

VEILIGHEIDSPLAN



Kindcentrum
Caleidoscoop

Schooljaar 2024-2025

Inhoudsopgave:

1. Inleiding	blz. 3
2. Wettelijk kader	blz. 4
3. Grensoverschrijdend gedrag	blz. 5
4. Onze visie & pedagogische uitgangspunten	blz. 7
5. Belangrijke voorwaarden voor sociale veiligheid	blz. 9
6. Functionarissen & taken	blz. 10
7. Samenwerken met partners buiten de school	blz. 13
8. Preventie	blz. 14
9. Effectief handelen	blz. 17
10. Fysieke veiligheid	blz. 18
11. Inspecties	blz. 21
12. Melding en registratie	blz. 24
13. Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid	blz. 27
14. Bijlage	blz. 28

1. Inleiding

Voorwoord

We starten met onze missie en visie:

- Leerlingen moeten zich gezien en gehoord voelen in een respectvolle omgeving.
- Leerlingen en leerkrachten werken in een veilige, rijke leeromgeving die rust en structuur uitstraalt en die uitnodigt tot verwondering en samen leren.
- Leerkrachten hebben plezier in het lesgeven en werken aan een goede relatie met alle leerlingen zodat zij zich veilig voelen en tot leren kunnen komen.

Leerlingen moeten zich veilig voelen in ons Kindcentrum. Dat geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor alle medewerkers, stagiaires en ouders/verzorgers. Een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor leerkrachten en andere medewerkers om hun werk met plezier op een professionele wijze te kunnen uitvoeren.

In dit veiligheidsplan beschrijven we hoe wij deze veilige plek creëren en in stand houden. Het plan beschrijft onze visie op veiligheid, waarbij we veiligheid als meer zien dan alleen fysieke veiligheid. Vooral de sociale veiligheid is heel belangrijk. Leerlingen moeten zich veilig voelen en gaan met respect en zorg om met elkaar en de omgeving. Naast afspraken die gericht zijn op het beschermen en waarborgen van de fysieke veiligheid, besteden wij in dit plan dan ook nadrukkelijk aandacht aan de sociale veiligheid van alle leerlingen. Zo komen onder andere afspraken aan de orde die betrekking hebben op pesten en ander grensoverschrijdend gedrag, dat binnen of in de directe omgeving van het Kindcentrum kan voorkomen.

Dit veiligheidsplan vormt de leidraad van ons handelen. Ieder jaar actualiseren we ons veiligheidsplan en vullen we het waar nodig aan. Eventuele interventies en concrete acties met betrekking tot veiligheid nemen we op in onze jaarplannen.

Totstandkoming veiligheidsplan

Ouders, kinderen en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een veilig klimaat binnen ons Kindcentrum. Ouders hebben hierin een belangrijke rol. Daarom betrekken we hen bij de totstandkoming van ons veiligheidsbeleid. Het veiligheidsplan wordt besproken in de MR.

Vragen?

Veiligheid is een ruim begrip. In dit veiligheidsplan hebben we geprobeerd een zo volledig mogelijk beeld te geven. Heb je toch vragen? Stel ze dan gerust aan de directeur van ons Kindcentrum.

2. Wettelijk kader

Algemeen Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren.

De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt.

Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Om scholen te ondersteunen bij de verbetering van de veiligheid op school, heeft de PO-Raad het Actieplan Sociale veiligheid op school gepubliceerd. Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

3. Grensoverschrijdend gedrag

Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Pedagogische visie

Een sociaal veilige omgeving is niet vanzelfsprekend. Pesten, negatieve groepsdruk en agressie zijn enkele voorbeelden van gedrag die een negatief effect hebben op de sociale veiligheid.

Wij gaan er in het Veiligheidsplan van KC Caleidoscoop 2024-2025 vanuit dat ieder kind de behoefte heeft om een goed mens te zijn voor zichzelf en zijn omgeving.

Ieder kind is uniek en krijgt de gelegenheid om zich op een eigen tempo te ontwikkelen.

We zorgen voor een veilige plek waar kinderen zichzelf kunnen zijn, waar we kinderen positief benaderen en waar we kinderen mede-eigenaar maken van hun eigen leren.

We kijken en luisteren naar kinderen en we ontwikkelen de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van kinderen. We zien het als onze taak dat kinderen moeten blijven groeien en dat wij naar hen vertrouwen uit blijven stralen. We leren kinderen zich verantwoordelijk te voelen.

Sociale competenties

Het onderwijs op KC Caleidoscoop gaat uit van de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van sociaal -emotionele ontwikkeling en gedrag. Daarnaast hanteren we als de lessen uit KWINK. We leren kinderen hoe je met elkaar omgaat en rekening houdt met elkaar. Ook leren we kinderen zelfredzaam te worden, onder andere door op de juiste manier hulp te vragen en te bieden.

KWINK

Kwink is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek van de organisatie CASEL (USA) zoals dat door dr. Kees van Overveld in Nederland is vertaald in zijn boek Groepsplan gedrag. Hij adviseert de ontwikkelaars van de methode Kwink in het effectief en succesvol toepassen van de uitgangspunten en doelstellingen van sociaal-emotioneel leren (SEL). Dit is het ontwikkelingsproces waarmee leerlingen fundamentele levensvaardigheden verwerven. Met die vaardigheden kunnen zij zichzelf, hun vriendschappen en hun gedrag op een goede manier vormgeven. Kwink doet dit door gericht te werken aan: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties hanteren en keuzes maken. Hierbij is het kind in de groep zelf onderwerp van de les, in de context van zijn of haar directe omgeving op school. Kwink helpt hierbij het voorkomen van verstoring gedrag, waaronder pesten, door leerlingen positief gedrag aan te leren met een groepsbrede aanpak. Die aanpak vergroot de sociale veiligheid in de groep.

Vaardigheden vanuit Kwink:

- Kinderen kunnen hun gedachten en handelingen controleren.
- Kinderen kunnen hun gevoelens herkennen, benoemen en beheersen, wanneer nodig.
- Kinderen kunnen strategieën bedenken en inzetten om problemen en conflicten te voorkomen en op te lossen.
- Kinderen kunnen in verschillende contexten constructief en positief sociaal gedrag laten zien.
- Kinderen kunnen relaties aangaan en leren vrienden te maken en houden.
- Kinderen kunnen uitsluiting en probleemgedrag zoveel mogelijk tegengaan.
- Kinderen kunnen eerlijk onderhandelen.

