

ATO-Kindcentrum de Pionier

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders,

Van harte welkom bij de schoolgids van Kindcentrum De Pionier.

Een goede samenwerking tussen ouders en school is voor ons van groot belang. De basisschoolperiode is een waardevolle en bepalende fase in het leven van uw kind – en in uw rol als ouder.

Wat KC de Pionier bijzonder maakt, is niet alleen ons onderwijsconcept, maar vooral de mensen die er iedere dag vorm aan geven. Wij werken met een sterk team van vakbekwame professionals: betrokken, kritisch, goed opgeleid en voortdurend in ontwikkeling. We leren van en met elkaar, spreken elkaar aan op kwaliteit en blijven als school bouwen aan wat goed onderwijs vraagt. Die professionele cultuur is voor ons geen bijzaak, maar de basis van de kwaliteit die ouders en kinderen dagelijks mogen ervaren.

KC de Pionier is een school met ambitie. We combineren structuur en rust met creativiteit, natuur en technologie. Dit doen we op diverse manieren. Wij bieden GOUD-onderwijs: gericht op goed onderwijs, ontwikkeling op maat en optimale kansen voor ieder kind. Zo creëren we een rijke leeromgeving waarin kinderen zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal en creatief ontwikkelen. We werken met een verlengde schooldag, waarin ruimte is voor extra aandacht, verdieping en een breed aanbod aan activiteiten.

We kiezen bewust voor een stevige kennisbasis, voor hoge verwachtingen en voor onderwijs dat kinderen voorbereidt op een wereld die voortdurend in beweging is. Dat doen we samen met ouders, die wij zien als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en andere betrokkenen bij onze school. U vindt hierin praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, regels en opvangmogelijkheden. Ook leggen wij uit hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke keuzes wij maken en waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen. Onze missie en visie vormen daarbij de basis.

In deze gids leest u hoe wij werken, wat wij belangrijk vinden en waar u ons aan mag houden. Samen met het gedeelte "ABC", waarin alle praktische informatie is opgenomen, geeft deze schoolgids een compleet beeld van ons kindcentrum.

Wij hopen dat u deze gids met plezier leest en dat hij u een goed beeld geeft van ons onderwijs en onze werkwijze.

Met vriendelijke groet,

Het team van Kindcentrum De Pionier

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

ATO-Kindcentrum de Pionier
Hambakendreef 2A
5231RJ Den Bosch

☎ 073-8225422
🌐 <http://www.kcdepionier.nl>
✉ info@kcdepionier.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
MT-lid	Jessica	info@kcdepionier.nl
MT-lid	Fleur	info@kcdepionier.nl
Directeur	Judith Bergevoet	directie@kcdepionier.nl

Kindcentrum de Pionier wordt geleid door een ervaren directie en twee MT leden. Zij zorgen samen voor de dagelijkse aansturing van de school. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. De directeur is ruim dertig jaar werkzaam binnen het onderwijs en kent de school, het team, de wijk en de ontwikkeling van het kindcentrum inmiddels goed.

Samen met het MT vormen zij een sterk en betrokken team. Zij geven richting aan de onderwijskundige koers, bewaken de kwaliteit van het onderwijs en zorgen voor een duidelijke organisatie waarin kinderen, ouders en medewerkers weten waar zij aan toe zijn.

De schoolleiding werkt vanuit een heldere visie op goed onderwijs: hoge verwachtingen, sterke basisvaardigheden, rust en structuur, een veilig pedagogisch klimaat en ruimte voor vernieuwing. Daarbij staat de leerkracht centraal, omdat goed onderwijs begint bij sterke professionals.

In de dagelijkse praktijk is de schoolleiding zichtbaar, benaderbaar en nauw betrokken bij het team, de leerlingen en de ouders. Vanuit gedeeld leiderschap werken zij samen met de pleincoördinatoren, het kwaliteitsteam en andere specialisten binnen de school aan voortdurende ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.

Schoolbestuur

Stg. Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch eo
🌐 <http://www.ato-scholenkring.nl>

Samenwerkingsverband

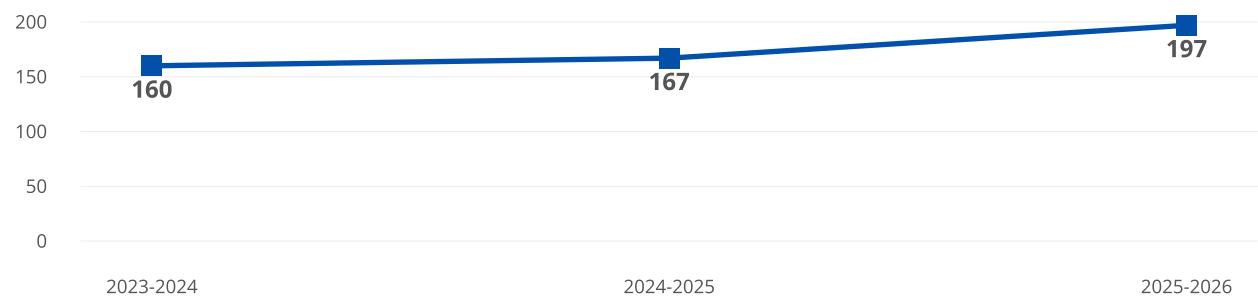
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs De Meierij

Aantal leerlingen

 2025-2026
197

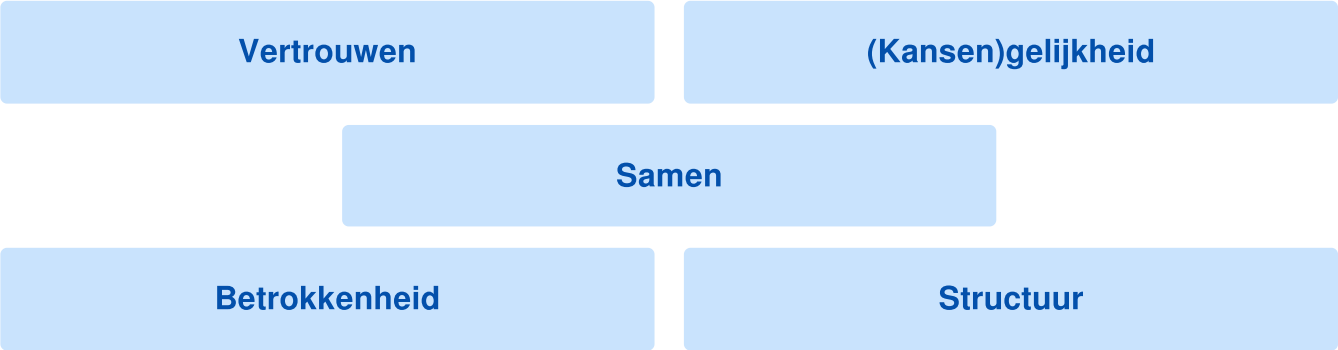
Kindcentrum De Pionier is een gemiddeld grote school, waarbij de leerlingen verdeeld zijn over het reguliere onderwijs en de Taalschool. In het totaal zijn het 11 groepen van ongeveer 25 kinderen per groep. Deze 11 groepen bestaan uit 8 reguliere groepen en 3 taalklassen. Daarnaast is er een aanbod van peuter arrangement, buitenschoolse opvang en een plusklas.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie:

Op Kindcentrum De Pionier werken we elke dag aan toekomstgericht onderwijs. Hierbij zorgen de leerkrachten ervoor dat alle kinderen zich ontwikkelen en tot leren komen. Vanuit een aanpak waarbij we hoge verwachtingen uitspreken en een goed onderwijs aanbieden vormen we een veilige en gestructureerde leeromgeving. Dit als basis voor toekomstgerichte ontwikkeling voor onze leerlingen.

Kc de Pionier is een plek waar kinderen kunnen groeien. Met aanbod van goed doordachte methodieken en methodes, creatief, technisch en sociaal lesaanbod kunnen we betekenisvol zijn in de toekomst van ieder kind. Mede door voorspelbaarheid, structuur in regels en routines en het uitspreken van verwachtingen ondersteunen wij de leerlingen in hun groei naar volwaardig deelnemen aan de maatschappij.

Visie:

KC de Pionier is dé school in de wijk Hambaken voor alle kinderen, waar je thuis nabij onderwijs krijgt. Ieder kind met verschillende onderwijsbehoeften is welkom op onze school. Op school werken we samen om het beste uit jezelf te halen, zowel op cognitief gebied als voor je persoonlijke vorming. We doen dit door met en van elkaar te leren. Hiervoor creëren we als team een uitdagende, positieve en veilige omgeving waarin we samen met ouders alle kinderen centraal stellen. De school voorziet zoveel mogelijk in onderwijs op maat door een efficiënte organisatie en een sluitende zorgstructuur 2-13 jaar. Samen met de partner Ons Kindbureau bieden we het kind een compleet arrangement met oog voor expressie, beweging en een gezonde leefstijl. Om onze missie te bereiken besteden we veel tijd en aandacht aan de basisvaardigheden van taal, rekenen en burgerschap door middel van expliciete directe instructie, volgens het traditionele jaarklassensysteem. Daarnaast besteden we extra tijd en aandacht aan wetenschap en techniek. Wij geloven dat elk kind het verdient om te schitteren. Om onze leerlingen te laten schitteren werken wij met Goud Onderwijs. Deze aanpak helpt ons om excellent onderwijs te bieden en gelijke kansen te creëren voor alle leerlingen.

