Jenaplan Kindcentrum de Ontdekking

**Erkend**

**Aanvraagformulier voor kort en langdurig verlof**

’s-Hertogenbosch, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_

Ondergetekende(n) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wonende \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verzoekt / verzoeken voor zijn / haar / hun kinderen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ geb.datum \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verlof voor de periode van \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Reden voor dit verzoek

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wordt door u voor één of meer leerplichtige kinderen, die tot uw gezin behoren en op een andere school zijn ingeschreven, verlof aangevraagd? **JA / NEE**

Zo ja voor welk kind / school \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notabene:

Verzoeken tot dit verlof dienen minstens 14 dagen voor de verlofdatum te worden aangevraagd.

Verzoeken tot verlof in verband met verplichte vakanties buiten de schoolvakanties dienen vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring.

Zie bijlage uit de leerplichtwijzer gemeente ’s-Hertogenbosch

Het verlof wordt **WEL / NIET** goedgekeurd\*

Opmerking Directeur:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening directeur,

Mevr Anja Thijssen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* *Wilt u uitleg over dit besluit dan kunt u contact met mij opnemen. Bent u het niet eens met dit besluit dan kunt u bezwaar maken. Zorg er wel voor dat uw bezwaar binnen zes weken na verzending van deze brief in ons bezit is.***