

Notulen MR van 25 juni 2018

30-06-2018

Notulen MR vergadering

Datum: 25 juni 2018

Aanwezig: Maartje, Caroline, Hans, Saskia, Mary-Ann, Ruud, Marianne, Philip

1. Notulen

De notulen van 15 mei zijn goedgekeurd. Deze zet Hans op de site.

2. Ingekomen stukken

- De SP en Bossche Groenen hebben vragen gesteld aan de gemeente waarom zij wel geantwoord hebben aan het Rosmalense belang wat betreft de verkeerssituatie. De gewenste verkeerssituatie die zij voor ogen hebben kost 450000 euro.
- MA is gebeld door het hoofd van beheer openbare ruimte. Ruud houdt contact met de partijen en MA met de gemeente. MA heeft na de zomervakantie een afspraak met de nieuwe wethouder die 'verkeer' in zijn portefeuille heeft.

3. Mededelingen

De formatie is later dan gepland de deur uitgegaan. Aanstaande donderdagmiddag is het doorschuifuurtje en maken de leerlingen kennis met hun nieuwe leerkracht.

4. Taakbeleid en concept schoolgids

Het taakbeleid is door de personeelsgeleding goed gekeurd.

De MR heeft de nieuwe schoolgids bekeken en de opmerkingen zijn doorgegeven aan Mary Ann. Zij maakt het definitief.

5. Nieuwe app: 'social skools 3.0'

Na de zomervakantie starten we met deze app. Het is een meer gebruiksvriendelijkere app. De app is direct gekoppeld aan de website. De ouders ontvangen een nieuwe persoonlijke code.

6. Vaststellen jaarplanning MR

We hebben gekozen voor 6 bijeenkomsten van 2 uur. I.p.v. 8 bijeenkomsten van 1,5uur. Er wordt vergaderd op verschillende dagen zodat dit voor iedereen prettig is.

7. Evaluatie MR

- +Er is meer structuur in de vergaderingen gekomen.
- +Er is een duidelijke inbreng van oudergeleding.

Saskia heeft vanavond afscheid genomen. Zij wordt opgevolgd door Philip Pennings.

Notulen MR 15 mei 2018

29-06-2018

Notulen MR vergadering

Datum: 15 mei 2018

Aanwezig: Maartje, Caroline, Hans, Saskia Mary-Ann, Ruud, Marianne

Notulen: De notulen van 17 april zijn goedgekeurd. Deze zet Hans op de site.

De volgende vergadering is van 19 naar 25 juni i.v.m. jaarplan.

Ingekomen stukken:

De Bossche Groene partij heeft terug gemaïld. Mary Ann heeft contact gehad met wethouder Hoskam en hij heeft positief nieuws. De gehele verkeerssituatie rondom Laaghemaal is onderzocht, er is geld gereserveerd maar hij mocht nog geen concreet plan geven. Het voorstel is voor 80% klaar en wij hebben nog 20% inbreng. Voor de zomervakantie horen wij van het plan.

Mededelingen:

Vacatures: er zijn voor volgend schooljaar twee vacatures waarvan één in groep 1/2. Door de mobiliteitsprocedure vanuit ATO hebben we elf kandidaten. Zij zijn op gesprek geweest en wij maken een top drie en de kandidaten mogen dit ook doen als zij op meerdere scholen solliciteren. Als er sprake is van een match dan worden de kandidaten geplaatst.

Formatie

Er worden volgend jaar 12 groepen geformeerd. Enkele groepen hiervan zitten aan het maximale aantal kinderen per groep. Dus mochten er hier aanmeldingen voor komen dan zitten deze groepen vol.

Werkdrukregeling vanuit de regering

De personeelsgeleding van de MR hebben het plan geschreven voor het verminderen van de werkdruk. Er is voorgesteld om een leerkrachtondersteuner aan te stellen die leerkrachten overneemt, ondersteunt etc.

