



VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSBELEID

INHOUDSOPGAVE

I Inleiding.....	3
Missie en Visie.....	4
3. gezondheids- veiligheidsbeleid.....	5
3.1 GEZONDHEIDSBELEID.....	5
3.1.1 Overzicht stappen gezondheidsbeleid.....	7
3.1.2 Overzicht documenten gezondheidsbeleid.....	8
3.2 VEILIGHEIDSBELEID.....	9
3.2.1 Overzicht stappen veiligheidsbeleid.....	10
3.2.2 Overzicht documenten veiligheidsbeleid.....	10
4. Vaccinaties en infectieziekten.....	12
5. Omgang met kleine risico's.....	13
6. Grensoverschrijdend gedrag.....	14
6.1 Vierogenprincipe.....	15
6.2 Toezicht bij buiten spelen.....	15
6.3 Achterwachtregeling.....	15
7. EHBO Regeling.....	16
8. Ongevallen.....	16
9. Communicatie en afstemming.....	17

I INLEIDING

De Wet IKK bestaat uit vier pijlers. Deze pijlers gaan in op de ontwikkeling van het kind, de veiligheid en gezondheid, stabiliteit en ten slotte op het vak kinderopvang. In de pijlers zijn stuk voor stuk maatregelen opgenomen die de kwaliteit van kinderopvang kunnen verbeteren. Wat betekent de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) nu eigenlijk voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid voor KC Ons Klindbureau (in het vervolg OKB genoemd)? Vanuit de nieuwe wet IKK is een regeling getroffen waarbij aangegeven wordt dat elke vorm van kinderopvang een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid moet hebben. We proberen nu stil te staan bij de bijzonderheden van OKB. De jaarlijkse risico-inventarisatie komt hiermee te vervallen. In dit beleidsstuk richten we ons vooral op de dagelijkse veiligheid en gezondheid.

OKB heeft beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers hier kennis van kunnen nemen en naar handelen, zodat elk kind veilig en gezond opgevangen kan worden. Het zal een continu proces zijn binnen de organisatie van OKB. Evalueren en actualiseren zijn hierbij belangrijke sleutelwoorden. Hoe gaat OKB om met grote risico's en kleine risico's en hoe implementeren we dat naar daadwerkelijke uitvoering. De wijziging in de wet geeft OKB de kans even heel bewust stil te staan bij de veiligheid en gezondheidsrisico's, hier actief over na te denken en je beleid weer eens op te frissen. Dit alles proberen we in dit beleid duidelijk te krijgen. 2x per jaar zullen we gaan evalueren met alle pedagogisch medewerkers en directie of het beleidsplan nog actueel is en of er wijzigingen zijn geweest die aanpassingen vereisen. Mochten er acute wijzigingen zijn dan worden deze uiteraard direct verwerkt in dit beleidsplan. In elke teamvergadering 1x per 3 maanden zal een onderdeel uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid behandeld en besproken worden. OKB wil dat alle medewerkers zich betrokken voelen om dit beleid uit te dragen. We blijven met elkaar scherp op onze werkwijzen. Bij veranderingen in een omgeving, situatie, verbouwing of verandering aan de inrichting blijven we controleren of het beleid aangescherpt en aangepast moet worden.

Waar in dit beleidsplan over pm-ers geschreven wordt bedoelen we hiermee de pedagogisch medewerkers van OKB.

Doel:

Een Veilig mogelijke opvang bieden voor alle kinderen en medewerkers bij kinderopvang OKB. Kinderen worden zo veel mogelijk beschermt tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's

MISSIE EN VISIE.

Onze visie op het beleidsplan veiligheid en gezondheid is, dat we kinderen opvangen in een veilige leefomgeving. We proberen kinderen zo veel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden, die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind, hierin geremd worden. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan.

We proberen kinderen aan te leren hoe ze veilig kunnen spelen, leren en ontdekken. Hierbij vinden we het heel belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Welk gedrag van kinderen is acceptabel en welke risico zijn we bereid te aanvaarden. Dit zijn momenteel de speerpunten die we duidelijk proberen te krijgen in dit beleidsplan.

Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid /werk plan en alle bijbehorende protocollen met werkinstructie. Alles moet 1 samenhangend geheel vormen die de pedagogisch medewerkers kunnen vertalen naar het werken in de praktijk.

