

**Schoolgids**

**2021-2022**

**Jaardeel**



Kindcentrum Sterrenbosch  
Hofstedenlaan 62-64  
5235 CJ 's-Hertogenbosch  
Telefoon 073 – 8511105  
Email [info@kcsterrenbosch.nl](mailto:info@kcsterrenbosch.nl)  
Website [www.kcsterrenbosch.nl](http://www.kcsterrenbosch.nl)

## Voorwoord

Onze schoolgids geeft een indruk van de school. De schoolgids bestaat uit twee delen: het vaste deel dat blijft vier jaar hetzelfde hier staan de zaken dus die langdurig hetzelfde zijn. Ook de zorg voor kinderen staat in het vaste deel.

In dit jaardeel passen we jaarlijks dingen aan. Dit deel van de schoolgids geeft aan wat er komend schooljaar belangrijk is en wat er gaat gebeuren in de groepen. Soms wijzen we in dit deel naar het vaste deel. De Medezeggenschapsraad geeft instemming aan de schoolgids.

Je kunt de ook op de website van de school kijken en op scholen op de kaart. Daar staat ook alle informatie over de school. Heb je nog ideeën over de inhoud? Geef die dan door met een mailtje [info@kcsterrenbosch.nl](mailto:info@kcsterrenbosch.nl).

Namens het bestuur, de medezeggenschapsraad en het team.

Robin Hartgers

Directeur  
Kindcentrum Sterrenbosch



## Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Contactgegevens	3
Samenstelling en rolverdeling van het team	
Schooltijden	4
Belangrijke data	
Op tijd beginnen	
Gymlessen	
Gezonde School	
Ziekmeldingen	5
Medezeggenschapsraad	
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	
Leerlingenraad	
Hoofdluis	
Mobiele telefoons	
Veiligheid	6
Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds	
Stichting Leergeld	
Ons onderwijs	7
Schoolondersteuningsprofiel	
Doublers (zittenblijven)	
School- en huisregels	8
De resultaten van ons onderwijs	
Doorstroom naar het voortgezet onderwijs	9
Stagiaires in de school	10
Preventie machtsmisbruik	
Leerplicht en toekennen van verlof	
Ondersteuning, leerlingenzorg en passend onderwijs	
Logopedie	11
Informatievoorziening gescheiden ouders	11
Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch	13
Klachten over machtsmisbruik	13
Overige meldingen en klachten	14
Meldcode Kindermishandeling	14
Schorsing en verwijdering	
Schoolmaatschappelijk werk	
Sociaal verpleegkundige (GGD)	
Ouderbijdrage	15
Ouderhulp	
Veiligheid, verzekeringen en incidenten	
Ongevallen	16
Vervoersprotocol	
Mobiliteit medewerkers	
Veilige Gezonde School primair onderwijs	
ATO-Scholenkring	17
Uw kind aanmelden	18
Zindelijkheid	
Diverse Adressen	19
Bijlage 1 jaarplanning	21



## Contactgegevens

Kindcentrum Sterrenbosch  
Hofstedenlaan 62-64  
5235 CJ 's-Hertogenbosch  
Telefoon 073 – 8511105  
Email [info@kcsterrenbosch.nl](mailto:info@kcsterrenbosch.nl)  
Website [www.kcsterrenbosch.nl](http://www.kcsterrenbosch.nl)

## Schoolbestuur

ATO-scholenkring <u>College van Bestuur</u> Dhr. Hans Tijssen Mevr. Ankie de Laat	Postbus 185 5240 AD Rosmalen 073 – 8507788 <a href="mailto:info@ato-scholenkring.nl">info@ato-scholenkring.nl</a> <a href="http://www.ato-scholenkring.nl">www.ato-scholenkring.nl</a>
--	--

## Samenstelling en rolverdeling van het team

### Teamleden met lesgevende taken

Groep 1-2	Ineke Verbakel	maandag t/m woensdag
	Lizette van de Berg	woensdag t/m vrijdag
Groep 3	Ingrid van de Pol	maandag t/m woensdag
	Ienke van der Staal	maandag, donderdag, vrijdag
Groep 4/5	Jill Slosser	maandag t/m vrijdag
Groep 6/7	Michèle van Nesselrooij	maandag t/m woensdag
	Walter van Esch	donderdag en vrijdag
Groep 7/8	Patty van der Linden	maandag t/m vrijdag

### Extra ondersteuning van de groepen

Moniya el Aouat (leerkracht expert)	dinsdag t/m donderdag
Maartje Sniijders (leerkracht)	dinsdag en donderdag
Walter van Esch (leerkracht)	maandag en dinsdag
Romy vd Broek (onderwijsassistent)	maandag-woensdag-donderdag-vrijdag

### Teamleden met andere taken in de school

Administratie	Iris Wijnhoven
Algemene ondersteuning	Yolanda Barella

### Interne begeleiding

Janja Vrucht (leerkracht expert en ib-er)	dinsdag t/m donderdag
---	-----------------------

### Managementteam

Directeur	Robin Hartgers
Kantteel (managementteam Maaspoort)	Bo van Kuijk en Ellen Roeters

## Schooltijden

KC Sterrenbosch werkt met het vijf-gelijke-dagen-model. De schooltijden zijn elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur. De kinderen blijven bij de leerkrachten over.