Goud Onderwijs is meer dan een concept – het is een belofte

Een belofte dat we elke dag het beste uit onze leerlingen, ons team en onszelf willen halen. Ieder kind verdient onderwijs van goud.

Daarom werken we met GOUD-onderwijs: een aanpak die staat voor hoge verwachtingen, structuur en gelijke kansen voor alle leerlingen. Onze werkwijze is geïnspireerd op Uncommon Schools uit New York en het gedachtegoed van Teach Like a Champion. Dit betekent dat we lesgeven met duidelijke routines, effectieve technieken en een positieve, voorspelbare gedragscultuur. Zo ontstaat er rust in de klas en benutten we de lestijd optimaal. 's Ochtends ligt de focus op de basis: rekenen, taal en lezen. In de middag is er ruimte voor wereldoriëntatie, creatieve vakken en burgerschap. Zo zorgen we voor een goede balans én brede ontwikkeling. Samen werken we aan het beste onderwijs voor elk kind – elke dag weer een beetje beter.

Beweging en gezondheid

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn. Op onze school hebben we daar veel aandacht voor. Wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Elke dag is er schoolfruit voor de kinderen.

Op KC de Pionier werken we met het programma van de Gezonde School. Volgens een stappenplan werken we aan verschillende thema's, met inzet van een Gezonde School-coördinator binnen de school en een externe adviseur van de GGD Gemeentelijke gezondheidsdienst.

KC de Pionier is in bezit van het themacertificaten:

- Bewegen en Sport Welbevinden

Brabants veiligheidslabel

KC de Pionier is een BVL-school. BVL staat voor Brabants Verkeersveiligheids Label. Dit Label is een kwaliteitskeurmerk. Dit betekent, naast actieve verkeerseducatie, dat wij ook een verkeersveilige omgeving creëren in samenwerking met de gemeente. Jaarlijks wordt een activiteitenplan opgesteld, waarin dit beschreven is.

Identiteit

ATO-Scholenkring

Kc de Pionier hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 15 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Onze missie is: "Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden."

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2023-2027. Op de website www.ato-scholenkring.nl kunt u het koersplan vinden. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het jonge kind

De kinderen van groep 1 en 2 zitten samen in een groep. Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de fantasie en spelbehoefte van jonge kinderen, werken we in groep 1-2 met thema's. De thema's worden vormgegeven vanuit een beredeneerd aanbod.

Het voorbereiden van de thema's gebeurt met alle leerkrachten samen op basis van de leerlijnen van groep 1 en 2. Die volgen wij nauwlettend op grond van de observatielijsten van KIJK.

Per dag is er steeds een afwisseling van groepsactiviteiten en individueel werk; van ontdekkend spelen en leren en gestructureerd werken. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt goed gevolgd; door middel van observaties.

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. Dat is al te zien aan de inrichting van de lokalen. In ieder lokaal zijn hoeken ingericht, zoals de huis/themahoek, lees, taalhoek, rekenhoek en bouwhoek. De leerkracht geeft gerichte begeleiding aan een groepje kinderen. De anderen kinderen werken zelfstandig met het materiaal en daarbij worden de regels van het zelfstandig werken toegepast. Tijdens de dag zijn er twee momenten van spelen en werken. Twee keer per dag gaan de kinderen voor spel en bewegingsonderwijs naar het speellokaal of naar buiten en regelmaat.

Binnen de kleutergroepen is veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Hiermee werken de kinderen en voeren ze bepaalde opdrachten uit. Met behulp van deze materialen proberen we het kind zich zo veel mogelijk totaal te ontwikkelen. Daarnaast worden ontwikkelingsmaterialen doelgericht ingezet om taal-, lees- en rekenvoorwaarden te ontwikkelen. Er zijn verschillende soorten, aan elk ontwikkelingsniveau aangepaste materialen, om deze ontwikkeling te bereiken. Op deze manier wordt het kind verder geholpen op zijn weg naar zelfstandigheid. Tekenen, verven, knutselen en boetsen komen veelvuldig tijdens het werken in hoeken aan de orde. Naast de expressieve waarde van het omgaan met deze materialen wordt hiermee ook de fijne en grove motoriek ontwikkeld.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De leertijd

KC de Pionier voldoet aan de in de wet gestelde eisen en biedt de leerlingen jaarlijks minstens 940 uur leertijd aan. Voor een verdeling van het aantal uren per vakgebied wordt verwezen naar het overzicht hieronder. Jaarlijks wordt de leertijd geëvalueerd en bijgesteld.

* aan de hand van de opbrengsten kunnen we beredeneerd afwijken van het leertijdschema.

De organisatie van het onderwijs

Elk leerjaar op school heeft basisstof die de leerlingen in een jaar tijd behandelen en beheersen. In elke groep is een klassenmap aanwezig met een gestructureerde dagplanning voor groepsinstructie, verlengde instructie en individueel werk op basis van het groepsoverzicht en de groepsplannen.

Binnen de lessen wordt gezorgd voor een duidelijke structuur in de instructie en verwerking van de leerstof. De leerkrachten bieden verschillende leerstrategieën aan en stimuleren de leerlingen deze te gebruiken om zo de actieve betrokkenheid en de verantwoordelijkheid voor het leerproces te vergroten. In de kwaliteitskaarten worden de gemaakte afspraken beschreven en vastgelegd, zoals het gebruik van de methode, de leertijd, inzet van extra les- en hulpmateriaal en de keuze van de aan te bieden leerstrategieën. We zorgen voor iedere leerling voor een passend aanbod aansluitend bij de onderwijsbehoefte. Het komt voor dat een leerling moeite heeft met de leerstof, of dat een leerling behoefte heeft aan extra uitdaging. Het onderwijs is afwisselend en uitdagend. KC de Pionier gebruikt hiervoor actuele lesmethoden, (coöperatieve) werkvormen en lesmaterialen. Hierdoor kan het onderwijs zo veel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van iedere leerling.

In groepen 3 t/m 8 van onze basisschool hebben we een vastgesteld schema voor de onderwijstijd. Hieronder vind je een overzicht van hoe deze tijd wordt ingevuld:

- **9 uur taal en lezen:** We besteden veel tijd aan taal en lezen, omdat dit essentiële vaardigheden zijn voor onze leerlingen. Dit omvat onder andere lees- en taalactiviteiten. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van Zo leren kinderen lezen en schrijven, Wetenswaardig, Staal en Estafette
- **5 uur rekenen:** Ook rekenen is een belangrijk onderdeel van ons lesprogramma. We besteden voldoende tijd aan rekenactiviteiten om ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun rekenvaardigheden kunnen ontwikkelen en versterken. Voor het rekenonderwijs maken wij gebruik van Pluspunt 4 en Foutloos Rekenen.
- **1,5 uur bewegingsonderwijs:** Beweging is belangrijk voor de gezondheid en ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom hebben we wekelijks 1,5 uur gereserveerd voor bewegingsonderwijs, waarin de leerlingen verschillende sporten en activiteiten kunnen beoefenen. Deze lessen worden gegeven door de vakleerkracht gym.
- **Overige vakken:** Naast taal, lezen, rekenen en bewegingsonderwijs besteden we ook tijd aan andere vakken, zoals wereldoriëntatie en kennisontwikkeling. Deze vakken proberen we zoveel mogelijk te integreren, zodat de leerlingen een brede kennisbasis opbouwen en verbanden kunnen leggen tussen verschillende onderwerpen. Ook hier wordt Wetenswaardig in gezet en gebruik gemaakt van de lessen van het aanbod van Veilig Verkeer Nederland.
- **Burgerschap:** Burgerschap is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren over respect, democratie en samenleven. Daarom integreren we burgerschap zoveel mogelijk in ons lesprogramma. Met name tijdens de wetenswaardig lessen. Dit stelt onze leerlingen in staat om niet alleen hun taalvaardigheden te verbeteren, maar ook om kritisch na te denken over maatschappelijke kwesties en hun eigen rol daarin. Het aanbod t.a.v. burgerschap wordt ook gegeven met inzet van de Kanjertraining, gesprekken n.a.v. het Jeugdjournaal en het aanbod tijdens de verlengde schooldag.
- **Engelse taal:** In de groepen 7 en 8 bieden we de engelse taal aan.

