



Notulen vergadering oudercommissie KC De Hobbit

Datum: 25 augustus 2025
Aanwezig: Marleen, Desi, Marjolein, Simone, Loes, Anne, Vasi, Lianne, Ingrid (teamleider bovenbouw) Karin (Voorzitter), Robin (Penningmeester) en Liesette (Secretaris)
Afwezig: Annemiek, Harmen en Pauline.

1. Opening vergadering en vaststellen agenda

2. Notulen en actielijst vorige vergadering (16-6-2025)

3. Mededelingen voorzitter

- **Cadeau nieuwbouw:** Enkele OC-leden waren aanwezig bij de opening. De OC wil nog een duurzaam cadeau aanbieden. Dit wordt afgestemd met Petra.
- **Overleg Petra-OC bestuur:** 27 Augustus. Onderwerpen die besproken worden:
 - Organisatie Carnaval
 - Ouderbijdrage, OC bijdrage en rappelleren voor bijdrage van het schoolkamp
 - Aanschaf pop up party tent
 - Organisatie Pinkstertournooi
 - Bezoek kamp Vught
 - Kosten schoolfotograaf en
 - Cadeau nieuwbouw

4. Mededelingen penningmeester

- **Controle jaarstukken:** Marjolein controleerd, daarna volgt ondertekening door voorzitter en penningmeester. In 2024 was er een klein verschil t.o.v. het budget (circa €125).
- Budgetten voor 2025 bepaald
 - Knutselbudget iets verlaagd. Dit is de afgelopen jaren nauwelijks gebruikt. Ingrid wijst leerkrachten hier nogmaals op. Alles buiten de vaste schoolbestellingen kan hieruit betaald worden (bijv. knutsel- en kookcircuit). Op = op.
 - Cultuurbudget afgeschaft (staat op €0).
 - Budget sportdag verlaagd, activiteiten kunnen nu op de nieuwe locatie plaatsvinden.
- **Inkomsten:** Teruggelopen sinds stopzetten automatische incasso. Indexatie van ouderbijdrage is al jaren niet doorgevoerd. Vooruitblik: inkomsten gaan prognosticeren op basis van leerlingaantallen (verwacht en ingeschreven).
- **Penningmeesterschap:** Robin kan het zelf uitvoeren, maar in piekperiodes is het druk. Marjolein maakt een format voor de boekhouding ter ondersteuning.



5. Evaluatie afgelopen activiteiten

- **W3D:** Aandacht voor cadeaus en aankleding kraam, eventueel in samenwerking met school.
- **Sportdag (bovenbouw):**
 - Kinderen hebben genoten .
 - Volgend jaar sluiten Gaetan en een andere leerkracht aan bij de commissie. Zij coördineren de groepsindeling en ondersteunen de vakleerkrachten gym.
 - Voorkeur voor vier kortere clinics i.p.v. drie lange. Clinics waren dit jaar te vroeg afgerond.
 - Postieve ervaringen met funpro. Volgende keer vooraf aangeven dat kussens droog moeten zijn.

6. Aankomende activiteiten

- **Schoolfotograaf:** Er is voldoende hulp. Ouders die zich vergeten in te schrijven, kunnen zich alsnog melden.
- **Sinterklaas:** Binnen twee weken contactpersonen school doorgeven.

7. Rondvraag/WVTTK

- **Opruimen zolder:** Wordt door commissies zelf gedaan. Liesette regelt kunststof bakken. Niet-gebruikte spullen worden weggegeven of verkocht.
- **Update OC:** Er komt een update met alle OC-activiteiten en een save-the-date. Tegen die tijd volgt een oproep voor ouderhulp.

8. Vergaderdata

- Maandag 19 januari, 20:30 uur (bovenbouw)

Actielijst	Wie	Afgerond
Partytent vervangen	Liesette	
Cadeau nieuwebouw	Karin	
Controle financiën	Marjolein	
Overleg Petra	Bestuur	
Format boekhouding	Marjolein	
Opruimen zolder	commissies	
Kunststofbakken voor opruimactie zolder	Liesette	
Promoten knutselbudget	Ingrid	
Harmen aansluiten op communicatie OC via sms/e-mail	Liesette	
Inkomsten prognosticeren door leerlingenaantallen op te vragen	Robin	
Cadeaus en aankleding kraam W3D	Commissie	
Contactpersonen Sinterklaas doorgeven	Ingrid	
Update OC social schools	Karin	



Indeling commissies 2025-2026

Schoolfotograaf (2)	Desi	Annemiek				
Sinterklaas (4)	Loes	Karin	Simone	Marjolein		
Kerstmis (5)	Annemiek	Pauline	Marleen (voortraject)	Anne (dag zelf)	Liesette	
Carnaval (2)	Liesette	Karin				
Sportdag (6)	Anne	Simone	Vasi	Harmen?	Pauline?	
W3D (5)	Vasi	Marjolein	Desi	Harmen?	Annemiek (voor vragen)	
Goede doelen markt (4)	Lianne	Marleen	Marjolein			