Er is een budget voor ongeveer drie dagen. We willen de uren verdelen per cluster 1/2, 3/4, 5/6, 7/8. Het zal ongeveer uitkomen op zes uren per cluster.

Uitslag verkiezing MR

Philip Pennings is het geworden, de kandidaten zijn telefonisch op de hoogte gesteld.

Voor volgend jaar is een aandachtspunt om dit ook direct naar de ouders te communiceren. Nu zijn zij niet direct op de hoogte gebracht. Er gaat deze week een bericht voor de ouders uit.

Notulen MR van 17 april 2018

24-04-2018

Notulen MR vergadering

Datum: 17 april 2018

Aanwezig: Maartje, Caroline, Hans, Saskia, Mary-Ann, Ruud, Marianne

1. Notulen

De notulen van 27 maart zijn goedgekeurd. Deze zet Hans op de site.

2. Ingekomen stukken

Geen

3. Mededelingen

Mary-Ann: Personeelsgeleding vanuit de MR maken na de meivakantie een plan voor de werkdrukvermindering.

Ruud: Benadert nog een keer de politieke partij 'de Bossche Groenen' en neemt eventueel contact op met D66 voor de verkeerssituatie Laaghemaal.

4. Vakantierooster

Het vakantierooster is goedgekeurd. De spreiding voor de teamleden van studiedagen heeft de doorslag gegeven.

Het vakantierooster wordt z.s.m. gecommuniceerd met ouders.

5. Taakverdeling

Voor de laatste vergadering staat de taakverdeling weer gepland. Maartje, Hans en Caroline bereiden dit voor; zij kijken of het urenaantal juist is bij de specifieke taak.

Notulen vergadering 27 maart 2018

19-04-2018

Notulen MR vergadering

Datum: 27 maart 2018

Aanwezig: Maartje, Caroline, Mary-Ann, Ruud, Marianne

Afwezig: Hans en Saskia

1 Notulen: De notulen van 6 maart is goedgekeurd. Hans

2 Ingekomen stukken: * Ruud heeft contact gehad met de politieke partij 'de Bossche Groenen'. Zij willen meekijken naar de verkeerssituatie rondom Laaghemaal. Ruud gaat hen vragen om achter het verkeersrapport aan te gaan. Mary-Ann vraagt het na bij de gemeente. Caroline

3 Mededelingen directie: * Alle scholen van ATO en SSPOH gaan staken en zijn 13 april gesloten. Of de salarissen worden doorbetaald is nog niet duidelijk. * Er wordt subsidie aangevraagd voor een groen schoolplein op locatie Laaghemaal. Dit is een subsidie van de gemeenten, we hebben ons ingeschreven met een plan maar het is nog niet zeker of de subsidie naar onze school gaat. Ook is de leerlingenraad naar een bijeenkomst geweest voor een groen schoolplein, zij zijn met vele ideeën terug gekomen. * Mary-Ann en Caroline gaan op 4 april naar het Rodenborch college. Zij gaan sparren over een mogelijke samenwerking. Mary-Ann

4 Kindcentrum monitor De enquêtes van kinderen, leerkrachten en medewerkers zijn geanalyseerd. De gegevens zijn afgezet ten opzichte van 2 jaar geleden. Toen heette deze enquête nog de POM. De resultaten worden teruggekoppeld aan het team en er wordt een samenvatting naar de ouders gemaild. Mary-Ann

5 Begroting wijkgeden Wijkgeden is een budget ten behoeve van passend onderwijs. De begroting is bekeken. De grote posten zijn hoogbegaafdheid, SWPBS, kindgesprekken en het scholingstraject onderbouw. Mary-Ann

6 Vervangingsprotocol + vakantierooster Het vervangingsprotocol is goedgekeurd door de personeelsgeleding van de MR. 2 kleine punten zijn aangepast. Dit protocol zal gepubliceerd worden in de nieuwe schoolgids. Vakantierooster Het vakantierooster wordt doorgestuurd door Mary-Ann en volgende MR vergadering goedgekeurd.