## Belangrijke data

Het schooljaar start op **maandag 6 september 2021**. In de jaarkalender, die op de website te vinden is, staan de belangrijke datums op een rijtje. Voor de ouders in de school gebruiken we de app van Social Schools. Hier staat de agenda met de studiedagen, vakanties, inloopavonden, ouderavonden en schooluitjes.

## Vakanties en officiële feestdagen

Herfstvakantie	23 - 31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021 - 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari - 6 maart 2022
2 <sup>e</sup> paasdag	18 april 2022
Koningsdag	27 april 2022
Meivakantie	23 april - 8 mei 2022
Bevrijdingsdag	5 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022
Vrijdag na Hemelvaart	27 mei 2022
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	6 juni 2022
Juniweek	4 – 12 juni 2022
Zomervakantie	23 juli - 6 september 2022

## Vrije middagen (om 12 uur uit)

Vrijdag 24 december 2021, vrijdag 25 februari 2022 en vrijdag 22 juli 2022.

## Studiedagen

Dinsdag 5 oktober 2021, maandag 6 december 2021, woensdag 19 januari 2022

## Op tijd beginnen en onderwijstijd

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur willen we direct met onze lessen beginnen. Natuurlijk kan het zo zijn dat u kort iets tegen de leerkracht wilt zeggen. Dat kan vóór schooltijd, maar wilt u iets wat langer bespreken, maak dan een afspraak met de leerkracht na 14:30 uur dan hebben wij alle tijd voor u. In de bijlage treft u het jaarschema, hierin staan alle vakanties en onderwijsweken. Op deze manier informeren wij u over alle verplichte onderwijsweken voor de kinderen.

## Gymlessen

De gymlessen vallen op de volgende momenten:

Groep 3	dinsdag en woensdag
Groep 4/5	dinsdag en woensdag
Groep 6/7	donderdag en vrijdag
Groep 7/8	donderdag en vrijdag

## Gezonde School

De lunch die de kinderen van thuis meekrijgen, bestaat uit brood met beleg. Drinken is voor kinderen heel belangrijk. Water heeft de voorkeur, vooral géén blikjes frisdrank. In de school staan koelkasten, zodat het drinken voor bij de lunch koel bewaard kan worden. We zijn een gezonde school. We staan als school ook voor gezonde tussendoortjes.



## Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dit voor de start van de school door te geven. Een ziektemelding kan telefonisch of via de schoolapp van Social Schools.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee en beslist mee over het onderwijs op Sterrenbosch. Over sommige zaken mag de MR adviseren. Bij andere onderwerpen moet de MR instemmen. Dit staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Op Sterrenbosch bestaat de MR uit 2 ouders en 2 teamleden. 6 keer per jaar vergadert de MR. Van iedere MR-vergadering wordt een verslag gemaakt. Deze kunt u opvragen via [mr@kcsterrenbosch.nl](mailto:mr@kcsterrenbosch.nl). Het jaarverslag van de MR komt op de website. Wilt u meer weten over de MR of haar werkwijze? Kijk dan op onze website of neem contact op met [mr@kcsterrenbosch.nl](mailto:mr@kcsterrenbosch.nl)

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zicht bezig met onderwerpen die voor álle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers die alle ATO-scholen vertegenwoordigen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van KC Sterrenbosch. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website [www.ato-scholenkring.nl](http://www.ato-scholenkring.nl).

## Leerlingenraad

Kindcentrum Sterrenbosch heeft een leerlingenraad. Uit elke groep zitten er kinderen in die raad. De raad praat mee over allerlei schoolzaken en geeft advies aan de directeur van de school.

## Hoofdluis

Niemand wordt er blij van, maar toch hebben we er op school regelmatig mee te maken. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Het uitgebreide Protocol Hoofdluis is te vinden in het vaste deel van de schoolgids.

## Mobiele telefoons

Kinderen mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Bij sommige lessen maken de kinderen gebruik van de mobiele telefoon. Dat past binnen ons plan om kinderen op te voeden tot burgers van de 21<sup>e</sup> eeuw. Aan het begin van de dag leveren kinderen de telefoons in bij de leerkracht, aan het eind van de dag worden ze daar weer opgehaald. De telefoons mogen alleen worden gebruikt als de leerkracht daartoe opdracht heeft gegeven. We kunnen niet garant staan voor verlies van de telefoon, neem dus een toestel mee dat niet al te hip of duur is.