Kennis:

- Kinderen weten dat je altijd de keuze hebt om het eigen gedrag aan te passen aan de ander.
- Kinderen weten dat je in diverse sociale contexten verantwoorde keuzes kunt maken voor jezelf, de ander en de omgeving.
- Kinderen hebben kennis van lichaamstaal.
- Kinderen weten wanneer en bij wie je hulp kunt zoeken.

Attituden:

- Kinderen hebben besef van eigen zelfvertrouwen en eigen kunnen.
- Kinderen beseffen dat de gevoelens, de gedachten en het gedrag van de ander kan verschillen of overeenkomen met die van henzelf.
- Kinderen zijn goed voor zichzelf en anderen.
- Kinderen waarderen diversiteit.

4. Onze visie & pedagogische uitgangspunten

Onze kernwaarden spelen een centrale rol in de school. Het is de basis voor een veilig schoolklimaat.

- Samenwerken
- Eigenaarschap
- Verwondering
- Burgerschap

Missie: wij streven op KC Caleidoscoop dat onze leerlingen:

- Zich gehoord en gezien voelen in een respectvolle omgeving waarbij gestreefd wordt naar passende ondersteuning, zodat er voor alle leerlingen passend onderwijs mogelijk is. Kritisch kijken naar zichzelf, anderen en de wereld om hen heen, waarbij zij feedback kunnen geven en ontvangen om zo hun leven lang in ontwikkeling te blijven.
- Kennis verwerven en vaardigheden leren om later op een sociale en autonome wijze deel te nemen aan de maatschappij.
- Door betekenisvol cognitief en creatief (les)aanbod en een rijke leeromgeving, nieuwsgierig en vol verwondering kijken naar de wereld om hen heen.

Visie: op KC Caleidoscoop leren onze leerlingen:

- De basiskennis van de vakken rekenen, taal, lezen en spelling door de inzet van expliciete instructie en het stellen van hoge verwachtingen.
- Door verwonderd te raken over de wereld, de natuur en de geschiedenis met rijke teksten en een rijke leeromgeving. Taal en begrijpend lezen zijn geïntegreerd in het curriculum van wereldoriëntatie (wo).
- Zelfstandig en zelfverantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag, hun ontwikkeling in de huidige maatschappij, waarbij aandacht is voor actief burgerschap. Dit om zich te ontwikkelen tot veerkrachtige en wendbare wereldburgers. De Engelse taal wordt vanaf groep 1 aangeboden om zo een bredere basis te leggen voor het wereldburgerschap.

ATO-Scholenkring

KC Caleidoscoop valt onder onderwijsstichting ATO-Scholenkring. Hieronder vallen 16 scholen/kindcentra verspreid over 's-Hertogenbosch en Rosmalen. Ook ATO-Scholenkring hecht groot belang aan veiligheid op school. Dit lees je onder andere terug in het Koersplan 2023-2027. Hierin staan drie pijlers centraal:

1. Samen staat centraal
2. Goed en toekomstgericht onderwijs
3. Meer dan onderwijzen

Wij zien veiligheid op school als een belangrijk onderdeel van alle drie de pijlers. Voor een uitgebreide beschrijving van deze pijlers en de beleidskeuzes van ATO-Scholenkring op elk van deze thema's verwijzen wij naar het Koersplan dat op te vragen is bij de directie.

Op stichtingsniveau zijn voor leerkrachten en directie relevante documenten aanwezig, zoals het integriteitsbeleid, beleid op agressie, etc. Leerkrachten vinden deze documenten op het ATO-plein. De documenten zijn eveneens op te vragen via het secretariaat van ons Kindcentrum.

5. Belangrijke voorwaarden voor sociale veiligheid

Pedagogische huisstijl

Een sociaal veilige omgeving is niet vanzelfsprekend. Pesten, negatieve groepsdruk en agressie zijn enkele voorbeelden van gedrag die een negatief effect hebben op de sociale veiligheid. Om te zorgen voor een sociaal veilige plek hebben we afspraken en verwachtingen over gewenst gedrag opgesteld. Door de gehele school heen zijn er **gouden regels** die zichtbaar hangen bij ieder groep.

1. *Groot of klein, iedereen mag zichzelf zijn.*
2. *Soms praat ik, soms praat jij, luisteren doen we allebei.*
3. *Als ik 'stop' hoor, ga ik zeker niet door.*
4. *De school is binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.*
5. *Ruim je eigen rommel op, een nette school is top, Ben zuinig op het materiaal, het is van ons allemaal.'*

Daarnaast is er aandacht bij de start van het schooljaar aan groepsvorming in de "Gouden Weken". Na de kerstvakantie starten de "Zilveren Weken" in iedere groep.

We maken actief gebruik van de lessen uit KWINK.

Vaardigheden, kennis en attitudes zijn in vorig hoofdstuk uitgebreid beschreven.

Alle groepen maken met de leerlingen eigen afspraken over het gewenste gedrag in onze groep!

Gedragsprotocol

Iedere medewerker is in het bezit van een geldige Verklaring omtrent Gedrag (VOG) is er ook een gedragsprotocol voor medewerkers. Dit gedragsprotocol wordt nageleefd door het hele team.

Het gedragsprotocol luidt als volgt:

- Alle medewerkers waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en personeel.
- Leerlingen en alle medewerkers gaan respectvol en betrokken met elkaar om.
- De leerkrachten leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag.
- Medewerkers voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op.

Het gedragsprotocol is een essentieel onderdeel om sociale veiligheid te waarborgen. Het protocol wordt nageleefd door het hele team en is regelmatig onderwerp van gesprek tijdens studiemomenten en vergaderingen. Het naleven leidt tot een veilig pedagogisch klimaat, wat vervolgens weer leidt tot een vermindering van pestgedrag.