Door deze gevarieerde invulling van de onderwijstijd streven we ernaar om een rijk en uitdagend leerprogramma te bieden dat aansluit bij de behoeften en interesses van al onze leerlingen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Huiskamerklas
- VSO/BSO lokaal
- Peuterspeelzaal

2.2 Het team

Het team van KC de Pionier

Het team bestaat uit ongeveer 40 medewerkers. Zij maken het mogelijk dat wij als kindcentrum zowel onderwijs en opvang kunnen bieden. Binnen onze school hebben wij naast professionele leerkrachten ook specialisten in ons team. Zij zijn gespecialiseerd op opgebied van taal, rekenen, hoogbegaafdheid, gedrag, nieuwkomersonderwijs, kwaliteit en zorg. Leerkrachten en ondersteuners verzorgen het onderwijs door een professionele inzet en samenwerking in leerteams. Teamleden denken mee tijdens pleinvergaderingen, teamvergaderingen en studiedagen. Het kwaliteitsteam, dat bestaat uit onderwijskundig leider, internbegeleider en specialisten hebben een stevige inhoudelijke inbreng in de ontwikkeling van de school. Zo bouwen we samen aan een professionele cultuur waarin eigenaarschap, vakmanschap en onderwijskwaliteit centraal staan.

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur. Daarnaast werkt KC de Pionier met een managementteam.

Vakleerkrachten

Wij werken met de subsidie School en omgeving en werken met (externe) vakleerkrachten om lessen tijdens en na school te verzorgen. Zij bieden een afgestemd en beredeneerd aanbod dat aansluit op het lesaanbod in de klassen. We spreken hier over vakleerkrachten taalontwikkeling, spel en beweging, techniek, kunst en cultuur, burgerschap, creatieve vakken als tekenen, handvaardigheid en muziek.

Onze spel- en beweeg lessen/bewegingsonderwijs wordt aangeboden door een vakleerkracht gedurende 4 dagen in de week. Zij maakt onderdeel uit van het team.

Stagiaires in de school

ATO-Scholenkring vindt het belangrijk dat onderwijsmensen zich goed kunnen ontwikkelen. Daarom werken we samen met de PABO en/of andere opleidingen uit de regio. KC de Pionier start dit schooljaar als academische opleidingsschool. We begeleiden een aantal PABO studenten van de HAN in Nijmegen. De schoolopleider en de mentoren begeleiden de studenten.

Overige opleidingen

Ieder jaar ontvangen we studenten van de opleiding Sporthogeschool Tilburg en het Koning Willem I College (bijvoorbeeld onderwijsassistent). Zij bereiden activiteiten voor, geven les, werken met individuele kinderen of met kleine groepjes. Af en toe bieden wij op verzoek ook studenten van andere opleidingen een stageplaats. U kunt de stagiaires tegenkomen in de school of bijvoorbeeld op een ouderavond. De stagiaires zijn onderdeel van het team.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging/
het taalgebruik bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof personeel

Ons uitgangspunt bij (onverwachte) uitval van leerkrachten is dat we de kinderen zoveel mogelijk op school proberen op te vangen. Door het huidige lerarentekort is het echter lastig voor basisscholen om vervangers te vinden bij ziekte of afwezigheid van personeel. Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft proberen we een invaller te regelen zodat de kinderen naar school kunnen. Soms verdelen we een groep over de andere groepen. Als we geen oplossing hebben krijgt een groep een dag vrij. De school regelt opvang in een andere groep voor kinderen die niet thuis of elders opgevangen kunnen worden.

Er worden veel stappen ondernomen alvorens de keuze te maken om een groep een dag vrij te geven. Lastig aan deze problematiek is het feit dat we niet altijd ruim van tevoren aan kunnen geven wanneer we hiermee te maken krijgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en De rijke schooldag; naschoolse activiteiten*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Ons Kindbureau*.

De kinderen van groep 1 en 2 zitten samen in een groep. Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de fantasie en spelbehoefte van jonge kinderen, werken we in groep 1-2 met thema's. De thema's worden vormgegeven vanuit een beredeneerd aanbod.

Het voorbereiden van de thema's gebeurt met alle leerkrachten samen op basis van de leerlijnen van groep 1 en 2. Die volgen wij nauwlettend op grond van de observatielijsten van KIJK.

Per dag is er steeds een afwisseling van groepsactiviteiten en individueel werk; van ontdekkend spelen en leren en gestructureerd werken. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt goed gevolgd; door middel van observaties. De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. Dat is al te zien aan de inrichting van de lokalen. In ieder lokaal zijn hoeken ingericht, zoals de huis/themahoek, lees-, taalhoek, rekenhoek en bouwhoek. De leerkracht geeft gerichte begeleiding aan een groepje kinderen. De anderen kinderen werken zelfstandig met het materiaal en daarbij worden de regels van het zelfstandig werken toegepast. Tijdens de dag zijn er twee momenten van spelen en werken. Twee keer per dag gaan de kinderen voor spel en bewegingsonderwijs naar het speellokaal of naar buiten.

Binnen de kleutergroepen is veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Hiermee werken de kinderen en voeren ze bepaalde opdrachten uit. Met behulp van deze materialen proberen we het kind zich zo veel mogelijk totaal te ontwikkelen. Daarnaast worden ontwikkelingsmaterialen doelgericht ingezet om taal-, lees- en rekenvoorwaarden te ontwikkelen. Er zijn verschillende soorten, aan elk ontwikkelingsniveau aangepaste materialen, om deze ontwikkeling te bereiken. Op deze manier wordt het kind verder geholpen op zijn weg naar zelfstandigheid. Tekenen, verven, knutselen en boetseren komen veelvuldig tijdens het werken in hoeken aan de orde. Naast de expressieve waarde van het omgaan met deze materialen wordt hiermee ook de fijne en grove motoriek ontwikkeld.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitzorg:

Met elkaar willen we kwalitatief goed onderwijs voor onze kinderen realiseren. We werken vanuit een brede opvatting van kwaliteit, zowel gericht op cognitie, als op socialisatie als op persoonsvorming. We gebruiken hiervoor zelfevaluaties, leerlingvolgsystemen, (data)metingen en tevredenheidsonderzoeken.

Enkele doelen die zijn beschreven in het schoolplan en waar grote focus op ligt:

1. Focus op basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap door:
 - implementatie en borging van methode pluspunt 4, waarbij Foutloos Rekenen wordt ingevoegd vanaf groep 7
 - Toepassing van DPL tijdens alle lessen in basisvaardigheden, waarbij leerkrachten bij elkaar kijken en elkaar feedback geven (collegiale consultaties)
 - Verbeteren van begrijpend lezen door gebruik van rijke teksten in combinatie met wereldoriënterende vakken
2. Eenduidigheid in pedagogisch klimaat (sociaal-emotionele ontwikkeling) in het hele kindcentrum (peuterarrangement, onderwijs, NSO)
3. Standaardisering van processen, om werkdruk van personeel te verlagen en een herkenbare cultuur te creëren
4. Kansengelijkheid door leertijdverlenging middels naschools aanbod voor alle leerlingen

Hoe bereiken we deze doelen?

Om te zorgen dat we de doelen bereiken en in de gaten houden of we op schema liggen, volgen wij de volgende stappen:

1. We stellen per jaar duidelijke doelen in ons jaarplan. Deze doelen zijn zo SMART mogelijk opgesteld.
2. Wij maken waar mogelijk zo veel mogelijk gebruik van cijfers en andere metingen om te zien hoe ver we zijn.
3. De doelen worden uitgewerkt in activiteiten tijdens het schooljaar. Door deze activiteiten in te plannen zien we makkelijker of we op koers liggen.
4. Waar mogelijk maken we gebruik van programma's of apps om de vooruitgang bij te houden. Hiervoor maken we gebruik van Parnassys en de module Mijn Schoolplan (MSP).
5. Wij kijken regelmatig of we op schema liggen. Dit doen we door erover te praten met het team tijdens teamoverleggen. Maar ook door te observeren in de klassen.
6. We bespreken regelmatig hoe het gaat. We vertellen elkaar wat goed gaat en wat niet. Zo kunnen we eventuele problemen snel oplossen of bijsturen waar nodig.
7. We zijn flexibel in onze plannen. We veranderen ons plan als dat beter is om het doel te bereiken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Binnen **Samenwerkingsverband PO De Meierij** is de basisondersteuning zó ingericht dat iedere leerling kan rekenen op goed, thuisnabij en passend onderwijs. Kindcentrum de Pionier werkt volledig volgens deze regionale afspraken en vult deze op een ambitieuze manier in, aansluitend bij onze eigen visie en kernwaarden.

Wat houdt basisondersteuning in?

Basisondersteuning is het niveau van onderwijs en ondersteuning dat ouders minimaal mogen verwachten van iedere school binnen het samenwerkingsverband. Dit betekent:

- Voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit, zoals vastgelegd in het toezichtkader van de Onderwijsinspectie.
- Werken volgens de principes van handelingsgericht werken: signaleren, analyseren, planmatig handelen en regelmatig evalueren.
- Structureren van de ondersteuning met duidelijke pedagogische en didactische aanpak, passend klassenmanagement en preventief werken.
- Inzetten op vroegtijdige signalering, preventieve én licht curatieve interventies, zowel op het gebied van leren als gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek.

Hoe werkt dit in de praktijk?

