

ATO-Kindcentrum de Pionier

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Misschien kan dit u als ouders extra helpen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij de schoolgids van Kindcentrum De Pionier.

Een goede communicatie tussen ouders en school is heel belangrijk. De basisschooltijd is namelijk een belangrijke periode in het leven van een kind én voor u als ouder.

Deze schoolgids is speciaal voor ouders en alle anderen die betrokken zijn bij onze school. Hierin vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, regels en opvang. We vertellen u hoe wij het onderwijs organiseren en waarom we bepaalde keuzes maken. Ook laten we zien waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen en wat onze missie en visie zijn.

Daarnaast leest u in de schoolgids over hoe u als ouder betrokken kunt zijn bij de school en op welke manieren we u informeren.

Deze schoolgids is goedgekeurd door de ouders in de medezeggenschapsraad (MR).

We hopen dat u veel plezier beleeft aan het lezen van deze gids.

Met vriendelijke groet,

Het team van Kindcentrum De Pionier.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

ATO-Kindcentrum de Pionier
Hambakendreef 2 AB
5231RJ Den Bosch

☎ 073-8225422
🌐 <http://www.kcdepionier.nl>
✉ info@kcdepionier.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vacature	Directie@kcdepionier.nl

Ten tijde van schrijven was dit een vacature

Schoolbestuur

Stg. Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch eo
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 4625
🌐 <http://www.ato-scholenkring.nl>

Samenwerkingsverband

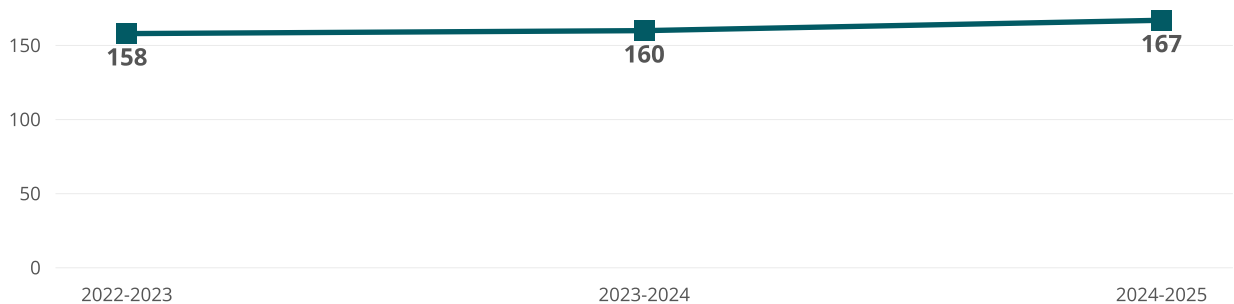
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs De Meierij

Aantal leerlingen

 2024-2025
167

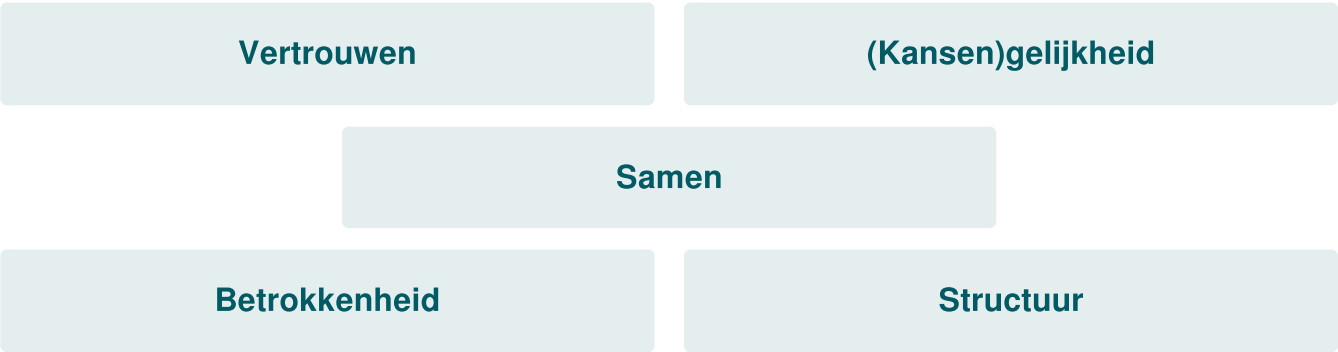
Kindcentrum De Pionier is een gemiddeld grote school met ongeveer 25 kinderen per groep. We hebben in totaal 11 groepen, waaronder 3 Taalklassen.
We zijn de afgelopen schooljaren gegroeid van 171 leerlingen in schooljaar 2022-2023 naar 228 leerlingen in schooljaar 2024-2025, inclusief de leerlingen van de 3 taalklassen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie:

Op De Pionier zorgen de leerkrachten ervoor dat alle kinderen de basisvaardigheden beheersen die nodig zijn om zich te ontwikkelen en hun plek te vinden in de toekomstige samenleving.

Visie:

Om onze missie te bereiken besteden we veel tijd en aandacht aan de basisvaardigheden van taal en rekenen door middel van expliciete directe instructie, volgens het traditionele jaarklassensysteem. Daarnaast besteden we extra tijd en aandacht aan wetenschap en techniek, alles binnen een veilige en gestructureerde omgeving.

Kernwaarden

Vertrouwen: Op De Pionier vertrouwen we erop dat iedereen het beste wil doen en zullen we altijd op zoek gaan naar de goede intenties achter gedrag, zelfs als dat moeilijk lijkt.

Gelijkheid: Iedereen is gelijk maar niet hetzelfde. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en geloven dat iedereen kan leren en recht heeft op kansen in het leven, ook op een school met een hoge schoolweging.

Samen: We werken samen met de organisatie voor voorschoolse educatie, buitenschoolse opvang en vooral ook met ouders, omdat ouderbetrokkenheid belangrijk is voor onze school.

Betrokkenheid: We hechten veel waarde aan betrokkenheid van kinderen in het onderwijs omdat dit essentieel is voor succesvol leren. Daarom maken we gebruik van expliciete directe instructie waarbij alle genoemde elementen van betrokkenheid aan bod komen.

Structuur: Kinderen op De Pionier hebben behoefte aan vaste structuren. Daarom bieden we duidelijke structuur in de lessen, beleid, regels en afspraken om hen te helpen leren plannen en zich verantwoordelijk te gedragen.

Visie op het jonge kind:

Twee jaar geleden hebben wij in clustervergaderingen (PA-medewerkers, leerkrachten 1,2 onder begeleiding van een externe organisatie onze jonge kind visie ontwikkeld: Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige en positieve omgeving de kans krijgen om zichzelf te ontwikkelen. We bieden een uitdagende en rijke speel/leeromgeving die kinderen uitnodigt tot ontdekken, ervaren en doen. Door te werken vanuit doelen in thema's met betekenisvolle activiteiten sluiten wij optimaal aan bij de belevingswereld van het jonge kind. Samenwerken en spelen speelt een belangrijke rol. Wij creëren een omgeving waarin we hoge betrokkenheid van kinderen zien en kinderen vanuit zichzelf aandeel hebben in leren. In 2025 is deze visie herijkt met als doel goed en uitdagend onderwijs met uniform leerkrachthandelen. We werken met Schatkist, Klank & Vormspel, Fonemisch Bewustzijn en MSV.

Identiteit

De identiteit van de school wordt deels bepaald door de normen en waarden die de school uitdraagt en hoe de school omgaat met diversiteit en gelijke kansen. We streven naar gelijke kansen voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of thuissituatie. Dit betekent dat we extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dat nodig hebben, zorgen voor een veilige en inclusieve leeromgeving en investeren in basisvaardigheden zoals taal, rekenen, burgerschap en sociaal-emotionele vaardigheden.

We besteden ook aandacht aan diversiteit en inclusie, waarbij we respect tonen voor verschillende culturen, religies, achtergronden en identiteiten. Door kinderen te leren omgaan met diversiteit en hen respectvol met elkaar te laten omgaan, dragen we bij aan een samenleving waarin iedereen zich welkom en geaccepteerd voelt.