* In het hele beleidsplan zijn er verwijzingen naar protocollen en afspraken die de medewerkers van Ons Kindbureau hanteren. Deze gelden voor alle locaties van Ons Kindbureau. Deze zijn allemaal te vinden in het kwaliteitshandboek op SharePoint, van Ons Kindbureau. Deze protocollen en afspraken worden jaarlijks besproken en zo nodig aangepast. Mocht er een directe wijziging nodig zijn, dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. In de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen, beleidsvormen of regels.

Doel:

Vanuit de wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn

- Het bewust worden en helder krijgen van alle mogelijke risico's
- Het bewust worden en voeren van een goed beleid op het indammen van de grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en het beleidsplan zo actueel en actief mogelijk te houden. Op deze manier proberen we een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico's

Wie is er eindverantwoordelijk: De directie, locatiemanagers en de pedagogisch medewerkers.

3. GEZONDHEIDS- VEILIGHEIDSBELEID

Dit beleid vormt het kader voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de bijbehorende werkafspraken geeft een beschrijving van de risico's op de locatie en de te nemen maatregelen. Jaarlijkse worden de werkafspraken veiligheid en gezondheid geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Het complete veiligheids- en gezondheidsbeleid, waaronder dus ook de werkafspraken wordt besproken in de oudercommissie. De oudercommissie heeft adviesrecht over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De risico's van een locatie met de doelen die gesteld worden per locatie wordt met de oudercommissie besproken.

Jaarlijks worden de protocollen, formulieren en richtlijnen die op alle locaties van Ons Kindbureau worden gehanteerd bekeken door de medewerker kwaliteit en locatiemanagers. Elk jaar worden de beleidsstukken onder andere nagelopen op actualiteit, werkbaarheid en wetgeving. Gedurende het hele jaar kunnen de beroepskrachten feedback bij de locatiemanager aanleveren. De locatiemanager geeft dit door aan de medewerker kwaliteit. De feedback wordt verzameld en besproken door de medewerker kwaliteit. Daarnaast wordt er bij beleidsstukken en protocollen die veel veranderingen met zich mee brengen op een aantal vestigingen om feedback van de beroepskrachten en locatiemanagers gevraagd. Ook wordt er soms een pilot gedraaid op locaties zodat we vanuit de gebruikers feedback krijgen. Op deze manier worden de beroepskrachten ook betrokken bij de evaluatie en implementatie van beleid. De aangepaste documenten en het implementatieplan worden besproken in het KOV overleg, dan wordt er ook een tijdsplan afgesproken. De protocollen worden zoals aangegeven in de jaarkalender behandeld op de locatie.

We hebben de risico's onderverdeeld in 3 groepen:

1. Gezondheid.
2. Fysieke veiligheid
3. Sociale veiligheid

3.1 GEZONDHEIDSBELEID

Bezoek aan de kinderopvang brengt voor kinderen gezondheidsrisico's mee. Om deze risico's zo klein mogelijk te maken, zijn er regels waar we ons aan moeten houden in de kinderopvang. De pedagogisch medewerker is een belangrijke schakel in dit beleid, een beleid komt in de praktijk pas goed tot zijn recht als de medewerkers het beleid begrijpen, kennen en uitdragen. We vinden het belangrijk om grote risico's te voorkomen maar vinden het ook belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en de kinderen te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we het kinderdagverblijf nog veiliger.

Om te zorgen dat we op alle locaties van Ons Kindbureau op de juiste manier omgaan met gezondheidsrisico's is er een standaardwerkwijze die per locatie nader uitgewerkt wordt. We hebben werkafspraken en protocollen die op de locaties worden besproken en nageleefd. De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor het gezondheidsbeleid op de locatie. De pedagogisch medewerkers hebben een gezamenlijke en een individuele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het gezondheidsbeleid.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze vraag ligt nog bij de deskundige infectiebestrijding. Wat zijn grote risico's bv ziektekiemen buiten milieu en binnen milieu. Wij denken dat besmettingsgevaar van kinderen onderling het grootste risico vormt. Nu is de daadwerkelijke vraag, is dit een groot risico of klein risico.

