

Inspectierapport

KC De Hoven (BSO)

Allegroweg 2

5245 AH Rosmalen

Registratienummer 612219045

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	18-09-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-10-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft er op 18 september 2025 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang (bso) KC De Hoven.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (pedagogische praktijk, sociale competentie); het stimuleren van de onderlinge interactie tussen kinderen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Bso KC De Hoven maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Ons Kindbureau. Bso KC De Hoven is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 140 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in 5 basisgroepen, te weten:

- Kevers: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;
- Torren: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;
- Vogelspinners: maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 6 tot 8 jaar;
- Kameleons: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar;
- Hagedissen: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar.

De bso is gehuisvest in Kindcentrum De Hoven en heeft op deze locatie de beschikking over meerdere groepsruimtes, centrale ruimtes, de gymzaal, keuken en het schoolplein. In de verdeling van de groepsruimtes is rekening gehouden met de leeftijd. Zo maken de jongste kinderen gebruik

van de ruimtes op de begane grond. De bovenbouw maakt gebruik van de ruimtes op de eerste verdieping. Op de bso vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Uit de voorgaande onderzoeken (2022, 2023 en 2024) is gebleken dat de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen voldoet.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. Er zijn daarnaast aanvullende algemene documenten waarbij de visie verder wordt uitgewerkt.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid

Onze pedagogisch professional geeft het kind alle kansen om te spelen binnen de zone van naaste ontwikkeling. Ze lokt spel uit door materialen en de inrichting van de groep af te stemmen op de leeftijd en behoeftes van het kind.

Observatie

Te zien is dat er onderscheid gemaakt wordt tussen de kinderen tot 6 jaar en kinderen vanaf 6 jaar. Waarbij het ene kind van 6 toe is om met speelgoed te spelen wat meer uitdaging biedt is het andere kind van 6 nog kinds in het spel. De ruimtes zijn hierop afgestemd en de kinderen kunnen op basis van hun behoefte inschrijven wat zij wensen te doen. De kinderen jonger dan 6 jaar hebben een groepsruimte waar materialen liggen passend voor deze leeftijd en ontwikkelingsfase. Ditzelfde geldt voor de kinderen ouder dan 6 jaar.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk

5 van 19

overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op 18 september 2025. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Observatie

Een van de kinderen krijgt tijdens het tafelmoment bij aankomst een andere cracker dan de andere kinderen. Een kind vraagt wat het is en waarom dit kind dit krijgt. De beroepskracht legt uit dat het een soort broodje/besluitje is, maar dan glutenvrij. De beroepskracht legt ook uit waarom dit kind een glutenvrij tussendoortje krijgt en dat het fijn is dat zo alle kinderen toch iets lekkers hebben.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen 'activiteiten' met een doel (bijv. toneel, muziek, sport, natuur, techniek, koken, schaken, tekenen, etc) Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel, zowel op groepsniveau als voor individuele kinderen.

Observatie

Bij de bso mogen kinderen zichzelf inschrijven voor twee activiteiten op een dag. Er wordt een verschil gemaakt in het aanbod bij kinderen vanaf 6 jaar. Zo kunnen zij of beneden bij de kinderen van 4 tot 7 jaar activiteiten doen of boven bij de kinderen van 6 tot 13 jaar. Kinderen worden waar nodig geholpen met het plannen. De activiteiten sluiten aan bij de leeftijd en de wensen van de kinderen die er opgevangen worden. Op het moment van de inspectie kunnen de jonge kinderen bijvoorbeeld kiezen voor tekenen/knutselen of de kleurstopdansen terwijl de oudere kinderen kunnen kiezen voor sieraden maken en boogschieten.

Sociale competentie

De beroepskrachten gebruiken het samen-beleven en samen-delen van ervaringen in de groep niet, om kinderen te leren om emoties met elkaar te delen of te verwoorden. Zij lossen de situatie met het betreffende kind individueel op.

Observatie

Een aantal kinderen roept STOP niet doen. De beroepskracht komt kijken en de kinderen geven aan dat kind X raar is en gaan verzitten. De beroepskracht gaat bij kind X zitten en vraagt naar zijn tekening. Er wordt verder geen aandacht besteed aan de kinderen die zijn gaan verzitten of wat er gebeurd is.

Ook zijn er meerdere momenten waargenomen waarop de beroepskracht het sociale aspect op zich neemt in plaats van de kinderen hierin te betrekken. Zo vraagt kind X aan de beroepskracht over kind Y, welke naast hem zit, wat hij op zijn hoofd heeft. De beroepskracht gaat hierop in zonder aan kind Y te vragen of hij het wellicht zelf wil vertellen of aan kind X te vragen of hij het al aan kind Y gevraagd heeft.