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs is belangrijk op onze school. Dit betekent dat we onze leerlingen leren over respect, democratie en samenleven. De wet zegt dat alle scholen dit moeten doen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren over de regels van onze democratische samenleving. Dit zijn bijvoorbeeld vrijheid van meningsuiting en gelijke behandeling voor iedereen.

We willen dat onze leerlingen sociale vaardigheden leren die ze nodig hebben om mee te doen in onze samenleving. Bijvoorbeeld hoe ze met anderen kunnen samenwerken en hoe ze respectvol met elkaar omgaan. Dit leren ze op school en kunnen ze oefenen in de praktijk.

Ons onderwijs is gericht op duidelijke doelen. We willen dat onze leerlingen begrijpen wat burgerschap betekent en hoe ze dit kunnen laten zien. We zorgen ervoor dat ons onderwijs logisch en samenhangend is, zodat de leerlingen begrijpen wat ze leren en waarom.

Een veilige en respectvolle omgeving is belangrijk op onze school. We willen dat alle leerlingen en personeel zich hier thuis voelen. Daarom zorgen we ervoor dat onze schoolcultuur past bij de basiswaarden van onze samenleving. We moedigen onze leerlingen aan om deze waarden in de praktijk te brengen. Op kindcentrum De Pionier geven we invulling aan burgerschapsonderwijs door onze leerlingen te leren over respect, democratie en samenleven. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren hoe ze kunnen bijdragen aan een fijne en veilige samenleving.

De Taalschool

Missie

Voor iedere leerling geldt dat het taalonderwijs ten goede komt aan het opbouwen en uitbreiden van de Nederlandse woordenschat van de taalschoolleerling. De woorden worden in een zoveel mogelijk betekenisvolle context en in voor de leerlingen herkenbare situaties aangeboden en geoefend. Spelonderwijs, interactief en levensecht zijn van belang voor de uitvoering. Er is ruimte om tegemoet te komen aan de diversiteit van herkomst van de leerlingen. De doelstelling is het taalvaardig maken van de leerlingen, zodat zij uiteindelijk het onderwijs in de reguliere groep kunnen volgen en deel kunnen nemen aan de Nederlandse minimaal maatschappij op een school. Spreken en handelen zijn de basis.

Visie

Wij leveren maatwerk passend bij iedere leerling, maar door het clusteren van de leerbehoeften van de taalschoolleerling versterken wij ons aanbod. Wij maken als taalschool de juiste keuzes samen met de kinderen, ouder en professionals om de overgang richting het Nederlands onderwijs zo succesvol mogelijk te maken. Met als uitgangspunt; ieder kind verdient een plekje op een school waarbij gewerkt wordt vanuit hoge verwachtingen om een gelukkige burger te worden.

Veiligheid:

binnen onze taalschool voelen kinderen zich gezien, gehoord en begrepen. Wij geven alle leerlingen, ouders, professionals en ketenpartners een welkom gevoel. Aan de basis van onze contacten staat de relatie, vertrouwen, wederzijds respect en inleving.

Identiteit:

Samen zijn wij de Taalschool, waarbinnen iedere leerling is "wie die is". Wij zijn een plek waar je, je eigen identiteit nog verder ontwikkelt en uitbouwt.

Je neemt je land van herkomst mee in de Nederlandse cultuur. Aan de basis van je reis op weg naar een nieuwe start staan: je eigen taal, gewoontes, cultuur en geloof.

Ruimte:

Wij nemen de tijd en de ruimte in letterlijke zin, zodat iedere leerling de tijd heeft om op eigen tempo te landen in onze school en de maatschappij. Zij leren bij ons de Nederlandse taal en cultuur. Wij brengen iedere leerling zo volledig mogelijk in beeld, zodat wij maatwerk kunnen leveren. Wij denken in mogelijkheden en kansen voor onze leerling.

De doelstellingen van de Taalschool zijn meerledig:

1. Verzorgen intensief NT2 taalaanbod in een veilige, rijke leeromgeving voor kinderen 5,5 – 12 jaar.
2. Creëren van een soepele overgang naar regulier onderwijs voor kinderen die na een jaar instromen
3. Toegroeien naar een stedelijk expertisecentrum voor NT2 onderwijs dat het regulier onderwijs adviseert en begeleidt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school heeft in 2024 een hoge schoolweging van 36,01 met een spreidingsgetal van 4,59 volgens het CBS. De kinderen die hier naar school gaan komen meestal uit achtergronden die minder gunstig zijn dan die van de meeste kinderen in Nederland. We vinden het erg belangrijk dat alle kinderen gelijke kansen krijgen. Daarom leggen we veel nadruk op het aanleren van basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en burgerschapsvaardigheden, inclusief sociale en emotionele ontwikkeling. Bovendien besteden we speciale aandacht aan wetenschap en techniek voor alle kinderen, al vanaf groep 1.

Om te zorgen dat kinderen een goede start kunnen maken werken wij nauw samen met met Ons Kindburo (OKB) Samen hebben we gekeken naar de vaardigheden die kinderen nodig hebben om succesvol te zijn wanneer ze in groep 1 beginnen. Deze vaardigheden worden al vóór de basisschooltijd ontwikkeld in het kader van VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie). Dit aanbod is voor de kinderen die gebruikmaken van het peuterarrangement.

Ook de overgang van groep 2 naar groep 3 krijgt speciale aandacht. We hebben vastgesteld welke kennis en vaardigheden kinderen nodig hebben om goed te kunnen starten in groep 3. Hier wordt gedurende de hele kleuterperiode aan gewerkt.

Zowel de overgang van de peuterspeelzaal naar groep 1, als de overgang van kleuters naar groep 3, is gedetailleerd beschreven in een kwaliteitskaart.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1/2 op onze basisschool hebben de kinderen een gevarieerd programma waarin ze veel leren door te spelen en te ontdekken. Elke dag doen we reken- en taalspelletjes in de kring. Dit helpt de kinderen om te leren tellen, letters herkennen en nieuwe woorden te gebruiken. Hiervoor gebruiken wij de methode Schatkist.

Tijdens het werken aan hun activiteiten, doen de kinderen ook verschillende taal- en rekenoefeningen. Ze kunnen bijvoorbeeld puzzels maken, tellen met blokjes of letters oefenen met spelletjes. Op die manier leren ze spelenderwijs meer over getallen, letters en woorden.

Naast leren binnen de klas, vinden we bewegen ook heel belangrijk. Daarom hebben de kinderen elke dag minstens een uur de tijd om te bewegen. In de kleine gymzaal werken wij o.a. met Klank & Vormspel voor het ontwikkelen van het fonemisch bewustzijn. Ook gaan we regelmatig naar buiten om te spelen en hebben we bewegingslessen in de gymzaal.