Er zijn binnen SWV De Meierij vier professionele niveaus van basisondersteuning:

1. **Niveau 1:** De meeste leerlingen ontwikkelen zich naar verwachting binnen het groepsplan. De leerkracht signaleert, speelt handelingsgericht in op onderwijsbehoeften en onderhoudt regulier contact met ouders.
2. **Niveau 2:** Leerlingen die opvallen, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel, motorisch of cognitief gebied, krijgen extra ondersteuning binnen het groepsplan. De intern begeleider wordt betrokken en ouders worden meegenomen in het proces.
3. **Niveau 3:** Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden individuele doelen opgesteld. Er vindt aanvullend onderzoek plaats, eventueel met externe expertise, en er is nauwe afstemming met ouders.
4. **Niveau 4:** Wanneer begeleiding vanuit de school niet meer voldoende is, wordt specialistische ondersteuning of externe hulp ingeschakeld, altijd in overleg met ouders en indien nodig met consultatie van het samenwerkingsverband.

Samen sterk voor inclusie Elk kind hoort erbij. Basisondersteuning is gericht op samen leren en samen ontwikkelen, met oog voor verschillen. We zorgen dat extra hulp zo veel mogelijk binnen de reguliere schoolsetting wordt georganiseerd, dichtbij het kind en de eigen groep.

Consultatie en ondersteuning

Mocht de basisondersteuning niet toereikend zijn, dan kan de school altijd voor advies, consultatie of tijdelijke ondersteuning terecht bij het team van het samenwerkingsverband. Hiermee zorgen we voor continuïteit, deskundigheid en een vangnet waar nodig.

Kwaliteit en ambitie

Binnen De Meierij leggen we de lat hoog en blijven we streven naar verbetering. Ouders kunnen ervan op aan dat wij niet alleen voldoen aan de minimale eisen, maar actief werken aan sterke ondersteuning, vroegsignalering en goed overleg met ouders en externe partners.

Meer informatie: <https://www.demeierij-po.nl/voor-scholen/zo-werkt-ondersteuning-in-de-meierij/basisondersteuning-op-school/>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Het kwaliteitsteam bewaakt en versterkt de onderwijskwaliteit binnen de Pionier, Het team analyseert leerlingresultaten, begeleidt leerkrachten bij ondersteuningsvragen en denkt mee over passend aanbod, groepsontwikkeling en opbrengstgericht werken. Samen met de leerkrachten, experts, intern begeleider en onderwijsinhoudelijk leider zorgt het kwaliteitsteam ervoor dat signalen tijdig worden gezien, acties doelgericht worden ingezet en de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig wordt gevolgd.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- onderwijs inhoudelijk leider
- Pedagogisch educatief professional

Goud Onderwijs op de Pionier richt zich op duurzaam onderwijs dat inzet op continue kwaliteitsverbetering. Het gouden doel: excellent onderwijs door excellente, gedreven leerkrachten, zodat alle leerlingen het beste uit zichzelf halen.

Hiervoor maken we duidelijke afspraken over gedragsverwachtingen. Samen met een consequente naleving hiervan, zorgt dat voor een positieve schoolcultuur.

De leerlingdecaan (LD) werkt samen met zowel inhoudelijk als operationeel leider en met de IBer om ervoor te zorgen dat de normen en waarden van de school eigen gemaakt zijn. De leerlingdecaan is een gedragsspecialist en de aanjager voor het realiseren en behouden van een positieve, gestructureerde, consequente, liefdevolle en gedisciplineerde schoolcultuur. Daarnaast ondersteunt LD de leerkrachten door intensief samen te werken op het gebied van gedragsproblematiek en de aanpak daarvan.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kwaliteitscoördinator

Sommige kinderen kunnen moeite hebben met hun gedrag, werkhouding en aanpak van taken. Dit kan hun ontwikkeling in de weg staan. Daarom hebben we een kwaliteitskaart gemaakt om extra ondersteuning te bieden.

We leren ze hoe kinderen hun taken kunnen aanpakken op een goede manier. Zo willen we ervoor zorgen dat alle kinderen kunnen werken en leren op school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkracht BodyMap
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op school hebben we een combinatiefunctaris voor het bewegingsonderwijs. Zij werkt deels voor de gemeente en deels voor de school. Samen met haar stagiaires verzorgt zij alle lessen gym voor de kinderen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op ons Kindcentrum kan het voorkomen dat sommige kinderen extra zorg nodig hebben vanwege hun gezondheid. Soms moeten er zelfs medische handelingen worden verricht. Als een kind wordt aangemeld of als er veranderingen in de gezondheid

optreden, overleggen we altijd met de ouders om te bepalen wat er nodig is en welke rol professionals in de school kunnen spelen.

Als er meer zorg nodig is dan wij kunnen bieden, bespreken we samen welke extra hulp er ingeschakeld moet worden. Samen denken we na over de beste aanpak.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

GOUD onderwijs

Vanaf schooljaar 26/27 zullen wij GOUD onderwijs inzetten om een leeromgeving te creëren waarin rust, duidelijke verwachtingen en persoonlijke aandacht centraal staan. Kinderen weten waar ze aan toe zijn, voelen zich veilig en krijgen de ruimte om het beste uit zichzelf te halen. Met een sterke focus op taal, lezen, rekenen, burgerschap én persoonlijke ontwikkeling bouwen we aan een stevige basis voor de toekomst. Leerkrachten werken met effectieve lesmethoden en vaste routines, waardoor er meer tijd en aandacht is voor leren, ontdekken en groeien.

GOUD Onderwijs betekent dat we een school zijn waar hoge verwachtingen hand in hand gaan met betrokkenheid en warmte. Een plek waar kinderen niet alleen kennis opdoen, maar ook leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen. Samen zorgen we ervoor dat elk kind de kans krijgt om te stralen – vandaag én morgen. ✨

Inbreng en invloed van leerlingen

Binnen ons onderwijs willen we leerlingen in de loop van hun schoolloopbaan steeds meer eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling. We zijn hiermee de afgelopen jaren al gestart, waarbij leerlingen meedenken over hun eigen ontwikkeling, welke doelen ze willen bereiken en de manier waarop dit gebeurt.

Hoorrecht van kinderen (nieuw per 1 augustus 2025)

Vanaf schooljaar 2025–2026 hebben alle leerlingen waarvoor een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld recht op inspraak – het zogenaamde *hoorrecht*. Dit houdt in dat de leerling de mogelijkheid krijgt zijn of haar mening te geven over het OPP en de ondersteuning die hij of zij ontvangt. Dit recht geldt voor kinderen van alle leeftijden, waarbij we rekening houden met de rijpheid, taalvaardigheid en cognitieve capaciteiten van het kind.

De school:

- Biedt leerlingen de gelegenheid om in begrijpelijke taal mee te denken over hun ontwikkeling en de vorm van ondersteuning;
- Legt in het OPP vast hoe de leerling bevraagd is en wat zijn of haar zienswijze is;
- Raadpleegt ouders indien het kind (nog) niet in staat is het hoorrecht zelfstandig te benutten;
- Registreert altijd in het OPP hoe geprobeerd is de input van het kind te verkrijgen, ook als dit niet gelukt is.

Het hoorrecht is geen plicht, maar een mogelijkheid tot participatie. Kinderen hebben geen instemmingsrecht, maar hun stem wordt wel nadrukkelijk gehoord.

Daarnaast betrekken we kinderen ook op schoolniveau bij het verbeteren van het ondersteuningsaanbod. In het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek geven leerlingen uit groep 6, 7 en 8 feedback op onder andere de hulp en begeleiding die zij ervaren. De resultaten bespreken we met de kinderraad, zodat de stem van leerlingen structureel terugkomt in ons beleid.

Voor aanvullende vragen en onafhankelijke ondersteuning kunnen ouders en leerlingen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband De Meierij. De website van dit steunpunt bevat actuele informatie en contactmogelijkheden.

Extra informatie

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen (extra) ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Ondanks alle investeringen in personeel en middelen stellen wij grenzen aan de zorg die wij op Kindcentrum De Pionier kunnen bieden.

1. Gebrek aan opnamecapaciteit

Onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen (met enkel een cognitieve of lichamelijke beperking) op de school in hun buurt. Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een cognitieve of lichamelijke beperking geplaatst zal worden. Een gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgleerlingen. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte op school of in de thuisgroep aanwezig is. Wij vinden wel dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een lichamelijke beperking/handicap, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is.

2. Verstoring van het leerproces van andere leerlingen

ATO - Kindcentrum De Pionier Ondersteunings Profiel 2023-2024 18 We zullen moeten afwegen of de extra aandacht die een leerling met een cognitieve of lichamelijke beperking nodig heeft in verhouding staat tot de aandacht aan de overige leerlingen. Als het onderwijs aan de leerling met een beperking of stoornis zoveel beslag legt op de tijd en de aandacht van de medewerker, dat er daardoor onvoldoende tijd of aandacht overblijft voor de andere leerlingen.