7 Tussenresultaten en Cito's Al onze resultaten zitten in het groene deel dat betekent voldoende. Wij zijn heel tevreden. Op de studiedag as vrijdag gaan we als team kijken naar de resultaten. Wat is opvallend? Wat is de groei? Wat kunnen we nog verbeteren?

8 Missie en visie, stadfoto De missie en visie voor het kind centrum is goedgekeurd voor de komende 4 jaar. Deze wordt op de site gepubliceerd. Stadfoto De stadfoto is een beeld van de participatie als kindcentrum. In hoeverre werken we samen? Op welke domeinen is onze samenwerking ver en waarin kunnen we nog ontwikkelen? Gemiddeld genomen zitten we in fase 3 van de 5. Afgezet tegen 's-Hertogenbosch is dit gemiddeld. Ten opzichte van 2015 hebben we een positieve ontwikkeling doorgemaakt.

Financiën en PR is een aandachtspunt. Er wordt al gewerkt aan een gezamenlijke 'kindcentrum gids'. Kindoverdracht, kwaliteitsbewaking en gezamenlijke ruimten zijn sterke domeinen in onze samenwerking.

9 MR verkiezing Over twee weken komt er een stukje in de nieuwsbrief en op de app van de twee kandidaten die zich kandidaat hebben gesteld. Alle ouders kunnen hierna hun stem uitbrengen. Voor de meivakantie willen we de procedure afgerond hebben.

10 Rondvraag Caroline; komt er nog een samenwerking leerlingenraad en MR? Er komt een MR lid een vergadering bijwonen van de leerlingenraad, zo hopen we op een samenwerking.

Notulen 6 maart 2018

28-03-2018

Notulen MR vergadering 6 maart 2018

Aanwezig: Ruud, Saskia, Marianne, Maartje, Mary-Ann en Hans

Afwezig: Caroline/ Hans notuleert.

1) Vaststellen agenda:

2) Notulen: Mededeling van directie, aanpassing: er wordt gekéken of er een glossy gemaakt kan worden. Rondvraag Marianne, bedoelde ze anders. Marianne mailt de wijziging naar Caroline...

3) Ingekomen stukken: Geen

4) Medelingen van en vragen aan de directie: Zakboekjes voor medezeggenschap zijn besteld.

De KCM mag op de volgende agenda is binnen. Werkdrukgeden vanuit het ministerie komen beschikbaar... voor ons is dat 41.000 Euro... PMR heeft instemmingsrecht. Het team denkt daar over na... We kunnen in de toekomst ook een deel van onze reserve opmaken, het MT denkt daar momenteel over na...

5) Begroting 2017-2018 vaststellen. De begroting van de komende jaren gaat uit van een prognose, terwijl in de bovenste regel wél de aangepaste getallen staan. Het gevolg daarvan is dat de bedragen omlaag gaan terwijl het leerlingaantal stijgt of gelijk blijft... Dat is dus een fout in het formulier. Mary-Ann zorgt ervoor dat er een nieuw begrotingsformulier komt. We krijgen die binnenkort gemaild. Dit punt is hiermee afgerond.

6) Bespreken inzet wijkgeden: Het documentje is even zoek, we schuiven dit punt door naar de volgende keer.

7) Stand van zaken Jaarplan KC De Hobbit: Leerlijn dans en drama loopt, er zijn klassenbezoeken geweest door een dramadocent en de docente heeft óf een les gegeven óf ze heeft gekeken naar een les van onze leerkrachten. Er wordt nagedacht over een methode die we evt. zouden kunnen gaan aanschaffen.... Werken zonder groepsplannen gaat op 7 maart van start in een team themamiddag. EDI loopt ook, de bouwcoördinatoren houden de vinger aan de pols. Kindgesprekken is dit jaar al twee keer aan de orde

