders om de medicatie zo mogelijk thuis, buiten de schooltijden te geven. Wanneer dit echt niet kan, kunnen zij een medewerker vragen om hun kind de voorgeschreven medicatie toe te dienen. Wij vragen ouders dit goed vooraf uit te leggen. Let op: ook in dat geval blijft de ouder verantwoordelijk voor het medicijngebruik. Ouders laten de medicatie altijd in de originele verpakking achter, zodat de medewerker de medicatie volgens de juiste veiligheidsvoorschriften kan bewaren. Deze procedure geldt ook voor medicatie die niet op recept is

verkregen (zelfzorgmiddelen).

Paracetamol wordt niet toegediend op ons kindcentrum, tenzij het op advies van een arts is, bijvoorbeeld na een medische ingreep. Doet de situatie zich voor dat een kind niet goed op een geneesmiddel reageert of gaat er onverhoopt toch iets fout bij de toediening van een geneesmiddel, dan bellen we direct met de ouders, huisarts of specialist in het ziekenhuis. Bij een ernstige situatie bellen we direct 112.

11 Verkeersveiligheid

11.1 Verkeersveiligheid

De situatie rondom de school is veilig door beperkt rijverkeer rondom de school. We informeren ouders in de nieuwsbrief omtrent verkeersveiligheid rondom de school. Alle kinderen die de bovenbouw van het kindcentrum hebben doorlopen, hebben een diploma verkeersexamen behaald.

12 Speeltoestellen

12.1 Speeltoestellen

Onze school heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd.

De speeltoestellen op de speelplaats worden jaarlijks op veiligheid geïnspecteerd en gekeurd door een erkend bedrijf. Daarvan wordt een rapport opgesteld. Geconstateerde gebreken worden hersteld. Indien een toestel niet meer aan de eisen voldoet, wordt het gerepareerd of verwijderd/vervangen.

13 Buitenschoolse activiteiten

13.1 Buitenschoolse activiteiten

Op Kindcentrum De Sprong maken we kleine en soms grote uitstapjes. Hierbij kun je denken aan een theaterbezoek, sportevenement of bijvoorbeeld een schoolreisje. We nemen natuurlijk alle voorzorgsmaatregelen om ervoor te zorgen dat een kind niet vermist raakt of wegloopt. Daarom is er altijd een volwassene aanwezig als kinderen op pad zijn. Er is een duidelijk stappenplan dat in werking treedt bij vermissing of als een kind wegloopt.

Indien een kind voor 8.45 uur niet afgemeld is, informeert de leerkracht bij de administratie en/of broertje/zusje naar de afwezigheid van het kind. Indien er geen bericht is, bellen we altijd naar huis.

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

13.2 schoolkamp en schoolreis

Jaarlijks gaan we met alle groepen op schoolreis. Bij de organisatie hiervan maken we gebruik van een draaiboek, waarin aandacht is voor veiligheidszaken. De groepen 8 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolkamp. Bij de organisatie hiervan maken we ook gebruik van een draaiboek, waarin aandacht voor veiligheid is opgenomen. Ouders die meegaan op schoolreisje krijgen duidelijke instructies.

14 Sociale Media

14.1 Sociale media

Online pesten en mediawijsheid

We zijn er op ons kindcentrum van bewust dat online pesten een steeds vaker voorkomende vorm van pesten is. Online pesten gebeurt vrijwel altijd buiten schooltijd. Toch heeft het op school veel invloed.

Vooraf kinderen in de bovenbouw krijgen hiermee te maken. Daarom besteden we ieder jaar vanaf groep 6, projectmatig en als de omstandigheden daarom vragen, aandacht aan mediawijsheid en online-veiligheid in de breedste zin van het woord..Onderwerpen die daarbij besproken en onderwezen worden zijn: online veiligheid, cyberpesten, fake-news, sexting, phishing, hacken. In de groepen 7-8 komt jaarlijks bureau Halt gastlessen geven over online veiligheid rondom de week van mediawijsheid.