Wat ons betreft zijn de grootste gezondheidsrisico's de risico's:

- **Ziekte.** Voorkomen van zieke kinderen door:
 - o een kind wat echt ziek is wordt verzocht opgehaald te worden door ouders
 - o bij 3 of meer waterdunne broeken dient een kind opgehaald te worden
 - o bij enkele besmettelijk ziekte 'die ernstig kunnen verlopen', mag een ziek kind niet naar het kindcentrum komen.
- **Besmettingsgevaar.** Voorkomen van verspreiding via de lucht door:
 - o goede hoest- niesdiscipline,
 - o ventileren en luchten van de groepsruimte.
- Voorkomen van verspreiding via de handen door bijvoorbeeld:
 - o Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier wassen van de handen
 - o Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden **en het dragen van handschoenen**

Afspraken die gemaakt zijn over nagel hygiëne en sieraden:

Schone handen, schone nagels

Bij het dragen van nagellak en/of gel-/acrylnagels zorg je dat:

- Je draagt zorg voor een goede handhygiëne. Gebruik bijvoorbeeld een nagelborsteltje om vuil tussen de nagel en vinger weg te halen.
- Je bij risicovolle handelingen zoals het verschonen van kinderen, bereiden van eten en wondverzorging handschoenen draagt.
- De gel-/acrylnagels niet langer zijn dan net boven de vingertop.
- De nagellak en/of gel-/acrylnagels niet beschadigd zijn.
- Er geen andere nagelversieringen op de nagels zitten (bijvoorbeeld steentjes).
- Voorkomen van verspreiding via het voedsel door bijvoorbeeld:
 - o Controleren van de temperatuur van de koelkast,
 - o Op de juiste wijze het eten bereiden en bewaren.
- Voorkomen van verspreiding via oppervlakken (speelgoed) door bijvoorbeeld:
 - o goede schoonmaak
- **Vaccinatie.** voorkomen van besmettelijke ziektes door:
 - o bij de intake te vragen of de ouders het RVP volgen voor hun kind, indien ouders het RVP op een andere manier dan regulier volgen wordt dit vermeld
 - o OKB wil zoveel mogelijk op de hoogte zijn van het vaccinatieschema van kinderen om bij infectieziekten adequaat te kunnen handelen.
- **Allergieën.** Voorkomen van allergische reacties door:
 - o bij de intake wordt gevraagd welke allergieën een kindje heeft en wat er nodig is in handelen
 - o bij elk oudergesprek wordt de allergie besproken en afspraken worden opgeslagen in flexkids en het kind dossier
 - o bij gebruik van medicatie voor allergieën wordt er een medicijnverklaring ingevuld door ouders
 - o bij gebruik van een epi-pen of iets dergelijks zorgt ouder dat een bevoegd persoon in instructie komt geven.
 - o Er kan een risico zijn dat een kind ongezien toch iets te pakken krijgt wat hij of zij niet mag nuttigen. Soms kan het zo zijn dat een allergie niet bekend is en bij de opvang ontstaat. Het is een klein risico wat uiteindelijk grote gevolgen kan hebben. De pm-ers zullen in zo'n geval adequaat handelen en contact met arts en ouders opnemen en in acute gevallen 112.

Voor meer locatie specifieke risico's en maatregelen op het gebied van gezondheid verwijzen we naar de werkafspraken gezondheid van de locatie.

De werkwijze en de documentatie die bij ons gezondheidsbeleid horen, zijn gebaseerd op de Nederlandse wet- en regelgeving die staat omschreven in onderstaande documenten van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (onderdeel van het RIVM) en de Hygiëncode voor kleine instellingen. De belangrijkste punten zijn geformuleerd in de werkafspraken gezondheid.

[Side note: we wijken af van \(of een aanpassing hebben op\) de RIVM-richtlijn m.b.t. nagelhygiëne.](#)

Daarnaast is er de KIDDI-app die op de tablet op de groep en op de telefoon van de locatiemanager is geïnstalleerd. In deze app is veel informatie te vinden, onder andere over hoe om te gaan met hygiëne en infectieziekten.

3.1.1 OVERZICHT STAPPEN GEZONDHEIDSBELEID

Om het gezondheidsbeleid volledig en juist op locatie uit te voeren, doorloopt de locatiemanager de volgende stappen.