## Veiligheid

Veiligheid vinden we erg belangrijk. Op de volgende manieren werken we hieraan:

- We hebben een veiligheidsplan. Daarin leggen we uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers.
- We hebben leerkrachten met een EHBO-diploma en leerkrachten die weten wat ze moeten doen bij een incident (bedrijfshulpverleners).
- Eén of twee keer per jaar doen we een ontruimingsoefening met de kinderen. Zo weten ze wat ze moeten doen als er bijvoorbeeld brand is.



De bedrijfshulpverleners op onze school en Kindcentrum zijn: Ineke Verbakel, Patty van der Linden en Anita van Riel (BSO.) Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener en er zijn een paar leerkrachten met een EHBO-diploma.

## Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

Wil uw kind graag op voetballen, muziekles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding of de huur van een instrument.

U kunt als ouder niet zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Dit wordt gedaan door een tussenpersoon zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhulpverlener of een maatschappelijk werker. Wilt u meer weten? Kijk op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur [www.jeugdfondssportencultuur.nl](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl)

## Stichting Leergeld

Moet u rondkomen van een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? Dan kunt u financiële steun vragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden kunt u lezen op de website [www.leergelddenbosch.nl](http://www.leergelddenbosch.nl).

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch  
Postbus 1077  
5200 BC 's-Hertogenbosch  
Tel. nr: 073 – 6149472  
[www.leergelddenbosch.nl](http://www.leergelddenbosch.nl)



## Ons onderwijs

Voor een beschrijving van ons onderwijs kun je kijken in het vaste deel van onze schoolgids. De methodes die wij gebruiken zijn:

Kleutermethodes:	Gecijferd bewustzijn Begrijpend luisteren Fonemisch Bewustzijn
Lezen:	Veilig Leren Lezen, Estafette, Nieuwsbegrip XL
Taal:	Taal Actief, Spelling via de methodiek van Zo Leren Kinderen Lezen en Spell
Rekenen:	Wereld in Getallen
Schrijven:	Pennenstreken (blokschrift)
Wereldoriëntatie:	Natuniek, Speurtocht en De Blauwe Planeet
Engels:	Groove Me
Soc. Vaardigheden:	Leer-en Veerkracht
Beeldende Vakken en techniek:	
Techniek:	Moet je doen, zelf ontwikkelde lessen, Kunstkriebels Bronnenboeken, zelf ontwikkelde lessen en materialen
Bewegingsonderwijs:	Bewegen in het Basisonderwijs
Creatieve vakken:	Zelf ontwikkelde lessen
Verkeer:	Veilig verkeer Nederland
Muziek en dans:	Als team hebben we ondersteuning gehad van StaccATO en zijn inmiddels zelf ons muziekonderwijs aan het vormgeven. De basis komt via 1-2-3 zing.

## Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd). Daarin staat wat we doen om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. Zo weet u wat u als ouder kunt verwachten. In het schoolondersteuningsprofiel staat bijvoorbeeld:

- Welke basiskwaliteit en basisondersteuning we bieden.
- Welke extra ondersteuning we kunnen bieden.
- Wie wat doet als een kind meer ondersteuning nodig heeft (de zorgstructuur).
- Wat de grenzen zijn van wat we kunnen bieden.
- Welke doelen en ambities we hebben.

U kunt het schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website.

## Doubleren (zittenblijven)

Binnen KC Sterrenbosch streven wij naar het beste onderwijs en de beste ontwikkeling voor elk kind. Omdat niet alle kinderen op een bepaald moment actief toe zijn aan een nieuwe jaargroep kan het zijn dat een leerling niet doorstroomt naar een nieuw leerjaar. Dit is niet vaak van toepassing is. Als het doubleren (zittenblijven) nodig is, zal de leerkracht actief uitleggen waarom en wat er gaat gebeuren. De IB-er zal bij dit gesprek adviseren. Natuurlijk nemen we uw advies en ideeën actief mee bij de uiteindelijke beslissing. Het besluit om een leerling te laten zitten in de jaargroep neemt de directeur van de school.





### School- en huisregels

De volgende schoolregels voor onze kinderen gebruiken we op onze school.

