

Samenvatting GMR vergadering van 10 december 2025

Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast.

Janneke van de Laar (clusterdirecteur en directeur Merlijn) sluit aan. Het bestuur wil regelmatig directeuren laten aansluiten bij GMR-vergaderingen.

(Schriftelijke) mededelingen CvB

- In de onderwijsregio is besloten dat de verschillende besturen geen concurrent willen zijn ten aanzien van stagiaires. Iedereen betaalt dezelfde vergoeding, de helft. En dat geldt voor alle stagiaires voor alle opleidingen vanaf MBO. Het is niet duidelijk of het budget van de opleidingsschool komt. Er wordt eerst een beeld geschetst van het aantal stagiaires en hun opleiding.
- Taalschool: er is een eerste inspectiebezoek geweest bij De Pionier, een formeel periodiek bezoek volgt later in het jaar.

Meerjarenbegroting 2026-2029

De werkgroep financiën heeft een voorbereidend gesprek gehad met Anneke over de begroting. Het is een prognose 2025 en doorkijk naar 2026. Anneke geeft een toelichting op de begroting en het begrotingsproces:

- De meerjarenbegroting bestaat uit schoolbegrotingen plus bovenschoolse kosten (13% afdracht voor o.a. stafbureau, professionalisering en projecten).
- Resultaat lager door o.a. begrotingsfout, extra inzet directie, extern personeel, hogere schoonmaakkosten en lagere rente.
- Extra investeringen gedaan vanwege aflopende NPO-gelden; inzet hiervan verschilde per school.
- Sommige scholen hebben tekorten; hierop wordt strak gestuurd door bestuur (o.a. beperking extra personeel).
- Ziekteverzuim is gestegen naar 5,8%.
- Reserves worden afgebouwd en deels ingezet om tekorten op te vangen.
- Ontwikkelingen rondom inclusief onderwijs en ondersteuning via het SWV worden gevolgd.

Besluit: De GMR stemt positief in met de Meerjarenbegroting 2026-2029.

Vakantierooster 2026-2027

- Vakanties worden afgestemd via Brabants overleg PO en VO.
- Studiedagen worden per school bepaald (MR heeft hierin zeggenschap).
- ATO organiseert eens per twee jaar een personeelsdag (volgende 5 oktober op de Dag van de Leraar).

Besluit: GMR stemt positief in met het vakantierooster 2026-2027.

Idee van flexibele vakantiedagen besproken, maar door organisatorische en financiële bezwaren voorlopig geen optie.

Voortzetting samenwerking onderwijsregio rond Bommel en Dommel

De *verplichte* samenwerking duurt nog 4 jaar. Veel geldstromen lopen voortaan via de onderwijsregio. De GMR heeft bij het aangaan van duurzame samenwerkingen een formele rol en mag hierop advies uitbrengen.

Besluit: De GMR stemt positief in met de voortzetting samenwerking onderwijsregio rond Bommel en Dommel.

Stichting beheer Kindcentra (SBK)

De stichting SBK wordt opgeheven, ATO en Signum bekijken hoe ze de taken van SBK verder gaan oppakken. Extern adviesbureau HEVO onderzoekt voor ATO en Signum verschillende scenario's hoe de facilitaire werkzaamheden te organiseren. Afhankelijk waar de medewerkers van SBK vandaan komen, zullen ze weer teruggaan naar Signum of ATO.

Besluit: De GMR stemt positief in met de opheffing van SBK, mits dit positief kan worden opgelost n.a.v. het onderzoek van HEVO.

Vanuit P&O

Vitaliteitsbeleid

De GMR stelt vragen over PDI uren, o.a. over de besteding en effectiviteit. Het bestuur geeft aan dat HR bezig is met een tussentijdse evaluatie, er moeten nog gegevens komen vanuit de gesprekkencyclus. Er is een minimaal

kader gemaakt (*dit na o.a. bespreking in de GMR vorig jaar*). Eerste ervaringen worden opgehaald en geëvalueerd. De werkgroep HR pakt dit op en komt erop terug in de GMR vergadering van 5 maart.

Vanuit de CAO is het bedrag verhoogd met 25 euro. Het is een ontwikkelmodel, daarom moet goed worden gekeken of het succesvol is. De GMR wil graag worden meegenomen in het proces en advies kunnen geven.

57+ beleid

Er wordt gesproken over de kleine flexibele schil op de scholen en de bovenschoolse ATO bestuurs/flexpool. Het is belangrijk om jonge mensen te behouden, maar ook het behoud/verbondenheid met 65-plussers is belangrijk. Daar mag meer aandacht voor komen. Het bestuur neemt dit mee.

Zij-instroom werkwijze

- ATO investeert in zij-instromers via verkorte opleiding (Fontys) met arbeidscontract.
- Beperkt aantal plekken vanwege kosten.
- Proces wordt continu geëvalueerd en begeleid door bovenschoolse coach en HR.

Tertiaalrapportage T2 2025

Omdat 4 managementrapportages veel waren (ook in combinatie met het jaarverslag), is er gekozen voor tertiaalrapportages. De voortgang van het koersplan en de kaderbrief wordt hier o.a. in meegenomen. ATO heeft complimenten ontvangen van de accountant voor de integrale opzet van de rapportage.

Werken met clusters en clusterregisseurs

ATO werkt momenteel met drie clusters van vijf scholen en drie clusterregisseurs (aanspreekpunten/verbinders). Het doel van werken in clusters is het versterken van samenwerking en verbinding binnen de organisatie, zodat scholen, staf en bestuur wendbaar en goed verbonden kunnen samenwerken. De clusterregisseurs zijn een aanspreekpunt en bespreken vooral de dagelijkse praktijk. In januari wordt dit geëvalueerd en in het ATO-beraad besproken. Voor deze rol is een taakbeschrijving opgesteld. De regisseurs worden toegewezen voor 3 jaar.

Besluitenlijst schooljaar 2025-2026		
Nr	Ontstaan	Wat
37	10-12-2025	De GMR geeft positief advies op het vakantierooster 2026-2027.
36	10-12-2025	De GMR geeft positief advies op de meerjarenbegroting 2026-2029.
35	10-12-2025	De GMR geeft positief advies op de voorzetting van de samenwerking onderwijsregio rond Bommelerwaard en Dommel.
34	10-12-2025	De GMR geeft positief advies op de opheffing van SBK.
33	13-11-2025	De P-GMR stemt in met de verhuiskostenregeling in de toelichting vergoedingen.
32	13-11-2025	De P-GMR stemt in met de keuze voor de nieuwe vertrouwenspartner vertrouwenswerk.nl vanaf 1 januari 2026.
31	17-09-2025	De GMR stemt in met de nieuwe voorzitter: Jan Peter van de Veer en de vicevoorzitter Josine Gilissen (tot en met december 2025)
30	25-06-2025	De P-GMR stemt in met het bestuursformatieplan 2025.