geweest. Externen hebben onze school gemonitord, geconstateerd dat we zó druk zijn met onze kinderen dat we geen tijd hebben voor gesprekken met onze kinderen. Leerkrachten moeten de komende tijd een gesprek filmen en dat wordt bekeken door de externe begeleiders. Rapportgesprekken mét of zonder kinderen, dát is nog in bespreking. Hoog- en meerbegaafdheid wordt iedere vergadering besproken. PBS, we hebben een incidentregistratiesysteem aangeschaft: Swiss. Mensen van PBS hebben opleidingen gevolgd en er wordt regelmatig een nieuw onderwerp besproken.

8) Terugkoppeling GMR: Ruud heeft de KCM resultaten laten zien en verteld over de resultaten ATObreed. Er is gestemd over het aannemen van mensen in het samenwerkingsverband. PLG (professionele leergemeenschap) loopt ook gewoon door, feedback geven aan elkaar...

9) Rondvraag: Marian krijgt een bloemetje, als bedankje voor haar MR inzet in het verleden. Marianne zorgt daarvoor. Ruud: er is een nieuwe kandidaat voor de MR, voor de opvolging van Saskia. Volgende keer op de agenda zetten wanneer en hoe we de verkiezing gaan regelen.

Notulen 28-11-2017

26-01-2018

Notulen MR vergadering

Datum: 28 november 2017

Aanwezig: Marianne, Hans, Caroline, Maartje, Mary-Ann, Noortje

1

Notulen: De notulen van 31-10 zijn goedgekeurd en kunnen op de website worden geplaatst.

2) **Mededelingen directie:** Mary-Ann heeft contact gehad met K. Gijsbrechts van de gemeente. Ze wacht nog op antwoord rondom de verkeerssituatie bij Laaghemaal, over het wel of niet plaatsen van een verkeerslicht.

Staking: het grootste gedeelte is voor een staking op 12 dec. Er zijn leerkrachten die niet willen staken, wat gebeurt er dan met deze klassen? Daarom wachten we op een bericht van ATO om dit verder naar buiten te brengen.

3) **SOP (School ontwikkelingsprofiel):** Noortje heeft de vragen op het SOP beantwoord. Met name heeft zij de grens van zorg op de Hobbit toegelicht. Het is afhankelijk van verschillende factoren. Of er een kind met zorgbehoeften geplaatst kan worden is afhankelijk van groepsfactoren en leerkrachtfactoren.

De MR heeft een positief advies uitgebracht t.a.v. het SOP.

De doelstelling van het plan is een overzicht van de expertises per ATO school. Waar kan een leerling met specifieke zorg het best geplaatst worden? Dit document is constant in ontwikkeling.

4) **Begroting 2017-2018:** Wat zijn impuls gelden? Van dit budget betaal je ontwikkelingen, te denken valt aan ipads en digiborden. In principe wordt het eigen vermogen niet aangesproken. Hiervoor moet goedkeuring gevraagd worden bij ATO middels een onderbouwing.

Door MR leden wordt aangegeven dat het eigen vermogen van ATO bijzonder groot is. Deze opmerking wordt meegenomen in de GMR.

Ruud heeft een vraag over de totale baten en de totale lasten. Dit gaat Mary-Ann navragen en komt terug bij de volgende MR vergadering en notulen.

5) **terugkoppeling GMR:** Op 7 november was de laatste GMR vergadering. Er was een lange discussie over de werkgroepen binnen de GMR.

Hierna stond op de agenda het bezoek van de inspectie op bestuursniveau, het bestuur was hier ook bij aanwezig. De vragen zijn beantwoord.

6) **Rondvraag en mededelingen:** Mariannevraagt: Gebruikt de Hobbit nog het Twitter profiel? Zo nee, kan een ouder dit beheren?

*Er is besloten om Twitter niet meer te gebruiken als direct communicatiemiddel. Het MT ziet er de noodzaak niet van in.