In verbinding met ouders

Ouders zijn een belangrijke spil in het werken aan een sociaal veilig klimaat. Wij voeren jaarlijks een gesprek met ouders over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind. We betrekken ouders ook actief als er problemen zijn, bijvoorbeeld als er sprake is van (herhaaldelijk) pesten. Signalen van ouders over pesten nemen we serieus. We maken tijd en ruimte om in gesprek te gaan met ouders en kind. In eerste instantie gaan zij in gesprek met de betrokken leerkracht. Eventueel betrekken we de intern begeleider (IB'er), directie, de gedragspecialist of contactpersoon hierbij. Spelen er zaken op pedagogisch vlak of zijn er ongerustheden of vragen met betrekking tot een kind, dan informeren we ouders direct. We willen als school met ouders samen werken.

6. Functionarissen & taken

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

De Aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De wet Meldcode adviseert een Aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden. De Aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. ATO-Scholenkring voorziet in een netwerk voor de Aandachtsfunctionarissen binnen de stichting.

De Anti-pest coördinator

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand te belasten met de taak van het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. De anti-pest coördinator (APC) beschikt over kennis met betrekking tot pesten. De APC functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over (anti-) pestbeleid. De APC is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen terecht voor een gesprek, met vragen en met klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten.

De contactpersonen en externe vertrouwenspersoon

KC Caleidoscoop heeft twee geschoolde contactpersonen bij wie medewerkers, ouders en kinderen terecht kunnen met meldingen en klachten over onze school. De contactpersonen zijn aanspreekpunt voor meldingen en klachten als het bijvoorbeeld gaat om (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie en seksueel overschrijdend gedrag. Zij luisteren naar de melding en/of klacht maar zullen de melding en/of klacht niet oplossen maar ze verwijzen de leerling en ouders naar de juiste personen. De contactpersonen werken bij klachtbehandeling samen met de externe vertrouwenspersoon van ATO-Scholenkring.

In de schoolgids staat vermeld wie de contactpersonen zijn.

Leerlingen weten dat zij bij de contactpersonen terecht kunnen bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd. De contactpersonen van ons Kindcentrum lichten de kinderen hierover in. De contactpersonen stellen zich jaarlijks voor in een ronde aan alle groepen en in beide gebouwen hangt een poster met de foto's van de contactpersonen.

Meer informatie voor ouders is te vinden op onze website of de schoolgids. Voor medewerkers is er ook een externe vertrouwenspersoon (via ATO-Scholenkring). Deze persoon draagt bij aan een veilige werkplek. Medewerkers kunnen er ook terecht met hun verhaal over bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen.

De preventiemedewerker

Een preventiemedewerker is de directie of een personeelslid dat de directie ondersteunt bij de zorg en preventieactiviteiten voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid op de werkvloer. Vanuit ATO-Scholenkring worden de preventiemedewerkers geschoold. De belangrijkste taak van de preventiemedewerker is: meewerken aan de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie en maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak en die zorgdragen voor goed arbobeleid. De preventiemedewerker analyseert de problemen en bedenkt structurele oplossingen. De preventiemedewerker adviseert, overtuigt en werkt samen met de (G)MR, het College van Bestuur en de (collega) medewerkers. De MR heeft instemmingsrecht bij de benoeming van de preventiemedewerker.

Welzijn medewerkers

Iedere twee jaar wordt er een Kindcentrum-monitor afgenomen, waarbij aandacht is voor de psychosociale veiligheid van de medewerkers. Deze monitor bespreken we in en met het team. Samen met het hele team bekijken we of er actiepunten uit voortkomen die een plan van aanpak behoeven.

BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd in een BHV-plan. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school dagelijks BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties.
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen en inruimingsoefeningen
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Onze school beschikt over een calamiteitenplan.

Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Daarom beschikt onze school over een BHV-plan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. Onze school beschikt over BHV-ers die jaarlijks geschoold worden op het terrein van EHBO en tweejaarlijks op brand.

Bedrijfshulpverleners beschikken over basiskennis en vaardigheden die nodig zijn op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmerings- en ontruimingsacties. Onze bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen de school een voorpostfunctie te vervullen tot de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in

een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. De BHV-ers organiseren jaarlijks meerdere in-/en ontruimingsoefeningen.

7. Samenwerken met partners buiten de school

Het creëren van een veilige omgeving waarin alle leerlingen begeleid en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling doen we niet alleen. We zien de samenwerking met externe partners hierin als een belangrijk onderdeel. Zo werken we nauw samen met Farent, maatschappelijk werk, bureau Leerplicht en de GGD en maken we deel uit van samenwerkingsverband de Meierij. Ook hebben we structureel contact met Bureau Halt. Zij verzorgen in de groepen 7 en 8 gastlessen, waarbij onderwerpen als vuurwerk, gevolgen van contact met de politie en omgaan met groepsdruk aan de orde komen.

Het Samenwerkingsverband

Op school werken we samen met het Samenwerkingsverband (SWV) De Meierij. Onze Intern Begeleider is hiervoor de spil. In een gezamenlijk overleg bespreken zij zorgleerlingen en gezinnen met een zorgvraag. Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen met externen onze zorg(en) uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen zich goed te ontwikkelen. Het is de rol van het SWV om goede hulp en ondersteuning te adviseren of organiseren.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Deze persoon controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht de leerplichtambtenaar voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan er een proces-verbaal op worden gemaakt als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school. Op school werken we met een 'Protocol (ziekte)verzuim' ten behoeve van monitoring, melding en preventie van (langdurige) schooluitval.

De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorgdragen dat alles in orde wordt gemaakt.

Het wijkteam

Kinderen waar we, ook als het gaat om de sociale veiligheid, zorg over hebben, bespreken we in de kindbespreking van het wijkteam. Dit mag alleen na toestemming van de ouders en de ouders zijn bij de bespreking aanwezig. Zorgen worden altijd met ouders gedeeld. Het wijkteam werkt in nauwe samenwerking met externe instanties zoals jeugdzorg en maatschappelijk werk. Zodra een leerkracht vermoedt of ziet dat het met een kind niet goed gaat, gaat hij of zij met de IB'er en/of de expertleerkracht-sociaal emotionele ontwikkeling (seo) in gesprek. Meer informatie over onze werkwijze rondom zorg, vind je in ons ondersteuningsplan.

8. Preventie

Voorkomen is beter dan genezen. Dat geldt zeker bij pesten en ander grensoverschrijdend gedrag. Preventie heeft dan ook onze dagelijkse aandacht. Ons pestprotocol helpt ons daarbij. Daarnaast volgen we kinderen door alle jaren heen en hebben we veel aandacht voor het ontwikkelen van sociale competenties en draagt ook seksuele en relationele vorming bij aan preventie.