- Wij lopen rustig
- Wij zijn aardig voor elkaar
- Wij praten zachtjes
- Wij helpen elkaar
- Wij ruimen onze eigen spullen op

De volgende huisregels gelden voor alle ouders en leerkrachten:

- Wij teamleden van Sterrenbosch zorgen voor een goede ontvangst;
- Wij teamleden van Sterrenbosch zijn makkelijk bereikbaar voor ouders;
- Wij hebben waardering voor ideeën, initiatieven en inzet van ouders en teamleden;

Wij verwachten dat ouders contact opnemen met ons als dit even niet lukt en bespreken met de juiste persoon binnen onze organisatie. Onze basisregel is:

*Directe en open communicatie.*

Helpt u ons bij activiteiten of ondersteuning in de groep? Dan vinden wij het heel belangrijk dat uw informatie, inzichten en meningen over een ander kind alleen bespreekt met de leerkracht.

### De resultaten van ons onderwijs

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. In 2020 is er vanwege de sluiting van de scholen vanwege de maatregelen rondom COVID-19 geen Eindtoets geweest. Afgelopen april hebben 16 kinderen uit groep 8 meegedaan aan de IEP-eindtoets

	2017	2018	2019	2020	2021
Schoolscore	77,8	82,6	83,8	Geen afname	68,4

Ondergrens landelijk gemiddelde	78
Landelijk gemiddelde	80
Bovengrens landelijk gemiddelde	82

In de afgelopen anderhalf jaar heeft de school flink te maken gehad met de schoolsluitingen vanwege COVID-19. Daarnaast hebben we veel lessen om moeten zetten naar een online- thuisonderwijs setting. Dit heeft effecten op de resultaten. Er zijn komend schooljaar veel extra teamleden beschikbaar in de school om de kinderen verder op weg te helpen.

### Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

Hieronder kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen na hun basisschooltijd gaan. VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen; het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). PRO is de afkorting voor het praktijkonderwijs. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs



Niveaus	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022
VWO	2	4	3	2
HAVO/VWO	3	2	1	1
HAVO	2	3	3	3
VMBO T/HAVO	1	1	0	1
VMBO T	1	2	3	4
VMBO TK	1	2	1	0
VMBO K	4	2	3	5
VMBO B	1	0	7	0
Praktijkonderwijs	0	0	0	0
Totaal aantal	15	16	21	16

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig, dat noemen we een arrangement. Als we op Sterrenbosch niet voldoende ondersteuning kunnen bieden, kan een kind doorverwezen worden naar het speciaal onderwijs (SO). Voor sommige kinderen is het nodig om een jaar over te doen, dat noemen we doublure. Hieronder ziet u de aantallen.

#### *Doorstroom en verwijzingen*

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Doublures	1	2	5	2
Verwijzingen SBO	0	1	1	0
Verwijzingen SO	1	0	0	0
LGF/Arrangementen	4	4	6	11



## Stagiaires in de school

ATO-Scholenkring vindt het belangrijk dat jonge onderwijzers zich goed kunnen ontwikkelen. Daarom werken we samen met de PABO en/of met andere opleidingen uit de regio.

### **Opleidingsscholen**

Ieder jaar ontvangen we studenten van de opleiding Onderwijs van KW1 College Zij bereiden bijvoorbeeld activiteiten voor, geven les, werken met individuele kinderen of met kleine groepjes. Onze leerkrachten begeleiden de stagiaires. U kunt ze tegenkomen in de school of bijvoorbeeld op een ouderavond. De stagiaires zijn onderdeel van het team.

## Preventie machtsmisbruik

Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Ook deze regeling (de klachtenregeling van de Stichting Komm) is op school ter inzage.

Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik raden wij u aan om in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersonen van KC Sterrenbosch: Walter van Esch en Jill Slosser.

Natuurlijk kunt u ook contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant. Zij zijn tijdens kantooruren (8.30-17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur, buiten schoolvakanties) bereikbaar op 073-6404090. Tijdens schoolvakanties kunt u een e-mail sturen ([externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl)). De externe vertrouwenspersoon zal zo snel als mogelijk hierop reageren.

Onze interne vertrouwenspersonen, Walter van Esch en Jill Slosser, maken zich jaarlijks kenbaar aan de kinderen. Zij zijn naast vertrouwenspersoon, ook pestcoördinator en veiligheidscoördinator.

## Leerplicht en toekennen van verlof

Leerplicht:

- Vierjarigen hebben recht op onderwijs, maar de Leerplichtwet is nog niet op hen van toepassing;
- Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Dan is de Leerplichtwet van toepassing;
- Voor vijfjarigen is er een regeling die inhoudt dat ouders in overleg met de directeur van de school gebruik kunnen maken van gedeeltelijke vrijstelling van leerplicht in verband met overbelasting van hun kind. Dit kan voor maximaal 5 uur per week.

In sommige gevallen kunt u verlof aanvragen dat kan bij de directeur van de school. Dat kunt u doen met het verlofformulier dat u op school kunt halen of per mail opvragen: [info@kcsterrenbosch.nl](mailto:info@kcsterrenbosch.nl). De regels hiervoor leest u op [www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht](http://www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht).