1. Risico-inventarisatie gezondheid

De eerste stap in het gezondheidsbeleid is het uitvoeren van de een risico controle gezondheid. Deze wordt uitgevoerd door de locatiemanager in samenspraak met een pedagogische medewerker van de locatie. Uit de gemaakte controle volgt een actieplan met alle te nemen acties en een plan van aanpak om de implementatie van alle acties en documenten te borgen.

2. Werkafspraken

Na het uitvoeren van de jaarlijks terugkerende risico controle maakt de locatiemanager voor de locatie een overzicht van de werkafspraken, die voor alle pedagogisch medewerkers gelden. De werkafspraken stemt de locatiemanager af op de situatie op de locatie. Samen met de pedagogisch medewerkers bespreekt de locatiemanager de werkafspraken en het gestelde doel waaraan extra gewerkt gaat worden. In principe wordt er per locatie een doel gesteld maar kan op groepsniveau, als dit nodig is, verder uitgewerkt worden. De gestelde doelen zijn bijvoorbeeld afspraken die niet volledig zijn geïmplementeerd of die extra aandacht vragen op de locatie. De doelen worden vastgelegd in het format dat hiervoor is opgenomen in het document: "werkafspraken gezondheid".

3. Bespreken en implementeren

De uitkomsten van de risico controle, werkafspraken met de gestelde gezondheidsdoelen, ventilatieprotocol en hitteprotocol bespreekt de locatiemanager met het team. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers begrijpen waarom deze afspraken en protocollen er zijn. En tijdens een teamoverleg worden werkvormen gebruikt. Hierdoor blijven de afspraken levendig op de locatie.

4. Evalueren en bijstellen

In een teamvergadering, weekstart of ander werkoverleg evalueert de locatiemanager de implementatie van het gezondheidsbeleid. Volgens de jaarkalender komen de protocollen etc. aan bod. De doelen die staan beschreven, worden zo nodig bijgesteld. De bijstelling wordt beschreven in het document werkafspraken gezondheid.

3.1.2 OVERZICHT DOCUMENTEN GEZONDHEIDSBELEID

Er is een groot aantal documenten dat onder een risico voor de gezondheid valt. Niet alle documenten zijn overal van toepassing maar alleen in een bepaalde situatie: bijvoorbeeld als je warme maaltijden serveert of dieren op locatie houdt. Alle documenten zijn te vinden in het kwaliteitshandboek op sharepoint (een online werkomgeving waar alle beleid en kwaliteitsdocumenten van Ons Kindbureau worden opgeslagen, zodat elke werknemer informatie kan opzoeken) onder 'kwaliteitshandboek'.

Document gezondheid	doelgroep	onderwerp
Hygiëneprotocol	Pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Afspraken over hoe we omgaan met hygiëne
Schoonmaakprotocol	Pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding Pmers	Afspraken over schoonmaak
Werkafspraken gezondheid	Locatiemanagers, Pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Werkwijze op locaties om gezondheidsrisico's te beperken
Koelkast afvinklijst	Pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Lijst om de temperatuur van de koelkast bij te houden
C02 afvinklijst (slaapkamer)	Pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Lijst om de C)2 metingen bij te houden per locatie
Omgang met zieke kinderen	Ouders, pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Informatie voor ouders en pmers: gevolgen voor opvang bij ziekte van een kind
Medicijnverklaring en afvinklijst	Ouders, pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Vastleggen toestemming en instructies voor toedienen medicatie op de locatie
Registratie besmettelijke ziekten	Pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Vastleggen besmettelijke ziekten op locatie
Voedingsrichtlijnen	Pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Informatie voor ouders: welke voedingsrichtlijn hanteert Ons Kindbureau
Voedsel bereiden	Pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Informatie en werkwijze over hoe we omgaan met voedselbereiding op de locatie
Voedingshygiëne: bereiden en bewaren van voeding	Ouders, pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Informatie voor ouders en pmers; hoe ga je hygiënisch om met moedermelk of van thuis meegebrachte etenswaren
RIVM richtlijnen Binnen en Buitenmilieu voor KDv, BSO en peuterspeelzalen	Pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Informatie over de RIVM richtlijnen
Protocol warmte en zon	Pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Afspraken over hoe er op locatie omgegaan wordt met de warmte en zon

3.2 VEILIGHEIDSBELEID

Bezoek aan de kinderopvang brengt voor kinderen veiligheidsrisico's mee. Om deze risico's zo klein mogelijk te maken, zijn er regels waar we ons aan houden in de kinderopvang. De pedagogisch medewerker is een belangrijke schakel in dit beleid. Een beleid komt in de praktijk pas goed tot zijn recht als de medewerkers het beleid begrijpen, kennen en uitdragen. We vinden het belangrijk om grote risico's te voorkomen maar vinden het ook belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's.