Kan er meer gecommuniceerd worden over Engels? Andere scholen profileren zich met projecten, is dit ook iets voor de Hobbit?

* In de nieuwsbrieven die verstuurd worden per groep, kan Engels worden meegenomen. Dit wordt doorgegeven aan het team.

Waar is het communicatieplan van de Hobbit gebleven, is dit goedgekeurd door de MR?

Notulen 31 oktober 2017

29-11-2017

Notulen MR vergadering

Datum: 31 oktober 2017

Aanwezig: Hans, Caroline, Maartje, Mary-Ann, Ruud, Saskia, Marianne

1 Notulen: De notulen van 19 september is aangevuld door Marianne. Deze keuren we in de volgende vergadering. De notulen is een besluitenlijst en er komt een klein stukje op de app voor ouders. Bij de agenda ook voortaan de notulen van de vorige keer nog eens sturen. Hans

2 Mededelingen directie: Toelichting SOP: SOP staat voor school ondersteuningsprofiel. Het geeft de basisondersteuning van ons onderwijs weer. Welke zorg behoort tot de basisondersteuning en hoe helpen wij kinderen verder? Dit plan heeft de directie en de ib'er samen ingevuld, het is dus een eigen beeldvorming. De plannen van alle scholen heeft als doel voor het samenwerkingsverband om kinderen op de juiste school te kunnen plaatsen. Waar bieden ze die specifieke hulp het beste aan? Waar hebben zij kennis en ervaring met deze kinderen? · MA vraagt bij Noortje hoofdstuk. 10 na en nodigt haar uit voor de volgende MR vergadering. Verzoek oudergeleding van de MR: graag de volgende keer het doel van dit dossier vermelden zodat zij het vanuit de juiste invalshoek kunnen benaderen. Mary-Ann

3 Rolverdeling MR: Nieuwe voorzitter is Ruud Dirks, secretaris is Caroline voor dit schooljaar, zij verzorgt ook de notulen. Hans

4 GMR : Bij de GMR is besproken dat de inspectie voortaan op bestuursniveau komt. De taak van het bestuur is ook de scholen te controleren, zij zijn op de hoogte van de ontwikkelingen. De inspectie komt nog wel op scholen maar dit gaat via het bestuur. Dit wordt landelijk ingevoerd. Maartje

5 Rondvraag en mededelingen. Ruud: heeft de school al iets vernomen van de verkeerslichten bij Laaghemaal? MA gaat hier achteraan. Marianne: hebben jullie al iets gehoord van het nieuwe curriculum? Kijk eens op de website www.curriculum.nu Marianne: kan er een stukje komen in de nieuwsbrief over de toestroom van leerlingen? Bij ouders heerst er onduidelijkheid over het hoe en waarom, een stukje in de nieuwsbrief zal het e.e.a. verduidelijken.

Notulen 19-9-2017

26-01-2018

Notulen MR vergadering

Datum: 19 september 2017

Aanwezig: Marianne, Hans, Caroline, Maartje, Mary-Ann

Afwezig: Saskia en Ruud

1)Notulen: De notulen van 10 juli zijn goedgekeurd en kunnen op de website worden geplaatst.

2)Mededelingen directie: De vervanging voor de instroomgroep, die na de herfstvakantie start, is geregeld. Dit zal een fulltime leerkracht betreffen.

Mary Ann heeft een gesprek gevoerd met SKB, de organisatie die over de kwaliteit van de schoolgebouwen gaat. Het gebouw aan de Laaghemaal moet gerenoveerd worden. Er is toegezegd dat de buitenkant geveerd zal worden en vernieuwing van de toiletten. Ook het Goudvisje zal bij dit vervolgesprek zijn.

Het lokaal van de BSO het Goudvisje is prachtig geworden. Zij pakken nu ook het lokaal aan van het peuterarrangement en zij zorgen ervoor dat er nieuwe computertafels komen op locatie Laaghemaal. Dit omdat zij als BSO hier ook veel gebruik van maken.