Metten is weten

Voor de groepen 1-2 maken we gebruik als volgsysteem gebruik van de leerlijnen van Parnassys. Het brengt alle ontwikkelingslijnen van de leerling in beeld naar aanleiding van observaties van de leerkracht. Er worden hier onder andere gegevens verzameld over de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Hiervoor wordt gekeken naar de betrokkenheid, het zelfbeeld, relaties met volwassenen, relaties met kinderen en spelontwikkeling.

Voor de groepen 3 t/m 8 vullen de leerkrachten het sociaal-emotioneel deel van het leerlingvolgsysteem “Leerling in Beeld” in. Ook de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 vullen deze vragenlijsten in. Het instrument sociaal emotioneel functioneren is een signaleringsinstrument voor groepsleerkrachten en/of IB. Het instrument heeft als doel om in kaart te brengen hoe leerlingen functioneren, hoe de leerkracht hiernaar kijkt en vooral ook hoe de leerling dit zelf ervaart. Het instrument wordt ingezet om na te gaan of bepaalde sociaal emotionele aspecten van een leerling of een groep mogelijk extra aandacht nodig hebben.

Drie uitslagen zijn hierbij mogelijk:

- Het gaat goed met mij
- Let op mij
- Let extra goed op mij

Naast de leerlingenvragenlijst van Leerling in Beeld wordt ook de Kindcentrum Monitor (KCM) door de kinderen van de groepen 6 t/m 8 ingevuld. In deze vragenlijst worden kinderen bevraagd op onder andere pestbeleving en pestgedrag. Opvallende resultaten zijn aanleiding om acties op individueel, dan wel op groepsniveau in te zetten. .

We voeren kindgesprekken waarin we met het kind met name het welzijn, vooral ook in de groep, bespreken.

Online pesten en mediawijsheid

We zijn er ons van bewust dat online pesten een steeds vaker voorkomende vorm van pesten is. Online pesten gebeurt vrijwel altijd buiten schooltijd. Toch heeft het op school veel invloed. Vooral kinderen in de bovenbouw krijgen hiermee te maken. Daarom besteden we ieder jaar vanaf groep 6, projectmatig en in samenwerking met **HALT en** als de omstandigheden daarom vragen, aandacht aan mediawijsheid en online-veiligheid in de breedste zin van het woord. Onderwerpen die daarbij besproken en onderwezen worden zijn: online veiligheid, cyberpesten, fake-news, sexting, phishing, hacken. Als onderdeel van de aandacht voor mediawijsheid zijn dit onderwerpen die gedurende het gehele schooljaar met regelmaat terugkomen.

AVG

KC Caleidoscop heeft als doel dat leerlingen hun leven lang in ontwikkeling blijven. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de leerlingen vast te leggen, dit doen we in een beveiligde digitale omgeving, ParnasSys. Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met deze gegevens om te gaan. Het is belangrijk om ouders toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van onze leerlingen. Het is aan ouders om de keuze te maken hierin. Deze toestemming wordt jaarlijks aan alle ouders/verzorgers gevraagd.

Via Social Schools kunnen foto's en video's gedeeld worden met de ouders van de groep. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, zoals tijdens optredens, schoolreisjes en verschillende lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we met foto's en video's zorgvuldig om. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en vermelden geen namen van leerlingen.

Afspraken maken over gewenst gedrag

We besteden nadrukkelijk aandacht aan gewenst gedrag aan het begin van elk schooljaar. Het onderling plagen en pesten wordt benoemd en besproken in alle groepen van de school op het niveau van de groep. In iedere groep wordt aan het begin van elk schooljaar de werkwijze van de "Gouden weken" ingezet. Dit betekent dat er in de eerste zes weken voortdurend aandacht is voor de groepsvorming. Dit staat beschreven in de methode Kwink. Gedurende deze weken stellen de kinderen en de leerkracht gezamenlijk afspraken op over gewenst gedrag. Deze gedragsregels hangen in elk lokaal. Onze gedragsspecialist zet de school- en afspraken over gewenst gedrag gedurende het schooljaar regelmatig op de agenda van het clusteroverleg en de vergadering voor het hele team. Door de gehele school hanteren wij Gouden Regels, deze zijn zichtbaar in iedere groep.

Sociale competenties

In de groepen 1 t/m 8 besteden we aandacht aan het sociaal-emotioneel leren. De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven.

Leerlingen kunnen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later om op een sociale en autonome wijze deel te nemen aan de maatschappij.

Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Ook onze pedagogische huisstijl helpt ons bij sociaal-emotioneel leren. We leren kinderen hoe je met elkaar omgaat. We leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast helpen we kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

We werken vanuit de vier kernwaarden die centraal staan op KC Caleidoscoop.

- **Samenwerken**
- **Eigenaarschap**
- **Verwondering**
- **Burgerschap**

In elke groep vormen deze afspraken de basis voor de groepsafspraken die wij in elke groep met de leerlingen maken. Dit doen we zoals eerder aangegeven: tijdens de “Gouden Weken”. Deze afspraken hangen zichtbaar op in de groep. De afspraken beschrijven we welk gedrag we van elkaar willen zien. Daarnaast zijn er ook de gouden Regels van KC Caleidoscoop.

Seksuele en relationele vorming

Door al op jonge leeftijd te starten met scholing over seksuele en relationele vorming raken kinderen vertrouwd met dit thema. Ze krijgen hierdoor betrouwbare informatie, zijn opener en durven eerder vragen te stellen over relaties, seksualiteit, ze ontwikkelen waarden en normen en worden weerbaarder. Vanuit respect en zorg voor elkaar leren wij leerlingen open te staan richting anderen en de wereld om hen heen. Wij geven de lessen over seksuele en relationele vorming gedurende het hele schooljaar door. Wij hebben er bewust voor gekozen om dit niet te concentreren in de week van de Lentekriebels.

9. Effectief handelen

Preventie staat bij ons voorop, maar als pesten of ander grensoverschrijdend gedrag zich toch voordoet, spelen we daar adequaat op in. Ons Pestprotocol, Protocol Grensoverschrijdend Gedrag en het Protocol Schorsen en Verwijderen helpen ons daarbij.