Het veiligheidsbeleid is er op gericht grote risico's te voorkomen. Als grote risico's zien wij:

- **Vallen van hoogte** Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld:
 - o het gebruik van goedgekeurde speeltoestellen,
 - o werkinstructie sluiting bedjes.
- **Verstikking** Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld:
 - o het handelen conform het protocol veilig slapen waarin maatregelen opgenomen staan,
 - o het niet gebruiken van koordjes aan kleding.
- **Vergiftiging** Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld:
 - o het buiten bereik bewaren van schoonmaakmiddelen, tassen van medewerkers,
 - o buiten zijn geen giftige planten.
- **Verbranding** Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld
 - o afschermen van hete verwarmingselementen en buizen,
 - o heet water /thee buiten bereik van kinderen,
 - o insmeren van de kinderen tegen verbranding door de zon
- **Verdrinking** Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld:
 - o het gebruik van zwembadjes alleen onder direct toezicht,
 - o in de zwembadjes staat een laagje schoon leidingwater,
 - o ouders geven op de toestemmingsformulieren aan of kinderen zwemdiploma's hebben
- **Sociale veiligheid** Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld
 - o Binnen Ons Kindbureau werken we volgens het protocol kindermishandeling en het protocol signalering,
 - o ook werken we volgens de wettelijk verplichte meldcode kindermishandeling.

Voor meer locatie specifieke risico's en maatregelen op het gebied van veiligheid verwijzen we naar de werkafspraken gezondheid van de locatie.

De werkwijze en de documentatie die bij ons veiligheidsbeleid horen, zijn gebaseerd op de Nederlandse wet- en regelgeving, zoals Warenwetbesluit Bedden en Boxen, Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen. Als een ongeval met groot risico plaatsvindt, wordt gehandeld volgens het protocol ongevallenregistratie. Zie hoofdstuk 10 van de werkafspraken.

Om te zorgen dat we op alle locaties van Ons Kindbureau op de juiste manier omgaan met veiligheidsrisico's is er een standaardwerkwijze die per locatie nader uitgewerkt wordt. We hebben werkafspraken, protocollen en werkinstructies die op de locaties worden besproken en nageleefd. De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid op de locatie. De pedagogisch

medewerkers hebben een gezamenlijke en een individuele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid.

Hieronder lichten we onze werkwijze toe.

3.2.1 OVERZICHT STAPPEN VEILIGHEIDSBELEID

Om het veiligheidsbeleid volledig en juist op locatie uit te voeren, doorloopt de locatiemanager de volgende stappen.

1. Risico-inventarisatie veiligheid

De eerste stap in het veiligheidsbeleid is het uitvoeren van de risico controle veiligheid. Deze wordt uitgevoerd door een/de pedagogisch medewerker(s) van de locatie. Zij kan/kunnen dit ook samen met de locatiemanager doen. De pedagogisch medewerker is goed in staat om op basis van de te nemen maatregelen of op basis van de werkafspraken te beoordelen aan welk doel er extra gewerkt gaat worden op de locatie. Dit doel wordt met de locatiemanager afgestemd en uitgewerkt. Uit de gemaakte risico controle volgt een actieplan met alle te nemen acties en een plan van aanpak om de implementatie van alle acties en documenten te borgen.

2. Werkafspraken

Na het uitvoeren van de risico controle maakt de locatiemanager voor de locatie een overzicht van de werkafspraken, die voor alle pedagogisch medewerkers gelden. De werkafspraken stemt de locatiemanager af op de situatie op de locatie. Samen met de pedagogisch medewerkers bespreekt de locatiemanager de werkafspraken en het gestelde doel waaraan extra gewerkt gaat worden. Dit zijn bijvoorbeeld afspraken die niet volledig zijn geïmplementeerd of die extra aandacht vragen op de locatie. De doelen worden vastgelegd in het format hiervoor welke opgenomen is in het document werkafspraken veiligheid.