Door deze afwisseling van activiteiten zorgen we ervoor dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en plezier hebben in het leren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In groepen 3 t/m 8 van onze basisschool hebben we een vastgesteld schema voor de onderwijstijd. Hieronder vind je een overzicht van hoe deze tijd wordt ingevuld:

- **9 uur taal en lezen:** We besteden veel tijd aan taal en lezen, omdat dit essentiële vaardigheden zijn voor onze leerlingen. Dit omvat onder andere lees- en taalactiviteiten. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van Veilig Leren Lezen, Nieuwsbegrip, Wetenswaardig, Taalactief en Estafette
- **5 uur rekenen:** Ook rekenen is een belangrijk onderdeel van ons lesprogramma. We besteden voldoende tijd aan rekenactiviteiten om ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun rekenvaardigheden kunnen ontwikkelen en versterken. Voor het rekenonderwijs maken wij gebruik van Pluspunt 4 en Foutloos Rekenen.
- **1,5 uur bewegingsonderwijs:** Beweging is belangrijk voor de gezondheid en ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom hebben we wekelijks 1,5 uur gereserveerd voor bewegingsonderwijs, waarin de leerlingen verschillende sporten en activiteiten kunnen beoefenen. Deze lessen worden gegeven door de sportleerkracht.
- **Overige vakken:** Naast taal, lezen, rekenen en bewegingsonderwijs besteden we ook tijd aan andere vakken, zoals wereldoriëntatie en kennisontwikkeling. Deze vakken proberen we zoveel mogelijk te integreren, zodat de leerlingen een brede kennisbasis opbouwen en verbanden kunnen leggen tussen verschillende onderwerpen. Ook hier wordt Wetenswaardig in gezet en gebruik gemaakt van de lessen van het aanbod van Veilig Verkeer Nederland.
- **Burgerschap:** Burgerschap is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren over respect, democratie en samenleven. Daarom integreren we burgerschap zoveel mogelijk in ons lesprogramma, voornamelijk in begrijpend lezen activiteiten. Dit stelt onze leerlingen in staat om niet alleen hun taalvaardigheden te verbeteren, maar ook om kritisch na te denken over maatschappelijke kwesties en hun eigen rol daarin. Het aanbod t.a.v. burgerschap wordt ook gegeven met inzet van de Kanjertraining en gesprekken n.a.v. het Jeugdjournaal.

Door deze gevarieerde invulling van de onderwijstijd streven we ernaar om een rijk en uitdagend leerprogramma te bieden dat aansluit bij de behoeften en interesses van al onze leerlingen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Huiskamerklas
- VSO/BSO lokaal
- Peuterspeelzaal
- Wetenschaps-/ technieklokaal

2.2 Het team

Ons team bestaat uit verschillende professionals die samenwerken om ervoor te zorgen dat uw kinderen een leuke en leerzame tijd hebben op school.

Twee keer per week krijgen alle groepen gymles van een vakleerkracht. Deze leerkracht is gespecialiseerd in sport en beweging en zorgt ervoor dat de kinderen plezier hebben en tegelijkertijd ook veel leren over gezondheid en beweging.

Elke week krijgen alle groepen ook les in wetenschap en techniek. Onze leerkrachten brengen de kinderen op een leuke en interactieve manier kennis bij over onderwerpen zoals natuurkunde, technologie en wetenschappelijke experimenten.

Soms hebben we ook extra ondersteuning nodig in de klas. We hebben een aantal ondersteuners, die de leerkrachten helpen bij het begeleiden van de leerlingen die extra hulp nodig hebben. Zo zorgen we ervoor dat er altijd een gekwalificeerde volwassene in de klas is om uw kinderen te begeleiden en te ondersteunen. Samen vormen we een team dat zich inzet voor het welzijn en de ontwikkeling van uw kinderen, zodat ze kunnen groeien en bloeien op school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/ Wetenschap en
bewegingsonderwijs Technologie

Verlof personeel

Helaas worden ook leerkrachten wel eens ziek (ziekteverlof) en soms hebben ze verlof. Wij stellen altijd al het mogelijke in het werk om voor vervanging te zorgen, zodat uw kind gewoon les krijgt. We kunnen dan een beroep doen op de vervangingspool van 's-Hertogenbosch e.o. Lukt het niet om een vervanger te krijgen, dan doorlopen wij ons stappenplan volgens een vast protocol. Wij hebben dan nog de mogelijkheid om gebruik te maken van Qrabbbl, ondersteuners of het inzetten van duo-collega's. In het uiterste geval kan het voorkomen dat we de kinderen een dag naar huis moeten sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en De rijke schooldag; naschoolse activiteiten*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Ons Kindbureau*.

Op de Pionier staat thematisch leren centraal. Elk jaar verkennen we verschillende thema's. Door middel van boeiende en betekenisvolle activiteiten ontdekken onze leerlingen de wereld om hen heen. We maken gebruik van Schatkist.

In onze rekenlessen maken we gebruik van de methode Schatkist, aangevuld met "Met Sprongen Vooruit". Op die manier leren onze leerlingen op een leuke en effectieve manier omgaan met getallen en wiskundige concepten.

Een goede samenwerking met Ons Kindbureau (OKB) zorgt ervoor dat we de beste zorg en ondersteuning kunnen bieden aan onze leerlingen. We streven naar een naadloze overgang naar groep 3, waarbij we zorgen voor een warme overdracht om de continuïteit van hun leerproces te waarborgen. Buitenspelen is essentieel voor de ontwikkeling van jonge kinderen, daarom hebben we een speciale speelzaal en buitenruimte waar ze vrij kunnen spelen en bewegen. Dit stimuleert niet alleen hun fysieke ontwikkeling, maar ook hun sociale interactie en creativiteit.

Onze locatie is erkend als VVE-locatie, wat betekent dat we extra aandacht besteden aan de ontwikkeling van taalvaardigheid en sociale vaardigheden. We bieden ook schakelbouw aan om extra taalaanbod te bieden aan kinderen die dat nodig hebben.

Naast de kernvakken bieden we ook muzieklessen aan, waarbij kinderen kennismaken met verschillende muzikale aspecten en hun creativiteit kunnen uiten. Ook techniek staat op ons programma, waarbij kinderen op een speelse manier kennismaken met technologische en wetenschappelijke concepten.

Op De Pionier streven we ernaar om een inspirerende en stimulerende leeromgeving te bieden, waarin het jonge kind zich optimaal kan ontwikkelen en voorbereiden op de volgende stappen in hun onderwijsloopbaan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitzorg:

Met elkaar willen we kwalitatief goed onderwijs voor onze kinderen realiseren. We werken vanuit een brede opvatting van kwaliteit, zowel gericht op cognitie, als op socialisatie als op persoonsvorming. We gebruiken hiervoor zelfevaluaties, leerlingvolgsystemen, (data)metingen en tevredenheidsonderzoeken.

Enkele doelen die zijn beschreven in het schoolplan en waar grote focus op ligt:

1. Focus op basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap door:
 - implementatie en borging van methode pluspunt 4, waarbij Foutloos Rekenen wordt ingevoegd vanaf groep 7
 - Toepassing van EDI tijdens alle lessen in basisvaardigheden, waarbij leerkrachten bij elkaar kijken en elkaar feedback geven (collegiale consultaties)
 - Verbeteren van begrijpend lezen door gebruik van rijke teksten in combinatie met wereldoriënterende vakken
2. Eenduidigheid in pedagogisch klimaat (sociaal-emotionele ontwikkeling) in het hele kindcentrum ((peuterarrangement, onderwijs, NSO)
3. Standaardisering van processen, om werkdruk van personeel te verlagen en een herkenbare cultuur te creëren
4. Kansengelijkheid door leertijdverlenging middels naschools aanbod voor alle leerlingen

Hoe bereiken we deze doelen?

Om te zorgen dat we de doelen bereiken en in de gaten houden of we op schema liggen, volgen wij de volgende stappen:

1. We stellen per jaar duidelijke doelen in ons jaarplan. Deze doelen zijn zo SMART mogelijk opgesteld.
2. Wij maken waar mogelijk zo veel mogelijk gebruik van cijfers en andere metingen om te zien hoe ver we zijn.
3. De doelen worden uitgewerkt in activiteiten tijdens het schooljaar. Door deze activiteiten i te plannen zien we makkelijker of we op koers liggen.
4. Waar mogelijk maken we gebruik van programma's of apps om de vooruitgang bij te houden. Hiervoor maken we gebruik van Parnassys en de module Mijn Schoolplan (MSP).
5. Wij kijken regelmatig of we op schema liggen. Dit doen we door erover te praten met het team tijdens teamoverleggen. Maar ook door te observeren in de klassen.
6. We bespreken regelmatig hoe het gaat. We vertellen elkaar wat goed gaat en wat niet. Zo kunnen we eventuele problemen snel oplossen of bijsturen waar nodig.
7. We zijn flexibel in onze plannen. We veranderen ons plan als dat beter is om het doel te bereiken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Binnen **Samenwerkingsverband PO De Meierij** is de basisondersteuning zó ingericht dat iedere leerling kan rekenen op goed, thuisnabij en passend onderwijs. Basisschool Noorderlicht werkt volledig volgens deze regionale afspraken en vult deze op een ambitieuze manier in, aansluitend bij onze eigen visie en kernwaarden.

Wat houdt basisondersteuning in?

Basisondersteuning is het niveau van onderwijs en ondersteuning dat ouders minimaal mogen verwachten van iedere school binnen het samenwerkingsverband. Dit betekent:

- Voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit, zoals vastgelegd in het toezichtkader van de Onderwijsinspectie.
- Werken volgens de principes van handelingsgericht werken: signaleren, analyseren, planmatig handelen en regelmatig evalueren.
- Structureren van de ondersteuning met duidelijke pedagogische en didactische aanpak, passend klassenmanagement en preventief werken.
- Inzetten op vroegtijdige signalering, preventieve én licht curatieve interventies, zowel op het gebied van leren als gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek.

Hoe werkt dit in de praktijk?

Er zijn binnen SWV De Meierij vier professionele niveaus van basisondersteuning:

1. **Niveau 1:** De meeste leerlingen ontwikkelen zich naar verwachting binnen het groepsplan. De leerkracht signaleert, speelt handelingsgericht in op onderwijsbehoeften en onderhoudt regulier contact met ouders.
2. **Niveau 2:** Leerlingen die opvallen, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel, motorisch of cognitief gebied, krijgen extra ondersteuning binnen het groepsplan. De intern begeleider wordt betrokken en ouders worden meegenomen in het proces.
3. **Niveau 3:** Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden individuele doelen opgesteld. Er vindt aanvullend onderzoek plaats, eventueel met externe expertise, en er is nauwe afstemming met ouders.
4. **Niveau 4:** Wanneer begeleiding vanuit de school niet meer voldoende is, wordt specialistische ondersteuning of externe hulp ingeschakeld, altijd in overleg met ouders en indien nodig met consultatie van het samenwerkingsverband.

Samen sterk voor inclusie Elk kind hoort erbij. Basisondersteuning is gericht op samen leren en samen ontwikkelen, met oog voor verschillen. We zorgen dat extra hulp zo veel mogelijk binnen de reguliere schoolsetting wordt georganiseerd, dichtbij het kind en de eigen groep.

Consultatie en ondersteuning

Mocht de basisondersteuning niet toereikend zijn, dan kan de school altijd voor advies, consultatie of tijdelijke ondersteuning terecht bij het team van het samenwerkingsverband. Hiermee zorgen we voor continuïteit, deskundigheid en een vangnet waar nodig.

Kwaliteit en ambitie

Binnen De Meierij leggen we de lat hoog en blijven we streven naar verbetering. Ouders kunnen ervan op aan dat wij niet alleen voldoen aan de minimale eisen, maar actief werken aan sterke ondersteuning, vroegsignalering en goed overleg met ouders en externe partners.

Meer informatie: <https://www.demeierij-po.nl/voor-scholen/zo-werkt-ondersteuning-in-de-meierij/basisondersteuning-op-school/>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Op De Pionier zijn diverse specialisten actief.

Een rekenspecialist heeft zich de laatste jaren beziggehouden met het invoeren van de nieuwe rekenmethode en het foutloos rekenen in de bovenbouw. Zij besteedt hier wekelijks een dagdeel aan.

Daarnaast zijn er kwaliteitscoördinatoren die de leerkrachten ondersteunen bij het analyseren van toetsresultaten, het plannen van onderwijsactiviteiten en het opstellen van individuele leerplannen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kwaliteitscoördinator
- Pedagogisch educatief professional

De rol van de gedragsspecialist omvat het ondersteunen van leerkrachten bij het creëren van een positief pedagogisch klimaat en het bieden van extra ondersteuning in de klas wanneer er specifieke aandacht nodig is voor het groepsklimaat.

De Kwaliteitscoördinatoren en IB'er komen in actie wanneer individuele kinderen extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.

De pedagogisch educatieve professionals zijn er om de leerkrachten in de klas te ondersteunen, zowel op het gebied van onderwijsinhoud als op pedagogisch vlak.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kwaliteitscoördinator

We hebben gemerkt dat sommige kinderen moeite hebben met hun gedrag, werkhouding en aanpak van taken. Dit kan hun ontwikkeling in de weg staan. Daarom hebben we een kwaliteitskaart gemaakt om extra ondersteuning te bieden.

We leren ze bijvoorbeeld hoe ze hun taken kunnen aanpakken op een goede manier. Zo willen we ervoor zorgen dat alle kinderen goed kunnen werken en leren op school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkracht BodyMap

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op school hebben we een combinatiefunctionaris voor het bewegingsonderwijs. Zij werkt deels voor de gemeente en deels voor de school. Samen met haar stagiaires verzorgt zij alle lessen gym voor de kinderen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op ons Kindcentrum kan het voorkomen dat sommige kinderen extra zorg nodig hebben vanwege hun gezondheid. Soms moeten er zelfs medische handelingen worden verricht. Als een kind wordt aangemeld of als er veranderingen in de gezondheid optreden, overleggen we altijd met de ouders om te bepalen wat er nodig is en welke rol professionals in de school kunnen spelen.

Als er meer zorg nodig is dan wij kunnen bieden, bespreken we samen welke extra hulp we moeten inschakelen. We oefenen deze handelingen individueel of in kleine groepen, voordat we ze in de eigen groep uitvoeren. Samen denken we na over de beste aanpak.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We volgen de ontwikkeling van kinderen op veel manieren. Door alle gegevens te bekijken en hier acties aan te verbinden, proberen we alle leerlingen zo goed mogelijk te helpen. We willen nog beter worden in het gebruiken van informatie en het maken van goede plannen. Dit willen we als team verbeteren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Binnen ons onderwijs willen we leerlingen in de loop van hun schoolloopbaan steeds meer eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling. We zijn hiermee de afgelopen jaren al gestart, waarbij leerlingen meedenken over hun eigen ontwikkeling, welke doelen ze willen bereiken en de manier waarop dit gebeurt.

Hoorrecht van kinderen (nieuw per 1 augustus 2025)

Vanaf schooljaar 2025–2026 hebben alle leerlingen waarvoor een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld recht op inspraak – het zogenaamde *hoorrecht*. Dit houdt in dat de leerling de mogelijkheid krijgt zijn of haar mening te geven over het OPP en de ondersteuning die hij of zij ontvangt. Dit recht geldt voor kinderen van alle leeftijden, waarbij we rekening houden met de rijpheid, taalvaardigheid en cognitieve capaciteiten van het kind.

De school:

- Biedt leerlingen de gelegenheid om in begrijpelijke taal mee te denken over hun ontwikkeling en de vorm van ondersteuning;
- Legt in het OPP vast hoe de leerling bevraagd is en wat zijn of haar zienswijze is;
- Raadpleegt ouders indien het kind (nog) niet in staat is het hoorrecht zelfstandig te benutten;
- Registreert altijd in het OPP hoe geprobeerd is de input van het kind te verkrijgen, ook als dit niet gelukt is.

Het hoorrecht is geen plicht, maar een mogelijkheid tot participatie. Kinderen hebben geen instemmingsrecht, maar hun stem wordt wel nadrukkelijk gehoord.

Daarnaast betrekken we kinderen ook op schoolniveau bij het verbeteren van het ondersteuningsaanbod. In het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek geven leerlingen uit groep 6, 7 en 8 feedback op onder andere de hulp en begeleiding die zij ervaren. De resultaten bespreken we met de kinderraad, zodat de stem van leerlingen structureel terugkomt in ons beleid.

Voor aanvullende vragen en onafhankelijke ondersteuning kunnen ouders en leerlingen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband De Meierij. De website van dit steunpunt bevat actuele informatie en contactmogelijkheden.

Extra informatie

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen (extra) ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Ondanks alle investeringen in personeel en middelen stellen wij grenzen aan de zorg die wij op Kindcentrum De Pionier kunnen bieden.

1. Gebrek aan opnamecapaciteit

Onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen (met enkel een cognitieve of lichamelijke beperking) op de school in hun buurt. Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een cognitieve of lichamelijke beperking geplaatst zal worden. Een gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgleerlingen. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte op school of in de thuisgroep aanwezig is. Wij vinden wel dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een lichamelijke beperking/handicap, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is.

2. Verstoring van het leerproces van andere leerlingen

ATO - Kindcentrum De Pionier Ondersteunings Profiel 2023-2024 18 We zullen moeten afwegen of de extra aandacht die een leerling met een cognitieve of lichamelijke beperking nodig heeft in verhouding staat tot de aandacht aan de overige leerlingen. Als het onderwijs aan de leerling met een beperking of stoornis zoveel beslag legt op de tijd en de aandacht van de medewerker, dat er daardoor onvoldoende tijd of aandacht overblijft voor de andere leerlingen.

3. Zorg/behandeling en onderwijs

Indien de tijd die aan de speciale zorg en (medische) behandeling. (Mag wettelijk niet, afdichten met protocol op bestuursniveau) besteed moet worden aan de leerling duidelijk ten koste gaat van de onderwijstijd, moeten we ons afvragen of plaatsing op een reguliere basisschool wel zinvol is.

4. Verstoring van rust en veiligheid

Een leerling die de rust en veiligheid verstoort. Indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is er een grens bereikt. Hieronder valt ook wegloupedrag van leerlingen. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende leerling te bieden. De leerling vraagt zoveel aandacht van de leerkracht dat de andere leerlingen aandacht tekortkomen.

5. Samenwerking met ouders

Als het niet lukt om met ouders op één lijn te komen ten aanzien van de aanpak voor de leerling, dan is de samenwerking niet doelmatig. Hierdoor kan het voorkomen dat de leerling zich niet optimaal (meer) kan ontwikkelen. Dan is er een grens bereikt.

Daarnaast zal ook antwoord verkregen moeten worden op de volgende vragen:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag
- Biedt het handelingsplan en de ondersteuning voldoende mogelijkheden om zinvol te kunnen voldoen aan de hulpvraag;
- Kan de specifieke hulp ook op langere termijn aangeboden worden op onze school;
- En andere school specifieke vragen.

De beoordeling of wij een leerling met een cognitieve of lichamelijke beperking kunnen inschrijven, zullen wij doen aan de hand van bovenstaande punten. Indien onze basisondersteuning en zorgstructuur niet toereikend zijn, zullen wij samen met het samenwerkingsverband, andere basisscholen in de wijk, de orthopedagoog en SMW/JOT (jeugdondersteuningsteam) op zoek gaan naar een passende onderwijssetting. We zullen ons richten op de mogelijkheden van opvangbaarheid door de groep en de leerkracht, niet alleen in het jaar direct volgend op de aanmelding, maar ook de jaren erna.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Bij ons op school nemen we pesten serieus. We willen dat alle kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. Daarom hebben we verschillende programma's om pesten tegen te gaan.

Een van deze programma's is 'Kanjertaining'. Dit programma is onderdeel van ons reguliere lesprogramma. Het leert kinderen hoe ze goed met elkaar kunnen omgaan en conflicten kunnen oplossen op een vreedzame manier. Dit is een programma dat zich richt op het vergroten van het zelfvertrouwen en het bevorderen van een positieve sfeer in de klas.

Daarnaast bieden we de Wlsh weerbaarheidstraining aan voor leerlingen in groep 6. In deze training leren kinderen hoe ze voor zichzelf kunnen opkomen en hoe ze om kunnen gaan met moeilijke situaties. Waar mogelijk, tijdens ons naschools aanbod, ook Rots & Water.

Met deze programma's willen we een veilige en respectvolle omgeving creëren waarin pesten geen kans krijgt. We vinden het belangrijk dat alle kinderen met plezier naar school gaan en zichzelf kunnen zijn.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Kind Centrum Monitor. Jaarlijks wordt een digitale vragenlijst afgenomen via de Kindcentrummonitor (KCM) voor basisschoolleerlingen. Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

Sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsgevoel: Hierbij wordt oa. gekeken naar het welbevinden van de leerlingen, hun sociale vaardigheden en hun emotionele ontwikkeling.

Participatie en betrokkenheid: Dit onderdeel bekijkt in hoeverre de leerlingen actief betrokken zijn bij het onderwijs en bij activiteiten binnen het kindcentrum.

Kwaliteit van de voorzieningen: Dit onderdeel richt zich op de kwaliteit van de geboden voorzieningen, zoals het pedagogisch klimaat, de veiligheid en het leefklimaat in het kindcentrum.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kuijs	ilonakuijs@kcdepionier.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Papavoine	maloupapavoine@kcdepionier.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn belangrijke partners in de ontwikkeling van onze leerlingen.

We willen samenwerken met ouders om het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen te verbeteren. Dit doen we door een goede samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. We geloven dat ouders een belangrijke rol spelen in het leerproces van hun kinderen en dat hun betrokkenheid bij de school erg belangrijk is. Op KC De Pionier doen we verschillende dingen om ouders te betrekken:

1. We zorgen voor open communicatie, zodat ouders zich vrij voelen om vragen te stellen en hun zorgen te delen. Dit doen we onder andere door ouderbijeenkomsten, oudergesprekken en wekelijkse nieuwsbrieven.
2. Ouders worden aangemoedigd om thuis activiteiten te doen die aansluiten bij wat er op school wordt geleerd. We geven tips en suggesties voor educatieve activiteiten en moedigen ouders aan om regelmatig met hun kinderen over school te praten.
3. Ouders zijn welkom om deel te nemen aan schoolactiviteiten en evenementen, zoals; ontbijt, oudercommissies, feesten, excursies en buitenschoolse programma's. Door actief mee te doen, voelen ouders zich meer verbonden met de school en dragen ze bij aan de gemeenschap.
4. We bieden ondersteuning aan ouders bij de opvoeding en het welzijn van hun kinderen, bijvoorbeeld door informatie te geven en door te verwijzen naar externe hulpdiensten als dat nodig is. Dit kan gaan over onderwerpen zoals gezondheid, opvoeding, sociale vaardigheden en digitale media.
5. We vragen ouders regelmatig om feedback over het onderwijs en de schoolomgeving. Deze feedback gebruiken we om ons onderwijs te verbeteren en beter aan te sluiten bij de behoeften van ouders en leerlingen.

Door op deze manier samen te werken, willen we een positieve en ondersteunende leeromgeving creëren waarin kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Voor de sociale veiligheid hebben we met elkaar gedragscodes opgesteld voor ouders, personeel en kinderen.

Het volledige veiligheidsbeleid is te vinden op de website van de school.

Een school kan niet zonder afspraken. Voor de kinderen hebben wij school- en groepsregels opgesteld. Ook voor leerkrachten en ouders hanteren wij een gedragscode. Allemaal zijn wij gebaat bij een goede samenwerking. Het naleven van de afspraken leidt tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.

Wanneer uw kind aangenomen wordt op KC de Springplank, verklaart u akkoord te gaan met deze gedragscode.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op KC De Pionier informeren we ouders op verschillende manieren:

- Nieuwsbrieven: Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief met belangrijke informatie over activiteiten, beleid en andere zaken.
- Ouderavonden: Er zijn bijeenkomsten waar ouders persoonlijk met leerkrachten kunnen praten over de voortgang en eventuele zorgen van hun kind.
- Individuele gesprekken: Ouders kunnen ook aparte gesprekken aanvragen met de leerkrachten om specifieke zaken te bespreken.
- Website en sociale media: De school houdt ouders op de hoogte via de website en sociale media met nieuws en evenementen.

Op deze manieren blijven ouders goed geïnformeerd over wat er op school gebeurt en kunnen ze betrokken blijven bij de ontwikkeling van hun kinderen.

Informatie voor gescheiden ouders

We willen u hieronder vertellen hoe we informatie geven aan ouders die gescheiden zijn. Als beide ouders het wettelijk gezag hebben, hebben ze allebei recht op informatie van school. Dit betekent dat ze de schoolgids ontvangen, uitnodigingen voor ouderavonden, informatie over school- en testresultaten, rapporten en advies voor vervolgonderwijs.

Informatie voor ouders met gezamenlijk gezag

Op onze school sturen we alle informatie via de schoolapp rechtstreeks naar beide ouders, als zij zich hebben aangemeld op de schoolapp van social schools. Het rapport of verslag gaat mee naar huis met het kind. De ouder bij wie het kind het meeste tijd doorbrengt, moet de andere ouder op de hoogte houden van belangrijke zaken over het kind, inclusief schoolverslagen. Als dit niet mogelijk is, kan de andere ouder altijd de school vragen om informatie over de schoolontwikkeling van het kind.

De school zal deze informatie verstrekken, zelfs als de ouder met wie het kind woont bezwaar maakt. Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school aparte gesprekken met beide ouders aanbieden. De school hoeft geen informatie te geven over gesprekken die met de andere ouder zijn gevoerd.

Als een ouder verlof aanvraagt, maar de andere ouder niet akkoord gaat, zal de school alleen met de ouder die het kind verzorgt praten als dit in het belang van het kind is.

Gesprekken met externen worden maar één keer gevoerd. Een ouder heeft geen recht op verslagen van gesprekken met de andere ouder. De verzorgende ouder moet de andere ouder op de hoogte brengen van aanmeldingen bij bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Als ouders het niet eens zijn over aanmelding of behandeling, kan de school geen actie ondernemen. De school zal dit melden bij de betrokken instanties. De school praat niet met andere personen of instanties, tenzij de wetgever, inspecteur of rechter dit vereist.

Informatie voor ouders met één ouder met gezag

Als slechts één ouder het ouderlijk gezag heeft, hoeft de school alleen informatie aan die ene ouder te geven. De ouder met gezag moet de andere ouder informeren over belangrijke zaken, waaronder de voortgang op school. De school kan ervan uitgaan dat ouders elkaar informeren over de voortgang van de leerling. Als dit niet gebeurt, kan de ouder zonder gezag zelf om informatie vragen bij de school.

Een school hoeft niet actief te verwijzen naar de ouder met gezag als de ouder zonder gezag informatie opvraagt. De informatie kan gaan over de ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. De school kan de ouder zonder gezag toegang geven tot het leerlingvolgsysteem waarin de voortgang van de kinderen wordt bijgehouden.

De school hoeft geen informatie te verstrekken als dit niet aan de ouder met gezag zou worden gegeven of als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van informatie. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen van een verzoek tot informatieverstrekking. Als de ouder met gezag bezwaar maakt, moet deze ouder dit uitleggen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.

De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder, mag de school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. De school hoeft geen gesprekken te voeren met de ouder zonder gezag.

Klachtenregeling

Klachtenregeling ATO-Scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Wij gaan ervan uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid dit te bespreken met de leerkracht van uw kind of de directeur.

Bij een melding die niet op school opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. Bij een klacht wordt u doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 088-3686759.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Landelijke Klachtencommissie waar ATO-Scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager.

Tel. 030 – 280 9590 (9.30 – 16.00 uur)

De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen. Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 – 605 0101

info@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht

Op de website van ATO-Scholenkring vindt u onder het kopje samenwerking/ouders een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-Scholenkring. U kunt telefonisch contact opnemen met het stafbureau (073-8507788) of per mail secretariaat@ato-scholenkring.nl

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld. In bepaalde situaties zullen zij doorverwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Landelijke Klachtencommissie. U kunt uw klacht ook rechtstreeks voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling van de landelijke klachtencommissie ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website onderwijsgeschillen.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie (030-2809590)

Vertrouwenspersoon voor medewerkers in alle kwesties en voor ouders en leerlingen m.b.t. alle overige zaken: GIMD (Gonny Driessen), Zonnedaauw 5, 9202 PE Drachten, 088-8008500/ 06-10938093. G.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Via de brugfunctionaris
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We vragen ouders om te helpen als vrijwilligers tijdens het schoolontbijt. Ook vragen we ouders om te helpen bij activiteiten zoals schoolreisjes, vieringen, de schoolbibliotheek en andere gelegenheden.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor alle scholen en Kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn.

De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, Arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van onze school. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat ook het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er zijn maximaal twee keer per jaar activiteiten waar vrijwillige kosten worden gemaakt, zoals het Pioniersfeest of een sponsorloop.

Op dit moment vragen we geen vrijwillige ouderbijdrage aan ouders, omdat we gecertificeerd zijn door het Jeugdeducatiefonds. Daardoor zijn ouders niet verplicht om een bijdrage te leveren. Mocht er in de toekomst toch een vrijwillige bijdrage worden gevraagd, dan benadrukken we dat dit vrijwillig is. We zullen dit altijd bespreken met de medezeggenschapsraad voordat er een beslissing wordt genomen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders dienen een kind altijd vóór 09:00 uur bij voorkeur via Social Schools ziek te melden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Schoolverlof kan - mits voldaan wordt aan de richtlijnen van de leerplichtwet (art. 14 lid3/11g) - aangevraagd worden via een formulier, dat op de website te downloaden is, of fysiek mee te nemen bij de conciërge. Dit formulier kan worden ingeleverd op school. De directeur geeft uiteindelijk wel of geen toestemming voor verlof.

We verzoeken ouders om afspraken bij specialisten zo veel mogelijk buiten schooltijd in te plannen. Voor een bezoek onder schooltijd aan de tandarts, ziekenhuis, logopedist of een dokter, moet een verlofaanvraag ingevuld worden.

Meer informatie is op te vragen bij ons Kindcentrum en ook te vinden op de website

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden/inschrijven

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met ons kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een rondleiding.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen

In het kort zijn dit de afspraken:

- Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten.
- Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldijst. Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2027 (dit is schooljaar 2026-2027). Vanaf 1 januari 2026 komt uw kind dan op de aanmeldijst.
- Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen kindcentrum en thuis.
- Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Aanmelden kind ouder dan 4 jaar

Het heeft onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen van de ene school naar de andere. Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen tussentijds instromen. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de groep.

Wanneer een leerling om een andere reden van school wil wisselen, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij uw kind kunnen bieden wat hij nodig heeft. Wij volgen dan de volgende procedure:

- Als er plaats is in de groep, maakt de directie een afspraak voor een intakegesprek.
- Wanneer de ouders/verzorgers na deze eerste kennismaking hun kind bij ons willen plaatsen, neemt de intern begeleider contact op met de huidige school om informatie over uw kind in te winnen. Indien nodig maakt de intern begeleider een afspraak om het kind in de groep te observeren.

Alle bevindingen worden besproken met de directie. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.

Protocol schorsen en verwijdering

De Pionier biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders/verzorgers en

medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. In ons protocol schorsen en verwijderen staat hoe we omgaan met ongewenst gedrag.

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze onder het kopje documenten-praktisch op de [website van ATO-Scholenkring](#).

4.5 Misschien kan dit u als ouders extra helpen

Privacyverklaring

Bescherming persoonlijke gegevens

Inleiding

Als uw kind is aangemeld op één van de scholen van ATO-scholenkring, dan worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens bevatten informatie over u en uw kind, zoals het adres, telefoonnummer, maar ook de schoolresultaten van uw kind. De school verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat de school deze informatie goed beschermt.

Leerlingendossier

De persoonlijke gegevens van kinderen worden opgeslagen in een leerlingendossier.

De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor personen die daar recht toe hebben. De toegang tot het leerlingendossier is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van hun kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar uw kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken uw gegevens te laten inzien, of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd. Dit gebeurt wanneer met het delen van deze gegevens iemands persoonlijke vrijheid kan beïnvloeden en dat iemand zelf kan bepalen wie welke informatie over hem krijgt.

Wijzigingen

De school maakt voor elk kind een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Naar een andere school

Uw persoonsgegevens en die van uw kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat, worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere basisschool gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt en aangevuld door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten ATO-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD houdt de gezondheid van de kinderen op onze school in de gaten. Als uw kind 6 jaar oud is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. We vragen ook informatie aan u als ouder en aan de leerkrachten over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt al deze informatie. Soms volgt er dan een gezondheidsonderzoek. Hierover krijg u een brief. Ook als uw kind 11 jaar oud is, krijgt het weer een onderzoek.

Beweging en gezondheid

Voor de groei van kinderen is het belangrijk dat ze bewegen en gezond leven. Op onze school besteden we hier veel aandacht aan:

- We moedigen kinderen aan om te bewegen en leren ze over een gezonde levensstijl, samen met 'S-PORT' en de GGD (programma Samen gezond).
- We volgen jaarlijks voor de herfstvakantie de motorische ontwikkeling van kinderen. We bekijken hoe ze bewegen, stellen vragen en meten en wegen ze. Hiervoor vragen we jouw toestemming. We werken hierbij samen met de GGD.
- We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en bewegen, samen met partners.

Is het voor jouw kind moeilijk of niet mogelijk om te bewegen of lid te worden van een sportclub? Lees dan verder hieronder.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Wil je kind graag sporten, muziek maken, dansen, turnen, theater spelen, maar is er thuis niet genoeg geld voor? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan helpen. Ze betalen de contributie of het lesgeld voor kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar, en

soms ook voor sportkleding of het huren van een instrument. Als ouder kun je niet zelf een aanvraag doen bij dit fonds. Een tussenpersoon zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhelpverlener of maatschappelijk werker kan dit voor je doen. Wil je meer weten? Kijk op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur: www.jeugdfondssportencultuur.nl.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Heb je een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? En kun je daardoor bijvoorbeeld de kosten voor zwemles niet betalen? Dan kun je financiële steun aanvragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden vind je op hun website: www.leergelddenbosch.nl.

Oudersteunpunt

Op de website van het ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdeimeerij.nl) kunnen ouders en jongeren informatie vinden over passend onderwijs die makkelijk te lezen en te begrijpen is. Op de website staan veelgestelde vragen en antwoorden over zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook vind je er uitleg over moeilijke woorden en handige links. Je kunt contact opnemen met het steunpunt als je vragen hebt of advies nodig hebt, maar het steunpunt neemt geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

Zindelijkheid op school

Voor kinderen die naar de basisschool gaan, is het belangrijk dat ze zindelijk zijn. Een school kan een vierjarig kind weigeren als het nog niet zindelijk is, omdat kinderen van die leeftijd nog niet leerplichtig zijn. Bij De Pionier hanteren we het beleid dat kinderen naar school kunnen komen zodra ze zindelijk zijn. Natuurlijk kan een incidenteel ongelukje gebeuren; daarom zijn er altijd schone reservekleden beschikbaar op school. Als er echter frequent ongelukjes plaatsvinden, kan de school ouders vragen extra kleren mee te geven. Het is belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen aan- en uitkleden. Wanneer een kind een ongelukje heeft, zoals in zijn broek poepen, worden ouders gebeld om hun kind te verschonen. Zowel de leerkracht als eventueel een onderwijsassistent zijn niet verplicht om het kind te helpen in dit geval.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze basisschool houden we de tussenresultaten op verschillende manieren in de gaten:

1. We nemen regelmatig toetsen af om te zien hoe de leerlingen ervoor staan. Dit doen we door zowel toetsen te gebruiken die horen bij de lesstof als door gebruik te maken van landelijk genormeerde toetsen.
2. We kijken naar hoe de leerlingen zich gedragen en hoe ze werken door observaties tijdens de lessen.
3. We praten met de leerlingen over hun vooruitgang en eventuele problemen die ze tegenkomen.
4. We geven regelmatig rapporten uit waarin we de resultaten van de leerlingen bespreken met henzelf en hun ouders. Op deze manieren zorgen we ervoor dat we goed op de hoogte zijn van hoe het gaat met de leerlingen en waar eventueel extra hulp nodig is.

Toetsen zijn erg belangrijk in het onderwijs om verschillende redenen:

1. Toetsen helpen onze leraren te zien hoe goed leerlingen de lesstof begrijpen. Hierdoor kunnen ze ontdekken waar extra uitleg nodig is en waar leerlingen meer hulp bij nodig hebben.
2. De resultaten van toetsen geven ons waardevolle informatie. Leraren weten waar ze moeten helpen en leerlingen kunnen zien hoe goed ze het doen en waar ze kunnen verbeteren.
3. Toetsen kunnen motiverend werken. Kinderen kunnen zien hoeveel ze hebben geleerd en worden gestimuleerd om nog beter te presteren.
4. Toetsen helpen ons om te zien of het lesprogramma goed werkt. Zo kunnen wij beslissen of er dingen moeten worden veranderd of verbeterd.
5. De resultaten van toetsen kunnen ook worden gebruikt om te zien hoe goed wij het doen. Ze helpen ons bij het beoordelen van de kwaliteit van het onderwijs en waar verbeteringen nodig zijn.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Doorstroomtoets

De eindtoets van groep 8 heet tegenwoordig de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat het kind zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

De kinderen maken de doorstroomtoets al in februari, vrijwel direct nadat ze het schooladvies hebben gekregen. Komt er uit de toets dat je kind best een niveau hoger kan instromen op de middelbare school? Dan wordt het schooladvies heroverwogen en eventueel naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets.

Voor het aanmelden op de nieuwe school is er de landelijke aanmeldweek van 26 maart en 31 maart 2026. Tijdens deze week melden alle achtstegroepers zich aan bij een middelbare school. Zo heeft iedereen evenveel kans op een plek op de school van hun keuze.

Wanneer gebeurt er wat?

- Tussen 12 en 30 januari 2026 ontvangen ouders en kinderen het voorlopig schooladvies.
- In januari en februari organiseren de middelbare scholen opendagen. Raadpleeg daarvoor de website devogids.nl/open-dagen-planner
- In de eerste helft van februari maken de kinderen van groep 8 de doorstroomtoets.
- Halverwege maart krijgt je kind de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 23 maart 2026 ontvangt je kind het definitieve schooladvies.
- Tussen 26 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school.

Er zijn enkele wijzigingen in de wetgeving die problemen aanpakken bij de overgang van de basisschool naar de middelbare school:

- De Eindtoets wordt nu de Doorstroomtoets genoemd, waardoor duidelijker wordt dat het kind zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
- Er is één aanmeldweek voor de middelbare school, zodat alle kinderen gelijke kansen hebben om zich aan te melden bij de school van hun voorkeur die past bij het schooladvies.
- De stappen van het schooladvies en de toets zijn aangepast: - Tussen 10 en 31 januari ontvangen kinderen hun voorlopig schooladvies.
 1. In de eerste 2 weken van februari maken kinderen de Doorstroomtoets.
 2. Uiterlijk 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de Doorstroomtoets.
 3. Uiterlijk 24 maart ontvangen kinderen en ouders het definitieve schooladvies van de school.
 4. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk aan op de middelbare school, met hun definitieve advies.
- Als het kind een hoger toetsadvies krijgt dan het voorlopig schooladvies, geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van het kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- De Centrale Eindtoets wordt stopgezet. Scholen kunnen kiezen uit verschillende doorstroomtoetsen uit een landelijk aanbod. De school maakt bekend welke toets wordt gebruikt.

Analyse referentieniveaus

Binnen ons schoolplan streven we naar het behalen van niveau 1F voor alle kinderen (100%). Als dit niet haalbaar blijkt, hebben we een verklaring gereed. Daarnaast is het onze ambitie om 65% van de kinderen op niveau 1S/2F te brengen.

In het schooljaar 2024-2025 hebben we onze doelstelling voor referentieniveau 1F gemiddeld behaald, zoals blijkt uit de interne analyse. Wel blijft het niveau van rekenen achter.

Lezen:

Alle kinderen hebben niveau 1F behaald, en zelfs 53% van hen heeft niveau 2F bereikt. Dit is het resultaat van ons inzet op begrijpend lezen, met behulp van methoden zoals Blits, Estafette, eigen teksten en Wetenswaardig. Ook hebben we gewerkt met oefenboeken en het Op Koers programma. Kinderen zijn in kleine groepen aan de slag gegaan, onder begeleiding van een onderwijsassistent, leerkrachtondersteuner en/ of leerkracht.

Taalverzorging:

We hebben onze ambitie voor niveau 1F behaald. Met 53% van de leerlingen op niveau 2F hebben we onze ambitie van 50% ook gehaald. We hebben gewerkt aan taalverzorging met behulp van de methode Taal actief 4 en extra interpunctielessen gegeven. Ook hebben we regelmatig extra oefenmomenten ingezet.

Rekenen:

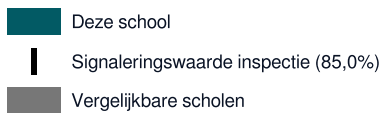
Bij rekenen hebben we onze eigen doelstellingen net niet gehaald, maar we zijn wel trots op de behaalde resultaten. Het invoegen van Foutloos Rekenen heeft hieraan bijgedragen. We hebben veel extra ondersteuning geboden en het Op Koers programma gebruikt, waarbij kinderen in kleine groepen hebben gewerkt aan de doelen voor niveau 1F of 1S.

Hoewel het niveau 1S niet is behaald, hebben we gezien dat de motivatie voor rekenen is toegenomen en dat de werkverzorging een positief effect heeft gehad.

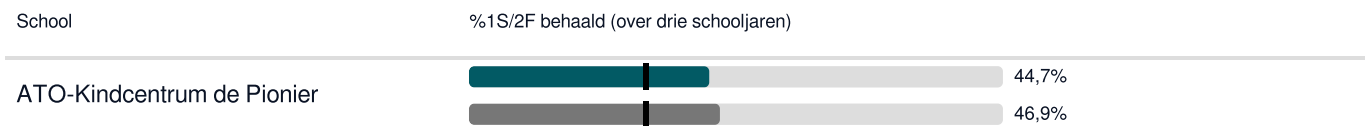
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



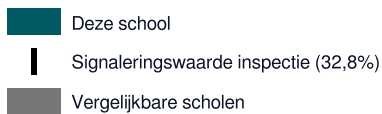
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Elk jaar is het opstellen van een advies voor een kind dat naar het voortgezet onderwijs gaat een verantwoordelijke taak. Wij gaan hier zorgvuldig mee om. Bij het opstellen van dit advies nemen we de volgende aspecten mee:

- Observatiegegevens van de leerkrachten (ook voorgaande jaren - groep 6 en 7)
- Zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen, huiswerk en werkhouding van de leerling (zachte factoren)
- Gegevens methode gebonden toetsen (harde factoren)
- Gegevens Cito leerlingvolgsysteem (harde factoren)
- Uitslag entreetoets (afgenomen in groep 7)

Voor het volledige protocol verwijzen we u naar de website van de school: www.kcdepionier.nl

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	33,3%
vmbo-b / -k	6,7%
vmbo-k	6,7%
vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t / havo	13,3%
havo	6,7%
havo / vwo	13,3%
vwo	6,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Gelijkheid en Vertrouwen

Samen en Betrokkenheid

Structuur

Communicatie en transparantie binnen de school met een zichtbare en benaderbare directie, voor de leerlingen, ouders en medewerkers. Hierdoor ontstaat er een gevoel van openheid en betrokkenheid. Dit leidt tot een betere samenwerking en communicatie binnen de school.

Bevordering van gelijke kansen: Door gratis schoolontbijten en schoolfruit aan te bieden, worden alle leerlingen gelijke kansen geboden om de dag goed te beginnen. Dit kan bijdragen aan een gelijke startpositie voor alle leerlingen en het voorkomen van sociale ongelijkheid.

Versterking van de gemeenschapszin: door gezamenlijk stil te staan bij feesten en vieringen, wordt de saamhorigheid binnen de schoolgemeenschap versterkt. Dit kan bijdragen aan een positief groepsgevoel en een gevoel van verbondenheid met de school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Gelijkheid wordt op KC De Pionier uitgedragen door ervoor te zorgen dat alle kinderen gelijke kansen en mogelijkheden krijgen, ongeacht hun achtergrond of capaciteiten.

Vertrouwen wordt op KC De Pionier uitgedragen door een open en directe communicatie tussen ouders, leerkrachten en leerlingen. Er is ruimte voor dialoog en feedback, en er wordt gewerkt aan het opbouwen van een veilige en ondersteunende omgeving waarin iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt.

Samenwerking staat centraal op KC De Pionier, waarbij zowel leerlingen als personeel gestimuleerd worden om samen te werken en van elkaar te leren. Er worden regelmatig gezamenlijke activiteiten en projecten georganiseerd en er wordt nadruk gelegd op het belang van teamwork en solidariteit.

Betrokkenheid wordt op KC De Pionier gestimuleerd door ouders en leerlingen actief te vragen betrokken te zijn bij het schoolleven.

Structuur wordt op KC De Pionier gehandhaafd door duidelijke regels en afspraken te stellen en deze consequent toe te passen. Hier gebruiken wij de Kanjertraining voor. Er wordt gewerkt aan een georganiseerde en overzichtelijke leeromgeving, waarin kinderen weten wat er van hen wordt verwacht en waarin er ruimte is voor zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	-	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: BSO van 14.00 tot 17:30

Vrijdag: BSO van 14.00 tot 17:30

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **OnsKindbureau**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens schoolvakanties wordt aangeboden door OnsKindbureau. Dit vindt echter altijd plaats buiten ons gebouw.

Op maandag en vrijdag is momenteel naschoolse opvang mogelijk. Omdat er weinig vraag is naar naschoolse opvang, staat deze opvang onder druk. Mogelijk dat in de toekomst naschoolse opvang plaatsvindt op een locatie buiten ons eigen gebouw.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

Wij gebruiken de wettelijk vastgestelde schoolvakanties. Alleen de voorjaarsvakantie is anders dan de door de overheid vastgesteld. Deze valt bij ons samen met carnaval.

Studiedagen (leerlingen vrij van school)
 Woensdag 10 september 2025
 Maandag 6 oktober 2025
 Woensdag 29 oktober 2025
 Maandag 8 december 2025
 Donderdag 5 februari 2026
 Maandag 4 mei 2026
 Vrijdag 3 juli 2026

Kortere schooldagen (leerlingen zijn vrij om 12:00 uur)
 Vrijdag 19 december 2025
 Vrijdag 13 februari 2026
 Vrijdag 3 juli 2026 (is studiedag)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerplichtambtenaar	1 x per 6 weken	-

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolarts	op afroep	-

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	dagelijks op afspraak	14:15-16:30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	op afspraak	08.30-16:30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB/ KC	op afspraak	08.30-16:30

Wij volgen het verzuimbeleid van de gemeente Den Bosch nauwgezet. Dit betekent dat we de verzuimregels strikt naleven. In ons protocol voor te laat komen staat beschreven hoe we omgaan met kinderen die te laat komen.

Bij ongeoorloofd verzuim handelen we volgens het protocol en brengen we de leerplichtambtenaar op de hoogte.

Als een kind vaak afwezig is vanwege ziekte, roepen we de hulp in van de schoolarts.

We communiceren middels 'de social schools app'.