3. Zorg/behandeling en onderwijs

Indien de tijd die aan de speciale zorg en (medische) behandeling. (Mag wettelijk niet, afdichten met protocol op bestuursniveau) besteed moet worden aan de leerling duidelijk ten koste gaat van de onderwijstijd, moeten we ons afvragen of plaatsing op een reguliere basisschool wel zinvol is.

4. Verstoring van rust en veiligheid

Een leerling die de rust en veiligheid verstoort. Indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is er een grens bereikt. Hieronder valt ook wegloupedrag van leerlingen. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende leerling te bieden. De leerling vraagt zoveel aandacht van de leerkracht dat de andere leerlingen aandacht tekortkomen.

5. Samenwerking met ouders

Als het niet lukt om met ouders op één lijn te komen ten aanzien van de aanpak voor de leerling, dan is de samenwerking niet doelmatig. Hierdoor kan het voorkomen dat de leerling zich niet optimaal (meer) kan ontwikkelen. Dan is er een grens bereikt.

Daarnaast zal ook antwoord verkregen moeten worden op de volgende vragen:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag
- Biedt het handelingsplan en de ondersteuning voldoende mogelijkheden om zinvol te kunnen voldoen aan de hulpvraag;
- Kan de specifieke hulp ook op langere termijn aangeboden worden op onze school;
- En andere school specifieke vragen.

De beoordeling of wij een leerling met een cognitieve of lichamelijke beperking kunnen inschrijven, zullen wij doen aan de hand van bovenstaande punten. Indien onze basisondersteuning en zorgstructuur niet toereikend zijn, zullen wij samen met het samenwerkingsverband, andere basisscholen in de wijk, de orthopedagoog en SMW/JOT (jeugdondersteuningsteam) op zoek gaan naar een passende onderwijssetting. We zullen ons richten op de mogelijkheden van opvangbaarheid door de groep en de leerkracht, niet alleen in het jaar direct volgend op de aanmelding, maar ook de jaren erna.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti pestprogramma

Onze school hanteert een pestprotocol, dat nauw samenhangt met de geldende gedragscodes binnen de school. Deze gedragscodes beschrijven hoe wij met elkaar omgaan en vormen de basis voor een veilig en respectvol schoolklimaat. Het doel is dat alle leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door het stimuleren van wederzijds respect en het bieden van ondersteuning aan elkaar, streven wij ernaar dat iedere leerling met plezier naar school gaat.

De anti-pestcoördinator op onze school is juf Ilona. De coördinator fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij signalen of situaties van pestgedrag. Samen met juf Annemieke, de leerlingdecaan, ziet de coördinator toe op de naleving van het pestprotocol en de gedragscodes en ondersteunt bij de aanpak van pestgedrag.

Meldprocedure

Wanneer er sprake is van (vermoedens van) pestgedrag, hanteren wij de volgende stappen:

- Leerlingen en/of ouders kunnen pestgedrag melden bij de groepsleerkracht.
- De leerkracht gaat in gesprek met de betrokken leerlingen en probeert het probleem in eerste instantie op te lossen.
- Indien het pestgedrag aanhoudt of de situatie daarom vraagt, wordt de anti-pestcoördinator ingeschakeld.
- De anti-pestcoördinator bespreekt de situatie met betrokkenen en stelt, indien nodig, een plan van aanpak op.
- Ouders worden geïnformeerd en, waar nodig, betrokken bij de vervolgstappen.
- De situatie wordt gevolgd en geëvalueerd om herhaling te voorkomen.

U kunt contact opnemen met de anti-pestcoördinator via ilonakuys@ATO-scholenkring.nl

De rol van Leerlingdecaan

De leerlingdecaan (LD) werkt samen met zowel inhoudelijk als operationeel leider en met ib'er om ervoor te zorgen dat de normen en waarden van de school gevolgd en gerespecteerd worden. De leerlingdecaan is een gedragsspecialist en de aanjager voor het realiseren en behouden van een positieve, gestructureerde, consequente, liefdevolle en gedisciplineerde schoolcultuur. Daarnaast ondersteunt de leerlingdecaan de leerkrachten door intensief samen te werken op het gebied van gedragsproblematiek en de aanpak daarvan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Kind Centrum Monitor. Jaarlijks wordt een digitale vragenlijst afgenomen via de Kindcentrummonitor (KCM) voor basisschoolleerlingen. Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

Sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsgevoel: Hierbij wordt oa. gekeken naar het welbevinden van de leerlingen, hun sociale vaardigheden en hun emotionele ontwikkeling.

Participatie en betrokkenheid: Dit onderdeel bekijkt in hoeverre de leerlingen actief betrokken zijn bij het onderwijs en bij activiteiten binnen het kindcentrum.

Kwaliteit van de voorzieningen: Dit onderdeel richt zich op de kwaliteit van de geboden voorzieningen, zoals het pedagogisch klimaat, de veiligheid en het leefklimaat in het kindcentrum.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Juf Annemieke, Leerlingdecaan	Annemiekevandriest@ato-scholenkring.nl
Anti-pestcoördinator	Juf Ilona (Groep 5) perstcoördinator	ilonakuijs@ato-scholenkring.nl
Vertrouwenspersoon	Juf Malou (groep 3-5)	maloupapavoine@ato-scholenkring.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op KC de Pionier werken we vanuit de driehoek ouder-kind-school. Wij geloven dat ouders een belangrijke rol spelen in het leerproces van hun kinderen en dat hun betrokkenheid bij de school erg belangrijk is. Op KC De Pionier doen we verschillende dingen om ouders te betrekken:

1. We zorgen voor open communicatie, zodat ouders zich vrij voelen om vragen te stellen en hun zorgen te delen. Dit doen we onder andere door ouderbijeenkomsten, oudergesprekken en wekelijkse info via social schools.
2. Ouders worden aangemoedigd om thuis activiteiten te doen die aansluiten bij wat er op school wordt geleerd. We geven tips en suggesties voor educatieve activiteiten en moedigen ouders aan om regelmatig met hun kinderen over school te praten.
3. Ouders zijn welkom om deel te nemen aan schoolactiviteiten en evenementen, zoals; ontbijt, oudercommissies, feesten, excursies en buitenschoolse programma's. Door actief mee te doen, voelen ouders zich meer verbonden met de school en dragen ze bij aan de gemeenschap.
4. We bieden ondersteuning aan ouders bij de opvoeding en het welzijn van hun kinderen, bijvoorbeeld door informatie te geven en door te verwijzen naar externe hulpdiensten als dat nodig is. Dit kan gaan over onderwerpen zoals gezondheid, opvoeding, sociale vaardigheden en digitale media.
5. We vragen ouders regelmatig om feedback over het onderwijs en de schoolomgeving. Deze feedback gebruiken we om ons onderwijs te verbeteren en beter aan te sluiten bij de behoeften van ouders en leerlingen.

Door op deze manier samen te werken, willen we een positieve en ondersteunende leeromgeving creëren waarin kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op KC De Pionier informeren we ouders op verschillende manieren:

- Via social schools, een app die toegankelijk is voor alle ouders.
- Nieuwsbrieven: Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief met belangrijke informatie over activiteiten, beleid en andere zaken.
- Ouderavonden: Er zijn bijeenkomsten waar ouders persoonlijk met leerkrachten kunnen praten over de voortgang en eventuele zorgen van hun kind.
- Individuele gesprekken: Ouders kunnen ook aparte gesprekken aanvragen met de leerkrachten om specifieke zaken te bespreken.
- Website en sociale media: De school houdt ouders op de hoogte via de website en sociale media met nieuws en evenementen.

Op deze manieren blijven ouders goed geïnformeerd over wat er op school gebeurt en kunnen ze betrokken blijven bij de ontwikkeling van hun kinderen.

Informatie voor gescheiden ouders

We willen u hieronder vertellen hoe we informatie geven aan ouders die gescheiden zijn. Als beide ouders het wettelijk gezag hebben, hebben ze allebei recht op informatie van school. Dit betekent dat ze de schoolgids ontvangen, uitnodigingen voor ouderavonden, informatie over school- en testresultaten, rapporten en advies voor vervolgonderwijs.

Informatie voor ouders met gezamenlijk gezag

Op onze school sturen we alle informatie via de schoolapp rechtstreeks naar beide ouders, als zij zich hebben aangemeld op de schoolapp van social schools. Het rapport of verslag gaat mee naar huis met het kind. De ouder bij wie het kind het meeste tijd doorbrengt, moet de andere ouder op de hoogte houden van belangrijke zaken over het kind, inclusief schoolverslagen. Als dit niet mogelijk is, kan de andere ouder altijd de school vragen om informatie over de schoolontwikkeling van het kind.

De school zal deze informatie verstrekken, zelfs als de ouder met wie het kind woont bezwaar maakt. Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school aparte gesprekken met beide ouders aanbieden. De school hoeft geen informatie te geven over gesprekken die met de andere ouder zijn gevoerd.

Als een ouder verlof aanvraagt, maar de andere ouder niet akkoord gaat, zal de school alleen met de ouder die het kind verzorgt praten als dit in het belang van het kind is.