Pesten:

In ons pestprotocol staat omschreven welke stappen genomen moeten worden als er sprake is van pestgedrag. Bij pestgedrag richten we ons zowel op het gepeste kind, op de pester, de groepsgenootjes, de ouders en de omgeving. Zodra een kind of een groepje kinderen vertelt gepest te worden, gaat de leerkracht onmiddellijk in gesprek met het kind/deze kinderen en bespreekt met het kind/de kinderen hoe er gehandeld gaat worden. Afgesproken wordt dat bij herhaling het kind/de kinderen dit onmiddellijk weer zullen melden. Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen herhaaldelijk zichtbaar is, gaat de leerkracht met leerling en ouders in gesprek en volgen we de procedure, zoals omschreven in ons Pestprotocol.

Grensoverschrijdend gedrag

Ongewenst gedrag gaat vaak verder dan pesten. Op ons kindcentrum hebben we ook een protocol voor grensoverschrijdend gedrag (zie Protocol Grensoverschrijdend Gedrag). Hierin staan de afspraken over hoe wij omgaan met kinderen die grensoverschrijdend gedrag vertonen, voordat het Protocol Schorsen en Verwijderen in werking gaat.

Protocol Schorsen en Verwijderen

Als ondanks alle inspanningen ongewenst gedrag voortduurt, worden ouders in een gesprek geïnformeerd over een eventuele schorsingsprocedure, zoals omschreven in het Protocol Schorsen en Verwijderen van ATO-Scholenkring.

Belangrijk: De directeur van KC Caleidoscoop heeft niet de bevoegdheid een kind te schorsen. Dit gaat natuurlijk wel altijd in overleg met de directeur, maar het bestuur van ATO-Scholenkring neemt de uiteindelijke beslissing. Zij voeren het protocol uit.

Omgaan met rouw

Het meemaken van een overlijden is een ingrijpende gebeurtenis voor zowel volwassenen als kinderen. Wanneer een kind, een ouder, een klasgenootje, een collega of een familielid overlijdt dan gaan we hier op een respectvolle manier mee om. We geven ruimte om deze gebeurtenis op een goede en passende manier met elkaar te verwerken. We hebben een protocol rouwverwerking en overlijden dat dient als hulpmiddel bij het op een goede manier omgaan met zo'n gebeurtenis.

Klachten

KC Caleidoscoop beschikt over een klachtenregeling. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten. De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. Zie verwijzing naar website in de schoolgids.

10. Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid gaat over het verkleinen van de kans dat een kind slachtoffer wordt van een ongeval of incident. (Kleine) incidenten en ongevallen zijn op scholen onvermijdelijk. Natuurlijk is het onze taak er alles aan doen om het risico op ongelukken te beperken.

Fysieke veiligheid heeft o.a. betrekking op het schoolgebouw, het speelplein en de schoolomgeving. Wij zien het stimuleren van gezond gedrag en het vermijden van gezondheidsrisico's ook als een belangrijk onderdeel van de fysieke veiligheid. Denk bij het zorgen voor fysieke maatregelen bijvoorbeeld aan het regelmatig testen van het brandalarm door de BBMI (beheerder brandmeldinstallatie), het oefenen van de vluchtroutes en het regelmatig controleren van de veiligheid van het schoolgebouw inclusief meubilair, onze keuken, gymtoestellen en speeltoestellen op het plein. Hieronder lees je meer over wat we precies doen om de fysieke veiligheid te garanderen, wie daarvoor verantwoordelijk is en hoe we de veiligheid borgen.

Een veilig schoolgebouw

Een veilig gebouw draagt ertoe bij dat kinderen de ruimte krijgen om op een veilige manier zelf hun eigen wereld te ontdekken. Ons gebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen uit de gemeentelijke bouwverordening. Voor het gebouw van het Kindcentrum is door de brandweer (gemeente) een gebruiksvergunning afgegeven. Bij een veilig gebouw hoort ook een gezond binnenmilieu. Daarom zorgen we voor goede ventilatie in ons gebouw.

Dichte-deuren-beleid

Van 8.20 uur tot 8.30 uur zijn de deuren open in verband met de start van onze schooldag. Om 8.30 uur sluiten wij vervolgens de deuren. Als leerlingen, ouders of externen naar binnen willen, moeten ze aanbellen bij de hoofdingang. Via het intercomsysteem moeten zij zich bekendmaken en zal de deur door de conciërge geopend worden. Gesloten deuren houdt in dat we ervoor zorgen dat ze van buitenaf **niet** en van binnenuit **wel** opengemaakt kunnen worden. Daarnaast zijn de toegangsdeuren tijdens lesuren zoveel mogelijk gesloten om incidenten te voorkomen. Derden die onverhoopt toch het Kindcentrum binnenkomen, worden direct aangesproken door conciërge, directie, administratie of leerkrachten met de vraag naar het doel van hun bezoek.

Brandveiligheid

Elk schoolgebouw moet brandveilig zijn en voldoen aan de brandveiligheidseisen. Hoe we alles brandveilig maken is daarom tot in detail geregeld. Ook hebben we afspraken gemaakt, zodat elke medewerker weet hoe hij of zij moet handelen als er brand ontstaat, als er een bommelding is of als iemand een verdacht pakketje ziet staan.

Wat doen we?

- We houden ons calamiteitenplan (bijlage Calamiteitenplan) actueel. Het wordt ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld. Hierin staat welke maatregelen wij hebben getroffen met betrekking tot brandveiligheid. In elke groep is een calamiteitenplan aanwezig. Dit is ook op te vragen bij het secretariaat van het Kindcentrum.
- We voeren jaarlijks twee ontruimingsoefeningen uit en evalueren deze.
- We houden vluchtwegen- en vluchtdeuren vrij.
- Er zijn actuele vluchtplattegronden aanwezig in het gebouw.
- In het hele gebouw hangen brandmelders.
- Elk gebouw beschikt ook over voldoende en juiste blusmiddelen voorzien van keurmerk.

Eerste-hulp-bij-ongelukken

Een ongeluk zit in een klein hoekje en als ouder ga je ervan uit dat jouw kind adequate hulp krijgt als er iets gebeurt. Daarom besteden we veel aandacht aan EHBO. Elke medewerker weet wat hij of zij moet doen bij een situatie die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid. Onze bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zijn in staat om die hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zoveel mogelijk te voorkomen en beperken.