## Ondersteuning, leerlingenzorg en passend onderwijs

De manier waarop we de extra zorg voor kinderen op KC Sterrenbosch hebben geregeld, vindt u in het vaste deel van de schoolgids (Schoolplan 2019-2023).

## Logopedie

Ankie van Eerd is als logopedist van Compas aan KC Sterrenbosch verbonden. Haar taak is het screenen van leerlingen die in aanmerking kunnen komen voor de schakelklas en vaststellen wat het resultaat van het jaar schakelklas is geweest.



## Informatievoorziening gescheiden ouders

Wij willen u graag laten weten hoe wij omgaan met het geven van informatie aan gescheiden ouders. Als beide ouders het wettelijk gezag hebben, hebben ze allebei recht op schoolinformatie. Het gaat hier om de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en testresultaten, rapporten en het advies voor het vervolgonderwijs.

## Informatievoorziening waarbij beide ouders de ouderlijke macht hebben

Op onze school gaat alle informatie direct naar ouders. Het rapport gaat met het kind mee naar huis. Het is de plicht van de verzorgende ouder (de ouder waar het kind het grootste deel van de week woont.) Om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken over het kind. Dus ook alle verslagen te geven over de schoolontwikkeling van het kind. Als dit niet kan of lukt dan kan de niet verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven.

De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatievervalsing aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de informatie niet te geven.

Voor de school staat het kind voorop. We bewaren de informatie dan voor de ouder in een envelop die hij/zij op kan komen halen van maandag t/m vrijdag op een moment dat het de ouder schikt tussen 08.00 uur en 16.30 uur.

Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders. De school hoeft een ouder geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met de school heeft.

Dit is ook zo bij de verlovverzoeken die de andere ouder doet. Als het belang van het kind zich verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de verzorgende ouder voeren.

Gesprekken met externen worden maar één keer gevoerd. Een ouder heeft geen recht op de verslagen van de met de andere ouder gevoerde gesprekken.

Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet verzorgende ouder te zorgen.

Wanneer de ouders het niet eens zijn over aanmelding en /of behandeling, kan de school niet aanmelden of hulpverlening inzetten. De school zal dit melden bij de betrokken instanties. De school praat niet met andere personen of instanties (bijv. advocaten), tenzij de wetgever, inspecteur of rechter dit zegt.

## Informatievoorziening waarbij één ouder de ouderlijke macht heeft

In de gevallen waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag, hoeft de school informatie te geven aan die ene ouder. In de wet is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.

De school mag erop vertrouwen dat de ouders elkaar informeren over de voortgang van de leerling. Indien dit niet gebeurt, kan de ouder zonder gezag zelf om informatie over zijn of haar kind vragen. De school geeft deze informatie.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus actief zelf te doen. De informatie kan gaan over de ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties.

Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Door een ouder zonder gezag toegang te geven tot het leerlingvolgsysteem waarin de vorderingen van de kinderen worden bijgehouden, voldoet een school aan haar informatieplicht.

De informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende.

Deze ouder zal dit moeten uitleggen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.

De school hoeft geen kennismakings- of rapportgesprek of 10-minutengesprek te voeren met de niet gezaghebbende ouder.

## Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Die ontevredenheid kan leiden tot meldingen of klachten. Er kunnen zich ook meldingen of klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of de directeur aan te spreken.

Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO-scholenkring wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. Bij een klacht verwijst de indiener door naar Stichting Komm. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

### Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. KC Sterrenbosch heeft twee schoolcontactpersonen waarbij u terecht kunt: Walter van Esch en Jill Slosser. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 073-6404090.



Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Klachtencommissie Stichting Komm, waar ATO-scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. Vanaf 1 januari 2022 is ATO-scholenkring aangesloten bij de

Landelijke Klachten Commissie

Tel. 030 – 280 9550 (9.30 – 16.00 uur)

*De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen.*

*Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 – 605 0101*

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Bezoekadres: Gebouw Woudstede Zwartewoud 2 Utrecht

## Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school, probeer dan eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Lukt dit niet, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur.

Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen? Of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding? Dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via het stafkantoor op 073-8507788, Postbus 185, 5240 AD Rosmalen.

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld.

Op de website van ATO-scholenkring vindt u een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

## Meldcode Kindermishandeling

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de landelijke [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Ons Kindcentrum heeft een aandachtsfunctionaris. Deze medewerker houdt in de gaten of we het stappenplan goed volgen.

## Schorsing en verwijdering

KC Sterrenbosch biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De gedragsregels hebben we ontwikkeld samen met de medezeggenschapsraad (MR). Ze zijn te vinden in deze schoolgids en op onze website.

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze op de [website van ATO-Scholenkring](#).

## Schoolmaatschappelijk werk

Op onze school is er een schoolmaatschappelijk werkster die deel uit maakt van het zorgteam. De schoolmaatschappelijk werkster die aan onze school is verbonden is Wilmy Grommen. U kunt bij haar terecht voor ondersteuning bij opvoedingsvragen. Zij zoekt met u naar een goede verwijzing voor onderzoek of begeleiding.

Wilmy Grommen is bereikbaar via de leerkracht van uw kind of de intern begeleider van de school. U kunt haar ook bellen op 073-6444244, het centrale nummer van FARENT.

Voorbeelden van vragen en onderwerpen: moeilijk of lastig gedrag, niet luisteren, boos zijn, driftig zijn, ruzie maken met broertjes of zusjes, verdrietig zijn, bang zijn, zorgen over uw kind na een ingrijpende gebeurtenis, zoals ziekte, overlijden, echtscheiding, niet goed kunnen spelen of samenspelen, te sterke gehechtheid aan vader of moeder, slaapproblemen, eetproblemen, pestgedrag, liegen en spulletjes wegpakken van anderen.

## Sociaal verpleegkundige (GGD)

Op onze school is Jannie van Wel de sociaal verpleegkundige. U kunt bij haar terecht met vragen over de opvoeding van uw kind. Zij heeft regelmatig spreekuur op onze school, waar u terecht kunt met vragen over het welbevinden en de opvoeding van kinderen. Denk daarbij aan zindelijkheid, zorgen over het gedrag, eetgewoontes, pestgedrag of andere, algemenere vragen.

Op de affiches op de informatieborden staan de spreekuren vermeld. Een afspraak maken kan na overleg met de leerkracht op school of rechtstreeks via het afsprakenbureau van de GGD Hart van Brabant: 0900 – 4636443 (0,10 ct/min).

De GGD volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan u als ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. U krijgt hierover schriftelijk bericht. Ook als uw kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek.



## Ouderbijdrage

Ieder jaar vragen we aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee willen we iets extra's doen voor de kinderen. Bijvoorbeeld een excursie, het kamp van groep 8 of een activiteit bij feestdagen. Wat we precies doen met de ontvangen ouderbijdragen, bespreekt de directeur met de ouders van de medezeggenschapsraad (MR).

U bent niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Ook als u niet betaalt, mag uw kind meedoen. Ieder jaar bepaalt de medezeggenschapsraad de hoogte van de ouderbijdrage. Dit jaar is dat €45,- per kind. U ontvangt hierover een bericht met meer informatie.

## Ouderhulp

Soms wil een leerkracht voor kortere of langere tijd graag wat hulp van ouders.

De ene keer gaat het om hulp bij het lezen, de andere keer vraagt de leerkracht om hulp bij een voorstelling of excursie. Bij alle activiteiten waarbij ouders betrokken zijn blijft de school eindverantwoordelijk. Ook is het heel belangrijk dat de hulpouders bepaalde situaties die ze tegenkomen, bijvoorbeeld leerproblemen van kinderen, alleen met de leerkracht of directeur bespreken.

## Veiligheid, verzekeringen en incidenten

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor personeel en hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA verzekering afsluit.



Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt, wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.

### Ongevallen

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering, kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

### Vervoersprotocol

Kindcentrum Sterrenbosch kent een vervoersprotocol. Dit protocol past binnen het Brabants Verkeersveiligheidslabel dat KC Sterrenbosch heeft. U kunt dit protocol op school inzien.

### Mobiliteit medewerkers

Bij ATO-scholenkring streven we ernaar dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontplooiën. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich thuis voelt in de klas en op de school. Voor leerkrachten geldt dat ook. We streven ernaar dat alle ATO-medewerkers werken vanuit kwaliteit en bevlogenheid. Dat ze hun werk doen vanuit een hoge motivatie omdat het werk wat ze doen goed bij ze past, ze hun talenten kunnen benutten en ze daardoor passie hebben voor het werk.

Om deze reden bieden we onze medewerkers nadrukkelijk de kans nieuwe ervaringen op te doen in een andere situatie of op een andere werkplek. Dat biedt nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden. We doen dat vanuit de overtuiging dat dat ten goede komt aan de kwaliteit van onderwijs bij ATO-scholenkring.

### Samenwerkingsovereenkomst Veilige Gezonde School primair onderwijs

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn. Op KC Sterrenbosch hebben we daar veel aandacht voor:

- Wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'S-PORT en de GGD (programma *Samen gezond*).
- We volgen de motorische ontwikkeling van kinderen. Dat doen we ieder jaar voor de herfstvakantie. We kijken dan naar hoe uw kind beweegt, we stellen vragen en meten/wegen uw kind. Hiervoor vragen we uw toestemming. We werken hiervoor samen met de GGD.
- We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en te bewegen. Dit doen we samen met partners.

Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Neem dan contact met ons op.

## ATO-Scholenkring

KC Sterrenbosch hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 16 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): “Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.”

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2019-2023. Op de website [www.ato-scholenkring.nl](http://www.ato-scholenkring.nl) kunt u het koersplan vinden, meer lezen over onze thema's en over ons. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

Het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 kunt u vinden op de website: [www.ato-scholenkring.nl](http://www.ato-scholenkring.nl)

ATO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB zijn vastgelegd in een reglement. ATO-scholenkring heeft een stafbureau, bestaande uit beleidsmedewerkers, een secretariaat, en medewerkers voor de salarisadministratie, personeelszaken, financiën, huisvesting en beheer.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur. In het statuut van het bestuur is de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vastgelegd. In het reglement voor de RvT zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de scholen is ondergebracht bij de schooldirecties. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school en de ATO-scholen in gezamenlijkheid. In het managementstatuut is de verhouding tussen het College van Bestuur en de schooldirecties vastgelegd.



## Uw kind aanmelden

### **Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1**

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met ons kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. U krijgt dan informatie over ons kindcentrum en kunt uw vragen stellen. Ook krijgt u een korte rondleiding en kunt u een kijkje nemen in een van de kleutergroepen.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen ([www.ato-scholenkring.nl/Aanmeldingsbeleid](http://www.ato-scholenkring.nl/Aanmeldingsbeleid)). In het kort zijn dit de afspraken:

- Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2<sup>e</sup> verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten op ons kindcentrum.
- Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. *Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2022 (dit is schooljaar 2021-2022). Vanaf 1 januari 2021 komt uw kind dan op de aanmeldlijst.*
- Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen school en thuis.
- Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

### **Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8**

Overstappen van de ene school naar de andere is alleen aan het begin van een nieuw schooljaar mogelijk. Tussentijds kan dat alleen als u verhuist of als er problemen zijn op school. Eerst kijken we dan of we plek hebben. Daarna nemen we contact op met de vorige school en hebben we een gesprek met u als ouder(s). We bespreken en onderzoeken of wij de begeleiding kunnen bieden die uw kind nodig heeft

In de gids het jonge kind (via de website) staat alle informatie over de dag inrichting en activiteiten voor de kinderen van 4 t/m 7 jaar.

## Zindelijkheid

Wij gaan ervanuit dat uw kind zindelijk is vanaf de leeftijd waarop het kind naar school gaat. Wij hebben geen directe mogelijkheden om kinderen die niet zindelijk zijn hierbij te ondersteunen. Als uw kind niet zindelijk is bij de leeftijd van 4 jaar wilt u dan actief contact met ons opnemen, dan kunnen we u verwijzen naar de instanties die hierbij ondersteuning kunnen bieden. Binnen school kunnen de leerkrachten deze ondersteuning niet bieden. Via de consultatiebureaus zijn er veel mogelijkheden voor het trainen van zindelijkheid.



## Diverse Adressen

### **Stafbureau ATO-Scholenkring**

Postbus 185, 5240 AD Rosmalen

Telefoon: 073-850 77 88

\* [info@ato-scholenkring.nl](mailto:info@ato-scholenkring.nl) [www.ato-scholenkring.nl](http://www.ato-scholenkring.nl)

### **Bevoegd gezag Stg. ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.**

College van Bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat

\* [hanstijssen@ato-scholenkring.nl](mailto:hanstijssen@ato-scholenkring.nl) en [ankiedelaat@ato-scholenkring.nl](mailto:ankiedelaat@ato-scholenkring.nl)

Telefoon: 073- 850 77 88

### **Centrum Jeugd & Gezin**

Bezoeken van wijkpleinen alleen op afspraak. Afspraken kunnen gemaakt worden via onderstaand telefoonnummer of het contactformulier op de website.

Telefoon: 073-206 88 88 of 0800-350 00 12 (tijdelijk gratis)

Ma t/m vr van 08.30-17.00 uur

[www.kijkopkoo.nl](http://www.kijkopkoo.nl)

### **Inspectie van het Onderwijs**

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Telefoon: 088 – 6696060

Vragen/meldingen/klachten via contactformulier website

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant**

Vestiging 's-Hertogenbosch

Pettelaarpark 10, 5216 PD 's-Hertogenbosch

Postbus 3024, 5003 DA Tilburg

Telefoon: 0900-463 64 43 (08.00 – 17.00 uur)