Gesprekken met externen worden maar één keer gevoerd. Een ouder heeft geen recht op verslagen van gesprekken met de andere ouder. De verzorgende ouder moet de andere ouder op de hoogte brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Als ouders het niet eens zijn over aanmelding of behandeling, kan de school geen actie ondernemen. De school zal dit melden bij de betrokken instanties. De school praat niet met andere personen of instanties, tenzij de wetgever, inspecteur of rechter dit vereist.

Informatie voor ouders met één ouder met gezag

Als slechts één ouder het ouderlijk gezag heeft, hoeft de school alleen informatie aan die ene ouder te geven. De ouder met gezag moet de andere ouder informeren over belangrijke zaken, waaronder de voortgang op school. De school kan ervan uitgaan dat ouders elkaar informeren over de voortgang van de leerling. Als dit niet gebeurt, kan de ouder zonder gezag zelf om informatie vragen bij de school.

Een school hoeft niet actief te verwijzen naar de ouder met gezag als de ouder zonder gezag informatie opvraagt. De informatie kan gaan over de ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. De school kan de ouder zonder gezag toegang geven tot het leerlingvolgsysteem waarin de voortgang van de kinderen wordt bijgehouden.

De school hoeft geen informatie te verstrekken als dit niet aan de ouder met gezag zou worden gegeven of als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van informatie. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen van een verzoek tot informatieverstrekking. Als de ouder met gezag bezwaar maakt, moet deze ouder dit uitleggen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.

De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder, mag de school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. De school hoeft geen gesprekken te voeren met de ouder zonder gezag.

Klachtenregeling

Klachtenregeling ATO-Scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of de directeur aan te spreken.

Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 088-3686759.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Landelijke Klachtencommissie waar ATO-Scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager.

Tel. 030 – 280 9590 (9.30 – 16.00 uur)

De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen. Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 – 605 0101

info@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht

Op de website van ATO-Scholenkring vindt u onder het kopje samenwerking/ouders een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-Scholenkring. In de praktijk verloopt het aannemen van een klacht doorgaans via de bestuurssecretaris. U kunt telefonisch contact opnemen met het stafbureau (073-8507788) of per mail secretariaat@ato-scholenkring.nl. Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld.

In bepaalde situaties kunnen zij u doorverwijzen naar vertrouwenswerk, de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. Op www.vertrouwenswerk.nl vindt u meer informatie.

De contactgegevens van externe vertrouwenspersoon voor medewerkers in alle kwesties en voor ouders en leerlingen m.b.t. alle overige zaken:

- Annelies Spitz: mail anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl of tel. 06 – 33 64 68 87
- Ilse Oerlemans: mail ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl of tel. 06 – 81 57 59 00

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

1. De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee en beslist mee over het onderwijs op KC de Pionier. Over sommige zaken mag de MR adviseren. Bij andere onderwerpen moet de MR instemmen. Dit staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Op KC de Pionier bestaat de MR uit twee ouders en twee teamleden. De MR vergadert ongeveer 4 keer per jaar. Van iedere MR vergadering wordt een verslag gemaakt. Deze vindt u op de website van de school. Daar staat ook het jaarverslag van de MR. Wilt u meer weten over de MR of haar werkwijze? Kijk dan op onze website www.kcdepionier.nl of neem contact op met mr@kcdepionier.nl.

2. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring, zoals personeelsbeleid, arbeidsomstandigheden (Arbo) en financiën. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers die afkomstig zijn uit de medezeggenschapsraden (MR) van de verschillende ATO scholen. Via de GMR hebben ouders en medewerkers invloed op het bovenscholse beleid van ATO-Scholenkring. Heeft u vragen of wilt u een onderwerp onder de aandacht brengen? Dan kunt u contact opnemen met de MR-leden van onze school. De notulen van de GMR-vergaderingen zijn op te vragen via de MR-leden. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in het jaarverslag van ATO-Scholenkring en te vinden op www.ato-scholenkring.nl.

3. De oudercommissie

De oudercommissie ondersteunt veel activiteiten die niet direct onderwijsgebonden zijn, maar het naar school gaan op KC de Pionier nog leuker maken. De activiteiten worden door de ouderraad en team samen georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de vieringen van Sinterklaas, Winterfeest, de Pioniermarkt en Carnaval. We streven ernaar om de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen met de kinderopvang en de peuterspeelzaal en waar mogelijk samen uit te voeren.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Op dit moment vragen we geen vrijwillige ouderbijdrage aan ouders, omdat we gecertificeerd zijn door het Jeugdeducatiefonds. Mocht er in de toekomst toch een vrijwillige bijdrage worden gevraagd, dan benadrukken we dat dit vrijwillig is. We zullen dit altijd bespreken met de medezeggenschapsraad voordat er een beslissing wordt genomen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders dienen een kind altijd vóór 09:00 uur bij voorkeur via Social Schools ziek te melden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt, is het belangrijk om onderwijs te volgen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden, u zult hiervoor bij de directeur verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld.

We vragen u om afspraken voor tandarts, dokter of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Voor een bezoek onder schooltijd aan het ziekenhuis, de tandarts of huisarts, moet u een verlofaanvraag invullen. Het is niet toegestaan om verlof te krijgen voor het aanvragen van een paspoort.

Alleen onder bepaalde omstandigheden mag bijzonder verlof verleend worden. Bijvoorbeeld voor een huwelijk, overlijden van naaste familie of vrienden of speciale religieuze feesten zoals het Suikerfeest. Extra verlof wordt in principe in de eerste en laatste weken van het schooljaar niet verleend. Extra verlof betreft maximaal 10 lesdagen. Voor de aanvraag van extra verlof kunt u, minimaal twee weken voor het aangevraagde verlof, een aanvraag doen via social schools of een formulier vragen bij de administratie. De schoolleiding beantwoordt deze aanvraag en u ontvangt antwoord via social schools of de leerkracht van uw kind. Als u geen toestemming krijgt voor verlof en het kind is niet op school dan zal dit als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen gedurende 1 week op vakantie kunnen gaan en dat zij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt echter zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, reeds gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken, zijn geen redenen voor het aanvragen van extra vakantieverlof. Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De schoolleiding van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet schriftelijk of via social schools worden gedaan bij de schooldirectie met een ingevuld verlofformulier en een ingevulde verklaring van de werkgever. Wanneer u meer dan 10 schooldagen verlof aan wilt vragen kunt u rechtstreeks contact te leggen met de leerplichtambtenaar.

Op www.sHertogenbosch.nl vindt u meer informatie en aanvraagformulieren

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden/inschrijven

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met ons kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een rondleiding.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen

In het kort zijn dit de afspraken:

- Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten.
- Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldijst. Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2027 (dit is schooljaar 2026-2027). Vanaf 1 januari 2026 komt uw kind dan op de aanmeldijst.
- Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen kindcentrum en thuis.
- Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Aanmelden kind ouder dan 4 jaar

Het heeft onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen van de ene school naar de andere.

Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen tussentijds instromen. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de groep. Wanneer een leerling om een andere reden van school wil wisselen, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij uw kind kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. Wij volgen dan de volgende procedure:

- Als er plaats is in de groep, wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.
- Wanneer de ouders/verzorgers na deze eerste kennismaking hun kind bij ons willen plaatsen, neemt de intern begeleider contact op met de huidige school om informatie over uw kind in te winnen. Indien nodig maakt de intern begeleider een afspraak om het kind in de groep te observeren.

Alle bevindingen worden besproken met de directie. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.

Protocol schorsen en verwijdering

De Pionier biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. In ons protocol schorsen en verwijderen staat hoe we omgaan met ongewenst gedrag.

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze onder het kopje documenten-praktisch op de [website van ATO-Scholenkring](#).

Gedragscode ouders

Binnen ATO-scholenkring, waaronder KC de Pionier valt hechten we veel waarde aan een constructieve samenwerking met ouders/verzorgers. Samen dragen wij verantwoordelijkheid voor een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving voor alle leerlingen. Wij verwachten dat ouders op een positieve, respectvolle en open manier communiceren met leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Om deze samenwerking duidelijk te ondersteunen, heeft de school een *Gedragscode voor ouders* opgesteld. In dit protocol staan heldere afspraken en richtlijnen over gewenst gedrag, communicatie en het omgaan met eventuele zorgen of conflicten. Het protocol is erop gericht om wederzijds respect te waarborgen en bij te dragen aan een prettig schoolklimaat voor iedereen.

Wij raden ouders/verzorgers aan om zich vertrouwd te maken met dit protocol. Het document is te vinden op de website van ATO Scholenkring.nl of op verzoek bij de schooladministratie.

Door gezamenlijk op te trekken en de afspraken uit het protocol na te leven, creëren wij een omgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

4.5 Extra informatie

Bescherming persoonlijke gegevens

Als uw kind is aangemeld op één van de scholen van ATO-scholenkring, dan worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens bevatten informatie over u en uw kind, zoals het adres, telefoonnummer, maar ook de schoolresultaten van uw kind. De school verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat de school deze informatie goed beschermt.