Herstelaanbod

Tijdens het tweede observatiemoment op 29 oktober 2025 is met een aantal beroepskrachten gesproken en is navraag gedaan over wat er veranderd is sinds het vorige bezoek. De beroepskrachten geven aan bewuster om te gaan met het sociale contact met en tussen kinderen. Dit is in de praktijk ook te zien als kind X komt vragen aan de beroepskracht om de naam van zijn moeder te schrijven. De beroepskracht vraagt aan de andere kinderen die erbij staan of zij wellicht kunnen helpen met het schrijven van de naam. Daarnaast is ook te zien dat de kinderen een soort spookhuis gemaakt hebben in verband met Halloween. Er is een taakverdeling gemaakt en de kinderen krijgen kansen om elkaars emoties te kennen en herkennen en gaan hier op een positieve manier mee om.

Overdracht normen en waarden

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Observatie

Gezien kinderen zelfstandig verplaatsen tussen de activiteiten door hebben de beroepskrachten duidelijke afspraken en lijstjes om ook na te gaan of elk kind is waar het kind zou moeten zijn. Tijdens het tellen of alle kinderen aanwezig zijn wordt opgemerkt dat er drie kinderen te veel bij de gymactiviteit staan. De beroepskracht legt uit dat er echt een maximum is bij de activiteiten en dat het daarom dus belangrijk is om aanwezig te zijn bij datgene je gepland hebt. Omdat er twee beroepskrachten mee gaan in plaats van één mogen de kinderen toch mee naar de gymzaal. De beroepskracht vraagt de kinderen wel om zichzelf eerst om te plannen op de tablet, zodat iedereen weet waar de kinderen zijn. De kinderen gaan dit doen.

Conclusie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (18-09-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (18-09-2025 en 28-10-2025)
- Observatie (18-09-2025 en 28-10-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (2025-2026)
- Mailwisseling binnen het team van de Hoven naar aanleiding van het herstel aanbod

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten (in opleiding) die op deze locatie werkzaam waren van 15 tot en met 18 september, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleisen, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij bso De Hoven worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. De buitenschoolse opvang beschikt over de volgende basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Kevers	4-6 jaar	30
Torren	4-6 jaar	30
Vogelspinners	6-7 jaar	30
Kameleons	6-13 jaar	30
Hagedissen	6-13 jaar	30

De grootte en samenstelling van de basisgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Indien een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen, zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor een overeengekomen periode.

Op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Het invullen van het kindvolgsysteem heeft enige tijd stilgelegen in verband met de ontwikkeling van een nieuw beter passend systeem. Dit nieuwe systeem wordt op korte termijn in gebruik genomen. Elk jaar worden ouders door de mentor uitgenodigd voor een gesprek. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (18-09-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (18-09-2025 en 28-10-2025)
- Observatie (18-09-2025 en 28-10-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (2025-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 23-09-2025)
- Presentielijst (15 tot en met 18 september 2025)
- Personeelsrooster (15 tot en met 18 september 2025)
- Notulen teamoverleg (08-04-2025 en 10-06-2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en de ouderapp. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 29 december 2015.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

In 2024 zijn bij Stichting Ons Kindbureau 8 interne klachten (klachten direct ingediend bij Ons Kindbureau) gemeld. De houder heeft hierover een klachtenjaarverslag opgesteld en voor 1 juni 2025 opgestuurd naar de GGD.

Twee van de klachten betrof de vestiging KC De Hoven (bso).

Bij de Geschillencommissie zijn er geen klachten ingediend over het jaar 2024.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (18-09-2025)

- Pedagogisch beleidsplan (2025-2026)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2024)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://www.kcdehoven.nl/opvang/bsa/>)
- Website https://onskindbureau.nl/algemene_informatie/
- Website <https://www.kcdehoven.nl/opvang/ggd-informatie/>
- Website https://onskindbureau.nl/algemene_informatie?#klachtenafhandeling
- Informatiemateriaal voor ouders Pedagogisch beleidsplan Ons Kindbureau 2025-2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KC De Hoven
Website	: http://www.onskindbureau.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000025671162
Aantal kindplaatsen	: 140

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Ons Kindbureau
Adres houder	: Spirealaan 8
Postcode en plaats	: 5247 HK Rosmalen
KvK nummer	: 17179322
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Geloven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Hertogenbosch
Adres	: Postbus 12345
Postcode en plaats	: 5200 GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie	: 18-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 29-10-2025
Zienswijze houder	: 30-10-2025
Vaststelling inspectierapport	: 30-10-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-10-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-10-2025

Openbaar maken inspectierapport : 20-11-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze KC de Hoven herstelbezoek dinsdag 28 oktober 2025

Beste Lotte:

Bedankt voor je conceptrapport voor het herstelaanbod voor de BSO bij het bezoek van 28 oktober. Fijn om te zien dat het herstelaanbod op sociale competentie bij de herstelcontrole duidelijk zichtbaar was. Jammer dat dit tijdens het vorige bezoek nog niet voldoende tot uiting kwam, maar goed dat er nu een positieve ontwikkeling zichtbaar is. Ook prettig dat de focus van de afgelopen periode duidelijk merkbaar is geworden tijdens het laatste bezoek.

Nogmaals bedankt voor de open en onderzoekende gesprekken die tijdens beide bezoeken hebben plaatsgevonden en we zien een toekomstige inspectie met vertrouwen tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Jessica van Herwaarden