

De Contactpersoon

Aanspreekpunt voor meldingen en klachten over onze school

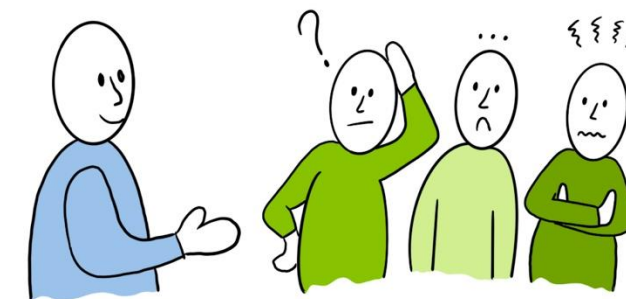


Wat doet de Contactpersoon?

De contactpersonen helpt, bij een melding of klacht, de weg te vinden richting een oplossing.

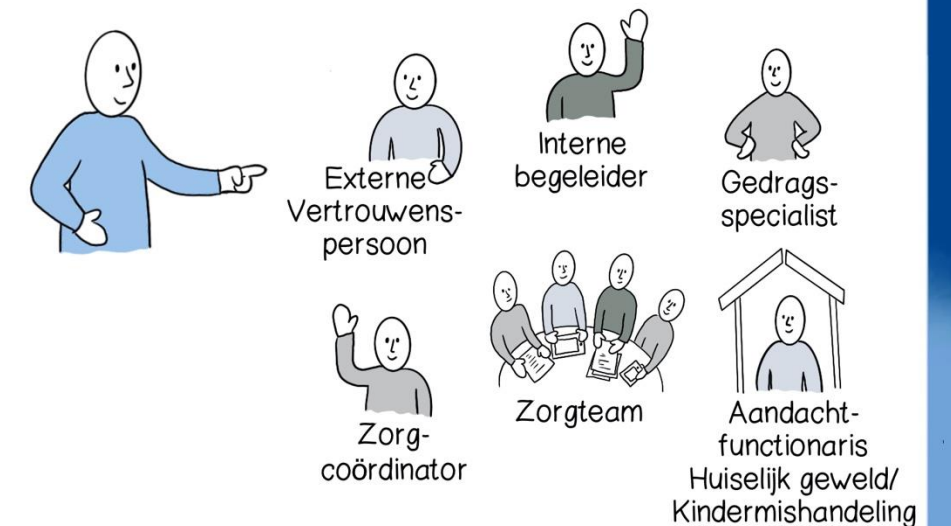
- De contactpersoon is een:
- Wegwijzer & Uitlegger
- Informatie geveer
- In kaart brenger
- Doorverwijzer & Contactlegger
- De Contactpersoon is neutraal

Voor wie is de Contactpersoon er?



De contactpersoon is er voor ouders, leerlingen en medewerkers met een melding of klacht over onze school.

Als de contactpersoon niet kan helpen, wijst hij/zij de weg naar wie wel kan helpen.



Op welke manier werkt de Contactpersoon?

- 1. Contact maken**
 Welkom!
- 2. Opvangen**
 Wat is jullie melding of klacht? Wat is de gewenste oplossing?
- 3. Informatie geven over klachtenroutes**
 Dit zijn de mogelijkheden.
- 4. Routekeuze vrijlaten**
 Ik heb de mogelijkheden uitgelegd... nu kunnen jullie gaan kiezen wat jullie willen doen.
- 5. Contact regelen met vertrouwenspersoon**
 Hallo! Ik bel namens de familie... Zij willen graag ondersteuning van jou als externe vertrouwenspersoon.
- 6. Afspraak maken voor gesprek met betrokkenen**
 Jullie afspraak is op 6 oktober om 16.00. Dan bespreken jullie de melding of klacht.
- 7. Registreren**
 Ik zet de uitkomst van stap 1 t/m 6 in het registratieformulier.
- 8. Checken oplossing**
 Hallo! Is jullie melding of klacht goed opgelost? Ja, het is goed opgelost!

Wij zijn de Contactpersonen van onze school:
Saskia Maridjan

Saskiamaridjan@montessorischoolmerlijn.nl

Anne-Will Mulders

Annewillmulders@montessorischoolmerlijn.nl

Wij kunnen de weg wijzen richting een oplossing.