Leerlingendossier

De persoonlijke gegevens van kinderen worden opgeslagen in een leerlingendossier. De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor personen die daar recht toe hebben. De toegang tot het leerlingendossier is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van hun kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar uw kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken uw gegevens te laten inzien, of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd. Dit gebeurt wanneer met het delen van deze gegevens iemands persoonlijke vrijheid kan beïnvloeden en dat iemand zelf kan bepalen wie welke informatie over hem krijgt.

Wijzigingen

De school maakt voor elk kind een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Naar een andere school

Uw persoonsgegevens en die van uw kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat, worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere basisschool gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt en aangevuld door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten ATO-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.

Mobieltjesverbod

Onze school hanteert het mobieltjes verbod voor scholen. Onder mobiele telefoons wordt verstaan: alle apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is, maar ook alle apparatuur waarmee beeld en/of geluid weergegeven en/of opgenomen kan worden. Het gebruik van de mobiele telefoon is in het gebouw en op het schoolplein niet toegestaan. De leerlingen kunnen hun meegebrachte mobiele telefoon op een met de leerkracht afgesproken plek opbergen gedurende de schooldag. Meer over onze beleidsafspraken o.a. over misbruik, schade en diefstal leest u in het document 'Afspraken gebruik telefoons'. U kunt dit document opvragen bij de directie.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Wil je kind graag sporten, muziek maken, dansen, turnen, theater spelen, maar is er thuis niet genoeg geld voor? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan helpen. Ze betalen de contributie of het lesgeld voor kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar, en soms ook voor sportkleding of het huren van een instrument. Als ouder kun je niet zelf een aanvraag doen bij dit fonds. Een tussenpersoon zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhelpverlener of maatschappelijk werker kan dit voor je doen. Wil je meer weten? Kijk op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur: www.jeugdfondssportencultuur.nl.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Heb je een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? En kun je daardoor bijvoorbeeld de kosten voor zwemles niet betalen? Dan kun je financiële steun aanvragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden vind je op hun website: www.leergelddenbosch.nl.

Oudersteunpunt

Op de website van het ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdemeierij.nl) kunnen ouders en jongeren informatie vinden over passend onderwijs die makkelijk te lezen en te begrijpen is. Op de website staan veelgestelde vragen en antwoorden over zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook vind je er uitleg over moeilijke woorden en handige links. Je kunt contact opnemen met het steunpunt als je vragen hebt of advies nodig hebt, maar het steunpunt neemt geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

Zindelijkheid op school

Voor kinderen die naar de basisschool gaan, is het belangrijk dat ze zindelijk zijn. Een school kan een vierjarig kind weigeren als het nog niet zindelijk is, omdat kinderen van die leeftijd nog niet leerplichtig zijn. Bij De Pionier hanteren we het beleid dat kinderen naar school kunnen komen zodra ze zindelijk zijn. Natuurlijk kan een incidenteel ongelukje gebeuren; daarom zijn er altijd schone reservekleden beschikbaar op school. Als er echter frequent ongelukjes plaatsvinden, kan de school ouders vragen extra kleren mee te geven. Het is belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen aan- en uitkleden. Wanneer een kind een ongelukje heeft, zoals in zijn broek poepen, worden ouders gebeld om hun kind te verschonen. Zowel de leerkracht als eventueel een onderwijsassistent zijn niet verplicht om het kind te helpen in dit geval.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze basisschool houden we de tussenresultaten op verschillende manieren in de gaten:

1. We nemen regelmatig toetsen af om te zien hoe de leerlingen ervoor staan. Dit doen we door zowel toetsen te gebruiken die horen bij de lesstof als door gebruik te maken van landelijk genormeerde toetsen.
2. We kijken naar hoe de leerlingen zich gedragen en hoe ze werken door observaties tijdens de lessen.
3. We praten met de leerlingen over hun vooruitgang en eventuele problemen die ze tegenkomen.
4. We geven 2 keer per jaar rapporten uit waarin we de resultaten van de leerlingen bespreken met henzelf en hun ouders. Op deze manieren zorgen we ervoor dat we goed op de hoogte zijn van hoe het gaat met de leerlingen en waar eventueel extra hulp nodig is.

Toetsen zijn erg belangrijk in het onderwijs om verschillende redenen:

1. Toetsen helpen onze leraren te zien hoe goed leerlingen de lesstof begrijpen. Hierdoor kunnen ze ontdekken waar extra uitleg nodig is en waar leerlingen meer hulp bij nodig hebben.
2. De resultaten van toetsen geven ons waardevolle informatie. Leraren weten waar ze moeten helpen en leerlingen kunnen zien hoe goed ze het doen en waar ze kunnen verbeteren.
3. Toetsen kunnen motiverend werken. Kinderen kunnen zien hoeveel ze hebben geleerd en worden gestimuleerd om nog beter te presteren.
4. Toetsen helpen ons om te zien of het lesprogramma goed werkt. Zo kunnen wij beslissen of er dingen moeten worden veranderd of verbeterd.
5. De resultaten van toetsen kunnen ook worden gebruikt om te zien hoe goed wij het doen. Ze helpen ons bij het beoordelen van de kwaliteit van het onderwijs en waar verbeteringen nodig zijn.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Gemiddelde van drie jaar resultaten 2025-2026

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Ontheffing van 7 leerlingen:

6 leerlingen korter dan 4 jaar in Nederland. 1 Leerling zeer moeilijk lerend.

Analyse referentieniveaus

1F totaal: 95,2%

1F lezen: 100%

1F TV: 100%

1F rek: 85,7%

1S/2F totaal: 52,9%

2F lezen: 57,1%

2F TV: 78,6%

1S rek: 21,4%

In ons schoolplan staat de ambitie om voor alle kinderen (100%) 1F te behalen. En als dat niet lukt, dat we een verhaal hebben om te verklaren waarom we het niet halen. Ook is de ambitie genoemd om 50% van de kinderen het 1S/2F niveau te laten behalen.

Gemiddeld hebben wij onze ambitie voor referentieniveau 1F niet gehaald. Hieronder proberen wij te verklaren waarom wij dit niet hebben gehaald. Onze ambitie 1S/2F van 50% hebben wij wel behaald. Alleen rekenen blijft hierin achter.

Voor schooljaar 26-27 zal rekenen centraal komen te staan in ons jaarplan. We zullen met behulp van GOUD onderwijs gericht gaan sturen op het verbeteren van onze rekenresultaten. Schoolbreed gaan we werken met doelen per periode, gaan we afspraken maken over het behalen van deze doelen en gaan we het team scholen.

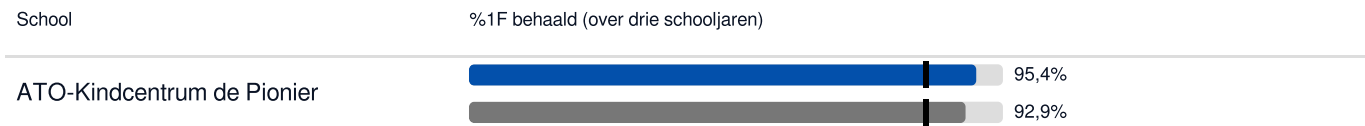
De bepaling van onze ambitie voor schooljaar 2026-2027.

Hoe zien onze ambities eruit voor het schooljaar 2026-2027 (dit is nog een conceptvoorstel, op 11 juni gaan we onze ambities vaststellen met onze schoolbegeleider vanuit GOUD:

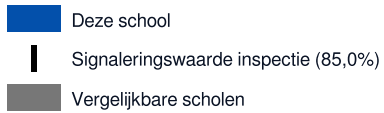
Ambitie: 55% 1S/2F, 100% --> stip op de horizon is 65%

We werken hierbij niet meer met een vakspecifieke norm. Het streven is om voor alle vakgebieden de bovenstaande norm te behalen.

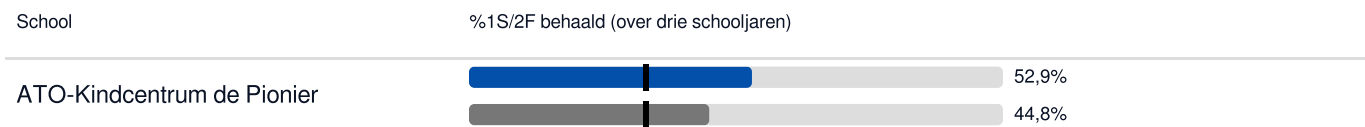
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



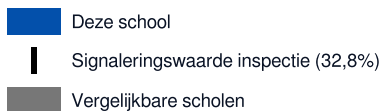
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Doorstroomtoets en schooladvies

In groep 8 maken alle leerlingen de verplichte doorstroomtoets. Deze toets is een objectief tweede gegeven naast het voorlopige schooladvies en geeft aanvullend inzicht in het niveau van een leerling op taal en rekenen. In schooljaar 2026-2027 vindt de afname plaats in de periode van 25 januari tot en met 12 februari 2027. De precieze datum ontvangt u tijdig van school. (rijksoverheid.nl)

Bij KC de Pionier vinden wij het belangrijk dat ieder kind een eerlijk, kansrijk en zorgvuldig schooladvies krijgt. Dat advies baseren wij nooit op één enkel moment. Wij kijken breed en professioneel naar de ontwikkeling van uw kind. Daarbij betrekken wij onder meer de leerontwikkeling over meerdere jaren, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, methodegebonden toetsen, observaties in de klas, werkhouding, motivatie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en gesprekken met leerling en ouders. De doorstroomtoets is dus een belangrijk onderdeel, maar nooit het hele verhaal. (rijksoverheid.nl)

Wij nemen de doorstroomtoets serieus en zorgen voor *rustige, zorgvuldige en passende toetscondities*, zodat leerlingen de toets zo goed mogelijk kunnen maken. Tegelijk willen wij voorkomen dat kinderen onnodige druk ervaren. Een uitgerust kind, een rustige voorbereiding en vertrouwen in eigen kunnen helpen meer dan extra spanning. Wij vragen ouders daarom vooral om rust, regelmaat en vertrouwen in deze periode.