Wat doen we?

- Het hoofd-BHV is aangesteld als eindverantwoordelijke voor BHV.
- Er zijn voldoende medewerkers opgeleid tot BHV'er. Team weet bij wie zij moeten zijn in geval van nood.
- Er zijn in het calamiteitenplan duidelijke afspraken gemaakt over wat je moet doen als een kind in nood is.
- Er zijn duidelijke afspraken over wat een medewerker zelf kan afhandelen en niet zelf mag afhandelen, denk aan grotere wonden, grotere bloedingen, val op het hoofd, (mogelijke) botbreuken, bewusteloosheid etc.
- Er is een EHBO-does aanwezig (bij de conciërges) voor het verzorgen van verwondingen.
- Onze BHV'ers onderhouden hun vaardigheid door jaarlijks hun EHBO-kennis op te frissen.

(Nep)wapens op school

Wapens zijn te allen tijde verboden om mee te nemen naar school. Dit geldt voor zowel vuur- als steekwapens. Hieronder valt ook een zakmes. Om verwarring en agressief (spel)gedrag te voorkomen is het ook niet toegestaan om nepwapens mee naar school te nemen, zoals neppistooltjes, speren en zwaarden. Er zijn duidelijke regels over (nep)wapens op school:

- Zodra kinderen in het bezit zijn van wapens worden deze door de leerkracht of directie in beslag genomen en worden ouders geïnformeerd.
- Indien een kind een nepwapen mee naar school neemt, zal de leerkracht dit in beslag nemen en aan het eind van de dag aan het kind teruggeven.

Indien grensoverschrijdend gedrag met een nepwapen zich voordoet, informeren we ouders.

Vermissing , dit onderwerp komt dit schooljaar nog op de agenda.

Op KC Caleidoscoop maken we kleine en soms grote uitstapjes. Hierbij kun je denken aan een theaterbezoek, sportevenement of bijvoorbeeld een schoolreisje. We nemen natuurlijk alle voorzorgsmaatregelen om ervoor te zorgen dat een kind niet vermist raakt of wegloopt. Daarom is er altijd een volwassene aanwezig als kinderen op pad zijn.

Wat doen we?

- *Er is een duidelijk stappenplan dat in werking treedt bij vermissing of als een kind wegloopt.*
- *Indien een kind voor 8.45 uur niet afgemeld is, informeert de leerkracht bij de conciërge/ administratie en/of broertje/zusje naar de afwezigheid van het kind. Indien er geen bericht is van ouders is, bellen we altijd naar huis.*

Veilig binnen- en buitenspelen

Bij de inrichting van de ruimtes binnen ons Kindcentrum kijken wij naar een prettige sfeer in een rijke leeromgeving. We kijken bewust naar de indeling van de ruimte en creëren hoeken die kinderen

prikkelen om de omgeving te verkennen en te ontdekken. Onze materialen kiezen we zorgvuldig uit. Veiligheid van alle materialen is hierbij doorslaggevend. Onze buitenruimte is zo ingericht dat het kind wordt gestimuleerd tot spel en bewegen. Natuurlijk moet ook deze buitenruimte veilig zijn.

Wat doen we?

- We leren de kinderen vanaf de eerste dag op school wat de grenzen van het plein zijn. We leren ze dat ze niet zonder toestemming het plein mogen verlaten als ze onder schooltijd buitenspelen.
- Tijdens buitenspelen en leren is er toezicht aanwezig. Tijdens de pauzes is er altijd toezicht van leerkrachten op het speelplein. De groepen spelen niet allemaal met elkaar buiten maar we hebben ervoor gekozen om per maximaal 4 groepen buiten te spelen.
- Onveilige ruimtes en materialen worden direct opgepakt door het MT in samenwerking met de conciërge en externe partners (leveranciers, onderhoudsbedrijven enz.). Indien nodig treffen we maatregelen.
- Bij gebreken en/of onveilige situaties wordt de inrichting vernieuwd of aangepast.
- We maken gebruik van uitdagend materiaal en speeltoestellen die van goede kwaliteit zijn. En die met regelmaat gecontroleerd worden.

11. Inspecties

Wat doen we?

- Het ventilatiesysteem wordt jaarlijks in de verschillende ruimtes gecontroleerd en schoongemaakt door Stichting Beheer Kindcentra (SBK). Indien de ventilatie niet op orde is zal SBK in overleg met directie beslissen welke maatregelen nodig zijn.
- Periodieke schouw van schoolgebouw vindt plaats door SBK. De bevindingen worden beschreven in een meerjarenonderhoudsplan. Vanuit o.a. deze rapportage wordt in overleg met de directie vastgesteld welke onderhoudswerkzaamheden plaats gaan vinden het komende jaar. Het verbeteren van onveilige situaties is een onderdeel hiervan.
- Regelmatig en op onaangekondigde momenten wordt het schoolgebouw door de brandweer geïnspecteerd op brandveiligheidseisen. Geconstateerde gebreken moeten we binnen een vastgestelde termijn herstellen.
- Een extern bedrijf controleert periodiek onze blusmiddelen.
- De hoofd-BHV'er controleert twee keer per jaar de EHBO-doos en de blusdekens. Natuurlijk vullen medewerkers zelf de EHBO-trommel aan als zij iets hebben gebruikt.
- De speeltoestellen op de speelplaats worden jaarlijks op veiligheid geïnspecteerd en gekeurd door een erkend bedrijf. Daarvan wordt een rapport opgesteld. Geconstateerde gebreken worden hersteld. Indien een toestel niet meer aan de eisen voldoet, wordt het gerepareerd of verwijderd/vervangen.

Veiligheid door goede hygiëne

Het belang van een hygiënische speel- en leeromgeving is de afgelopen jaren meer dan duidelijk geworden. Bacteriën, virussen en andere ziektekiemen verspreiden zich snel en ongemerkt. Daarom besteden we binnen ons Kindcentrum extra aandacht aan hygiëne. Dat deden we voorheen al, maar we hebben ons beleid hierop als gevolg van Covid 19 aangescherpt.

Wat doen we?

