kindcentrum
de hoven



Informatie ABC van kindcentrum de Hoven

kindcentrum
de hoven

Inhoud

Inleiding **8**

ABC Algemeen 9

A **9**

Aandachtsfunctionaris 9

Aanmelden kinderen kindcentrum de Hoven 9

Activiteitencommissie 9

Adviesteam 9

App KC de Hoven 10

B Bedrijfshulpverlening 10

Bibliotheek 10

Brabant Verkeersveiligheid Label (BVL) 10

C **10**

Calamiteiten 10

Conciërge 11

D **11**

Doorstromen 11

E **11**

E-mailadressen 11

F **11**

Fotograaf 11

G **11**

H **11**

Hoofdluis 11

I **12**

Informatieplicht aan gescheiden ouders 12

Informatie verstrekken 12

Informatiebijeenkomst 12

Intern contactpersoon 12

K **12**

Kleding 12

Kindcentrumgids 12

Kwaliteitscoördinator 13

kindcentrum
de hoven

L **13**
Loe en Loes - L(et) O(p) E(lkaar) 13
M **13**
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. 13
Managementteam 13
Mobieltjesverbod 13
N **13**
Nieuwsbrief 13
O **14**
Ophalen kinderen voor BSO na 14.00 uur 14
P 14
Privacy 14
Protocol gedrag 14
Parkeren 14
Projecten 15
R **15**
S **15**
Studiedagen 15
T **15**
Tags 15
Telefoon 15
Thema-avonden 15
Traktatie en verjaardagen 15
V **16**
Video-opnamen 16
Verjaardagen van de medewerkers 17
Vertrouwenspersonen 17
Vervoer van de kinderen 17
Website 17
Z **17**
Zonnebrand (insmeren) 17
ABC opvang 18
A **18**
Aanmelding kinderen voor de opvang 0-4 jaar (en kennismaking) 18

kindcentrum
de hoven

D **18**
Digitaal dagboek 0-4 18
E **18**
Extra opvang 18
G **18**
Groepssamenstelling opvang 0-4 jaar 18
Groepssamenstelling BSO 19
H **19**
Halen BSO 19
K **19**
Kennismaken en wennen 19
Kind volgsysteem 20
Klachtenprocedure 20
O **20**
Openingstijden 20
Oudergesprekken 20
Oudercommissie 21
Ontbijt 21
P **21**
Pedagogisch professionals 21
Peuter-kleuterplein 21
S **21**
Slapen en buikligging 21
V **22**
Vakantie BSO 22
Voeding 22
Z **22**
Zindelijkheid 23
ABC onderwijs 24
A **24**
ATO-Scholenkring 24
Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1 24
Advisering 25
Afwezigheid 25

Algemene omgang 25
B 26
Bestuur 26
Buitenspelen 26
Burgerschapseducatie 26
E 27
Engels 27
F 27
Fietsen, skeelers, steppen, wave- skateboarden e.d. 27
Fruit en drinken 27
G 27
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 27
Groepsouders 27
Gymles 28
H 28
Hulpverlener Kind en Gezin 28
Huiswerk 28
I 29
ICT 29
Inloop 29
Inspectie 29
Inspectie voor het onderwijs 29
Instroom 4-jarigen 29
Intake 29
J 30
Jassen en tassen 30
Jeugdfonds Sport en Cultuur 's-Hertogenbosch 30
Jeugdverpleegkundige 30
K 31
KC-Raad 31
Kring 32
L 32
Leerplicht 32
Logopedie 32

kindcentrum
de hoven

Lunch 32

M 33

MijnRapportfolio 33

Methodes en methodieken 33

O 34

Ondersteuning op de leerpleinen 34

Onderwijstijd 34

Opbrengsten 34

Ouderbetrokkenheid 34

Ouderbijdrage (vrijwillige bijdrage) 35

Ouder- en kindgesprekken 35

Overgaan en zitten blijven 35

P 35

Pleinwacht 35

R 35

Rekenen, taal en lezen 35

Remedial Teaching 36

S 36

Schoolplan 36

Schoolreisje 36

Schooltijden 36

Schoolvakanties 36

Stagiaires 36

T 36

Te laat 36

Toetsen 37

Tussentijds wisselen van school 37

U 37

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs 37

V 38

Verlofaanvraag 38

Vervanging bij ziekte van de leerkracht 38

W 39

WIsh 39

kindcentrum
de hoven

Z **39**
Ziekte 39
Zindelijkheid 39
BIJLAGE 40

kindcentrum
de hoven

Inleiding

Beste ouder(s),

Dit ABC is de aanvullende “kindcentrum informatie” voor alle ouders van KC de Hoven. Naast de kindcentrumgids, waarin onder andere onze visie en missie is beschreven, is dit bedoeld als naslagwerk en kan dit per schooljaar wijzigen. Daarom is het belangrijk om het goed door te nemen. De informatie is onderverdeeld in:

- ABC algemeen
- ABC opvang (opvang 0-4, voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO))
- ABC onderwijs (aanvullende informatie op de schoolgids)

Daarnaast vinden jullie op onze website belangrijke informatie, onder het kopje ‘praktisch’.
Ook wijzen wij jullie nadrukkelijk op onze app, de nieuwsbrief en de jaarkalender op de website. Op deze manier proberen we de informatie zoveel mogelijk eenduidig te verstrekken. Aanvullingen zijn altijd welkom via info@kcdehoven.nl.

Namens alle medewerkers van Kindcentrum de Hoven; een heel fijn schooljaar toegewenst!

Marleen Vos
Directeur Kindcentrum de Hoven

ABC Algemeen

A

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris heeft de taak de eerste opvang te verzorgen en advies te geven aan kinderen, ouders en medewerkers die geconfronteerd worden met seksuele intimidatie, ernstige vormen van agressie, discriminatie en/of vormen van excessief geweld, racisme of pesten. Zij zijn er voor klachten die zich voordoen binnen de schoolsituatie tussen kinderen onderling, tussen kind en medewerker, tussen medewerkers onderling en tussen leidinggevende en medewerkers. Zij treden op als bemiddelaar tussen kinderen/ouders, externe vertrouwenspersoon en de klachtencommissie. De wet bestrijding seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs is de meld- en aangifteplicht. De meldplicht geldt voor alle medewerkers. De Hoven moet aangifte doen (bij een vermoeden) van een zedenmisdrijf in de schoolsituatie. Er wordt aangifte gedaan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker jegens een kind en bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Aanmelden kinderen kindcentrum de Hoven

Het inschrijven van kinderen kan via onze website kcdehoven.nl.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie organiseert ieder schooljaar samen met een aantal enthousiaste ouders en medewerkers diverse feestelijke activiteiten voor de kinderen. Het gaat hierbij om activiteiten die geen deel uitmaken van het reguliere onderwijs, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het carnavalsfeest, het zomerfeest en de schoolreisjes. Deze activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Holly is de mascotte van de activiteitencommissie en degene die op de app extra informatie geeft over de verschillende activiteiten.
Ten behoeve van de inning en het beheer van de ouderbijdrage is Stichting Ouders Kindcentrum De Hoven opgericht. Heb je vragen of opmerkingen over deze activiteiten of over de ouderbijdrage? Wil jij je aanmelden als lid? Mail naar: acdehoven@outlook.com

Adviesteam

Het adviesteam geeft advies in diverse vragen van ouders en/of medewerkers. Het adviesteam bestaat uit de kwaliteitscoördinator, hulpverlener kind en gezin van Farent en een jeugdverpleegkundige van de GGD. Het adviesteam buigt zich over kinderen met een bredere problematiek, zoals sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen. Het adviesteam maakt deel uit van het bovenschools zorgplatform, waar alle basisscholen in de gemeente terecht kunnen voor ondersteuning, professionalisering en hulp. Het adviesteam overlegt met de medewerker en de ouders en adviseert hoe het kind in zijn ontwikkeling kan worden gestimuleerd.

Aanwezigheid directeur kindcentrum

De directie is aanwezig op de Hoven op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Je kunt haar bereiken via directie@kcdehoven.nl of 073-8511120.

kindcentrum
de hoven

App KC de Hoven



Wij hebben een eigen app via Social Schools. De communicatie verloopt hoofdzakelijk via deze app in een afgesloten omgeving. Je kunt met deze app op de hoogte blijven van wat er speelt binnen De Hoven. Belangrijke informatie wordt op de maandag verstuurd. Je ontvangt een activatiecode na de aanmelding van je kind(eren), waarmee je een account kunt aanmaken via Social Schools.

Je kunt bij de administratie terecht met vragen over diverse administratieve zaken, zowel op locatie als via de mail info@kcdehoven.nl
Het kantoor is te vinden bij de hoofdingang.

B

Bedrijfshulpverlening

Een onderdeel van veiligheid is de bedrijfshulpverlening. We hanteren een ontruimingsplan waarin staat wat er precies moet gebeuren als zich calamiteiten voordoen, zoals brand. Elk jaar houden we twee (één geplande en één ongeplande) ontruimingsoefeningen.

Bibliotheek

Alle kinderen kunnen gebruik maken van de schoolbibliotheek. De kinderen tot en met 2 jaar bezoeken de bieb regelmatig om daar een boek te lezen. Op de groep wisselt het aanbod van (themagerichte) boeken uit de achtergrond collectie van de bieb. De kinderen van 2 t/m 4 jaar gaan met een medewerker naar de bieb om zelf boeken voor thuis uit te zoeken (max. 3). De boeken krijgen de kinderen mee naar huis in een eigen tas van de bibliotheek, hierin zit ook het bonnetje met daarop de inleverdatum. De tas met boeken mag voor de inleverdatum bij de groep van het kind worden ingeleverd, zodat er weer nieuwe boeken geleend kunnen worden.
De kinderen van groep 1 tot en met groep 8 gaan hier één keer per week naartoe.
De bibliotheek wordt georganiseerd door een aantal ouders samen met de leesconsulente. Elk kind heeft aan het begin van zijn/haar schoolcarrière een stoffen tasje ontvangen om de bibliotheekboeken in te kunnen stoppen.

Brabant Verkeersveiligheid Label (BVL)

Wij zijn aangemeld bij het Brabant VerkeersveiligheidsLabel. Het BVL biedt ons een helpende hand om nog meer structureel en meer op de praktijk van alledag gerichte verkeerseducatie te geven. Hiermee willen we nog meer de veiligheid waarborgen.