3) start van het schooljaar: Mary-Ann (school breed) en Marianne (groep 3-4 en groep 5) hebben positieve geluiden gehoord over de start van het schooljaar. De koffiezondag was weer een succes met een hoge opkomst. De formatie puzzel lijkt van buitenaf perfect te kloppen. Intern hebben we echter enkele leerkrachten die dit schooljaar uren over hebben. Die uren gaan we besteden in lijn met gestelde doelen: Zo kan elk personeelslid een dag dit schooljaar op een andere school gaan kijken, doelstelling moet duidelijk zijn en achteraf worden ervaringen gepresenteerd aan het team. Ook kan Hans vervangen worden voor zijn ICT dagen.

4)Jaarplan: Toelichting vanuit Mary Ann: Het jaarplan en jaarverslag is ineen opgesteld. Het jaarplan bestaat uit meerdere actieplannen. Ieder actieplan heeft een eigen thema en doelstelling. Per actieplan is een werkgroep opgesteld met een coördinator die samen eigenaar zijn (eigen regie en organisatie; zelf sturend). De coördinator krijgt hiervoor uren. De vergaderstructuur is dit schooljaar aangepast op deze actieplannen. Tijdens de vergaderingen krijgen de werkgroepen werktijd. De actieplannen zijn kort doorgesproken. Vanuit de ouder geledingen kwamen vragen over:

de hoeveelheid actieplannen 2017-2018

de inhoud van deze actieplannen (formulering –SMART-, meetbaarheid van doelen, ed)
de opvolging van evaluatie schooljaar 2016-2017 (openstaande punten)

Alle vragen zijn beantwoord (*) in de vergadering waarna de MR instemd met het Jaarplan.

(*) Het jaarplan kent verschillende actieplannen die globaal zijn opgenomen in het jaarplan. De thema's van deze actieplannen zijn in een team sessie gekozen door alle leerkrachten. Er is draagvlak op de thema's die in het jaarplan 2017-2018 genoemd worden. De werkgroepen zullen de actieplannen concreter en specifiekere gaan uitwerken. Inclusief het samen bepalen van specifiekere doelen en meetbare resultaten. de MR zal deze concretisering van doelen en resultaten volgen gedurende het jaar omdat de thema's geagendeerd zijn in verschillende de MR vergaderingen.

Teamleden geven aan dat de werkgroepen structuur en de eigen verantwoordelijkheid prettig en doelgericht werkt.

5) MR documenten (reglement, jaarplan en huishoudelijk reglement)

Het reglement en het huishoudelijk reglement zijn vorig schooljaar vernieuwd door de MR, hier is hard aan gewerkt door iedereen! De definitieve versie, is door de voorzitter ondertekend. Ook zijn de documenten vernieuwd in de blauwe MR map, die te vinden is in de teamkamer. Elke 2 jaar zullen we deze reglementen als MR moeten herzien en actualiseren.

Het jaarplan (activiteiten en thema's en data) voor de MR is vastgesteld en uitgereikt aan de MR leden.

6) Rondvraag en mededelingen.

-Op agenda voor volgende MR vergadering> rolverdeling MR en evaluatie afgelopen schooljaar.

-19 dec. MR vergadering> kijken of deze door kan gaan i.v.m. kerstmusical.

- Staking 5 oktober > er is nog geen concreet plan vanuit ATO. Het is nog onbekend wat hun voorwaarden zijn. De teamleden zijn er daarom ook nog niet over uit om wel of niet te gaan staken. Jammer dat het valt op een studiedag. Vraag van Marianne om de ouders een bericht te sturen, op de hoogte te stellen van de plannen van de Hobbit op 5 okt. De ouders van de MR gaan met elkaar in gesprek over "wat als MR ouder geleding te doen rondom de staking van 5-10"? Wordt vervolgd.

- Communicatieplan opzoeken, bespreken en goedkeuren.