

Samenvatting GMR-vergadering van 5 maart 2026

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en verwelkomt de aanwezigen, inclusief enkele gasten vanuit de MR'en. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen CvB

- Ontbinding SBK: De Stichting Beheer Kindcentra (SBK) is per 1 januari 2026 opgeheven. De administratie was al geïntegreerd binnen ATO, het facilitair beheer en onderhoud worden richting de zomer ook binnen ATO georganiseerd.
- Arrangementen en ondersteuning: Het CvB licht toe hoe arrangementsgelden vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet voor extra ondersteuning van leerlingen. De GMR heeft vragen gesteld over de continuïteit van arrangementen bij inzet van personeel voor vervanging. Aan de hand van een presentatie is hier een toelichting opgegeven. Een MR zou de directeur kunnen bevragen, waarom arrangementen niet worden uitgevoerd.
- Nieuwkomersonderwijs (AZC 's-Hertogenbosch): Er komt meer opvang op structurele locaties vanuit de gemeente. De GMR is kort meegenomen in de Taalschool en de spreiding van nieuwkomerskinderen

3. Uitgangspunten formatie

Aan de hand van een presentatie is een toelichting gegeven op de uitgangspunten van de formatie. Tijdens de bespreking is ingezoomd op:

- Vanaf schooljaar 2027-2028 wordt onderscheid gemaakt in de gemiddelde personeelslast tussen LB- en LC-functies. Er is stilgestaan bij het doel en de mogelijke effecten hiervan.
- Stagevergoedingen: vanaf 1 augustus ontvangen alle stagiaires een vergoeding, centraal afgestemd binnen de onderwijsregio en bovenschools gefinancierd.
- Door het stijgende ziekteverzuim wordt de flexibele schil verhoogd van 8% naar 9%. Dit hangt samen met landelijke trends zoals werkdruk en mantelzorg. De GMR uit zorgen over kosten en uitvoering.
- Brugfunctionarissen: deze functie wordt gefinancierd via subsidie en ingezet op enkele scholen. Mogelijk volgt in de toekomst een structurele uitbreiding.
- BRIN-nummer: De Sprong en De Groote Wielen delen een BRIN-nummer. De Sprong is officieel een tijdelijke locatie.

4. PDI-evaluatie

De inzet van PDI-middelen wordt gemonitord en geregistreerd op schoolniveau. Besteding wordt inzichtelijk gemaakt voor MR'en en met medewerkers besproken in o.a. de gesprekkencyclus.

5. Tertiaalrapportage T3 2025

De T3-rapportage (september–december 2025) geeft inzicht in de voortgang op de kaderbrief 2026-2027 en ontwikkelingen binnen HRM en bedrijfsvoering. De rapportage is gericht op monitoring, bijsturing en leren van resultaten.

Belangrijke ontwikkelingen in deze periode zijn o.a. de start en werving van nieuwe directeuren, de voorbereiding van de meerjarenbegroting 2026–2029, verdere uitwerking van de ontvlechting van SBK, evaluaties van organisatieonderdelen en de start van een aanbesteding voor leermiddelen. Daarnaast zijn werkzaamheden uitgevoerd in het kader van SUVIS op enkele scholen.

ATO-Schoonmaak is als nieuw onderdeel toegevoegd aan de rapportage.

6. Jaarplanning en bestuurlijke kalender 2026-2027

De GMR stemt in met de jaarplanning en bestuurlijke kalender.

7. Rondvraag

Voor de strategische avond op 16 maart (thema: inclusief onderwijs) worden organisatorische zaken besproken. Er is een nieuwe ouder gevonden voor het cluster Maaspoort.

8. Evaluatie en sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.05 uur.

Besluitenlijst schooljaar 2025		
Nr	Ontstaan	Wat
39	05-03-2026	De GMR gaat akkoord met de jaarplanning en bestuurlijke kalender 2026-2027.
38	05-03-2026	De GMR besluit dat Myrthe Dortants vicevoorzitter wordt van de GMR.
37	10-12-2025	De GMR geeft positief advies op het vakantierooster 2026-2027.
36	10-12-2025	De GMR geeft positief advies op de meerjarenbegroting 2026-2029.
35	10-12-2025	De GMR geeft positief advies op de voorzetting van de samenwerking onderwijsregio rond Bommel en Dommel.
34	10-12-2025	De GMR geeft positief advies op de opheffing van SBK.
33	13-11-2025	De P-GMR stemt in met de verhuiskostenregeling in de toelichting vergoedingen.
32	13-11-2025	De P-GMR stemt in met de keuze voor de nieuwe vertrouwenspartner vertrouwenswerk.nl vanaf 1 januari 2026.
31	17-09-2025	De GMR stemt in met de nieuwe voorzitter: Jan Peter van de Veer en de vicevoorzitter Josine Gilissen (tot en met december 2025)