C

Calamiteiten

In het geval van een calamiteit is het belangrijk dat wij je snel kunnen bereiken. Op het inschrijfformulier heb je je contactgegevens kunnen aangeven en een noodnummer. Mochten er gedurende het jaar wijzigingen plaatsvinden, dan is het van belang ons daarvan op de hoogte te stellen. Dit kan via de administratie: info@kcdehoven.nl

kindcentrum
de hoven

Conciërge
De conciërge zorgt voor alle voorkomende hand- en spandiensten. Je kunt hem bereiken via info@kcdehoven.nl

D

Doorstromen
Wij hanteren een warme overdracht. Dit betekent dat op het moment dat een kind doorstroomt naar een andere groep, de betrokken medewerkers de ontwikkeling van het kind bespreken. Waar staat het kind nu in zijn/haar ontwikkeling en wat heeft dit kind nodig om een volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen maken? Zo waarborgen we een doorgaande ontwikkelingslijn.

E

E-mailadressen
Wil je medewerkers van het onderwijs mailen, dan wordt dit voornaamachternaam@ato-scholenkring.nl.
Voorbeeld Esther van Berkom wordt esthervanberkom@ato-scholenkring.nl
Wil je medewerker van opvang bereiken dan kan je een bericht sturen via het ouderportaal of mailen naar kcdehoven@onskindbureau.nl

F

Fotograaf
Jaarlijks komt er een fotograaf om foto's te maken van de kinderen. Dit zijn groepsfoto's en portretfoto's en eventueel broer/zus foto's. Je wordt hierover in het begin van het schooljaar geïnformeerd.

G

Gevonden voorwerpen
Gevonden voorwerpen verzamelen wij op een centrale plaats op het binnenplein naast het café. Voorzie de eigendommen van je kind altijd van een naam, want dat maakt het terugvinden eenvoudiger. De directie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vermissing en beschadiging van eigendommen van kinderen of ouders. Meerdere keren per jaar, rond de vakanties, worden de gevonden voorwerpen uitgestald en wordt er een oproep in Social Schools geplaatst. Als er dan nog voorwerpen achterblijven, worden deze gedoneerd aan een goed doel.

H

Hoofdluis
Hoofdluispreventie is de verantwoordelijkheid van ouders. Wij voeren **geen** nacontrole uit.
We willen je verzoeken om aan het einde van iedere vakantie even een check te doen bij je eigen kind(eren). Mocht je luizen vinden, behandel je kind(eren) dan **direct** en geef het door aan de medewerker van onderwijs en/of opvang. Deze kan het dan communiceren via de app.
Het is belangrijk dat alle kinderen met hoofdluis uit één speel- of leerplein gelijktijdig op de juiste manier worden behandeld.

Extra informatie vind je op de site van de GGD - Wat moet ik doen als mijn kind luizen of neten heeft? - GGD Hart voor Brabant (ggdhvb.nl)

I

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Volgens het Burgerlijk Wetboek zijn scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische informatie, op verzoek, ook te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag. De verplichting om informatie te verstrekken is er niet wanneer die niet in het belang van het kind is. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Informatie verstrekken

Informatie van de Hoven is op verschillende manieren vindbaar. Op de website staat alle statische informatie. De nieuwsbrief wordt één keer per maand gedeeld via de app en via Facebook. Alle up-to-date informatie wordt veelal gedeeld via de app van SocialSchools.
Mocht er thuis geen device beschikbaar zijn waarop de app goed functioneert. Laat het ons dan weten, we denken graag met je mee in oplossingen.

Informatiebijeenkomst

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd voor onze huidige ouders. Hierin ontmoeten medewerkers en ouders elkaar en bieden we verschillende workshops aan. In de nieuwsbrief en via de app wordt dit kenbaar gemaakt. Daarnaast zijn er per jaar enkele informatieochtenden voor nieuwe ouders. Deze data staan op de jaarkalender en op de website.

Intern contactpersoon

De interne contactpersoon is er voor ouders, kinderen en medewerkers met een zorg, melding of klacht. De contactpersoon luistert naar de zorg, melding of klacht, en informeert de betreffende persoon over de klachtenroutes. Zo kan iemand doorverwezen worden naar de juiste persoon, zoals de externe vertrouwenspersoon, de kwaliteitscoördinator, de gedragsspecialist of de aandachtsfunctionaris.

K

Kleding

(Buiten)spelen mag met het hele lijf en alle zintuigen. Kinderen mogen bij ons vies worden. Houd hier rekening mee met de kledingkeuze.

Kindcentrumgids

In de kindcentrumgids wordt het onderwijsconcept beschreven evenals de wettelijke eisen waaraan het onderwijs moet voldoen. Een exemplaar van de kindcentrumgids is te downloaden via de website van KC de Hoven.

Kwaliteitscoördinator
De kwaliteitscoördinatoren ondersteunen de medewerkers om ervoor te zorgen dat alle kinderen naar behoefte onderwijs krijgen. De ondersteuning vindt plaats op het gebied van onderwijskwaliteit en zorg. Je kunt de kwaliteitscoördinatoren direct bereiken via ib@kcdehoven.nl.

L

Loe en Loes - L(et) O(p) E(lkaar)
Loe en Loes zijn de twee groene figuurtjes die op ieder plein terug te vinden zijn. Zij staan symbool voor ons pedagogische klimaat. Op deze manier werken wij aan het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

M

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling is van toepassing. Dit betekent dat ons personeel bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling volgens het 5-stappenplan handelt en aan onze interne contactpersoon zal melden. Deze persoon bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. De meldcode met het stappenplan is op te vragen bij de directie en is ook geplaatst op de website.

Managementteam
Het managementteam bestaat uit twee personen en wordt gevormd door de directeur en de manager opvang.

Mobieltjesverbod
Wij hanteren het mobieltjesverbod voor scholen. Onder mobiele telefoons wordt verstaan: alle apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en ook alle apparatuur waarmee beeld en/of geluid weergegeven en/of opgenomen kan worden. Het gebruik van de mobiele telefoon is in het gebouw en op het schoolplein niet toegestaan.
Is het noodzakelijk dat je kind zijn telefoon meeneemt, dan stem je dit af met de medewerker. De telefoon wordt ingeleverd en kan weer opgehaald worden op het moment van naar huis gaan.
Vanuit het kindcentrum communiceren wij o.a. met de ouders via de app van kindcentrum de Hoven. Een aparte “WhatsAppgroep” wordt door het kindcentrum niet ondersteund en de verantwoordelijkheid en het gebruik van zo’n groep ligt volledig bij de ouders en kinderen zelf.
Wij vinden het belangrijk dat jij op de hoogte bent van het mediagebruik van je kind(eren). Het is van groot belang om dit onderwerp bespreekbaar te maken. Wil je meer weten over mediagebruik en kinderen? Kijk dan op www.mediawijsheid.nl of www.hoezomediawijs.nl.

N

Nieuwsbrief
Maandelijks ontvang je onze integrale nieuwsbrief. De nieuwsbrief wordt geplaatst in de app en op onze website.

O

Ophalen kinderen voor BSO na 14.00 uur

Kinderen van groep 1/2 en groep 1/2/3 die naar de BSO van de Hoven gaan, worden op het leerplein opgehaald. Oudere kinderen mogen zich melden bij de pedagogisch professional op de groep. Kinderen die naar een externe BSO gaan, wachten buiten op de afgesproken plek om opgehaald te worden. De andere onderbouw kinderen gaan met een medewerker naar buiten en dienen zich af te melden bij de medewerker wanneer ze hun ouder zien staan. Tot die tijd blijven de kinderen bij de medewerker staan.

P

Privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, kortweg AVG, is vanaf 25 mei 2018 een feit. Deze Europese regelgeving is bedoeld om ons te beschermen tegen ongewenst gebruik van persoonlijke gegevens. Wij zijn ons hier bewust van. Wij gaan daarbij uit van dataminimalisatie en de context waarin bepaalde gegevens al dan niet gedeeld mogen worden. Soms is de onderwijsinstelling verplicht om informatie over je kind aan bepaalde deskundigen te geven, zoals:

- Medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal (basis)onderwijs;
- Wanneer je kind de basisschool verlaat;
- Hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;
- Inspectie van het Onderwijs (IvhO).

In andere gevallen moet je als ouder eerst toestemming geven.
Via onze app van Social School kun je aangeven waar je toestemming voor geeft met betrekking tot het publiceren van foto's en filmpjes van je kind(eren).

Protocol gedrag

Onze missie is "Ontwikkel jezelf & groei samen". In onze visie staan we voor het welbevinden, betrokken zijn en competent mogen worden van een kind.
Om je te kunnen ontwikkelen en groeien zijn er drie waarden die centraal staan: veiligheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Wij hanteren de volgende verwachtingen:

- Ik ken mijn grens en hou rekening met de grens van een ander
- Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag
- Ik ga netjes om met mijn omgeving en de materialen
- Ik waardeer en respecteer de inbreng van anderen

Deze en andere uitgangspunten en afspraken staan uitgebreid omschreven in het Protocol gedrag. Je vindt dit op onze website onder Praktisch.

Parkeren

We hopen dat jij te voet of met de fiets naar de Hoven komt. Dit zorgt voor een veiligere omgeving. Mocht je toch genoodzaakt zijn met de auto te komen, dan dien je de auto te parkeren op **de parkeerplaatsen** aan de straatkant van de gevel van het gebouw of aan de achterzijde van het schoolplein. Gelieve je auto niet aan de stoep of bij de hoofdingang te parkeren. Fietsen worden geparkeerd in het rek bij het plein.

kindcentrum
de hoven

Projecten
Wij werken met projecten, een voorbeeld is bijvoorbeeld het ‘menselijk lichaam’. Binnen een thema bieden de medewerkers een breed activiteitenaanbod aan om alle ontwikkelingsgebieden aan bod te laten komen.

R

Roken
Het is voor (hulp)ouders en personeel niet toegestaan te roken in het gebouw en op de pleinen. Ook bij uitstapjes, evenementen en schoolreisjes is het roken niet toegestaan.

S

Studiedagen
Een aantal keren per jaar hebben wij studiedagen met het team. Tijdens deze dagen scholen wij onszelf en gaan wij dieper in op onderwerpen zoals visie, onderwijskundige ontwikkelingen, nieuwe theorieën en inzichten. De studiedagen worden elk jaar middels een apart bericht in de nieuwsbrief en via de jaarkalender gecommuniceerd.

T

Tags
Vanaf dit schooljaar maken wij alleen nog met de opvang gebruik van de tags. Met de tag kun je dan, als ouder, het gebouw betreden en je kind naar de opvanggroep begeleiden. Met een aanvraagformulier dat bij de administratie ligt, is een tag aan te vragen. Nadat de borg is gestort op de rekening van de Hoven, ontvang je de tag. Deze zal afgegeven worden op het plein van je jongste kind.

Telefoon
Het centrale telefoonnummer is 073-8511120. Wij geven geen telefoonnummers van medewerkers i.v.m. privacy. Wanneer je belt, krijg je een keuzemenu waarbij je kan aan geven of je doorverbonden wilt worden met opvang of onderwijs.

Thema-avonden
Wij organiseren thema-avonden als dit gewenst is. De inhoud van die thema-avonden proberen we aan te laten sluiten bij wat er op dat moment speelt, in een bepaalde groep of onderwijsinhoudelijk. We vinden het belangrijk jou goed te informeren en ook waarderen wij het om geïnformeerd te worden door jou, als het gaat om school, je kind en alles wat daar mee te maken heeft.

Traktatie en verjaardagen
Wij vieren verschillende feestelijke gelegenheden zoals de verjaardagen van de kinderen en de medewerkers, Sinterklaas, kerstmis, schoolreisje etc. Hierbij ligt de nadruk op het samen feestvieren.

Zowel bij opvang als onderwijs zetten we de jarige job in het zonnetje en wordt er aandacht besteed aan het vieren van het feestje. Er wordt niet getrakteerd. Dit uitgangspunt past goed bij 'de gezonde school'.
Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes a.u.b. buiten de Hoven uitdelen om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen.

V

Veiligheid, aansprakelijkheid en incidenten

Het is een misverstand dat wij voor alles verzekerd zijn. Als je kind in de opvang of in onderwijs iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is het kindcentrum *niet* aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat wij ernstig in gebreke zijn gebleven, zijn we uiteraard wel aansprakelijk. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.
De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat wij niet zonder meer aansprakelijk zijn voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het buitenplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade en niet wij als kindcentrum. Bij een ongelukje waar je kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal een medewerker bemiddelen door jou in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. Je kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat je een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van kinderen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders.
Als er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt, dan zijn wij hier ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om je kind naar het kindcentrum gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt, dan wordt dit in geen enkel geval door ons vergoed.

Wij hebben voor alle kinderen, personeel en ouders een ongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens onderwijs- of opvanguren en activiteiten in dit verband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op het kindcentrum extra verzekerd. Ook als je kind op weg is naar het kindcentrum of als het kind weer op weg is naar huis. Als je denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dan kun je contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur.

Als er zich bij ons incidenten voordoen, dan wordt dit vastgelegd in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal of andere ernstige voorvallen.
Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. Je vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school.

Video-opnamen

In alle groepen kan het voorkomen dat er video-opnamen gemaakt worden. Vrijwel altijd is het doel dat medewerkers er iets van leren. In dat geval worden de opnamen uitsluitend intern gebruikt en word je hiervan niet apart op de hoogte gebracht.

Verjaardagen van de medewerkers
De medewerkers van opvang en onderwijs vieren gezamenlijk hun verjaardag tussen de ‘dag van de pedagogisch professional’ en de ‘dag van de leerkracht’. De datum hiervoor kun je op de jaarkalender vinden, dit noemen wij de ‘dag van de pedagoog’. De groepsouder coördineert de dag in overleg met de medewerkers. Op deze dag worden dus alle medewerkers van zowel opvang als onderwijs in het zonnetje gezet.

Vertrouwenspersonen
Binnen Kindcentrum De Hoven zijn er twee vertrouwenspersonen. Zij zijn er voor kinderen en medewerkers die in vertrouwen hun verhaal kwijt willen en even willen sparren, zie ook: interne contactpersonen.

Vervoer van de kinderen
Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van kinderen in verband met activiteiten, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK-gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs. Wij laten ouders die meerijden altijd een rij inzittendenverklaring ondertekenen.
Daarnaast is er de mogelijkheid om kinderen in de onderbouw te vervoeren met een bakfiets. Deze moet voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften. Heb je er moeite mee dat jouw kind in een bakfiets wordt vervoerd? Dan kun je dit aangeven aan de basisgroepsleerkracht en dan zal hier rekening mee worden gehouden.

W

Website
Op onze website kun je alle belangrijke documenten vinden, zoals het ABC voor ouders, de kalender en onze protocollen. www.kcdehoven.nl

Z

Zonnebrand (insmeren)
We verwachten dat de kinderen op zonnige dagen, in de ochtend thuis al zijn ingesmeerd. Bij de opvang, BSO en onderbouw worden de kinderen later op de dag nogmaals ingesmeerd met zonnebrand. De middenbouw en bovenbouw krijgen van de medewerkers een reminder om zichzelf in te smeren, voordat ze naar buiten gaan.
Mocht je kind naar de opvang gaan en een andere zonnebrand nodig hebben dan degene die wij gebruiken, dan vragen wij jou dit kenbaar te maken aan de medewerker.

kindcentrum
de hoven

ABC opvang

A

Aanmelding kinderen voor de opvang 0-4 jaar (en kennismaking)

Aanmelding van kinderen voor de opvang loopt via Ons Kindbureau info@onskindbureau.nl en via de website www.onskindbureau.nl. Je hebt de mogelijkheid om eerst een afspraak te maken voor een rondleiding en oriëntatiegesprek met de meewerkend leidinggevende. In dit gesprek krijg je informatie over de gang van zaken van de opvang en kun je direct een kijkje nemen in de groep(en), met de medewerker praten en de sfeer proeven. Vervolgens kun je via de afdeling planning en advies van Ons Kindbureau aangeven of u gebruik wil gaan maken van de voorzieningen die de Hoven biedt. Nadat de plaatsing definitief is, word je een maand voor de definitieve plaatsingsdatum uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met de medewerker van de groep waar je kind geplaatst is.

D

Digitaal dagboek 0-4

Naast de uitgebreide observatie vanuit het Kind Volgsysteem brengen wij de ontwikkeling van de kinderen in beeld via een digitaal dagboek. Het dagboek is te vinden in het ouderportaal. Bij de kinderen van 0-2 jaar wordt het persoonlijke dagboek dagelijks geschreven en bij de kinderen van 2-4 jaar schrijven we het dagboek 1 keer per week. In dit dagboek brengen wij d.m.v. foto's in beeld waar de kinderen op dat moment mee bezig zijn. Bij de foto's wordt een ontwikkelingsgericht verhaal geschreven, zodat wij goed in beeld hebben in welke fase van een ontwikkelingsgebied een kind zich bevindt en om successen die de kinderen hebben met jullie te delen.

E

Extra opvang

Kinderen hebben gecontracteerde dagdelen voor de dagopvang en buitenschoolse opvang. Dit stimuleert de stabiliteit van de groepen, het kind voelt zich veilig en daarmee waarborgen we de pedagogische kwaliteit van de opvang. Het kan natuurlijk voorkomen dat je kind niet kan komen, of dat je extra opvang nodig hebt op een andere dag dan de gecontracteerde dagdelen. De afmelding en aanvraag dient via een aanvraag in de ouderapp gedaan te worden.
We streven ernaar uiterlijk 2 weken voor de aangevraagde dag de aanvraag te beoordelen. Het kan dan zijn dat de aanvraag op de wachtlijst wordt geplaatst omdat er op dat moment geen plek vrij is. Als je opvang nodig hebt binnen 3 kalenderdagen, kun je contact opnemen met de meewerkend leidinggevende om te kijken wat de mogelijkheden zijn.
Voor het structureel wijzigen van opvangdagen kunt je terecht bij info@onskindbureau.nl. Voor meer informatie over de voorwaarden extra opvang verwijzen we naar de website en de ouderapp.

G

Groepssamenstelling opvang 0-4 jaar

Er is een bewuste keuze gemaakt voor horizontale groepen. Hierbinnen kunnen we het aanbod en inrichting beter afstemmen op interesses en ontwikkeling van de kinderen. Horizontale groepen betekent dat we een babygroep hebben voor kinderen van 0 tot ongeveer 2,5jaar en peutergroepen

voor kinderen van ongeveer 2 jaar tot ongeveer 4 jaar. Afhankelijk van de doorstroommogelijkheden en hun ontwikkeling stromen de kinderen door naar de volgende groep.
Kinderen van 4 jaar die nog niet in kunnen stromen in het onderwijs, wat wel eens voor komt tegen het einde van een schooljaar, kunnen bij de peuters verblijven tot zij in het onderwijs kunnen instromen.

Groepssamenstelling BSO

Kinderen zijn ingedeeld in groepen van 4 t/m 6 jaar (BSO beneden) en 6 t/m 13 jaar (BSO boven). Zij starten na het onderwijs in hun basisgroep, deze kan op de begane grond of 1e verdieping zijn. Het activiteitenaanbod wordt afgestemd op leeftijd en interesses. De kinderen uit groep 1/2 en 1/2/3 worden opgehaald in de klas, groep 3 t/m 8 komen zelf naar de basisgroep.

H

Halen en brengen dagopvang

Het is wenselijk dat de kinderen vóór 9.00u op de groep gebracht zijn, zodat we gezamenlijk de dag kunnen starten. De ophaaltijd op de groep is vanaf 16.00uur. Vanaf dat moment hebben we gezamenlijk de dag weer afgesloten. De vaste haal- en brengmomenten en rituelen gedurende de dag zorgen voor duidelijkheid bij de kinderen, zodat ze weten wat ze kunnen verwachten. Bij beide momenten is er een duidelijk afscheidsritueel. Bij het ophalen is er tijd voor een inhoudelijke overdracht, er wordt besproken hoe de dag van het kind verlopen is en of er bijzonderheden zijn. Wij vinden het belangrijk dat er goed contact is tussen ouders en pedagogisch professionals en gaan graag het gesprek met jullie aan over het welzijn van je kind. Merk je dat het druk is op de groep tijdens haal- en brengmomenten en wil je graag wat uitgebreider in gesprek, dan kun je een afspraak inplannen met de pedagogisch professionals.

Halen BSO

Bij het ophalen wordt besproken hoe de dag van het kind verlopen is en of er bijzonderheden zijn. Een ouder kan de pedagogisch professional ook als vraagbaak zien en regelmatig navragen of een bepaalde situatie rondom het kind ook op de groep voorkomt en of dit opvallend is of niet. Belangrijk is dat er een open uitwisseling ontstaat tussen ouders en pedagogisch professional. Ouders zijn tot en met de laatste minuut welkom op de BSO.

K

Kalender

Al onze activiteiten staan in de kalender vermeld die u elk schooljaar op de website van het kindcentrum Kalender (kcdehoven.nl) en in de app kunt vinden. Een aantal vaste zaken zoals vakanties, Sinterklaas, de Kinderboekenweek en studiedagen van het team kunnen we alvast vermelden. Echter, weten we aan het begin van het schooljaar nog niet de gehele planning. In onze app en op onze website vind je onze kalender met alle belangrijke data. Deze wordt regelmatig geactualiseerd dus houdt dit goed in de gaten.

Kennismaken en wennen

Voordat je kind vast op de groep komt is er een intakegesprek met de ouders en de toekomstige mentor van kind. Tijdens het intakegesprek wordt er een dag gepland waarop je kind kan komen wennen op de groep.

Kind volgsysteem

Om ieder kind optimaal opvang en passende begeleiding en ondersteuning te geven, volgen we de ontwikkeling van kinderen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we immers aansluiten bij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Bovendien signaleren we problemen of obstakels op die manier zo vroeg mogelijk, zodat we als dat nodig is snel actie kunnen ondernemen. De manier waarop kinderen spelen, werken en zich gedragen, zegt veel over hun welbevinden, hun betrokkenheid en hun ontwikkeling. Wij kijken en luisteren daarom goed naar kinderen, elke dag weer. Observaties geven medewerkers veel informatie over de ondersteuning die kinderen nodig hebben. We observeren kinderen doelgericht en systematisch. In de opvang 0-4 gebruiken we hiervoor het kind volgsysteem ZIKO. Aan de hand van een kind portret legt de pedagogisch professional vast hoe het kind zich ontwikkelt. Bij de BSO maken we, net als onderwijs, gebruik van MijnRapportfolio. We kijken gericht naar betrokkenheid en welbevinden. Deze observaties worden in dezelfde periode gedaan als onderwijs zodat er zo'n compleet mogelijk plaatje ontstaat over het welzijn van het kind.

Klachtenprocedure

Wij nemen klachten van ouders serieus, we zien klachten als verbeterpunten. Wij hebben een interne klachtenprocedure waarin staat welke stappen je kunt zetten in geval van een klacht. Wij zijn ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie kinderopvang (SKK).
Hier kun je ook een klacht neerleggen zonder dat de interne procedure eerst moet worden doorlopen, zie bijlage.
Wij hanteren als algemene regel dat de klacht liefst zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd wordt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een standaard klachtenformulier. Vraag hier gerust om aan een van de pedagogisch professionals, wij zien een klacht ook als een verbeterpunt.

- Alle klachten komen bij de manager van de opvang. Zij ziet toe op een juiste afhandeling. De klager krijgt binnen twee weken een schriftelijke reactie van de manager.
- Er vindt een terugkoppeling plaats op het werkoverleg door diegene die verantwoordelijk is voor de afhandeling van de klacht (manager of directeur kindcentrum). Hier worden de oorzaak van de klacht en de corrigerende en eventueel preventieve maatregelen besproken.
- De klachtenformulieren worden bewaard op het kantoor van de manager en gearchiveerd op het centraal kantoor.
- In het managementteam worden de klachten en de eventuele preventieve maatregelen besproken en vastgesteld als zijnde beleid. Indien nodig volgt er een terugkoppeling aan betrokken partijen.

O

Openingstijden

De kinderopvang is geopend van 07.30 tot 18.30 uur. De pedagogisch professionals zijn al eerder op de groepen aanwezig om de dag voor te bereiden. Op deze manier zorgen we ervoor dat we vanaf 07.30 uur de kinderen in alle rust en met volle aandacht op de groep kunnen ontvangen.
De BSO is geopend vanaf 14.00 uur tot 18.30 uur.

Oudergesprekken

Als een kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen ouder en mentor. Dit gesprek is bedoeld om samen de wenfase te bespreken en te kijken of alles goed verlopen is en je kind zich fijn voelt binnen de groep. Verder wordt ook gevraagd naar wensen en verwachtingen voor de toekomst. Daarnaast nodigen we ouders één keer per jaar uit voor een

ontwikkelgesprek waarin we dieper ingaan op de ontwikkeling van het kind. Dit gesprek wordt o.a. gevoerd aan de hand van het Kind Volgsysteem. Wij hechten veel waarde aan deze gesprekken. Het zijn voor ons momenten waarop wat uitgebreider de tijd genomen kan worden om informatie uit te wisselen over zowel de ontwikkeling van uw kind thuis als bij het Kindcentrum. Op verzoek van de ouder(s), pedagogisch professional of manager kunnen er tussendoor oudergesprekken plaats vinden.

Oudercommissie

De oudercommissie opvang bestaat uit ouders die een kind in de opvang 0-4 jaar en/of BSO hebben. De commissie (bestaande uit maximaal 3 ouders) bespreekt allerlei (beleids-)ontwikkelingen en geeft hierover advies aan de manager opvang. De oudercommissie vormt samen met de MR vanaf schooljaar 2019-2020 de KindcentrumRaad. Heb je vragen of opmerkingen dan kunt je altijd een bericht sturen naar: kcraad@kcdehoven.nl.

Ontbijt

We verwachten dat kinderen van 0-4 jaar hebben ontbeten voordat ze naar de opvang worden gebracht. Dit geldt ook voor de BSO tijdens studiedagen en vakantiedagen.

P

Pedagogisch professionals

Pedagogisch professionals hebben een begeleidende en stimulerende rol ten opzichte van het individuele kind en in het groepsproces. Een positieve grond-/werkhouding van pedagogisch professionals is van essentieel belang. Vanuit een positieve grondhouding bouwt de pedagogisch professional samen met u als ouder en kinderen aan een opvang die een bijdrage levert aan een goede ontwikkeling en welbevinden van het kind. Al onze pedagogisch professionals op de dagopvang en BSO zijn in het bezit van minimaal een Mbo-opleiding SPW3/4 kinderopvang of een gelijkwaardig diploma. Tevens hebben alle pedagogisch professionals een VOG-verklaring. Daarnaast willen we ook graag een leerschool zijn voor toekomstige medewerkers en kunt u binnen ons kinderdagverblijf stagiaires en leerlingen van de opleiding SPW3/4 of andere relevante opleidingen tegenkomen.

Peuter-kleuterplein

Om de doorgaande ontwikkeling van peuters naar kleuters soepel te laten verlopen gaan de oudste peuters (va. 3 jaar) dagelijks naar het peuter-kleuterplein. Het peuter-kleuterplein is ingericht als ontmoetingsplek voor peuters en kleuters en uitgegroeid tot één plein waar peuters en kleuters kunnen spelen. Daarnaast is dit voor de peuters een extra ruimte waar ze samen kunnen spelen en leren van elkaar en komen zo spelenderwijs in aanraking met een wat breder aanbod, voorbereidend op het onderwijs. We zien dat de overstap van peuters naar het onderwijs laagdrempelig is voor kinderen.

S

Slapen en buikligging

Rust is voor kinderen van 0 tot 4 jaar belangrijk. Baby's slapen volgens hun eigen schema. Indien ouders hun kind graag op de buik willen laten slapen, dienen zij een verklaring te ondertekenen n.a.v. het protocol veiligheid uit het kwaliteitshandboek. De kinderen slapen zoveel mogelijk in een vast

bedje. Met de ouders wordt besproken hoe het slaapritueel er thuis uitziet om dit zoveel mogelijk na te bootsen. De baby's slapen in een bedje met een slaapzak of een katoenen lakentje en een dekentje, kinderen vanaf 2 jaar slapen onder een dekbedje.
Wij volgen voor het veilig slapen de richtlijnen en de regels die zijn opgemaakt vanuit de Branchekinderopvang het volledige document kunt u nalezen in de onderstaande link.
Protocol Veilig Slapen in Kinderopvang - opgemaakt

V

Vakantie BSO

Gedurende de schoolvakanties biedt de BSO vakantie-BSO aan. Je kan via de ouderapp hiervoor een hele dag opvang aanvragen. Aanvragen kunnen al maanden van tevoren worden ingediend en worden na een gegeven deadline beoordeelt. Ons Kindbureau communiceert altijd ruim van tevoren de activiteitenplanning en de deadline voor aanvragen. Naast het reguliere aanbod zijn er tijdens de vakantie-BSO ook vaak uitjes, ook dit is terug te vinden in de activiteitenplanning. Je kan je kinderen tussen 7:30-9:00 brengen. Lunch en gezonde tussendoortjes worden door de BSO verzorgd. Wel wordt verzocht om een drinkbeker en de gymschoenen mee te geven.

Voeding

Bij ons kindcentrum hanteren we vaste richtlijnen voor gezonde voeding, welke voortkomen uit de richtlijnen van het voedingscentrum. Voor de bereiding en het bewaren hanteren we de richtlijnen van de GGD. Je kind krijgt fruit, brood en drinken van het kindcentrum. Flesvoeding en de groentehap dien je zelf mee te geven. De groentehap wordt, indien nodig, gegeven tot 1 jaar. Baby's krijgen volgens hun eigen schema fles- of borstvoeding.
Voor het fruit eten hebben kinderen altijd de keus uit meerdere soorten. Afhankelijk van de leeftijd wordt fruit in partjes of gepureerd aangeboden. Na het fruit eten wordt er water gedronken.
Voor de broodmaaltijden hebben de kinderen keus uit verschillende soorten hartig broodbeleg en ook uit verschillende soorten zoet broodbeleg. Afhankelijk van de leeftijd wordt het brood in kleinere stukjes aangeboden. Kinderen vanaf 1 jaar stimuleren wij zoveel mogelijk om zelfstandig uit de fles of bij voorkeur (tuit-)beker, te drinken. Kinderen vanaf 1 jaar krijgen (tenzij er sprake is van medische indicatie) halfvolle melk aangeboden. We houden rekening met kinderen die bepaalde voedingsmiddelen niet mogen vanwege allergie, geloof, levenswijze of dieet. De ouders melden dit in de intakegesprekken en brengen indien noodzakelijk hun eigen producten mee naar het dagverblijf.

Z

Ziekte van kinderen

Als kinderen echt ziek zijn, zijn zij het liefste thuis in een vertrouwde omgeving. De beslissing of een ziek kind al dan niet in de groep kan blijven wordt genomen door de pedagogisch professional. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de pedagogisch professional zelf. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, kan beter niet op de groep blijven. De pedagogisch professional kan het zieke kind niet die aandacht geven die het nodig heeft. Daarom is het van belang dat er goede afspraken gemaakt worden met iedereen die hierbij betrokken is. Als er besmettelijke ziektes op de groep zijn geconstateerd, dan word je hierover via de app op de hoogte gehouden.

kindcentrum
de hoven

Zindelijkheid

Wanneer kinderen eraan toe zijn wordt in onderling overleg met de ouders gestart met het zindelijk worden. Een kind laten we spelenderwijs vertrouwd raken met het potje en de wc. Regelmatig gaan de jongere kinderen mee naar het toilet om zo van de oudere kinderen te leren. Voor de kinderen is het van belang om op regelmatige tijden een poging te ondernemen. Om het zindelijk worden te laten slagen is het belonen van het kind erg belangrijk. Dit doen we door extra aandacht en complimenten te geven.

ABC onderwijs

A

ATO-Scholenkring

Kindcentrum de Hoven valt onder het schoolbestuur van ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 15 scholen en kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): “Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten en ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hen te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit ’s-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.”

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen
- We behandelen elkaar met respect en openheid
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons koersplan 2023-2027. Op de website www.ato-scholenkring.nl kun je het koersplan vinden, meer lezen over onze thema’s en over ons. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heb je vragen over ATO-Scholenkring, dan kun je die ook altijd stellen aan de directeur.

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat je je kind aanmeldt, verzoeken wij jullie om een informatieochtend bij te wonen. Daarnaast kun je je altijd inlezen via onze kindcentrumgids en onze website.

In ‘s-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen (www.ato-scholenkring.nl/aanmeldingsbeleid). In het kort zijn dit de afspraken:

- Je kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doe je door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kun je bij ons ophalen. Let op: je kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat je kind daadwerkelijk kan starten op onze school/ons kindcentrum.
- Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin je kind vier jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt je kind op de aanmeldlijst.
- Na tien weken, dus halverwege maart, hoor je of je kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaats hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen kindcentrum de Hoven en thuis.
- Zes weken voordat je kind vier jaar wordt, maken we afspraken met je over wanneer je kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). Je hoort dan ook bij welke basisgroepsleerkracht je kind in de groep komt.

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8
Overstappen van de ene school naar de andere is in principe alleen aan het begin van een nieuw schooljaar mogelijk.
Tussentijds kan dat alleen als je verhuist of als er problemen zijn op school. Eerst kijken we dan of we plek hebben. Daarna nemen we contact op met de vorige school en hebben we een gesprek met je als ouder(s). We bespreken en onderzoeken of wij de begeleiding kunnen bieden die je kind nodig heeft.

Advisering
Aan het eind van groep 7 krijgen de kinderen een pre-advies voor het niveau van voortgezet onderwijs dat waarschijnlijk bij hen gaat passen. Je kunt je dan alvast gaan oriënteren tijdens de opendagen van de middelbare scholen. In groep 8 krijg je van de basisgroepsleerkracht rond februari een definitief advies. Dit wordt besproken tijdens het adviesgesprek. Ons advies wordt gegeven door het VO-adviesteam en is gebaseerd op het deskundig oordeel van de leerkrachten. We kijken daarbij naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve vaardigheden en de behaalde resultaten uit alle leerjaren (inclusief het leerlingvolgsysteem). In verreweg de meeste gevallen komen de adviezen met elkaar overeen.

Afwezigheid
Als je kind vijf jaar geworden is, moet het verplicht naar school. De leerplichtwet schrijft dit voor (zie ook het kopje: ‘ziekte’). Als een kind onverwacht niet op school verschijnt, dan wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders. Als een kind zonder toestemming lessen verzuimt, dan brengen we de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Dit geldt ook voor de dag voor en na de vakanties. De leerplichtambtenaar neemt die dagen contact op met school om te registreren welke kinderen niet aanwezig zijn en met welke reden.

Scholen zijn veruit de belangrijkste partij als het gaat om een preventieve aanpak van opvallend en/of zorgwekkend schoolverzuim. Om deze reden monitoren wij de kinderen die te laat komen. Indien nodig zullen de ouders/verzorgers uitgenodigd worden door een medewerker voor een gesprek om samen te bekijken hoe dit te laat komen voorkomen kan worden. Indien nodig kan de GGD hier ook bij betrokken worden.

Algemene omgang
Vanaf 8.15 uur zijn de deuren naar de leerpleinen geopend en mag je kind zelfstandig naar de groep. Vanaf dat tijdstip is er een medewerker in de groep aanwezig. Aan het begin van de dag begroeten medewerker en kind elkaar.
De kinderen hangen hun jas op in de garderobe. Ieder kind heeft een eigen haakje. Wil je ervoor zorgen dat er een lusje aan de jas zit en dat bekers, broodtrommels e.d. voorzien zijn van naam? Om 8.30 uur starten de onderwijsactiviteiten en verwachten we dat alle kinderen in de kring zitten.

Wil je iets met de basisgroepsleerkracht bespreken? Maak daarvoor dan een afspraak, zodat de basisgroepsleerkracht zich tijdens de opstart op de kinderen kan richten. Als je iets te bespreken hebt met andere ouders dan kan dat in het café, zodat de medewerkers met hun onderwijsactiviteiten kunnen beginnen.

Aan het einde van de dag wordt er afscheid genomen van de kinderen. Om 14.00 uur brengt een medewerker de kinderen van de onderbouw naar buiten. Elke onderbouwgroep heeft een vaste plaats op het schoolplein die je herkent aan de vlag met de bij de basisgroep behorende kleur.
De kinderen die in het kindcentrum naar de buitenschoolse opvang van de Hoven gaan, worden opgehaald in de groep. De midden- en bovenbouwkinderen gaan zelfstandig naar de BSO. Als je kind gebruik maakt van externe buitenschoolse opvang, dan gaan zij naar de afgesproken verzamelplek op het schoolplein.
De ouders wachten op het schoolplein, maar niet onder het afdak. Dit in verband met het overzicht op de kinderen van de onderbouw. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat kinderen door ouders over het hek getild worden en/of er zelf overheen klimmen.

B

Bestuur

Kindcentrum de Hoven valt samen met 15 andere scholen in de gemeente 's-Hertogenbosch onder de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (ATO). Op iedere school is er een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school.
De directie wordt ondersteund door een managementteam. ATO wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kun je lezen op www.ato-scholenkring.nl.

Buitenspelen

Kleuters uit verschillende basisgroepen spelen gedurende de dag op verschillende momenten buiten. Ook bij minder mooi weer spelen de kinderen buiten, waar mogelijk ook onder de overkapping. We willen je dan ook vragen de kinderen hierop te kleden. De midden- en bovenbouw spelen dagelijks twee keer een kwartier buiten, rond 10.00 uur en rond 12.00 uur tijdens de lunchpauze.

Burgerschapseducatie

Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten en ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hen te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen.

Binnen kindcentrum de Hoven wordt doelgericht en samenhangend gewerkt aan burgerschap. Vanuit onze visie wordt herkenbaar inhoud gegeven aan burgerschap waarbij de volgende onderdelen aan bod komen:

- Kennis van de basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit
- Kennis van democratie, rechtstaat en grondrechten
- Ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties
- Respectvolle oefenplaats voor de basiswaarden
- Internaliseren van burgerschapsvaardigheden (en het volgen van die ontwikkeling)

Burgerschapsvorming houdt ook het bijbrengen van vaardigheden en houding in. Er wordt dagelijks gewerkt aan deze vaardigheden door het houden van reflectiegesprekken en ontwikkelingsgesprekken met kinderen. Onze kinderen zijn mede-eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces. Daarom vinden wij het belangrijk dat ze leren en gestimuleerd worden om voor

hun eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Bovendien leert een kind respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken en wordt hij/zij zich bewust van sociale plichten en rechten.
Verder werken wij op het kindcentrum met een democratische inrichting waarmee de inspraak van kinderen georganiseerd wordt. We werken met groepsvergaderingen, een kinderraad en deelname aan het Bossche Kinderparlement.

E

Engels
Alle kinderen van de onder-, midden- en bovenbouw krijgen Engelse les van een ondersteuner, die gespecialiseerd is in de Engelse taal. Het aanbod van Engels richt zich op het spreken van Engels. Onze kinderen voelen zich vertrouwd om een gesprekje te voeren in het Engels. Dat bereiken wij met liedjes, spelletjes, toneelstukje en/of dialoog.

F

Fietsen, skeelers, steppen, wave- skateboarden e.d.
Het hek rondom het speelplein dient ook als fietsenstalling. Fietsen kunnen gestald worden met het voorwiel tussen de spijlen van het hek. Steppen en wave- en skateboards worden aan de zijkant tegen het hek geparkeerd. Skeelers mogen mee naar de eigen garderobe (let wel: het meenemen van deze speelmaterialen is voor eigen verantwoording). Kinderen mogen niet met skeelers op de leerpleinen en de trap op en af. Wij verwachten bij het aan- en uitdoen van skeelers dat kinderen dit zelfstandig kunnen.

Fruit en drinken
In de ochtend eten en drinken de medewerkers samen met de kinderen. Hiervoor vragen we je om je kind fruit en water of een beker melk mee te geven. Het is voor je kind prettig als het fruit direct gegeten kan worden. Dus, indien nodig, is het fruit thuis schoongemaakt en gesneden.

G

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leden, ouders en personeelsleden, van de medezeggenschapsraden. Hierbij zijn clusters gemaakt. Vanuit ieder cluster sluit één medewerker en één ouder aan. Wij vormen een cluster met De Sprong en met de Groote Wielen. De GMR houdt zich bezig met algemene school overstijgende zaken. Door gezamenlijke belangen te behartigen, kan er optimaal gebruikt gemaakt worden van de rechten en plichten van een medezeggenschapsraad. Onderwerpen die in de GMR worden besproken zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, ARBO-zaken en de financiën.

Groepsouders
De groepsouder is de rechterhand van de basisgroepsleerkracht en is daarmee het eerste aanspreekpunt voor de basisgroepsleerkracht bij het inschakelen van hulp(ouders) in de klas of bij activiteiten buiten het kindcentrum (denk hierbij aan klussen, rijden voor een excursie, ondersteunen bij lezen/rekenen e.d.).
Daarnaast is hij/zij:

- Aanspreekpunt voor nieuwe ouder(s)/verzorger(s). Hij/zij probeert nieuwe ouders zich welkom te laten voelen op het kindcentrum;
- (Mede)-organisator van o.a. de dag van de pedagoog en het schoolreisje.

Aan het begin van het schooljaar zal de basisgroepsleerkracht ouders uit zijn/ haar groep oproepen om deze rol op zich te nemen. De basisgroepsleerkracht maakt de uiteindelijke keuze wie zij willen inzetten voor deze rol.

Daarna zullen de groepsouders zich middels een bericht via de app aan je voorstellen. De groepsouders zijn te allen tijde op het kindcentrum aan te spreken voor vragen en/of opmerkingen en daarnaast zijn zij ook te bereiken via de app.

Gymles

Alle kinderen krijgen bewegingsonderwijs van een vakdocent gym. De gymles wordt gegeven in onze eigen gymzaal. De kinderen moeten gymschoenen hebben met een stroeve, maar geen zwarte, rubberen zool.
Denk bij kleding aan sportsokken, een korte broek met shirt of gympakje. Kleuters gymmen in hemd en onderbroek. Mocht je zoon of dochter dit echter zelf niet prettig vinden, kunnen zij op de gymdag makkelijk zittende kleding aandoen (joggingbroek/legging). Het dragen van gymschoenen is voor alle groepen verplicht om voetinfecties tegen te gaan.
In verband met de veiligheid vragen wij kinderen met lang haar om het haar in een staart te dragen. Daarnaast raden wij aan kinderen geen sieraden aan te laten doen op de dag dat ze bewegingsonderwijs hebben. Het gymrooster wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar wordt het nieuwe gymrooster via de app bekend gemaakt.

H

Hulpverlener Kind en Gezin

Een hulpverlener Kind en Gezin is er voor de ouders, kinderen en medewerkers. De kwaliteitscoördinator zorg kan je helpen in contact te komen met de hulpverlener Kind en Gezin en je mag ook zelf contact met deze persoon opnemen.
De Hulpverlener Kind en Gezin ondersteunt jullie bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.
De Hulpverlener Kind en Gezin:

- Stelt vast wat de hulpvraag is
- Biedt kortdurende begeleiding
- Verwijst zo nodig naar een andere hulpverlenende instantie;
- Ondersteunt het kindcentrum en de medewerkers in het zorgteam.

Telefoonnummers 0880237500 en 0654933860

Huiswerk

Vanaf groep 4 kunnen de kinderen huiswerk krijgen. In groep 5 betreft dit onder andere het voorbereiden van een spreekbeurt en een werkboekje. Richting groep 7/8 zal het huiswerk dienen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Over de aard van het huiswerk word je geïnformeerd aan het begin van het schooljaar. Ook kan het zijn dat je via de app, indien nodig, extra informatie krijgt. Het kan zijn dat we in overleg het wenselijk achten dat een kind thuis, schoolwerk doet. Hiervoor stellen we dan met elkaar een plan op, om dit zo fijn mogelijk voor het kind te laten zijn.

kindcentrum
de hoven

I

ICT

De laptop of iPad wordt op een leerplein gebruikt voor het oefenen van spelling, rekenen, het schrijven van verhalen, topografie, het maken van een PowerPoint of PREZI-presentatie of om informatie op te zoeken op het internet. De computer moet kinderen ondersteunen in hun leerproces. Het is geen vak apart, maar wordt gebruikt voor alle vak- en vormingsgebieden en als volginstrument.

Inloop

Op vastgestelde momenten (iedere 3e week na een vakantie) is er de mogelijkheid om tussen 8.15 en 8.25 uur samen met je kind op het leerplein te komen. Deze momenten vind je terug in de jaarkalender.

Inspectie

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften. Een inspecteur bezoekt regelmatig de basisscholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de kwaliteit van het onderwijs. De inspecteur kan ook met een vertegenwoordiger van het bestuur, met de directie of met de leerkrachten in overleg treden. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten.

Inspectie voor het onderwijs

Postbus 530
5600 AM Eindhoven, landelijk: www.onderwijsinspectie.nl 0800-8051 (gratis),
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Instroom 4-jarigen

Plaatsingen voor het basisonderwijs gaan in op de eerste dag na de vierde verjaardag van je kind. Vanaf 1 juni stromen er geen nieuwe kinderen meer in. Kinderen hebben tijd nodig om te wennen aan het schoolleven. Het is niet prettig voor een kind als dit gewenningsproces wordt onderbroken door de zomervakantie. Daarom vinden wij het beter dat een kind, geboren na één juni, na de zomervakantie op ons kindcentrum begint en tot die tijd op het peuterarrangement of de dagopvang blijft. In overleg zorgen we dat opvang en onderwijs naadloos op elkaar aansluiten.

Ongeveer zes weken voordat je kind vier wordt, word je uitgenodigd voor een intakegesprek. Hierin bespreken we het dagritme, de individuele behoeften van het kind en de wederzijdse verwachtingen. We maken afspraken over het wennen en het aantal wendagen. De pedagogisch professionals en basisgroepsleerkrachten van de groep zorgen ervoor dat er altijd extra tijd en aandacht is voor het nieuwe kind en voor de ouders. Natuurlijk zijn ouders ook welkom om een kijkje te komen nemen. Vanaf de eerste echte schooldag gaan de kinderen meteen de volledige week naar het kindcentrum. Wanneer de ouders het anders wensen of op advies van de medewerker, dan kan hiervan in overleg worden afgeweken.

Intake

Voordat je kind start, is er een intakegesprek. Dit gebeurt met de kwaliteitscoördinator zorg. Dit gesprek zal op het kindcentrum of via Teams plaatsvinden. Vooraf ontvang je van ons een

intakeformulier dat je thuis digitaal invult en terugmailt. Eventuele bijzonderheden van je kind worden hierbij besproken en genoteerd. Alle informatie wordt uiteraard geheel vertrouwelijk door ons behandeld, zoals dat ook door de wet is voorgeschreven.
Na het intakegesprek zal er een rondleiding over het plein, waar je kind komt, plaatsvinden.
Na ongeveer 6 weken zal de basisgroepsleerkracht jullie uitnodigen voor een eerste gesprek om samen te bespreken hoe jullie kind is gestart.
Het kan zijn dat jij je kind op latere leeftijd bij ons kindcentrum wilt aanmelden. Dit kan zijn vanwege een verhuizing of omdat je van school wilt veranderen. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een informatief gesprek. De richtlijnen die wij hanteren zijn na te lezen in het document Aanmelding en toelatingsbeleid van SSPOH.

J

Jassen en tassen

Je kind kan de jas ophangen op een vaste plek aan de kapstok in de garderobe. De ruimte hiervoor is beperkt. Voor ieder kind zijn er twee haakjes beschikbaar. We willen vragen hier rekening mee te houden met de keuze voor een tas (niet te groot).

Jeugdfonds Sport en Cultuur 's-Hertogenbosch

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur 's-Hertogenbosch is een lokaal steunpunt van het Jeugdsportfonds Nederland en richt zich in de gemeente 's-Hertogenbosch op kinderen in de leeftijd van vier tot achttien jaar. Zij helpen op financieel gebied, om voor de kinderen de contributie van een sportclub en eventueel de sportkleding te betalen. Professionals uit onder andere het onderwijs, jeugdhulpverlening en welzijnsinstellingen kunnen hiervoor een aanvraag indienen via https://jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/s-hertogenbosch-vught/
Het Jeugdfonds is ook bedoeld voor kinderen en jongeren in de leeftijd van vier tot achttien jaar, die om financiële reden geen lid kunnen worden van een toneelclub of les kunnen nemen aan een muziekschool of andere instelling voor actieve kunstbeoefening. Met een bijdrage van het fonds kan het lesgeld of de instrumenten betaald worden. Het geld wordt altijd door een intermediair aangevraagd die werkt in de omgeving van het kind, bijvoorbeeld de leerkracht van school. Een aanvraag kan ingediend worden via de website https://jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/s-hertogenbosch-vught/. Ken je iemand in je omgeving of heb jezelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet deel kunnen nemen aan culturele activiteiten? Neem contact op met de basisgroepsleerkracht van je kind of de kwaliteitscoördinator.

Jeugdverpleegkundige

De taak van de jeugdverpleegkundige is het kindcentrum te ondersteunen als het gaat om de gezondheid van de kinderen. Het spreekuur is bedoeld als een laagdrempelige voorziening voor ouders en kinderen. Tijdens het spreekuur kunnen allerlei vragen, die te maken hebben met het welbevinden van het kind en de opvoeding, aan de orde komen.
Het kan zijn:

- Dat je kind 's nachts of overdag nog niet zindelijk is
- Dat jij je zorgen maakt over het gedrag van je kind
- Dat je denkt dat jouw kind te veel of te weinig eet
- Dat je kind angstig is
- Dat je kind gepest wordt op school
- Dat je algemene opvoedingsvragen hebt

De jeugdverpleegkundige kijkt met jullie samen naar de beste oplossing voor jullie vraag.
Wil je een afspraak maken, dan kan dat na overleg met de basisgroepsleerkracht. Kinderen in groep 7 en 8 kunnen zelfstandig naar de jeugdverpleegkundige. Zij geven dit door aan de basisgroepsleerkracht. Je kunt ook rechtstreeks een afspraak maken via het Klant Contactcentrum van de GGD, telefoon: 088-3687100.

K

KC-Raad

Als ouder kun je meepraten en meebeslissen. Dat kan in de KC-Raad, daarin zijn de Medezeggenschapsraad vanuit onderwijs (ook wel MR genoemd) en de Oudercommissie vanuit opvang (ook wel OC genoemd) sinds 2019 samengevoegd. Een MR is op elke school verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (de WMO). De MR bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van het personeel.
De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk regelement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen. Zes keer per jaar vindt er een KC-raadvergadering plaats waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. Van iedere vergadering worden notulen gemaakt. Deze worden gedeeld via social schools. Verder kunnen ouders aansluiten als toehoorders

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch
Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kun je ontevreden zijn over de wijze waarop je kind wordt begeleid of over andere (schoolse) zaken. Er kunnen zich ook klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen je dan ook uit om bij ontevredenheid de basisgroepsleerkracht van je kind of een andere medewerker aan te spreken. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO wil met respect en transparantie omgaan met mogelijke klachten.



Heb je een klacht die je niet binnen het kindcentrum wilt indienen of ben je niet tevreden over de afhandeling van de klacht, dan kun je terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via het stafbureau. Je kunt mailen naar info@ato-scholenkring.nl o.v.v. klacht of bellen naar 073-8507788.

kindcentrum
de hoven

Kring
De kring neemt op de Hoven een belangrijke plaats in. Iedere basisgroep heeft daarom een vaste kring van banken en krukjes, omdat de kinderen een aantal keer per dag in de kring samenkomen. Er vinden verschillende activiteiten in de kring plaats.

L

Leerplicht
Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van vier jaar mogen naar school, maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat, gaan we ervan uit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan een bepaalde regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de betreffende basisgroepsleerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt. Een kind van vijf jaar is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school zijn. Nu kan het gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dat tijdig bespreken met de schoolleiding.

Logopedie
Bij logopedie gaat het om de mondelinge communicatie: spreken, horen, denken en begrijpen. Wanneer de basisgroepsleerkracht denkt dat een kind op het gebied van zijn of haar spraaktaalontwikkeling nog meer kan groeien, zal degene dit altijd met de ouders delen. Via de jeugdarts van het consultatiebureau kun je als ouder een doorverwijzing vragen voor een logopedische screening. Na de screening zal de logopedist aangeven of en waarom zij denkt dat behandeling helpend zou zijn voor het kind. Screening en behandeling van de logopedist vallen binnen de basisverzekering en wordt bij iedereen volledig vergoed.
Je bent als ouder vrij om zelf te kiezen voor een logopediepraktijk naar keuze. In het gebouw van Kindcentrum De Hoven zit logopediepraktijk Jill gevestigd Logopedie voor kinderen en volwassenen | Logopedie Jill. Meerdere malen per week is er een logopediste aanwezig die tijdens en na schooltijd kinderen screent en behandelt.

Lunch
Alle kinderen blijven op het kindcentrum lunchen. De kinderen van de onder-, midden- en bovenbouw hebben een half uur pauze, waarin ze eten en spelen. Er is altijd een medewerker bij de groep tijdens deze momenten. Er wordt geen gebruik gemaakt van overblijfkrachten. Naast een moment van eten is er ook tijd om te ontspannen.
Voor de lunch nemen kinderen brood en wat te drinken mee. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen tijdens de schooldag gezond en voedzaam eten. Daarom zijn snoep, chips, koolzuurhoudende dranken, chocola, koekjes en zoete drankjes niet welkom bij ons.
Er is een koelkast beschikbaar om de melk in te koelen.
Ook de duurzaamheid van het milieu heeft onze voortdurende aandacht. Drinken dat kinderen meenemen voor de lunch moet in een beker met draaidop, een thermosfles of in een flesje dat hergebruikt kan worden. Pakjes drinken zijn daarom niet welkom.

kindcentrum
de hoven

M

MijnRapportfolio

Alle kinderen hebben vanaf twee maanden onderwijs toegang tot de digitale omgeving van MijnRapportfolio. Werken met MijnRapportfolio (MRF) is een manier om kinderen te betrekken bij het nadenken over hun eigen ontwikkeling. In de omgeving van MijnRapportfolio worden het welbevinden en betrokkenheid gevolgd en worden prestaties en competenties weergegeven. Het werken met MijnRapportfolio is leerzaam; het geeft kinderen inzicht in *wat* ze leren en *hoe* ze dat doen. Met behulp van MijnRapportfolio kunnen ze dat bovendien aan anderen laten zien en uitleggen.
Ook aan de hand van gemaakte toetsen en observaties wordt de ontwikkeling van je kind inzichtelijk gemaakt.

Methodes en methodieken

Hieronder vind je een overzicht van de methodes en methodieken die wij gebruiken
Een aantal hiervan gebruiken we als bron, anderen worden juist nauwgezet gevolgd.

Taal
- Fonemisch bewustzijn
- Kansrijke Taal (groep 1 t/m 4)
- Doelen vanuit SLO en bronnenboeken

Technisch lezen
- Lijn 3
- RAD
- Connect Lezen
- Aidan Chambers
- Zo leer je kinderen lezen en spellen

Taalverzorging (spelling)
- Staal (groep 3 t/m 8)

Begrijpend lezen
- Teksten uit verschillende bronnen
- LisT
- Junior Einstein

Schrijven
- Schrijfdans (onderbouw)
- Schrijven in de basisschool – los schrift (midden- en bovenbouw)

Rekenen
- Spelend rekenen (groep 1/2)
- De Wereld in Getallen 5
- Foutloos Rekenen

Muziek / drama
- Bronnenboeken

Atelier
- Bronnenboeken

Projectwerk
- Doelen vanuit SLO
- Bronnenboeken

Sociale integratie en burgerschap
- Doelen vanuit SLO
- Bronnenboeken

Met opmerkingen [MV1]: Loes, wil jij dit checken?

Met opmerkingen [LV2R1]: Yes, dit heb ik op de mail staan nu. Kan ik bij ons overleg aanpassen hoop ik!

Engels
Bronnenboeken
Such Fun!
Verkeer
Veilig verkeer (VVN)
Bewegingsonderwijs
Bewegen in het basisonderwijs

O

Ondersteuning op de leerpleinen

Op alle leerpleinen werken ondersteuners. Zij assisteren en ondersteunen de basisgroepsleerkrachten bij hun werkzaamheden. De ondersteuners geven ook les aan kinderen. De basisgroepsleerkracht draagt daarbij wel de eindverantwoordelijkheid, maar de leerkrachtondersteuner opereert zelfstandig.

Onderwijstijd

Alle kinderen gaan 940 uur per schooljaar naar school, de minimale norm.

Opbrengsten

De kwaliteit van ons kindcentrum en de opbrengsten kun je onder andere lezen in het rapport van de inspectie. Dit rapport vind je op de website www.onderwijsinspectie.nl. Kindcentrum de Hoven valt onder het basistoezicht van de inspectie. In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een doorstroomtoets af te nemen. Wij nemen de IEP doorstroomtoets af. De doorstroomtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data.

Resultaten doorstroomtoets				
Schooljaar	Landelijk 1F	KC 1F	Landelijk 1S/2F	KC 1S/2F
2023-2024	94%	99%	54%	51%
2024-2025	95%	93%	54%	52%
2025-2026	95%	98%	55%	64%

F= Fundamenteel niveau S= Streefniveau

Ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid van ouders vinden wij heel belangrijk. Wij geloven dat een goed contact tussen medewerkers en ouders een positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Er zijn veel activiteiten waarbij wij de hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Wij doen dan ook een beroep op alle ouders om ons te helpen. De inzet van ouders kan beperkt blijven tot een eenmalige activiteit, maar kan ook een wekelijks terugkerende activiteit inhouden (lezen met kinderen). Sommige activiteiten spelen zich af op kindniveau (ateliers, schoolkamp begeleiden), andere activiteiten spelen zich af op schoolniveau (activiteitencommissie, medezeggenschapsraad).
Daarnaast willen wij ook graag gebruik maken van de diverse kwaliteiten van jullie.
De hulp van de ouders is voor het kindcentrum onmisbaar. Zonder de hulp van ouders zou een aantal activiteiten slechts beperkt of helemaal niet uitgevoerd kunnen worden.

kindcentrum
de hoven

Ouderbijdrage (vrijwillige bijdrage)

Er wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Van deze bijdrage worden extra activiteiten bekostigd, die geen deel uitmaken van het reguliere onderwijs. Hieronder vallen bijvoorbeeld Sinterklaas, kerstfeest, carnaval, zomerfeest en het schoolreisje/schoolkamp.
De activiteiten gedurende het gehele jaar zijn voor alle kinderen gelijk. Het verschil in de bedragen komt voort door de invulling van de schoolreisjes en het schoolkamp.
De Ouderbijdrage voor schooljaar 2026-2027 is vastgesteld op:

Onderbouw 1-2-3	€20,- (excl. schoolreisje) + €30,- voor het schoolreisje
Middenbouw 3-4	€20,- (excl. schoolreisje) + €30,- voor het schoolreisje
Bovenbouw 5-6	€20,- (excl. schoolreisje) + €30,- voor het schoolreisje
Bovenbouw 7-8	€20,- (excl. kamp) + €70,- voor het kamp

Het bedrag voor de ouderbijdrage en het bedrag voor het schoolreisje/schoolkamp zullen apart uitgevraagd worden.

De ouderbijdrage is vrijwillig en kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage niet betaald is. Als er minder geld binnenkomt via de vrijwillige ouderbijdrage, kan dit wel effect hebben op de manier waarop bepaalde activiteiten kunnen worden georganiseerd.

Ouder- en kindgesprekken

Na zes tot acht weken bij start van ieder schooljaar vindt het eerste startgesprek (welbevindingsgesprek) plaats in het bijzijn van je kind. In dit gesprek gaat het voornamelijk over het welbevinden en de betrokkenheid. Samen met de basisgroepsleerkracht stem je af wat de wensen zijn met betrekking tot het volgende gesprek en deze wordt direct ingepland. De kinderen nemen deel aan de gesprekken, omdat zij mede-eigenaar zijn van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. Natuurlijk is er ook altijd de mogelijkheid om een gesprek zonder je kind erbij te voeren.

Overgaan en zitten blijven

Wij staan kritisch tegenover 'kleuterverlenging' en 'zittenblijven'. We streven ernaar om het zittenblijven van kinderen te voorkomen. In principe leggen de kinderen het schooltraject af in acht schooljaren.
Wij bieden het kind de gelegenheid voor een extra jaar, alleen als wij verwachten dat een extra jaar zinvol is voor de ontwikkeling van het kind. Voordat het echter zover komt, is er al uitgebreid met jullie gesproken over achterstanden in leren en ontwikkelen van je kind.

P

Pleinwacht

Tijdens het buitenspelen in de pauzes is er toezicht van de medewerkers.

R

Rekenen, taal en lezen

Om de opbrengsten van ons onderwijs goed te meten, gebruiken we landelijk genormeerde toetsen. Het aanbod van de leerstof voldoet aan de kerndoelen zoals deze beschreven zijn in "De kerndoelen Basisonderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen". In ons

schoolplan is beschreven op welke wijze en met welke instrumenten we dit doen. Evenals de wijze waarop we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen en verhogen.

Remedial Teaching

Wij bieden geen remedial teaching. Wij zijn ervan overtuigd dat wij ons onderwijs zo hebben ingericht dat wij altijd het beste uit ieder kind halen. Het is wel mogelijk om dit buiten lestijd op eigen kosten extern voor je kind aan te vragen. Als ouders hiervoor kiezen, is ons advies wel om dit ten alle tijden in overleg met de basisgroepsleerkracht te doen, zodat de lijntjes tussen de medewerker en de remedial teacher kort zijn en zij samen met het kind aan dezelfde doelen kunnen werken.

S

Schoolplan

In het schoolplan, wat voor een periode van vier jaar opgesteld wordt, staat beschreven wat er onderwezen wordt en hoe het onderwijs is georganiseerd. Voor ouders die het schoolplan willen lezen, op onze website is het schoolplan te vinden.

Schoolreisje

Eén keer per jaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 6 op schoolreisje. Groep 7/8 gaat op schoolkamp.

Schooltijden

De onderwijstijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur (vijf-gelijke-dagenmodel met continurooster). Alle kinderen eten hun fruit en lunch op school. ‘s Ochtends, vóór schooltijd, is er geen toezicht op het schoolplein. De deur gaat om 8.15 uur open. Kinderen lopen direct bij aankomst naar hun basisgroep. Als je vóór 8.15 uur of na 14 uur opvang nodig hebt, dan kun je hiervoor een contract afsluiten bij Ons Kindbureau.

Schoolvakanties

Herfstvakantie	17 okt.	t/m	25 okt.
Kerstvakantie	19 dec.	t/m	3 jan.
Carnavalsvakantie	6 febr.	t/m	14 febr.
Meivakantie	24 apr.	t/m	9 mei
Zomervakantie	24 juli	t/m	5 sept.

Stagiaires

Wij voelen ons verantwoordelijk om bij te dragen aan een goede opleiding voor jonge enthousiaste medewerkers. Sinds 2021 zijn wij een Academische Opleidingsschool (AOS) en begeleiden wij jaarlijks een aantal studenten.

T

Te laat

De deuren bij de pleinen zijn van 08.15 uur tot 08.30 uur open. Kom je later binnen dan 08.30 uur, dan neem je de hoofdingang.

Toetsen

Kinderen van groep 3 t/m 8 maken regelmatig methode- en niet-methode gebonden toetsen, zodat wij weten hoever ze in hun ontwikkeling zijn. Wij zijn in 2022-2023 gestart met de afname van de toetsen die bij het IEP Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) horen.

Tussentijds wisselen van school

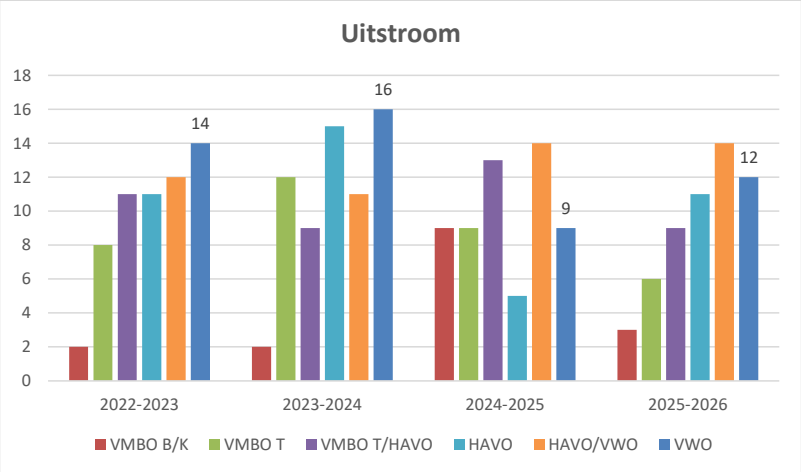
De schoolbesturen in 's-Hertogenbosch hanteren de richtlijnen zoals deze in gezamenlijkheid zijn afgesproken. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen van school meestal niet in het belang van het kind is. Afgesproken is daarom dat de kinderen alleen tussentijds wisselen van school in de volgende situaties:

- Als er sprake is van een verhuizing.
- Als de oude school niet het onderwijs kan bieden dat het kind nodig heeft en de directeuren van de oude én de nieuwe school het eens zijn over een wissel.
- Als er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan het kind vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school.

U

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In juli 2026 gaan 55 kinderen ons verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan. In de tabel hieronder kun je zien op welk niveau de kinderen van groep 8 van De Hoven de afgelopen jaren zijn uitgestroomd.



kindcentrum
de hoven

V

Verlofaanvraag

Op de website kun je een verlofformulier vinden. In het formulier staat vermeld wanneer en waarvoor je verlof kunt aanvragen. Ook al zijn 4-jarigen nog niet leerplichtig, toch vragen wij je ook voor deze kinderen een formulier 'aanvraag verlof' in te vullen. Je vult het verlofformulier in en geeft dit aan de basisgroepsleerkracht. Via een mail van onze administratie hoor je of de aanvraag is goedgekeurd.

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat je je kind vanaf deze leeftijd niet ongeoorloofd thuis mag houden. In voorkomende gevallen zul je dus verlof moeten aanvragen. De hoofdregel is: schoolvakanties mogen niet worden verlengd. Redenen als verkeersdrukte, uitnodiging van familie of vrienden, geen boekingsmogelijkheden, goedkopere tarieven gelden niet als argument. Bij overtreding zullen wij in alle gevallen bij leerplicht melding doen van 'vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim'.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof bij gewichtige omstandigheden valt uiteen in twee categorieën:

- Tien dagen per jaar of minder
- Meer dan tien schooldagen

Het belangrijkste verschil is, dat in het 1e geval de directeur beslist over het al dan niet toekennen van het verlof in overleg met de leerplichtambtenaar en in het 2e geval de leerplichtambtenaar.

Verlof voor 10 schooldagen of minder

- Verhuizing: maximaal 1 dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen;
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- Eén of beide ouders hebben een bedrijf of beroep waardoor vakantie tijdens de reguliere vakantieperiode niet mogelijk is. Het gaat hierbij om de enige gezinsvakantie in het jaar. Hierbij zal een verklaring overlegd moeten worden.

Vervanging bij ziekte van de leerkracht

In principe regelen we, als een medewerker ziek of afwezig is, altijd een vervanger. In deze tijden met tekorten, staan wij regelmatig voor de uitdaging hoe wij dit samen op kunnen vangen. In nood kan het gebeuren dat er niemand is. Dit kan betekenen dat wij aan jullie vragen om jullie kind thuis te houden. Wij streven er naar dit de avond van tevoren met jullie te delen én uiterlijk voor 07.30 uur op de dag zelf.

kindcentrum
de hoven

W

WIsh

WIsH is een programma om de sociale vaardigheden te oefenen en te verbeteren. Het doel van WIsH is het vergroten van de weerbaarheid van kinderen. WIsH is een programma dat bedoeld is voor alle kinderen uit groep 5-6.
Pesten, groepsdruk en kindermishandeling vormen een rode draad door alle lessen. De kinderen leren machtsmisbruik herkennen en hun handelingsmogelijkheden in onveilige of ongewenste situaties te vergroten. Het gaat hierbij vooral om veiligheid en welzijn.
De voorbereidende lessen, tien in totaal, worden gegeven door de eigen basisgroepsleerkracht. De praktijklessen, acht in totaal, worden gegeven door een speciaal opgeleide trainer van de school en een externe trainer/professional.
De jongens en de meisjes krijgen van de trainers gescheiden les. Dit wordt gedaan omdat beide groepen zich dan meer op hun gemak voelen en de lessen effectiever zijn. De lessen van de basisgroepsleerkracht worden wel aan de hele groep tegelijk gegeven. Bij de lessen horen werkbladen voor de kinderen. Hierin staan opdrachten die ze op school of als huiswerk maken.
In de lessen staan o.a. de volgende thema's centraal: stevig staan, grenzen aangeven, pesten, lichaamstaal, groepsdruk, hulp vragen, machtsmisbruik, fysieke zelfverdediging en zelfvertrouwen.
Het programma wordt afgesloten met een presentatie waarin kinderen laten zien wat ze geleerd hebben. De kinderen krijgen dan ook allemaal een diploma.
Ouders worden uitgenodigd om bij deze presentatie aanwezig te zijn. Ook wordt er voor de start van het programma een bijeenkomst gehouden, waarbij informatie gegeven wordt over de inhoud van WIsH. Hierover krijgen de ouders van de kinderen van groep 5-6 aan het begin van het schooljaar bericht.

Z

Ziekte

Als je kind ziek is, verzoeken wij je vriendelijk om dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur door te geven via de app of telefonisch aan de administratie via 073-8511120. Als je kind gebruik maakt van BSO van het kindcentrum kan dit ook doorgegeven worden. Intern informeren we elkaar over de afwezigheid van het kind.

Zindelijkheid

Wanneer je kind op leerplein 1-2(-3) start, verwachten wij dat het zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Natuurlijk helpt een medewerker van de onderbouw wel met het los- en vastmaken van moeilijke knopen e.d. Het is voor de medewerkers echter onmogelijk om luiers en broeken met vaste ontlasting te verschonen. Is je kind toch nog niet (helemaal) zindelijk op het moment dat het naar het leerplein gaat, neem dan contact op met de basisgroepsleerkracht van je kind. In gezamenlijk overleg zoeken we dan indien mogelijk naar een gepaste oplossing.

kindcentrum
de hoven

BIJLAGE

Lijst met telefoonnummers

Servicebureau Ons Kindbureau
Spirealaan 8
5247HK Rosmalen
073 851 1158
info@onskindbureau.nl

Stafkantoor ATO-Scholenkring
Larenweg 90, 5234 KC ‘s-Hertogenbosch
telefoon: 073-850 77 88
info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.
College van Bestuur: Ankie de Laat
ankiedelaat@ato-scholenkring.nl
telefoon: 073- 850 77 88

Inspectie kwaliteit kinderopvang
T: 088-3686845

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 530, 5600 AM Eindhoven
telefoon: 040-219 70 00
info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-113 111

Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant
Locatie Rosmalen (Perron 3)
Hoff van Hollantlaan 1
5243 SR Rosmalen
Telefoon: 088 368 7100 (Ma t/m vr: 08:45 – 17:00 uur)
www.ggdhvb.nl

Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds
Stichting Jeugdsportfonds/Jeugdcultuurfonds ’s-Hertogenbosch/Vught
Kooikersweg 2, 5223 KA ‘s-Hertogenbosch
Tessa Romeijn, telefoon: 073 – 613 13 76
shertogenbosch@jeugdsportfonds.nl

Jeugdverpleegkundige
GGD KlantContactCentrum 088 368 7100 (Ma t/m vr: 08:45 – 17:00 uur)
www.ggdhvb.nl

SKK Postbus 398 3740 AJ Baarn

www.klachtkinderopvang.nl.

Kinder- en jongerentelefoon
Gratis telefoon: 0800-0432 (14.00-20.00 uur)

Leerplichtambtenaar Gemeente ‘s-Hertogenbosch
Postbus 12345, 5200 GZ ’s-Hertogenbosch
telefoon: 073-615 51 55
leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Samenwerkingsverband SWV PO de Meierij
Post- en bezoekadres SWV PO de Meierij
Hervensebaan 9
5232 JL ‘s-Hertogenbosch
tel. 073 – 8511300
secretariaat@demeierij-po.nl
www.demeierij-po.nl

Logopedie Jill
Praktijk Rosmalen De Groote Wielen, Allegroweg 2, 5245 AH Rosmalen
Tel. 06-81815693
info@logopediejill.nl

Ondersteuningsmanager
telefoon: 073-851 13 00
secretariaat@demeierij-po.nl www.demeierij-po.nl

Hulpverlener kind en gezin
Farent gebiedsteam
https://www.farent.nl

Veilig Thuis Brabant-Noordoost
advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
telefoon: 073-687 1275 (voor professionals) / 0800-2000 (gratis)
* info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl
https://www.veiligthuisoostbrabant.nl/

Externe vertrouwenspersonen – vertrouwenswerk.nl
Ilse Oerlemans (ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl)
06-8157 5900
Annelies Spitz (Annelliesspitz@vertrouwenswerk.nl)
06-3364 6887