15 Preventief beleid

15.1 Het pedagogisch klimaat

Op onze school zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden. Onze medewerkers gaan respectvol om met de leerlingen en ze zorgen ervoor, dat de leerlingen respectvol omgaan met elkaar. Samen met het team hebben we vastgesteld wat onze doelen zijn met betrekking tot het pedagogisch klimaat en ons pedagogisch handelen.

Een sociaal veilige omgeving is niet vanzelfsprekend. Pesten, negatieve groepsdruk en agressie zijn enkele voorbeelden van gedrag die een negatief effect hebben op de sociale veiligheid. Om te zorgen voor een sociaal veilige plek hebben we afspraken en verwachtingen over gewenst gedrag opgesteld. Deze afspraken gelden voor alle medewerkers, leerlingen en bezoekers van ons kindcentrum. Dit is een werkdocument, jaarlijks worden deze afspraken besproken met het hele kindcentrum en waar nodig aangepast. We werken we aan een eenduidige pedagogisch grondhouding voor het hele kindcentrum. Deze regels vormen de nieuwe leidraad voor gewenst gedrag en moeten worden nageleefd door alle teamleden.

Voorkomen is beter dan genezen. Dat geldt zeker bij pesten en ander grensoverschrijdend gedrag. Preventie heeft dan ook onze dagelijkse aandacht. Ons anti-pestprotocol helpt ons daarbij. Daarnaast volgen we kinderen door alle jaren heen en hebben we veel aandacht voor het ontwikkelen van sociale competenties en draagt ook seksuele en relationele vorming bij aan preventie.

15.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen vormt –evenals welbevinden- een essentieel onderdeel van ons aanbod met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen veiligheid en welbevinden. Op onze school verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8. Wij gebruiken daartoe de methodiek van Het Kan! in het hele kindcentrum.

Het rooster van de groep voorziet in minstens één les sociaal-emotionele ontwikkeling per week (van een half uur). In de tweede plaats meten wij de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de vragenlijsten van Leerling in Beeld en bij de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de observaties van Mijn Kleutergroep. De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 scoren de leerlingen twee keer per jaar (medio en eind) en daarnaast vullen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ook de vragenlijsten van Leerling in Beeld in. Daarnaast vullen de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 ook de vragenlijst van de KCM jaarlijks in. De scores van de groep als geheel en van de individuele leerlingen worden op basis van een schoolnorm geanalyseerd en voorzien van conclusies door de gedragsspecialist en de leerkracht. De uitslagen kunnen leiden tot een groepsplan en/of tot een handelingsplan voor één leerling.

15.3 Regels op school

Om de veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen hebben we algemene schoolregels opgesteld. Naast de schoolregels beschikken we over regelingen, procedures en protocollen. De schoolregels zijn in samenspraak met de medewerkers en de leerlingenraad opgesteld en vervolgens vertaald in regels in de groep(en). Zowel de school- als de groepsregels zijn gevisualiseerd en daardoor zichtbaar voor leerlingen, ouders en betrokkenen. In de lessen komen de school- en groepsregels met een zekere regelmaat aan bod. Cruciaal is de handhaving (het hanteren) van de regels.

15.4 anti-pestprotocol

Af en toe een beetje plagen is vaak niet zo erg. Door elkaar een beetje uit te dagen, leren kinderen om voor zichzelf op te komen, worden weerbaarder of leren omgaan met kleine conflicten. Pesten is altijd gemeen. Daarom is het van groot belang dat we signalen van pesten serieus nemen en er alles aan doen om het te voorkomen en te bestrijden. KC de Sprong heeft een anti-pestprotocol opgesteld, waarin staat beschreven op welke manier grensoverschrijdend gedrag voorkomen kan worden.

Hieronder een korte uiteenzetting van de belangrijkste afspraken:

Afspraken maken over gewenst gedrag

We besteden nadrukkelijk aandacht aan gewenst gedrag aan het begin van elk schooljaar. Het onderling plagen en pesten wordt benoemd en besproken in alle groepen van de school op het niveau van de groep.. In iedere groep wordt aan het begin van elk schooljaar intensief ingezet op de Sociaal Emotionele Ontwikkeling. Dit betekent dat er tot aan de herfstvakantie voortdurend aandacht is voor de groepsvorming. Gedurende deze weken stellen de kinderen en de leerkracht gezamenlijk afspraken op over gewenst gedrag. Deze gedragsregels hangen in elk lokaal. Onze gedragsspecialist zet de school- en afspraken over gewenst gedrag gedurende het schooljaar regelmatig op de agenda van de vergadering voor het hele team. Daarnaast informeert de gedragsspecialist de leerkrachten hierover via de mail of incidenteel in een persoonlijk gesprek. De leden van het SEO-leerteam bespreken wekelijks het pedagogisch handelen tijdens het unit-overleg.