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

### **Jeugdverpleegkundige**

GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau)

telefoon: 0900-463 64 43

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

### **Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds**

Stichting Jeugdsportfonds/Jeugdcultuurfonds 's-Hertogenbosch/Vught

Carmen Nijssen: bereikbaar op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend van 09.00 – 12.00 uur

Telefoon: 06-15 64 27 32

\* [shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl](mailto:shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl)

### **Kinder- en jongerentelefoon**

Telefoon: 0800-0432 (11.00-21.00 uur) (gratis)

[www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)

### **Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie**

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs

Telefoon: 0900-113 111 maandag t/m vrijdag 08.00 – 17.00 uur (lokaal tarief)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Klachtencommissie**

Stichting KOMM, regio Midden/Oost

Mevrouw M.A.M. Arends-Deurenberg

Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven

Telefoon: 06-15884973

\* [m.arends@komm.nl](mailto:m.arends@komm.nl) [www.komm.nl](http://www.komm.nl)

### **Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch**

Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-615 51 55

[www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht](http://www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht)

\* [leerplicht@s-hertogenbosch.nl](mailto:leerplicht@s-hertogenbosch.nl)

### **Samenwerkingsverband PO de Meierij**

Hervensebaan 9, 5232 JL 's-Hertogenbosch

Frank Willems, Ondersteuningsmanager

Telefoon: 073-851 13 00 of 06-467 896 85

[www.demeierij-po.nl](http://www.demeierij-po.nl)

\* [f.willems@demeierij-po.nl](mailto:f.willems@demeierij-po.nl)

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Farent, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening

Rogier v.d. Weydenstraat 2, 5213 CA 's-Hertogenbosch

Telefoon: 088-023 75 00

[www.farent.nl](http://www.farent.nl)

\* [info@farent.nl](mailto:info@farent.nl)

### **Tandverzorging**

Centrum voor Tandzorg 's-Hertogenbosch

Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-641 65 65

[www.centrumtandzorg.nl](http://www.centrumtandzorg.nl)

\* [info@centrumtandzorg.nl](mailto:info@centrumtandzorg.nl)

### **Veilig Thuis Brabant-Noordoost**

Advies- en meldpunt huiselijk geweld en  
kindermishandeling

Pettelaarpark 66, 5216 PP 's-Hertogenbosch

Postbus 1163, 5200 BE 's-Hertogenbosch

Telefoon: 0800-2000 (gratis) / 088-

243 93 00 (voor professionals)

[www.veiligthuisbno.nl](http://www.veiligthuisbno.nl)



SCHOOLJAAR 2021-2022

	36	sept	37	sept	38	sept	39	sept/okt	40	okt	41	okt	42	okt	43	okt	44	nov	45	nov	46	nov	47	nov
ma	6	Start PO	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22											
di	7		14	21	28	5	studiedag 1	12	19	2	9	16	23											
wo	8		15	22	29	6		13	20	Herfstvakantie Zuid	3	10	17	24										
do	9		16	23	30	7		14	21		4	11	18	25										
vr	10		17	24	1	8		15	22		5	12	19	26										
	48	nov/dec	49	dec	50	dec	51	dec	52	jan	1	jan	2	jan	3	jan	4	jan	5	jan/febr	6	febr	7	febr
ma	29		6	studiedag 2	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14										
di	30		7		14	21	28	4	11	18	25	1	8	15										
wo	1		8		15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	studiedag 3									
do	2		9		16	23	kerstkliner	6	13	20	27	3	10	17										
vr	3		10		17	24	12:00 uur	7	14	21	28	4	11	18										
	5	febr	9	febr/mrt	10	maart	11	maart	12	maart	13	mrt/april	14	april	15	april	16	april	17	april	18	msi	19	msi
ma	21		28		7	14		21	28	4	11	18	25	2e Paasdag	2	9								
di	22		1	Voorjaars-vakanie	8	15		22	29	5	12	19	26		3	10								
wo	23		2	Midden-Zuid	9	16		23	30	6	13	20	27	meivakantie	4	11								
do	24		3		10	17		24	31	7	14	21	28		5	12								
vr	25		4		11	18		25	1	8	15	22	29		6	13								
	20	msi	21	msi	22	mei/juni	23	juni	24	juni	25	juni	26	juni/juli	27	juli	28	juli	29	juli	30	juli	31	aug
ma	16		23		30	6	2e Pinksterdag	13	20	27	4	11	18	25	1	8								
di	17		24		31	7	LLN vrij	14	21	28	5	12	19	26	2	9								
wo	18		25		1	8	LLN vrij	15	22	29	6	13	20	27	Zomervakantie	3	10							
do	19		26	Hemelvaart	2	9	LLN vrij	16	23	30	7	14	21	28		4								
vr	20		27	Vrij	3	10	LLN vrij	17	24	1	8	15	22	12:00 uur	29	5								