- We gebruiken bij voorkeur papieren handdoeken en vloeibare zeep.
- Kinderen worden er door alle medewerkers op gewezen dat ze in hun elleboog of in een papieren zakdoek hoesten en niezen.
- Op locatie verzorgt een schoonmaakbedrijf dagelijks de grote schoonmaakwerkzaamheden (vloeren en sanitair).
- Als de uitvoering door het schoonmaakbedrijf niet naar behoren gaat, geeft de medewerker dit door aan de directeur. De directie pakt dit samen met Stichting Beheer Kindcentra op. Een gesprek met het schoonmaakbedrijf volgt.

Gezonde voeding

Gezondheid en gezond eten blijft aandacht krijgen binnen ons Kindcentrum. We willen kinderen en ouders bewust maken van gezonde voeding. Dat betekent geen ongezonde snacks als tussendoortje en als traktatie te groot is gaat de traktatie mee naar huis. We zijn zeer alert voedselallergieën van kinderen.

Wat doen we?

- Leerkrachten attenderen ouders op gezonde 10-uurtjes. We communiceren dit naar ouders aan het begin van de schoolperiode.
- Leerkrachten attenderen ouders op traktaties, promoten gezonde traktaties en ouders zijn op de hoogte dat als de traktatie te groot is deze mee naar huis gaat.

- Is er sprake van een voedselallergie of dieet? De leerkracht maakt dan altijd met de desbetreffende ouder afspraken hierover en dit wordt in ParnasSys vermeld en indien nodig wordt er een medicijnverklaring opgesteld.
- Tijdens wereldoriëntatie-thema's besteden we aandacht aan gezonde voeding.

Medicijnen

Soms slikken kinderen medicijnen. Wij vragen ouders om de medicatie zo mogelijk thuis, buiten de schooltijden te geven. Wanneer dit echt niet kan, kunnen zij een leerkracht vragen om hun kind de voorgeschreven medicatie toe te dienen. Wij vragen ouders dit goed vooraf uit te leggen. Voor alle leerlingen die medicijnen op school nemen is er een medicijnverklaring door ouders getekend en staat dit in Parnassys.

Let op: ook in dat geval blijft de ouder verantwoordelijk voor het medicijngebruik. Ouders laten de medicatie altijd in de originele verpakking achter, zodat de medewerker de medicatie volgens de juiste veiligheidsvoorschriften kan bewaren. Deze procedure geldt ook voor medicatie die niet op recept is verkregen (zelfzorgmiddelen).

Paracetamol wordt niet toegediend op KC Caleidoscop, tenzij het op advies van een arts is, bijvoorbeeld na een medische ingreep. Doet de situatie zich voor dat een kind niet goed op een geneesmiddel reageert of gaat er onverhoopt toch iets fout bij de toediening van een geneesmiddel, dan bellen we direct met de ouders, huisarts of specialist in het ziekenhuis. Bij een ernstige situatie bellen we direct 112.

Verkeersveiligheid

De situatie rondom de school is veilig door beperkt rijverkeer rondom de school. We informeren ouders in de nieuwsbrief omtrent verkeersveiligheid rondom de school. Alle kinderen die de bovenbouw van het Kindcentrum hebben doorlopen, hebben een diploma verkeersexamen behaald.

Schoolreis en schoolkamp

Om het jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Bij de organisatie hiervan maken we gebruik van een draaiboek, waarin aandacht is voor veiligheidszaken. De groepen 8 gaan jaarlijks op schoolkamp. Bij de organisatie hiervan maken we ook gebruik van een draaiboek, waarin aandacht voor veiligheid is opgenomen. Er wordt jaarlijks een informatieboek gemaakt voor leerlingen en ouders zodat alles van tevoren duidelijk is voor iedereen.

Borging

Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers weten hoe ze moeten handelen en wat er van ze verwacht wordt bij brand, ongelukken, vermissing etc., hebben we alle relevante stappenplannen, overzichtslijsten, en procedures opgeslagen in TEAMS. Elke medewerker is hiervan op de hoogte en heeft kennisgenomen van alle relevante documenten.

Arbeidsongevallen

Ons Kindcentrum is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Arbeidsinspectie. Iedereen van ons Kindcentrum heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden. Artikel 9, lid 1 van de Arbeidsomstandighedenwet luidt als volgt: 'De werkgever meldt arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname direct aan de daartoe aangewezen toezichthouder en rapporteert hierover desgevraagd zo spoedig mogelijk schriftelijk aan deze toezichthouder. De directie maakt hiervoor gebruik van het Ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie'.

Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Iedere vier jaar stellen we als school een RI&E op. De inspectie beslaat de gebieden veiligheid, gezondheid en welzijn. Op basis van dit rapport wordt een plan van aanpak gemaakt met actiepunten ter verbetering van de veiligheid en gezondheid van alle medewerkers en/ of voor het beperken van risico's. Een aantal actiepunten wordt in gezamenlijkheid met ATO-Scholenkring opgepakt en uitgevoerd.

Arbobeleid: Het arbo-beleid in zijn geheel komt dit schooljaar op de agenda.

Onze school is op basis van de Arbowet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de Arbowet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (Arbodiensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en - evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de Arbowet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak; Het verdelen van de ARBO-taken.
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners.
- Het overleg met team.

Het onderhouden van contacten met de Arbodienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n); Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon; Verzuimbegeleiding.

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen.
- Risico's signaleren.
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel

12. Melding en registratie

Incidentenregistratie grensoverschrijdend gedrag

Alhoewel we er alles aan doen om een veilige leer- en speelomgeving te creëren, gaat het soms toch mis. Er gebeurt een ongeluk in de gang of er vindt een incident plaats op het speelflein. Incidenten met betrekking tot grensoverschrijdende gedrag die plaatsvinden onder schooltijd worden door de leerkracht altijd beschreven in ParnasSys. De ouders van de betreffende leerling(en) worden direct op de hoogte gesteld door de leerkracht.

Registratie ongevallen

Weten hoe het komt wat iets mis is gegaan, helpt ons om risico's beter in te schatten en om herhaling zelfs te voorkomen. Daarom registreren de leerkrachten ongevallen op een ongevallen registratieblad. Binnen ons team analyseren we de situatie en bespreken we welke maatregelen nodig zijn. Hierbij is het ook noodzakelijk om te durven en kunnen zien wat je als team en als medewerker anders of beter kan doen in je dagelijks handelen. Samen werken we aan een cultuur waarbinnen we elkaar op een open manier aanspreken op zaken die beter of anders kunnen.