3. Bespreken en implementeren

De uitkomsten van de risico controle, werkafspraken met de gestelde veiligheidsdoelen, bespreekt de locatiemanager met het team. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers begrijpen waarom deze afspraken en protocollen er zijn. En tijdens een teamoverleg worden werkvormen gebruikt. Hierdoor blijven de afspraken levendig op de locatie.

4. Evalueren en bijstellen

In een teamvergadering, weekstart of ander werkoverleg evalueert de locatiemanager de implementatie van het veiligheidsbeleid. Volgens de jaarkalender komen de protocollen etc. aan bod. De doelen die staan beschreven, worden zo nodig bijgesteld. De bijstelling wordt beschreven in het document werkafspraken veiligheid.

3.2.2 OVERZICHT DOCUMENTEN VEILIGHEIDSBELEID

Er is een groot aantal documenten dat onder de risico's voor de veiligheid valt. Niet alle documenten zijn overal van toepassing maar alleen in een bepaalde situatie: bijvoorbeeld als je een uitstapje maakt. Alle documenten zijn te vinden op sharepoint (een online werkomgeving waar alle beleid en kwaliteitsdocumenten van Ons Kindbureau worden opgeslagen, zodat elke werknemer informatie kan opzoeken) onder 'kwaliteitshandboek'.

Document veiligheid	doelgroep	onderwerp
Veilig slapen	Pmrs, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Afspraken over het slapen op het kinderdagverblijf
Formulier toestemming buikligging, inbakeren en sieraden	Ouders, pmers, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Vastleggen toestemming en afspraken over buikligging, inbakeren en sieraden
Werkafspraken veiligheid	Locatiemanagers, Pmrs, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Werkwijze op locaties om veiligheidsrisico's te beperken
Protocol warmte en zon	Pmrs, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Afspraken over hoe te handelen als de temperatuur boven de 25°C is
Protocol uitstapjes, vervoer BSO	Pmrs, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Afspraken over hoe we omgaan met uitstapjes, vervoer voor BSO kinderen
Protocol Bijten	Pmrs, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Afspraken over hoe we omgaan met kinderen die bijten of gebeten worden
Protocol weglopen en vermissing	Pmrs, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Afspraken over hoe we handelen als er een kind wegloopt of sprake is van vermissing
Formulier weglopen	Pmrs, stagiaires, pedagogisch coaches, beroepskrachten in opleiding	Vastleggen van het weglopen van een kind

4. VACCINATIES EN INFECTIEZIEKTEN

Weerstand tegen een infectieziekte bouw je op door het doormaken van die ziekte. Je kunt daarnaast ook weerstand opbouwen door vaccinatie (inenting). Vaccinatie van de (jongste) kinderen tegen een aantal infectieziekten die een ernstig beloop kunnen hebben of waartegen geen behandeling mogelijk is, is opgenomen in het Rijksvaccinatieprogramma. Vaccinatie gebeurt op vrijwillige basis, het is dus voor ouders een keuze om hun kind wel of niet in te laten enten. Het volgen van het Rijksvaccinatieschema is om die reden dan ook niet verplicht en maakt dat wij kinderen niet mogen weigeren op de opvang als zij niet of gedeeltelijk zijn ingeënt. Landelijk is er nog steeds een vaccinatiegraad van rond de 95%, wat inhoudt dat 95% van alle kinderen in Nederland gevaccineerd wordt tegen infectieziekten.

Privacy

In het kader van de privacywetgeving zijn ouders, omdat dit medische gegevens zijn, niet verplicht om aan te geven of hun kind wel, gedeeltelijk of niet gevaccineerd is. Dat maakt dat wij niet kunnen beschikken over een compleet overzicht van vaccinaties. Juist om die reden vragen wij geen gegevens meer op. Wij richten ons op wat we wél weten; we hebben een plicht om de gezondheid van de kinderen te waarborgen.

