

Notulen MR-vergadering KC De Hobbit

Datum: 14 april 2026
Tijd: 19.00 - 21.00 uur
Locatie: personeelskamer Hoge Kamp

Aanwezigen personeel: Maarten Coppens, Judith Ariens, Stephanie van Grevengoed
Aanwezigen ouders: Jelmer Pieters, Heleen van Beurden
Genodigden: directeur Petra Drijkoningen

1. Opening en vaststelling agenda

2. Notulen vorige vergadering en opvolging acties

- Aanpassing punt 5 notulen.
- Actielijst vanuit vorige notulen: Er is een kaartje gestuurd naar Michel.
- Bij de volgende MR vergadering van 19 mei levert Petra de stukken aan voor het voor extreem weerprotocol.
- De notulen zijn vastgesteld.

3. Ingekomen stukken

Er is een oproep gedaan naar een leerkracht van de Hobbit of van de Terp voor deelname aan de GMR: Eva gaat de GMR verlaten waardoor er een vacature komt.

4. Stavaza – mededelingen van de directeur

- De luifel bij de nieuwbouw wordt gemaakt.
- Er is een aanvraag gedaan voor de technische ruimtes op de onderbouw.
- Een van onze teamleden gaat re-integreren na de meivakantie.
- Een teamlid is volledig terug.
- De invaller van groep 5/6 is er tot aan de meivakantie. Een teamlid is aan het opbouwen. Na de meivakantie staat ze weer voor de groep. Afgesproken is dat er wel achtervang is voor in geval van nood.
- De ondersteuning op de Hobbit behoudt het gelijke fte door verlengen van contract van een medewerker.

5. Formatieplan 2026-2027

Komend schooljaar komen er 12 groepen. Op de studiedag zijn we hiermee bezig geweest. Er zijn een hoop ontwikkelingen en uitdagingen. PMR stemt in met het formatieplan. Een teamlid komt niet meer terug op de Hobbit. Er komt vacatureruimte voor 0,4 fte.

6. (Vakantie)rooster 2026-2027

Actie nav MR-vergadering: ruggenspraak houden bij het team over de studiedag voor of na Sinterklaas: studiedag op 2 december of op 7 december?

7. KCM Monitor

De (on)veiligheid/privacy bij de toiletten valt op. De volgende vraag wordt gesteld: Zou de wand tot aan het plafond en tot aan de grond dichtgemaakt kunnen worden? Maarten mailt Petra met deze vraag.

Vanuit de MR is er een urgent verzoek om de privacy op de toiletten aan te pakken.

8. Werving en selectie Directeur de Hobbit

Er komt een BAC. Namens de MR zullen Judith en Heleen hierin zitting nemen. Ook vanuit de onderbouw en vanuit de bovenbouw zal een leerkracht zitting nemen. Nanda is contactpersoon met Equipe (= werving en selectiebureau).

9. Enquête rapportgesprekken

Maarten heeft via Forms en via Social schools ouders, leerlingen en collega's bevestigd over de opzet van de rapportgesprekken. Maarten heeft alle bevindingen verzameld in een presentatie. De presentatie (inclusief alle tips en tops vanuit de leerlingen, ouders en collega's) is met de MR gedeeld en besproken. Conclusie: Zowel leerlingen, ouders en collega's geven grotendeels aan dat deze opzet van de rapportgesprekken als prettig ervaren wordt (meer dan 80%). Voor de groepen 4 tot en met 8 willen we deze opzet graag aanhouden. In groep 3 is het vrijblijvend of de leerling deelneemt aan het gesprek.

Verzoek vanuit MR:

- Graag blijven monitoren of ouders tevreden zijn over het contact met school over de ontwikkeling van hun kind:
 - begin volgend schooljaar (na de kennismakingsgesprekken) vervolgonderzoek doen onder ouders
 - bij onderzoek/enquête altijd een reminder zodat de oproep 2x voorbijkomt
 - zorgvuldige vraagstelling
 - expliciet aangeven dat de mening van ouders belangrijk is, want hierop baseert school mede haar beleid
- Het is wenselijk dat leerkrachten vaker via social schools aangeven dat ouders altijd welkom zijn om contact op te nemen met de leerkracht wanneer ze vragen hebben over de ontwikkeling van het kind. Alleen het rapportgesprek voelt als weinig contactmomenten met de leerkracht.

10. Signalen uit de achterban: communicatie met de achterban

Dit punt nemen we mee naar de volgende MR vergadering.

11. MR Verkiezingen

Dit punt nemen we mee naar de volgende MR vergadering.

Actielijst

Datum	Actie	Wie	Deadline
14-4-26	Doorgeven aan Danielle van Aarle dat er geen kandidaten zijn voor de GMR vanuit De Hobbit.	Jelmer	Na 14-3
14-4-26	Petra mailen met het verzoek om de privacy op de toiletten te verbeteren, zie uitkomsten KCM.	Maarten	Zsm
3-3-26	Medezeggenschapsstatuut en jaarverslag GMR lezen. (zie agenda GMR) Heleen vraagt dit op bij Jan-Peter.	Heleen	Na 5-3
3-3-26	Gesprek met MR over opbrengsten burgerschapsplan.	Petra	Mei 2027
20-1-26	Maarten en Petra maken een mail naar ouders over het pedagogisch beleid op de Hobbit.	Petra en Maarten	Begin schooljaar
9-12-25	Extreem weer protocol ontwikkelen en daarna opnemen in schoolgids en op agenda MR in mei.	Petra > Voorzitter	19-5
9-12-25	Noodprotocol op agenda wanneer er beleid is vanuit ATO.	Voorzitter	20-01-26
4-11-25	Traject herziening schoolgids opstarten; concept Q1 2026; definitief juni 2026.	Team/directie	Q1 2026-juni 2026
4-11-25	In volgende fase plan subsidie Basisvaardigheden expliciet opnemen van interventies HBMB.	Directeur/MT	
4-11-25	Effecten EDI en aangescherpte didactiek monitoren en delen met MR	Directeur	periodiek