

Notulen MR-vergadering KC De Hobbit

Datum: 19 mei 2026
Tijd: 19.00 - 21.00 uur
Locatie: personeelskamer Hoge Kamp

Aanwezigen personeel: Maarten Coppens, Judith Ariëns, Stephanie van Grevengoed
Aanwezigen ouders: Heleen van Beurden
Genodigden: directeur Petra Drijkoningen
Afwezig ouders: Jelmer Pieters
Notulist: Judith Ariëns

1. Opening en vaststelling agenda

Geen opmerkingen.

2. Notulen vorige vergadering en opvolging acties

Actiepunten nav KCM:

- Aanpassingen wc's, voorstel slot op de eerste deur. Dan zijn er welswaar 2 toiletten ter beschikking per kind, maar kan er niemand meer onder door kijken en niemand hoort je. Maarten heeft geïnformeerd bij alle klassen. Overgrote meerderheid is vóór! René de klusjesman gaat deze sloten op de deuren maken.
 - Kleine aanpassing in evaluatie rapportgesprekken met kind erbij (ouder-leerkracht-leerling). Door Heleen. Hieruit volgt een actiepunt: vervolgonderzoek onder ouders begin schooljaar 26-27. ACTIE
- ➔ Notulen vastgesteld.

3. Ingekomen stukken

Calamiteitenprotocol

- Tekst code oranje/code rood wordt aangepast. Nu bijna dezelfde tekst. ACTIE (Petra)
- Het schuin gedrukte gedeelte dient nog verder uitgewerkt te worden. ACTIE (Petra)

4. Professioneel statuut

- Document wordt nog met team gedeeld, ter kennisgeving.

5. Stavaza

- Laatste schoolweek gaat Laaghemaal over op het vaste stroomnetwerk. Digidact is ook geïnformeerd, ook Brandsen (warmtepomp/verwarming),
- Technische ruimte op Laaghemaal wordt berging: verbouwing start ook laatste schoolweek. Oplevering 10 juli.
- Formatie in volle gang, het is een enorme puzzel dit jaar.
- Op Hoge Kamp is het nog wat puzzelen om de bezetting rond te houden ivm re-integratie collega groep 7.

6. Schoolgids

- Frank (fotograaf) gaat foto's maken voor de gids op Laaghemaal woensdag 27 mei.
- Eventuele aanvullingen/veranderingen doorgeven aan Heleen.
- Heleen en Petra plannen nog een werksessie om de gids af te ronden. ACTIE
- Groot compliment aan Heleen die de hele structuur van de gids heeft omgegooid waardoor het nu beter leesbaar is en er veel beter uitziet. Een echt visitekaartje voor de school!
- Volgende vergadering schoolgids opnieuw op agenda ter instemming.

7. (Vakantie)rooster 2026-2027

Er is een werksessie geweest met het team over dit rooster. De volgende aanpassingen zijn gemaakt:

- Aanpassing: 4 december is 12u uit.
- Studiedag 2 december is nu 25 december.
- Laatste schooldag is donderdag 22 juli 12u, vrijdag 23 juli is vrij (studiedag)
- 18 uur aan calamiteiten-uren over op jaarbasis. Kinderen voldoen met dit rooster aan het verplichte aantal uren.
- Verder akkoord, wordt zsm met ouders gecommuniceerd. ACTIE: Petra

8. Werving en selectie directeur

- Heleen en Judith starten op 2 juni met de shortlist die Equipe zal presenteren. Daarna volgen de gespreksrondes.

9. Signalen uit achterban: communicatie met achterban

- Hoe houden we contact met de achterban? Voorstel Heleen is om de agenda een week van tevoren te delen met ouders op Social Schools, evenals de notulen na een vergadering. Hierdoor wordt de MR meer zichtbaar. Dit wordt voorgelegd aan Petra: ACTIE Heleen
- Voorstel: aan het eind van het jaar de high-lights van de MR presenteren aan de ouders. Om te laten zien wat er zoal besloten/besproken is het afgelopen jaar.
- Op informatieavond de MR ook laten presenteren ivm zichtbaarheid. Kort voorstellen. Maarten vraagt dit na. ACTIE
- Ideeën blijven altijd welkom.

10. MR-verkiezingen

- Twee kandidaten hebben zich tot nu toe gemeld: Carl Welcker en Malou van der Bilt-Papavoine.
- We wachten af tot of er nog meer kandidaten komen. Daarna verkiezing.
- ACTIE: Heleen vraagt Esther om de verkiezingen op te zetten in Social Schools.

11. Rondvraag

- Geen vragen, einde vergadering 20.55u.

Actielijst

Datum	Actie	Wie	Deadline
19-5-26	Begin schooljaar 26-27 vervolgonderzoek onder ouders hoe zij rapportgesprekken met erbij kind ervaren, na kennismakingsgesprekken. Zie notulen 14-4-26.	Directeur/ Maarten	Sep/okt 2027
19-5-26	Calamiteitenprotocol tekst aanpassen en invullen.	Directeur	Juli 2027
19-5-26	Werksessie afronding schoolgids.	Petra en Heleen	zsm
19-5-26	Delen vakantierooster 26-27 met ouders.	Petra	zsm
19-5-26	Agenda en notulen MR delen met ouders: vraag aan Petra	Heleen	zsm
19-5-26	Informereren naar info avond en bijdrage MR afstemmen. 22 september onderbouw en 24 september bovenbouw	Maarten	zsm
19-5-26	Verkiezing nwe MR kandidaat uitzetten op Social Schools via Esther.	Heleen	zsm
3-3-26	Gesprek met MR over opbrengsten burgerschapsplan.	Directeur	Mei 2027
20-1-26	Maarten en Petra maken een mail naar ouders over het pedagogisch beleid op de Hobbit.	Directeur en Maarten	Begin schooljaar
4-11-25	In volgende fase plan subsidie Basisvaardigheden expliciet opnemen van interventies HBMB.	Directeur/MT	
4-11-25	Effecten EDI en aangescherpte didactiek monitoren en delen met MR	Directeur	periodiek