Uitbraak van infectieziekte

Wij zullen bij een uitbraak van infectieziekten in overleg met de GGD beoordelen of er eventuele extra maatregelen nodig zijn en/of zorgen voor communicatie richting ouders. Dit kan bijvoorbeeld door een aanplakbiljet op de informatieborden te hangen bij een 'eenvoudige' infectieziekte, tot een uitgebreide mailing naar alle ouders bij een uitbraak. Daarnaast worden er op de groep of op de locatie specifieke maatregelen genomen naar gelang de ernst van de geconstateerde infectieziekte. Het kan (bij hoge uitzondering) voorkomen dat wij op advies van de GGD kinderen die niet gevaccineerd zijn, tijdelijk moeten weigeren op de locatie vanwege de risico's voor deze en andere kinderen. Ouders moeten dan een bewijs van vaccinatie overleggen voordat de kinderen opgevangen kunnen worden. Hierover worden de ouders dan uiteraard ingelicht.

5. ONGANG MET KLEINE RISICO'S

Kinderen leren onder andere door zelf te ervaren, hierdoor leren ze hun eigen grenzen kennen. In een omgeving zonder uitdaging leren ze deze grenzen niet kennen. Het is daarom van belang dat we kinderen leren omgaan met kleine risico's. Door het ervaren van situaties met een laag risico op groot letsel leren kinderen om risico's in te schatten en ontwikkelen ze vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Daarnaast ontwikkelt een kind een houding van 'ik kan het': het kind leert om te gaan met een uitdaging en leert om hiervan te genieten. Het vergroot zijn doorzettingsvermogen én zijn zelfvertrouwen. Zelfvertrouwen is de basis voor veilig gedrag, dus stimuleren wij kinderen dit volop te ontwikkelen.

Uiteraard beschermen we kinderen tegen grote risico's, maar we leren kinderen ook omgaan met kleine risico's. Dit betekent bijvoorbeeld dat we een kind niet bij de hand nemen om ergens op te klimmen, maar laten we het zelf proberen. Bij het klimmen, of het nu op een laag kussen, een klimtoestel, muurtje of in een boom is, is het belangrijk dat het kind er zelf op, in en af kan klimmen. We leren het kind klimmen in stappen: eerst laag en dan hoger of ingewikkelder. We geven uitleg, we doen het voor, maar tillen het kind niet zelf ergens op als het dat nog niet zelfstandig kan.

Natuurlijk zijn we in de buurt voor advies of bemoedigende woorden. Hierdoor leren kinderen beter inschatten wat ze al kunnen en leren ze om met het risico om te gaan. We houden toezicht, kijken naar de mogelijkheden van het individuele kind en geven duidelijke en concrete aanwijzingen met voorbeelden over wat kinderen wel en niet mogen. We verbieden zo min mogelijk, maar vertellen kinderen waarom dingen gevaarlijk zijn. Uiteraard sluiten we hierbij aan op het niveau van het kind.

Als we twijfelen over de veiligheid van een actie, van een ontdekking, dan overleggen we met elkaar en maken we een afweging van de pluspunten (wat kan het kind hiermee ontdekken/leren) en de minpunten (welke risico's zijn er voor het kind). Hierdoor nemen we een afgewogen besluit over het wel of niet accepteren van de risico's van de actie en de eventueel te treffen maatregelen. Daarnaast registreren we ongevallen en gevaarlijke situaties zodat we hiervan kunnen leren (zie hoofdstuk 10 Ongevallen).

Een voorbeeld: Joris van 1 jaar klimt sinds kort graag op de bank of op een stoel. Hij is daar nog niet zo vaardig in. We kunnen hem dat verbieden, maar hij moet het óók leren. Een goede oplossing is om de grootste risico's te beperken: we leggen een mat voor de bank. Als Joris nu valt, valt hij zacht. We blijven in de buurt, zodat we eventueel kunnen helpen. Zo creëren we een veilige omgeving waarin Joris zelf kan experimenteren.

6. GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring)
- We werken met een vier-ogen-beleid
- Medewerkers kennen het vier-ogen-beleid
- Het vier-ogen-beleid wordt goed nageleefd
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogen-beleid niet goed wordt nageleefd
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang
- We werken volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoeden van kindermishandeling, hierbij wordt het afwegingskader altijd gevolgd.
- De locatiemanager is de aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling binnen de opvang van DGW
- Alle pedagogische medewerkers en de locatiemanager hebben de training Meldcode gevolgd

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers wordt gemeld bij de locatiemanager

6.1 VIEROGENPRINCIPE

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang en de BSO op onze locatie zijn zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- De locatiemanager kan ten alle tijden binnen komen, ze heeft een eigen sleutel
- De medewerkers kunnen op alle groepen ten alle tijden binnen, ze hebben eigen sleutels.