Wanneer het toetsadvies hoger uitvalt dan het voorlopige schooladvies, heroverweegt de school dit advies zorgvuldig. In beginsel wordt het advies dan bijgesteld. Alleen wanneer de school van oordeel is dat bijstelling niet in het belang van de leerling is, kan het voorlopige advies ongewijzigd blijven. In dat geval lichten wij dit besluit goed toe. Wanneer het toetsadvies lager uitvalt dan het voorlopige schooladvies, blijft het voorlopige advies leidend.

Na de afname ontvangt de school rapportages die helpen om de resultaten zorgvuldig te duiden. Ook daarna blijft de ontwikkeling van uw kind centraal staan. De overgang naar het voortgezet onderwijs vraagt om een weloverwogen advies, en daar kijken wij als school met veel zorg, kennis en professionaliteit naar.

Schooladviezen 2025 / 2026

Advies	Aantal	Percentage
VSO	1	5%
Aantal PRO	1	5%
VMBO-B	1	5%
VMBO-BK	2	10%
VMBO-k/(G)T	1	5%
VMBO-(G)T	3	15%
VMBO-(G)T/HAVO	3	15%
HAVO	2	10%
HAVO/VWO	2	10%
VWO	2	10%
Totaal aantal schooladvies	20	
Totaal aantal bijstellingen	5	

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	9,5%
vmbo-b / -k	9,5%
vmbo-k / -(g)t	9,5%
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	23,8%
havo / vwo	23,8%
vwo	9,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Gelijkheid en Vertrouwen

Samen en Betrokkenheid

Structuur

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school jn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij

We gebruiken de sociaal-emotionele vaardigheden methode: Kanjertraining.

We vinden een veilige en fijne sfeer in de klas ontzettend belangrijk. Om dit te bereiken en te behouden, geven wij Kanjertraining. Dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die kinderen helpt om respectvol met zichzelf en anderen om te gaan. Kanjertraining op onze school

Wat houdt de Kanjertraining in?

De Kanjertraining maakt gebruik van petten met verschillende kleuren om gedrag bespreekbaar te maken. Kinderen leren hiermee reflecteren op hun eigen gedrag en dat van anderen.

- **De witte pet:** Dit is de Kanjer. Betrouwbaar, vriendelijk en behulpzaam.
- **De gele pet:** Gedraagt zich verlegen en trekt zich snel terug.
- **De rode pet:** Doet uitsloerig, lacht anderen uit en doet mee met de meelopers.
- **De blauwe pet:** Reageert op een brutale of dominante manier.

De petten zijn geen stempels voor het kind zelf, maar hulpmiddelen om keuzes in gedrag te begrijpen. Het doel is dat iedereen in de klas de witte pet draagt.

De 5 gouden Kanjerregels

Tijdens de lessen staan vijf duidelijke basisregels centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.

Wat zijn de sociale opbrengsten?

De Kanjertraining levert concrete, positieve resultaten op voor de dynamiek in de klas en de ontwikkeling van het kind:

- **Meer zelfvertrouwen:** Kinderen leren positief over zichzelf te denken.
- **Minder pestgedrag:** Door duidelijke grenzen neemt het pestgedrag af.
- **Betere communicatie:** Leerlingen leren hun gevoelens en wensen rustig uit te spreken.
- **Sterke groepsband:** Er ontstaat een cultuur van saamhorigheid en wederzijds respect.
- **Veiligheid:** Kinderen voelen zich veilig om zichzelf te zijn en fouten te maken.

Met de Kanjertraining leggen we samen de basis voor een fijne schooltijd waarin elk kind tot bloei kan komen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Gelijkheid wordt op KC De Pionier uitgedragen door ervoor te zorgen dat alle kinderen gelijke kansen en mogelijkheden krijgen, ongeacht hun achtergrond of capaciteiten.

Vertrouwen wordt op KC De Pionier uitgedragen door een open en directe communicatie tussen ouders, leerkrachten en leerlingen. Er is ruimte voor dialoog en feedback, en er wordt gewerkt aan het opbouwen van een veilige en ondersteunende omgeving waarin iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt.

Samenwerking staat centraal op KC De Pionier, waarbij zowel leerlingen als personeel gestimuleerd worden om samen te werken en van elkaar te leren. Er worden regelmatig gezamenlijke activiteiten en projecten georganiseerd en er wordt nadruk gelegd op het belang van teamwork en solidariteit.

Betrokkenheid wordt op KC De Pionier gestimuleerd door ouders en leerlingen actief te vragen betrokken te zijn bij het schoolleven.

Structuur wordt op KC De Pionier gehandhaafd door duidelijke regels en afspraken te stellen en deze consequent toe te passen. Hier gebruiken wij de Kanjertraining voor. Er wordt gewerkt aan een georganiseerde en overzichtelijke leeromgeving, waarin kinderen weten wat er van hen wordt verwacht en waarin er ruimte is voor zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	-	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Verlengde schooldag

Dinsdag: Verlengde schooldag

Woensdag: Verlengde schooldag

Donderdag: Verlengde schooldag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ons Kindbureau](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	05 oktober 2026	05 oktober 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
studiedag	18 november 2026	18 november 2026
kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	06 februari 2027	14 februari 2027
Studiedag	12 maart 2027	12 maart 2027
studiedag	30 maart 2027	30 maart 2027
Mei vakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Lesvrije week	12 juni 2027	20 juni 2027
studiedag	23 juli 2027	23 juli 2026
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

Studiedagen zijn voor Kindcentrum de Pionier van groot belang om goed onderwijs te blijven geven aan onze leerlingen. Op deze dagen werken we gericht aan schoolontwikkeling, professionalisering en de ontwikkelpunten uit ons schoolplan. Deze punten zijn zorgvuldig gekozen en afgestemd met de medezeggenschapsraad.

Als schoolleiding vinden wij het belangrijk dat studiedagen inhoudelijk sterk zijn en een stevige, wetenschappelijk onderbouwde basis hebben. We gebruiken deze dagen onder andere voor teamscholing voor Goud onderwijs, analyse van resultaten, het versterken van onze instructies en een kritische blik op de kwaliteit van onze lessen. Zo blijven we als team leren, verbeteren en ontwikkelen.

Schooljaar 2026-2027 is een lang schooljaar van 42 schoolweken. Naast de vakanties hebben we gekozen voor een lesvrije week. Voor sommige ouders kan dit prettig zijn, bijvoorbeeld voor vakantie of extra vrije tijd. Voor andere ouders kan dit juist een uitdaging zijn vanwege opvang. Dat begrijpen wij goed.

We realiseren ons dat we het nooit voor iedereen perfect kunnen organiseren. Tegelijk hopen wij op uw begrip voor het belang van deze studiedagen. Ze helpen ons om als team scherp, deskundig en toekomstgericht te blijven werken aan sterk onderwijs voor alle kinderen van KC de Pionier

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	op afspraak	08.30-16.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerplichtambtenaar	1 x per 6 weken	-

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolarts	op afroep	-

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	dagelijks op afspraak	14:15-16:00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Onderwijs inhoudelijk leider	op afspraak	08.30-16:00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	op afspraak	08.30-16:00

Leerplicht

Met ingang van de wet op het basisonderwijs is er verandering gekomen in de duur van de leerplicht. Kinderen worden leerplichtig op de eerste dag van de maand, volgend op de maand waarin zij vijf jaar zijn geworden.

Verzuim

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Verzuim betekent dat een leerling afwezig is op school. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een schooldag weet waar een leerling is.

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven. Alleen in uitzonderingen kunt u extra verlof aanvragen voor uw kind. Wilt u extra verlof aanvragen, doe dit dan via social schools. Met inachtneming van wet- en regelgeving, zal de directeur een beslissing nemen bij aanvragen tot en met tien dagen extra verlof. Indien u elf dagen (of meer) extra verlof wilt aanvragen, dan zal de directeur uw aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorsturen. De leerplichtambtenaar heeft in dit geval beslissingsbevoegdheid.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan u als ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. U krijgt hierover schriftelijk bericht. Ook als uw kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek.