

Notulen MR-vergadering KC De Hobbit

Datum: 20-1-2026
Tijd: 19.30 - 21.30 uur
Locatie: personeelskamer Hoge Kamp

Aanwezigen personeel: Maarten Coppens, Stephanie van Grevengoed, Judith Ariens
Aanwezigen ouders: Jelmer Pieters, Michel Kok, Heleen van Beurden
Genodigden: directeur Petra Drijkoningen

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur.

2. Notulen vorige vergadering en opvolging acties

ter informatie

Het extreem-weer protocol wordt later op de agenda gezet.

Heleen maakt een format voor de notulen, zodat de notulen altijd in dezelfde stijl staan.

3. Ingekomen stukken

Geen bijzonderheden buiten eerder gedeelde stukken.

4. STAVAZA januari 2026

ter informatie

Aan het einde van schooljaar 2026-2027 is er een blok van 11 weken. Want de vaste vrije dagen vallen veel binnen de vakanties. Het is fijn om het lange blok van 11 weken wat te breken voor de leerlingen. Dit wordt later met het schoolteam besproken. Er wordt hierbij ook rekening gehouden met het ontwikkelen van het 4 jarig koersplan van ATO.

Ontwikkeling EDI wordt verder opgepakt in de Leerteams. Daarnaast zijn er 2 collega's die de opleiding tot Leerteamvoorzitter gaan doen. Dit om de ontwikkeling naar een professionele leergemeenschap verder te verbeteren.

De KCM is ingevuld door leerlingen en ouders. We wachten de resultaten af om deze te kunnen analyseren. De KCM die door ouders moet worden ingevuld, moet voldoen aan een bepaalde dekkingsgraad om betrouwbaarheid te kunnen waarborgen. Het is afwachten of genoeg ouders hem hebben ingevuld. De KCM ingevuld door leerlingen wordt op een later moment geëvalueerd.

Cito M-toetsen zijn de komende weken. Op de studiedag van 4 februari kunnen we starten met de analyse van de resultaten.

Op 23 februari 2026 formatiegesprek directie met CvB over de formatie voor schooljaar 2026-2027.

Op Laaghemaal is de intentie om de berging en de schoonmaakkast op de 1e verdieping te verplaatsen naar de technische ruimte (die dan wordt aangepast). Dit zorgt ervoor dat er een extra werkplek voor kinderen kan worden gecreëerd en het kantoor op de 1e verdieping vergroot kan worden, waardoor daar ook met groepjes gewerkt kan worden. Kostenraming wordt uitgewerkt en voorgelegd aan gemeente.

5. Procedure evaluatie Onderwijstijden

ter goedkeuring

Na raadpleging team geven de leerkrachten aan de eindtijd van school niet te willen wijzigen. De onderwijstijd is nodig om het volledige lesprogramma goed te kunnen uitvoeren en de kwaliteit van onderwijs te waarborgen. De oudergeleding van de MR kan zich hierin vinden. Er is geen verplichting om vrijgekomen uren te koppelen aan studiedagen. Kortom, de eindtijd blijft op maandag t/m vrijdag 14:15 uur. Petra communiceert een ouderbericht over de onderwijstijden.

6. Roosters

ter bespreking

We hebben verkennend gesproken over het vakantierooster van 2026-2027. Ook hier nogmaals gesproken over de mogelijkheid van een lesvrije week en het plannen van de studiedagen. Studiedagen vooral in tweede helft van het schooljaar plannen (i.v.m. koersplan en teamontwikkeling) en het lange blok van 11 weken.

7. Signalen achterban

ter bespreking

Normenkader en kaartensysteem (wit/geel/rood) worden aangescherpt en consistentier ingezet; team spreekt eenduidige grenstelling af. Er komt een algemene oudercommunicatie over de pedagogische lijn (normen/waarden, keuzechecker/kaartensysteem, relatie met burgerschap).

8. Digitale geletterdheid

ter bespreking

Wegens tijdsgebrek doorgeschoven naar de volgende vergadering.

9. Rondvraag en afsluiting

Geen opmerkingen

Datum	Actie	Wie	Deadline
20-1-26	Heleen maakt een format waarin de notulen worden geschreven. Deze wordt dan consequent gebruikt.	Heleen	3-3
20-1-26	Mail naar ouders over behouden onderwijstijd	Petra	3-3
20-1-26	Petra communiceert het vakantierooster voor het schooljaar 2026-2027	Petra	13-2
20-1-26	Maarten en Petra maken een mail naar het team over het pedagogisch beleid op de Hobbit.	Petra en Maarten	Loopt 3-3
20-1-26	Vakantierooster 2-26-2027: voorstel lesvrije week juni + studiedagen (met zwaartepunt na januari) voorbereiden en aan MR voorleggen (mrt 2026)	Petra	3-3
9-12-25	Extreem weer protocol ontwikkelen en daarna opnemen in schoolgids en op agenda MR.	Petra > Jelmer	Schooljaar 2026-2027
9-12-25	Noodprotocol op agenda wanneer er beleid is vanuit ATO.	Jelmer	20-01-26
4-11-25	Traject herziening schoolgids opstarten; concept Q1 2026; definitief juni 2026.	Team/directie	Q1 2026-juni 2026
4-11-25	In volgende fase plan subsidie Basisvaardigheden expliciet opnemen van interventies HBMB.	Directeur/MT	
4-11-25	Effecten EDI en aangescherpte didactiek monitoren en delen met MR	Directeur	periodiek