15.5 Informatie

Gedurende het jaar komen de onderwerpen; pesten, plagen en ruzie maken in verschillende vormen ter sprake. Dat kan bijvoorbeeld naar aanleiding van een voorleesboek zijn, een gebeurtenis uit het nieuws zoals; De week van het pesten, de week van het respect, of op het moment dat de klassenafspraken geëvalueerd worden. Iedere groep heeft de posters; pesten, plagen, ruzie maken van Charlotte Visch in de klas hangen.

15.6 Sociale competenties

Op ons kindcentrum besteden we in de groepen 1 t/m 8 met de werkwijze van Het Kan! aandacht aan sociaal-emotioneel leren. De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Ook onze pedagogische grondhouding helpt ons bij sociaal-emotioneel leren. Leerkrachten zijn getraind om samen met de kinderen verantwoording te nemen voor de gang van zaken in de groep als basis voor zelfverantwoordelijk leren. Op deze manier leren ze hoe je met elkaar omgaat, kinderen worden eigenaar en durven elkaar aan te spreken. Ze leren wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast helpen we kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

15.7 seksuele en relationele vorming

Door al op jonge leeftijd te starten met scholing over seksuele en relationele vorming raken kinderen vertrouwd met dit thema. Ze krijgen hierdoor betrouwbare informatie, durven eerder vragen te stellen over seksualiteit, ontwikkelen waarden en normen en worden weerbaarder. Jongens en meisjes gaan na de lessen makkelijker met elkaar om en spreken elkaar aan op gedrag. Eén keer per jaar doet ons kindcentrum mee aan de week van de lentekriebels. Dit is een nationale projectweek voor onderwijs, waarbij we een week lang lesgeven over weerbaarheid, relaties en seksualiteit. Meer informatie vind je op www.seksuelevorming.nl.

15.8 (nep) wapens

Wapens zijn te allen tijde verboden om mee te nemen naar school. Dit geldt voor zowel vuur- als steekwapens. Hieronder valt ook een zakmes. Om verwarring en agressief (spel)gedrag te voorkomen is het ook niet toegestaan om nepwapens mee naar school te nemen, zoals neppistooltjes en speren en zwaarden. Er zijn duidelijke regels over (nep)wapens op school: Zodra kinderen in het bezit zijn van wapens worden deze door de leerkracht of directie in beslag genomen en worden ouders geïnformeerd.

Indien een kind een nepwapen mee naar school neemt, zal de leerkracht dit in beslag nemen en aan het eind van de dag aan het kind teruggeven.

Indien grensoverschrijdend gedrag met een nepwapen zich voordoet, informeren we ouders.

15.9 omgaan met rouw

Het meemaken van een overlijden is een ingrijpende gebeurtenis voor zowel volwassenen als kinderen. Wanneer een kind, een ouder, een klasgenootje, een collega of een familielid overlijdt dan gaan we hier op een respectvolle manier mee om. We geven ruimte om deze gebeurtenis op een goede en passende manier met elkaar te verwerken. We hebben een protocol rouwverwerking en overlijden dat dient als hulpmiddel bij het op een goede manier omgaan met zo'n gebeurtenis.

16 Signaleren en afhandelen

16.1 Signaleren

We willen onveilig of grensoverschrijdend gedrag voegtijdig aanpakken, en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdig signalen oppakken. Het signaleren van problemen vindt primair plaats via ons leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito. De leerkracht krijgt via dit systeem zicht op problemen op groeps- en individueel niveau. De uitkomsten van de vragenlijsten worden door de gedragsspecialist, de KC'er en de leerkracht besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking.

