

Kindcentrum De Groote Wielen

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Leeswijzer

Welkom bij onze informatiegids! Deze informatiegids heeft twee belangrijke doelen:

1. Nieuwe ouders een overzicht geven van hoe de opvang en het onderwijs in ons kindcentrum zijn georganiseerd.
2. Ouders van ons kindcentrum een naslagwerk bieden om te zien hoe bepaalde zaken binnen onze instelling zijn geregeld.

Om de tekst begrijpelijk te houden, gebruiken we hoofdzakelijk het woord 'ouders', in plaats van 'ouder(s)' en verzorger(s)', om niemand uit te sluiten. We staan open voor uw feedback over deze informatiegids via het e-mailadres info@kcdgw.nl. Uw opmerkingen zullen worden meegenomen bij het maken van een nieuwe versie van deze informatiegids.

Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij Kindcentrum De Groote Wielen, gelegen in het hart van onze gelijknamige wijk. Hier streven we ernaar dat kinderen een plezierige én leerzame tijd beleven! Het kiezen van de juiste opvang en/of basisschool voor uw kind is een belangrijke beslissing. U wilt natuurlijk goed geïnformeerd worden over hoe wij de opvang en het onderwijs vormgeven, en welke mogelijkheden er zijn voor extra zorg als dat nodig is. Het is essentieel dat u zich als ouder vertrouwd voelt bij ons, aangezien u uw meest waardevolle bezit aan ons toevertrouwt.

Ons kindcentrum biedt een uitgebreid programma aan, waarin we streven naar de optimale ontwikkeling van elk kind binnen zijn of haar mogelijkheden. De sociaal-emotionele groei van uw kind staat centraal, en we streven ernaar dat elk kind zich bij ons veilig en geborgen voelt. Samen spelen en samenwerken vormen de kern van ons onderwijs!

Met u als belangrijke partners willen we ervoor zorgen dat uw kind een stevige basis legt voor een succesvolle toekomst in de maatschappij. We nodigen u van harte uit om ons Kindcentrum te komen bezoeken, zodat u zelf kunt zien hoe uw kind hier dagelijks werkt aan een gelukkige en veelbelovende toekomst!

Veel leesplezier!

Het team van Kindcentrum De Groote Wielen

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Groote Wielen
Deltalaan 140
5247JT Rosmalen

☎ 0738507710
🌐 <http://www.kcdgw.nl>
✉ info@kcdgw.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sanne Hanegraaf van de Veerdonk	sannevandeveerdonk@ato-scholenkring.nl

Schoolbestuur

Stg. Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch eo
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 4625

<http://www.ato-scholenkring.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs De Meierij

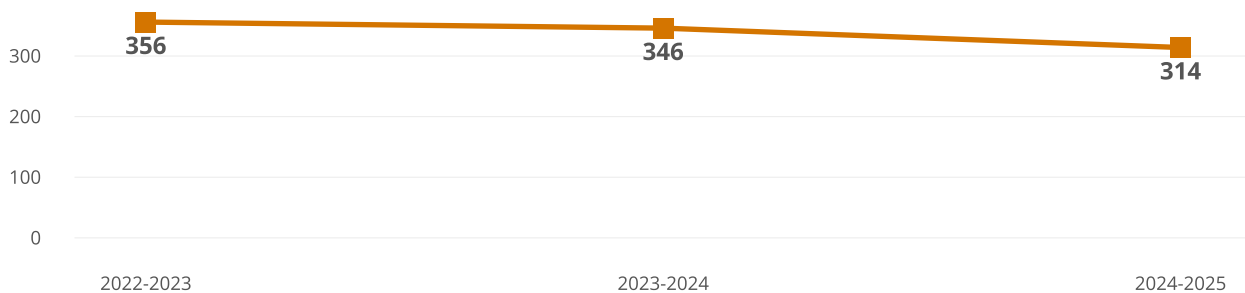
Aantal leerlingen

2024-2025
314

Ons kindcentrum bevindt zich bij De Groote Wielen Plas, in de wijk De Groote Wielen in Rosmalen. Hier bieden we alles wat kinderen van 0 tot 13 jaar nodig hebben onder één dak: kinderopvang, peuterschool, basisschool en voor- en naschoolse opvang. Bij Kindcentrum De Groote Wielen werken onderwijs en kinderopvang nauw samen om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Zo krijgen ze een gestructureerd dagprogramma en doorlopende begeleiding binnen één pedagogische aanpak. Voor peuters is de overgang naar de kleuterschool minder moeilijk omdat ze in een vertrouwde omgeving blijven. Dit helpt kinderen om zich op hun gemak te voelen en zich goed te ontwikkelen, elk op hun eigen tempo.

Ongeveer 320 kinderen gaan naar de basisschool op ons kindcentrum, met gemiddeld 26/27 kinderen in elke klas. We hebben in totaal 12 klassen. We streven naar een maximum van 30 kinderen per klas, maar dit is niet altijd mogelijk. We zorgen echter voor extra ondersteuning om ervoor te zorgen dat elk kind genoeg aandacht krijgt en zich goed kan ontwikkelen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ruimte geven & Vertrouwen

We zien iedereen

Leren voor het leven

Traditioneel leren

Onderzoeken en ontdekken

Missie en visie

Missie

De missie van Kindcentrum De Groote Wielen is: *'Waar gewoon bijzonder wordt!'*

Visie

Onze visie op onderwijs is opgebouwd in drie elementen. *Waarom*, *hoe* en *wat* zijn de drie begrippen die in samenhang met elkaar uitleggen hoe wij als kindcentrum denken over onderwijs en opvang aan onze kinderen. Ze vertellen ons hoe wij aan onze missie werken binnen het kindcentrum.

WAAROM

Als je gewoon jezelf blijft, zul je vanzelf speciaal worden. Door trouw te blijven aan wie je bent, kom je ook dicht bij anderen.

HOE

Bij Kindcentrum De Groote Wielen werken opvang en onderwijs als één team. Dat zie je terug in de continuïteit van het leerplan (van 0 tot 12 jaar) en de vloeiende overgangen voor de kinderen. De basisvakken worden op een traditionele manier onderwezen in alle klassen. Maar de praktische en creatieve vakken worden, binnen een thema, meer vrij en onderzoekend aangeboden (in de middag en tijdens de buitenschoolse opvang). Zo worden alle kinderen gestimuleerd en ontwikkelen ze op verschillende manieren spelenderwijs hun leervaardigheden. Bij De Groote Wielen is iedereen welkom om zichzelf te zijn. Kinderen, het team en ouders worden erkend, gewaardeerd en aangemoedigd.

Onze principes om dit te waarborgen:

1. We doen dit samen (kinderen, ouders en het team).
2. We zijn actiegericht!
3. We zorgen ervoor dat we iedereen zien en begrijpen zoals ze zijn.
4. We werken volgens duidelijke en herkenbare structuren.
5. We bieden gewoon goed onderwijs en opvang.
6. We stimuleren elkaar door vrijheid en vertrouwen te geven.
7. Zelfverantwoordelijkheid en autonomie staan centraal. Het is oké om jezelf te zijn.

WAT

Bij Kindcentrum De Groote Wielen komen traditioneel onderwijs en onderzoekend leren op een natuurlijke manier samen.

Onze Toekomstplannen

We hebben samen onze doelen voor de komende vier jaar opgesteld, om te beschrijven hoe we willen dat ons onderwijs eruit ziet. Dit is waar we naartoe willen werken.

Samenwerking staat centraal

We werken samen aan de vormgeving van ons onderwijs. Dit betekent dat kinderen, ouders en personeel allemaal betrokken zijn. We hebben bijvoorbeeld een kindcentrumraad opgericht en in de toekomst zal er ook een kinderraad ontstaan. Ons personeel is getraind om goede gesprekken te voeren met ouders. Samen met de ouderraad hebben we een educatief programma opgesteld dat aan de wensen van ouders voldoet en past bij onze onderwijsdoelen. We geloven in levenslang leren, ook binnen onze organisatie. Het team blijft zich ontwikkelen door onderzoek en we hebben een cultuur gecreëerd waarin professionele groei wordt gestimuleerd door regelmatige ontwikkelingsgesprekken. We moedigen individuele medewerkers aan om hun talenten te ontwikkelen en geven hen daarvoor de ruimte.

Kwalitatief en toekomstgericht onderwijs

Het welzijn van het kind staat centraal. We hebben ons onderwijsaanbod aantrekkelijker gemaakt en verbeterd, rekening houdend met recente wetenschappelijke bevindingen over de ontwikkeling van kinderhersenen. We gebruiken onze eigen onderzoeksvaardigheden en passen activerende leermethoden toe in de klas. Hierdoor hebben we de prestatienormen van de school consequent verhoogd, wat recht doet aan de diversiteit van onze leerlingen. We hebben extra aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door gebruik te maken van erkende onderzoeksmethoden. Wereldburgerschap en internationalisering zijn geïntegreerd in ons curriculum. We hebben een effectief kwaliteitszorgsysteem opgezet als basis voor toekomstige verbeteringen.

Meer dan onderwijs alleen

Om kinderen niet alleen cognitief, maar ook sociaal en emotioneel goed te laten ontwikkelen, is een veilig schoolklimaat essentieel. We zullen een programma implementeren om dit te waarborgen, waardoor kinderen zich op dit gebied goed kunnen ontwikkelen. Ook hebben we een gevarieerd cultureel aanbod geïntegreerd in ons curriculum. We werken samen met externe partners zoals fysiotherapeuten en logopedisten, waarmee we een nauwe relatie hebben opgebouwd. Samen met de buitenschoolse opvang organiseren we themadagen en schoolbrede activiteiten zoals Sinterklaas en Kerst. Daarnaast bieden we een breed scala aan naschoolse activiteiten aan die toegankelijk zijn voor alle kinderen. We doen onderzoek naar het opzetten van een 'samen-naar-school'-groep en we besluiten hoe we hiermee verder gaan, als eerste stappen naar een inclusief kindcentrum.

Identiteit

Kindcentrum De Groote Wielen heeft een openbare identiteit (we maken deel uit van ATO-scholenkring, met een algemeen toegankelijke identiteit). Alle kinderen zijn welkom bij ons, zonder onderscheid naar afkomst, religie of levensovertuiging te maken. We vinden het belangrijk om een leer- en leefomgeving te bieden waarbinnen we respect hebben voor elkaar en waarbij we open zijn naar elkaar en de wereld om ons heen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepen

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen en hebben vaste leerkrachten. De groepen 1 en 2 zijn samengevoegd tot één combinatieklas. Wanneer het leerlingenaantal dit vraagt worden ook in andere leerjaren combinatiegroepen geformeerd.

Methodes en vakken

Kindcentrum De Groote Wielen maakt gebruik van degelijke en actuele methodes en methodieken. We hanteren methodes voor lezen (actief leren lezen in groep 3 en Blink lezen vanaf groep 4), rekenen (Wereld in Getallen) en spelling (Staal). Voor de overige vakken, zoals wereldoriëntatie, handvaardigheid, muziek, drama en dans, streven we naar thematisch werken waarbij we Blink Wereld gebruiken als kader en de overige vakken laten aansluiten.

Taal

Op Kindcentrum De Groote Wielen staat taalvaardigheid hoog in het vaandel. Taal is een kernvak waar we niet alleen methodisch aan werken, maar ook tijdens thematisch onderwijs. Kinderen schrijven teksten, houden presentaties, bedenken onderzoeksvragen en zoeken informatie op. Door samen te werken stimuleren we de interactie, wat bijdraagt aan de taalvaardigheid. Dit illustreert hoe we niet alleen tijdens taallessen, maar ook daarbuiten kinderen aanmoedigen om hun basisvaardigheden en kennis toe te passen. We passen het taalonderwijs aan op het niveau van het kind en proberen dyslexie en andere taalproblemen vroegtijdig te signaleren. Ook besteden we veel aandacht aan leesmotivatie, aangezien een goede leesvaardigheid essentieel is voor een goede taalontwikkeling. Elke groep bezoekt daarom één keer per week de bibliotheek.

Engels

Bij Kindcentrum De Groote Wielen willen we kinderen al op jonge leeftijd laten kennismaken met vreemde talen. De basis voor het Engels onderwijs ligt in de methode Groove Me.

Rekenen

Kinderen komen in allerlei situaties in aanraking met rekenen in de wereld om hen heen. We gebruiken echte materialen en situaties om rekenvaardigheden te ontwikkelen en stimuleren kinderen om samen oplossingen te bedenken en te delen.

Wereldoriënterende vakken

Bij ons wereldoriënterend onderwijs, zoals geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en verkeer, werken we met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Startactiviteiten activeren voorkennis, waarna kinderen op onderzoek uitgaan om de wereld om hen heen te verkennen en kennis uit te breiden. Jongere kinderen doen dit vooral in spelvorm, terwijl oudere kinderen steeds meer onderzoekend leren centraal stellen. Ze formuleren onderzoeksvragen, maken onderzoeksplannen en leren omgaan met verschillende bronnen om informatie te vinden en te presenteren.

Creatieve Vakken

Bij Kindcentrum De Groote Wielen hechten we veel waarde aan de creatieve ontwikkeling van kinderen. We stimuleren hen om hun eigen persoonlijkheid te uiten, te delen en vorm te geven. Kinderen krijgen de ruimte en vrijheid om te experimenteren met verschillende materialen. Naast beeldende kunst omvatten onze creatieve vakken ook muziek, drama en dans. We hechten meer waarde aan het leerproces dat leerlingen hierbij doormaken dan aan het eindproduct dat zij creëren.

Bewegingsonderwijs

Beweging speelt een cruciale rol in de ontwikkeling van kinderen. Het leert hen zichzelf te motiveren, uit te dagen, grenzen te verleggen, samen te werken en verschillen te accepteren. Bij ons staat plezier in de lessen bewegingsonderwijs voorop. Wanneer kinderen plezier ervaren, zijn ze ook gemotiveerd om buiten schooltijd aan sport te doen. Net zoals al ons onderwijs, is ons bewegingsonderwijs uitdagend en afgestemd op de individuele behoeften van kinderen.

Op Kindcentrum De Groote Wielen krijgen de kinderen twee keer per week gymles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De sportkleding bestaat uit een sportshirt en gymbroek of een gypakje. Hemden dienen de kinderen uit te doen. Verder is het dragen van gymshoenen verplicht, welke niet buiten mogen worden gedragen vanwege hygiënische redenen. Tijdens de gymles mogen geen sieraden of horloges worden gedragen. We raden aan om deze thuis te laten op de gymdagen, om verlies te voorkomen.

Seksuele en relationele vorming

Kinderen beginnen al op jonge leeftijd met hun seksuele ontwikkeling. Voor kleine kinderen gaat seksualiteit vooral over het ontdekken van hun eigen lichaam en de daarbij behorende gevoelens. De seksuele ontwikkeling bij jonge kinderen heeft nog niet

zoveel te maken met wat volwassenen onder seksualiteit verstaan. Vanaf ongeveer vier jaar begint ook de relationele ontwikkeling, waarbij kinderen zich steeds verder ontwikkelen door allerlei ervaringen en invloeden.

De school ziet seksuele en relationele vorming voornamelijk als een taak van de ouders. Desalniettemin kan de school ouders ondersteunen in dit proces. Dit doen we onder andere door het bespreken van dit onderwerp tijdens de lessen van Blink Wereld. Daarnaast neemt de school jaarlijks in maart deel aan de 'Week van de Lentekriebels', waarin dagelijks aandacht wordt besteed aan dit onderwerp. Voorafgaand aan deze week informeren we de ouders via de Nieuwsflits over de onderwerpen die in de groep worden besproken.

Cultuureducatie

Cultuureducatie omvat een breed scala aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, variërend van lokale geschiedenis tot beeldende kunst en van voorstellingen tot museumbezoeken. Binnen de gemeente 's-Hertogenbosch werken we nauw samen met Huis73, die het aanbod voor de scholen verzorgt en indien nodig opleidingen regelt. Op onze school besteden we actief aandacht aan kunst en cultuur, zowel in aparte lessen als geïntegreerd in verschillende vakgebieden.

ICT

Met de voortdurende digitalisering van de wereld spelen wij daarop in. We maken gebruik van moderne ICT-middelen, zoals digitale borden voor interactieve lessen. Onze leerlingen werken bijvoorbeeld met iPads en Chromebooks om hun digitale vaardigheden te ontwikkelen en basisvaardigheden verder te automatiseren, zoals het oefenen van tafels en het lezen van woorden op snelheid. Daarnaast integreren we ICT-vaardigheden in ons onderwijs, zoals het zoeken en presenteren van informatie, en het veilig gebruik van sociale media. ICT biedt mogelijkheden om te differentiëren naar de behoeften van leerlingen.

Huiswerk

Vanaf groep 7 krijgen kinderen wekelijks klassikaal huiswerk mee, voornamelijk gericht op het ontwikkelen van een huiswerkhouding en waar mogelijk aansluitend bij de lesstof in de groep. Daarnaast krijgen kinderen incidenteel opdrachten mee naar huis om bijvoorbeeld voor te bereiden, iets op te zoeken of mee te nemen. Ook de voorbereiding van spreekbeurten en boekbesprekingen gebeurt thuis.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

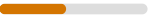
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beginnende gecijferdheid	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Spel	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Gym en buitenspel	 9 u 00 min	 9 u 00 min
Creatief	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 15 min	2 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 30 min	3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	5 u 30 min	5 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Gedrag (PBS)	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Zelfstandig werk (adaptief)	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

Op Kindcentrum De Groote Wielen werken we met een betrokken en gemotiveerd team: een professionele leergemeenschap waarin gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Op de site en app staan de personen die in ons kindcentrum werkzaam zijn.

Team van experts en kwaliteitscoördinatoren

In ons team streven we ernaar om de vaardigheden van professionals zo goed mogelijk te benutten. Alle professionals zijn lid van werkgroepen die worden begeleid door experts of coördinatoren. We hebben deskundigen op het gebied van taal, rekenen, gedrag en talentontwikkeling, en coördinatoren voor thematisch werken, cultuur, techniek, sport, ICT en kanjertraining.

Daarnaast zijn er twee kwaliteitscoördinatoren werkzaam binnen het kindcentrum. Zij ondersteunen het team in het waarborgen van de onderwijskwaliteit en de leerlingenzorg.

Ondersteunend personeel

Naast leerkrachten, pedagogisch medewerkers en specialisten heeft ons kindcentrum ook verschillende ondersteuners. Deze geven extra hulp in de groep, aan individuele kinderen of aan kleine groepjes kinderen. De ondersteuners stemmen hun begeleiding voortdurend af met de leerkrachten, pedagogisch medewerkers en de specialisten. Zo dragen zij eraan bij dat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Stagiaires

Regelmatig zullen er studenten van de PABO stage lopen op onze school. Het is de bedoeling dat zij in verschillende groepen les gaan geven waarbij de groepsleerkracht de rol van de mentor of coach vervult. De stageperiodes zijn meestal aaneengesloten tot een aantal weken achter elkaar. Ook is het mogelijk dat twee studenten samen in dezelfde groep stage lopen. Een leerkracht in opleiding (Lio-er) is een bijna afgestudeerde leerkracht, die een aantal maanden zelfstandig les geeft. We vinden het aanbieden van stageplaatsen belangrijk, want uiteindelijk zijn de stagiaires onze toekomstige leerkrachten. Daarnaast bieden wij stageplaatsen aan studenten die een opleiding doen tot onderwijsassistent. Zij komen voor een bepaalde periode, meerdere dagen per de week en assisteren de groepsleerkracht.

Ook biedt de school plaats aan studenten van de opleiding onderwijsassistente. Zij voeren onder begeleiding van de leerkracht ondersteunende werkzaamheden in de groepen uit. De werkzaamheden hebben een begeleidend karakter en worden in kleine groepjes of met individuele leerlingen uitgevoerd. Op verzoek van studenten en in overleg met de leerkracht kunnen zij aansluiten bij voortgangsgesprekken met ouders.

Binnen ons kindcentrum is er een leerkracht die zorgt voor het contact tussen de hogeschool en de basisschool zodat het leren op de opleiding en op de werkvloer op elkaar afgestemd wordt. Deze schoolopleider is o.a. aanspreekpunt voor de mentoren, bezoeken de studenten regelmatig, coördineren de stageplaatsen etc.

Persoonlijke ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontplooiën. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich thuis voelt in de klas en op ons kindcentrum. Voor onze professionals geldt dat ook. Daarom streven we ernaar dat alle professionals werken vanuit kwaliteit en bevlogenheid. Dat ze hun werk doen vanuit een hoge motivatie omdat het werk dat ze doen goed bij hen past, ze hun talenten kunnen benutten en ze daardoor passie hebben voor het werk. Om deze reden bieden we onze professionals nadrukkelijk de kans nieuwe ervaringen op te doen in een andere situatie of op een andere werkplek. Dat biedt nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden. We doen dat vanuit de overtuiging dat dat ten goede komt aan de kwaliteit van het aanbod.

Pedagogisch medewerkers kinderopvang

De pedagogisch medewerkers op de kinderopvang hebben minimaal een mbo-opleiding conform Cao-eisen. Vanzelfsprekend investeert Ons Kindbureau ook in de professionaliteit en continue ontwikkeling van haar pedagogisch medewerkers, door het aanbieden van na- en bijscholingen zoals Interactievaardigheden, Pikler, VVE-training enzovoort. Met behulp van video interactie en een pedagogisch coach werken we voortdurend aan het verbeteren van het pedagogisch handelen op de groepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ook leerkrachten zijn af en toe ziek. Wij zoeken dan naar vervanging. Wij werken samen met een regionale invalpoule om de kort- en langdurende vervangingen in te vullen.

Als er geen invalkracht beschikbaar is, proberen we het intern op te lossen. We gebruiken hiervoor het vervangingsprotocol als leidraad. Het vervangingsprotocol bestaat uit de volgende stappen:

1. Bij een ziektevervanging schat de directie in eerste instantie in hoe lang de vervanging noodzakelijk is.
2. De aanvraag voor vervanging wordt gedaan bij de vervangingspool.
3. Collega leerkrachten en/of ouders met een onderwijsbevoegdheid worden benaderd of zij (extra) willen komen werken.
4. Er wordt bepaald of leerkrachtondersteuners de mogelijkheid hebben om een groep over te nemen
5. Via de organisatie QRABBL wordt een vervanger ingezet. Die dag zal er geen regulier onderwijs plaats vinden, maar wordt er projectmatig les gegeven.

Indien stap 1 t/m 5 geen oplossing heeft geboden, wordt getracht een passende oplossing te creëren. Te denken valt aan:

- verschuiving: Interne wisseling van personeel
- verdelen: De groep verdelen over andere groepen voor maximaal één dag. Deze variant is een echte noodoplossing en wordt alleen maar uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan blijft de betreffende groep thuis, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie van het onderwijs, met daarbij de volgende afspraken:

- In principe worden groepen op de eerste dag van ziekte gevraagd thuis te blijven.
- Het is een maatregel die alleen in het uiterste geval ingezet wordt.
- Instellen van een 'telefoonboom' per groep om de ouders in geval van nood snel te kunnen informeren (Wanneer er zich een situatie voordoet waarbij kinderen zo snel mogelijk opgehaald moeten worden).
- Mocht er 's middags voor drie uur nog geen vervanging gevonden zijn, dan krijgen de ouders van de leerlingen van de betreffende groep middels een email en een bericht via de schoolapp 'Parro' dat zij de volgende dag geen onderwijs hebben. Zodoende worden de ouders altijd schriftelijk op de hoogte gesteld en is er een mogelijkheid om de kinderen elders onder te brengen. Bij opeenvolgende dagen zullen we verschillende groepen naar huis sturen, ter spreiding van 'gemiste lesdagen'.

De leerteamcoördinatoren, kwaliteitscoördinatoren en de directeur zijn in principe niet beschikbaar voor vervanging in hun ambulante tijd, zij hebben hun ambulante tijd nodig om ervoor te zorgen dat alle groepen bezet zijn op een kwalitatief goede manier.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Ons Kindbureau - Groeikracht*.

Onze kinderopvang

Ouders willen werk en zorg zo goed en flexibel mogelijk combineren. Pas als de kinderopvang goed geregeld is, kunnen ouders met een gerust hart naar hun werk gaan. Een stuk van de zorg en opvoeding willen wij graag delen.

Onze opvangmogelijkheden

Kindcentrum De Groote Wielen verzorgt van maandag tot en met vrijdag tussen 7.30 en 18.30 uur verschillende opvangarrangementen waarbij het kind met leeftijdsgenootjes in een groep zit. Er zijn verschillende opvangcontracten mogelijk.

- Aanbod dagopvang 0-4 jaar
- Aanbod Peuterarrangement 2,5 - 4 jaar
- Aanbod buitenschoolse opvang 4-13 jaar

De buitenschoolse opvang biedt een divers activiteitenaanbod, waaronder sport, spel en creatieve workshops, waaruit kinderen een keuze kunnen maken.

Aanbod BSO in vakantieweken

Jaarlijks stellen we in overleg met de basisscholen de twaalf vakantieweken vast. Vakantieopvang kan alléén aangevraagd worden met BSO-vakantievoorraad. Zodra je de brief voor aanmelding voor de komende vakantie in de app ontvangt, kun je de vakantieopvang voor de BSO aanvragen. In deze brief wordt aangegeven binnen welke termijn je dit moet aanvragen om verzekerd te zijn van opvang in de vakantie. Heb je geen BSO-vakantievoorraad, dan kun je geen vakantieopvang aanvragen. Neem hiervoor contact op met de Afdeling Advies & Planning. De actuele tarieven, tijden en arrangementen zijn te vinden op de website van Ons Kindbureau: www.onskindbureau.nl/tarieven.

Spelen betekent leren

Elk kind heeft prikkels nodig om zich te ontwikkelen. Spel zien wij bij uitstek als middel om ieder kind te prikkelen. Door spel leert een kind zichzelf en de wereld om zich heen kennen. Spelen betekent dus eigenlijk leren. Ieder kind krijgt op onze kinderopvang de ruimte om te spelen en zich daardoor verder te ontwikkelen. Voorbeelden van spel zijn: het vrije spel, kring- en zangspelen en tikspelen. Bij vrij spelen mogen kinderen zelf kiezen wat ze willen doen. Hierdoor leren ze een eigen keuze te maken, ze bepalen met welk materiaal ze graag spelen, maar ook met wie, waar in de ruimte en hoe lang. Ook buiten spelen is fantastisch. Dus dat doen we iedere dag, weer of geen weer. Kinderen kunnen er volop bewegen en lawaai maken. Buiten gebruik je je lichaam anders dan binnen. En dat is heel goed voor de motorische ontwikkeling. Er is ook altijd wat te doen; in de zon of de regen, op gras, tegels of in een hut. Die variatie daagt de kinderen uit tot nieuw spel.

Stamgroepen

Het creëren van een vertrouwde omgeving is heel belangrijk. In onze kinderopvang zitten de kinderen daarom in een zogenaamde stamgroep. Dit is een vaste groep in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past. Een kind van 0 jaar heeft maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers, waarvan per dag tenminste één medewerker op de groep werkt. Als er vanwege de grootte van de groep met drie of meer pedagogisch medewerkers tegelijk gewerkt wordt, dan mogen er ten hoogste drie beroepskrachten worden toegewezen aan een baby. Kinderen boven de 1 jaar zien maximaal drie vaste gezichten. De leeftijdsopbouw in stamgroepen kan verschillen.

Mentorschap

Niet alleen een vertrouwde omgeving is belangrijk, ook vertrouwde gezichten geven een veilig gevoel. Elk kind krijgt daarom bij de start op de kinderopvang een mentor toegewezen. Dit is een vaste pedagogisch medewerker die tevens het vaste aanspreekpunt voor de ouder is. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind aan de hand van ontwikkelijsten. Eén keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen de mentor en de ouders over de ontwikkeling van het kind. Natuurlijk kan altijd tussentijds contact opgenomen worden met de mentor of de vaste pedagogisch medewerkers op het moment dat er vragen zijn.

Wennen

Een kind mag altijd eerst wennen bij de opvang en BSO. Dit kan voorafgaand aan de officiële plaatsingsdatum twee keer een dagdeel. Hiervoor dient altijd de door de ouders ondertekende plaatsingsovereenkomst door de locatie te zijn ontvangen. Na de plaatsingsdatum kan er nog één of twee keer gewend worden. De BKR (beroepskracht-kind-ratio: hoeveel kinderen onder toezicht van een beroepskracht mogen staan) en de maximale groepsgrootte worden bij het wennen gehanteerd. In overleg tussen ouders en de pedagogisch medewerker worden de wendagen afgesproken en schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

Ook het afscheid nemen van een groep hoort bij het leven op het kinderdagverblijf. Kinderen stromen door naar een volgende groep of verlaten het kinderdagverblijf als zij naar school gaan. Voor kinderen is het belangrijk om te leren dat afscheid nemen gepaard gaat met emoties als verdriet, maar ook vrolijke spanning over wat gaat komen. Rituelen helpen kinderen deze emoties een plekje te geven.

Werkwijze

Naast de uitgangspunten van ons kindcentrum, is de wet Kinderopvang richtinggevend voor de manier waarop wij de opvang vormgeven. Dat houdt in dat de volgende vier aspecten centraal staan in de kinderopvang van De Groote Wielen:

- Bieden van emotionele veiligheid (geborgenheid) en vertrouwen
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overbrengen van waarden en normen (morele competenties)

Konnect

Naast ons persoonlijk contact hebben wij een ouderapp. In de ouderapp wordt belangrijke informatie bijgehouden, maar ook de belevenissen en bijzonderheden van de dag ondersteund met foto's. Thuis kun je op deze manier makkelijker een gesprek openen met je kind over de dag. Mededelingen over activiteiten op de groep worden via de app gedeeld. In de app kunnen ouders ook informatie delen met de pedagogisch medewerkers. Tevens zullen wij er elk kwartaal ervoor zorgen dat alle ouders een algemene nieuwsbrief ontvangen. Hierin staat alle informatie die voor ouder van belang kunnen zijn. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, personele veranderingen, enz.

Zorgen tijdens de kinderopvang

Tijdens de opvangperiode kunnen er zorgen ontstaan over het gedrag of de ontwikkeling van een kind. Dit bespreken wij altijd met ouders zodat er samen gekeken kan worden wat een kind nodig heeft aan begeleiding. We kunnen ons interne specialistenteam en indien nodig externe instanties inschakelen om met ons mee te kijken. Als de benodigde begeleiding de kennis en kunde van onze pedagogisch medewerkers te boven gaat, zullen wij met hulp van deze instanties ouders zo goed mogelijk doorverwijzen naar alternatieve vormen van opvang of begeleiding.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft een schoolplan voor de periode 2023-2027 waarin alle ambities voor die beleidsperiode zijn uitgewerkt. Dit plan is beschikbaar op school voor elke ouder ter inzage en te downloaden op de website. Het schoolplan wordt elke vier jaar op belangrijke punten herzien en gedurende die periode systematisch uitgevoerd. De planning wordt verder uitgewerkt in jaarplannen.

Binnen het schoolplan staan drie pijlers centraal:

- Samen staat centraal
- Goed en toekomstgericht onderwijs
- Méér dan onderwijzen

Per pijler hebben we onze ambities in een notendop omschreven:

Samen staat centraal

- Er is een goedlopende kinderraad actief.
- Er is beleid geformuleerd en geïmplementeerd over de begeleiding van nieuwe leerkrachten en langdurige invallers.
- De leerkrachten zijn in staat om gedegen onderzoek te doen naar wat er nodig is voor onze school en wat daarbij de noodzakelijke eerste stap is.
- De school heeft structurele stappen gezet naar een professionele schoolcultuur.
- Het team is getraind in het goed voeren van gesprekken met ouders.
- Het personeel is zich bewust van zijn eigen persoonlijke ambities/leerdoelen en geeft hier jaarlijks een invulling aan.
- Samen met de ouderraad is er een goede invulling gezocht naar activiteiten die passen binnen het educatieve programma

Goed en toekomstgericht onderwijs

- De schooleigen signaleringsnormen liggen ruim boven het landelijk gemiddelde en zijn realistisch en passend geformuleerd voor de populatie van de school.
- Er is een goed werkend en structuurvol kwaliteitszorgsysteem geïmplementeerd.
- Er is een structureel naschools sportaanbod opgezet in samenwerking met de opvang.
- Bewegingsonderwijs buiten is structureel in het lesprogramma opgenomen. • De pilot van Beweegbaas is geëvalueerd en geïmplementeerd.
- Het personeel is geschoold in de laatste wetenschappelijke bevindingen over de ontwikkeling van het brein bij kinderen en deze is verankerd in een doorgaande lijn leren leren.
- Tijdens de lessen in de groepen 1 t/m 8 worden activerende werkvormen gebruikt.
- Er is verbinding gelegd tussen de onderwerpen bij de wereld oriënterende vakken en de basisvakken.
- Er is een sterke verbinding tussen de methodes 'Met Sprongen Vooruit' en 'De wereld in getallen'. • Er ligt een duidelijke visie op het aanleren van goed gedrag en sociaal-emotionele vaardigheden.
- Looqin en Looqin2U zijn volledig geïmplementeerd.
- Er is een doorgaande lijn in het aanbod van peuter naar kleuter en van groep 2 naar groep 3.
- De methode Blink Wereld is geïmplementeerd.
- De school scoort structureel boven het landelijke gemiddelde en de schooleigen norm, bij de doorstroomtoets.
- De resultaten zijn gekoppeld aan de doorgaande leerlijnen en worden actiever schoolbreed gecommuniceerd zodat het ook inzichtelijk wordt dat de lagere groepen ook een substantiele bijdrage leveren aan de resultaten van de doorstroomtoets.
- Er is een geïmplementeerd curriculum voor digitale geletterdheid.
- De ouders worden op structurele wijze, de gehele schoolperiode, meegenomen in het ontwikkelingsniveau van hun kind.
- Er heeft een onderzoek plaatsgevonden of het portfolio nog het juiste instrument is voor onze school.
- Er wordt in de groepen 1 t/m 8 gewerkt met een ontwikkelrapportage voor de ouders waarbij de ouders meegenomen worden in het niveau van hun kind en de verwachtingen daaromtrent.
- Er is beleid en er is een curriculum geïmplementeerd op het gebied van wereldburgerschap.

Méér dan onderwijzen

- PBS is geëvalueerd en er is besloten of we hier mee door gaan. Gaan we hier mee door dan is er een plan opgesteld voor versterking van het programma. Als we er niet mee doorgaan dan is er een nieuwe methode gevonden en geïmplementeerd voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- In het kader van kindcentrumvorming hebben we het volgende gerealiseerd: Schoolbrede activiteiten worden samen met de opvang uitgevoerd. We werken met gezamenlijke thema's. Er is veel inhoudelijk contact tussen opvang en onderwijs en we volgen gezamenlijke scholing. In vakanties en na schooltijd wordt een activiteitenprogramma opgezet die toegankelijk is voor alle kinderen van het kindcentrum. Binnen het kindcentrum is er een loket voor vragen/opmerkingen/

aanmeldingen/etc. voor zowel opvang als onderwijs. Ouders hoeven zich niet meer te wenden tot twee verschillende organisaties.

- We hebben een onderzoek uitgevoerd of een samen-naar-school groep haalbaar is voor onze school. Naar aanleiding van dit onderzoek is er besloten hoe we met dit onderwerp verder zullen gaan.
- We hebben een breed netwerk van fysiotherapeuten en logopedisten aangevuld met experts van het consultatiebureau, opgebouwd, die niet alleen individuele kinderen helpt maar ook met ons meekijkt naar ons onderwijs, ons hierover adviseert en ondersteunt.
- Het onderwerp duurzaamheid heeft een vaste plek gekregen in ons curriculum en het is zichtbaar in het gebouw dat we zuinig omgaan met materialen en dat we bewust omgaan met ons afval.
- Er is een compleet aanbod van cultuureducatie dat geïntegreerd is in het onderzoekend leren.
- Binnen de vakgebieden onderzoekend leren en wereldburgerschap is een vaste plek ingenomen voor Teachers4Teachers.

Hoe bereiken we deze doelen?

De kwaliteit wordt op KC De Groote Wielen bewaakt door MT, Kwaliteitscoördinatoren, specialisten, werkgroepen en leerkrachten. Daarnaast is ook de MR betrokken bij de monitoring van het schoolplan en de doelen die hierin beschreven worden. Enkele elementen die jaarlijks terug keren binnen de kwaliteitszorg zijn:

Jaarplannen: Alle leerkrachten nemen onder leiding van een specialist en/of coördinator deel aan een werkgroep. Iedere werkgroep werkt met een jaarplan wat is gebaseerd op het meerjarenplan. Ook het MT heeft een jaarplan. In het jaarplan worden actiepunten opgesteld en geëvalueerd.

Evaluatie resultaten: Het MT en de kwaliteitscoördinatoren en de leerkrachten evalueren 2x per jaar de resultaten van de toetsen. Daarbij wordt de groei van zowel een groep als individuele leerlingen in kaart gebracht door de kwaliteitscoördinatoren. De verbeterpunten worden met elkaar besproken en vanuit de verbeterpunten volgt een actieplan. Het actieplan wordt samen met het bespreken van de resultaten geëvalueerd. Ook worden, twee keer per jaar, de opbrengsten van de school met de MR besproken.

Studiedagen: Op de studiedagen die gedurende het jaar plaats vinden is er tijd en aandacht om aan de professionalisering van de leerkracht en de ontwikkeling van het meer jaren plan te werken. De inhoud is gericht op de actiepunten uit de jaarplannen.

Kwaliteitskaarten: Voor alle vakgebieden zijn er kwaliteitskaarten opgesteld waarin de visie en werkwijze voor het vakgebied staan beschreven.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Onze school biedt een krachtige, kennisgerichte leeromgeving in een sociaal diverse wijk. Vanuit kernwaarden als hoge verwachtingen, pedagogische rust en systematisch handelen streven wij naar onderwijs dat werkt voor alle leerlingen. Onze ondersteuning is gebaseerd op wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen.

Basisondersteuning:

Basisondersteuning kent vier onderdelen:

1. Onze school heeft kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden.
2. Onze school biedt ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief);
3. Onze school biedt lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief);
4. Onze school biedt kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van leerlingen.

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. De bedoeling hiervan is at elke leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling.

De basisondersteuning wordt binnen de school uitgevoerd. De basisondersteuning is gebaseerd op beschikbare en effectief bewezen wetenschappelijke kennis en praktijkkennis. De basisondersteuning vindt binnen of buiten de klas plaats. En kan worden uitgevoerd door de leraar of door een ondersteuner/specialist van binnen of buiten de school. De expertise die nodig is om de basisondersteuning uit te voeren is beschikbaar op school, eventueel met hulp van het samenwerkingsverband, het schoolbestuur en/of ketenpartners.

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden scholen daarom extra ondersteuning

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Zorg in kaart voor de groep

Elke leerkracht werkt binnen ons kindcentrum met een groepsplan voor zijn of haar groep. Hierin worden de doelen gesteld waaraan gewerkt gaat worden. Een aantal keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats. De leerkracht wordt daarbij ondersteund door specialisten en de teamleider ondersteuning. Samen kijken zij naar de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen in de groep. Zo zijn er binnen ons kindcentrum specialisten voor taal, rekenen, gedrag en begaafdheid. De leerkracht kan, in de loop van het schooljaar, ook individuele kinderen met een specialist bespreken. Soms heeft een kind, ter aanvulling op het groepsplan, extra ondersteuning nodig en is een plan op maat gewenst. In overleg met de betreffende specialist wordt dan een individueel handelingsplan opgesteld. Deze plannen zijn kortdurend van aard en worden, indien nodig, omgezet in onderwijsbehoeften voor de lange termijn. Bij kindcentrum De Groote Wielen hechten we veel waarde aan een veilige, positieve en vertrouwde leeromgeving. We willen dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen en kijken per kind welke zorg hij of zij daarvoor nodig heeft. Dat doen we met een sterk zorgteam dat werkt op basis van 5 zorgniveaus.

Instructieniveaus en onderwijsbehoeften

Elk kind is uniek en heeft specifieke onderwijsbehoeften. Daarom werken wij met diverse instructieniveaus, zodat we kunnen inspelen op de verschillen en behoeften van elk kind. Sommige kinderen hebben bijvoorbeeld minder uitleg nodig en kunnen zelfstandig aan hun opdrachten werken, terwijl anderen meer begeleiding nodig hebben van de leerkracht. Tijdens momenten waarop de leerkracht geen algemene instructie geeft, is er ruimte voor extra begeleiding van individuele leerlingen of groepjes leerlingen die dat op dat moment nodig hebben. Deze extra begeleiding wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling.

In degroepen 1 en 2 werken we nog niet met niveaugroepen, maar bieden we wel mogelijkheden voor kinderen om bepaalde vaardigheden in hun eigen tempo te ontwikkelen. De leerkracht houdt de individuele voortgang van de kinderen bij, daagt hen uit met werk dat aangepast is aan hun niveau, en observeert regelmatig om ervoor te zorgen dat kleuters op het juiste niveau worden uitgedaagd.

Een sterk zorgteam

Bij de zorg voor onze leerlingen zijn verschillende mensen en instanties betrokken die intensief samenwerken. In de eerste plaats is er natuurlijk de leerkracht. Daarnaast hebben we een intern begeleider, die de zorg op school coördineert. En er zijn specialisten, die alles weten over één bepaald vakgebied. Denk aan taal, rekenen of gedrag. Tot slot hebben we nauw contact met Samenwerkingsverband PO de Meierij, een organisatie die ons ondersteuning biedt bij het vinden van de juiste zorg voor elke leerling.

Begaafdheid

Voor kinderen die meer aankunnen dan de standaard leerstof, passen we het lesaanbod aan door het basisaanbod van de groep in te korten en aan te vullen met verdiepend en verrijkend materiaal. We stellen voor deze leerlingen een eigen basisaanbod samen, dat onder andere gericht is op het stimuleren van inzicht, logisch denken, structureren en plannen. Daarnaast werken we aan diverse vaardigheden zoals doorzettingsvermogen, omgaan met fouten en tegenslagen, aangezien het reguliere aanbod vaak niet voldoende uitdagend is voor deze kinderen om bepaalde vaardigheden te ontwikkelen. We begeleiden deze leerlingen en gebruiken diverse tools om hen eigenaar te maken van hun eigen leerproces.

Dyslexie en dyscalculie

We proberen zo vroeg mogelijk dyslexie en dyscalculie te signaleren. Als er signalen zijn van een verstoorde lees- en spellingontwikkeling of rekenontwikkeling gaan wij hiermee aan de slag. Gedurende 6 maanden oefenen wij intensief met kinderen om vooruitgang te boeken. Wordt deze niet geboekt, dan vindt er een doorverwijzing plaats naar een onderzoeksbureau. Deze doorverwijzing vindt plaats via de gemeente. Zij moeten een beschikking beschikbaar stellen om vergoed onderzoek plaats te laten vinden. Wanneer een kind na onderzoek de diagnose dyslexie of dyscalculie gekregen heeft, heeft het kind recht op een aantal aanpassingen. Zo krijgt het kind vergrotingen van werkbladen en toetsen en krijgt het kind meer tijd om toetsen te maken. Ook kunnen bepaalde toetsen digitaal worden afgenomen.

Begeleiding onder schooltijd

Soms is het nodig dat een kind meer begeleiding moet krijgen dan het reguliere programma. In samenspraak met de ouders wordt voor een passend programma gezorgd. In enkele gevallen is het nodig om externen in te schakelen voor de ondersteuning van de ontwikkeling van uw kind.

Soms vinden ouders het zelf noodzakelijk dat hun kind extra begeleiding nodig heeft. U kunt hierbij denken aan remedial teaching (RT) op het gebied van taal/lezen of rekenen. Of fysiotherapie/logopedie. In veel van deze gevallen is het wel ondersteunend aan de ontwikkeling van uw kind maar in de ogen van de school niet noodzakelijk. Dan zullen de kosten die dit met zich meebrengen volledig bij de ouders liggen.

De school krijgt vaak de vraag of deze RT, fysiotherapie of logopedie onder schooltijd kan plaatsvinden. Om hierin een zekere mate van gelijkheid te realiseren, is dit alleen mogelijk als de behandeling vergoed wordt door de basiszorgverzekering. Hierdoor is iedereen gelijk en hebben meer vermogende ouders niet meer mogelijkheden/kansen dan minder vermogende ouders. Mocht u een verzoek bij de school indienen voor RT/logopedie/fysiotherapie onder schooltijd dan moet deze altijd gepaard gaan met een bewijs dat deze behandelingen vergoed worden door de zorgverzekering, anders wordt uw verzoek afgewezen.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak

De kinderen en leerkrachten proberen op een rustige en prettige manier met elkaar om te gaan. Er wordt op het kindcentrum een sfeer van veiligheid en vertrouwdeheid gecreëerd. Aandacht voor sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling is daarom belangrijk. Het "meten" van deze vaardigheden is moeilijk. Toch denken we dat we de ontwikkeling op dit gebied kunnen aflezen aan de houding die we ten opzichte van elkaar hebben op ons kindcentrum: openheid naar elkaar toe, respect voor elkaar, elkaar helpen. Om zicht te krijgen op het welbevinden en betrokkenheid worden de kinderen van groep 1 t/m 8 gevolgd via Looqin en Looqin2U.

Soms loopt een kind vast in zijn sociaal-emotionele ontwikkeling. Bijvoorbeeld: het gedrag verandert of het kind heeft last van problemen in de thuissituatie. Professionele ondersteuning is dan nodig. In dat geval kan, altijd in overleg met ouders, contact worden gelegd met verschillende professionals. Een kindbespreking volgt waarin deze professionals (het zogenaamde adviesteam) zoeken naar een passende oplossing.

Schoolmaatschappelijk werk

Op ons kindcentrum is Kim Wieringa de schoolmaatschappelijk werkster. Zij is er voor ondersteuning bij opvoedingsvragen en informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij voordoen. Denk hierbij aan moeilijk of lastig gedrag, zorgen over het kind na een ingrijpende gebeurtenis, zoals ziekte, overlijden, echtscheiding en zorgen over zelfvertrouwen en weerbaarheid. Ze zoekt samen met de ouder naar een goede verwijzing voor onderzoek of begeleiding. De schoolmaatschappelijk werkster is bereikbaar via de leerkracht van het kind of via de gedragspecialist.

Jeugdgezondheidszorg

In de tijd dat uw kind op de basisschool zit wordt de lichamelijke ontwikkeling van uw kind gevolgd door de GGD. De GGD ondersteunt in de breedste zin van het woord wanneer het gaat om gezondheid. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Er wordt informatie gevraagd aan de ouders en aan de leerkrachten, over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie en bekijkt of uw kind in aanmerking komt voor een gezondheidsonderzoek op maat. U krijgt hierover schriftelijk bericht. De jeugdarts en/of de assistente voeren het onderzoek bij de leerling uit. Wanneer uw kind ongeveer 11 jaar is meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en kleurenzien.

Dit schooljaar bestaat het jeugdgezondheidsteam uit: schoolarts Monique de Haan, de teamassistenten en Glenda Pols als jeugdverpleegkundige. Voor tips en adviezen over de gezondheid van uw kind kunt u terecht bij de jeugdverpleegkundige. U kunt met haar spreken over specifieke onderwerpen zoals bedplassen, groei problemen, slecht luisteren, slaapproblemen, driftbuien enz. De adresgegevens van de GGD zijn:

GGD - Telefoon: 0900 - 463 64 43 (lokaal tarief), elke werkdag van 8.00 tot 14.00 uur

E-mail: cbgrootewielen@ggdhvb.nl

Huiselijk Geweld en kindermishandeling

Indien er sprake is van ernstige klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en/of pesten, kunt u op school een beroep doen op de interne contactpersoon, die naar uw verhaal zal luisteren. Bij ernstige klachten of een vermoeden komt de school direct in actie. Dit doen we via een vast protocol, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit betekent niet dat de actie altijd zichtbaar is voor anderen. Soms is het goed op een andere wijze te handelen dan openheid van zaken te geven. We handelen in overleg met onze externe vertrouwenspersoon. U kunt zelf ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van onze school.

De interne contactpersonen zijn:

Claudette Voges (vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris)

Email: claudettevoges@ato-scholenkring.nl

Susanne Roijackers (vertrouwenspersoon)

Email: susanneroijackers@ato-scholenkring.nl

U kunt hen via de email bereiken en anders telefonisch: 073-8507710.

Externe vertrouwenspersoon: mevr. J. de Fretes Telefoon: 06-21293342 of 06-52857571 dhr. H. Werger Telefoon: 06-48101109

Landelijk centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op KC De Groote Wielen zijn twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs aanwezig. Zij zijn de specialisten op het gebied van bewegingsonderwijs en de motorische ontwikkeling. De eerste signalering voor extra ondersteuning vindt bij hen plaats. Zij organiseren dit binnen de bewegingslessen en in samenspraak met de groepsleerkracht worden de signaleringen en extra behoeften met ouders besproken.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medicijnprotocol

Als uw kind medicatie gebruikt op school, dan moet dit officieel besproken worden met de leerkracht van uw kind. Ouders waarvan het kind medicatie op school gebruikt, dienen een passende verklaring in te vullen en af te geven bij de leerkracht. De leerkracht zal de verklaring ter ondertekening aanbieden aan de directeur en bewaren in het dossier van uw kind. Deze verklaring moet elk schooljaar opnieuw worden ingevuld door ouders, omdat de omstandigheden elk jaar kunnen veranderen. We hebben hiervoor een medicijnprotocol vastgesteld. Dit is een protocol ter bescherming van uw kind en de medewerkers binnen onze organisatie. Het protocol is aanwezig bij de leerkracht. Indien u behoefte heeft aan inzage kunt u dit uiteraard vragen. Ook de directie heeft dit protocol in bezit.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Passend aanbod

Kindcentrum De Groote Wielen staat open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking of extra zorgbehoeften. Voorwaarde is natuurlijk wel dat we de mogelijkheden en deskundigheid hebben om het kind optimaal te begeleiden. Samen met ouders onderzoeken we wat het beste is voor het kind. Soms is het nodig om (extra) deskundigheid in te schakelen en soms is een ander type onderwijs beter voor het kind. Ons kindcentrum maakt deel uit van een regionaal samenwerkingsverband: SWV De Meierij. Dit is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs van het basisonderwijs in 's-Hertogenbosch en omstreken. Hierin werken scholen samen om ervoor te zorgen dat ieder kind de beste plek krijgt. Dit samenwerkingsverband betaalt de kosten voor de extra zorg. Streven is dat ieder kind zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs en passende begeleiding krijgt.

Wat kan de school bieden?

Wat De Groote Wielen kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school.

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking belangrijk. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen wordt dat aangevuld. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht van kinderen

Alle leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben recht op inspraak (hoorrecht).

- De school past de vormgeving van het hoorrecht aan, aan de rijpheid van het kind
- Als het kind niet in staat is input te geven, worden ouders gevraagd
- In het OPP wordt genoteerd hoe input van het kind is verkregen

KC De Groote Wielen geeft niet alleen hoorrecht aan kinderen met een OPP, maar alle kinderen. Leerlingen krijgen een stem in tevredenheidsonderzoeken. De kinderraad bespreekt jaarlijks resultaten van leerlingtevredenheidsonderzoeken. Daarnaast voeren we ouder/kindgesprekken. Het kennismakingsgesprek en de rapportgesprekken worden met ouders en kind gevoerd.

Extra informatie

Doubleren ('zitten blijven') en versnellen

Het is de ambitie van het kindcentrum om de basisschoolperiode binnen de reguliere 8 jaren te doorlopen. Hierop is ons onderwijs ingericht. Echter in uitzonderlijke situaties kan dit anders gaan. Het extra leerjaar of het leerjaar minder moet een duidelijke meerwaarde voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind hebben. Indien de achterstand van een leerling te groot is, is de aansluiting met het reguliere onderwijsprogramma minimaal. Voor deze leerlingen zijn er twee mogelijkheden:

1. De leerkracht past de leerstof voor de leerling aan en beschrijft dit in een individueel handelingsplan. De leerling zal het schooljaar erna doubleren, mits er verwacht wordt dat deze leerling winst behaalt uit een extra leerjaar en kan aansluiten bij de reguliere stof. Naast de leerprestaties is het besluit tot doubleren van meerdere factoren afhankelijk: sociaal-emotionele ontwikkeling, leeftijd, schoolloopbaan, zelfvertrouwen, werkhouding, motivatie
2. De leerkracht en de intern begeleider maken een individuele leerlijn met een ontwikkelingsperspectief voor een leerling op één of meerdere leergebieden, omdat de achterstand te veel afwijkt om aansluiting bij de methode mogelijk te maken. Doubleren levert voor deze leerling niet voldoende op

In alle bovenstaande gevallen, zal er sprake zijn van een intensief contact tussen de leerkracht van het kind, de ouders, eventueel het kind en de intern begeleider. Samen zullen we een beeld van het kind vormen, waaruit een bindend advies vanuit het kindcentrum aan de ouders gegeven wordt. Zo kunnen wij ons onderwijs en de kwaliteit hiervan uitdragen en garanderen.

Doorstromers van groep 2 naar groep 3

Het is de visie van Kindcentrum De Groote Wielen dat jonge kinderen voldoende leer- en ontwikkeltijd moeten krijgen om een stevige basis te verkrijgen voor de rest van hun basisschooltijd. Volgens de wet/inspectie moet een kind in principe binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren het basisonderwijs doorlopen. Bij de contacten met scholen hanteert de inspectie de volgende vuistregel: Kinderen die vóór 1 januari gestart zijn op de basisschool, gaan in beginsel aan het einde van het schooljaar door naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Die kinderen hebben volgens de inspectie voldoende aan de 1 ½ jaar in groep 1-2. Echter de school is wettelijk verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs. Wij bepalen als school de loopbaan van de kinderen. Beslissingen m.b.t. vervroegde doorstroom of verlengde leertijd worden duidelijk onderbouwd. Het schooladvies wordt, door de leerkracht en de intern begeleider, tijdig met de ouders doorgesproken. Dit advies is, in het belang van het kind, bindend.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers. Het samenwerkingsverband heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden. Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht. Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die geboden wordt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school. Als u het niet eens bent met de keuze van de toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl. U kunt ook gebruik maken van de klachtenprocedure van ATO-Scholenkring.

Grenzen van zorg

Wij streven er naar om de zorg voor alle leerlingen op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen kan worden bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid. Indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is er een grens bereikt. Hieronder valt ook wegliepgedrag van leerlingen. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind te bieden.

- Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs. Indien een leerling een beperking of stoornis heeft die een zoveel verzorging of behandeling vraagt dat het onderwijs in het geding komt.
- Verstoring van het leerproces voor andere leerlingen. Als het onderwijs aan de leerling met een beperking of stoornis zoveel beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat er daardoor onvoldoende tijd of aandacht overblijft voor de andere leerlingen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgleerlingen; Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte op school of in de klas, aanwezig is.
- Als het niet lukt om met ouders op 1 lijn te komen ten aanzien van de aanpak voor het kind, dan is de samenwerking niet doelmatig. Hierdoor kan het voorkomen dat de leerling zich niet optimaal kan ontwikkelen, dan is er een grens bereikt.
- Als er bij de leerling sprake is van lijdensdruk. Hiervan kan sprake zijn als; de leerling er onder lijdt dat hij/zij een uitzonderingspositie heeft in de klas, de leerling nauwelijks sociale contacten heeft, de leerling stilstaat in de cognitieve ontwikkeling of de leerling niet meer naar school wil.

Wanneer de grenzen van zorg bereikt zijn hebben wij overleg met ouders en de leerplichtambtenaar. We kunnen er dan voor kiezen om voor een leerling (tijdelijk) op een andere locatie in de school of buiten de school het onderwijs te verzorgen. Wij streven er altijd naar om met alle betrokkenen tot een goede oplossing te komen. De ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen staan hierbij voorop.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het kind komt pas goed tot ontwikkeling en leren als het zich prettig voelt. Daar hoort ook bij dat het zich veilig voelt. Pesten, uitschelden, bedreigen en vechten zijn natuurlijk verboden. Kindcentrum De Groote Wielen werkt met een pestprotocol en met de methode Kanjertraining om pestgedrag te voorkomen. Alle professionals handelen hiernaar en zijn het eerste aanspreekpunt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindcentrum monitor en LOOQIN(2U).

Bij Kindcentrum De Groote Wielen werken onderwijs en opvang aan het gevoel van veiligheid. Goede onderlinge communicatie met ook het bestuur van ATO-Scholenkring en Ons Kindbureau is daarbij essentieel. Zij zijn op de hoogte van wat er leeft onder de medewerkers, leerlingen en ouders door tevredenheidsonderzoeken, zoals KCM (Kind Centrum Monitor), de jaarlijkse inventarisatie RI&E (Risico- Inventarisatie en Evaluatie) en de registratie van incidenten en klachten. Ons Kindbureau heeft daarnaast een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers dit kennen en ernaar handelen, zodat elk kind veilig en gezond opgevangen kan worden. Voortdurend evalueren en actualiseren we het beleidsplan en het werken ermee.

Kindcentrum monitor

Eén keer per jaar wordt de Kindcentrum monitor afgenomen bij leerlingen van groep 6, 7 en 8 Een keer per twee jaar wordt deze afgenomen bij ouders en bij medewerkers. In deze monitor zijn vragen rondom de veiligheid opgenomen.

LOOQIN(2U)

Twee keer per jaar vullen leerlingen (groep 5 t/m 8) en leerkrachten (groep 1 t/m 8) de vragenlijsten van LOOQIN en LOOQIN2U in. Met dit instrument kunnen leerkrachten kinderen volgen binnen de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast hebben ook de leerlingen een stem en kunnen zij zich uitspreken over onderwerpen zoals veiligheid en betrokkenheid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Voges	cvoges@kcdgw.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Voges	claudettevoges@ato-scholenkring.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Roijackers	susanneroijackers@ato-scholenkring.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. van Doren	thijnvandoren@ato-scholenkring.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn onze samenwerkingspartners. Samen creëren we de beste omstandigheden voor het leren en ontwikkelen van het kind, zowel op ons kindcentrum als thuis. Goede communicatie met ouders over de kinderen is dus heel belangrijk. Ouders moeten zich bij ons thuis én gehoord voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op het kindcentrum) met elkaar verbonden worden. Daarom organiseren wij vaste momenten waarop wij met ouders in gesprek gaan over opvoeding en de ontwikkeling van hun kind. Denk hierbij aan de haal- en brengmomenten, ontwikkel- en evaluatiegesprekken, gesprekken na school en nieuwsbrieven.

Ouders mogen van ons verwachten dat wij hen goed op de hoogte houden van de ontwikkeling en het wel en wee van hun kind. Op onze beurt verwachten wij dat ouders ons die informatie geven die de ontwikkeling van het kind kan beïnvloeden. We vragen ouders ook een actieve belangstelling te tonen voor de ervaringen van hun eigen kind op ons kindcentrum, maar ook voor het reilen en zeilen van ons kindcentrum als geheel. Ook stellen we het op prijs als ouders af en toe - binnen de grenzen van hun mogelijkheden - meehelpen op ons kindcentrum of bij buitengewone activiteiten. Het gaat hier vooral om het verlenen van hand- en spandiensten, zowel bij klusjes als bij de begeleiding van de kinderen, om ouderhulp bij (bijvoorbeeld) excursies en vieringen, maar ook om het verzorgen van gastlessen en demonstraties.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contactmomenten

Na het aanmelden van een kind voeren we altijd eerst een kennismakingsgesprek, waarin we met elkaar kennismaken en verwachtingen uitwisselen. Hoe staan ouders tegenover het concept van ons kindcentrum? Waarom kiezen ze voor Kindcentrum De Groote Wielen? Wat verwachten ze van ons? En wat verwacht het kindcentrum van ouders? Uiteraard bespreken we ook de bijzonderheden van het kind. Als het kind eenmaal op de opvang of op school zit, is er regelmatig contact met ouders, zowel gepland als ongepland.

Op de kinderopvang is tijdens het brengen en halen van kinderen altijd tijd voor vragen of overleg. Daarnaast nodigt de mentor van het kind (0-4 jaar) de ouders uit voor een gesprek, na drie maanden en daarna één keer per jaar.

Gedurende de onderwijsjaren plannen we in het begin van het nieuwe schooljaar gesprekken in waarbij ouders kennismaken met de leerkracht van het kind. Gedurende het jaar zijn er drie momenten waarop ouders worden uitgenodigd. Vanaf groep 3 is het kind zelf bij de gesprekken aanwezig. We noemen dit ouder-kind-gesprekken. In deze gesprekken bespreken we wat er goed gaat, wat het kind wil leren en waar het kind hulp bij nodig heeft. Voor een startende leerling vindt na zes weken een evaluatiegesprek plaats waarin we de beginweken evalueren. Natuurlijk kunnen ouders de leerkracht altijd even tussentijds aanspreken en een afspraak maken als dat gewenst is. Daarnaast informeren wij ouders via de digitale nieuwsbrief en website, e-mail, app en de daaraan gekoppelde pushberichten.

Parro

Met behulp van Parro kan het onderwijs via berichten met ouders communiceren. In Parro vindt u de schoolkalender, plannen we de oudergesprekken en uitstapjes/activiteiten (waar hulpouders voor nodig zijn) in en kunt u absentie en ziekte melden aan de school. Om Parro te kunnen gebruiken dient u een account aan te maken. Van school krijgt u een activeringscode waarmee u zichzelf en uw kind kunt aanmelden. Op één account kunt u meerdere kinderen toevoegen. Daarnaast zijn ook alle schoolactiviteiten, studiedagen en vakanties in Parro ingepland. Helaas is het nog niet mogelijk om een informatiesysteem voor het onderwijs en de opvang in te voeren.

Klachtenregeling

We streven altijd naar een open dialoog en prettige samenwerking met ouders. Toch kan het voorkomen dat ouders het ergens niet mee eens zijn of een klacht hebben. Doet zich een probleem voor, dan is het eerste aanspreekpunt de professional (leerkracht, pedagogisch medewerker of andere persoon om wie het gaat), die samen met de ouder het probleem bespreekt en naar een oplossing zoekt. De meeste klachten worden op deze manier, in goed overleg, afgehandeld. Lukt dit niet, dan is de volgende stap de vertrouwenspersoon of de directeur. Binnen ATO Scholenkring wordt onderstaande klachtenprocedure gehanteerd.

Klachtenregeling ATO-Scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of de directeur aan te spreken. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. Bij een klacht wordt u doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. Op www.vertrouwenswerk.nl staat meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met de klager kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders/medewerkers Pagina 2 | Klachtenregeling ATO-Scholenkring (juli 2022; actualisatie gegevens december 2025) en school. De externe vertrouwenspersoon verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet. Bij een klacht over machtsmisbruik en de gevolgen daarvan, verwijst de schoolcontactpersoon door naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en werkt volgens de beroepscode en kan ingezet worden voor de klager of voor de aangeklaagde. Contactgegevens:

- Annelies Spitz: mail anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl of tel. 06 – 33 64 68 87
- Ilse Oerlemans: mail ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl of tel. 06 – 81 57 59 00

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111. Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Landelijke Klachtencommissie waar ATO-Scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. Tel. 030 – 280 9590 (9.30 – 16.00 uur)

De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen. Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 – 605 0101

info@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Bezoekadres: Gebouw Woudstede,

Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht

Op de website van ATO-Scholenkring vindt u onder het kopje samenwerking/ouders een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-Scholenkring. U kunt telefonisch contact opnemen met het stafbureau (073-8507788) of per mail secretariaat@ato-scholenkring.nl

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld. In bepaalde situaties zullen zij doorverwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Landelijke Klachtencommissie. U kunt uw klacht ook rechtstreeks voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling van de landelijke klachtencommissie ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website onderwijsgeschillen.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie (030-2809590)

Vertrouwenspersoon voor medewerkers in alle kwesties en voor ouders en leerlingen m.b.t. alle overige zaken:

GIMD (Gonny Driessen), Zonnedaauw 5, 9202 PE Drachten, 088-8008500/ 06-10938093. G.driessen@zorgvandezaak.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Kindcentrumraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen op verschillende manieren meewerken, meedenken en meebeslissen over ontwikkelingen binnen Kindcentrum De Groote Wielen:

Contactouders

Op de school coördineren contactouders de ondersteuning bij sommige activiteiten. Zij zijn de rechterhand van de leerkracht en helpen bij het werven van ouders bij excursies, festiviteiten, maar ook bij creatieve activiteiten op het speel-of leerplein.

Ouderraad (OR)

Om de deelname van de ouders een volwaardige plek te geven, kent onze school een Ouderraad, bestaande uit acht tot twaalf leden. Deze vertegenwoordigt de kinderen op school en bestaat uit een groep ouders die samen met de directie en leerkrachten ervoor wil zorgen dat het kind een zo plezierig mogelijke schooltijd beleeft. Enkele voorbeelden van activiteiten die de OR organiseert zijn het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval en de sportdag. We streven ernaar om de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen met de kinderopvang en waar mogelijk samen uit te voeren.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van ouders en professionals. Een MR is op elke school verplicht. Bij ons bestaat de MR uit drie ouders en drie teamleden. Zes keer per jaar vindt er een MR-vergadering plaats waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. De MR adviseert hierover en heeft in bepaalde situaties instemmingsrecht. Taken en bevoegdheden staan beschreven in de WMO (Wet Medezeggenschap Onderwijs). De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor alle scholen en Kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, Arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van onze school. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl.

Oudercommissie kinderopvang

De oudercommissie kinderopvang en BSO bestaat uit ouders die een kind op de opvang hebben. Deze overlegt een aantal keer per jaar met de manager kinderopvang over het interne beleid op het kinderdagverblijf en de BSO. De commissie bespreekt allerlei (beleids)ontwikkelingen en geeft hierover gevraagd en ongevraagd advies. Het gaat daarbij om zaken als de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden en de Risico-Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RI). Daarnaast is de oudercommissie soms betrokken bij het organiseren van ouderavonden en feesten.

Kindcentrumraad

Twee tot drie keer per jaar voegen de MR (Personeels- en oudergeleding), de oudercommissie kinderopvang en enkele medewerkers van de kinderopvang zich samen tot de kindcentrumraad. In deze overleggen staan verschillende thema's uit de kindcentrum ontwikkeling centraal. De betrokkenen denken mee en adviseren directie van zowel onderwijs als opvang over het beleid.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het basisonderwijs is in Nederland kosteloos. Wel vragen wij ouders jaarlijks een financiële bijdrage voor extra activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een excursie, het schoolreisje en het vieren van feesten. Deze bijdrage is vrijwillig en de school mag een leerling niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Voor Kindcentrum De Groote Wielen is de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld op € 50,- per kind. Ouders ontvangen een aparte brief/ bericht met het verzoek de ouderbijdrage over te maken. Kindcentrum De Groote Wielen heeft een stichting: Ouders KC De Groote Wielen. Deze stichting beheert de ouderbijdrage van ouders en de leden bepalen in overeenstemming met de school waar het geld aan uitgegeven gaat worden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Weinig dingen zijn bij het onderwijs zo belangrijk als continuïteit. Kindcentrum De Groote Wielen maakt zich daarom sterk voor zo weinig mogelijk schoolverzuim. Als het kind ziek is of om andere (onvermijdelijke) redenen onder schooltijd ergens naar toe moet, verzoeken we ouders dit voor 8.15 uur te melden via de app van de school. Afmelden bij de kinderopvang en BSO kan in de daarvoor bestemde ouderapp. Wij vragen u bezoeken aan dokters of specialisten zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als een kind ziek wordt, bellen we de ouders of verzorgers om te vragen het kind op te halen. We sturen de kinderen nooit alleen naar huis. Als het onverhoopt nodig is, schakelen we zelf medische hulp in. Het is daarom van het grootste belang dat we de juiste telefoonnummers van ouders (thuis en werk) op school hebben. Let op: De school is verplicht elk ongeoorloofd of onverklaard schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Frekwente afwezigheid tijdens onderwijstijd

Kindcentrum De Groote Wielen heeft aandacht en zorg voor leerlingen die regelmatig of langdurig afwezig zijn. Bij opvallend (ziekte)verzuim gaan we in gesprek met ouders en laten we ons zo nodig adviseren door de jeugdarts of leerplichtambtenaar. We vinden het belangrijk dat het kind weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen. Een uitnodiging voor een verzuimgesprek is te verwachten in de volgende situaties:

- In een periode van twee maanden drie keer (of meer) één of twee dagen ziek gemeld.
- Onduidelijk ziekteverzuim van meer dan tien schooldagen achtereen.
- Meer dan vier dagen ziekgemeld verspreid over de afgelopen maand.
- Opvallend ziekteverzuim, bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis.
- Tot zeven keer te laat komen.

De ouders en het kind waarvan het (ziekte)verzuim aan een van deze criteria voldoet, bellen we of, bij herhaling van het verzuim, nodigen we uit voor een gesprek op school met de leerkracht en/of zorgcoördinator. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts of leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplicht

De meeste kinderen staan al ingeschreven bij de opvang en gaan naar de basisschool als ze 4 jaar oud zijn. Dat is goed voor hun sociale vaardigheden, de groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze kinderen vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet. Deze geldt vanaf 5 jaar. Dan zijn ouders verplicht hun kind ingeschreven te hebben op een school en het kind gaat ook daadwerkelijk iedere dag naar school. De directeur van de school en de leerplichtambtenaar controleren op de naleving hiervan.

De regels van de leerplichtwet:

- Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag uw kind 3 dagen, indien nodig max. 5 dagen, kennismaken op school.
- Als uw kind 4 jaar wordt mag het naar school. Komt u kind een dag niet, meldt het dan wel af.
- Als uw kind 6 jaar is, is het leerplichtig voor de hele schoolweek.

Verlof aanvragen

Het kind mag niet zomaar een schooldag missen. Natuurlijk kunnen er omstandigheden zijn waardoor het kind niet naar school kan gaan. Denk bijvoorbeeld aan een verhuizing, het bijwonen van een huwelijk van familieleden, het bijwonen van een religieus feest. Dit buitengewoon verlof kan aangevraagd worden in de Parro -app of op de website van het kindcentrum, via de volgende link: [Ziekte en verlof \(kcdgw.nl\)](http://Ziekte%20en%20verlof%20(kcdgw.nl)).

Vakantieverlof

Regelmatig krijgt het onderwijs verzoeken voor vakantieverlof buiten de reguliere vakanties. De wetgever heeft hier strikte regels voor geformuleerd die ook Kindcentrum De Groote Wielen moet volgen. Het gaat hierbij niet om verlof in het kader van bijvoorbeeld een huwelijk(sjubileum) of het bijwonen van een begrafenis. Hieronder geven we een overzicht hoe de regels door de wetgever zijn opgesteld en hoe hierop gehandhaafd wordt. Dit om eventuele teleurstellingen bij een afwijzing te voorkomen.

Tot 10 schooldagen kan de directeur verlof geven zonder hierover in overleg te gaan met de leerplichtambtenaar, echter de regelgeving hieromtrent blijft wel hetzelfde. Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is in vrijwel alle gevallen niet toegestaan. De wetgever heeft echter een uitzondering gemaakt voor ouders waarvan het uitoefenen van het beroep voornamelijk in de schoolvakanties plaats vindt. U moet hierbij denken aan strandtent -houders, camping - en kermisexploitanten, tuinders en agrariërs.

Mocht u in aanmerking komen voor vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties om en wilt u hier gebruik van maken dan moet u de volgende regels in acht nemen:

- Verlof wordt alleen toegekend als u schriftelijk kunt aantonen, via een onafhankelijke accountant, dat u in de zomervakantie, kerstvakantie en meivakantie geen twee weken achter elkaar met uw gezin op vakantie kan gaan. In de verklaring van de onafhankelijke accountant moet bewezen worden dat u onoverkomelijke bedrijfseconomische schade leidt als u wel in een van die drie periodes op vakantie gaat. Het is niet voldoende dat enkel wordt aangetoond dat er in de piekdrukke het meeste inkomen wordt binnengehaald. Een verklaring van een werkgever is niet toegestaan.
- Uw beroep moet seizoensarbeid zijn.
- Het verlof mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden. Om de monitoring van de ontwikkeling van uw kind plaats te laten vinden heeft de school een extra eigen stelregel toegevoegd: tijdens de cito-toetsperiodes of tijdens het afnemen van de doorstroomtoets in groep 8 zal een vakantieverlof worden afgewezen.
- Vakantieverlof moet altijd minimaal 8 weken vooraf schriftelijk aangevraagd worden, via de Parro-app of de website van de school.
- Vakantieverlof langer dan 10 schooldagen wordt door de directie altijd afgewezen en dan wordt u doorverwezen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente 's-Hertogenbosch. Wilt u hier meer over weten? In de volgende link treft u meer informatie hierover aan: [Leerplicht en vroegtijdig schoolverlaten - Gemeente 's-Hertogenbosch](#).

Kinderen in de leeftijd van 4 jaar vallen niet onder de leerplichtwet en voor deze kinderen gelden de bovenstaande regels niet. We vragen u wel ook voor deze kinderen een verlofaanvraag te doen. Deze zal in alle gevallen gehonoreerd worden, echter we willen u ook bij kinderen in de leeftijd van 4 jaar het ontmoedigen om buiten de schoolvakanties om op vakantie te gaan, dit om uw kind alle ruimte te geven aan het wennen aan het schoolritme.

Mocht u vakantieverlof hebben aangevraagd wat niet is niet toegekend dan kunt u hier, binnen zes weken na de afwijzing, schriftelijk bezwaar tegen maken. Het bezwaar kunt u richten aan de directeur. In het bezwaar moet het volgende staan:

- uw naam;
- uw adres;
- met welk besluit u het niet eens bent;
- waarom u het niet eens bent met dit besluit
- de datum;
- uw handtekening.

U kunt ook gebruik maken van de klachtenprocedure van ATO Scholenkring. Meer informatie hieromtrent kunt u vinden in de volgende link: [2019 12 03 Klachtenregeling.pdf \(ato-scholenkring.nl\)](#)

Waarom deze regelgeving?

De wetgever heeft deze regelgeving in het leven geroepen omdat het noodzakelijk is dat de kinderen de uren onderwijs volgen. Als kinderen tussen de vakanties door op vakantie gaan zullen ze veel onderwijstijd missen en dus veel noodzakelijke stof missen die op de een of andere manier weer ingehaald zal moeten worden. Dit is door het drukke programma vaak niet te realiseren wat gevolgen zal hebben voor de ontwikkeling van uw kind.

Hoe wordt er gehandhaafd?

Mocht u na een afgewezen vakantieverlof toch gewoon op vakantie gaan dan zal dit door de directie altijd worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar als ongeoorloofd luxe verzuim. Hierop zal de leerplichtambtenaar moeten handhaven. Dit geldt ook als u in de periode van het afgewezen vakantieverlof uw kind ziekmeldt en de school het vermoeden heeft dat u met uw kind op vakantie bent. In dit laatste geval zal de leerplichtambtenaar een huisbezoek afleggen.

Meer informatie over het bijzonder verlof en het vakantieverlof kunt u lezen op de website van het kindcentrum. Daar kunt u ook een aanvraag doen voor een verlof. De link hiervoor is de volgende: [Ziekte en verlof \(kcdgw.nl\)](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met ons kindcentrum. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een rondleiding. Daarnaast vindt u op onze website ook de data voor onze open ochtenden waar u zich voor kan inschrijven.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen. In het kort zijn dit de afspraken: Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten.

Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2026 (dit is schooljaar 2025-2026). Vanaf 1 januari 2025 komt uw kind dan op de aanmeldlijst. Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen kindcentrum en thuis.

Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over een intakegesprek en wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8

Het is onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen van de ene school naar de andere. Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen tussentijds instromen. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de groep.

Wanneer een leerling om een andere reden van school wil wisselen, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij uw kind kunnen bieden wat hij nodig heeft. Wij volgen dan de volgende procedure:

- De directie maakt, indien er plaats is in de beoogde groep, een afspraak voor een intakegesprek.
- Bij gebleken interesse van de ouders/verzorgers voor plaatsing op onze school neemt de intern begeleider contact op met de huidige school om informatie over uw kind in te winnen. Indien nodig maakt de intern begeleider een afspraak om het kind in de groep te observeren.
- Alle bevindingen worden teruggekoppeld naar de directie. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.

Aanmelding kinderopvang

- Aanmeldingsprocedure: Aanmelding voor de kinderopvang, peuterarrangement en BSO binnen Kindcentrum De Groote Wielen verloopt via Ons Kindbureau.
- Online aanmelding: Ouders kunnen zich aanmelden via de website onskindbureau.flexkids.nl/aanvraag/opvangsoort
- Plaatsingsvoorwaarden: De voorwaarden voor plaatsing zijn opgesteld in het plaatsingsbeleid, dat te vinden is via de eerder genoemde link.
- Leeftijdsvereisten: Het kind moet minimaal 8 weken oud zijn voor plaatsing in de dagopvang en 2,5 jaar oud zijn voor plaatsing in het peuterarrangement.

Wijzigingen

Wij stellen het erg op prijs om een berichtje te krijgen in geval van:

- gezinswijzigingen;
- klachten;
- verhindering van ouderhulp;
- besmettelijke ziekte;
- gebeurtenissen die uw kind uit zijn of haar doen kunnen brengen.

Via de ouderportal van Parnassys kunt u uw persoonlijke wijzigingen (verhuizing, verandering van (werk)telefoonnummer, alternatieve telefoonnummers) doorgeven. Dit is voor ons heel belangrijk. In geval van nood moeten wij u snel kunnen bereiken.

4.5 Overige informatie

Sponsoring

Sponsoring komt steeds vaker in het onderwijs voor. Wij zijn van mening dat sponsoring kan en mag, mits er geen directe beïnvloeding van de kinderen plaatsvindt of er een onacceptabele tegenprestatie wordt verlangd. De medezeggenschapsraad wordt op basis van de wet medezeggenschap scholen, betrokken indien de directie gebruik zou willen maken van sponsoring.

Aansprakelijkheid van het kindcentrum en ouders

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schade geld uit wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van de leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade, die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan de eigendommen van andere leerlingen en/of de school. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zo ver dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

Rook- en alcoholverbod

Roken is in het gehele kindcentrum en op de buitenterreinen niet toegestaan. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten (zoals bijv. excursies, sportdag) die georganiseerd worden door het kindcentrum geldt het rookverbod. Wij volgen daarin de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Buiten de hekken van het kindcentrum geldt géén rookverbod echter wij willen u vragen ook daar zo veel mogelijk niet te roken, om het goede voorbeeld aan onze kinderen te geven. Tevens is het verboden om in en om het gebouw alcohol te nuttigen. Dit verbod geldt voor alle activiteiten die door het kindcentrum worden georganiseerd. De directie kan hierop een uitzondering maken. Ook hierbij houden wij ons aan de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Gebruik mobiele telefoons en de smartwatch

Uw kind beschikt op school op een eigen device waarop gewerkt wordt en uw kind is op school ook gewoon bereikbaar via het telefoonnummer van school. Als er iets is, kunt u uw kind gewoon spreken. Een mobiele telefoon en een smartwatch is dus niet nodig voor het goed doordraaien van het onderwijs. Wij willen u dan ook verzoeken uw kind geen mobiele telefoon of smartwatch mee naar school te nemen, als het niet nodig is. Als het wel noodzakelijk is dat uw kind telefoon of smartwatch mee naar school neemt dan kan uw kind deze opbergen in de daarvoor bestemde telefoonzak. Deze telefoonzak hangt in de groepen 6 t/m 8. Uw kind mag geen mobiele telefoon of smartwatch bij zich hebben tijdens de les. Deze zijn dus of thuis of zitten in de telefoonzak. Tijdens de gymles is het, i.v.m. de veiligheid verboden om een smartwatch/horloge of sieraden te dragen.

We willen u er in dit kader ook op attenderen dat de school niet aansprakelijk is voor het kwijt raken of kapotgaan van de smartwatch of telefoon onder schooltijd. Mocht het nodig zijn dan kunt u uw eigen verzekering hierop kunnen aanspreken, de school is hiervoor niet verzekerd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

Van elke afzonderlijke leerling en van ieder leerjaar wordt op De Groote Wielen een dossier bijgehouden. Voortdurend wordt, in eerste instantie door de groepsleerkracht, nagegaan of het door ons gegeven onderwijs aansluit op de mogelijkheden en de behoeften van het kind. Om onderwijs op maat te kunnen bieden, wordt er regelmatig getoetst. Het meten en vergelijken van leerprestaties is een goed middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er verandering nodig is in de manier en het tempo van lesgeven. De toetsen zijn ook nodig om te bekijken of bepaalde leerlingen extra hulp of speciale aandacht nodig hebben. Behalve methode-gebonden-toetsen en toetsen die leerkrachten zelf samenstellen, maken we ook gebruik van landelijke toetsen van Leerling in Beeld (Cito). Hierdoor krijgen we een objectief beeld van de kwaliteit van ons onderwijs, omdat deze toetsen de resultaten meten, los van de methodes die wij op onze school gebruiken.

Visie op toetsen & Methode onafhankelijke toetsen

Bij Kindcentrum De Groote Wielen hechten we veel waarde aan een specifieke focus op de ontwikkeling van kinderen en hun individuele onderwijsbehoeften, wat ook geldt voor onze benadering van toetsing. In ons perspectief staat het leerproces centraal, waarbij elk kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo leert. Tegelijkertijd is het van belang om te weten waar het kind zich momenteel bevindt en of het bepaalde doelen heeft bereikt. Toetsen en observaties door de leerkracht stellen zowel de kinderen als de leerkrachten in staat om de voortgang van het leren nauwlettend te volgen.

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van het kind maken we gebruik van zowel methodegebonden toetsen als landelijke toetsen. We vergelijken de resultaten van uw kind met die van zijn klasgenoten, leeftijdsgenoten elders in het land, maar nog belangrijker, met zijn eigen voorgaande resultaten. Als er sprake is van afwijkingen, onderzoeken we waar dit aan ligt en hoe we de ontwikkeling van het kind verder kunnen stimuleren.

De toetsen die we afnemen zijn ontwikkeld door de CITO-groep. Bij al deze toetsen is er een landelijk vastgestelde normering. Daardoor wordt het mogelijk om uw kind te vergelijken met: zichzelf (b.v. leest het kind meer woorden dan bij de vorige test) de andere kinderen in de groep een landelijke normgroep (hoe brengt het kind het eraf wanneer het vergeleken wordt met andere kinderen van dezelfde leeftijd).

In de groepen 1-2 worden geen aparte toetsen afgenomen. Hierbij is het observatiesysteem van Looqin leidend. In de groepen 3 t/m 8 worden de volgende toetsen afgenomen:

- AVI: Gericht op de technische leesvaardigheid in teksten. De tijd die kinderen nodig hebben voor het lezen van een verhaal en het aantal fouten dat ze leren, bepalen samen het AVI-niveau.
- DMT (Drie Minuten Toets): Gericht op de technische leesvaardigheid. Bij deze toets ligt de nadruk op de snelheid waarmee leerlingen afzonderlijke woorden kunnen verklanken.
- Begrijpend Lezen: dit is een toets gericht op de vorderingen op het gebied van het begrijpen van teksten.
- Spelling: naast het dictee van gewone woorden, wordt er vanaf midden groep 7 ook een toets gemaakt met betrekking tot werkwoorden.
- Rekenen/Wiskunde: meet de rekenvaardigheden zowel met betrekking tot getallen en hun bewerkingen, als ook meten en tijd.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen hanteren wij het volgsysteem Looqin en Looqin2U. In de groepen 3 t/m 8. Wilt u uitgebreidere informatie over de inhoud van de bovengenoemde toetsen dan kunt u contact opnemen met de leerkracht of de intern begeleider.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

We zien in de praktijk dat onze visie op onderwijs werkt. Kinderen zitten goed in hun vel, zijn gemotiveerd en behalen goede resultaten. Natuurlijk zijn ook wij altijd bezig met hoe we zaken beter kunnen aanpakken en hoe we onze resultaten kunnen verbeteren. Hoe we dat doen staat beschreven in ons Kindcentrumplan op onze website www.kcdgw.nl.

De kwaliteit van onze school en de resultaten kunt u onder andere lezen in het rapport van de Onderwijsinspectie. Dit rapport vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl. Kindcentrum De Groote Wielen valt onder het basistoezicht van de inspectie.

Resultaten doorstroomtoets

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een doorstroomtoets af te nemen. Wij nemen de IEP-doorstroomtoets af. De doorstroomtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data, dit schooljaar staat deze toets gepland op 3 en 4 februari. De doorstroomtoets laat zien in welke mate leerlingen taal en rekenen beheersen. Ook toont de doorstroomtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De doorstroomtoets is dus een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

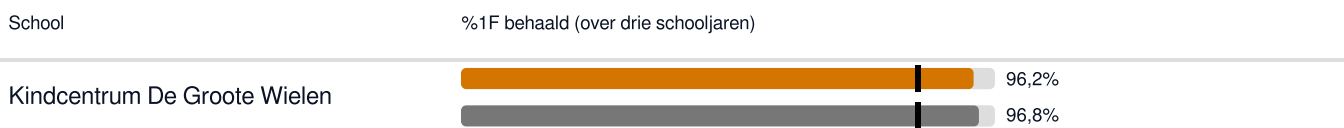
In de bijlage kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze leerlingen gaan. In de tabel wordt het schooladvies afgezet tegen het gekozen instroomniveau op het voortgezet onderwijs.

VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen: het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). Daarnaast kunnen de kinderen in het VMBO ook gebruik maken van het LWO (leerweg ondersteunend onderwijs). In deze vorm van onderwijs krijgen de kinderen in kleinere groepen onderwijs, passend bij hun niveau en mogelijkheden. Pro is de gebruikte afkorting voor het praktijkonderwijs. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

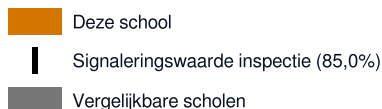
Doorstroom en verwijzingen

In het schooljaar 2024-2025 zijn er geen leerlingen uitgestroomd naar het speciaal onderwijs.

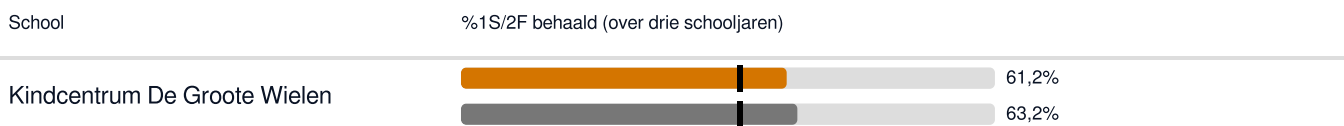
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



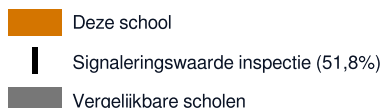
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Algemeen

De richtlijnen zoals beschreven door het SWV de Meierij (Handleiding overgang po-vo in de Meierij) en de Rijksoverheid (Handreiking schooladvisering) worden door de school gevolgd. Bij de adviesprocedure en het samenstellen van het digitaal overdrachtdossier wordt gehandeld volgens de AVG.

Het pré advies zal eind groep 7 gegeven worden en het schooladvies begin januari groep 8. De adviezen worden door de leerkracht met de ouder(s) (of verzorger(s)) en de leerling besproken. Het definitieve advies volgt na de doorstroomtoets (maart groep 8). Mocht er uit de doorstroomtoets een hoger advies komen dan het schooladvies, dan wordt het schooladvies in beginsel naar boven bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. School moet dit dan motiveren. Als een leerling het schooladvies praktijkonderwijs heeft gekregen, gelden er andere regels. Bij een toetsadvies pro/vmbo-bb past de school het schooladvies niet aan. Mocht het toetsadvies hoger zijn (vmbo-bb/vmbo-kb) dan stelt de school het advies wel bij. Tenzij school dat niet in het belang van de leerling vindt. De directeur blijft te allen tijde eindverantwoordelijk.

Visie

Op KC De Groote Wielen werken we aan een natuurlijke doorstroom van leerlingen binnen ons kindcentrum. Ook de periode na ons kindcentrum verdient een natuurlijke doorstroom. We willen dat leerlingen een passend advies krijgen, een advies wat aansluit bij de mogelijkheden, kwaliteiten en vaardigheden van de leerling. Dit advies laat leerlingen starten op een plek in het voortgezet onderwijs wat passend is.

Het advies is gebaseerd op meerdere jaren aan observaties van de ontwikkeling, kennis en vaardigheden van de leerling. Het gaat daarbij niet alleen om de ontwikkeling van taal en rekenen, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en hun kennis en vaardigheden in andere vakken. Het advies wordt gebaseerd op de volgende aspecten:

- Interesse
- Motivatie
- Taak-werkhouding
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Resultaten gedurende de schoolloopbaan

Kijkend naar wat het beste is voor de leerling wordt er een enkelvoudig (één schoolsoort) of dubbel (twee aan elkaar grenzende schoolsoorten) schooladvies gegeven. Wij vinden het belangrijk om het schooladvies zorgvuldig op te stellen. Wij volgen hiervoor het onderstaande tijdspad. Het tijdspad is gebaseerd op richtlijnen die vastgesteld zijn door het ministerie van OCW. Het formuleren van de adviezen vindt altijd plaats in overleg met andere leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en het MT. We betrekken de leerlingen en ouders bij de advisering door middel van ouder-kindgesprekken.

Doorstroomtoets

Met de komst van de doorstroomtoets liggen enkele data in de tijdlijn landelijk vast. Op KC De Groote Wielen wordt ook deze tijdlijn gevolgd. Deze tijdlijn ziet er als volgt uit

- Scholen melden zich vanaf 1 oktober tot 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari. IEP doorstroomtoets (papier versie) op 3 en 4 februari 2025.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo). De centrale aanmeldweek geldt alleen voor leerlingen die naar het voortgezet onderwijs (vo) gaan. Voor leerlingen die naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) gaan, geldt de centrale aanmeldweek niet. Deze leerlingen kunnen zich al met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,2%
vmbo-b / -k	4,7%
vmbo-k	4,7%
vmbo-k / -(g)t	8,1%
vmbo-(g)t	11,6%
vmbo-(g)t / havo	16,3%
havo	9,3%
havo / vwo	12,8%
vwo	31,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Ruimte geven en vertrouwen

We zien iedereen

Leren voor het leven

Onze taak gaat verder dan alleen kennis en basisvaardigheden meegeven. Omgaan met jezelf en met elkaar en de sociaal-emotionele ontwikkeling staan daarom ook centraal in ons aanbod. We besteden veel aandacht aan vaardigheden als samenwerken en communiceren, en aan het geven en ontvangen van erkenning en waardering. Ook jezelf leren kennen, openheid en respect hebben voor de ander en je omgeving vinden we belangrijk. We leren kinderen zich in te kunnen leven in de ander en elkaars verschillen te accepteren. Dit alles doen we door een rijke leeromgeving te creëren waarin het samen leren, werken en spelen geoefend wordt.

Op Kindcentrum De Groote Wielen werken we vanuit de methode Kanjertraining. We creëren een positief en veilig schoolklimaat waar we ouders en kinderen nauw bij betrekken en waarbinnen pestgedrag weinig kans krijgt. Met opgestelde gedragsverwachtingen maken we concreet welk gedrag we van kinderen verwachten. Daardoor kunnen we hen belonen wanneer ze zich aan deze verwachtingen houden en hen erop aanspreken wanneer dit niet lukt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Dagelijks staan onderwerpen uit de kanjertraining centraal in het onderwijs. De kanjertaal wordt gebruikt om sociale situaties in de groep op een eenduidige wijze te bespreken. De volgende elementen uit de kanjertraining zie je in elke groep terugkomen:

- *Kanjerlessen*: Minimaal een keer per week is er een uitgebreide kanjerles. In deze les is aandacht voor verschillende onderwerpen zoals iets aardigs zeggen, omgaan met gevoelens van jezelf en een ander, grenzen aangeven, vertrouwen, samenwerken enz. Er is een lijn binnen de school waarin we aan dezelfde onderwerpen werken, maar er is ook ruimte om die lessen in te zetten waar een groep op dat moment behoefte aan heeft.
- *Petten & Dieren*: De petten en dieren geven taal aan gedrag. Het helpt kinderen om gedrag te herkennen, in te zetten als kwaliteit en op hun valkuilen te letten. Het leert kinderen ook dat je je in verschillende situaties ook verschillend kan gedragen.
- *Kanjerregels*: Algemene regels die voor iedereen in de school gelden
- *Interventies*: Kanjertraining geeft de leerkrachten handvaten wanneer zij te maken hebben met ongewenst gedrag.
- *Antipestprotocol*: Kanjertraining geeft een richting aan de inhoud van het antipestprotocol. Dit protocol richt zich in eerste instantie op preventieve acties, maar ook op consequenties en de handelwijze wanneer er sprake is van pest situaties.

6 Schooltijden en opvang

Bij Kindcentrum De Groote Wielen hebben we een continuurooster. De onderwijsdag duurt van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur. De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur gebracht worden zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen. De voordelen van het continuurooster en dit 5 gelijke-dagenmodel:

- De kinderen hebben een eenduidig dagritme.
- Er is geen tussentijdse opvang nodig.
- Kinderen hebben (al dan niet in de naschoolse opvang) veel tijd en mogelijkheden voor buitenspelen, sport en spel en vriendjes.

Per dag is er 5 uur onderwijstijd, op jaarbasis krijgen kinderen dan 940 uur onderwijs. De vakanties en studiedagen zijn terug te vinden op de website en in de Parro-app.

Urenverantwoording

In het totaal dienen de groepen 1 t/m 8 te voldoen aan de wettelijke eis van 7520 uren onderwijs. De wetgever heeft aangegeven dat de scholen ervoor moeten zorgen dat deze uren gelijkmatig verdeeld gaan worden over de acht basisschooljaren. Het onderwijs heeft ervoor gekozen dat elke groep jaarlijks 940 uur maakt. Het uitgewerkte overzicht van de uren voor de diverse vak- en vormingsgebieden ligt bij de directie ter inzage.

Vakanties en vrije dagen

Het vakantierooster voor het onderwijs wordt jaarlijks door de directie opgesteld en daarna ter goedkeuring aangeboden aan onze kindcentrumraad. Het vakantierooster wordt daarna bekend gemaakt aan alle ouders en gepubliceerd op de website van het kindcentrum.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Ons Kindbureau - Groote Wielen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Ons Kindbureau - Groote Wielen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	04 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	22 februari 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	23 augustus 2026

Studiedagen

Maandag 22 september
Woensdag 22 oktober
Donderdag 27 november
Dinsdag 10 februari
Vrijdag 20 maart
Woensdag 17 juni

6.4 Wie is wanneer te bereiken?