Het KDV is zo gebouwd dat alle ruimtes door glas te bekijken zijn en er altijd iemand onverwacht binnen kan komen.

6.2 TOEZICHT BIJ BUITEN SPELEN

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Indien sprake is van afwijkende en daardoor risicovolle situaties wordt er een apart actieplan geschreven.

Het buiten spelen geschied op speelplaatsen die te allen tijde zichtbaar zijn door verschillende stamgroepen.

6.3 ACHTERWACHTREGELING

Volgens de wet- en regelgeving mag er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de BKR niet wordt overschreden.

De pedagogisch medewerker zijn op de hoogte van de achterwacht regeling . Indien de achterwachtregeling van toepassing is op de locatie, is deze beschreven in de werkafspraken veiligheid. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De personen die aangesteld zijn als achterwacht staan beschreven in de werkafspraken veiligheid en gezondheid en in het pedagogisch beleidsplan van iedere locatie.

7. EHBO REGELING

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op iedere opvangsoort is elke dag iemand aanwezig die opent op sluit met Kinder EHBO en BHV certificaat. Dit gebeurt zowel op kinderopvang als BSO om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

De certificaten gaan behaald worden bij het volgende instituut:

Preventief Hedel en gecertificeerd rode kruis.

8. ONGEVALLLEN

Een ongeluk zit in een klein hoekje en kan dus niet altijd voorkomen worden. Door het inschatten van risico's middels een risico-inventarisatie proberen we ongevallen met groot letsel zoveel mogelijk te voorkomen. Gebeurt er toch iets dan willen we hiervan graag leren zodat we dit in de toekomst kunnen voorkomen. Binnen de organisatie worden ongevallen die behandeld zijn door de BHV'er van de locatie en/of hebben geleid tot bezoek aan een huisarts, huisartsenpost, SEH of tandarts geregistreerd met de locatiemanager besproken. Ook gevaarlijke situaties worden geregistreerd en besproken, dit wordt ingevuld in het incidenten/ ongevallen formulier. Eventuele maatregelen n.a.v. de ongevallen en gevaarlijke situaties worden getroffen en geïmplementeerd. De specifieke werkwijze staat beschreven in de werkafspraken Veiligheid en gezondheid.

9. COMMUNICATIE EN AFSTEMMING.

Bij kinderopvang OKB vinden we het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook nieuwe collega's zullen we actief inwerken op dit beleid.

Op elke groep ligt een map met daarin alle beleidsvormen protocollen huisregels. De pedagogisch medewerkers kunnen hier te aller tijden op terug vallen. Bij alle protocollen zitten werkinstructies die jaarlijks geëvalueerd worden. Mocht het nodig zijn gebeurd dit uiteraard eerder. Elke teamvergadering worden er protocollen besproken en geëvalueerd.

Alle protocollen bijbehorende werkinstructie waarborgen het handelen van de pedagogisch medewerkers op dit gebied. Vanuit de risico controle worden deze protocollen bijgesteld mits dit noodzakelijk is.

Tijdens de teamvergaderingen is het bespreken van de mogelijke veiligheid en gezondheidsrisico's een terugkerend vast punt. Mochten er acties behaald zijn wordt er besproken welke maatregelen hiervoor genomen zijn zodat iedereen op de hoogte is hiervan. Zo wordt het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en ook direct bij te stellen. Pm-ers worden zo ook vertrouwd met het feedback geven aan elkaar. Voor acute veranderingen of maatregelen mailen we dit naar de collega's zodat iedereen snel op de hoogte is van de nieuwe maatregelen en deze direct in gang gezet kan worden. Alle collega's hebben hun feedback gegeven op dit beleidsplan.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo spoedig mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. De oudercommissie heeft haar advies gegeven over dit beleidsplan veiligheid en gezondheid. Het is besproken en er is feedback op geweest vanuit de oudercommissie en dit is weer opnieuw verwerkt in dit beleid.