

Notulen 18-1 MR vergadering 4. schooljaar 2020-2021

09-03-2021

MR vergadering 18-01-2021.

De vergadering vindt online plaats, via Teams

Aanwezig: Marian(directeur), Caroline, Eefke, Marianne (MR), Philip en Henrike

1. Vaststellen agenda en goedkeuren notulen 15-12-2020

Goedgekeurd, Marianne zorgt dat deze op de website komt. Bijzonderheden agenda: Laatste punt data, is al eerder besproken.

2. Mededelingen directie en anderen

- Nadruk ligt momenteel op het thuisonderwijs en noodopvang.
- Veel positieve geluiden vanuit ouders m.b.t. de organisatie van het thuisonderwijs.
- Nadenken over het hoe afnemen van de middentoetsen gr 8. Is van belang voor het advies en voor de zorg van een zachte landing richting het VO.

3. TSO/BSO samenwerking

Door Corona is er op dit moment weinig ruimte voor optimaliseren van samenwerking met BSO/TSO. Wel is er regelmatig contact tussen directie en Lana (coördinatie BSO). Er zullen in de toekomst stappen gezet worden richting meer verbinding onderwijs en BSO. Lana en Marian (directie) zitten in een projectgroep die dit punt gaan oppakken.

Enquête m.b.t. de samenwerking ketenpartners wordt door directie uitgezet. Komt op de agenda naar verwachting eind van dit schooljaar. (directie)

4. Jaarplan evaluatie

- Onderzoekend en ontwerpend (O&O) leren is gestart middels de methode Blink.
- Vanuit de werkgroep PBS is een informatieve samenwerking gestart met TSO en BSO om zo de eenduidige lijn richting het pedagogisch klimaat veilig te stellen.
- Engels is gestart met een internationaal project genaamd "Inventors on the move" voor de groepen 1 t/m 4.
- Werkgroep kwaliteit heeft de rapporten aangepast op een aantal punten.
- ICT: aanschaf van chromebooks
- Jonge kind werkgroep: Zijn al langere tijd bezig met een traject gericht op groep 1/2. Er is een nieuw registratiesysteem t.b.v. de ontwikkeling gekozen genaamd Mijn kleutergroep. Doorgaande lijn creëren vanuit de peutergroepen richting groepen 1/2.

Aandachtspunten:

- Plannen worden momenteel niet gemaakt/gedeeld met de BSO. Goed om in de toekomst afstemming te vinden met elkaar.

Uitgebreide evaluatie van Jaarplan 2019-2020 geagendeerd op 25-05 MR vergadering.

5. Nieuwbouw Laaghemaal

Tijdens de presentatie (gefaciliteerd door externe partij) richting het team en BSO werd er naar de wensen gevraagd omtrent de verdeling van de ruimtes. De notulen van de bijeenkomst volgt nog.

- Er wordt op korte termijn een werkgroep nieuwbouw samengesteld.
- Per januari 2022 zijn er tijdelijke lokalen beschikbaar
- 2023-2024 prognose nieuwbouw afgerond.
- De leerlingprognose gaat nogmaals richting gemeente. (directie)
- Actie: leerlingraad betrekken bij de nieuwbouw (Caroline)

6. Vanuit de GMR

Marianne zal de MR informeren vanuit de GMR. Loes zal het team informeren vanuit de GMR.

Komende GMR vergadering instemmen ARBO dienst.

17/03: Visie op leren & ontwikkelen ATO breed staat centraal.

Marian (directie) en Marianne (GMR) doen navraag m.b.t. de bonustoelage (zie document functiehuis).

7. Rondvraag

- Mogen we kinderen weigeren wanneer ouders niet meegaan in het vaccinatieprogramma gericht op vaccinatie COVID-19. (Marianne stelt deze vraag in de eerstvolgende GMR vergadering).

Actielijst:

- Uitzoeken instroom van peuterarrangement naar Hobbit> Caroline
- Aanpassing voor fietsen op het trottoir bij Laaghemaal> Marian
- Notulen op website>Marianne
- Navraag bonustoelage functiehuis in GMR>Marianne/Marian
- Vaccinatievraag GMR>Marianne
- Leerlingraad nieuwbouw>Caroline