In de tweede plaats signaleren wij problemen via observaties. De leraren zien wat er gebeurt in de groep en wat er opvalt aan een leerling. In Parnassys worden opvallende zaken opgenomen en besproken met de gedragsspecialist.

In de derde plaats voeren de leerkrachten (gerichte) gesprekken met leerlingen en ouders. Relevante informatie wordt (ook) opgenomen in de ons leerlingvolgsysteem.

Tenslotte monitoren we jaarlijks de veiligheid van de leerlingen en één keer per twee jaar de veiligheid van de medewerkers. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leerkracht in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de gedragsspecialist. Als dat nodig is, kunnen we –in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie etc. Bij dit overleg is ook de contactpersoon van het samenwerkingsverband aanwezig.

16.2 Afhandelen

Als een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, kan hierop worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel of ordemaatregel.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal wenselijk gedrag te bevorderen en leerlingen te vormen. Voorbeelden zijn het geven van een extra opdracht, na laten blijven of een andere plek binnen het kindcentrum. Onder toezicht van een teamlid. Het kan ook een andere groep zijn. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen en is de leerkracht bevoegd om een opvoedkundige maatregel aan de leerling op te leggen.

Als een leerling of zijn ouders ernstig of herhaaldelijk wangedrag laten zien, kunnen ordemaatregelen worden genomen.

Wij onderscheiden drie soorten ordemaatregelen in oplopende zwaarte:

1. Time-out (maximaal 1 week) opgelegd door de directeur. Deze wordt telefonisch en schriftelijk toegelicht aan de ouders.
2. Schorsing
3. Verwijdering.

Omdat ordemaatregelen de rechtspositie van een leerling raken, is alleen het College van Bestuur (CvB) gerechtigd tot het opleggen van de ordemaatregel schorsen en verwijderen. Het CvB is vrij in

zijn beslissing of en zo ja welke maatregel het wil nemen. Dit gaat altijd in overleg met de directie van de school en nadat alle relevante omstandigheden zijn meegewogen.

Daarbij worden de volgende vragen gesteld:

- Is er een redelijke verhouding tussen de overtreding van de leerling (of ouders) en de ordemaatregel die wordt opgelegd?
- Heeft de leerling enige mate van schuld aan de normschending?
- Wordt de ordemaatregel opgelegd conform de procedurele regels die hiervoor zijn opgesteld?

Fysiek ingrijpen.

Opstandig en agressief gedrag komt overal voor, ook op school en in de klas. Met goed pedagogisch handelen van de docent en een prettig klassenklimaat kunnen veel problemen voorkomen worden.

Toch kan er in elke klas een situatie ontstaan waarin een medewerker het noodzakelijk acht fysiek in te grijpen. Het gaat dan om situaties waarbij het gedrag van een leerling een ernstig gevaar vormt voor de gezondheid of veiligheid van zichzelf of voor anderen, en alleen door onmiddellijk ingrijpen kan worden voorkomen. Alleen in deze situaties kan fysiek ingrijpen in sommige gevallen gerechtvaardigd worden. Dit gebeurt altijd achteraf.

Gebruik als uitgangspunt: 'Niet ingrijpen is erger dan wel ingrijpen'

Er is een dunne scheidslijn tussen acceptabel ingrijpen en grensoverschrijdend ingrijpen bij situaties van onmiddellijkheid. De criteria voor de overwegingen van de klachtencommissies:

- Medewerker mag beetpakken en in bedwang houden, mits zij handelen naar het protocol fysiek handelen. (zie protocol fysiek handelen)
- Het moet proportioneel zijn. Er mag dus geen onnodig geweld gebruikt worden, maar slechts die mate die nodig is om de situatie te herstellen.
- Het moet subsidiair zijn. Fysiek ingrijpen mag alleen als er geen alternatieven meer zijn. Alternatieven genieten altijd de voorkeur.

16.3 Schorsing en verwijdering

Van ouders die voor onze school kiezen verwachten wij dat ze de identiteit van de school respecteren. KC De Sprong biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en personeel. Op school zijn alle kinderen die respectvol omgaan met anderen welkom.

Als KC de Sprong vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het SOP) kan volgen of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan het college van bestuur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan een time out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, geweld en/of belediging kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot schorsing of verwijdering wordt, nadat de ouders, de leerkracht en eventuele anderen zijn gehoord, schriftelijk met onderbouwing medegedeeld door de het bestuur van ATO-Scholenkring. Daarbij is het voor betrokken ouders mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op (www.ato-scholenkring.nl).

17 Monitoring

17.1 Meten is weten

Twee keer per jaar worden de sociale vragenlijsten van leerling in beeld ingevuld door de leerkracht. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook de SEO vragenlijsten 2 x per jaar in. Hiermee kunnen we door de jaren heen het welbevinden en betrokkenheid volgen van kinderen. Twee keer per jaar nemen we ook een sociogram in iedere klas af. Ook wordt jaarlijks bij de kinderen de Kindcentrum monitor (KCM) afgenomen. Leerkrachten gaan twee keer per jaar n.a.v. de resultaten, samen met de gedragsspecialist en kwaliteitscoördinator in gesprek. Zo brengen we sociale relaties binnen een klas in beeld. Dit geeft inzicht in eventuele acties die ingezet moeten worden om relaties binnen de klas meer in balans te krijgen, zodat ieder kind zich gelukkig voelt. Bij elk oudergesprek besteden we aandacht aan het welbevinden en betrokkenheid van het kind.

De KCM wordt ook 1 keer per 2 jaar afgenomen onder de ouders en het team.

17.2 Medewerkers

Iedere twee jaar wordt er een Kindcentrum-monitor afgenomen, waarbij aandacht is voor de psychosociale veiligheid van de medewerkers. Deze monitor bespreken we in en met het team. Samen met het hele team bekijken we of er actiepunten uit voortkomen die een plan van aanpak behoeven.

Arbeidsongevallen

Ons kindcentrum is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Arbeidsinspectie. Iedereen van ons kindcentrum heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden. Artikel 9, lid 1 van de Arbeidsomstandighedenwet luidt als volgt: 'De werkgever meldt arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname direct aan de daartoe aangewezen toezichthouder en rapporteert hierover desgevraagd zo spoedig mogelijk schriftelijk aan deze toezichthouder. De directie maakt hiervoor gebruik van het Ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie.'

Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Iedere twee jaar stelt een interne preventiemedewerker een RI&E op. De inspectie beslaat de gebieden veiligheid, gezondheid en welzijn. Op basis van dit rapport wordt een plan van aanpak gemaakt met actiepunten ter verbetering van de veiligheid en gezondheid van alle medewerkers en/of voor het beperken van risico's. Een aantal actiepunten wordt in gezamenlijkheid met ATO-Scholenkring opgepakt en uitgevoerd.

18 Registratie(s)

18.1 De incidentenregistratie

Onze school hanteert een **incidentenregistratie**. De eigenaar van deze registratie is het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris). De incidentenregistratie richt zich op de incidenten die in de wet zijn opgenomen. Het registratieformulier kent de volgende items:

Naam melder:

Functie binnen school:

Datum incident:

Tijdstip van het incident:

Plaats van het incident:

Beschrijf zo concreet/feitelijk mogelijk wat er is gebeurd:

- * Er zijn spullen zijn vernield/verdwenen/gestolen.
- * Er is sprake van grove pesterij/ discriminerende opmerkingen gemaakt
- * Er is gescholden/gevloekt/geslagen/geschopt
- * Er zijn seksuele opmerkingen gemaakt/van ongewenste betasting/een zedenmisdrijf
- * Er is gedreigd (verbaal/fysiek)/ er moest iets gedaan worden onder bedreiging

Indien een leerling (slachtoffer/dader) betrokken was.

* Hoe zijn de ouders/verzorgers geïnformeerd?

* Hoe verliep dit contact?

* Is de directie geïnformeerd? Ja/Nee

* Was de inzet van een Bhv'er noodzakelijk? Ja/Nee

Korte beschrijving ondernomen acties n.a.v. incident:

Is er aangifte gedaan: ja/nee Datum aangifte: _____

Wie zijn er geïnformeerd?

* Ouders van de leerling:

* KC-er/Leerkracht/Team:

* Klasgenoten:

* Vertrouwenspersoon:

* Wijkagent/politie/OKA/Hulpverlener:

* Anders: _____

Welk informatie heb je niet kunnen vermelden, maar is wel van belang om vast te leggen:

18.2 Klachtenbehandeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Ouders kunnen bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop hun kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Er kunnen zich ook klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten. Wij gaan er van uit dat de meeste klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. Bij ontevredenheid spreken ouders eerst de leerkracht van hun kind aan of de directeur. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. In het onderwijs hanteert men twee soorten klachten namelijk Overige klachten en Klachten over machtsmisbruik.

Zie ook Handreiking van ATO-Scholenkring.

19 Scholing - Professionalisering

19.1 Scholingsplan

Het trainen en scholen van al onze medewerkers in het omgaan met grensoverschrijdend gedrag helpt hen adequaat in te spelen op situaties van onveiligheid. Er is daarom gerichte scholing voor de contactpersonen van ons kindcentrum, de gedragsspecialist en de kwaliteitscoördinator betreffende sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdende gedrag. ATO-Scholenkring biedt trainingen aan op het gebied van ARBO, PMM, BHV, etcetera. Daarnaast begeleidt de gedragsspecialist samen met de kwaliteitscoördinator jaarlijks (nieuwe) leerkrachten om de werkwijze van HetKan! toe te (blijven) passen in de groep.

Nieuwe medewerkers

ATO-Scholenkring besteedt veel aandacht aan begeleiding van nieuw startende leerkrachten. Door middel van bijeenkomsten worden nieuwe medewerkers geïnformeerd over de stichting. Verder kent de stichting aan alle startende leerkrachten die startbekwaam binnenkomen een zogenaamde starterscoach ter beschikking. Deze begeleidt de startende leerkrachten bij het werk in de groep, op school en op bovenschools niveau.

20 Kwaliteitszorg

20.1 Algemeen

Coördinatie & regie

Beleid rondom veiligheid en gezondheid is bij ons een continue en cyclisch proces. De directeur van ons kindcentrum voert hierbij de regie. Het gaat dan niet alleen om de uitvoering, maar ook om het stimuleren van de voortgang. De directeur bewaakt en actualiseert het staande veiligheidsbeleid, inventariseert knelpunten, informeert hierover het team en ziet toe op de uitvoering.

Structureel bespreken

De zorg voor een gezonde en veilige omgeving gaat verder dan alleen het voorkomen van

kinderziekten. En veiligheid is niet alleen het gespreksonderwerp na een calamiteit of een ongeval. Ook in pedagogische situaties zoeken we steeds met elkaar naar een balans tussen uitdaging, een gezonde leefstijl en veiligheid. Hierover gaan wij met elkaar in gesprek tijdens overleggen of werkgroepen.

Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's

Een belangrijke stap om het sociale en fysieke klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door kinderen, medewerkers, ouders, en directies. Als we weten wat er speelt, kunnen we knelpunten signaleren en kan het beleid daarop worden aangepast.

Leerkrachten vullen daarom twee maal per jaar de sociaal - emotionele vragenlijsten van Leerling in Beeld in.

Jaarlijks is er een meting van de sociale veiligheidsbeleving van de kinderen van de groepen 5 t/m 8, en tweejaarlijks bij de ouders en onze medewerkers. De doen we met de Kindcentrum-monitor (KCM). De uitslagen van de KCM van de kinderen bespreken we in het team. De MR wordt hiervan op de hoogte gebracht. Ouders informeren we via een nieuwsbrief. Eventuele verbeterpunten zijn een onderdeel van het jaarplan.

21 Protocollen

21.1 Inleiding

Preventie staat bij ons voorop, maar als pesten of ander grensoverschrijdend gedrag zich toch voordoet, spelen we daar adequaat op in. Ons Anti-Pestprotocol, Protocol Schorsen en Verwijderen helpen ons daarbij.

21.2 Overzicht van de protocollen

1. Protocol schorsen en verwijderen
2. Protocol Anti-pest protocol
3. Protocol fysiek ingrijpen
4. Protocol medicijnverstrekking