Registratie sociaal-emotioneel welbevinden

Ook het welbevinden van de leerlingen registreren we. De leerkrachten vullen jaarlijks het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem "Leerling in Beeld" in. De uitkomsten van de vragenlijst bespreekt de leerkracht in het pedagogische gesprek met het kind. Ook de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 vullen de leerling vragenlijsten in. Het welbevinden en veiligheid van het kind bespreken we ook tijdens de 10-minuten gesprekken met ouders en kind. Hier is "Leerling in Beeld" een onderdeel van.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens artikel 4a WPO / WEC zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij ons bestuur dat met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijf stappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen.
3. Een gesprek voeren met de ouders.
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen.
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulpverleners of deze organiseren.

Op school is de Aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor de uitvoering van de Meldcode. Dat wil zeggen dat wij als onderwijsprofessionals met een beroepsgeheim onze zorgen - ook zonder toestemming van de betrokkenen - moeten melden bij Veilig Thuis. Uitgangspunt is wel om zo transparant mogelijk bent. Dat betekent dat zorgen altijd met ouders worden besproken, tenzij de

veiligheid in het geding is. Met de meldcode verwacht de wetgever ook dat je in elke stap zorgvuldig vastlegt wat je constateert en ondernomen hebt.

Stappenplan meldcode:

STAP 1 In kaart brengen van signalen	Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck uit.
STAP 2 Advies vragen aan deskundige collega of Veilig Thuis	Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eerge relateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.
STAP 3 Gesprek met ouders en /of kind	Besprek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders en met het kind zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kun je hiervan afzien.
STAP 4 Wegen van het geweld	Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van de informatie uit stap 1 t/m 3. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. • Blijft je vermoeden bestaan? Indien nee: meldcode afsluiten. • Zo ja, is er sprake van (een vermoeden van) acute of structurele onveiligheid?
STAP 5 Neem twee beslissingen:	1. Is melden noodzakelijk? Als je acute of structurele onveiligheid vermoedt, doe je een melding bij Veilig Thuis en beoordeel je gezamenlijk of hulp bieden of organiseren ook tot de mogelijkheden behoort. 2. Is hulp (ook) mogelijk? Beantwoord de volgende vragen: • Ben je in staat effectieve hulp te bieden of organiseren? • Werken betrokkenen mee aan de geboden hulp? • Leidt de hulp binnen de gewenste termijn tot duurzame veiligheid en welzijn van alle betrokkenen? Indien 'nee' (alsnog) melden bij Veilig Thuis.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan.
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie.

Arbeidsongevallen

- Een school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Arbeidsinspectie. Iedereen van onze school heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden.
- Artikel 9, lid 1 van de Arbeidsomstandighedenwet luidt als volgt: 'De werkgever meldt arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname direct aan de daartoe aangewezen toezichthouder en rapporteert hierover desgevraagd zo spoedig mogelijk schriftelijk aan deze toezichthouder. De directie maakt hiervoor gebruik van het Ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie.'

13. Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid

Coördinatie & regie

Beleid rondom veiligheid en gezondheid is bij ons een continue en cyclisch proces. De directeur van ons Kindcentrum voert hierbij de regie. Het gaat dan niet alleen om de uitvoering, maar ook om het stimuleren van de voortgang. De directeur bewaakt en actualiseert het staande veiligheidsbeleid, inventariseert knelpunten, informeert hierover het team en ziet toe op de uitvoering.

Structureel bespreken

De zorg voor een gezonde en veilige omgeving gaat verder dan alleen het voorkomen van kinderziekten. En veiligheid is niet alleen het gespreksonderwerp na een calamiteit of een ongeval. Ook in pedagogische situaties zoeken we steeds met elkaar naar een balans tussen uitdaging, een gezonde leefstijl en veiligheid. Hierover gaan wij met elkaar in gesprek tijdens werkmomenten.

Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's

Een belangrijke stap om het sociale en fysieke klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door kinderen, medewerkers, ouders, en directies. Als we weten wat er speelt, kunnen we knelpunten signaleren en kan het beleid daarop worden aangepast.

- Leerkrachten vullen daarom eenmaal per jaar het sociaal - emotioneel leerlingvolgsysteem "Leerling in Beeld" in voor alle leerlingen in. Daar waar zorg op sociaal gebied geboden wordt, vullen we voor die leerlingen het ook nog een tweede keer in.
- Jaarlijks is er een meting van de sociale veiligheidsbeleving van de kinderen, en onze medewerkers, De Kindcentrum-monitor (KCM). Deze wordt afgenomen bij kinderen van de groepen 5 t/m 8 en bij de medewerkers. De uitslagen van de KCM van de kinderen bespreken we in het team. De MR wordt hiervan op de hoogte gebracht. Ouders informeren we via een nieuwsbrief. Eventuele verbeterpunten zijn een onderdeel van het jaarplan.

Verder professionaliseren

Het trainen en scholen van al onze medewerkers in het omgaan met grensoverschrijdend gedrag helpt hen adequaat in te spelen op situaties van onveiligheid. Er is daarom gerichte scholing voor de contactpersonen van ons Kindcentrum, de gedragsspecialist en intern begeleiders betreffende sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdende gedrag. ATO-Scholenkring biedt trainingen aan op het gebied van ARBO, PMM, BHV, etc.

Nieuwe medewerkers ATO

ATO-Scholenkring besteedt veel aandacht aan begeleiding van nieuw startende leerkrachten. Door middel van bijeenkomsten worden nieuwe medewerkers geïnformeerd over de stichting. Verder kent de stichting aan alle startende leerkrachten die start bekwaam binnenkomen een zogenaamde starterscoach ter beschikking toe, wanneer de starters hiervoor in aanmerking willen komen, dan wel wanneer de directie van de school het wenselijk acht om de starter te laten ondersteunen. Deze starterscoach begeleidt de startende leerkrachten bij het werk in de groep, op school en op bovenscholings niveau.

14. Bijlage

De bijlagen, behorende bij dit veiligheidsplan, zijn:

- Protocol pesten KC Caleidoscoop
- Protocol Grensoverschrijdend gedrag
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol Vervoer
- Protocol Rouw
- Kind Centrum Monitor, KCM.
- Medicijnenverklaring
- Meldcode